



Ajuntament de Bellpuig

Jordi Estilante Berenguer (1 de 1)

Acta de  
Data Signatura: 05/05/2026  
HASH: b59d4debb0e5076807d91fa23566ec



**PLEC DE CONDICIONS JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ EN EL CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT PER L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE L'ESPAI DE DOMINI PÚBLIC DESTINAT A BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE BELLPUIG.**





## Índex de continguts

1.1. Objecte de la concessió.....	3
1.2. Naturalesa i règim jurídic.....	3
1.3. Durada de la concessió.....	3
1.4. Cànon.....	4
1.5. Procediment de licitació.....	5
1.6. Aptitud per contractar i condicions de capacitat i solvència.....	5
1.6.1. Aptitud per contractar.....	5
1.7. Mitjans de comunicació electrònics.....	5
1.8. Òrgan de contractació.....	6
2.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
2.1. Presentació de documentació i de proposicions.....	6
2.2. Contingut del SOBRE ÚNIC.....	9
2.3. Criteris de valoració de les proposicions.....	10
2.4. Mesa de contractació.....	11
2.5. Obertura de proposicions.....	11
2.6. Requeriment de documentació.....	12
2.7. Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment del procediment.....	12
2.8. Adjudicació del contracte.....	12
2.9. Formalització i perfecció del contracte.....	12
2.10. Garantia definitiva.....	13
3.DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONCESSIÓ.....	13
3.1. Àmbit de la concessió. Equipament mobiliari i estris.....	13
3.2. Inici de la concessió.....	14
3.3. Relació amb els usuaris.....	14
3.4. Retolació.....	14
3.5. Inspecció i control.....	14
3.6. Assegurances i responsabilitat.....	15
3.7. Resolució d'incidències.....	15
3.8. Condicions específiques del funcionament del bar i la neteja dels vestidors de la piscina municipal.....	15
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	15
4.1. Drets del concessionari.....	15
4.2. Deures i obligacions del concessionari/ària.....	16
4.3. Drets i facultats del concessionari/ària.....	18
4.4. Drets i facultats de l'ajuntament.....	19
4.5. Obligacions de l'ajuntament.....	19
4.4. Rescat.....	19
4.5. Cessió de la concessió.....	19
5. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, MODIFICACIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ.....	19
5.1. Resolució i extinció de la concessió.....	19
5.2. Devolució de la garantia definitiva.....	20
5.3. Renúncia i desistiment.....	20
5.4. Supòsits de modificació del contracte.....	20
5.5. Reversió.....	20
6. DISPOSICIONS RELATIVES A LES INFRACCIONS I SANCIONS.....	20
6.1. Infraccions.....	20
6.2. Sancions.....	21
7. Règim de recursos.....	21
8. Jurisdicció.....	21
9. Obligacions de les parts en matèria de protecció de dades.....	22





## 1. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. Objecte de la concessió

El concurs té per objecte la concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé municipal, qualificat com a domini públic, i destinat a bar.

L'activitat es prestarà a l'edifici sobre el qual s'atorga la concessió, ubicat a la Plaça 1 d'octubre s/nº, amb una superfície aproximada de 100 m2 (incloent terrassa). El destí del bé serà únicament i exclusivament el desenvolupament d'activitats pròpies d'un bar. Aquests usos s'hauran de mantenir durant tot el temps que duri la concessió.

Amb aquest procediment, s'adjudicarà el dret a ocupar de forma privativa i amb caràcter exclusiu, les instal·lacions del bar de les piscines municipals de Bellpuig amb la finalitat de procedir a la seva explotació.

El contracte inclou les següents prestacions per part del contractista:

- Explotació del servei de bar de les piscines municipals.
- Control d'accés a les piscines municipals.
- Venda d'entrades individuals diàries a favor de l'Ajuntament.
- Neteja diària de la totalitat de les instal·lacions (bar, terrasses, vestidors i banys).

L'espai inclou la terrassa exterior i els espais interiors dels vestidors, farmaciola i lavabos.

L' objecte d'autorització de domini públic és inalienable, inembargable i imprescriptible. I es cedeix sense possibilitat de transformació.

### 1.2. Naturalesa i règim jurídic

Aquesta concessió té naturalesa jurídica de concessió demanial d'ús privatiu de béns de domini públic per a la prestació d'un servei de bar, d'acord amb els articles 85.3 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i els articles 57 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Així com els articles 201, 217, 218 i 221 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

El contracte definit té la qualificació de contracte patrimonial de conformitat amb el que disposen els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i els articles 59 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demanials resta subjecte a concessió administrativa.

De conformitat amb l'article 9 de la LCSP queden excloses d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic, que es regularan per la seva legislació específica. Per tant, la present concessió es regeix per aquest plec, i per allò no previst, s'aplica l'exposat anteriorment.

### 1.3. Durada de la concessió

La present concessió d'utilització del domini públic tindrà la durada de la temporada d'estiu 2026.

Essent el calendari de la temporada d'estiu 2026 el següent:

Temporada d'estiu 2026: data d'inici des del dia **13 de juny al 6 de setembre de 2026, ambdós inclosos.**

S'estableix la possibilitat de prorrogar la concessió de forma anual per un període màxim d'un (1) any més. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de prorrogar la concessió **per una temporada addicional**, aquesta prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al concessionari, sempre que el preavis es produeixi almenys amb dos mesos abans de l'inici de la nova temporada.

Una vegada extingit el termini cessarà l'ús privatiu del domini públic i revertirà la instal·lació a propietat de l'ajuntament amb les prescripcions que s'estableixin en el present plec. A l'extingir-se la concessió, independentment de quina sigui la causa que la produeixi, el concessionari estarà obligat a entregar les instal·lacions a l'Ajuntament dins els 15 dies següents, en l'estat de conservació i funcionament adequats, acompanyant una relació de tots els béns existents que han





## Ajuntament de Bellpuig

de revertir a propietat municipal.

L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre unilateralment el contracte comunicant-ho al concessionari a principis del mes d'abril de l'any que no es pretén renovar, sense dret a indemnització per part del concessionari.

### **Horari del servei de bar:**

Els horaris d'obertura i tancament del bar de les piscines s'ajustaran als horaris de bany, i no podrà romandre obert fora d'aquestes franges.

- Del 13 de juny al 31 de juliol de 2026: de 11:00 h a 21:00 h
- Del 1 d'agost al 6 de setembre de 2026: de 11:00 h a 20:00 h

No obstant això, es permetrà, a criteri de l'adjudicatari, l'obertura del bar en cas de realització de cursos de natació o prèvia autorització de l'Ajuntament.

### **Festa de Sant Joan:**

En cas que l'Ajuntament ho decideixi, i amb la prèvia comunicació corresponent, el concessionari gestionarà el servei de la barra de Sant Joan fins a les 6:00 hores.

Sota cap concepte, el concessionari podrà fer còpies de les claus.

El concessionari no podrà fer ús del bar fora de la temporada d'estiu. I podrà ser requerit per l'Ajuntament per tal de verificar l'estat de les instal·lacions i dels béns inventariats propietat de l'Ajuntament de Bellpuig.

## **1.4. Cànon**

El titular de l'autorització estarà obligat a satisfer en concepte de cànon:

- Una **quantitat fixa**. El cànon que serveix de base de la licitació es fixa en la quantitat de **300 €, sense IVA, per temporada d'estiu**; import que haurà de ser millorat a l'alça pels licitadors, no admetent-se ofertes a la baixa.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament una quantitat en concepte de cànon per la vigència de la concessió.

Aquesta quantitat haurà de ser expressada en la seva oferta econòmica.

L'import del cànon s'abonarà en dues parts:

- La primera part a la firma del contracte corresponent al 30% de l'import.
  - La segona part a la finalització del contracte corresponent al 70% de l'import.
- Una **quantitat variable** en funció del volum de venda d'entrades, que es concreta en un import **d'1 € per cada entrada venuda**, en concepte de participació en els ingressos per les tarifes abonades pels usuaris, a satisfer a l'Ajuntament.

L'import recaptat s'haurà d'ingressar setmanalment a les oficines municipals, sens perjudici que la liquidació corresponent es realitzi amb periodicitat mensual.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant tres mesos consecutius, o alterns en el període d'un any, el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

## **1.5. Procediment de licitació**

De conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació





## Ajuntament de Bellpuig

de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Presentació d'oferta: Sobre digital

### **1.6. Aptitud per contractar i condicions de capacitat i solvència**

#### **1.6.1. Aptitud per contractar**

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar previstes a l'art. 71 LCSP.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Els licitadors hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

Pel que fa a la solvència econòmica, serà requisit estar en disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, amb un límit de 150.000€ per víctima. El concessionari es l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tot el període de la llicència. Haurà d'acreditar-se la constitució de les pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu l'autorització administrativa.

En tot cas seran a càrrec dels titulars de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

#### **1.7. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per Mitjans exclusivament electrònics, bé mitjançant una direcció electrònica habilitada o mitjançant una compareixença electrònica.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa, o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.





## Ajuntament de Bellpuig

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En referència als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### 1.8. Òrgan de contractació

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia 160/2023, de 27 de juny, de delegació de competències, la competència per a l'adjudicació de concessions sobre béns municipals és de la Junta de Govern Local, podent l'alcalde recuperar puntualment l'exercici de les competències delegades i donant compte a la Junta de Govern local.

## 2.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 2.1. Presentació de documentació i de proposicions

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellpuig, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **UN SOBRE ÚNIC**, en el termini **màxim de 10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a **les 23:59:00 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes





## Ajuntament de Bellpuig

mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:  
[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no a ver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a





## Ajuntament de Bellpuig

l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan gestor podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF tant per a la declaració responsable com per a l'oferta econòmica,**





## Ajuntament de Bellpuig

### mitjançant els annexos corresponents.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Si el termini de presentació de proposicions es redueix a la meitat, també es reduiran a la meitat els terminis expressats en aquest apartat.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

### [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a l'òrgan gestor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## 2.2. Contingut del SOBRE ÚNIC

### CONTINGUT DEL SOBRE (declaració responsable i proposició econòmica)

#### a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex I** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que es compromet a subscriure una pòlissa d'assegurances amb els determinacions i requisits establerts en el present Plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.





En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixen la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats Mitjans materials o personals.

**b) Proposició econòmica**

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica conforme al model que s'adjunta com a **annex II** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, que inclourà tots els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica. El format serà en PDF i també **cal signar-lo electrònicament**.

**2.3. Criteris de valoració de les proposicions.**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb una puntuació màxima de 100 punts.

Criteris de valoració automàtics:

S'utilitzarà un únic criteri d'adjudicació, que serà el preu, amb un total de 100 punts per l'oferta que presenti un preu més alt de cànon en benefici de l'Ajuntament de Bellpuig.

**Major cànon anual que es proposi: Puntuació màxima total 100 punts**

Valoració: Les ofertes s'avaluaran amb la següent fórmula:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

- $P_i$  = punts de l'oferta *i*
- $P$  = punts del criteri preu
- $O_i$  = preu de l'oferta *i*
- $O_m$  = preu de la millor oferta

**2.4. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal





## Ajuntament de Bellpuig

laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La mesa estarà formada pels membres següents:

- President: Jordi Estiarte Berenguer, Alcalde
- Vocal: Maria Trullols Roselló, secretària actal.
- Vocal: Jordi Bosch Santos, arquitecte municipal
- Secretària de la mesa: Eva Cabrera Torralvo, administrativa

### 2.5. Obertura de proposicions

Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, es procedeix a examinar la documentació administrativa presentada i es comprova que conté la documentació acreditativa de la capacitat, així com la resta de documentació exigida en els plecs.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en aquest sobre es requereix a la persona interessada corresponent, a través de notificació electrònica al correu electrònic que hagi designat, per tal que ho esmeni dins del termini de tres dies hàbils.

Resten excloses del procediment les persones interessades que presentin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

La Mesa de Contractació valora i classifica les proposicions presentades per les persones interessades, per ordre decreixent, i procedeix a realitzar i elevar la proposta d'adjudicació a l'òrgan municipal competent per a l'atorgament de l'autorització.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### 2.6. Requeriment de documentació.

L'Ajuntament requereix a la persona interessada que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de 7 dies hàbils presenti la documentació justificativa corresponent a la seva declaració responsable així com la garantia definitiva.

### 2.7. Decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i desistiment del procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 20 Euros. La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.





## **2.8. Adjudicació del contracte.**

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador proposat com a adjudicatari, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització de la mateixa.

## **2.9. Formalització i perfecció del contracte.**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescriptible per a poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, si escau, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

**Serà requisit indispensable per iniciar l'obertura del bar de la piscina objecte de concessió l'acreditació de la constitució de la pòlissa d'assegurança establerta en el present Plec**, per la qual cosa que abans del primer dia d'obertura de la temporada d'estiu la persona que hagi resultat concessionària es troba obligada a presentar a l'Ajuntament la pòlissa d'assegurança amb el rebut de pagament de la mateixa.

Així mateix, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

## **2.10. Garantia definitiva.**

La persona o empresa que resulti classificada en primer lloc, i es proposi com a adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva per import de 15,00 euros (el 5% del pressupost base de licitació sense IVA), d'acord amb el que disposa l'article 107 de la LCSP.

Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb





## Ajuntament de Bellpuig

aquest plec, es demanarà la documentació corresponent al licitador següent. L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP.

En cas que la garantia es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb l'establert en l'article 111 LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i en cas contrari, incórrer en causa de resolució de la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió, o de les seves pròrrogues, sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió o les seves pròrrogues, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà **d'un mes**. Un cop transcorregut aquest termini, si tot és correcte, s'ha de resoldre sobre la devolució de la garantia.

### 3.DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONCESSIÓ

#### 3.1.Àmbit de la concessió. Equipament mobiliari i estris.

L'àmbit físic de la concessió el constitueix l'espai destinat a bar situat a les instal·lacions de la piscina municipal de Bellpuig.

La concessió del Bar inclou el mobiliari i estris relacionats a l'inventari que s'adjunta com a Annex de l'inventari, i del què el concessionari n'és responsable del seu funcionament i manteniment i, en el seu cas, de la seva reparació.

La concessió s'atorga sobre el local i les seves instal·lacions, essent a càrrec del concessionari dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat, que no estigui inclòs en l'esmentat inventari.

En cas que el concessionari vulgui substituir algun dels elements actualment existents, o vulgui d'instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament que ho haurà d'autoritzar.

El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, horari, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinaria, el mobiliari, etc.

#### 3.2. Inici de la concessió.

El concessionari haurà d'iniciar la prestació del servei en la temporada d'estiu 2026 el dia **13 de juny de 2026** i a prestar-lo de manera ininterrompuda durant la vigència de la mateixa.

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari mostra la seva conformitat amb l'estat de les instal·lacions.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

Per les obres que dugui dur a terme el concessionari, amb la prèvia autorització de l'Ajuntament, no





## Ajuntament de Bellpuig

podrà reclamar cap compensació a l'Ajuntament.

### 3.3. Relació amb els usuaris

El bar de la piscina municipal de Bellpuig és de lliure accés per als usuaris de la piscina, és a dir, que siguin socis o hagin adquirit una entrada, sense cap altra limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

En el cas que l'usuari únicament vulgui fer ús del servei de bar, se li permetrà l'accés al recinte sense necessitat d'abonar l'entrada a les piscines.

El concessionari està obligat a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.

### 3.4. Retolació

Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits en català.

### 3.5. Inspecció i control

L'Ajuntament es reserva la més àmplia facultat d'inspecció del bé objecte de la concessió i de l'activitat ha desenvolupar amb els següents objectius:

1. Verificar que l'espai concessionat no es destina a finalitats diferents de les que li són pròpies.
2. Comprovar que el concessionari compleix amb la totalitat de les obligacions que si són exigibles, en particular les que es detallen en el present plec. El concessionari té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en què l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

### 3.6. Assegurances i responsabilitat

Pel que fa a la solvència econòmica, serà requisit estar en disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros, amb un límit de 150.000€ per víctima. El concessionari es l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tot el període de la llicència. Haurà d'acreditar-se la constitució de les pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu l'autorització administrativa.

En tot cas seran a càrrec dels titulars de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

Tot això de conformitat al que estableixen els articles 80 i ss. del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

La quantia i les característiques de l'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir subscrita i en vigor el concessionari, seran les que en cada moment determini la normativa aplicable.

El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinària, el mobiliari i altres estris relacionats a l'inventari, així com les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent pel concessionari, es detraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

### 3.7. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el concessionari per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de contractes. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.





### **3.8. Condicions específiques del funcionament del bar i la neteja dels vestidors de la piscina municipal**

- 1) El bar ha d'estar obert sempre i amb el mateix horari que la piscina, incloses les activitats extraordinàries que s'organitzin puntualment fora de l'horari d'obertura habitual. Prèvia autorització de l'Ajuntament, es podrà ampliar l'horari del servei de bar exclusivament en la zona exterior a la piscina.
- 2) Caldrà tenir una carta de serveis que contempli plats aptes per a les diferents intoleràncies.
- 3) S'ha de dur a terme una neteja dels vestidors, lavabos, dutxes, sala sanitària amb una freqüència de cada cinc hores, anotant convenientment el seu compliment als fulls habilitats a l'efecte, sense al seu càrrec el material necessari, així com el subministrament de paper higiènic i sabó. Aquesta freqüència es determina sens perjudici del que puguin determinar les autoritats sanitàries per qualsevol imprevist o circumstància.
- 4) La venda d'entrades individuals diàries es durà a terme per part de l'adjudicatari a les mateixes instal·lacions.

## **4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **4.1. Drets del concessionari.**

Els drets del concessionari seran els següents:

- a) L'ús privatiu de les instal·lacions del bar de la piscina municipal de Bellpuig, amb la finalitat que presti el servei de bar al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- b) La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament de Bellpuig, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.
- c) Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei de bar.
- d) Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.

### **4.2. Deures i obligacions del concessionari/ària.**

Obligacions genèriques:

- Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació.

- Seran a càrrec exclusiu del concessionari/ària, a més de les obres de conservació, reposició i manteniment, les despeses següents:

- Les de gestió i abocament dels residus generats pel bar, de conformitat amb la legislació sectorial en matèria de residus, d'acord amb el sistema porta a porta.
- Les de neteja, desinfecció, desinsectació, desratització i control de salubritat i sanitari de l'espai públic subjecte a la concessió administrativa d'ús privatiu.
- Qualsevol altre despesa ordinària o d'inversió necessària pel correcte funcionament de l'activitat.

-Posar en funcionament el bar en el termini fixat i, en cas d'extinció normal de la concessió, prestar el servei fins que un altre se'n faci càrrec.

- Garantir la prestació continuada de l'activitat durant la temporada d'estiu, amb els horaris mínims establerts per l'Ajuntament:

#### **Horari del servei de bar:**

Els horaris d'obertura i tancament del bar de les piscines s'ajustaran als horaris de bany, i no podrà romandre obert fora d'aquestes franges.

- Del 13 de juny al 31 de juliol de 2026: de 11:00 h a 21:00 h
- Del 1 d'agost al 6 de setembre de 2026: de 11:00 h a 20:00 h

No obstant això, es permetrà, a criteri de l'adjudicatari, l'obertura del bar en cas de realització de cursets de natació o prèvia autorització de l'Ajuntament.

#### **Festa de Sant Joan:**





## Ajuntament de Bellpuig

En cas que l'Ajuntament ho decideixi, i amb la prèvia comunicació corresponent, el concessionari gestionarà el servei de la barra de Sant Joan fins a les 6:00 hores.

-Sota cap concepte, el concessionari podrà fer còpies de les claus.

- El concessionari no podrà fer ús del bar fora de la temporada d'estiu. I podrà ser requerit per l'Ajuntament per tal de verificar l'estat de les instal·lacions i dels béns inventariats propietat de l'Ajuntament de Bellpuig.

-En cas de l'obertura del bar i terrassa fora dels horaris de bany s'obliga a tancar l'accés a la piscina amb el sistema de tanques facilitades per l'Ajuntament.

-No s'autoritzarà treure vasos fora del bar o terrassa del bar.

- Conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc., destinats a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats.

L'import recaptat s'haurà d'ingressar setmanalment a les oficines municipals, sens perjudici que la liquidació corresponent es realitzi amb periodicitat mensual

- Percebre dels usuaris del servei les tarifes (tiquets d'entrada) aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.

- Venda i control dels tiquets d'entrada a les piscines municipals. El concessionari, a nivell informatiu, haurà de comunicar a l'ajuntament el total de tiquets d'entrades venudes durant la temporada.

-Controlar l'aforament màxim que li comuniqui l'Ajuntament (i els torns que es puguin establir) i controlar l'accés a les instal·lacions de la piscina municipal de tots els usuaris del servei. I es troba obligat a cobrar les entrades mitjançant talonari facilitat pel Consistori, i ingressar el seu import cada quinze dies en el compte corrent de l'Ajuntament de Bellpuig. El concessionari es troba obligat a ingressar l'import de les entrades corresponent a l'Ajuntament, en tot cas, no podent al·legar que ha estat objecte d'un robatori, furt o causa anàloga.

- Tenir cura del bon ordre del servei.

- Garantir en tot moment que les persones vinculades al titular de l'autorització que treballin tinguin un tracte correcte i respectuós amb el públic.

- Netejar l'entorn més pròxim, mantenint-lo en les degudes condicions higièniques i estètiques, tenint cura especial que els embolcalls i envasos dels productes que expedeix siguin dipositats en les papereres.

- Reposar els elements alterats o danyats, sempre sota la inspecció i direcció dels serveis tècnics municipals corresponents.

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

- Fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar-restaurant. També serà responsable del compliment de totes les normes de caràcter laboral, fiscal, sanitari o de qualsevol altre ordre que s'hagin d'observar.

- Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers derivada de l'objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de l'esmentada pòlissa.





## Ajuntament de Bellpuig

- Estar en possessió, el personal que realitzi tasques de manipulació d'aliments i servei públic ha d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments i complir la normativa que sigui d'aplicació.
- En cas d'accident o perjudici que puguin tenir els seus operaris o tercers per defectes de la instal·lació o a conseqüència de la seva explotació, l'Ajuntament resta exempt de qualsevol responsabilitat principal o subsidiària, civil o penal, responsabilitat que assumeix expressament el titular de l'autorització. El personal contractat pel titular de l'autorització depèn únicament i exclusivament d'aquest. No hi ha cap relació laboral ni funcional ni professional, entre el personal que el titular de l'autorització assigni a l'explotació i l'Ajuntament, ni durant el període de vigència del dret d'ús ni un cop finalitzi aquest. L'Ajuntament no assumeix en cap moment cap cost ni de càrrega personal, ni durant la vigència de la llicència ni quan finalitzi aquesta.
- No podrà alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.
- El/la titular no pot introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc., sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.
- Redactar els rètols i altra informació escrita de l'establiment, com a mínim, en llengua catalana.
- Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió i reconèixer la potestat d'aqueta per acordar-ne i executar-ne per sí mateixa el llançament.
- El concessionari resta obligat a realitzar la separació de les diferents fraccions de la brossa (orgànica, paper, rebuig, vidre i envasos), dipositant-la al finalitzar la jornada en els respectius contenidors o bé utilitzant la deixalleria per portar la resta de residus, d'acord amb el sistema porta a porta.
- El/la titular de l'autorització restà obligat a reposar tot el material i el mobiliari que sigui necessari per a l'adequació de l'espai i a mesura que es vagi deteriorant, evitant donar una imatge de deixadesa.
- El/la titular s'ha de fer càrrec de les pèrdues que es puguin ocasionar per qualsevol circumstància, inclosos, amb ànim enumeratiu i no limitatiu, un eventual furt o qualsevol altra circumstància que privi o afecti directament al material i/o maquinària que hi hagi en els espais adjudicats.
- El/la titular ha de respectar la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei.
- El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars populars, etc.) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del recinte de les piscines municipals, si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.
- Clàusula ètica:
  - Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
    - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
    - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
    - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
    - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).





## Ajuntament de Bellpuig

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

### 4.3. Drets i facultats del concessionari/ària

El concessionari/ària té, a més del que derivi de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que determini la normativa aplicable, les següents:

- Utilitzar el domini públic que és objecte de la concessió de forma privativa per exercir l'activitat per la qual està autoritzat i aconseguir, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol perturbació que de fet o dret se li causés.
- Percebre directament del públic els preus que estimi procedents sempre que, en el seu cas, es trobin legalment autoritzats, com a retribució per les prestacions efectuades.
- El concessionari podrà oferir el servei de bar per la celebració de les festes de Sant Joan.

### 4.4. Drets i facultats de l'ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

- Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar el concessionari/ària pels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
- Imposar al concessionari/ària les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquest.
- Rescatar la concessió, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
- Declarar la caducitat de la concessió en les condicions previstes en el present Plec i la legislació concordant.
- Percebre puntualment el cànon establert i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
- Intervenir i fiscalitzar la utilització del domini públic.
- Interpretar el contracte de concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

### 4.5 Obligacions de l'ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

- Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar el concessionari/ària pels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
- Imposar al concessionari/ària les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquest.
- Rescatar la concessió, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
- Declarar la caducitat de la concessió en les condicions previstes en el present Plec i la legislació concordant.
- Percebre puntualment el cànon establert i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
- Intervenir i fiscalitzar la utilització del domini públic.
- Interpretar el contracte de concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

### 4.4. Rescat

L'ens local pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

### 4.5. Cessió de la concessió.

Els drets i obligacions relatius a la concessió, no podran ser cedits pel concessionari a un tercer.





## **5. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ, MODIFICACIÓ I REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ**

### **5.1. Resolució i extinció de la concessió.**

La concessió s'extingeix per alguna de les següents causes:

- Impagament del cànon quan hagi transcorregut el dia màxim per fer-ho, i no s'ingressi en el termini adicional de 5 dies naturals des de què sigui requerit.
- Impagament de les sancions que s'imposin
- Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament
- Les que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució el contracte establerts en aquest plec.
- Per el venciment del termini i de les seves pròrrogues, si escau.

La resolució de la concessió, excepte pel venciment del termini, s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si escau, mitjançant el procediment que disposa la normativa establerta.

### **5.2. Devolució de la garantia definitiva.**

Un cop s'hagin acomplert pel concessionari les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, en els termes exposats en aquests plecs.

### **5.3. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 150 de LCSP, es compensarà els licitadors amb les despeses en què haurien pogut incórrer com a màxim fins a la xifra de 20 € per licitador.

### **5.4. Supòsits de modificació del contracte.**

El present contracte es podrà modificar d'acord amb les causes de l'article 203 i 204 LCSP.

### **5.5. Reversió**

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres i comprovar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

Si les instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat, es formalitzarà un acta de reconeixement de la concessió, entre ambdues parts i l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de reconeixement.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

Un cop efectuat l'informe de serveis tècnics i l'acta d'entrega de claus de l'explotació es considerarà que deixa el bé lliure, vacu i expedit a favor de l'Ajuntament.

## **6. DISPOSICIONS RELATIVES A LES INFRACCIONS I SANCIONS**

### **6.1. Infraaccions.**

Les faltes i infraaccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Així mateix, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 i següents de la LCSP per incompliment parcial o defectuós i per demora.

Es consideren infraaccions molt greus:

- Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers





## Ajuntament de Bellpuig

- b) L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.
- c) Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals
- d) La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament
- e) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de força major, o abandonar-lo
- f) No complir la normativa que li sigui d'aplicació
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fixades en aquest plec.
- h) La comissió de dues faltes greus

Es consideren infraccions greus:

- a) L'incompliment dels horaris establerts
- b) Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de Bellpuig.
- c) No mantenir la netedat i el bon estat de les instal·lacions i dels béns
- d) L'incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma de l'objecte de la concessió.
- e) La comissió de dues faltes lleus

Es consideren infraccions lleus:

- a) L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat
- b) La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec o de les ordres de servei que dicta aquest ajuntament que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

### 6.2. Sancions.

Per la comissió de les infraccions establertes en la clàusula anterior s'imposaran les següents sancions:

- a) Les infraccions molt greus: Resolució del contracte en el supòsit de que la infracció sigui d'una les condicions especials d'execució del contracte i confiscació de la garantia definitiva. La resta d'infraccions molt greus es sancionaren amb multa de 600 a 3000 €. NO obstant això, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte atenent a la reiteració de la infracció. L'Ajuntament també podrà, si s'escau, exigir al concessionari el rescabament dels danys i perjudicis que la infracció comesa pugui originar.
- b) Les infraccions greus: multa de 301,00 € a 600,00 €
- c) Les infraccions lleus: multa de fins a 300 €.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats que preveuen s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

### 7. Règim de recursos.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició dels següents recursos:

- Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat
- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix





## Ajuntament de Bellpuig

òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

### 8. Jurisdicció

Aquest contracte té naturalesa administrativa perquè es tracta d'una concessió d'ús privatiu d'un domini públic i per tant la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a resoldre les qüestions litigioses.

### 9. Obligacions de les parts en matèria de protecció de dades

#### Protecció de dades, obligacions del titular de l'autorització

El titular de l'autorització està obligat al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, o tracti, amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Ajuntament de Bellpuig	---
Finalitat Principal	Manteniment, compliment i control del desenvolupament del present contracte	----
Legitimació	La derivada del propi contracte de concessió.	----
Destinatari	Només a les autoritats per obligació legal.	----
Drets	Es poden presentar en el Registre General de l'Ajuntament, c/ Homenatge a la Vellesa, 6, Bellpuig - 25250	----
Informació Addicional	En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en l'adreça indicada. Així mateix també podrà presentar una reclamació davant Autoritat Catalana de Protecció de dades o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades en <a href="mailto:ajuntament@bellpuig.cat">ajuntament@bellpuig.cat</a>	----

*Document signat digitalment, en data de la seva signatura*

