

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 1 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2026000025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PROJECT MANAGEMENT (PM) PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA GESTIÓ, MONITORATGE I AVALUACIÓ CONTÍNUA DE L'AGENDA DIGITAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

A adjudicar mitjançant procediment obert simplificat



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

| | | |
|------|--|----|
| A. | Descripció de l'objecte del contracte | 4 |
| B. | Dades econòmiques | 6 |
| C. | Existència de crèdit | 7 |
| D. | Termini de durada del contracte | 8 |
| E. | Variants | 8 |
| F. | Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte | 8 |
| G. | Solvència i classificació empresarial | 9 |
| H. | Comitè d'experts | 12 |
| I. | Criteris d'adjudicació | 12 |
| J. | Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals | 23 |
| K. | Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries | 23 |
| L. | Garantia definitiva | 24 |
| M. | Condicions especials d'execució | 24 |
| N. | Pagament i presentació de factures | 24 |
| O. | Modificacions del contracte previstes | 25 |
| P. | Subcontractació | 25 |
| Q. | Revisió de preus | 25 |
| R. | Termini de garantia | 25 |
| S. | Penalitats | 25 |
| T. | Òrgan de contractació | 28 |
| U. | Responsable del contracte | 28 |
| V. | Altra informació | 28 |
| W. | Mesa de contractació | 29 |
| I. | DISPOSICIONS GENERALS | 30 |
| | Primera. Objecte del contracte | 30 |
| | Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte | 30 |
| | Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit | 30 |
| | Quarta. Termini de durada del contracte | 30 |
| | Cinquena. Règim jurídic del contracte | 31 |
| | Sisena. Admissió de variants | 32 |
| | Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació | 32 |
| | Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics | 32 |
| | Novena. Aptitud per contractar | 33 |
| | Desena. Solvència de les empreses licitadores | 35 |
| II. | DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE | 37 |
| | Onzena. Presentació de documentació i de proposicions | 37 |
| | Dotzena. Mesa de contractació | 43 |
| | Tretzena. Comitè d'experts | 43 |
| | Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa | 44 |
| | Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació | 47 |
| | Setzena. Garantia definitiva | 49 |
| | Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment | 51 |
| | Divuitena. Adjudicació del contracte | 51 |
| | Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte | 52 |
| | Vintena. Retorn de la documentació | 53 |
| III. | DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 53 |
| | Vint-i-unena. Condicions especials d'execució | 53 |
| | Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis | 53 |
| | Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats | 53 |
| | Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte | 54 |

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 3 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

| | |
|---|-----------|
| Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències | 55 |
| Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius | 55 |
| IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS | 55 |
| Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista | 55 |
| Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista | 56 |
| Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista | 56 |
| Trentena. Prerrogatives de l'Administració..... | 60 |
| Trenta-dosena. Suspensió del contracte | 61 |
| V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE | 62 |
| Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte | 62 |
| Trenta-quatrena. Subcontractació | 63 |
| Trenta-cinquena. Revisió de preus..... | 65 |
| VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE | 65 |
| Trenta-sisena. Recepció i liquidació | 65 |
| Trenta-setena. Termini de garantia. | 65 |
| Trenta-vuitena. Resolució del contracte | 66 |
| VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... | 67 |
| Trenta-novena. Règim de recursos | 67 |
| Quarantena. Arbitratge | 67 |
| Quaranta-unena. Règim d'invalidesa | 67 |
| Quaranta-dosena. Jurisdicció competent | 67 |
| | |
| ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE..... | 68 |
| | |
| ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 72 |
| | |
| ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA..... | 73 |
| | |
| ANNEX IV. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS..... | 76 |



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Quadre de característiques del contracte

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de Project Management (PM) per a l'assistència tècnica en la gestió, monitoratge i avaluació contínua de l'Agenda Digital de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Aquesta funció es desenvolupa des d'una perspectiva global i transversal, atès que l'Agenda Digital constitueix una estratègia municipal integrada formada per diversos projectes, programes i actuacions impulsats per diferents àrees municipals. En aquest sentit, l'abast del servei se centra en la coordinació, seguiment, monitoratge i avaluació del conjunt de l'Agenda Digital, així com en el suport a la seva governança i planificació i desagregació de l'estructura del projecte.

La prestació del servei no es refereix a l'execució material d'un projecte o actuació concreta, sinó a la gestió agregada del portafolis de projectes i actuacions que conformen l'Agenda Digital, amb l'objectiu de garantir-ne la coherència, el seguiment i l'avaluació continuada.

En conseqüència, els serveis objecte del contracte no inclouen el desenvolupament tècnic ni l'execució de les actuacions o projectes específics, que corresponen als serveis municipals responsables o als agents que en siguin executors. El contracte es limita a funcions de planificació, coordinació, monitoratge i avaluació del conjunt de l'Agenda Digital -que inclou projectes i actuacions-, que tenen la seva especificitat en el camp de la disciplina de l'avaluació i l'anàlisi de les polítiques públiques de digitalització.

Tampoc s'inclou la definició estratègica de l'Agenda Digital, ja que aquesta correspon als òrgans polítics i tècnics de l'Ajuntament i que ja es va dur a terme durant la seva elaboració i posterior aprovació al 2022.

Amb tot, s'estableix expressament que l'objecte del contracte queda circumscrit a funcions d'assistència a la gestió i governança de l'Agenda Digital, sense que pugui estendre's a la realització de tasques d'execució tècnica, desenvolupament tecnològic o prestació directa de serveis digitals. D'aquesta manera, es garanteix una delimitació clara i precisa de les prestacions contractuals, d'acord amb els principis de determinació de l'objecte i seguretat jurídica propis de la contractació pública.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat té el repte, d'aquí fins al 2030, d'executar els projectes i actuacions que configuren la seva Agenda Digital, així com mesurar els resultats i impactes que aquesta genera sobre el territori. Atès que la gestió, monitoratge i l'avaluació contínua d'aquest instrument requereix d'una experiència i coneixement altament sofisticat, avançat i especialitzat a nivell tècnic.

Insuficiència de mitjans:

Atès que aquest coneixement actualment no pot pivotar sobre els recursos i capacitats internes de l'Ajuntament i es necessari buscar agents que ho puguin abordar amb els

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 5 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

nivells de qualitat demandats, alhora que el personal de l'Ajuntament no pot assumir l'esforç de dedicació necessari per la prestació dels serveis demanats en el present contracte complint amb les exigències tècniques requerides, donat que actualment ja tenen assignades unes atribucions ineludibles que omplen la seva jornada laboral.

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis donada l'especialitat de la matèria per poder assumir la tasca anteriorment descrita i realitzar-la de manera òptima i eficient. Es tracta d'una matèria que requereix un nivell de coneixement especialitzat i especialització, així com a la complexitat d'adquirir aquesta capacitat mitjançant formació interna dins d'un termini raonable. Per tot això, és necessari buscar agents externs especialitzats que puguin abordar la prestació amb els nivells de qualitat demandats.

Com a conseqüència, no resulta viable l'execució del present contracte amb mitjans propis, resultant imprescindible realitzar una contractació de serveis externa.

Competència:

L'Ajuntament té competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte que es proposa, en base a la competència municipal establerta a la normativa de règim local o sectorial consistent en Promoció en el seu terme municipal de la participació dels ciutadans en l'ús eficient i sostenible de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

Codi CPV:

72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes

Divisió en lots:

SI NO

En relació a l'objecte del contracte i per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

Cal tenir en compte que es tracta d'un contracte que té per objecte gestionar, monitorar i desplegar un instrument estratègic indivisible i que reclama una mirada integral i holística, al mateix temps que exigeix un alt nivell de coordinació entre els agents que hi intervenen. És necessària una centralització global de la gestió d'aquesta eina de planificació. La pluralitat d'operadors pot ocasionar disfuncions i duplicitats que perjudicaran a la realització exitosa dels treballs.

Per tant, amb la divisió en lots es perd l'optimització del control de l'execució global, es perd la coordinació, s'incrementen els costos de gestió, es perden les economies d'escala i es pot incórrer en una gestió ineficient.

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 6 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

A tant alçat Preus unitaris Preus unitaris i pressupost màxim

B.2 Pressupost base de licitació:

| | |
|-------------------------------------|---------------------|
| Pressupost net | 97.785,00 € |
| IVA 21% | 20.534,85 € |
| Pressupost base de licitació | 118.319,85 € |

El pressupost base de licitació (PBL) ha consistit en prendre com a referència l'estimació d'esforç en hores per tota la durada del contracte i un cost per hora per un perfil similar al demanat i en base al conveni aplicable.

El PBL s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública (BOE NÚM. 57 DE 6/03/2018), i d'una estimació a partir d'una tasca de prospecció de fonts d'informació interna sobre preu/hora d'empreses que han prestat o presten actualment serveis de consultoria estratègica a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. Alhora s'ha fet recerca de fonts d'informació externa sobre preus hora mitjans d'empreses de consultoria que operen actualment en el mercat.

Segons el conveni de referència s'han tingut en compte el grup professional A i el grup professional C nivell II i el seu corresponent salari i plus d'idiomes i jornada màxima aplicable, que és de 1800 hores anuals, alhora que s'ha tingut en compte l'estimació del preu hora i hores de treball per a cada un dels perfil professional, establint-se els següents preu hora (despeses indirectes incloses):

| | |
|----------------------|---------------------------|
| Cap de projecte | (IVA exclòs) 35 €/hora |
| Consultor/a operatiu | 25 €/hora |

En compliment de l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els costos salarials estimats es desglossen per categoria professional d'acord amb el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública. Pel que fa a la desagregació per gènere, atesa la naturalesa del contracte i el fet que l'empresa adjudicatària no és coneguda en fase de licitació, no és possible determinar a priori la composició per gènere del personal que executarà el servei. En tot cas, el preu/hora establert és el mateix per a ambdós gèneres, sense cap diferenciació retributiva per raó de gènere, en aplicació del principi d'igualtat retributiva.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a definir el pressupost del contracte ha estat determinat per les necessitats següents:

- Número mínim de personal, per qualificació i/o categoria professional
- Dedicació estimada anual requerida per cada perfil professional

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Amb aquestes dades, s'ha estimat el següent pressupost per la durada del contracte:

| Concepte | Hores | €/h | Import |
|---|-------|-----|---------------------|
| Costos directes | | | 79.500,00 € |
| Cap de Projecte | 200 | 35 | 7.000,00 € |
| Consultor operatiu | 2900 | 25 | 72.500,00 € |
| Costos indirectes | | | 18.285,00 € |
| Despeses Generals (15%) | | | 11.925,00 € |
| Benefici industrial (8%) | | | 6.360,00 € |
| Total costos directes i indirectes | | | 97.785,00 € |
| Despeses IVA al 21% | | | 20.534,85 € |
| TOTAL COST | | | 118.319,85 € |

El pressupost base de licitació s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

B.3 Valor estimat del contracte (VEC):

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, sense que s'estableixin pròrrogues o modificacions, el VEC sense incloure l'IVA, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

| Any | Pressupost Net | | | | | Total |
|--|----------------|-------------|------------|--------|---------------|--------------------|
| | Base | | Pròrrogues | | Modificacions | |
| | Mesos | Import | mesos | import | | |
| 2026 | 6 | 24.446,25 € | - | - | - | 24.446,25 € |
| 2027 | 12 | 48.892,50 € | - | - | - | 48.892,50 € |
| 2028 | 6 | 24.446,25 € | - | - | - | 24.446,25 € |
| Valor Estimat del Contracte (VEC) | | | | | | 97.785,00 € |

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

| Any | | Import IVA exclòs | Import IVA inclòs | Partida pressupostària |
|------|-------|-------------------|-------------------|--|
| 2026 | Cap.2 | 24.446,25 € | 29.579,96 € | 26 200 92000 22710 Estudis i treballs tècnics – planificació estratègica |
| 2027 | Cap.2 | 48.892,50 € | 59.159,93 € | 27 200 92000 22710 Estudis i treballs tècnics – planificació estratègica |
| 2028 | Cap.2 | 24.446,25 € | 29.579,96 € | 28 200 92000 22710 Estudis i treballs tècnics – planificació estratègica |

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 8 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

C.2. Expedient d'abast plurianual

SI NO

Atès que el present contracte té una durada superior a l'exercici pressupostari en curs, la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals de cada anualitat. En conseqüència, la despesa corresponent als exercicis 2027 i 2028 queda subordinada a l'aprovació dels respectius pressupostos municipals, de conformitat amb el que disposa l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

D. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: 2 anys. L'execució s'inicia l'1 de juliol de 2026, o a la data de formalització si aquesta és posterior.

Pròrroga SI NO

E. Variants

SI NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment: Obert simplificat (art. 159.1 de la LCSP)
Tramitació electrònica: SI NO
Inscripció al RELI o ROLECE: Obligatòria per a participar en aquesta licitació

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

Termini de presentació d'ofertes: 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

El termini de presentació de pliques finalitzarà a les 23:59 hores del darrer dia.

La **presentació de proposicions es farà única i obligatòriament** per mitjans electrònics a través de l'eina **Sobre Digital** de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Documentació que s'ha de presentar: en 2 sobres.

Dins dels sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

| | |
|----------------|--|
| Sobre A | <ul style="list-style-type: none">• Annex I PCAP – Declaració responsable• Annex II PCAP – Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte• Annex IV PCAP – Declaració d'adscripció de mitjans personals• Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor. |
| Sobre B | <ul style="list-style-type: none">• Annex III PCAP – Model de proposició de criteris avaluable de forma objectiva |

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

- (l) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 73.338,75 €

Justificació: De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte, sense que se superi les 1,5 vegades el VEC en termes anuals.

Solvència tècnica i professional

- (l) **Experiència en la realització de serveis similars als demanats** en el present contracte, que s'acreditarà mitjançant una relació de **5 treballs** efectuats pel licitador, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el decurs dels tres últims anys avalats per certificats de treballs relacionats, l'import anual acumulat dels quals de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (34.224,75 €).

S'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

- (II) **Adscripció de mitjans personals a l'execució:** caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball format com a mínim per les persones i perfils que es defineixen en el plec tècnic. S'haurà d'acreditar l'experiència i la formació de la següent manera:

- **Cap de projecte:** aportarà els coneixements inherents a la seva activitat, coordinant amb el responsable del contracte i els responsables de cada àmbit les accions requerides i els recursos necessaris en cada moment. Li correspon el control de les tasques desenvolupades, les hores realitzades i les incidències esdevingudes amb les seves propostes de resolució. Participarà en les reunions de seguiment dels projectes relacionats amb l'Agenda Digital presentant els corresponents informes de seguiment.

Es requereix grau universitari d'Economia, Administració i Direcció d'Empreses, Enginyeria o equivalent i **un mínim de 5 experiències o serveis prestats en els últims 5 anys en projectes de digitalització en l'àmbit de l'administració pública.**

Les tasques que durà a terme el cap de projecte en cap cas substitueixen les que pugui dur a terme personal funcionari a càrrec de l'Ajuntament. Es tracta d'una assistència tècnica de preparació i anticipació en tasques especialment complexes, que es duran a terme sempre sota la direcció de l'Oficina d'Agenda Digital i l'equip tècnic de l'Ajuntament.

- **Consultor operatiu:** s'encarregarà de desplegar operativament les tasques relacionades en els subapartats a) i b) de l'apartat "descripció del servei a realitzar" contemplat en el plec tècnic.

Es requereix grau universitari en enginyeria o informàtica i **un mínim de 3 experiències o serveis prestats en els últims 3 anys en projectes de digitalització en l'àmbit de l'administració pública.** El fet de requerir un perfil d'enginyer/a o informàtica està motivat pel tipus de projectes i actuacions que conté l'Agenda Digital, especialment en aquelles que tenen relació amb la Intel·ligència Artificial. Es tracta de projectes de base tecnològica, amb un contingut complex sobretot en la fase de desplegament. Es requereixen coneixements avançats en l'àmbit TIC.

Les tasques que durà a terme el consultor operatiu en cap cas substitueixen les que pugui dur a terme personal funcionari a càrrec de l'Ajuntament. Es tracta d'una assistència tècnica de preparació i anticipació en tasques especialment complexes, que es duran a terme sempre sota la direcció de l'Oficina d'Agenda Digital i l'equip tècnic de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

De conformitat amb l'article 90.4 LCSP, quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), no li serà aplicable al que s'estableix la solvència relativa a l'execució d'un nombre determinat de serveis, i la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar exclusivament per l'establert pel que fa a l'adscripció de mitjans personals.

Justificació: El criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis, en un número mínim de 5, realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres (3) últims anys per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestacions del contracte.

S'estableix un mínim de 5 serveis com a mesura per garantir la qualitat, fiabilitat i èxit de la prestació del servei. Aquesta exigència no només demostra que l'empresa licitadora posseeix la capacitat i el coneixement pràctic derivats d'una trajectòria consolidada, havent gestionat el cicle complet de serveis similars i afrontat diverses casuístiques, sinó que també redueix significativament el risc per a l'administració pública. Amb cinc projectes previs, l'empresa ha demostrat la seva fiabilitat, la seva capacitat per minimitzar errors, complir terminis i pressupostos, i la seva familiaritat amb les particularitats del servei demandat que, en aquest cas concret, reclama un nivell de coneixement avançat.

Pe que fa a l'adscripció de mitjans requerida, es considera justificat requerir una experiència mínima de cinc i tres anys, respectivament, pel Cap de projecte i el consultor operatiu, atesos els següents elements:

Cap de projecte

- Visió àmplia i estratègica: el cap del projecte és qui té major coneixement sobre el rumb que ha de seguir el servei. Ha de poder establir les principals directrius i desengranar, interpretar i traduir a nivell operatiu l'encàrrec de l'Ajuntament.*
- Mirada estratègica: ha de posseir un coneixement profund i extens del seu camp. Entén el "per què" darrere de les decisions i pot aportar una visió estratègica.*
- Lideratge: ha estat en actiu suficientment temps com per desenvolupar un lideratge ferm i amb alta capacitat d'autonomia.*
- Coneixement profund i ampli de la matèria.*
- Impacte en la gestió de l'equip operatiu, enfocament de les tasques operatives a resultats.*
- Alta autonomia: capacitat suficient per abordar els reptes plantejats per l'Ajuntament sense haver de dependre constantment de les validacions dels referents tècnics per assumptes estratègics que ja s'han definit i pactat prèviament.*
- Resolució de problemes: capacitat per resoldre problemes d'alta complexitat, anticipar riscos i articular solucions innovadores.*



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Consultor operatiu

- *Operativitat: malgrat haver pogut desenvolupar mínimament la visió estratègica, el seu rol va enfocat a la materialització dels treballs. Es considera que 3 anys són adequats per haver desenvolupat un equilibri entre operativa i estratègia.*
- *Coneixement sòlid i aplicat a la majoria de tasques: ha tingut experiència en projectes similars i ha desenvolupat domini tècnic. Coneix les metodologies i eines de treball i ha consolidat una estructura i metodologia de treball suficient per abordar els reptes del servei.*
- *Autonomia sòlida: amb menor grau que el perfil de Cap, amb 3 anys es considera que s'ha consolidat un grau d'autonomia suficient, tot i haver de requerir supervisió.*
- *Proactivitat: es considera que l'experiència acumulada permet gestionar les tasques de manera proactiva i no reactiva.*
- *Impacte en l'execució de tasques i capacitat de reporting.*

G.2. Classificació empresarial

SI NO

Sense correspondència amb Annex II de correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes de serveis (RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre).

H. Comitè d'experts

SI NO

I. Criteris d'adjudicació

Criteris objectius: SI NO
Criteris judici de valor: SI NO

Atès que l'objecte del contracte constitueix una prestació de caràcter intel·lectual, en tant que implica serveis de gestió, coordinació, monitoratge i avaluació de polítiques públiques de digitalització (Project Management de l'Agenda Digital municipal), d'acord amb l'article 145.2.b LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat tindran una ponderació superior al 51% de la puntuació total.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, tot tenint en compte que l'experiència del personal adscrit als projectes incidirà en la millor qualitat del servei contractat.

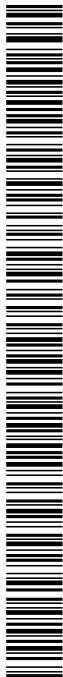
Els criteris fixats dels serveis permetrà mesurar com l'experiència d'aquest personal adscrit suposarà una millor prestació de l'objecte del contracte, donat que l'experiència



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

prèvia del personal en els serveis demandats implica un major coneixement teòric i pràctic i més capacitació sobre l'àmbit d'actuació, fet que, en darrera instància, es preveu que comporti un valor afegit en el desplegament de les tasques i funcions sol·licitades.

| CRITERIS | | PES |
|-----------|---|-----------|
| A | CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA | 75 |
| A1 | Oferta econòmica | 35 |
| | Milliores en els perfils del personal tècnic assignat al contracte | 40 |
| | A2.1- Formació continuada del personal tècnic assignat al contracte en matèria de projectes de digitalització | 15 |
| A2 | A2.2- Formació del personal tècnic assignat al contracte en matèria d'intel·ligència artificial | 10 |
| | A2.3- Experiència laboral addicional del personal tècnic assignat al contracte en "oficines de projectes en administració pública" | 15 |
| B | CRITERIS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR | 25 |
| | Descripció de l'estructura del servei | 5 |
| | B1.1.- Organigrama funcional | 2,5 |
| | B1.1.1.- La proposta identifica les tasques a realitzar per cada un dels membres de l'equip de treball assignats al projecte | 1 |
| B1 | B1.1.2.- La proposta justifica i argumenta la coherència de l'assignació de persones amb les tasques assignades | 1,5 |
| | B1.2.- Coordinació amb l'Ajuntament, l'Oficina d'Agenda Digital i tècnics de referència | 2,5 |
| | B.1.2.1.- La proposta identifica i relaciona els mecanismes i canals de coordinació més enllà d'allò establert en el plec tècnic | 1 |
| | B.1.2.2.- La proposta justifica i argumenta la selecció dels mecanismes i canals de coordinació identificats en relació amb l'objecte del contracte | 1,5 |
| | Qualitat tècnica de la proposta | 20 |
| | B2.1- Objectius de la proposta | 5 |
| | B2.1.1- La proposta identifica i relaciona els objectius generals i específics del servei | 1,5 |
| | B2.1.2- La proposta justifica la coherència dels objectius generals i específics del servei en relació amb l'objecte del contracte | 3,5 |
| B2 | B2.2- Tasques a realitzar | 5 |
| | B2.2.1.- La proposta identifica les tasques a realitzar per cada un dels objectius generals i específics definits prèviament | 1,5 |
| | B2.2.2- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la distribució de les tasques a realitzar dins de cada un dels objectius generals i específics definits prèviament | 3,5 |
| | B2.3- Metodologia emprada | 8 |
| | B2.3.1.- La proposta identifica les metodologies de gestió de projectes que s'aplicaran | 1 |
| | B2.3.2.- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la selecció de les metodologies de gestió de projectes que s'aplicaran en relació amb l'objecte del contracte | 3 |



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

| CRITERIS | | PES |
|---|--|-----|
| B2.3.3.- La proposta identifica els instruments i/o aplicatius de gestió de projectes que s'utilitzaran | | 1 |
| B2.3.4.- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la selecció dels instruments i/o aplicatius de gestió de projectes que s'utilitzaran en relació amb l'objecte del contracte | | 3 |
| B2.4.- Innovació i originalitat de la proposta | | 2 |
| B2.4.1- La proposta identifica elements innovadors i originals en el marc de les tasques a desenvolupar | | 0,5 |
| B2.4.2.- La proposta justifica i desenvolupa la selecció dels elements innovadors i originals que introduirà | | 1,5 |

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA (75 PUNTS)**A1. Oferta econòmica - màxim 35 punts**

L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com anormalment baixa o desproporcionada, rebrà la puntuació màxima. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat anormalment baixes o desproporcionades, rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

On:

- P_v Puntuació de l'oferta a valorar
 P Punts criteri econòmic
 O_m Oferta amb millor preu
 O_v Oferta a valorar
 IL Import de licitació

L'import de l'oferta econòmica (O_v) s'obtindrà com la suma de l'agregació de les hores previstes per a cada perfil tècnic, fixades al Plec de Prescripcions Tècniques, multiplicades pel preu per hora (IVA exclòs) proposat pel licitador per a cada perfil:

$$O_v = (\text{Hores Cap de Projecte} \times \text{Preu/hora Cap de Projecte}) + (\text{Hores Consultor Operatiu} \times \text{Preu/hora Consultor Operatiu})$$

Les hores de cada perfil estan fixades per l'òrgan de contractació i no poden ser modificades pel licitador. Aquest criteri tindrà caràcter eliminatori en els casos següents:

- Quan un o més dels preus per hora proposats superin els valors màxims establerts i que consten alhora al model de proposta econòmica.
- Quan l'import total declarat no es correspongui amb el resultat de l'agregació de les hores previstes al Plec de Prescripcions Tècniques pels preus per hora ofertats per a cada perfil, Quan l'import total declarat no es correspongui amb el resultat de l'agregació de les hores previstes al Plec de Prescripcions Tècniques pels preus per hora ofertats per a cada perfil.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Tal com estableix l'article 146.2 LCSP, s'aplica aquesta fórmula perquè resulta lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes:

- a) El repartiment de punts és proporcionalment directe a la distància entre les ofertes. A les ofertes que es diferencien en una mateixa magnitud econòmica, els corresponen puntuacions que difereixen en magnituds proporcionals, independentment de com d'allunyades estiguin de la millor oferta.
- b) La fórmula vincula les ofertes amb l'import de licitació o el criteris econòmics indicats.
- c) Permet valorar les ofertes a cost zero.

D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no resulta arbitrària.

A2. Milliores en els perfils del personal tècnic assignat al contracte - màxim 40 punts

S'atorgarà la següent puntuació per millores en el perfil dels/les professionals assignats/des al contracte.

A2.1.- Formació continuada del personal tècnic assignat al contracte en matèria de projectes de digitalització..... màxim 15 punts

Per cada formació complementària s'obtindrà 1,5 punts, fins a un màxim de 7,5 punts per cadascun dels perfils. Per tant, es valorarà un màxim de 5 formacions complementàries per cadascun d'ells. Així, per obtenir la màxima puntuació caldrà presentar 5 formacions per cadascun dels perfils. Les formacions que excedeixin aquest màxim no seran valorades, independentment del nombre de certificats aportats.

En el cas del perfil de cap de projecte es tindran en compte també les formacions impartides.

S'entén per formació un màster, postgrau o curs d'especialització de 20 hores o més, realitzat per un òrgan reconegut en formació (universitats, col·legis professionals, administracions públiques, entitats acreditades per organismes oficials,...).

Aquesta formació complementària ha d'estar relacionada amb els projectes de digitalització, en concret han d'incloure com a mínim alguna de les següents matèries:

- Administració digital
- Administració electrònica
- Agenda digital
- Identitat digital
- Transformació digital
- Digitalització del sector públic
- Digitalització documental
- Similars

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 16 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Es presentarà una relació de les formacions realitzades on es detallarà:

- El tècnic/a beneficiari
- Nom del curs/formació
- Hores de formació
- Matèria
- Entitat formadora
- Any
- Rebuda/impartida (només aplica en el perfil de cap de projecte)
- Diploma o document acreditatiu (Sí/No)

Caldrà aportar els certificats de les formacions que es presentin, a part d'omplir la taula de l'annex amb la relació de formacions. En cas de no aportar aquesta documentació es valorarà amb 0 punts.

A2.2- Formació del personal tècnic assignat al contracte en matèria d'intel·ligència artificial màxim 10 punts

Per cada formació complementària s'obindrà 1,25 punts, fins a un màxim de 5 punts per cadascun dels perfils. Per tant, es valorarà un màxim de 4 formacions complementàries per cadascun d'ells. Així, per obtenir la màxima puntuació caldrà presentar 4 formacions per cadascun dels perfils. Les formacions que excedeixin aquest màxim no seran valorades, independentment del nombre de certificats aportats.

En el cas del perfil de cap de projecte es tindran en compte també les formacions impartides.

S'entén per formació un màster, postgrau o curs d'especialització de 20 hores o més, realitzat per un òrgan reconegut en formació (universitats, col·legis professionals, administracions públiques, entitats acreditades per organismes oficials,...).

Es presentarà una relació de les formacions realitzades on es detallarà:

- El tècnic/a beneficiari
- Nom del curs/formació
- Hores de formació
- Matèria
- Entitat formadora
- Any
- Rebuda/impartida (només aplica en el perfil de cap de projecte)
- Diploma o document acreditatiu (Sí/No)

Caldrà aportar els certificats de les formacions que es presentin, a part d'omplir la taula de l'annex amb la relació de formacions. En cas de no aportar aquesta documentació es valorarà amb 0 punts.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

A2.3- Experiència laboral addicional del personal tècnic assignat al contracte en oficines de projectes en administració pública.....màxim 15 punts

Per cada experiència de més respecte a la requerida s'obtidran 1,5 punts, fins a un màxim de 7,5 punts per cada un dels perfils. Per tant, com a màxim es valoraran 5 experiències més per cada un dels perfils. Per obtenir la màxima puntuació caldrà presentar 5 experiències addicionals per cada un dels perfils, un total de 10 experiències fins arribar a màxim 15 punts totals.

Les experiències que es valoren seran exclusivament aquelles que facin referència explícita a "oficines de projectes en administració pública" i que per l'objecte del contracte suposen un valor afegit.

No es valoraran les experiències ja presentades per acreditar la solvència tècnica del contracte. Les experiències aportades en aquest criteri han de ser necessàriament diferents i addicionals a les utilitzades per acreditar els requisits mínims de solvència. En cas que el licitador presenti una mateixa experiència en ambdós apartats, aquesta serà computada únicament com a solvència i no serà valorada com a criteri d'adjudicació.

No es tindrà en compte la durada de les experiències perquè es considera que hi ha projectes de curta durada que es realitzen exitosament en un entorn d'alta complexitat i això, per tant, acredita una robusta capacitat tècnica, mentre que altres projectes de major durada són d'execució més senzilla i no reclamen una capacitat tècnica avançada. La durada en aquests projectes no és una variable determinant.

A continuació es justifica aquets criteri:

Per aquest criteri només es valoraran i entendran com a vàlides aquelles experiències que fan referència explícita a la participació/assistència/suport/consultoria tècnica en "oficines de projectes en administració pública". En aquest sentit, el criteri parteix de la definició prèvia de què una Oficina de Gestió de Projectes (OGP) o, també coneguda per les sigles en anglès, PMO (Project Management Office) és un organisme o departament dins d'una administració que dirigeix, administra, controla i executa els diferents projectes que es realitzen dins de la mateixa.

Aquest criteri està inevitablement lligat amb l'objecte i característiques d'aquest contracte (veure plec tècnic), que deixa ben clar que el servei es tracta d'oferir assistència tècnica a la Direcció de l'Oficina Agenda Digital.

És per aquest motiu que el que es pretén valorar és l'experiència en oficines de projectes en administració pública, atès que l'assistència que es donarà serà per l'Oficina d'Agenda Digital de l'Ajuntament, i no únicament pels seus projectes.

S'entén que l'experiència en oficines de projectes en administració pública no és el mateix que l'experiència en projectes en administració pública.

La diferència rau en el fet que les oficines de projectes tenen una singularitat diferenciada dels projectes i l'experiència en aquestes aporta un valor afegit a les organitzacions; a banda de la gestió dels projectes, és la font de documentació, direcció i mètrica en la pràctica del control i l'execució del mateixos.

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 18 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



No es tindran en compte les experiències únicament en projectes tot i que compleixin la condició d'haver-se desenvolupat en l'àmbit de l'administració pública, ja que en el criteri de valoració es demana explícitament "aportació d'experiència en oficines de projectes en administració pública".

Es presentarà una relació de les experiències realitzades on es detallarà:

- El tècnic/a que ha participat en el projecte
- Nom del projecte
- Administració receptora
- Període del projecte

Caldrà aportar, per a cadascuna de les experiències presentades, un certificat expedit o visat per l'òrgan competent de l'administració pública receptora, on consti el nom del tècnic/a participant, el nom del projecte o servei, l'administració destinatària i el període d'execució. En cas de no aportar aquesta documentació per a una experiència concreta, aquesta no serà valorada.

CRITERIS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (25 PUNTS)

Els següents criteris es valoraran d'acord amb la descripció de serveis i tasques a realitzar previstes en l'apartat 3 subapartats a) i b) del Plec de Prescripcions Tècniques. Per tant, la proposta caldrà que s'enquadri sempre amb l'objecte de les tasques previstes en l'esmentat apartat.

B1. Descripció de l'estructura del servei - màxim 5 punts

B1.1.- Organigrama funcional màxim 2,5 punts

Permet valorar l'estructura de l'equip proposat per a l'execució del contracte i la claredat en la distribució de rols i responsabilitats. Aquest element és necessari per garantir una organització eficient del servei de Project Management i una correcta coordinació entre els diferents perfils professionals. L'organigrama facilita entendre qui assumeix cada funció, les línies de dependència i els canals de comunicació amb l'Ajuntament. Això contribueix a assegurar una gestió ordenada, àgil i coherent dels projectes de l'Agenda Digital.

B1.1.1.- La proposta identifica les tasques a realitzar per cadascun dels membres de l'equip de treball assignats al projecte (1 punt)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|--|
| 0 punts | No s'identifiquen les tasques per membre o no té relació amb l'objecte del contracte |
| 0,5 punts | S'identifiquen les tasques d'alguns membres de l'equip, però de forma incompleta o massa genèrica |
| 1 punt | S'identifiquen de forma clara i completa les tasques assignades a cadascun dels membres de l'equip vinculats al projecte |



B1.1.2.- La proposta justifica i argumenta la coherència de l'assignació de persones amb les tasques assignades (1,5 punts)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|---|
| 0 punts | No es justifica l'assignació de persones a les tasques o no té relació amb l'objecte del contracte |
| 0,5 punts | Es justifica de forma molt genèrica, sense argumentació suficient ni vinculació amb els perfils professionals |
| 1 punt | Es justifica parcialment la coherència de l'assignació, però amb mancances en l'argumentació o en la vinculació entre perfils i tasques |
| 1,5 punts | Es justifica i argumenta de forma completa i coherent l'assignació de cada membre de l'equip a les tasques que li corresponen, amb vinculació clara als perfils professionals exigits |

B.1.2.- Coordinació amb l'Ajuntament, l'Oficina d'Agenda Digital i tècnics de referència màxim 2,5 punts

Permet valorar la capacitat de la proposta per garantir una coordinació fluida i efectiva entre tots els actors implicats en el desenvolupament de l'Agenda Digital. Aquest criteri és necessari per assegurar canals de comunicació clars, mecanismes de seguiment i espais de treball compartits que facilitin la presa de decisions i la resolució d'incidències. També permet avaluar si el licitador proposa mecanismes de coordinació addicionals als previstos al plec tècnic i si aquests estan degudament justificats en relació amb les necessitats del projecte. D'aquesta manera es promou una governança col·laborativa i una gestió més eficient dels projectes digitals municipals.

B1.2.1.- La proposta identifica i relaciona els mecanismes i canals de coordinació més enllà d'allò establert en el plec tècnic (1 punt)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|---|
| 0 punts | No s'identifiquen mecanismes de coordinació addicionals als previstos al plec tècnic, o no tenen relació amb l'objecte del contracte |
| 0,5 punts | S'identifiquen alguns mecanismes addicionals, però de forma incompleta o sense concretar els canals o els actors implicats |
| 1 punt | S'identifiquen de forma clara i completa mecanismes i canals de coordinació addicionals als previstos al plec tècnic, especificant els actors implicats |

B1.2.2.- La proposta justifica i argumenta la selecció dels mecanismes i canals de coordinació identificats en relació amb l'objecte del contracte (1,5 punts)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|--|
| 0 punts | No es justifica la selecció dels mecanismes de coordinació o no té relació amb l'objecte del contracte |
| 0,5 punts | Es justifica de forma molt genèrica, sense argumentació suficient ni vinculació amb les necessitats del projecte |
| 1 punt | Es justifica parcialment la selecció dels mecanismes, però amb mancances en l'argumentació o en la vinculació amb l'objecte del contracte |
| 1,5 punts | Es justifica i argumenta de forma completa i coherent la selecció de cada mecanisme i canal de coordinació, amb vinculació clara a les necessitats del projecte i als actors implicats |

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 20 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

B2. Qualitat tècnica de la proposta - màxim 20 punts

B2.1- Objectius de la propostamàxim 5 punts

Permet valorar el grau en què la proposta defineix amb claredat els objectius generals i específics del servei de Project Management. Aquest criteri és necessari per garantir que les actuacions plantejades estiguin alineades amb l'objecte del contracte i amb les necessitats de l'Agenda Digital municipal.

B2.1.1- La proposta identifica i relaciona els objectius generals i específics del servei (1,5 punts)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|--|
| 0 punts | No s'identifiquen objectius o no tenen relació amb l'objecte del contracte |
| 0,5 punts | S'identifiquen objectius molt genèrics, sense distinció entre generals i específics |
| 1 punt | S'identifiquen objectius generals i específics, però de forma incompleta o sense vinculació clara amb l'Agenda Digital municipal |
| 1,5 punts | S'identifiquen i relacionen de forma clara i completa els objectius generals i específics del servei, amb vinculació explícita a l'objecte del contracte |

B2.1.2- La proposta justifica i argumenta la coherència dels objectius generals i específics del servei en relació amb l'objecte del contracte (3,5 punts)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|--|
| 0 punts | No es justifica la coherència dels objectius o no té relació amb l'objecte del contracte |
| 1 punt | Es justifica de forma molt bàsica, sense argumentació suficient ni vinculació amb les necessitats de l'Agenda Digital |
| 2 punts | Es justifica parcialment la coherència dels objectius, però amb mancances en l'argumentació o en la vinculació entre objectius generals i específics |
| 2,5 punts | Es justifica la coherència dels objectius de forma adequada, però amb alguna mancança en l'argumentació o en la vinculació amb l'objecte del contracte |
| 3 punts | Es justifica i argumenta de forma àmplia la coherència dels objectius, amb vinculació clara a l'objecte del contracte, però amb alguna mancança menor |
| 3,5 punts | Es justifica i argumenta de forma completa, coherent i ben estructurada la coherència dels objectius generals i específics, amb vinculació explícita i detallada a les necessitats de l'Agenda Digital municipal |

B2.2- Tasques a realitzarmàxim 5 punts

Permet valorar el nivell de concreció i coherència de la proposta en la definició de les actuacions necessàries per assolir els objectius del servei. Aquest criteri és necessari per garantir que les tasques estiguin clarament identificades, estructurades i vinculades als objectius generals i específics definits prèviament. També permet avaluar si la proposta justifica adequadament la distribució i prioritització de les tasques, assegurant una execució ordenada i eficient del servei.

B2.2.1- La proposta identifica i relaciona les tasques a realitzar dins de cada un dels objectius generals i específics definits prèviament (1,5 punts)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|---|
| 0 punts | No s'identifiquen tasques o no tenen relació amb els objectius definits |
| 0,5 punts | S'identifiquen algunes tasques, però de forma molt genèrica i sense vinculació clara amb els objectius generals i específics |
| 1 punt | S'identifiquen i relacionen les tasques principals amb els objectius, però de forma incompleta o sense cobrir tots els objectius definits |

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 21 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

| Puntuació | Descripció |
|------------------|---|
| 1,5 punts | S'identifiquen i relacionen de forma clara i completa les tasques a realitzar dins de cadascun dels objectius generals i específics definits prèviament |

B2.2.2- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la distribució de les tasques a realitzar dins de cada un dels objectius generals i específics definits prèviament (3,5 punts)

| Puntuació | Descripció |
|------------------|---|
| 0 punts | No es justifica la distribució de les tasques o no té relació amb els objectius definits |
| 1 punt | Es justifica de forma molt bàsica, sense argumentació suficient ni vinculació amb els objectius generals i específics |
| 2 punts | Es justifica parcialment la distribució de les tasques, però amb mancances en l'argumentació o en la vinculació amb alguns dels objectius definits |
| 2,5 punts | Es justifica la distribució de les tasques de forma adequada i vinculada als objectius, però amb alguna mancança en la prioritització o en l'ordenació de les actuacions |
| 3 punts | Es justifica i argumenta de forma àmplia la distribució de les tasques, amb vinculació clara als objectius, però amb alguna mancança menor en el desenvolupament |
| 3,5 punts | Es justifica, argumenta i desenvolupa de forma completa i coherent la distribució i prioritització de les tasques dins de cadascun dels objectius generals i específics, assegurant una execució ordenada i eficient del servei |

B2.3- Metodologia emprada màxim 8 punts

Permet valorar l'adequació de l'enfocament metodològic proposat per a la gestió i seguiment dels projectes vinculats a l'Agenda Digital. Aquest criteri és necessari per garantir que el servei es desenvolupi mitjançant metodologies de gestió de projectes estructurades, contrastades i adequades al context de l'administració pública. També permet avaluar la coherència entre les metodologies proposades, els instruments o aplicatius de gestió i l'objecte del contracte. A més, facilita comprovar si les eines proposades permeten planificar, monitorar i avaluar els projectes de manera eficient.

B2.3.1.- La proposta identifica les metodologies de gestió de projectes que s'aplicaran (1 punt)

| Puntuació | Descripció |
|------------------|--|
| 0 punts | No s'identifica cap metodologia o no té relació amb l'objecte del contracte |
| 0,5 punts | S'identifiquen metodologies de forma molt genèrica, sense concreció ni vinculació amb el context de l'administració pública |
| 1 punt | S'identifiquen de forma clara i concreta les metodologies de gestió de projectes que s'aplicaran, amb vinculació al context de l'administració pública |

B2.3.2.- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la selecció de les metodologies de gestió de projectes que s'aplicaran en relació amb l'objecte del contracte (3 punts)

| Puntuació | Descripció |
|------------------|--|
| 0 punts | No es justifica la selecció de les metodologies o no té relació amb l'objecte del contracte |
| 1 punt | Es justifica de forma molt bàsica, sense argumentació suficient ni vinculació amb l'objecte del contracte |
| 2 punts | Es justifica parcialment la selecció de les metodologies, amb argumentació incompleta o amb mancances en la vinculació amb el context de l'administració pública |
| 3 punts | Es justifica, argumenta i desenvolupa de forma completa i coherent la selecció de les metodologies, amb vinculació explícita a l'objecte del contracte i al context de l'administració pública |

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

B2.3.3.- La proposta identifica els instruments i/o aplicatius de gestió de projectes que s'utilitzaran i justifica la seva adequació (1 punt)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|--|
| 0 punts | No s'identifica cap instrument o aplicatiu, o no té relació amb l'objecte del contracte |
| 0,5 punts | S'identifiquen instruments o aplicatius de forma molt genèrica, sense concreció ni justificació de l'adequació |
| 1 punt | S'identifiquen de forma clara i concreta els instruments i/o aplicatius que s'utilitzaran, amb justificació de la seva adequació a l'objecte del contracte |

B2.3.4.- La proposta justifica, argumenta i desenvolupa la selecció dels instruments i/o aplicatius de gestió de projectes que s'utilitzaran en relació amb l'objecte del contracte (3 punts)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|--|
| 0 punts | No es justifica la selecció dels instruments o aplicatius o no té relació amb l'objecte del contracte |
| 1 punt | Es justifica de forma molt bàsica, sense argumentació suficient ni vinculació amb les necessitats de planificació, monitoratge i avaluació dels projectes |
| 2 punts | Es justifica parcialment la selecció dels instruments i/o aplicatius, amb argumentació incompleta o amb mancances en la vinculació amb l'objecte del contracte |
| 3 punts | Es justifica, argumenta i desenvolupa de forma completa i coherent la selecció dels instruments i/o aplicatius, amb vinculació explícita a les necessitats de planificació, monitoratge i avaluació dels projectes de l'Agenda Digital |

B2.4.- Innovació i originalitat de la proposta màxim 2 punts

Permet valorar la capacitat de les propostes per incorporar elements innovadors que aportin valor afegit en el desenvolupament del servei de Project Management. Aquest criteri és necessari per fomentar noves aproximacions, metodologies o eines que puguin millorar la gestió, el seguiment i l'avaluació de l'Agenda Digital. També permet avaluar si aquests elements innovadors estan degudament justificats i alineats amb l'objecte del contracte i les necessitats municipals. A aquests efectes, s'entendrà per element innovador aquella metodologia, eina o enfocament que no estigui expressament previst al Plec de Prescripcions Tècniques i que aportí un valor afegit demostrable en la gestió de l'Agenda Digital.

B2.4.1.- La proposta identifica elements innovadors i originals en el marc de les tasques a desenvolupar (0,5 punts)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|--|
| 0 punts | No s'identifica cap element innovador, o els elements identificats ja estan previstos al Plec de Prescripcions Tècniques |
| 0,5 punts | S'identifica almenys un element innovador concret (metodologia, eina o enfocament) no previst al PPT i vinculat a les tasques a desenvolupar |

B2.4.2.- La proposta justifica i desenvolupa la selecció dels elements innovadors i originals que introduirà (1,5 punts)

| Puntuació | Descripció |
|-----------|---|
| 0 punts | No es justifica la selecció dels elements innovadors o no té relació amb l'objecte del contracte |
| 0,5 punts | Es justifica de forma molt genèrica, sense argumentació suficient ni demostració del valor afegit aportat |



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

| Puntuació | Descripció |
|-----------|---|
| 1 punt | Es justifica parcialment la selecció dels elements innovadors, amb argumentació incompleta o amb mancances en la demostració del valor afegit en la gestió de l'Agenda Digital |
| 1,5 punts | Es justifica i desenvolupa de forma completa i coherent la selecció dels elements innovadors, demostrant el valor afegit que aporten en la gestió, el seguiment i l'avaluació de l'Agenda Digital municipal |

Les memòries presentades es valoraran en termes qualitatives. El document on es reculli la informació relativa a aquest criteris avaluable per judici de valor no podrà superar les 20 pàgines, sense incloure portada, índex, contraportada i/o pàgines en blanc o de diferenciació d'apartats. La presentació serà en format digital amb una mida de lletra arial 11 i un interlineat simple. La informació que excedeixi aquesta extensió no serà avaluable.

La proposta tècnica haurà de seguir una estructura coherent i progressiva: en primer lloc, definirà els objectius del servei (B2.1); a continuació, identificarà les tasques necessàries per assolir-los (B2.2); seguidament, descriurà la metodologia i les eines que s'empraran per executar-les (B2.3); i finalment, identificarà i justificarà els elements innovadors que incorpora la proposta (B2.4).

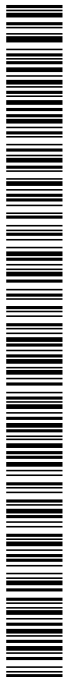
J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (criteris A2+B1+B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (criteris A2+B1+B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (criteris A2+B1+B2) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.

Les ofertes considerades anormalment baixes es tractaran segons s'estableix a l'article 149 LCSP.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

SI NO



L. Garantia definitiva

Garantia provisional? SI NO

Garantia definitiva? SI NO 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA

M. Condicions especials d'execució

SI NO

L'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, d'acord amb les previsions del conveni col·lectiu d'aplicació i la normativa corresponent. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

Ahora, l'empresa adjudicatària complirà amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- Aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horis a horaris de les escoles, teletreball, etc., amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

Per tal d'acreditar-ne el compliment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable en què es compromet a complir com a mínim una de les condicions especials d'execució alternatives que s'indiquen.

El compliment de les condicions especials d'execució que l'adjudicatari del contracte s'hagi compromès a complir es consideraran obligació essencial del contracte de conformitat amb l'article 202 LCSP i 211 lletra f).

N. Pagament i presentació de factures

El pagament dels serveis objecte d'aquest contracte s'efectuarà mitjançant pagaments mensuals, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica i aprovació pel

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 25 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



responsable del contracte, d'acord amb els serveis efectivament prestats durant el període corresponent.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i consultables a <https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=24095>

Dades per la presentació de les factures:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- c) El destinatari: Estratègia Corporativa
- d) El número d'expedient del contracte: PACC2026000025

O. Modificacions del contracte previstes

SI NO

P. Subcontractació

SI NO

S'admet la subcontractació en els termes previstos als articles 215 a 217 de la LCSP. No obstant això, queden expressament excloses de la subcontractació les tasques principals vinculades als perfils tècnics del Cap de Projecte i del Consultor Operatiu, atès que constitueixen el nucli essencial de la prestació i han estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació i de solvència tècnica. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació, indicant la part del contracte a subcontractar, la identitat del subcontractista i la seva aptitud per executar-la.

Q. Revisió de preus

SI NO

R. Termini de garantia

2 mesos.

S. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 26 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a faltes molt greus, greus i lleus.

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors i a les treballadores que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors i a les treballadores que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Faltes greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència,

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 27 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat M del Quadre de característiques.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millores als criteris d'adjudicació)
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors i les treballadores que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors i a les treballadores que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors i a les treballadores que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment d'aplicació de penalitats contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

- Per infraccions molt greus: penalitat màxima del 10% del pressupost anual adjudicat
- Per infraccions greus: penalitat màxima del 8% del pressupost anual adjudicat
- Per infraccions lleus: penalitat màxima del 5% del pressupost anual adjudicat

No obstant l'anterior, les penalitats en el seu conjunt no superaran el 15% del preu total del contracte.

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

Per la comissió de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte i confiscació de la fiança, si s'escau.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per incompliment del contracte

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 28 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

T. Òrgan de contractació

Alcaldia Presidència d'Àrea Junta de Govern Local Ple

DA 2ª LCSP, Decret núm. 5380 de 31 d'octubre de 2023 relatiu a les delegacions a les presidències d'Àrea, Decret núm. 2880 de 19/06/2023 relatiu a les delegacions a la Junta de Govern Local.

U. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 del LCSP el responsable del contracte és el tècnic de planificació i organització, o la persona que l'Ajuntament designi, al qual correspondran les recollides expressament en la llei, i les funcions següents:

- a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar (favorable o desfavorablement), si és el cas, les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- f) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- g) Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

El responsable del contracte podrà delegar en altres membres de l'equip tècnic municipal la interlocució amb l'adjudicatari per tractar els diferents àmbits tècnics del contracte.

V. Altra informació

Consultes administratives i tècniques:

Servei de Contractació
contractacio@santfeliu.cat
Plaça de la Vila, 1 08980 Sant Feliu de Llobregat

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 29 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Horari d'atenció al públic: De 8 a 15 h
Telèfon: 936858000
Fax: 936858019

Lloc de presentació de les ofertes: Sobre Digital - Plataforma de Contractació del Sector Públic (PSCP)

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/customProf

Web institucional:

<https://www.santfeliu.cat/>

W. Mesa de contractació

Presidència de la Mesa:

- Sr. José González Yerbes, cap de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial
Suplent: Sr. Mario López López, tècnic de gestió de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial

Vocals:

- Sra. María José Fernández Ruiz, secretària de la Corporació
Suplent: la persona que actuï com a secretari/ària accidental
- Sra. Neus Senin Muñoz, interventora accidental de la Corporació
Suplent: la persona que actuï com a interventor/a accidental
- Sra. Cristina Marcos Segura, tècnica superior de l'Oficina de Contractació, Compres i Patrimoni
Suplent: Sra. Cristina Castañón Gallego, tècnica jurídica de la Corporació
- Sr. Miguel Serrano Ramírez, Cap de la Unitat de Selecció i desenvolupament de persones
Suplent: Sra. Núria López García, tècnica d'administració digital

Secretari/ària de la Mesa:

Sr. Iván Cruz Martínez, administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial
Suplent: Sr. Andrés Linares Rodríguez, administratiu de l'Oficina de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient, en el plec de prescripcions tècniques i en l'informe de necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que efectui un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 39 de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat totes les notificacions i comunicacions que realitzi l'Ajuntament es practicaran a través de mitjans electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 33 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 34 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Complir amb la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.7 La normativa de procediment administratiu permet que l'actuació de les persones davant de les Administracions es pugui dur a terme per mitjà d'un representant, condició que podrà acreditar-se amb un certificat electrònic qualificat de representant (en cas de persones jurídiques, entitats, etc), o amb la **inscripció en el Registre electrònic de Representacions i apoderaments (anomenat Representa)**, entre d'altres.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques o bé posseir la classificació equivalent a



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G del mateix quadre de característiques.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres corresponents en el termini màxim indicat a l'apartat, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

La documentació relativa a capacitat del licitador i prohibicions per contractar, s'hauran d'aportar en un arxiu electrònic adjuntant l'annex I que s'inclou en el present plec.

Les proposicions econòmiques s'hauran de presentar electrònicament i s'hauran d'ajustar als formularis publicats a l'efecte en aquella plataforma i d'acord amb l'annex III del present plec.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura del sobre per part de la Mesa de Contractació.

11.2 La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat <https://www.santfeliu.cat/seuelectronica> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://preproduccio.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 41 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbés (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.4 Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfeliu/ca_ES/customProf

11.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 42 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

11.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.7 Contingut dels sobres

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en tres SOBRES.

SOBRE A, que portarà la denominació de "*Documentació administrativa i Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor*".

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX I – Declaració responsable al PCAP.

Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada electrònicament. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. Aquest document de compromís ha d'estar signat electrònicament.

2. Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el model que consta com a ANNEX II al PCAP.
3. Declaració responsable del compliment de mesures socials i condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el model que consta com a ANNEX II al PCAP.
4. Annex IV del PCAP - Declaració d'adscripció de mitjans personals
5. Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, amb els requeriments establerts d'acord amb el que es preveu a l'apartat I. Criteris d'adjudicació, apartat B. CRITERIS AVALUABLES DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR. El document ha d'incloure, com a mínim, totes les



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

especificitats establertes al Plec de prescripcions tècniques. La no presentació es considerarà un incompliment de les condicions d'aquest Plec i suposarà l'exclusió del licitador.

SOBRE B que portarà la denominació d'*Oferta econòmica i resta de documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica*.

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica requerits, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex III.

Les persones licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu base de licitació. L'import total ofertat s'haurà de consignar en l'annex. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. També suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes.

12.2 La composició de la Mesa de contractació queda integrada d'acord amb el que es disposa a l'**apartat W del quadre de característiques**.

12.3 En relació al funcionament de les Meses, aquestes seran telemàtiques.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre A que conté les declaracions responsables i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Quan la mesa de contractació efectui proposta d'adjudicació i abans d'efectuar el requeriment previst en l'article 150.2 del LCSP, requerirà al proposat com a adjudicatari que porti la documentació acreditativa de la capacitat, personalitat jurídica, solvència i aptitud en el termini de set dies hàbils, i serà requerida ÚNICAMENT al licitador que sigui proposat com a adjudicatari. Un cop aportada la documentació la Mesa de contractació es reunirà, si s'escau, per a procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 46 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació

15.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri

15.2 El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini que es fixi en el requeriment de documentació, a comptar des de la data de l'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.
- Lliurar la documentació acreditativa de les empreses subcontractades, si s'escau de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon.
- Lliurar la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses del sector públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà exempt de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats registres.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Tot i això, en cas que el licitador que hagi presentat l'oferta de major puntuació pugui acreditar que, per raons alienes a la seva voluntat, no es troba inscrit en el Registre Oficial de licitadors i Empreses del sector públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel secretari/ària de l'òrgan de contractació:

- La documentació acreditativa de la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.
- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional.

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies autèntiques:

- Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- NIF de l'empresa
- DNI del representant de l'empresa.
- Escriptura de poders del representant de l'empresa, validats pel Secretari municipal si bé únicament reintegrarà la taxa municipal que estableix l'ordenança fiscal corresponent, qui resulti adjudicatari.
- Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

D'acord amb allò establert a l'art 87.2 LCSP, l'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari es farà mitjançant la contribució dels certificats i document següents:

- certificació bancària
- pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals
- comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum d'empresa global de l'empresa.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import d'adjudicació, IVA exclòs.
- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat i es procedirà en els termes previstos en l'article 159.4.f).4 de la LCSP.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.



- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d. Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108 del LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 51 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avis de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat **M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a **l'apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte, establerta a **l'apartat U del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 55 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
6. L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, si s'escau, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'acreditació es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte sigui superior a 5 milions d'euros, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

Si s'escau, la revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-setena. Termini de garantia.

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos sancions per la comissió d'infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El Cap de l'Oficina de contractació, compres i gestió patrimonial
Josep González Yerbes

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE****Número d'expedient:** PACC2026000025

D'acord amb els articles 140, 141 i 159.4.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la present declaració responsable s'ajusta al formulari de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

| | | |
|---|----------------|------------------------------|
| Nom i cognoms / raó social empresa | | DNI/NIE/CIF/Passaport |
| | | |
| Nom i cognoms de la persona representant | | DNI/NIE/Passaport |
| | | |
| Domicili a efectes de notificacions, codi postal, població i província | | |
| | | |
| Adreça electrònica | Telèfon | Telèfon mòbil |
| | | |

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte

1. Que la societat es troba vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
2. Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i/o funcionament legal.
3. Que compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida en les clàusules del plec de clàusules administratives particulars.
4. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars.
5. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
6. Que els membres dels seus òrgans de govern o administració no incompleixen cap de les circumstàncies a què fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

7. Que la informació comunicada en els punts 2, 3, 5 i 6 és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

8. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

9. Que, estant-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

10. Que, estant-hi obligada, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11. Que es compromet a adscriure, a l'execució del contracte, els mitjans materials i/o personals descrits en el plec de clàusules administratives particulars.

12. Que compleix amb la normativa de prevenció de riscos.

13. Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades personals, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; amb la normativa de desenvolupament; i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

14. Que en la data de presentació de l'oferta l'empresa disposa i té en vigor els certificats expedits per serveis oficials independents encarregats del control de la qualitat conforme el que preveu el plec de prescripcions tècniques, si és el cas, i els acreditarà en cas de ser proposada adjudicatària.

15. Que la informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

16. Que, en cas que el licitador sigui una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

17. En relació amb si l'empresa licitadora vol agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) per a l'execució del contracte, indiqueu:

NO SI

En cas afirmatiu, indiqueu:

- Identificació de la UTE:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen:
- Percentatge de participació entre cadascuna d'elles:
- Compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Recordeu que en aquest cas l'empresa ha de facilitar el present formulari per a cada una de les altres entitats que formin la UTE, degudament complimentat i signat per les entitats en qüestió.

18. En relació amb si l'empresa pertany o no a un grup empresarial, indiqueu:

NO SI

En cas afirmatiu, indiqueu:

[Nom grup empresarial:](#)

[Raó social de les empreses que formen part.](#)

19. En relació a si l'empresa té eventualment el propòsit de subcontractar indiqueu:

NO SI

En cas afirmatiu, indiqueu: [Xifra percentatge](#). % del contracte que l'empresa subcontractarà.

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis

En cas afirmatiu, indiqueu si teniu la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals i a quina empresa: a l'empresa (nom o el perfil empresarial d'acord amb les condicions de solvència professional o tècnica del sots-contractistes a qui s'encomani).

20. En relació a si l'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indiqueu:

- No, ni al RELI ni al ROLECE
- Sí, està inscrita al RELI
- Sí, està inscrita al ROLECE

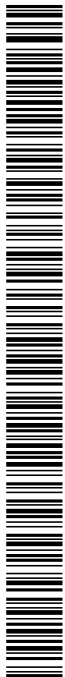
En cas afirmatiu, indiqueu les dades que no estiguin vigents, respecte les quals s'acompanyarà la corresponent documentació acreditativa:

[Documentació acreditativa](#)

21. Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 71 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

22. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són els indicats a l'encapçalament.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE MESURES
SOCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Número d'expedient: PACC2026000025

| | | |
|---|----------------|------------------------------|
| Nom i cognoms / raó social empresa | | DNI/NIE/CIF/Passaport |
| | | |
| Nom i cognoms de la persona representant | | DNI/NIE/Passaport |
| | | |
| Domicili a efectes de notificacions, codi postal, població i província | | |
| | | |
| Adreça electrònica | Telèfon | Telèfon mòbil |
| | | |

DECLARA

Que, en cas de resultar adjudicatari es compromet a complir, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental (**escollir-ne una o més d'una**):

- Aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc., amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

Signatura electrònica

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE
FORMA OBJECTIVA**

Número d'expedient: PACC2026000025

| | | |
|---|----------------|------------------------------|
| Nom i cognoms / raó social empresa | | DNI/NIE/CIF/Passaport |
| | | |
| Nom i cognoms de la persona representant | | DNI/NIE/Passaport |
| | | |
| Domicili a efectes de notificacions, codi postal, població i província | | |
| | | |
| Adreça electrònica | Telèfon | Telèfon mòbil |
| | | |

DECLARA que assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació referenciada, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per tota la seva durada i pels preus i condicions consignades a continuació:

A.1. Oferta econòmica

| Perfil | Hores (H) | Preu/hora màxim (€, IVA excl.) | Preu/hora ofert (P/HOf) (€, IVA excl.) | H x P/HOf |
|----------------------------------|------------------|---|---|------------------|
| Cap de Projecte | 200 h | 35,00 € | | |
| Consultor operatiu | 2.900 h | 25,00 € | | |
| Total net (O_v) | | | | |
| IVA (21%) | | | | |
| Total amb IVA | | | | |

A.2. Millores en els perfils del personal tècnic assignat al contracte**A2.1- Formació continuada del personal tècnic assignat al contracte en matèria
de projectes de digitalització****Perfil: Cap de Projecte**

(Es valoraran com a màxim 5 formacions per a aquest perfil. Les formacions que excedeixin aquest màxim no seran valorades.)

| Nom del curs / formació | Matèria | Hores | Entitat formadora | Any | Rebuda / Impartida | Document acreditatiu adjunt |
|--------------------------------|----------------|--------------|--------------------------|------------|---------------------------|------------------------------------|
| | | | | | | |

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 74 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Perfil: Consultor operatiu

(Es valoraran com a màxim 5 formacions per a aquest perfil. Les formacions que excedeixin aquest màxim no seran valorades.)

| Nom del curs / formació | Matèria | Hores | Entitat formadora | Any | Document acreditatiu adjunt |
|-------------------------|---------|-------|-------------------|-----|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

A2.2- Formació del personal tècnic assignat al contracte en matèria d'intel·ligència artificial

Perfil: Cap de Projecte

(Es valoraran com a màxim 4 formacions per a aquest perfil. Les formacions que excedeixin aquest màxim no seran valorades.)

| Nom del curs / formació | Tipus | Hores | Entitat formadora | Any | Rebuda / Impartida | Document acreditatiu adjunt |
|-------------------------|-------|-------|-------------------|-----|--------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Perfil: Consultor operatiu

(Es valoraran com a màxim 4 formacions per a aquest perfil. Les formacions que excedeixin aquest màxim no seran valorades.)

| Nom del curs / formació | Tipus | Hores | Entitat formadora | Any | Document acreditatiu adjunt |
|-------------------------|-------|-------|-------------------|-----|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 75 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

A2.3- Experiència laboral del personal tècnic assignat al contracte en oficines de projectes en administració pública

Perfil: Cap de projecte

(Es valoraran com a màxim 5 experiències per a aquest perfil. Les experiències que excedeixin aquest màxim no seran valorades.)

| Nom del projecte | Administració receptora | Període del projecte |
|------------------|-------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Perfil: Consultor operatiu

(Es valoraran com a màxim 5 experiències per a aquest perfil. Les experiències que excedeixin aquest màxim no seran valorades.)

| Nom del projecte | Administració receptora | Període del projecte |
|------------------|-------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

El/la sotasignat/da declara que cap de les experiències relacionades en aquesta taula ha estat utilitzada per acreditar els requisits de solvència tècnica exigits en aquest procediment, i que totes elles són addicionals a les mínimes requerides.

Signatura electrònica

Codi Segur de Verificació:
334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6374715
Data d'impressió: 06/05/2026 10:14:58
Pàgina 76 de 77

SIGNATURES
1.- Jose González Yerbes (TCAT), 06/05/2026 10:02



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

ANNEX IV. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Número d'expedient: PACC2026000025

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| Nom i cognoms / raó social empresa | | DNI/NIE/CIF/Passaport |
| | | |
| Nom i cognoms de la persona representant | | DNI/NIE/Passaport |
| | | |
| Domicili a efectes de notificacions, codi postal, població i província | | |
| | | |
| Adreça electrònica | Telèfon | Telèfon mòbil |
| | | |

DECLARA que, en cas de resultar adjudicatària del present contracte, l'empresa adscriurà al contracte els professionals següents, que compleixen els requisits mínims de solvència tècnica i professional exigits al Plec de Clàusules Administratives Particulars:

| Cap de Projecte | |
|----------------------|--|
| Nom i cognoms | |
| Titulació | |
| Especialitat / àmbit | |

Experiències en projectes de digitalització en administració pública (mínim 5 en els últims 5 anys):

(Es requereix un mínim de 5 experiències. Les experiències que s'indiquin en aquest apartat no podran ser utilitzades per acreditar el criteri d'adjudicació A2.3.)

| Nom del projecte / servei | Administració receptora | Període | Document acreditatiu adjunt |
|---------------------------|-------------------------|---------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(continua a la pàgina següent)

Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**Consultor/a Operatiu/va**

| | |
|----------------------|--|
| Nom i cognoms | |
| Titulació | |
| Especialitat / àmbit | |

Experiències en projectes de digitalització en administració pública (mínim 3 en els últims 3 anys):

(Es requereix un mínim de 3 experiències. Les experiències que s'indiquin en aquest apartat no podran ser utilitzades per acreditar el criteri d'adjudicació A2.3.)

| Nom del projecte / servei | Administració receptora | Període | Document acreditatiu adjunt |
|---------------------------|-------------------------|---------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DECLARACIÓ DE VERACITAT I COMPROMÍS

El/la sotasignat/da declara que les dades consignades en aquest annex són verídiques i que els professionals identificats estaran efectivament disponibles per a l'execució del contracte des de la data d'inici. Així mateix, es compromet a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi en la composició de l'equip, que haurà de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Signatura electrònica

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



334a6d4f-ff12-4e40-aae6-dbd4c8c0231e