



**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT I SUPORT I A LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES DEL DISTRICTE DE NOU
BARRIS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

ÍNDEX

1. Objecte	2
2. Import.....	2
3. Descripció de la prestació	2
4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	2
5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible	3
6. Insuficiència de mitjans.....	3
7. Divisió en lots	3
8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):	4
9. Imputació al pressupost municipal	5
10. Procediment d'adjudicació	6
11. CPV	6
12. Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	6
13. Criteris d'adjudicació i justificació.....	7
14. Subrogació/Subcontractació	11
15. Pòlissa d'assegurança.....	11
16. Garantia.....	11
17. Termini de garantia	11
18. Durada del contracte	12
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista	12
20. Pagament del preu	16
21. Modificació del contracte	16
22. Cessió	16
23. Revisió de preus	16
24. Règim de penaltats.....	17
25. Resolució del contracte.....	19
26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació.....	19
27. Responsable del contracte.....	20
28. Proposta	20

1. Objecte

El present contracte té per objecte el desenvolupament del servei d'Assessorament i Suport i a les Associacions de Famílies d'Alumnes del districte de Nou Barris amb mesures de contractació pública sostenible, a partir d'ara amb l'abreviatura AFA.*

*S'inclou com a AFA també la nomenclatura més antiga de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes, d'abreviatura AMPA.

2. Import

El pressupost base de licitació, Iva inclòs del 21%, és de **61.321,84 €**

3. Descripció de la prestació

Aquest contracte té la funció d'acompanyar i dinamitzar el teixit associatiu dels centres educatius, així com implementar eines estratègiques per al bon funcionament de les comunitats educatives del Districte de Nou Barris.

El seu àmbit d'intervenció és el Districte de Nou Barris i té dues vessants:

- a) Suport i dinamització individualitzada a les AFA, famílies i direccions dels centres educatius: Acompanyar i dinamitzar les comunitats educatives del Districte de Nou Barris per una educació dels infants, adolescents i joves coparticipada dels propis protagonistes, les seves famílies, les direccions dels centres educatius i els docents.
- b) Implementació de les estratègies transversals de foment de les comunitats educatives del Districte: Estratègies d'informació, divulgació, formació, ús de plataformes, jornades, atencions singulars, grupals, etc. Seran totes accions necessàries per al funcionament òptim de l'AFA amb una mirada àmplia que promogui l'apoderament de les juntes i la participació de les famílies. Tot garantint l'autonomia i l'autogestió de les pròpies famílies en cada centre educatiu.

El marc de les actuacions estarà determinada pel Districte de Nou Barris que farà el seguiment de les prestacions garantides al catàleg, així com l'estimació de les orientacions i línies de treball i la seva periodicitat.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari ja que a través d'ell es demostra un compromís ferm i continuat en la promoció i suport a les comunitats educatives del Districte, com a agents de socialització i promoció e la participació. Considera la seva contribució per establir ponts entre els agents educatius i les famílies dels infants i joves. També, posa en valor l'associacionisme educatiu i la participació activa per una educació inclusiva amb visió de connexió i participació de les famílies i l'entorn.

El Programa de Suport i Assessorament AFA està molt alineat a nivell institucional des del Districte, Nou Barris Digital, Direcció d'Educació, Consorci d'Educació, Pla de Barris i Inspecció Educativa. Està aterrat al territori i molt ben valorat, per tots els agents implicats (juntes AFA, direccions centres educatius i Federacions d'AFA).

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons:

- No hi ha disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per la realització pròpia de l'objecte contractual.

- Permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions ja que aportarà personal especialitzat, determinat a la clàusula 6 del Plec Tècnic i en referència a l'horari i calendari servei.

En aquest sentit es valora que la proposta de contracte suposa el mitjà més adequat i eficient per portar-ho a terme.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LSCP) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

En el contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Objecte del contracte amb eficiència social:

- a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. *Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.*
- b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte, s'ha fet en relació a un conveni de referència.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu, està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- b) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- c) Pla d'Igualtat o mesures d'igualtat.
- d) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- e) Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.
- f) Comunicació inclusiva.
- g) Accessibilitat universal.
- h) Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- i) Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar.

6. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot fer-ho directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

7. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la seva naturalesa i indivisibilitat. En aquest sentit, donada la naturalesa de la prestació i les funcions que s'han de fer per aconseguir la finalitat, no es poden dividir per ser efectives, ja que el conjunt del servei respon a un únic programa orientat a l'acompanyament, la dinamització i el suport continuat a les AFA. Les actuacions que el conformen —informació, orientació, formació, dinamització, atencions singulars i grupals, seguiment i avaluació— no presenten un volum ni una complexitat suficient per configurar blocs funcionals independents que es puguin dissociar de manera operativa.

A més, la finalitat del contracte requereix una intervenció integrada, coherent i metodològicament homogènia, que difícilment es podria garantir si s'executés per empreses diferents. La divisió en lots generaria solapaments, duplicitats i dificultats de coordinació que perjudicarien la qualitat del servei, especialment perquè les funcions es troben estretament interconnectades i orientades a una mateixa línia d'acció socioeducativa. Per aquests motius, es considera que la prestació ha de mantenir-se unificada per assegurar-ne l'eficàcia, la coherència i l'impacte en les comunitats educatives del Districte.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

El **pressupost base de licitació** que es considera amb els preus de mercat és de quantia **61.321,84 € IVA inclòs**.

Pressupost màxim de licitació

Import net:	50.679,21 €
IVA: 21%:	10.642,63 €
Import total:	61.321,84 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

En tot cas les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	32612	0608	16.929,68 €	21	3.555,23 €	20.484,91 €
2027	22719	32612	0608	33.749,53 €	21	7.087,40 €	40.836,93 €
TOTAL				50.679,21 €		10.642,63 €	61.321,84 €

El desglossament del pressupost net, en costos directes i indirectes es considera que és el següent, amb previsió inici prestació de serveis l'1 de setembre del 2026 fins 31 d'agost del 2027.

D'ASSESSORAMENT I SUPORT A LES AFA/AMPA	2026	2027	TOTAL
	1/9/26-31/12/26	1/1/27-31/8/27	
1 Coordinador/a 30 hores/setmana	9.436,78 €	18.796,22 €	28.233,00 €
1 Informador/a 10 hores/setmana	2.268,21 €	4.517,83 €	6.786,05 €
Altres costos de personal	333,33 €	666,67 €	1.000,00 €
A. Total despeses de personal	12.038,33 €	23.980,72 €	36.019,05 €
Activitats i material	1.666,67 €	3.333,33 €	5.000,00 €
Transport	166,67 €	333,33 €	500,00 €
Material informàtic	250,00 €	500,00 €	750,00 €
Altres despeses (comunicació, difusió...)	666,67 €	1.333,33 €	2.000,00 €
B. Total despeses Activitats i altres costos	2.750,00 €	5.500,00 €	8.250,00 €
C. TOTAL COSTOS DIRECTES (A+B)	14.788,33 €	29.480,72 €	44.269,05 €
Despeses estructurals (8%)	1.183,07 €	2.358,46 €	3.541,53 €
D. TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.183,07 €	2.358,46 €	3.541,53 €

E. TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES (C+D)	15.971,40 €	31.839,18 €	47.810,58 €
F. Benefici industrial (6%)	958,28 €	1.910,35 €	2.868,63 €
G. TOTAL COSTOS (E+F)	16.929,68 €	33.749,53 €	50.679,21 €
H. IVA (21%)	3.555,23 €	7.087,40 €	10.642,63 €
TOTAL COSTOS AMB IVA (G+H)	20.484,91 €	40.836,93 €	61.321,84 €

En els costos de personal es troba inclòs el cost de seguretat social de l'empresa.

La informació de les persones treballadores susceptibles de ser subrogades de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei del contracte 001_24001738, està determinada al PCAP.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu vigent del sector III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb codi número 79002295012003, i segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, relatiu a l'increment salarial per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores, i segons les categories professionals i número de persones especificats en el Plec de prescripcions tècniques (PPT). En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.

Retribució Salarial Segons conveni (sense cost SS) - 1695h/anuals						
Categoria Professional	set-26	set-27	set-28	set-29	Nº de treballadors/es	Hores/setmanera
	Increment 4%	Increment 4,25%	Increment 1%			
Coordinador/a Grup III. Personal d'intervenció lleure educatiu. Nivell 1.1.Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A (taula A, lleure socioeducatiu)	25.139,01 €	26.207,42 €	26.469,49 €	26.469,49 €	1	30
Informador/a Grup III. Personal d'intervenció lleure educatiu. Nivell 3.3. Informador/a de lleure educatiu (taula A, lleure socioeducatiu).	19.133,58 €	19.946,76 €	20.146,22 €	20.146,22 €	1	10

Valor estimat del contracte: **156.740,91 €**

Any	VE- €	VE -€ pròrroga	VE modificacions	SUMA - €
2026	16.929,68 €		0,00 €	16.929,68 €
2027	33.749,53 €	18.262,38 €	0,00 €	52.011,91 €
2028		52.637,22 €	0,00 €	52.637,22 €
2029		35.162,10 €	0,00 €	35.162,10 €
TOTAL	50.679,21 €	106.061,70 €	0,00 €	156.740,91 €

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	32612	0608	16.929,68 €	21	3.555,23 €	20.484,91 €
2027	22719	32612	0608	33.749,53 €	21	7.087,40 €	40.836,93 €
							61.321,84 €

Preus unitaris : No

Despesa plurianual: Si

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

10. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis. Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

11. CPV

Codi núm. 98000000-03 per els Serveis comunitaris, socials o personals (Directiva 2014/24, art. 4 i annex XIV).

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **156.741,00 €**.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei de Contractes del Servei Públic, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **61.500,00 €**.

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per a la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en relació als darrers tres anys de l'article 90.1.a) avalada amb certificats de bona execució, en entendre's que, amb l'execució d'aquest, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4. LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data

de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica, amb data anterior a la presentació de les proposicions, segons el criteri següent:

- Article 90.1.e.) l'empresari o director de l'empresa haurà de comptar amb la titulació mínima de cicle formatiu de grau superior i/o grau universitari de l'àmbit social, i en cas de ser proposat com a adjudicatari, es requerirà la documentació acreditativa corresponent.

Aquesta solvència cobreix els mitjans personals suficients per respondre a poder oferir el servei continuat i cobrir imprevistos.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals següents:

Mitjans personals:

- 1 Coordinador/a general del programa i específicament del servei estratègic i transversal a jornada de 30 hores setmanals:
 - Titulació: Haurà de comptar amb la titulació de cicle formatiu de grau superior, diplomatura, llicenciatura o grau universitari, postgrau o màster, preferentment en l'àmbit socioeducatiu i/o humanístic, i/o haurà de tenir com a mínim dos anys d'experiència en l'àmbit socioeducatiu

- 1 Informador/a general del programa i específicament del servei estratègic i transversal amb una jornada laboral de 10 hores setmanals:
 - Titulació: Haurà de comptar amb la titulació de cicle formatiu de grau mig o superior, diplomatura, llicenciatura o grau universitari, postgrau o màster, preferentment en l'àmbit socioeducatiu i/o humanístic, haurà de tenir un mínim d'un any d'experiència en l'àmbit socioeducatiu.

Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requeriments abans esmentats.

Justificació: Es demana aquesta titulació ja que es considera que són els perfils professionals que garanteixen que es disposi d'uns nivells de coneixement i competències professionals adequats per a assumir les funcions assignades, donada l'especialització del servei, i que puguin acreditar la polivalència, habilitats i capacitats multidisciplinàries necessàries per al servei.

13. Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que es tracta d'un contracte de serveis, segons l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Es valorarà en funció dels següents paràmetres:

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, FINS A 40 PUNTS.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen de judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al **Sobre B** on es presentarà una proposta tècnica del projecte global de funcionament.

EN CAP CAS ES PODRÀ INCLOURE EN AQUEST SOBRE CAP INFORMACIÓ QUE PERMETI CONÈIXER, DE FORMA DIRECTA O INDIRECTA, INFORMACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, INCLOSOS AL SOBRE C.

Caldrà presentar el projecte en un únic document que haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris i incorporar la totalitat del Projecte en cadascun dels criteris de judici de valor en la Plataforma de contractació electrònica.

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a continuació i que serviran per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

La proposta tècnica tindrà un màxim de **20 pàgines** (incloses portades, índex, fotografies, quadres, gràfiques, diagrames, esquemes, taules, etc). En cas que el document presentat superi el nombre màxim, només es valoraran les primeres 20 pàgines.

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, FINS A 40 PUNTS

A.1. Es valorarà la millor proposta de Metodologia de seguiment i avaluació que figura a la Clàusula 7.2.3 i 10 del Plec Tècnic. Es valorarà d'acord a la millor proposta metodològica que avaluï l'impacte i el progrés del programa de Suport i Avaluació de les AFA del Districte a nivell individual i estratègic. **Fins a 20 punts.**

Fan una proposta de procés metodològic d'avaluació excel·lent, tant qualitativa (concreció de la periodicitat, concreció i valoració de les accions i tipologies de propostes d'avaluació per cadascú de les línies d'intervenció com del nivell d'intensitat) com quantitativa (nombre i tipologia d'indicadors viable, clars i mesurables). Fan una proposta d'informe final amb gràfiques comparatives de coneixement inicial i final, que permet obtenir una informació ràpida per centre educatiu respecte l'impacte i el progrés del programa, nivell de participació, assoliment dels objectius i dels acords i anàlisi de les mateixes. La proposta contempla oferir propostes de millora a partir de l'anàlisi dels resultats, en quant a metodologia, contingut, procés, calendari...Aporten un exemple d'informe de recollida mensual clar, concret i molt operatiu que permet corregir desviacions. La proposta respon de forma excel·lent a l'avaluació alineada als objectius i indicadors del programa, és coherent en quant a la metodologia, les accions i les mesures de valoració tant qualitatives com quantitatives i es descriuen de forma precisa accions concretes pel desenvolupament de totes les línies d'intervenció, tant a nivell individual com transversal, amb intervencions diferenciades per centre educatiu objecte del contracte, i segons els tipus d'intensitat.	Fins a 20 punts
Fan una proposta de procés metodològic d'avaluació correcta, però amb manca d'informació qualitativa i/o quantitativa i/o els indicadors no són viables i/o clars i/o	Fins a 10 punts

mesurables. Les gràfiques no contemplen tanta diversitat en la informació o no permeten obtenir dades comparatives. Les propostes de millora són insuficients o no les contemplen. Fan una proposta d'informe mensual correcte. La proposta és correcta i coherent, però les eines de valoració són parcials o no tenen en compte tots els objectius i indicadors del programa. Fan una proposta d'avaluació correcta però falta precisió. L'avaluació és incompleta respecte a les accions, bé, perquè no inclou els agents implicats o part del procés. L'avaluació és genèrica i no entra en detalls qualitius i quantitius suficients.	
La proposta és elemental ja que les eines d'avaluació i progressió del programa és incompleta i amb mancances sobre aspectes claus i rellevants del servei. L'explicació no és suficientment explícita o aporta informació incorrecta.	Fins a 5 punts
La proposta és poc rellevant en quan a com s'avaluarà l'impacte del programa. La seva proposta de valoració del programa no aporta informació o aquesta és poc significativa, respecte al plec de prescripcions tècniques.	Fins a 1 punts

A.2. Es valorarà la millor proposta per l'optimització i eficàcia del servei telefònic. Fins a 20 punts.

Es valorarà la millor proposta en quant a visibilitat el servei i metodologies per incrementar el seu impacte en el programa.

Fan una proposta d'ús del servei telefònic excel·lent, en quant a la visibilització del servei telefònic amb una publicitat excel·lent explicant els continguts de manera atractiva per incrementar l'ús del servei telefònic. Fan una proposta exhaustiva de seguiment i avaluació de les trucades ateses, identificant els motius, la qualitat de les trucades i el percentatge d'ús i si cal un seguiment d'aquestes. Fan una proposta de bústia de veu, per tal de registrar les trucades que no siguin ateses, que garanteix es puguin atendre posteriorment. Fan una proposta d'avaluació de la qualitat de l'atenció per a les famílies usuàries excel·lent ja que descriuen l'atenció, el nombre, tipologia i nivell de qualitat en l'atenció. Fan una proposta excel·lent per sistematitzar la informació que es pot donar de forma telefònica, que garanteix que la informació sigui sintètica, complerta, clara i rigorosa. Fan una proposta de derivació a una atenció presencial, en cas que els motius de les trucades siguin complexos, que garanteix una atenció individual diferenciada segons la intensitat i la característica el motiu de la trucada. Fan una proposta excel·lent de categorització de motius que poden ser atesos telefònicament i presencialment.	Fins a 20 punts
Fan una proposta d'ús del servei telefònic correcta, però amb manca d'informació qualitativa i/o quantitativa i/o les estratègies no són viables i/o clars i/o mesurables. Les propostes són insuficients o no les contemplen adequadament segons la normativa de l'ajuntament de Barcelona. Fan una proposta continuista del servei.	Fins a 10 punts
La proposta és elemental, la seva descripció és incompleta i amb mancances sobre aspectes claus i rellevants sobre l'ús del servei telefònic i la viabilitat de l'estratègia. L'explicació no és suficientment explícita o aporta informació incorrecta. La proposta és insuficient i no hi ha concrecions.	Fins a 5 punts
La proposta és poc rellevant ja que la seva estratègia d'ús del servei telefònic no aporta o aporta informació poc significativa respecte al plec de prescripcions tècniques	Fins a 1 punts

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

Que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents, fins a un màxim de **60 punts**:

B.1. Pel preu ofert: fins a 15 punts

S'atorgarà la màxima puntuació, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la gasetta municipal del dia 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de **5%** per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de **15%** respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'empreses licitadores és **superior a 10**, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tingui un diferencial superior al 5%.

B.2. Per la **substitució del personal per baixes i permisos**. Obtindrà la puntuació més alta l'empresa licitadora que ofereixi el període de resposta més baix, en la substitució del personal, en relació a 3 jornades laborals des de l'endemà del dia en què s'hagi produït la baixa, que s'estipulen a la clàusula 11 del Plec de prescripcions tècniques. **Fins a 20 punts**

- Substitució en la primera jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la Baixa, **20 punts**.
- Substitució en la segona jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la Baixa, **10 punts**.

B.3. Pel compromís d'incrementar les hores de formació del personal adscrit al servei, segons les 10 hores anuals mínimes establertes a la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques, fins a **25 punts**.

- Per l'increment de 10 hores de formació addicionals respecte el mínim exigit al plec tècnic a tot el personal adscrit al servei, passant de 10 a 20 hores anuals, **25 punts**.
- Per l'increment de 9 hores de formació addicionals respecte el mínim exigit al plec tècnic a tot el personal adscrit al servei, passant de 10 a 19 hores anuals, **20 punts**.
- Per l'increment de 8 hores de formació addicionals respecte el mínim exigit al plec tècnic a tot el personal adscrit al servei, passant de 10 a 18 hores anuals, **15 punts**.
- Per l'increment de 7 hores de formació addicionals respecte el mínim exigit al plec tècnic a tot el personal adscrit al servei, passant de 10 a 17 hores anuals, **10 punts**.
- Per l'increment de 6 hores de formació addicionals respecte el mínim exigit al plec tècnic a tot el personal adscrit al servei, passant de 10 a 16 hores anuals, **5 punts**.
- Per l'increment de 5 hores de formació addicionals respecte el mínim exigit al plec tècnic a tot el personal adscrit al servei, passant de 10 a 15 hores anuals, **2,5 punt**.

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

A. Criteris de judici de valor:

- A1.** Proposta metodològica de seguiment i avaluació per tal de conèixer l'impacte del servei de manera que ens permeti una valoració real i objectiva del projecte així com identificar elements de millora i optimització del mateix i donar feedback a les AFA'S del seu procés.
- A2.** Per la proposta metodològica del servei telefònic, ja que és un element imprescindible del servei i cal garantir la seva utilització i qualitat per arribar al major nombre d'AFA'S i persones interessades de la comunitat educativa.

B. Criteris avaluables automàticament:

- B1.** Oferta econòmica: Mitjançant aquest criteri es vol fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal, afavorint en aquest criteri a l'oferta econòmicament més avantatjosa que mantingui la qualitat del servei a realitzar i especialment l'interès municipal per reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la guia de contractació pública social.
- B2.** Substitució baixes i permisos: Es valora que aquest criteri donarà una major qualitat i eficiència del servei, ja que mantenint una substitució ràpida del personal es garanteix la continuïtat de l'execució del servei en les mateixes condicions sense que la ciutadania receptora del servei se'n vegi afectada.
- B3.** Formació: Atenent a les característiques del servei es considera necessari el reciclatge en sistemes de comunicació i sistematització de la informació i disseny gràfic, per tal de garantir una producció comunicativa adequada a l'objecte del servei.

14. Subcontractació

Subcontractació: D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari que les tasques de suport i assessorament telefònic i les de coordinació, no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància ja que son objectes propis d'una empresa especialitzada.

Únicament podran ser objecte de subcontractació les activitats complementàries, com la realització de xarrades i/o de difusió, així com processos fotogràfics i productes de difusió.

15. Pòlissa d'assegurança

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: **300.000 €**

L'haurà de presentar amb la formalització del contracte o amb anterioritat

16. Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17. Termini de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció correcta del contracte.

18. Durada del contracte

La durada del contracte serà des l'1 de setembre de 2026, o la data que es determini en el document de formalització del contracte, si aquesta fos posterior, fins al 31 d'agost de 2027.

En cas que l'inici del contracte sigui posterior a l'1 de setembre de 2026, no es procedirà al seu reajustament, sinó que es detraurà la part proporcional no executada

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de màxim 24 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

D'acord amb les previsions anteriors, la durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de **36 mesos**.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

1. Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades:

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials, i protegir les empreses subcontractades davant els impagaments de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

2. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Justificació: Cal que l'empresa garanteixi unes condicions laborals òptimes pels treballadores/es que executen el contracte sense vulnerar els seus drets laborals.

Amb la inclusió d'aquesta CEE es pretén garantir que les condicions laborals dels treballadors que executen el contracte no es puguin veure vulnerades, o empitjorin al llarg del temps d'execució del mateix.

Es considera oportuna la seva inclusió, atès que el pes majoritari del contracte recau en el treball de les persones que l'executen, i és voluntat de l'Ajuntament vetllar, no només, perquè el personal tingui les condicions més òptimes possibles a l'inici del contracte, sinó durant tota la seva durada.

3. Pla o mesures d'igualtat

L'empresa contractista quan no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Justificació: Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Justificació: Cal que l'empresa vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals, i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

5. Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones que mantinguin relació amb el servei, ja siguin usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Justificació: Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

6. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals;
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials; i
- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència i fomentarà la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Justificació: Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva, per què el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

7. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Justificació: Aquest criteri permet oferir una igualtat d'oportunitats per a tots els sectors de població.

8. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida. L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista

Justificació: Cal que l'adjudicatària vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

9. Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que

executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Justificació: Aquesta mesura permet millorar les condicions laborals dels professionals i garantir un òptim i millor repartiment del temps que, alhora, contribueix a millorar l'eficàcia i eficiència durant el temps laboral, al permetre una dedicació plena durant la jornada laboral no condicionada a la dependència familiar. Garantir una organització del temps personal i professional millora la qualitat personal i la salut laboral i optimitza el rendiment laboral necessari. D'altra banda aquesta mesura garanteix la possibilitat de gaudir d'un equip paritari ja que sense aquesta mesura normalment són els professionals femenins qui es responsabilitzen de la cura de la llar, els fills i adults a càrrec.

20. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i especificant els diferents conceptes de forma desglossada.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24. Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de l'oferta salarial.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- **Penalitats contractuals**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat**

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte

d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

25. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

La empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat d'encarregada de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà responsable de tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

27. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, o la persona que la substitueixi, en el seu cas, durant la vigència del contracte.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

28. Proposta

Per tot això, es proposa s'inicia la tramitació de l'expedient per té per objecte la contractació del servei de suport i assessorament a les AMPA/AFA de Nu Barris amb mesures de contractació pública sostenible a l'ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris, amb una durada màxima de 12 mesos, des de l'1 de setembre de 2026 (o de la data que es determini en el document de formalització del contracte, si fos posterior), fins el 31 d'agost de 2027, prorrogable a 24 mesos, per un import de **61.321,84 € IVA inclòs**, desglossat en **20.484,91 €** per l'any 2026 i **40.836,93 €** per l'any 2027.

Pilar Moros Lozano

Coordinadora de Serveis a les Persones
Districte de Nou Barris

Vist i plau

Isabel Santaulària Carrasco
Directora de Serveis a les Persones i Territori
Districte de Nou Barris