

Expedient núm. 2026/507
PPTP
Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat
Assumpte: SOCORRISME DE LES PISCINES MUNICIPALS DE GUISSONA
Signat per: Dinamitzador esports i joventut i regidor esports

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE SOCORRISME DE LES PISCINES MUNICIPALS DE GUISSONA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de socorrisme a la piscina municipal durant la temporada d'estiu de 2026.

El servei inclou les funcions de prevenció, vigilància, salvament i primers auxilis durant tot l'horari d'obertura de la piscina, així com la resolució de les incidències que es puguin produir.

La temporada d'estiu està prevista entre el 13 de juny i el 6 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

L'aforament autoritzat de la instal·lació és el següent:

- Vas gran: 190 persones
- Vas petit: 8 persones
- Zona verda: 307 persones

Aforament total: 505 persones

El contracte s'executarà d'acord amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives i el present Plec de prescripcions tècniques, així com amb la normativa vigent aplicable.

La prestació del servei objecte del present contracte no implica, en cap cas, la cessió de la titularitat del servei ni de les instal·lacions municipals, que continuaran essent de titularitat de l'Ajuntament.

1.1 Descripció de la instal·lació

L'equipament objecte del present contracte correspon a les piscines municipals de Guissona, que disposen, entre altres, dels següents elements:

- Un vas principal destinat al bany recreatiu.
- Un vas de menor profunditat destinat a ús infantil.
- Zona verda i espais d'estada per a les persones usuàries.



- Vestidors i serveis sanitaris.
- Bar i zona de terrassa amb taules i cadires.
- Altres espais complementaris vinculats a l'activitat de la instal·lació.

1.2 Especificacions del servei de socorrisme

El servei haurà d'incloure:

- Presència de personal de socorrisme durant tota la jornada de servei.
- Designació d'un coordinador del servei, localitzable les 24 hores.
- Personal amb titulació vigent de socorrisme aquàtic, així com formació en Suport Vital Bàsic (SVB) i ús de DEA.
- El servei haurà de garantir la cobertura visual completa de totes les zones d'aigua simultàniament.
- El nombre de personal de socorrisme adscrit al servei haurà d'adequar-se en tot moment a la normativa vigent en matèria de piscines d'ús públic, tenint en compte l'aforament autoritzat de la instal·lació i la necessitat de garantir la vigilància efectiva de la totalitat de la làmina d'aigua.
- En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per assegurar una cobertura adequada del servei, incrementant, si escau, el nombre de socorristes en funció de l'afluència de persones usuàries o de les característiques de la instal·lació.
- Inscripció obligatòria del personal al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- Presentació, abans de l'inici del servei i en cas de substitucions, del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual del personal adscrit.
- Substitució immediata del personal en cas d'absència o necessitat.
- Disposició d'assegurança de responsabilitat civil.
- Alta a la Seguretat Social per la totalitat de la jornada del personal adscrit al servei.

1.3 Identificació de les tasques del socorrista

- Realitzar tasques de vigilància, prevenció i primers auxilis d'acord amb la normativa vigent.
- Complir els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació.
- Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions per part dels usuaris i fer complir la normativa interna.
- Informar els usuaris en cas d'incompliment de les normes.
- Registrar les incidències al llibre corresponent.
- Controlar l'ús i l'estat del material mèdic i de la farmaciola.
- Col·laborar en els plans d'emergència i evacuació en cas necessari.
- Donar suport en tasques de neteja del vas (superfície i fons) quan sigui necessari per motius de seguretat i salubritat.
- Col·locar i retirar el carril de natació segons les necessitats del servei.
- Atendre els usuaris, incloent-hi persones amb mobilitat reduïda.
- Controlar l'aforament i l'ordre dins del recinte.
- Vetllar per la correcta distribució dels espais entre bany lliure i activitats dirigides.
- Controlar l'ús del material esportiu.
- No abandonar en cap moment el lloc de treball.
- Portar un distintiu visible identificatiu.
- Verificar diàriament l'estat del material de primers auxilis i comunicar qualsevol incidència al coordinador.



A més de les funcions anteriors, el personal de socorrisme haurà de:

- Col·locar i retirar diàriament els elements necessaris per al correcte funcionament de la instal·lació.
- Vetllar per la correcta disposició del material de seguretat.
- Col·laborar en la preparació d'espais per a activitats aquàtiques.
- Garantir l'ordre i la seguretat en l'entorn de la làmina d'aigua.

El personal de socorrisme no podrà abandonar en cap cas el seu lloc de vigilància durant la jornada laboral, excepte per causes degudament justificades i relacionades amb la pròpia prestació del servei, havent-se de garantir en tot moment la vigilància continuada.

1.4 Període d'obertura de les Piscines Municipals de Guissona

2026: El servei es prestarà entre el 13 de juny i el 6 de setembre de 2026, a raó de 774 hores d'obertura al públic de l'equipament.

2027*: A partir de 12 de juny fins al 5 de setembre de 2027.

2028*: A partir de 10 de juny fins al 10 de setembre de 2028.

2029*: A partir de 9 de juny fins al 9 de setembre de 2029.

* En cas de pròrroga i a concretar segons la necessitat del servei

1.5 Horaris de prestació del servei

Els horaris de prestació del servei per a totes les anualitats serà de 11:00 a 20:00.

Els horaris de prestació del servei per les següents anualitats, en cas que es facin efectives les pròrrogues serien els mateixos, variant solament els dies d'obertura i tancament de la temporada, que es concretaran en cada pròrroga.

El calendari i els horaris podran ser modificats per motius d'emergència sanitària, climàtica o per indicació de les autoritats competents. Aquestes modificacions seran comunicades per l'Ajuntament al contractista.

En cas de reducció o suspensió del servei per causes justificades, el contractista tindrà dret a la indemnització corresponent en els termes que estableixi la normativa aplicable.

En cas de pròrroga del contracte, els horaris i dies de prestació del servei seran comunicats oportunament per l'Ajuntament.

1.6 Aforament i adequació del servei de socorrisme

L'aforament màxim autoritzat de les piscines municipals de Guissona és de 505 persones, distribuïdes entre els diferents espais de la instal·lació.

D'acord amb la normativa sanitària vigent en matèria de piscines d'ús públic, el nombre de socorristes s'ha de determinar en funció del nombre de banyistes,



calculat a partir de la superfície de la làmina d'aigua, establint-se com a criteri mínim una relació d'un socorrista per cada 200 banyistes o fracció.

En aquest sentit, la capacitat màxima de banyistes de la instal·lació és de:

- Vas gran: 190 banyistes
- Vas petit: 8 banyistes

El que suposa un total de 198 banyistes simultanis.

Així mateix, l'afluència real de persones usuàries al recinte presenta variacions al llarg de la jornada, observant-se habitualment:

- Una menor afluència en la franja horària de matí, aproximadament entre les 11:00 h i les 16:00 h.
- Un increment significatiu de l'afluència en horari de tarda, especialment a partir de les 16:00 h.

En conseqüència, el servei de socorrisme haurà d'adaptar-se a aquestes variacions, garantint en tot moment una vigilància efectiva i contínua de la totalitat de la làmina d'aigua.

A aquests efectes, el contracte es configura amb una dotació màxima de dos socorristes, i amb un sistema de prestació flexible en funció de les necessitats reals del servei.

El servei es prestarà, amb caràcter general:

- Amb un socorrista en la franja horària de matí, en coherència amb la menor afluència de persones usuàries.
- Amb dos socorristes en la franja horària de tarda, atès l'increment de l'afluència i la necessitat de garantir el control simultani dels vasos.

No obstant això, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar en tot moment la dotació de personal a l'afluència real, podent-se reforçar el servei amb un socorrista addicional en qualsevol franja horària quan les condicions d'ocupació ho requereixin.

El sistema de prestació es basarà en el còmput d'hores efectivament realitzades, de manera que la facturació es realitzarà mensualment en funció de les hores de servei efectivament prestades, amb independència que aquestes hagin estat realitzades per un o dos socorristes.

A aquests efectes, es fixa un nombre màxim d'hores anuals corresponent a la prestació del servei amb dos socorristes durant la totalitat de l'horari d'obertura, sense que es pugui superar aquest límit.

L'organització del servei haurà de garantir en tot moment la vigilància efectiva i continuada de les instal·lacions, així com una adequada cobertura dels descansos del personal, sense que es produeixin situacions de manca de supervisió.

En cap cas es podrà produir una situació de manca de vigilància o de cobertura insuficient del servei.



L'organització del servei de socorrisme s'ha definit d'acord amb els criteris de proporcionalitat, adequació a l'afluència real de persones usuàries i característiques de la instal·lació, garantint en tot moment la vigilància efectiva i contínua de la làmina d'aigua.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adoptar les mesures necessàries de limitació d'accés o control d'aforament quan les condicions d'ocupació puguin comprometre la seguretat de les persones usuàries, així com d'exigir a l'empresa adjudicatària l'adaptació immediata dels mitjans personals adscrits al servei.

2.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any, si bé el servei es durà a terme durant el període d'obertura de les piscines municipals, que per l'any 2026 compren el període entre el 13 de juny i el 6 de setembre de 2026, a raó de 774 hores d'obertura al públic de l'equipament.

Pròrroques del contracte:

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte pels anys 2027, 2028 i 2029, amb el període d'obertura, modificable segons la necessitat del servei.

El contracte podrà prorrogar-se sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

3.- MITJANS PERSONALS

3.1 Selecció i composició de l'equip de treball

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, complint els requisits de titulació, experiència i idoneïtat exigits en aquests plecs, formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la facultat de verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista haurà de garantir l'estabilitat de l'equip de treball adscrit al servei, de manera que les possibles substitucions o variacions en la seva composició tinguin caràcter excepcional, estiguin degudament justificades i no afectin el correcte funcionament del servei. En tot cas, aquestes modificacions hauran de ser comunicades prèviament o immediatament a l'entitat contractant.

3.2 Direcció efectiva del personal

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a la condició empresarial sobre el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

En particular, li correspondrà la gestió i, si escau, la substitució del personal en casos d'absència o baixa, el compliment de totes les obligacions en matèria de Seguretat Social (incloent-hi l'abonament de cotitzacions i prestacions quan



correspongui), així com les obligacions derivades de la normativa laboral vigent, inclosa la prevenció de riscos laborals i l'exercici de la potestat disciplinària.

Així mateix, l'empresa contractista serà l'única responsable de la relació laboral amb el seu personal, sense que es generi cap vincle laboral amb l'entitat contractant.

3.3 Adequació funcional del personal

L'empresa contractista vetllarà perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi les seves funcions estrictament dins l'àmbit de les tasques definides en aquests plecs, evitant qualsevol extralimitació respecte de les funcions assignades.

3.4 Coordinació tècnica o responsable del servei

L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, una persona coordinadora tècnica o responsable del servei, integrada a la seva plantilla, que assumirà les funcions següents:

- a) Servir d'interlocutor amb l'entitat contractant, rebent i transmetent qualsevol comunicació relacionada amb l'execució del contracte.
- b) Organitzar i distribuir el treball entre el personal adscrit, així com impartir les ordres i instruccions necessàries per a la correcta prestació del servei.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament de les tasques assignades i controlar l'assistència del personal al lloc de treball.
- d) Gestionar la planificació de vacances i absències del personal adscrit, garantint la coordinació amb l'entitat contractant per evitar afectacions en la prestació del servei.
- e) Informar l'entitat contractant de qualsevol variació, puntual o permanent, en la composició de l'equip de treball.

4.- MITJANS MATERIALS

A càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari aportarà els mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent i, com a mínim, els mitjans materials que es relacionen a continuació (material de farmaciola). El material haurà de presentar sempre un bon estat de conservació i imatge, i trobar-se en perfecte estat de neteja i higiene.

Tot el material s'haurà de trobar a la piscina municipal en les quantitats indicades, a fi de poder afrontar urgències i actuacions immediates.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns per al manteniment de tot el material durant el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació.

El desfibril·lador extern automàtic (DEA) a utilitzar serà el disponible a les instal·lacions esportives municipals. El personal adscrit al servei haurà d'estar capacitat per al seu ús i garantir-ne la correcta aplicació en cas d'emergència, d'acord amb els protocols establerts per l'entitat titular de la instal·lació.



Farmaciola

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'una farmaciola de primers auxilis adequada, accessible i en correcte estat de conservació, ubicada en un lloc senyalitzat de la instal·lació.

La farmaciola haurà de contenir, com a mínim, el següent material:

- Gases estèrils de diferents mides
- Benes i embenats
- Esparadrap hipoal·lèrgic
- Tiretes o apòsits adhesius
- Guants d'un sol ús
- Antisèptic d'ús tòpic (povidona iodada o equivalent)
- Solució fisiològica o aigua estèril
- Tisores i pinces
- Aigua oxigenada o producte equivalent per a la neteja de ferides
- Termòmetre
- Manta tèrmica
- Mascareta per a reanimació (RCP)

Així mateix, la farmaciola haurà d'incloure:

- Llistat actualitzat de telèfons d'emergència
- Registre de control i reposició del material

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment, revisió periòdica i reposició del material, garantint que aquest es trobi en tot moment en bon estat i dins de la seva data de caducitat.

5.- VESTUARI

L'empresa contractada haurà de lliurar a tot el personal el vestuari adequat per al desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els identifiqui.

En aquest uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula SOCORRISTA, i haurà de ser suficientment visible per a tots els usuaris de la piscina.

6.- SUBSTITUCIONS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la continuïtat en la prestació del servei, adoptant les mesures necessàries per cobrir qualsevol absència del personal adscrit.

Aquesta substitució haurà de realitzar-se de manera immediata i amb personal que compleixi tots els requisits exigits.

7.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i actualitzar el pla de formació corresponent, conforme al que estableix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



L'adjudicatari, una vegada formalitzat el contracte i prèviament a l'inici de l'activitat, haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que ha realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que ha complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que prestaran els seus serveis.

A continuació es detalla la documentació tècnica a aportar:

- Avaluació de riscos dels treballs a realitzar a les piscines municipals de Guissona.
- Certificat de formació dels treballadors (riscos generals i específics).
- Interlocutor de l'empresa.
- Contracte del servei de prevenció.
- Aptitud mèdica dels treballadors.
- Justificant d'entrega d'equips de protecció (en cas d'utilitzar EPI).
- TC1 i TC2.

8.- RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com a empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per a la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complir els serveis contractats.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa, el qual acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com sempre que sigui requerit per la direcció de les mateixes.

9.- REGISTRE D'INCIDÈNCIES

El personal de socorrisme haurà de portar un registre diari d'incidències.

Aquest registre haurà d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament.

10.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

L'empresa adjudicatària haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones usuàries del servei.

Així mateix, haurà de garantir que el personal disposa dels coneixements lingüístics suficients.

Guissona, a la data de la firma electrònica.
Dinamitzador d'esports i joventut, Magí López García
Regidor d'esports, Adrià Sánchez Alsedà

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

