

**Ajuntament de Reus**  
**Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni**  
**ANUNCI DE LICITACIÓ**

**CONSER-0121/2026**

S'ha aprovat per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, de data 21 d'abril de 2026, el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que haurà de regir la contractació, mitjançant el procediment simplificat sumari, del servei d'activitats i tallers d'estiu per a joves.

S'anuncia la convocatòria de la licitació pública, d'acord amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

### **1. Poder adjudicador**

#### 1.1 Nom i adreces

- a) Organisme: Ajuntament de Reus
- b) Número d'identificació: P4312500D
- c) Adreça: Plaça Mercadal 1
- d) Localitat: Reus
- e) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- f) Codi Postal: 43201
- g) Codi Nuts: ES514
- h) Telèfon: 977.010.008  
Fax: 977.010.208
- i) Correu electrònic: [contractacio@reus.cat](mailto:contractacio@reus.cat)
- j) Adreces d'internet  
Adreça principal: [www.reus.cat](http://www.reus.cat)  
Adreça del perfil del contractant:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&)

1.2 Contractació conjunta / central de compres: No.

#### 1.3 Comunicació

Accés lliure, directe, complet i gratuït als plecs de la contractació a l'adreça:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&)

Pot obtenir-se més informació a l'adreça esmentada a dalt.

Les ofertes o sol·licituds de participació han d'enviar-se per via electrònica a  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&)

Signat electrònicament  
Jordi Voltas Francisco  
21/04/2026

[reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](#)

1.4 Tipus de poder adjudicador: Administració Pública Local.

1.5 Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals

## 2 . Objecte

2.1 Àmbit de la contractació

- a) Denominació: Servei d'activitats i tallers d'estiu per a joves.
- b) Codi CPV: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació. Serveis inclosos en l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- c) Tipus de contracte: Serveis.
- d) Descripció: L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis d'activitats i tallers d'estiu per a joves per a dur a terme durant l'estiu de 2026. Les activitats es desenvoluparan principalment en els diferents equipaments o espais municipals segons proposta de l'equip del servei de joventut.
- e) Valor estimat del contracte: 43.285,76 euros (exempt d'IVA).
- f) Pressupost base de licitació (despesa màxima anual estimada): 43.285,76 euros (exempt d'IVA).
- g) Informació relativa als lots: Aquesta licitació es divideix en els següents lots:
  - LOT 1. Tallers de cuina i gastronomia
  - LOT 2. Tallers de cinema i audiovisuals
  - LOT 3. Tallers de teatre i arts escèniques
  - LOT 4. Taller de ceràmica
  - LOT 5. Tallers creatius i d'arts plàstiques
  - LOT 6. Taller de còmic i il·lustració
  - LOT 7. Tallers de tecnologia i ciència
  - LOT 8. Tallers d'escape room i enigmes
  - LOT 9. Tallers d'expressió personal artística
  - LOT 10. Lleure educatiu i dinamització de sortides
- h) Lloc d'execució: Reus. Codi NUTS ES514
- i) Criteris d'adjudicació: Es detallen a l'apartat H del quadre de característiques:  
Criteris objectius quantificables de forma automàtica:  
Proposta econòmica (Fins a 40 punts)  
Experiència professional (Fins a 30 punts)  
Formació especialitzada (Fins a 30 punts)
- j) Termini d'execució/ Durada: La durada màxima del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització fins al 10 de setembre de 2026, data en la qual finalitza el programa Planet Estiu en el qual s'ubiquen les activitats d'estiu del servei de Joventut de l'Ajuntament de Reus.  
La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista proposat.
- k) Variants: No s'admeten.
- l) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la

Signat electrònicament  
Jordi Voltas Francisco  
21/04/2026

Unió Europea: No.

### **3. Informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic**

#### 3.1 Condicions de participació

- a) Classificació orientativa: Atesa la naturalesa del contracte no s'exigeix classificació empresarial.
  - b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional.
- De conformitat amb l'apartat G del quadre de característiques del contracte i que es detalla a continuació:

#### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència econòmica i financera, tanmateix els licitadors hauran de complir les següents condicions:

- Volum anual de negocis, dels tres últims exercicis conclusos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

#### **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

D'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar documentalment la solvència tècnica o professional, tanmateix els licitadors hauran de complir les següents condicions per cada lot:

- Els licitadors caldrà que hagin realitzat, en els últims tres anys, un mínim de 2 serveis o treballs on s'hagi participat, altres tipus d'actuacions que guardin similitud amb l'objecte de la present licitació.

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit de l'execució d'un determinat nombre de serveis, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

#### **ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

##### **Materials**

L'empresa adjudicatària aportarà els recursos materials necessaris per a l'acompliment del contracte per cadascun dels lots.

##### **Personals**

L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte els següents professionals que acreditin en el moment de la presentació de l'oferta la següent formació i/o experiència, els quals s'estableixen com a requisits imprescindibles:

**Lot 1 Tallers de cuina i gastronomia:** una de les formacions o experiència següents per al **professional** que ha de fer de tallerista:

- certificat de professionalitat relacionat amb activitats de cuina
- formació especialitzada en activitats de cuina d'un mínim de 50 hores
- CFGM de cuina, gastronomia i serveis de restauració o forneria, pastisseria i confiteria
- Experiència professional certificada en activitats de cuina d'un mínim de 100 hores

**Lot 2 Tallers de cinema i audiovisuals:** una de les formacions o experiència següents per al **professional** que ha de fer de tallerista:

- Titulació universitària en Cinema, Comunicació Audiovisual o estudis afins
- Titulació en arts escèniques o interpretació amb especialització en so o veu
- Certificat de professionalitat relacionat amb producció audiovisual, realització o edició
- Formació especialitzada en cinema, guió, direcció o muntatge d'un mínim de 50 hores
- Formació reglada o cursos especialitzats en fotografia (analògica o digital) d'un mínim de 50 hores
- Titulació en arts visuals, comunicació audiovisual o disciplines afins amb formació en ◦ fotografia
- Experiència professional certificada en rodatge, producció o realització audiovisual d'un mínim de 50 hores
- Experiència professional certificada en doblatge, locució, ràdio o enregistrament de veu d'un mínim de 50 hores
- Experiència professional certificada en fotografia (presa, revelat, edició) d'un mínim de 50 hores

**Lot 3 Tallers de teatre i arts escèniques:** una de les formacions o experiència següents per al professional que ha de fer de tallerista:

- Titulació universitària o formació reglada en Arts Escèniques, Teatre, Interpretació o equivalents
- Formació especialitzada en teatre, expressió corporal o dramatització d'un mínim de 50 hores
- Certificat de professionalitat relacionat amb activitats escèniques o dinamització artística
- Formació reglada en dansa (conservatori, escola oficial o equivalent).
- Formació especialitzada en dansa urbana, contemporània, moderna o altres estils d'un mínim de 50 hores.
- Titulació en arts escèniques amb especialització en moviment o dansa.
- Experiència professional certificada com a ballarí/na, coreògraf/a o docent de dansa d'un mínim de 50 hores.
- Experiència professional certificada en teatre, interpretació o dinamització escènica d'un mínim de 50 hores.

**Lot 4 Taller de ceràmica:** una de les formacions o experiència següents per al **professional** que ha de fer de tallerista:

- Titulació en Arts i Oficis vinculada a la ceràmica, escultura o disciplines afins.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior en Ceràmica Artística o equivalents.
- Certificat de professionalitat relacionat amb tècniques ceràmiques, modelatge o artesanía.
- Formació especialitzada en ceràmica (torn, modelatge, esmaltatge, cocció, etc.) d'un mínim de 50 hores.
- Experiència professional certificada en ceràmica artística, producció ceràmica o artesanía d'un mínim de 50 hores.

**Lot 5 Tallers creatius i d'arts plàstiques:** una de les formacions o experiència següents per al professional que ha de fer de tallerista:

- Titulació en Belles Arts, Arts i Disseny, Arts Aplicades o disciplines afins.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior en arts plàstiques, disseny o oficis artístics.
- Formació especialitzada en arts plàstiques, creativitat o dinamització artística d'un mínim de 50 hores.
- Experiència professional certificada en coordinació o impartició de tallers artístics d'un mínim de 50 hores.

**Lot 6 Taller de còmic i il·lustració:** una de les formacions o experiència següents per al **professional** que ha de fer de tallerista:

- Titulació en Belles Arts, Il·lustració, Disseny Gràfic, Arts Aplicades o disciplines afins.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior en Il·lustració, Còmic, Arts Plàstiques o similars.
- Formació especialitzada en còmic, il·lustració, muralisme o grafiti d'un mínim de 50 hores.
- Experiència professional certificada en còmic, il·lustració, muralisme o grafiti d'un mínim de 50 hores.
- Experiència demostrable en la impartició de tallers de còmic, il·lustració, art urbà o arts visuals.

**Lot 7 Tallers de tecnologia i ciència: Un dinamitzador** amb una de les següents formacions o experiència:

- Titulació universitària en Enginyeria, Ciències, Tecnologia, Informàtica, Física, Química, Biologia o disciplines afins.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior en Informàtica, Electrònica, Robòtica, Laboratori o àrees relacionades.
- Certificat de professionalitat vinculat a activitats tecnològiques, digitals o científiques.
- Formació especialitzada en robòtica educativa, programació, ciència experimental, electrònica o tecnologia aplicada d'un mínim de 50 hores.
- Experiència professional certificada en activitats tecnològiques, científiques, de programació, robòtica o divulgació científica d'un mínim de 50 hores.

**Lot 8 Tallers d'escape room i enigmes:** una de les formacions o experiència següents per **al professional** dinamitzador dels tallers:

- Titulació en Educació, Ciències Socials, Psicologia, Lleure, Dinamització Comunitària, Arts Escèniques, o disciplines afins
- Certificat de professionalitat relacionat amb dinamització d'activitats educatives, de lleure o culturals.
- Formació especialitzada en Escape Rooms, gamificació, enigmes, jocs cooperatius o dinamització lúdica d'un mínim de 50 hores.
- Experiència professional certificada en disseny, dinamització o gestió d'Escape Rooms, jocs d'enigmes o activitats gamificades d'un mínim de 50 hores.

**Lot 9 Tallers d'expressió personal artística:** una de les formacions o experiència següents **per al professional** que ha de fer de tallerista:

- Titulació en Imatge Personal, Estètica i Bellesa, Maquillatge Professional o disciplines afins.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà o Superior en Estètica i Bellesa, Caracterització i Maquillatge Professional o similars.
- Certificat de professionalitat relacionat amb tractaments estètics, maquillatge, manicura o decoració corporal.
- Formació especialitzada en maquillatge, manicura, nail art, henna o tècniques d'estètica d'un mínim de 50 hores.
- Experiència professional certificada en maquillatge, manicura, decoració d'ungles, henna o serveis d'estètica d'un mínim de 50 hores.

**Lot 10 Lleure educatiu i dinamització de sortides:** Un professional que coordinarà les activitats del lot amb alguna de les formacions següents:

- Títol de Director/a de Lleure.
- Titulació universitària en Educació Social, Pedagogia, Magisteri, ◦ Psicologia o disciplines afins.

\*A banda, els monitors d'aquest LOT 10 que dinamitzaran les activitats hauran de disposar d'alguna de les titulacions següents, les quals s'acreditaran abans de l'inici de l'activitat, i seran comprovades pel responsable del contracte en fase d'execució:

- Títol de Monitor/a de Lleure.
- Certificat de professionalitat en dinamització d'activitats de lleure educatiu.
- CFGM d'Activitats Socioculturals i Turístiques o equivalents.

c) Altres requisits específics: No es preveuen.

d) Contracte reservats: No.

### 3.2 Condicions relatives al contracte

a) Condicions d'execució del contracte: previstes a l'apartat M del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

Primera: L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

#### **Impartir les sessions en català i utilitzar-lo en tota comunicació i documentació requerida**

- Utilitzar llenguatge inclusiu i no sexista
- Prestar el servei de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec
- Garantir la qualitat en la prestació del servei
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat segons calendari del plec de prescripcions tècniques sense interrupció per motiu de baixes o vacances
- Substituir el personal, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de baixes o altres permisos per no perjudicar la prestació del servei objecte del contracte. Qualsevol substitució dels treballadors caldrà comunicar-la a la Regidoria de Joventut prèviament.
- Assistir presencialment a les reunions de coordinació i seguiment que es convocaran des de la Regidoria de Joventut
- Complir amb el compromís de confidencialitat entre l'empresa i l'Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament
- Tractar amb correcció i respecte als usuaris i el personal del servei i del centre educatiu
- Capacitat d'impartir la formació de forma telemàtica si així ho demana la Regidoria de

Joventut

- Facilitar a la Regidoria de Joventut tota la informació i documentació que es sol·liciti en relació al funcionament del servei
- Complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene el en treball

#### 4. Procediment

##### 4.1 Descripció

- a) Tipus de procediment: Obert simplificat sumari.
- b) És aplicable l'ACP al contracte: No

##### 4.2 Informació administrativa

- a) Data límit de presentació d'ofertes: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
- b) Llengües en les que s'han de redactar les ofertes: Català o castellà.
- c) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos a comptar del següent de l'obertura de les proposicions.
- d) Modalitat de presentació d'ofertes: Únicament presentació electrònica descrita a la clàusula onzena del plec, a l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&) o bé a través de l'enllaç de la web [www.reus.cat](http://www.reus.cat)

- e) Obertura d'ofertes: Es garantirà, mitjançant dispositiu electrònic («presentació telemàtica d'ofertes»), que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, pel que no se celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes.
- f) S'utilitzen comandes electròniques: No procedeix.
- g) S'accepta la facturació electrònica: Sí
- h) S'utilitzarà el pagament electrònic: Sí

#### 5. Informació complementària

**5.1 Recursos:** Previst a la clàusula trenta-novena del plec.

**5.2 Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea":** No procedeix.

El Secretari General, per delegació,  
El Cap del Servei d'Aprovisionaments,  
Contractació i Patrimoni  
Jordi Voltas i Francisco

Signat electrònicament  
Jordi Voltas Francisco  
21/04/2026