

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REGISTRE I GESTIÓ DE LES MARQUES GAUDIR UB I ELS JULIOLS, REGISTRE DE LA NOVA MARCA DE LA INSTITUCIÓ I EL REGISTRE I GESTIÓ DELS DOMINIS CORPORATIUS PER A LA WEB INSTITUCIONAL, PER TAL DE SATISFER LA NECESSITAT DE L'ACTIVITAT ORDINÀRIA DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB)**

**Exp. 07/2026**

## **ASPECTES GENERALS**

### **1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'objectiu general d'aquest procediment obert és adjudicar els serveis de registre i gestió de les marques Gaudir UB i Els Juliols, registre de la nova marca de la institució i el registre i gestió dels dominis corporatius per a la web Institucional, per tal de satisfer la necessitat de l'activitat ordinària de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB).

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és recollir els requeriments específics i particulars per les quals es regirà la contractació del servei per part de l'empresa licitadora a l'IL3-UB, relatius a les necessitats de gestió de la propietat industrial en tot allò que concerneix al seu registre, manteniment, vigilància, defensa de les marques, noms comercials i dominis d'internet, de la Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) a nivell nacional e internacional, necessitats derivades de l'activitat de negoci de la Fundació IL3-UB.

### **2. AMBIT D'ACTUACIÓ**

La Fundació Privada Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) es regeix pel Conveni d'àmbit Estatal per els centres d'Educació Universitària e Investigació, per a tot allò que no disposi els Pressupostos de l'Estat en matèria de retributiva i altres despeses per la seva condició de Fundació participada majoritàriament per Administracions i Organismes Públics, en el nostra cas la Universitat de Barcelona. En aquest sentit el personal de l'Institut té consideració de "personal al servei del sector públic".

## **ASPECTES TÈCNICS RELACIONATS AMB LA LICITACIÓ**

### **1. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I ESTRUCTURA**

L'abast dels treballs consisteix en la prestació de serveis de registre i gestió de les marques Gaudir UB i Els Juliols, registre de la nova marca de la institució i el registre i gestió dels dominis corporatius per a la web Institucional per l'Institut de Formació

Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), a nivell nacional e internacional, més concretament Europa i UK (OEPM a Espanya, EUIPO a Europa, i UKIPO per UK).

- ✓ Gaudir UB - Registre Marca i Títol (taxes oficials incloses) i logotip
- ✓ Els Juliols - Registre Marca i Títol (taxes oficials incloses) i logotip
- ✓ Nova marca català - Registre Marca i Títol (taxes oficials incloses) i logotip
- ✓ Nova marca castellà - Registre Marca i Títol (taxes oficials incloses) i logotip
- ✓ Nova marca anglès - Registre Marca i Títol (taxes oficials incloses) i logotip
- ✓ Renovació 14 dominis
- ✓ Protecció 3 dominis
- ✓ Registre 8 dominis nous

El servei dels drets indicats, inclouran les següents actuacions:

### **1.- Registre i Tramitació**

- ✓ Inscripció i gestió
- ✓ Anotació i processament
- ✓ Alta i tramitació administrativa
- ✓ Recepció i gestió de sol·licituds
- ✓ Formalització i seguiment
- ✓ Entrada i tramitació documental

En concret ens referim a:

- Elaboració d'informes, previs al registre de marques, noms comercials o altres drets de propietat industrial, a fi de valorar les probabilitats d'èxit d'obtenció del seu registre a nivell nacional, Europeu i UK.
- Sol·licitud de Registre i tramitació completa, des de la sol·licitud fins a la concessió, publicació, registre i retirada del títol, incloent la resolució de qualsevol incidència que pogués sorgir durant el procés a Espanya i a l'estranger, de marques, noms comercials, i dominis d'internet, o qualssevol altre sota una altra eventualitat de registre de propietat industrial i intel·lectual.
- Renovacions: Gestió de la renovació de marques abans del venciment.
- En particular l'IL3-UB necessita registrar les marques de Gaudir UB, Els Juliols UB i una nova marca institucional a les següents classes.

Paper, cartó i articles d'aquestes matèries no compresos en altres classes; productes d'impremta; articles d'enquadernació; fotografies; papereria; adhesius per a la papereria o la casa; material per a artistes; pinzells, màquines de escriure i articles d'oficina (excepte mobles); material d'instrucció o ensenyament (excepte

aparells); matèries plàstiques per a embalatge (no compreses en altres classes); caràcters d'impremta; clixés, publicacions, catàlegs, revistes.

Serveis de publicitat; serveis de gestió de negocis comercials; serveis d'administració comercial; serveis de treballs d'oficina; serveis d'organització de exposicions amb fins comercials o publicitaris; assistència a la direcció de negocis, informacions de negocis, investigacions per a negocis, serveis de reallotjament per a empreses; transcripció de comunicacions.

Telecomunicacions. Accés a xarxes informàtiques mundials, agències d'informació i premsa, servei de bústies de veu, servei de radiotelefonia, correus electrònics, emissions radiofòniques i de televisió, comunicació a través de terminals d'ordinador, provisió d'accés d'usuari a la xarxa informàtica mundial.

Serveis d'educació i esbarjo; serveis d'organització d'activitats esportives i culturals; serveis d'organització d'exposicions amb finalitats culturals i educatius; serveis i organització i direcció de congressos, col·loquis i conferències; serveis d'organització i direcció de seminaris, simposis, planificació de recepcions (entreteniment); serveis de traducció; serveis d'edició de textos que no siguin textos publicitaris; publicacions electròniques de llibres i diaris en línia.

Serveis científics i tecnològics, així com serveis de recerca i disseny en aquests àmbits; serveis d'anàlisi i investigació industrials; disseny i desenvolupament d'equips informàtics i de programari. Servidors web, allotjament web, instal·lació, actualització i manteniment software, conversió de dades o documents d'un suport físic a un suport electrònic, programes informàtics.

## 2.- Vigilància i Defensa

- ✓ Supervisió i protecció
- ✓ Control i salvaguarda
- ✓ Monitoratge i defensa
- ✓ Custòdia i protecció
- ✓ Seguiment i seguretat
- ✓ Inspecció i defensa

En concret ens referim a:

- Assessorament tècnic previ a la sol·licitud per tal de definir el plantejament adequat que permeti obtenir la protecció més eficaç possible en cada cas.
- Vigilància i assessorament, dels drets de propietat industrial i intel·lectual respecte als possibles registres que poguessin resultar incompatibles sol·licitats per tercers tant a l'OEPM Oficina espanyola, com a l'EUIPO Oficina Europea, i



UKIPO a UK, valorant en cada cas la conveniència o no de presentar oposició. Monitorització activa per detectar intents de registre de marques idèntiques o similars per part de tercers. Seguiment diari als butlletins oficials (BOPI-Espanya) (BLU – Europa) (IPO-UK)

- Vigilància i assessorament a efectes de recomanar la conveniència o no de renovació i manteniment de drets de propietat industrial o intel·lectual (marques, noms comercials, dominis de internet, etc). Tramitació des de la sol·licitud de renovació fins a la concessió, publicació, registre i retirada del títol, incloent-hi la resolució de qualsevol incidència que pogués sorgir durant el procés.
- Defensa Jurídica: gestió de procediments, redacció i presentació d'oposicions, recursos administratius i resposta a suspens.

### 3.- Gestió de Dominis

- ✓ Administració de dominis
- ✓ Gestió de noms de domini
- ✓ Control de dominis
- ✓ Manteniment de dominis
- ✓ Coordinació de dominis
- ✓ Administració d'espais digitals

En concret ens referim a:

- Registre de 25 noms de domini, per un període d'1 any, amb les posteriors renovacions anuals durant la vigència del contracte, que permetin mantenir la necessària cobertura per a l'activitat de l'empresa en una economia digital.
  1. il3.cat - Renovació de Dominis
  2. il3.edu.es - Renovació de Dominis
  3. il3.es - Renovació de Dominis
  4. il3.com - Renovació de Dominis
  5. il3.info - Renovació de Dominis
  6. il3.net - Renovació de Dominis
  7. il3.org - Renovació de Dominis
  8. il3.eu - Renovació de Dominis
  9. il3.xxx - Protecció de Dominis
  10. ubvirtual.es - Renovació de Dominis
  11. ubvirtual.com - Renovació de Dominis
  12. ubvirtual.net - Renovació de Dominis
  13. ubvirtual.org - Renovació de Dominis
  14. ubvirtual.xxx - Protecció de Dominis



15. Gesaph.es - Renovació de Dominis
16. Gesaph.com- Renovació de Dominis
17. Nova marca.cat – Registre nou Domini
18. Nova marca.es – Registre nou Domini
19. Nova marca. edu.es – Registre nou Domini
20. Nova marca.com – Registre nou Domini
21. Nova marca.info – Registre nou Domini
22. Nova marca.net– Registre nou Domini
23. Nova marca.org – Registre nou Domini
24. Nova marca.eu – Registre nou Domini
25. Nova marca.xxx – Protecció nou Domini

- Renovacions: gestió de la renovació dels dominis abans del venciment.

## **2. EQUIP DE TREBALL**

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el detall de quins són els perfils tècnics i experiència de l'equip de treball que hi participarà.

L'empresa adjudicatària disposarà d'una estructura de personal pròpia i adequada per fer els serveis que són objecte de contractació. En aquest sentit, es compromet a que l'equip de treball adscrit al contracte i les persones que l'integrin, tinguin la formació, qualificació i dimensions adequades per dur a terme els serveis contractats i estar en disposició d'assumir qualsevol eventualitat que pogués sorgir durant l'execució del contracte.

El personal dependrà única i exclusivament de l'empresa adjudicatària, que tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, referides al personal al seu càrrec.

L'empresa que resulti adjudicatària de la present contractació de serveis, haurà de disposar dels recursos humans per a l'execució de l'objecte de contracte, assignant una persona responsable com enllaç directe entre l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona i l'empresa adjudicatària, qui és compromet a aportar personal professional amb l'experiència i formació adequades per portar a terme les tasques assignades. La comunicació entre la persona enllaç i l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona haurà de ser fluida i estar dotada de la immediatesa que la dinàmica de la Institució requereixi.

### **Substitució del personal adscrit al contracte**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat i qualitat del servei mitjançant la disponibilitat del personal adscrit al contracte. Qualsevol substitució del personal proposat haurà de ser comunicada prèviament a l'òrgan de contractació i haurà d'estar degudament justificada.



La substitució només podrà efectuar-se per persones que **compleixin, com a mínim, els mateixos requisits de titulació, experiència i competència professional** que el personal inicialment assignat, i que assegurin el manteniment del nivell de qualitat ofert en la licitació.

L'òrgan de contractació podrà acceptar o rebutjar la substitució proposada quan aquesta no garanteixi la correcta execució del contracte. En cap cas la substitució podrà comportar un increment del preu del contracte.

Vist la complexitat tècnica i jurídica de les prestacions objecte d'aquest contracte, que exigeixen professionals habilitats i experimentats, així com una combinació imprescindible de perfils tècnics i jurídics que garanteixin la qualitat, la seguretat jurídica i la correcta execució del contracte amb criteris de proporcionalitat, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de:

- Un agent de la propietat industrial amb capacitat i habilitació per realitzar els serveis descrits. Haurà d'estar inscrit a l'OEPM per un període no inferior a 5 anys. Aquests requisits s'acreditaran mitjançant l'aportació del document acreditatiu de la inscripció d'aquests professionals a l'OEPM com a agent de la propietat industrial.
- Un agent europeu.
- Dos advocats especialitzats en Propietat Industrial i Intel·lectual, Protecció de dades i dret digital.
- L'empresa designarà un representant, que serà l'interlocutor autoritzat davant de l'IL3-UB que respondrà de la correcta execució del contracte i de la solució d'incidències que poguessin sorgir.

L'empresa adjudicatària es compromet que tot el personal adscrit als serveis assumeixi i compleixi amb els termes i obligacions del present contracte en quant a la forma i maneres del seu compliment, seguretat i confidencialitat.

### 3. METODOLOGIA

Aquest contracte tindrà una persona interlocutora que s'encarregarà de la seva gestió i supervisarà la seva execució, per tal d'assegurar la correcta realització de l'objecte contractual.

Les empreses licitadores hauran de fer constar les persones que seran responsables davant de l'IL3-UB, indicant el nom i cognoms, telèfons fixos i mòbils, i correu electrònic. Aquestes persones hauran de centralitzar les relacions entre l'empresa i l'IL3-UB de forma que seran les encarregades de gestionar totes les peticions de serveis demanats,



així com de resoldre les incidències de tot ordre que puguin sorgir, a més de lliurar la informació que se li sol·liciti en relació al contracte i la seva execució.

Tanmateix l'empresa adjudicatària donarà accés a plataforma de consulta, per tal que l'IL3-UB pugui consultar els expedients en temps real. En cas que l'adjudicatari no disposi de plataforma pròpia, haurà d'enviar informes periòdics (mensuals).

L'adjudicatari haurà de seguir un protocol d'actuació dividit en quatre fases:

- Fase 1: Anàlisi de Viabilitat (Pre-registre)
  - **Cerca d'anterioritats:** Realització de cerques fonètiques i gràfiques a bases de dades oficials (OEPM, EUIPO, UKIPO) per detectar riscos de confusió amb marques ja registrades.
  - **Informe de registrabilitat:** Emissió d'un dictamen jurídic sobre la licitud de la marca (evitar prohibicions absolutes com a termes genèrics o descriptius)
  - **Classificació de productes/serveis:** Selecció precisa de les classes de l'Arranjament de Niça per assegurar la màxima protecció amb el cost més baix en taxes.
  - **Termini màxim per a l'informe de viabilitat.** 48-72 hores (dies hàbils).
  
- Fase 2: Tramitació i Gestió Administrativa
  - **Presentació de sol·licituds:** Gestió telemàtica dels expedients per aprofitar les reduccions de taxes oficials.
  - **Gestió d'incidents:** Contestació motivada a suspensos de forma (errors a la sol·licitud) o suspensos de fons (oposicions de tercers o objeccions de l'examinador)
  - **Custòdia de títols:** Recepció i tramesa al client dels certificats oficials de registre en format digital i/o físic.
  - **Termini per a presentar la sol·licitud un cop rebuda la confirmació:** 24 hores (dies hàbils).
  
- Fase 3: Servei de Vigilància Activa (Post-registre)
  - **Monitorització de butlletins:** Rastreg diari de marques publicades al BOPI (Espanya), BUE (Europa) i UKIPO (UK)
  - **Sistema d'alertes:** Notificació immediata en cas de detectar-se una sol·licitud idèntica o similar que afecti els drets de la institució.
  - **Informes de recomanació:** Proposta tècnica sobre la conveniència o no de presentar oposicions contra aquestes noves sol·licituds.

- **Comunicació d'oposicions rebudes:** màxim 5 dies hàbils des de la notificació oficial.
- **Fase 4: Manteniment i Renovacions**
  - **Control de terminis:** sistema de gestió d'alertes per al pagament de registres i renovacions. Notificació obligatòria amb un mínim d'1 any d'antelació a la caducitat, en el cas de les marques i 2 mesos en el cas dels dominis.
  - **Auditoria de cartera:** Revisió anual de l'estat de les marques per detectar actius que ja no es fan servir o noves necessitats de protecció territorial.

#### 4. UBICACIÓ

La prestació dels serveis es realitzarà a les dependències de l'adjudicatària, sense perjudici dels tràmits que durant l'execució del contracte hagi de realitzar davant l'Oficina Espanyola de Patents i Marques o altres organismes en què hagi de fer algun tràmit.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar necessàriament d'oficina ubicada a Espanya o de representació operativa a Espanya, que permeti atendre adequadament totes les consultes en les matèries esmentades.

D'altra banda, haurà de tenir infraestructura i oficines que permetin atendre adequadament a qualsevol assumpte que pogués sorgir per la resta el nostre país, així com, oficines a l'exterior per poder resoldre les incidències que poguessin sorgir a altres països, o en el seu defecte una xarxa de corresponsals a l'estranger.

Sens perjudici que les seus i/o centres de IL3-UB puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació dels serveis, actualment, i a títol informatiu, la nostra seu és al districte del 22@ de Barcelona (Ciutat de Granada, 131).

#### 5. HORARI

L'horari d'atenció a l'IL3-UB podrà ser durant tot l'any de 09:00 a 17:30 hores, excepte els divendres i els períodes de jornada intensiva, que serà de 08:30 a 14:00 hores. L'horari del licitador s'haurà d'adaptar a aquest horari, excepte per causes extraordinàries o necessitats relacionades amb els treballs a realitzar, supòsits en els que es podrà ampliar i/o modificar l'horari.

**NOTA:** S'entén per hores laborables, les hores compreses entre les 9:00h i les 17:30h, de dilluns a divendres (dies no festius a Barcelona ciutat).

S'entén per dies hàbils, de dilluns a divendres, els dos inclosos, exceptuant els festius (a aquests efectes, es tindrà en compte el calendari laboral de la ciutat de Barcelona).

## 6. AUDITORIES

IL3-UB podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada.

L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin realitzant els serveis objecte del contracte, al personal de IL3-UB o als tercers subcontractats.

No caldrà donar avís previ per realitzar tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'adjudicatari. En els casos en què IL3-UB demani una col·laboració activa del personal de l'adjudicatari, es donarà avís amb una setmana d'antelació.

### **Límits de l'auditoria i accés a la informació**

L'auditoria objecte del present contracte es limitarà estrictament a l'anàlisi de la informació, processos, sistemes i documentació directament vinculats a l'execució del contracte i a les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària envers l'òrgan de contractació.

En cap cas l'auditoria podrà comportar:

- L'accés, consulta o tractament de dades personals, informació confidencial o documentació relativa a altres clients, projectes o activitats alienes a l'objecte del contracte.
- L'extracció, còpia o reproducció de dades o fitxers que no siguin estrictament necessaris per verificar el compliment contractual.
- L'accés a sistemes, plataformes o repositoris que continguin informació de tercers no relacionada amb el servei contractat.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar mecanismes tècnics i organitzatius que garanteixin la compartimentació de la informació, de manera que l'auditoria pugui realitzar-se sense exposar dades o materials protegits d'altres clients.

L'òrgan de contractació es reserva el dret de requerir que qualsevol accés a informació sensible es realitzi sota supervisió, mitjançant entorns controlats o mitjançant la facilitació de dades anonimitzades o pseudonimitzades, sempre que això permeti verificar adequadament el compliment del contracte.

Qualsevol vulneració d'aquests límits es considerarà incompliment greu, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que puguin correspondre.

## **ALTRES OBLIGACIONS GENERALS**

### **1. TIPUS DE RELACIÓ**

El model de relació defineix les funcions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària i els departaments de Màrqueting i Comunicació i el departament legal de l'Institut en un marc d'actuació comú, per assegurar el compliment de les obligacions de cada una de les parts. És un marc de relació que permet acordar el contingut i el nivell de prestació de serveis, així com el seguiment de la prestació real en aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius.

### **2. CONFIDENCIALITAT**

Els diferents participants de l'empresa adjudicatària romandran expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb motiu de l'execució del contracte, especialment sobre els dades de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar amb una finalitat diferent al que estableix el present plec, ni tampoc cedir-la a uns altres.

### **3. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir amb la legislació sobre protecció de dades, declarant l'existència de fitxers a l'autoritat competent i adoptar totes les mesures de seguretat legalment exigibles en tot el referent al tractament, de l'ús i la cessió de dades, i queda obligada a complir la normativa vigent en la protecció de dades de caràcter personal, adoptant les mesures d'alt nivell de seguretat. Segons el Reglament Europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril (RGDP) relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de les seves dades personals i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD).

Finalitzada la relació contractual entre el servei serveis de renovació, registre i gestió de les marques Gaudir UB i Els Juliols, Registre de la nova marca de la institució i el registre i gestió dels dominis corporatius per a la web Institucional, l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona, l'empresa adjudicatària ha de procedir a la cancel·lació i, en el seu cas, al bloqueig de les dades establertes a la legislació vigent, així com la conservació dels dades, oportunament bloquejades, per tal d'acomplir amb les obligacions que legalment procedeixin.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a guardar secret de tota la informació a la que tinguin accés. Aquestes obligacions haurien de subsistir fins i tot al extingir-se la relació contractual.



#### **4. DISPOSICIONS GENERALS**

És un procediment obert de contractació pública en què l'òrgan de contractació pública l'anunci i estableix unes condicions, i totes les empreses que compleixin els requisits poden competir en igualtat de condicions.

**Sra. Sandra Fernández García**  
Tècnic de Màrqueting i Comunicació  
Fundació Institut de Formació Contínua- IL3  
Universitat de Barcelona

