
PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL AL COL·LECTIU LGBTIQ+ (SAI) I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DECOLORS-CORNELLÀ CIUTAT DIVERSA.

1.- OBJECTE:

És objecte d'aquest plec la regulació de les condicions de la prestació del Servei d'Atenció integral al col·lectiu LGBTIQ+ (SAI) i desenvolupament del projecte DECOLORS-CORNELLÀ CIUTAT DIVERSA.

Es objecte de la contractació disposar d'una persona professional psicòloga encarregat d'oferir acollida, informació, orientació a les persones que pateixen, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per raó d'orientació sexual identitat de gènere o expressió de gènere, i desenvolupament del *Projecte Decolors - Cornellà ciutat Diversa*.

Aquest servei i programa s'adscriurà orgànica i funcionalment l'Àrea de Polítiques d'Igualtat.

2.- LLOC D'EXECUCIÓ:

El servei es prestarà a les instal·lacions del Centre Cívic de Sant Ildefons (C. De la Gerdera s/n) O les proporcionades per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

L'Ajuntament facilitarà l'ús d'un despatx per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai exclusiu, si no que pot variar en funció de la disponibilitat i serà gestionat directament pel Departament d'Igualtat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat així com el material i equip per poder portar a terme el servei.

3.- PERSONAL PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI I PROGRAMA:

La realització de l'objecte del contracte implica l'adscripció per part de la persona adjudicatària d'una professional de la psicologia en exercici i amb experiència de dos anys en serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, i en atenció a població general en qüestions relacionades amb la psicologia i amb l'afectivitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant un document fefaent pel qual es pugui comprovar.

La realització de l'objecte del contracte implica l'adscripció per part de la persona adjudicatària d'una persona psicòloga, per afavorir l'atenció i orientació a les persones LGBTIQ+.

4.- CONTINGUT DELS SERVEIS A PRESTAR:

4.1.- SERVEI D'ASSESSORAMENT I TASQUES A REALITZAR PER LA PERSONA ADJUDICATÀRIA.

Prestació del SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL: informació, orientació i assessorament a persones LGBTI, estudi i gestió dels casos i seguiment dels mateixos, que inclourà:

- Realització de la primera entrevista d'acollida i orientació envers el cas, i posteriors seguiments presencials i/o telefònics si s'escauen.
- Coordinacions amb la resta de professionals del Departament d'Igualtat i externs al servei.
- Seguiment de les atencions i expedients.

-
- Registre de les intervencions efectuades als expedients corresponents.
 - Elaboració d'un informe mensual.
 - Participació a les reunions del Departament d'Igualtat que es considerin oportunes per garantir el correcte desenvolupament de les tasques encomanades.
 - Coordinació amb els diferents àmbits i institucions
 - Participació en les diferents campanyes del programa CORNELLÀ CIUTAT DIVERSA.
 - Tallers de sensibilització
 - Presentació de memòries i informes.

5. HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ:

El funcionament del servei d'atenció és de tot l'any excepte dissabtes i diumenges, condicionat als dies festius establerts pel calendari laboral i les festes locals i el període de vacances serà al mes d'agost.

Funcionament ordinari: 17 HORES SETMANALS x 48 setmanes

Horari Atenció: 2 matins de 7 hores i una tarda de 3 hores.

L'horari queda supeditat a les necessitats i disponibilitat dels espais d'atenció. Amb flexibilitat per les reunions proposades des del Departament d'Igualtat i commemoracions de diades significatives, amb la finalitat que la professional participi fora d'aquest horari habitual de la prestació del servei.

6.- OBLIGACIONS ADJUDICATARI

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al departament d'igualtat de l'ajuntament qualsevol substitució, o modificació de la treballadora.

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar la substitució del personal en cas de malaltia, accident o qualsevol altre motiu d'incapacitat temporal o permanent que impedeixi continuar amb la seva activitat laboral **en el termini de 3 dies**.

Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i certificat d'antecedents penals dels i les treballadores .

7.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, mitjançant la tècnica referent d'igualtat, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei i aportarà els mitjans tècnics necessaris pel bon funcionament.

8.- PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga a respectar en tot moment la confidencialitat de la informació que es conegui arran de la prestació del servei contractat i a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

La professional i l'empresa licitadora signaran un document de confidencialitat per el tractament de les dades segons la llei orgànica 15/1999 de Protecció de dades i el seu reial decret 1720/2007 de desenvolupament de la llei, així com el Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Núria Jiménez Garcia
Cap de l'Àrea de Gestió Polítiques d'Igualtat

Sergio Gómez Márquez
Regidor Delegat de Polítiques Comunitàries

Cornellà de Llobregat, a la data i signatures electròniques que hi figuren en el present document