



CODI DE VERIFICACIÓ	5H2Y2F135X5I5E1V188S		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/28368/2026	DOCUMENT NÚM.	421496/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA INTERVENCIÓ ARTÍSTICA DE REGENERACIÓ DEL MUR DE MATACAVALLS EN EL MARC DEL PLA DEL SAMONTÀ DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

NUMERO EXPEDIENT (*)	CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
	AS-20/2026		AJT/28368/2026		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	Serveis de realització d'una intervenció artística pública al mur d'entrada del Parc de Matacavalls, mitjançant ceràmica i mosaic trencadís, a través de processos creatius, accessibles, col·lectius i inclusius amb accions de mediació artística.				
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA				
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS ARTÍSTIQUES (Art.168, apartat a, 2n, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic)				
IMPORT PRESSUPOST	82.600,00 € (IVA exclòs) 99.946,00 € (IVA inclòs)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	COD I CPV	92312000-1
ORGAN DESTINATARI(*)	Àrea de Ciutat Transformadora Unitat de Cultura				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

PREVI

Núm. Expedient:	AJT/28368/2026
Procediment:	Negociat sense publicitat
Tipologia:	Serveis
Forma de tramitació:	Ordinària
Naturalesa:	Privada
Regulació :	No subjecte a regulació harmonitzada

A. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte de la present licitació la contractació dels serveis per a desenvolupar una intervenció artística pública al mur d'entrada del Parc de Matacavalls del municipi de l'Hospitalet de Llobregat, mitjançant ceràmica i mosaic trencadís, a través de processos creatius, accessibles, col·lectius i inclusivament amb accions de mediació artística, sense divisió de lots i de conformitat amb les especificacions contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques ("PPT") que es proposa per regir-los.

El Pla del Samontà, Pla de regeneració urbana i social de L'Hospitalet, vol reduir desigualtats i millorar la qualitat de vida de 140.000 veïns i veïnes dels barris de Pubilla Cases, la Florida, les Planes, Collblanc i la Torrassa.

L'objectiu del Pla és combatre la vulnerabilitat i fer del Samontà un espai d'oportunitats per a joves, famílies i gent gran amb programes d'acció comunitària i convivència, entre altres.

La intervenció artística que constitueix l'objecte d'aquest contracte, això és, aquesta acció de regeneració, a través de l'art, donarà lloc a l'acció social i comunitària millorant la cohesió social i lluitant contra la vulnerabilitat a través d'aquest nou Pla local d'acció comunitària inclusiva del Samontà (PLACI).

Amb aquesta intervenció es reforcen els serveis comunitaris de proximitat, amb especial atenció a la infància i a la gent gran, així com els serveis educatius, sanitaris i culturals i s'afavoreix el desenvolupament econòmic, la innovació i el govern de la zona, trencant l'aïllament del Samontà al nord de la ciutat aprofitant la creació d'un nou espai de gaudiment de l'art i la cultura.

Amb aquesta intervenció artística comunitària es vol aconseguir democratitzar l'accés a la cultura, activar el territori, generar cohesió social i millorar l'espai públic amb un element artístic durador, a una zona de gran visibilitat (mur d'accés al Parc de Matacavalls de 48 m2) i valor simbòlic al Samontà.

Dita intervenció artística comunitària es realitzarà en diverses fases, que s'iniciaran l'endemà de la data de la signatura del contracte i que es desenvoluparan fins com a màxim el dia 31 de desembre de 2027. Cada fase s'iniciarà en acabar l'anterior, segons els terminis màxims establerts en la següent relació. Si qualsevol de les fases es finalitzés en un termini inferior al màxim establert, es faria constar en la documentació de valoració presentada a l'administració, prèvia a la validació de la despesa, i s'iniciaria la següent fase. Si durant l'execució dels



treballs, per raons imprevisibles, s'hagués de modificar els terminis d'execució d'alguna de les fases, aquestes raons s'haurien de fer constar en el document justificatiu i validar per la persona responsable del contracte. Tot i així, el període d'execució dels treballs no podrà excedir, en cap cas, la data establerta del 31 de desembre de 2027.

1. Concepció artística: termini màxim d'execució de 2 mesos des de l'endemà de la data de formalització del contracte
2. Tallers de ceràmica: termini màxim d'execució de 3 mesos a comptar des de la finalització de la fase anterior
3. Tallers de trencadís: termini màxim d'execució de 4 mesos a comptar des de la finalització de la fase anterior
4. Revisió i ajust tècnic: termini màxim d'execució de 4 mesos a comptar des de la finalització de la fase anterior
5. Composició i pre instal·lació: termini màxim d'execució de 4 mesos a comptar des de la finalització de la fase anterior
6. Instal·lació final i memòria: termini màxim d'execució de 4 mesos a comptar des de la finalització de la fase anterior

A.1 Divisió de l'objecte en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions, no és possible una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permeti la seva adequada execució de forma independent. A més, per a una correcta execució de les prestacions, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en llur execució. Per tots els motius anteriors, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una adequada assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

A.2 Responsable del contracte

La persona responsable de la correcta execució del contracte així com de certificar-ne l'execució de la prestació i que aquesta s'ha realitzat correctament, serà el/la tècnica responsable del Districte Cultural que arribat el moment es designi.

A.3 Codi CPV

CPV 92312000-1 "Serveis artístics"

B. Dades econòmiques

B.1 Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 99.946 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 82.600,00 euros de pressupost net i 17.346,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix el tipus de la licitació.



El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals i indicant l'IVA a aplicar, en qualsevol cas, mitjançant partida independent.

En tot cas, si l'oferta excedeix el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultarà exclosa del procediment.

El pressupost del contracte compren la totalitat dels conceptes del contracte i s'ha calculat a partir de la oferta ja facilitada per l'empresa que en exclusiva pot prestar aquest servei, l'import del qual ha estat considerat que s'adapta a preus de mercat i que es troba en documentada en aquest expedient.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP, inclòs l'IVA.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

B.1.1 Costos directes i indirectes

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos). En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20 %.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Año: 2026 Sector de actividad (CNAE): R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos

Indicador	Descripció	Percentatge (Q2)
R01	valor afegit/xifra neta negocis	36,93%
R02	despesa personal/xifra neta negocis	22,95%
Mà d'obra directa	80%	18,36%
Mà d'obra indirecta	20%	4,59%
R14	immobilitzat material/total actiu	36,93%
R16	xifra de vendes/total actiu	123,98%
R20	capital circulant/xifra de vendes	7,84%
R03	resultat econòmic brut/xifra de negocis	7,64%
Interès legal del diner (LPGE 31/2022)	—	3,25%

Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.



A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte es desglossa en els termes següents:

Concepte	% aplicat Q2	Import (€)
TOTAL COST DE VENDES (b)	81,43%	67.236,00 €
b1. Mà d'obra directa	18,36%	15.157,00 €
b2. Materials	0,92%	760,00 €
b3. Altres despeses d'explotació	7,84%	6.476,00 €
b4. Resta cost de vendes	54,31%	44.838,00 €
COSTOS INDIRECTES (c)	10,46%	8.648,00 €
COST FINANCER (f)	0,47%	388,00 €
BENEFICI	0%	0,00 €
TOTAL PRESSUPOST NET	100%	82.600,00 €

B.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte inclou el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, no havent-se establert pròrrogues ni modificacions. Per la qual cosa, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent: 82.600,00 euros.

Any	Pressupost net prestació	TOTAL
2026	82.600,00 €	82.600,00 €
TOTAL	82.600,00 €	82.600,00 €

B.3 Garantia definitiva

L'adjudicatari estarà exempt de constituir garantia definitiva, d'acord amb l'informe justificatiu de la contractació i d'acord amb el que es disposa en l'article 107.1 darrer paràgraf, de la LCSP, atesa la naturalesa privada d'aquest contracte d'acord amb el que estableix l'article 25.1 a) 1er (serveis d'espectacles amb número de referència CPV 9200000-1 a 9270000-8).

B.4 Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

C. Termini d'execució

El termini d'execució de les prestacions serà des de l'endemà de la data de la formalització del contracte fins com a màxim, el 31 de desembre de 2027, sense possibilitat de pròrroga.

C.1 Pròrroga

No es preveu.



D. Termini de garantia

No es preveu.

E. Requisits de solvència

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1.- Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat per un import no inferior a 150.000,00 euros, sent aquesta quantitat suficient per atendre a possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte, segons disposen les articles 86 i 87 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2.- Solvència tècnica i professional:

Atesa la qualitat artística de l'adjudicatari per la qual s'ha justificat l'exclusió de la concurrència, aquesta acredita la seva solvència professional i tècnica; si be haurà d'aportar una declaració sobre les intervencions efectuades en els darrers 3 anys, expressant el seu import.

Com sigui que l'empresa a qui es proposa convidar a participar en aquest procediment NO és de nova creació, no opera el que preveu l'article 90.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

F. Criteris de negociació

L'objecte de negociació es realitzarà respecte:

a) Preu. La millora a la baixa en l'import del pressupost base de licitació.

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica seguint el model de l'**Annex II** d'aquest Plec.

b) Els aspectes artístics del projecte i descripció tècnica de les accions a desenvolupar i les seves condicions d'execució i desenvolupament.

G. Ofertes anormalment baixes

No es preveuen.

H. Modificacions

H.1 Previstes

No es contemplen.



I. Assegurances

El licitador haurà d'acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import no inferior a 150.000,00 €, tal i com s'ha establert a l'apartat E anterior d'aquest plec, relatiu a la solvència econòmica.

J. Penalitats específiques

Veure clàusula 25.

K. Forma de facturació

El pagament dels serveis objecte d'aquest contracte es realitzarà, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, en diverses factures lligades a la finalització de cadascuna de les fases que s'estableixen per a la seva execució, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades, a partir de l'endemà de l'execució del contracte.

Així, l'empresa contractista haurà de presentar un dossier justificatiu de la realització de cada una de les fases, amb suport gràfic inclòs, per tal que la persona responsable del contracte pugui validar les prestacions dutes a terme en cada fase, essent aquestes les que tot seguit s'hi preveuen:

1. Concepció artística: termini màxim d'execució 2 mesos a comptar de l'endemà de la formalització del contracte:
Import: 17.000,00 euros sense iva
2. Tallers de ceràmica: termini màxim d'execució 3 mesos a comptar de la finalització de la fase anterior
Import: 14.075,00 euros sense iva
3. Tallers de trencadís: termini màxim d'execució 4 mesos a comptar de la finalització de la fase anterior
Import: 14.075,00 euros sense iva
4. Revisió i ajust tècnic: termini màxim d'execució 4 mesos a comptar de la finalització de la fase anterior
Import: 14.075,00 euros sense iva
5. Composició i pre instal·lació: termini màxim d'execució 4 mesos a comptar de la finalització de la fase anterior
Import: 14.075,00 euros sense iva
6. Instal·lació final i memòria: termini màxim d'execució 4 mesos a comptar de la finalització de la fase anterior
Import: 9.300,00 euros sense iva

Les 3 primeres fases està previst que s'executin l'any 2026 i les 3 darreres, l'any 2027.

L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

L.1 Condicions especials d'execució

Com sigui que la naturalesa jurídica del contracte és privada d'acord amb el que estableix l'art. 25.1 a) 1er de la LCSP tractant-se d'una prestació de serveis d'espectacles amb codi CPV comprès entre 9200000-1 a 9270000-8, i que el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, quant als efectes i extinció es refereix, regeix el dret privat, motiu



pel qual no resulten d'aplicació els articles de la LCSP relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes.

L.2 Obligacions essencials

- 1) S'estableix com a obligació essencial el compliment de les mesures de seguretat que li siguin exigibles al contractista relatives a la seguretat de les persones i altres que puguin resultar obligatòries.
- 2) S'estableix com a obligació essencial el compliment per part del contractista de criteris mediambientals en relació a la gestió dels residus i embalatges generats pel servei prestat. L'empresa haurà de vetllar pel compliment d'una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent i les ordenances específiques si s'escau.
- 3) En el cas de què, d'acord amb allò indicat a l'**apartat R del present quadre de característiques**, l'execució del contracte requereixi que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o impliqui la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic, les obligacions establertes a les lletres a) a e) de l'esmentat apartat R es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

M. Existència de crèdit

La despesa que se'n derivarà de l'execució d'aquest contracte, atesa la seva durada, afectarà a diversos exercicis pressupostaris i més concretament, s'haurà d'atendre part d'aquesta despesa en el decurs de l'any 2026 i amb càrrec al pressupost municipal d'aquell exercici i part d'aquesta despesa en el decurs de l'any 2027 i amb càrrec al pressupost municipal d'aquell futur exercici.

La despesa quedarà repartida per fases i per exercicis econòmics, de la següent manera i pels imports desglossats per fases que tot seguit s'hi detallen:

Exercici 2026:

1. Concepció artística: termini màxim d'execució 2 mesos
Import: 17.000,00 euros sense iva
2. Tallers de ceràmica: termini màxim d'execució 3 mesos
Import: 14.075,00 euros sense iva
3. Tallers de trencadís: termini màxim d'execució 4 mesos
Import: 14.075,00 euros sense iva

Exercici 2027:

4. Revisió i ajust tècnic: termini màxim d'execució 4 mesos
Import: 14.075,00 euros sense iva
5. Composició i pre instal·lació: termini màxim d'execució 4 mesos
Import: 14.075,00 euros sense iva
6. Instal·lació final i memòria: termini màxim d'execució 4 mesos
Import: 9.300,00 euros sense iva



Quant a la despesa corresponent a l'exercici 2026, per import de 54.631,50 euros IVA inclòs (a raó del següent desglossament: 45.150,00 euros de pressupost net i 9.481,50 euros d'IVA al tipus del 21% vigent), es farà efectiva amb càrrec de la partida 05.3341.227.99.01 segons consta al certificat de retenció de crèdit amb núm. d'operació comptabilitzada 260015875 de data 19/03/2026, emès per la Intervenció Municipal i que es trobat a l'expedient amb núm. doc. AUPAC 316019/2026.

Quant a la despesa corresponent a l'exercici 2027, per import de 45.314,50 euros IVA inclòs (a raó del següent desglossament: 37.450,00 euros de pressupost net i 7.864,50 euros d'IVA al tipus del 21% vigent),), es farà efectiva amb càrrec de la partida a què s'ha fet abans referència i s'haurà d'atendre amb càrrec a l'operació de retenció de crèdit d'exercici futur amb número de desconcentració 260011452V que es troba en l'expedient amb núm. doc. AUPAC 315526/2026 i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals.

N. Cessió

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

O. Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

P. Òrgan de contractació:

Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui

Q. Causes de resolució:

Les previstes en el present plec.

R. Tractament de dades personals per compte del responsable del tractament i/o cessió de dades personals per part d'entitats del sector públic:

L'execució del present contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic: X SÍ NO



CLAUSULAT

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la prestació que es descriu a **l'apartat A del quadre de característiques**.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "**LCSP**"), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV indicat a **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Tal i com es fa constar a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**, l'objecte d'aquest contracte no es troba dividit en lots.

1.2. Règim jurídic

El present contracte es qualifica com un contracte de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP.

El present contracte té naturalesa privada d'acord amb el que estableix l'art. 25.1 a) 1er LCSP (*serveis d'espectacles amb número de referència CPV 9200000-1 a 9270000-8*).

Es tracta d'un contracte de serveis artístics ja que la finalitat creativa, artística i comunitària no contempla la vessant constructiva.

1. No s'executa cap obra civil ni es modifica cap infraestructura.
2. El CPV és de serveis artístics (92312000-1).
3. Hi ha drets d'autor i creació original, incompatibles amb un contracte d'obres.
4. La naturalesa de servei concorda amb art. 25.1.a) LCSP.
5. La instal·lació final és accessòria a la prestació artística.

D'acord amb l'art. 26.2 LCSP, darrer paràgraf, al present contracte resulten d'aplicació, a més del Llibre Primer de la LCSP, el Llibre Segon d'aquesta, quant a la seva preparació i adjudicació. Quant als efectes i extinció, s'aplicaran les normes de dret privat, sense que siguin d'aplicació els articles d'aquesta llei relatives a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, ja que aquest no es troba subjecta a regulació harmonitzada.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació així com el sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que pot oferir el licitador.



En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes que es detallen a l'**apartat B.1.1 del quadre de característiques**.

2.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per el seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

La despesa cobreix tot el pressupost base de licitació i es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària que consta a l'**apartat M del quadre de característiques**.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Clàusula 4. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte, sense que s'hagi establert en aquest cas, cap pròrroga, és el que s'estableix a l'**apartat C del quadre de característiques d'aquest plec**.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'òrgan que ostenta les competències originàries en matèria de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de la Disposició Addicional Segona, apartat 4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que disposa que en els municipis de gran població, com és el cas del nostre municipi, les competències de l'òrgan de contractació seran exercides per la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'import del contracte o la duració del mateix.

Això no obstant, aquesta competència ha estat delegada per la Junta de Govern Local en sessió de data 25 de febrer de 2026 (número AJT/JGL/7/2026), a favor del Tinent d'Alcaldia, titular de l'Àrea que tingui assignada la matèria de contractació.

S'exceptua de la delegació els actes relatius a l'aprovació de l'expedient de contractació, que es reserven a la Junta de Govern Local.

Segons el Decret 2813/2026, de 27 de febrer, pel qual es modifica la divisió de l'Administració Municipal de l'Ajuntament de l'Hospitalet en cinc Àrees Executives i s'aprova la refosa amb el Decret 9940/2024, de 16 de juny de 2024, la matèria de contractació es troba dintre de l'Àrea de Seguretat i Govern Intern; i segons el Decret núm. 2815/2026, de 27 de febrer, el titular d'aquesta àrea és el Tinent d'alcaldia, senyor Jesús Husillos Gutiérrez.

5.2. El present procediment serà objecte de tramitació ordinària.

5.3. El present contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat a l'empara del que disposa l'article 168 a) apartat 2) LCSP, per les raons artístiques exposades a l'informe



justificatiu del present expedient de contractació. D'acord amb l'apartat 2.1 del referit informe, les prestacions només es poden encarregar a un empresari determinat:

“La entitat cultural del territori Asociación Cultural La Gloria Factoría de Arte, CIF G-66287608 amb una trajectòria de més de 20 anys en art públic, participació ciutadana i projectes de trencadís és la proposant per al desenvolupament d'aquesta iniciativa de Ciutat de dinamització i regeneració del mur d'accés al Parc de Matacavalls (48 m²), zona de gran visibilitat i valor simbòlic al Samontà.

(...) Ateses les característiques específiques dels treballs a realitzar, aquest contracte exclou la concurrència, i s'adjudicarà mitjançant un procediment negociat, sense publicitat atès que, per raons tècniques i artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, el contracte només es pot encomanar a una empresa determinada, l'Asociación Cultural La Gloria Factoría de Arte, CIF G-66287608. En aquest cas li serà d'aplicació el punt 2 de l'apartat a) de l'article 168 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. (...)

La justificació de la idoneïtat i de l'exclusivitat de la contractació es promou perquè l'Asociación Cultural La Gloria Factoría de Arte, CIF G-66287608 és l'única entitat especialitzada en aquest tipus d'intervencions artístiques en mosaic trencadís amb participació comunitària, i el projecte a desenvolupar està protegit per drets d'autor, per raons tècniques i metodològiques específiques, tal com recull l'article 168.a).2 de la LCSP.(...)”

Clàusula 6. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, l'anunci de licitació per aquesta contractació, es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet, però amb accés exclusiu o restringit per a l'associació a qui es vol convidar a participar.

L'Ajuntament procedirà a convidar a l'Asociación Cultural La Gloria Factoría de Arte, CIF G-66287608, a què presenti la seva proposició en el termini que s'indiqui en la invitació/anunci de licitació amb accés exclusiu o restringit corresponent.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

Les empreses licitadores o empresaris licitadors han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat E del quadre de característiques**, d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat del quadre de característiques.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora o empresari licitador pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans

Si una empresa/empresari recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

Les empreses o empresaris que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Clàusula 8. Invitació i presentació de proposicions

8.1. L'Ajuntament procedirà, a través de la plataforma d'expedient electrònic AUPAC, a convidar a l'Asociación Cultural La Gloria Factoría de Arte, CIF G-66287608, a què presenti la seva proposició en el termini que s'indiqui en la invitació/anunci de licitació amb accés exclusiu o restringit corresponent.

La presentació de les proposicions suposa implícitament la sol·licitud de participació en el procediment i l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada licitador només pot presentar una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a l'exclusió de totes les propostes per ells subscrietes.

8.2. El licitador convidat a participar en aquest procediment procedirà a presentar en el termini màxim de 5 dies naturals des de la recepció de la invitació/anunci de licitació amb accés exclusiu o restringit corresponent, la següent documentació:

8.2.1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA de la CAPACITAT I SOLVÈNCIA:

- DNI del signant de la proposició i els seus poders de representació.
- NIF de l'entitat.
- Escritura de constitució de l'entitat i els seus estatuts.
- Acreditació de la pòlissa de responsabilitat civil per import no inferior a 150.000,00 euros que s'exigeix com a solvència econòmica.
- Declaració sobre les intervencions efectuades en els darrers 3 anys, expressant el seu import, exigida com a solvència tècnica.
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària.
- Declaració responsable seguint el model de **l'annex I** d'aquest plec, conforme i d'entre altres, no està incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'art.71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, signada pel representant de l'entitat.
- Declaració responsable seguint el model de **l'annex III** d'aquest plec sobre tractament de dades de caràcter personal, signada pel representant de l'entitat.
- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en què s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.

Els requisits anteriors poden ser acreditats a través del Certificat del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o altre certificat de registre de licitadors admès.

8.2.2. PROPOSICIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

- Projecte i descripció tècnica del projecte i descripció tècnica de les accions a desenvolupar i les seves condicions d'execució i desenvolupament
- Oferta econòmica, seguint el model de **l'Annex II** d'aquest plec

Clàusula 9. Acte de Negociació

1. Rebuda la documentació es procedirà a la comprovació del compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de la prohibició de contractar.
2. En el cas que es detecti una declaració responsable incorrecta o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni, en el **termini**



màxim de tres dies naturals següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador. Si en aquest termini no s'han esmenat els defectes referits, serà exclòs del procediment d'adjudicació.

3. D'acord amb allò especificat a l'apartat 5 de l'article 169 de la LCSP, l'òrgan de contractació aixecarà acta que constituirà a tots els efectes l'oferta definitiva.

Clàusula 10. Proposta d'adjudicació

S'eleva a l'Òrgan de Contractació la referida acta de negociació amb la proposta d'adjudicació i les seves condicions, a la seva aprovació.

Clàusula 11. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació no intervindrà en aquest procediment per aplicació del que disposa l'art. 326.1 de la LCSP.

Clàusula 12. Exempció de Garantia definitiva

L'adjudicatari estarà exempt de constituir garantia definitiva, d'acord amb l'informe justificatiu de la contractació a l'empara del que preveu l'art. 107.1 darrer paràgraf, de la LCSP, atesa la naturalesa privada d'aquest contracte d'acord amb el que estableix l'art. 25.1 a) 1er (serveis d'espectacles amb número de referència CPV 9200000-1 a 9270000-8).

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

13.1. L'adjudicació del contracte serà notificada al licitador i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals.

13.2. En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, interessat serà citat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte, d'acord al art. 153.3 de la LCSP.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

13.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

13.4. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització, d'acord a l'art. 154.1 de la LCSP.



Clàusula 14. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb allò recollit a **l'apartat K del quadre de característiques**.

A aquestes efectes, s'hauran de presentar les factures – a la finalització de cadascuna de les diverses fases previstes - d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament d'aquestes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC (AJT/28368/2026).

El format de les factures electròniques i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.



4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 8 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el qual l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, un cop valorades les circumstàncies, s'haurà de comunicar aquesta modificació al responsable del contracte i presencialment a la Tresoreria municipal.

Clàusula 15. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

Clàusula 16. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

16.1. Es designa la persona responsable del contracte a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

16.2. A la persona responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva, cas que aquesta s'hagués exigit.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties, cas d'exigir-se la seva constitució.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

16.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

17.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'establert a l'**apartat L.1 del quadre de característiques** d'aquest plec, no s'estableixen condicions especials d'execució en aquest contracte.

17.2. Obligacions essencials

- Les recollides a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.
- El compliment de l'oferta, en tots els seus termes, que hagi presentat el contractista.

L'incompliment de les obligacions essencials comportarà la resolució contractual, d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

17.3. Altres obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i en el plec de condicions tècniques, el contractista està obligat a:

- a) Prestar els serveis objecte del contracte.
- b) En relació al personal que executarà el contracte:
 - L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.
 - Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir les capacitats físiques, tècniques i formatives necessària per dur a terme l'objecte del contracte.



- Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
 - Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar la persona responsable de ser la interlocutora amb el responsable municipal del contracte. Aquesta persona serà igualment responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
- e) El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li doni el responsable del contracte.
- f) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat.
- g) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

Clàusula 18. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 20.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 19. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que, d'acord amb allò indicat a l'**apartat R del quadre de característiques**, la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb el previst en aquesta clàusula, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 20. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir



- o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
 - h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
 - i) Permetre l'accés a l'entitat que subscriu contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

22.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

22.2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia, si s'hagués establert. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista, si s'hagués exigit la seva constitució.

22.3. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

22.4. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

22.5. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

22.6. D'acord amb l'indicat a l'apartat D del quadre de característiques d'aquest plec, **NO s'estableix cap termini de garantia contractual.**



22.7. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 23. Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**, no es permet la subcontractació.

Clàusula 24. Successió del contractista i cessió del contracte

24.1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

24.2. Sempre i quan s'autoritzi a l'**apartat N del quadre de característiques**, l'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 25. Penalitats

Adicionalment a aquelles indicades a l'**apartat J del quadre de característiques**, s'aplicaran les següents penalitats:

1. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.



El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

2. Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

3. Quantia de les penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Clàusula 26. Protecció de dades de caràcter personal

En matèria de protecció de dades, el punt 20 de l'informe justificatiu preveu el que tot seguit es transcriu literalment a continuació:



“1. Responsable del tractament

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, amb domicili a Plaça de l'Ajuntament, 11, 08901.

El tractament s'efectua en compliment dels principis de licitud, lleialtat, transparència, minimització i responsabilitat proactiva, d'acord amb els articles 5 i 24 del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

2. Finalitat del tractament

Les dades personals es tracten amb les finalitats següents:

- a) Gestió i organització dels processos participatius i comunitaris vinculats a la intervenció artística.*
- b) Gestió de la participació en tallers de ceràmica, mosaic trencadís i altres activitats del projecte.*
- c) Coordinació, seguiment i control del contracte i de les activitats vinculades.*
- d) Documentació del procés, incloent-hi imatges, vídeos o enregistraments efectuats durant el desenvolupament de les activitats per elaborar la memòria tècnica i artística prevista al projecte.*
- e) Difusió institucional de l'activitat en canals municipals, quan s'hagi obtingut el consentiment o quan l'activitat es consideri d'interès públic i no hi hagi identificació de persones.*

3. Base jurídica del tractament

a) Article 6.1.e del RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió d'interès públic o en exercici de poders públics, ja que el projecte s'inscriu en les polítiques de participació cultural i comunitària municipals.

b) Article 6.1.a del RGPD (consentiment), en el cas específic de:

- enregistraments audiovisuals on la persona sigui reconoscible,*
- difusió pública d'imatges, vídeos o testimonis.*

4. Categories de dades tractades

- Dades identificatives: nom, cognoms, edat (si escau), dades de contacte.*
- Dades derivades de la participació: registre d'assistència, interacció en tallers, aportacions efectuades.*
- Imatges o enregistraments captats durant les activitats.*
- Altres dades que els participants puguin facilitar voluntàriament en el marc del projecte.*

5. Destinataris i encarregats del tractament

Les dades podran ser tractades per l'entitat adjudicatària i executora del projecte (Asociación Cultural La Gloria Factoria de Arte) en qualitat d'encarregada del tractament, d'acord amb l'article 28 RGPD, amb les obligacions de confidencialitat i seguretat corresponents.

No es preveuen altres cessions de dades, excepte aquelles exigides per obligació legal o necessàries per a la justificació administrativa del contracte.

6. Conservació de les dades

Les dades es conservaran:



- *Durant tota la vigència del projecte i del contracte administratiu.*
- *Posteriorment, durant el temps necessari per a donar compliment a les obligacions legals de transparència, arxiu i control administratiu aplicables.*
- *Les imatges i documentació incorporades a la memòria final es conservaran com a part del registre documental municipal.*

7. Drets de les persones interessades

Les persones participants poden exercir els seus drets de d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, d'acord amb els arts. 12 a 22 del RGPD.

Els drets es poden exercir mitjançant sol·licitud adreçada a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat o al Delegat de Protecció de Dades (DPD) a través del portal municipal o de dpd@l-h.cat.

Així mateix, les persones interessades poden presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

8. Mesures de seguretat

El responsable i l'encarregat del tractament aplicaran les mesures tècniques i organitzatives adients per garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de les dades, d'acord amb els articles 24, 25 i 32 del RGPD, això inclou: gestió restringida d'accés, protecció de fitxers, protocols de custòdia i confidencialitat.

9. Caràcter obligatori o voluntari de les dades

La participació en els tallers i activitats requereix facilitar les dades mínimes essencials per a la gestió del projecte.

L'aportació d'imatges o la seva difusió, quan comporti reconeixement personal, serà voluntària, i requerirà consentiment."

Clàusula 27. Resolució del contracte

27.1. D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, la resolució del contracte queda subjecta a les normes de Dret Privat.

27.2. Sense perjudici de l'anterior, són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en les normes de Dret Privat, les establertes als articles 211 i concordants de la LCSP, i les següents:

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte recollides a la clàusula 17.

Clàusula 28. Jurisdicció competent

Són competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació del contracte (actes de preparació i adjudicació, actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims).

Són competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte (actes adoptats en relació amb els efectes, el compliment o l'extinció del contracte).



DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament i conté totes les dades que requereix l'article 67 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



ANNEX I (a inserir juntament amb els annexos II i III i la resta de la documentació que es sol·liciti en rebre la invitació per participar en aquest procediment a la proposició que es presenti a través de la Plataforma de Contractes del Sector Públic)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **Servei per a la realització d'una intervenció artística de regeneració al mur d'entrada al Parc de Matacavalls del Pla del Samontà de l'Hospitalet de Llobregat, sense divisió de lots, i DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresari	Característiques	Marcar amb una creu
Persona física	n/a	
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SI NO

Indicar el Registre: _____

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - Sí NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el plec.
- La presentació d'aquesta oferta implica l'autorització expressa per a que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir telemàticament en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, i específicament a obtenir certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, excepte que s'hi oposin expressament.

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX II (a inserir juntament amb els annexos I i III i la resta de la documentació que es sol·liciti en rebre la invitació per participar en aquest procediment a la proposició que es presenti a través de la Plataforma de Contractes del Sector Públic)

MODEL D'OFERTA

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm. i domiciliada a carrer, núm....., opta a la contractació relativa al **Servei per a la realització d'una intervenció artística de regeneració al mur d'entrada al Parc de Matacavalls del Pla del Samontà de l'Hospitalet de Llobregat, sense divisió de lots**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

L'objecte de negociació es realitzarà respecte:

Oferta econòmica. La millora a la baixa en l'import màxim del pressupost base de licitació.

Els licitadors han d'oferir un preu a la baixa respecte del pressupost base de licitació.

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	OFERTA DEL LICITADOR
Preu sense IVA	82.600,00 € €
Import d'IVA (21%)	17.346,00 € €
Preu del contracte	99.946,00 € €

Cal adjuntar el Projecte i descripció tècnica de les accions a desenvolupar i les seves condicions d'execució i desenvolupament.

(Lloc, data i signatura digital)



ANNEX III (a inserir juntament amb els annexos I i II i la resta de la documentació que es sol·liciti en rebre la invitació per participar en aquest procediment a la proposició que es presenti a través de la Plataforma de Contractes del Sector Públic)

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La Sr/Sra en representació de l'empresa, amb seu a la ciutat de, al carrer..... número....., i amb NIF, **DECLARA** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte relatiu al **Servei per a la realització d'una intervenció artística de regeneració al mur d'entrada al Parc de Matacavalls del Pla del Samontà de l'Hospitalet de Llobregat, sense divisió de lots**, amb expedient número AUPAC AJT/28368/2026, **que l'empresa a la qual represento ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),

Signatura,



ANNEX IV (s'haurà de presentar degudament complimentat en el moment en què sigui requerit)

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de L'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per



separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.



Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullin per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informará immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.



L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.



Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.



Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:



- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renunciem expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX V (s'haurà de presentar degudament complimentat en el moment en què sigui requerit)

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER A LA CONTRACTACIÓ relativa al SERVEI PER A LA REALITZACIÓ D'UNA INTERVENCIÓ ARTÍSTICA DE REGENERACIÓ AL MUR D'ENTRADA AL PARC DE MATACAVALLS DEL PLA DEL SAMONTÀ DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, sense divisió de lots

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei / subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el SERVEI DE....., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
 - ...



- ...
- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algún tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...



Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.