

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE SOCORRISME DE LES
PISCINES MUNICIPALS DE GUISSONA**

ÍNDEX

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:.....	2
1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	2
1.2.	Necessitats i idoneïtat del contracte.....	4
1.3.	Òrgan de Contractació.....	4
1.4.	Pressupost base de licitació.....	4
1.5.	Existència de crèdit.....	6
1.6.	Durada del contracte.....	6
1.7.	Pròrroga del contracte.....	7
1.8.	Valor estimat.....	8
1.9.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	10
1.10.	Perfil de contractant.....	10
1.11.	Presentació de proposicions.....	11
a.	Capacitat per presentar ofertes.....	11
b.	Presentació.....	11
1.12.	Contingut del sobre únic.....	13
a.	Documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs.....	13
b.	Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica. .	13
1.13.	Obertura del sobre.....	14
1.14.	Mesa de Contractació.....	14
1.15.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	15
a.	Solvència econòmica i financera.....	16
b.	Solvència professional o tècnica.....	16
c.	Classificació empresarial.....	17
1.16.	Criteris d'adjudicació.....	17
1.17.	Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica.....	17
a.	Proposta econòmica del contracte i dels serveis.....	18
b.	Assessorament jurídic en l'àmbit del dret laboral.....	18
c.	Qualitat del personal adscrit al servei.....	21
1.18.	Adscripció de mitjans.....	22
1.19.	Criteris de desempat.....	22
1.20.	Termini per a l'adjudicació.....	22
1.21.	Ofertes anormalment baixes.....	23
1.22.	Garantia provisional.....	23
1.23.	Garantia definitiva.....	24
1.24.	Adjudicació del contracte.....	24
1.25.	Formalització del contracte.....	26
1.26.	Renúncia i desistiment.....	26
1.27.	Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicatari	27



2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	27
2.1.	Obligacions del contractista	27
2.2.	Drets del contractista	28
2.3.	Prerrogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte	28
2.4.	Condicions especials d'execució	29
2.5.	Condicions generals d'execució	29
2.6.	Revisió de preus	29
2.7.	Règim de pagament	29
2.8.	Modificació del contracte	30
2.9.	Penalitats	31
a.	Lleus	32
b.	Greus	32
c.	Molt greus	33
2.10.	Causes de resolució	35
2.11.	Termini de garantia del contracte	35
2.12.	Cessió	36
2.13.	Subcontractació	36
2.14.	Confidencialitat de la informació	36
2.15.	Règim jurídic de la contractació	37
2.16.	Jurisdicció competent	38
2.17.	Notificacions i ús de mitjans electrònics	38
2.18.	Assegurances	39
2.19.	Lloc de prestació/realització objecte del contracte	39
2.20.	Responsable del contracte	39
2.21.	Protecció de dades de caràcter personal	40
3.	ANNEX I.- Documentació a presentar. Criteris avaluable de forma automàtica:	41

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de socorrisme a la piscina municipal durant la temporada d'estiu de 2026.

El servei inclou les funcions de prevenció, vigilància, salvament i primers auxilis durant tot l'horari d'obertura de la piscina, així com la resolució de les incidències que es puguin produir.

La temporada d'estiu està prevista entre el 13 de juny i el 6 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

L'aforament autoritzat de la instal·lació és el següent:

- Vas gran: 190 persones
- Vas petit: 8 persones
- Zona verda: 307 persones

Aforament total: 505 persones

El contracte s'executarà d'acord amb el que estableixen el present Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques, així com amb la normativa vigent aplicable.

La prestació del servei objecte del present contracte no implica, en cap cas, la cessió de la titularitat del servei ni de les instal·lacions municipals, que continuaran essent de



titularitat de l'Ajuntament.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són: 71317200-5, serveis de salut i seguretat i 92620000-3, serveis relacionats amb els esports.

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

Tipologia de contracte: Contracte de serveis (art. 17 LCSP).		
Objecte del contracte: Servei de socorrisme de les piscines municipals de Guissona		
Procediment de contractació: Obert simplificat.		
Tipus de tramitació: Ordinària.		
Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs (21%)	31.704,48€
		6.657,94€
	Import IVA inclòs	38.362,42€
Valor estimat del contracte: 136.762,02 €		
Durada de l'execució:	Temporada 2026:	13/06/2026 al 06/09/2026 (ambdós inclosos)
	Temporada 2027:	12/06/2027 al 05/09/2027 (ambdós inclosos)
Opció de pròrroga: Si es temporades més (1+1+1)	Temporada 2028:	10/06/2028 al 10/09/2028 (ambdós inclosos)
	Temporada 2029:	09/06/2029 al 09/09/2029 (ambdós inclosos)

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic.

En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

1.2. Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 i la delegació de competències efectuada per l'Alcalde-President de la Corporació municipal mitjançant resolució núm. 77/2023 de data 30 de juny de 2023.



1.4. Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, la determinació del preu en aquesta modalitat de contracte s'estableix mitjançant el preu per hora de servei de socorrisme.

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord amb els costos salarials derivats del conveni col·lectiu d'aplicació al sector del socorrisme aquàtic, prenent com a referència les retribucions corresponents al grup professional 4.

En concret, s'ha considerat un salari brut anual de 21.483,01 euros, amb una jornada màxima anual de 1.720 hores, el que resulta en un cost salarial base de 12,49 euros/hora.

A aquest cost s'hi han afegit els costos associats a l'empresa, incloent-hi les cotitzacions a la Seguretat Social i altres despeses derivades de la contractació de personal, estimades en un 35%, així com les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%), d'acord amb els criteris habituals en la contractació pública.

El càlcul del preu/hora s'ha realitzat sobre la base del cost directe de personal, resultant un import de **20,06 euros/hora** (IVA exclòs).

Així mateix, s'ha tingut en compte la prestació del servei en dies festius, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, incorporant el corresponent plus de festivitat. En concret, s'han considerat com a dies festius el 24 de juny i el 15 d'agost, amb una incidència total de 18 hores per socorrista, que s'han incorporat al càlcul del cost del contracte.

El servei es prestarà durant un total de 86 dies, amb un horari de 9 hores diàries, el que suposa un total de 774 hores per socorrista.

Atesa la configuració del contracte, amb una dotació màxima de dos socorristes, el nombre màxim estimat d'hores de servei és de 1.548 hores.

D'acord amb aquests càlculs, el pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de TRENTA-U MIL SET-CENTS QUATRE EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (31.704,48 euros), IVA exclòs, més 6.657,94 euros en concepte d'IVA (21%), resultant un total de **TRENTA-VUIT MIL TRES-CENTS SEIXANTA-DOS EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS (38.362,42 euros)**.

Aquest import té caràcter de màxim, atès que la facturació es realitzarà en funció de les hores de servei efectivament prestades.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació és de **38.362,42€** (amb el 21% d'IVA inclòs) i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1 337 2279908 01 Socorristes Piscines corresponent a l'exercici 2026 sens perjudici de l'eventual pròrroga pels exercicis 2027, 2028 i 2029.

1.6. Durada del contracte

La vigència d'aquest contracte serà de **3 mesos aproximadament, del 13/06/2026 al**



06/09/2026 (ambdós inclosos), així com una eventual **pròrroga per tres temporades addicionals (1+1+1)**, que serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

1.7.Pròrroga del contracte

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga **per tres temporades addicionals**, que serà obligatòria pel contractista d'acord amb l'article 29.4 LCSP sempre i quan es realitzin amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la vigència inicial del contracte.

Temporada 2027: 12/06/2027 al 05/09/2027 (ambdós inclosos)
Temporada 2028: 10/06/2028 al 10/09/2028 (ambdós inclosos)
Temporada 2029: 09/06/2029 al 09/09/2029 (ambdós inclosos)

La valoració econòmica d'aquesta es fixa en la quantitat màxima de **127.119,62€** (amb el 21% d'IVA inclòs), d'acord amb la següent taula:

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA PRÒRROGA				
PRÒRROGA	ANYS	IMPORT IVA EXCLÒS	IVA	IMPORT TOTAL
1	2027	32.652,72€	6.857,07€	39.509,79 €
2	2028	35.886,78€	7.536,22€	43.423,00€
3	2029	36.518,04€	7.668,79€	44.186,83€
TOTAL		105.057,54 €	22.062,08 €	127.119,62 €

1.8.Valor estimat

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **136.762,02€**, amb el 21% d'IVA exclòs, segons es desprenen de les següents taules:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE					
Anualitat	Període	Pròrroga	Total (IVA exclòs)	Import IVA	Total (IVA inclòs)
2026	Temporada 2026: 13/06/2026 al 06/09/2026 (ambdós inclosos)		31.704,48€	6.657,94€	38.362,42€
2027		Temporada 2027: 12/06/2027 al 05/09/2027 (ambdós inclosos)	32.652,72€	6.857,07€	39.509,79 €
2028		Temporada 2028: 10/06/2028 al 10/09/2028 (ambdós inclosos)	35.886,78€	7.536,22€	43.423,00€
2029		Temporada 2029: 09/06/2029 al 09/09/2029 (ambdós inclosos)	36.518,04€	7.668,79€	44.186,83€
TOTAL			136.762,02€	28.702,02	165.482,04€



		€	
--	--	---	--

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	Import (s/IVA)
Valor estimat del contracte (any 2026-2029) amb pròrroga inclosa	136.762,02€
Modificació del contracte (màxim el 20% del pressupost base de licitació)	-
Increment fins un 10% del número d'unitats en contractes a preus unitaris	-
TOTAL	136.762,02€

1.9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat** i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 159 i concordants de la LCSP.

1.10. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844?categoria=0>

Les possibles incidències, dubtes i comunicacions que puguin sorgir durant el procés de licitació, es faran també a través d'aquesta plataforma.

1.11. Presentació de proposicions

a. Capacitat per presentar ofertes

- i. Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- ii. Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- iii. Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admeti alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de l'article 68 de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte, i essent necessari per a la seva concurrència el



compliment del que disposa l'article 69 LCSP.

b. Presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Guissona, en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les



mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Guissona. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.12. Contingut del sobre únic

Els licitadors presentaran la documentació en un SOBRE ÚNIC, que haurà d'incloure:

- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs
- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

a. Documentació acreditativa dels compliment dels requisits previs

Contindrà la documentació administrativa següent:

1.- Índex

Relació numèrica dels documents que conté.

2.- Declaració responsable de conformitat amb el que disposa l'article 140 LCSP, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>), que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, mitjançant la mateixa el licitador declararà el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



De conformitat amb el que estableix la part II, secció A, cinquena pregunta, dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'assegurar-se de quines dades es troben inscrites i actualitzades en aquests registres i quines no.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3.- Integració de la solvència amb mitjans externs, si escau.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'elles hauran de presentar la declaració responsable degudament emplenada i signada, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) n°2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=es>). En aquest cas, s'haurà d'omplir les seccions A i B de la part II, la part III i la part VI. Sempre que sigui pertinent en el que fa a la capacitat o capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cada una de les entitats de què es tracti.

4.- Unions Temporals d'Empresaris, si escau

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable de l'apartat 2



d'aquesta clàusula.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que s'exigeix en l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

5.- Empreses vinculades

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presenten diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

6.- Declaració responsable relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 de abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter

excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, sobre el compliment del que disposa en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat.

De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

7.- Adreça de correu electrònic

Designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada", de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional quinzena, llevat que la mateixa sigui la que figuri en el DEUC.



8.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

9.- Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable mitjançant la qual declaren la plena vigència de les dades que hi consten o bé la vigència parcial de les mateixes amb la documentació justificativa de les dades que han sofert variació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

b. Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

La proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que es detalla a l'annex I.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global, així com el pressupost de licitació establert individualment per al manteniment per a cadascuna de les anualitats del contracte.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre.



1.13. Obertura dels sobres

La Mesa de Contractació es constituirà en el termini de dos a cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que es concreti en l'anunci d'obertura, procedirà a l'obertura dels Sobres «únic», que contenen la documentació administrativa i les proposicions econòmiques i tècniques, quantificables de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes d'acord amb les fórmules establertes a la clàusula corresponent d'aquest plec, i posteriorment es procedirà a la proposta d'adjudicació del present contracte. En el supòsit que fos necessari, la Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La mesa comprovarà al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

1.14. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- Adrià Sánchez Alsedà, regidor d'esports.

b) Vocals:

- Josep Raïmat Quintana, Secretari de la Corporació.
- Daniel Esqué Vidal, Interventor de la Corporació.
- Magí López Garcia, dinamitzador d'esports i joventut de l'Ajuntament de Guissona.

c) Secretari:

- Blanca Coberó Masana, tècnica de l'àrea de secretaria.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el



requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Seu electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera.
- Solvència tècnica i/o professional.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

a. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al VEC, sent un import de 136.762,02€.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el



volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització de responsabilitat civil. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 1.000.000,00€ per sinistre.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b. Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP i s'haurà **d'acreditar mitjançant la documentació relativa als següents punts:**

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte el curs **de com a màxim, els tres últims anys, tant en el sector públic com en el privat**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari. Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat o organisme del sector públic, o mitjançant certificats o declaracions del client quan es tracti de serveis prestats en el sector privat. En tot cas, s'haurà de poder demostrar una **experiència mínima de 2 anys** realitzant prestacions en l'àmbit objecte del present plec.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al servei compleix els requisits establerts al Plec de prescripcions tècniques, i en particular: titulació habilitant de socorrisme aquàtic, formació en Suport Vital Bàsic (SVB) i ús de DEA, inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) i certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

c. Classificació empresarial

La classificació no serà exigible en aquest contracte d'acord amb l'art. 77.1.b) de la LCSP.

1.16. Criteris d'adjudicació

Les empreses interessades podran obtenir fins a un màxim de 55 punts, d'acord amb els següents criteris d'adjudicació avaluats de forma automàtica:

Número	Sobre		Puntuació màxima
	Criteri	avaluable	
Únic	De forma automàtica	Proposta econòmica del contracte	30
		Dotació desfibril·lador portàtil	10
		Posar a disposició una carpa pel socorrista	5



		Activitats dirigides puntuals i extres	10
TOTAL			55

1.17. Criteris de ponderació avaluats de forma automàtica

Els criteris de ponderació avaluats de forma automàtica es presentaran dins el sobre únic, adjuntant l'Annex del plec de clàusules administratives degudament complimentat.

Per tal que l'oferta presentada pugui ser valorada per l'òrgan de contractació, l'Annex I s'ha de complimentar de manera correcta. En aquest sentit, si l'oferta presentada incorre en algun dels errors que es detallen a continuació, l'òrgan de contractació la considerarà com a no presentada, atorgant-li una puntuació de zero punts. Els errors no admissibles en el document seran:

1. Si l'Annex del plec de clàusules administratives és complimentat per l'empresa interessada de forma errònia, o bé si en aquest plec no s'estableixen correctament les millores proposades.
2. Si no es marca cap "X" en els quadres corresponents.
3. Si es marquen simultàniament amb una "X" els camps "sí" i "no".

Tant les millores com les condicions esmentades tenen la consideració d'obligació essencial, en els termes de l'article 211.1.f) de la LCSP, si l'empresa s'ha compromès a realitzar-les.

a. Proposta econòmica del contracte i dels serveis

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors es valoraran de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, 30 punts.
- La resta d'ofertes tindran una puntuació que es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 30 \times \left(\frac{\text{Oferta econòmica amb un import més baix respecte les presentades}}{\text{Oferta econòmica de l'empresa que es valori}} \right)$$

Les empreses interessades en aquesta contractació hauran de complimentar l'Annex del plec de clàusules administratives, establint el preu per hora, sent el preu màxim 20,06€/hora, IVA exclòs.

A l'empresa que presenti una oferta econòmica igual a l'establerta per l'administració, (20,06€ IVA exclòs), no li serà d'aplicació la fórmula anterior i s'aplicarà directament una puntuació de 0 punts, en no realitzar cap millora econòmica respecte a allò establert per l'Administració.

Seràn excloses del procediment de licitació aquelles propostes que, en relació a l'oferta econòmica, presentin les següents particularitats:

1. No presentar una oferta econòmica.
2. Presentar una oferta amb un pressupost base de licitació amb el 21% d'IVA exclòs superior a l'establert per l'Administració (20,06€).

b. Dotació de desfibril·lador extern automàtic (DEA)



Definició del criteri

Es valora la posada a disposició d'un desfibril·lador extern automàtic (DEA) portàtil i homologat adscrit específicament al servei de socorrisme de les piscines municipals, amb la finalitat de millorar la capacitat de resposta davant situacions d'emergència.

L'Ajuntament disposa actualment d'un DEA ubicat en un tòtem fix a la zona esportiva, si bé aquest es troba fora del recinte de les piscines, motiu pel qual es considera d'interès disposar d'un dispositiu més proper a la làmina d'aigua.

Condicció per obtenir punts

L'empresa licitadora haurà d'oferir la disponibilitat d'un DEA portàtil, homologat i operatiu durant tota la prestació del servei.

Forma d'acreditació del compromís

Mitjançant declaració responsable inclosa en l'oferta, amb el compromís de posar a disposició el DEA en cas de resultar adjudicatària.

Puntuació del criteri

- Oferta amb DEA: 10 punts
- Sense oferta de DEA: 0 punts

c. Dotació de carpa o element de protecció per al lloc de socorrisme

Definició del criteri

Es valora l'aportació d'una carpa o estructura equivalent destinada a protegir el personal de socorrisme de les condicions climàtiques, millorant les seves condicions de treball i visibilitat, i que estigui degudament identificada amb la indicació de "SOCORRISTA".

Condicció per obtenir punts

L'empresa licitadora haurà d'oferir la instal·lació d'una carpa o element de protecció solar equivalent, amb identificació visible de "SOCORRISTA", durant tota la prestació del servei.

Forma d'acreditació del compromís

Mitjançant declaració responsable inclosa en l'oferta.

Puntuació del criteri

- Oferta amb carpa o element equivalent: 5 punts
- Sense oferta: 0 punts

d. Activitats dirigides i serveis de dinamització

Definició del criteri

Es valora la proposta d'activitats aquàtiques dirigides i altres accions de dinamització de la piscina, sense cost addicional per a l'Ajuntament, amb l'objectiu de fomentar la participació i millorar l'experiència de les persones usuàries.

Condicció per obtenir punts

L'empresa licitadora haurà d'indicar en la proposta el nombre d'activitats que es compromet a realitzar durant la temporada, el tipus d'activitats (que podran incloure sessions d'aquagym, aquadance, activitats lúdiques amb inflables o altres propostes similars) una breu descripció de cadascuna, una proposta orientativa de dies de realització i una fotografia o imatge de referència. Les activitats hauran de ser prèviament validades i coordinades amb l'Ajuntament.



Forma d'acreditació del compromís

Mitjançant declaració responsable inclosa en l'oferta, en la qual s'indiqui el nombre d'activitats ofertades.

Puntuació del criteri

- 0 activitats: 0 punts
- Per cada activitat 2 punts, fins a un màxim de 5 activitats, és a dir, fins a un màxim de 10 punts.

1.18. Adscripció de mitjans

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb el que estableixen el present plec i el Plec de prescripcions tècniques.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al servei disposa de la vestimenta adequada i reglamentària de socorrisme, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, haurà de disposar d'una farmaciola degudament equipada, conforme a la normativa vigent i al que estableix el Plec de prescripcions tècniques, que haurà d'estar disponible en tot moment durant la prestació del servei.

Aquests mitjans tindran la consideració d'obligació essencial del contracte, als efectes del que disposa la normativa de contractació pública.

1.19. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei. No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.20. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 5 dies a comptar des de la data de recepció de la garantia definitiva.

1.21. Ofertes anormalment baixes

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques respecte el factor o criteri preu.

- Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.22. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

1.23. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació de l'oferta presentada, IVA exclòs, (art. 107.1 LCSP), dins el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.24. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració.

L'òrgan de contractació per adoptar l'acord de classificació serà la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'Alcalde.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap



proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives.
- Declaració jurada per part de l'empresa adjudicatària on s'indiqui la relació del personal que s'adscriurà al servei.
- Justificació d'haver constituït la garantia definitiva.
- Designació del representant que ostentarà la coordinació i prestació del servei i serà responsable davant l'Ajuntament.
- Facilitar telèfons de contacte i adreces de correu per establir comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal responsable del contracte de l'Ajuntament de Guissona.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.25. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.



En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

1.26. Renúncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

1.27. Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art. 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Obligacions del contractista

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques són obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que



preveu el present plec i obligat al compliment dels requisits tècnics que determina el plec de clàusules tècniques

- El contractista resta obligat a la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- El contractista ha de respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus empleats i instruments utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.
- L'Ajuntament de Guissona està facultat per a sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- **El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals (en especial les instruccions del punt 2.21), així com també al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.**
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
- El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- L'adjudicatari ha de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que, alhora, ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- El contractista ha de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El contractista ha de complir les obligacions en matèria de protecció de dades personals, especificades al punt 2.21 del present plec.

2.2.Drets del contractista



Són drets del contractista:

- Percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis.
- L'Ajuntament, durant la vigència del contracte, es compromet a no concertar prestacions diferents a les regulades en el present plec amb persones o empreses diferents a l'adjudicatari, excepte per raons de força major i/o incompliment del contractista, que obliguin a assumir temporalment la prestació del servei, o fins i tot, contractar amb empreses diferents a l'adjudicatària.

2.3. Prerogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 190 del LCSP, ostenta la prerogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

2.4. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Prestar els serveis objectes d'aquest contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir actualitzat un registre d'incidències del servei, en el qual es faran constar, com a mínim, les actuacions rellevants, assistències realitzades, incidències produïdes, així com qualsevol situació que afecti la seguretat de les persones usuàries. Aquest registre haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament en tot moment i podrà ser requerit per a la seva revisió.
- L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment en relació amb l'exposició a altes temperatures, garantint la seguretat i salut del personal adscrit al servei. En particular, haurà de preveure mesures com pauses, hidratació, protecció solar i qualsevol altra actuació adequada a les condicions climàtiques.
- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona com a responsable o coordinador/a del contracte, que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament. Aquesta persona haurà de garantir la correcta coordinació del servei, la resolució d'incidències i la disponibilitat per atendre els requeriments municipals.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la substitució immediata del personal adscrit al servei en cas d'absència, baixa o qualsevol altra circumstància que impedeixi la correcta prestació del servei. En cap cas es podrà produir una interrupció o manca de cobertura del servei de socorrisme.
- L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els mitjans personals adscrits al servei en funció de l'afluència real de persones usuàries, d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, garantint en tot moment la vigilància efectiva de la làmina d'aigua.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment que el personal adscrit al servei compleix els requisits de titulació, formació i habilitació



exigits per la normativa vigent i pel Plec de prescripcions tècniques.

2.5. Condicions generals d'execució

La dependència laboral del personal que realitzi les tasques objectes d'aquest contracte correspon a l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas, es produirà la subrogació de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

En virtut de l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte de serveis no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat el treball objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

Així mateix, i en compliment de l'article 311.2 de la LCSP el contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

S'aplicarà, com a condició general d'execució, l'article 311.3 de la LCSP que disposa que l'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

2.6. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

2.7. Règim de pagament

L'import dels serveis prestats es justificarà mitjançant la presentació, per part de l'empresa adjudicatària, de la corresponent factura amb periodicitat mensual, sempre que durant el període s'hagin prestat serveis.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb preus unitaris, l'import de la facturació mensual es determinarà en funció de les hores de servei efectivament prestades durant el període corresponent, d'acord amb el preu/hora ofertat per l'adjudicatari en la seva proposició econòmica.

La facturació es calcularà atenent el nombre d'hores realment executades, amb indicació del nombre de socorristes presents en cada franja horària, d'acord amb l'organització del servei i les necessitats reals de la instal·lació.

La factura haurà d'especificar el detall dels serveis realitzats durant el període facturat, incloent com a mínim el nombre d'hores de servei prestades, la distribució horària del servei, el nombre de socorristes adscrits en cada franja i el preu unitari aplicat. L'Ajuntament podrà requerir la documentació justificativa de les hores efectivament



prestades.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal dins el termini de trenta dies següents a la finalització del període mensual corresponent, i haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, la factura haurà d'incloure:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local, de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcaldia.
- Identificació del destinatari: responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
- Número d'expedient: 507/2026

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la correcta prestació del servei i la conformitat de la facturació presentada, aplicant els preus del contracte i, si escau, deduint les penalitzacions que corresponguin.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.8.Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 LCSP, es podrà modificar el contracte durant la seva durada en els termes que marca la normativa.

2.9.Penalitats

L'article 311.2 de la LCSP disposa que el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix, l'article 192 de la mateixa llei, preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regirà pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, compliments defectuosos o incompliments del contractista es classificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus



El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració i en base al preu base de licitació IVA exclòs (31.704,48€), sense que la totalitat de les mateixes puguin ser superiors al 50% del preu base de licitació IVA exclòs (15.852,24€).

Caràcter de la sanció	Percentatge màxim preu base de licitació	Import màxim
Lleu	2%	634,09€
Greu	5%	1.585,22€
Molt greu	10%	3.170,45€

L'Ajuntament de Guissona podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

a. Lleus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- La falta de respecte als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.
- La manca de manteniment o actualització del registre d'incidències del servei, quan no afecti de manera rellevant la prestació.
- La manca puntual de material auxiliar o equipament exigible (farmaciola, vestimenta, etc.) sempre que no comprometi la seguretat del servei.

b. Greus

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció als empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades)
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la



- contractista adjudicatària (fins a dos vegades)
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei.
 - d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social de l'empresa adjudicatària vers el personal adscrit al contracte.
 - e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
 - f) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
 - g) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
 - h) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus (dues o més)
 - i) En cas de reunions ordinàries, en el marc del seguiment i control en la prestació del servei, que l'empresa adjudicatària no indiqui en quina de les dues dates indicades per l'Administració vol celebrar la reunió.
 - j) En el marc de les tasques de coordinació prèvies a l'inici del contracte, no personar-se a la reunió i/o amb el conjunt del personal adscrit al contracte.
 - k) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.
 - l) La manca de disposició o disponibilitat del registre d'incidències quan sigui requerit per l'Ajuntament.
 - m) L'incompliment de l'obligació de designar o mantenir operatiu el responsable/coordinador del contracte.
 - n) La manca de disponibilitat de la farmaciola degudament equipada o de la vestimenta reglamentària del personal.
 - o) L'incompliment de les condicions especials d'execució relatives a la prevenció de riscos laborals, especialment en situacions d'exposició a la calor, quan no tingui caràcter greu.
 - p) La manca de cobertura puntual del servei per absència de personal, sempre que no comporti una interrupció total del servei.
 - q) L'incompliment de les millores ofertades per l'adjudicatari (DEA, carpa o activitats), quan aquest no sigui reiterat.

c. Molt greus

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei així com empleats públics de l'Ajuntament o del personal voluntari de l'entitat que desenvolupa el projecte.
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o més vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei. S'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies naturals sense atendre l'ordre donada.
- d) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).



- e) Incompliment reiterat (dos o més vegades) de les obligacions laborals o de Seguretat Social.
- f) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- g) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- h) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) No complir amb un o més dels serveis que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.
- j) No executar el servei de forma ordinària en el horari establert.
- k) Que l'empresa adjudicatària no disposi d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- l) Que l'empresa adjudicatària no comuniqui per escrit qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- m) La manca de vigilància efectiva de la làmina d'aigua, encara que sigui puntual.
- n) La no substitució immediata del personal adscrit al servei en cas d'absència, quan comporti la manca de cobertura del servei.
- o) La prestació del servei amb un nombre de socorristes insuficient que comprometi la seguretat de les persones usuàries.
- p) La manca de disposició efectiva del DEA ofertat durant la prestació del servei.
- q) L'incompliment reiterat de les millores ofertades en el procés de licitació.
- r) La inexistència o ocultació del registre d'incidències, o la falsedat de les dades consignades.
- s) L'incompliment greu de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que posi en risc la salut del personal.
- t) L'incompliment del sistema de prestació del servei que comporti una desviació significativa respecte de les hores realment executades o facturades.

2.10. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de l'objecte del contracte d'acord amb les característiques tècniques del servei establertes al Plec de prescripcions tècniques.
- No complir amb l'execució de les millores compromeses en el moment de presentar l'oferta.
- Incomplir l'adscripció obligatòria de mitjans establerta a la clàusula 1.18 del present plec.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 de la LCSP.

2.11. Termini de garantia del contracte

Ateses les característiques i la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, consistents en serveis d'activitat que s'executen de manera continuada durant la vigència del contracte, no s'estableix un termini de garantia addicional posterior a la seva finalització.



La garantia definitiva respondrà del correcte compliment de les obligacions contractuals durant tot el període d'execució del contracte.

Un cop finalitzat el contracte, i prèvia comprovació de la correcta execució de les prestacions i de l'absència de responsabilitats pendents, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva d'acord amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic.

2.12. Cessió

No es permet.

2.13. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista resta obligat a abonar als subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

2.14. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la Declaració Responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



2.15. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.
- Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya
- Ordre ECF/340/2005, de 8 de juliol, per la qual s'aprova l'aplicació del Registre electrònic d'empreses licitadores
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic
- Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte, en especial aquella normativa bàsica estatal i la relativa a l'accés a la funció pública, situacions administratives dels funcionaris, règim disciplinari, incompatibilitats, funció pública en l'administració local, prevenció de riscos laborals, seguretat social, acció sindical i negociació; jornades, horaris i permisos, retribucions i indemnització per raó del servei i responsabilitat administrativa, entre d'altra vinculada a l'objecte del contracte.
- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.



- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.
- En cas de contradicció, discrepància o discordança entre plecs, prevaldrà el previst en el present plec administratiu.

2.16. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'art. 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Lleida els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

2.17. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Guissona.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Guissona.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.18. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **1.000.000 € per sinistre**.

2.19. Lloc de prestació/realització objecte del contracte

Tots els serveis objecte d'aquest contracte es prestaran des de les instal·lacions de les piscines municipals de Guissona, situades a la zona esportiva, amb direcció Rambla dels Segadors núm. 67 de Guissona.

2.20. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Guissona en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:



- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.21. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En especial, mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa adjudicatària manifestarà que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estiguin exposades i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

En tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

Així mateix, haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació



obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte: Exercici de dret LOPD.

Guissona, a la data de la firma electrònica.
L'Alcalde, Jaume Ars Bosch

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I.- Documentació a presentar. Criteris avaluables de forma automàtica.

En/Na amb NIF núm
.....
,
en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm.
....., domiciliada a,
carrer
....., núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del contracte de serveis de socorrisme de les piscines municipals de l'Ajuntament de Guissona (expedient 2026/507) es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars, al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a les notes que eventualment es puguin publicar en el perfil del contractant i d'acord amb els següents punts:

1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA DEL CONTRACTE

Indicar el preu ofertat del següent concepte, arrodonit a dos decimals, en el camp de color gris de la següent taula, tenint present el que disposa el punt 1.17.a) del present plec:

Concepte	Preu establert per l'Administració (21% IVA exclòs)	Preu ofertat (21% IVA exclòs)
Preu per hora, amb el 21% d'IVA exclòs	20,06€	

2.- DOTACIÓ DE DESFIBRIL·LADOR EXTERN AUTOMÀTIC (DEA)

Indicar amb una "X" una de les següents opcions, relativa a la millora enunciativa a l'encapçalament:

- Sí
 No

3.- DOTACIÓ DE CARPA O ELEMENT DE PROTECCIÓ PER AL LLOC DE SOCORRISME

Indicar amb una "X" una de les següents opcions, relativa a la millora enunciativa a l'encapçalament:

- Sí
 No

4.- ACTIVITATS DIRIGIDES I SERVEIS DE DINAMITZACIÓ

Indicar amb una "X" una de les següents opcions, relativa a les activitats dirigides:

- 0 activitats
 1 activitat
 2 activitats
 3 activitats
 4 activitats
 5 activitats



Lloc, data i signatura del licitador.

