



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

4T21 2019 6973 1N1N 0XZY

ÀREA:

Educació, formació de les persones

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

ENS1AI000D

ASSUMPTE:

Memòria Justificativa

Memòria Justificativa

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert i no harmonitzat

Assumpte: Servei d'alimentació de l'escola bressol municipal de Tona

Document signat per: Tècnica d'Educació

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE TONA

1. Introducció

En compliment dels articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), així com de l'article 73 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), es redacta la present memòria als efectes de justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir —la prestació del servei de menjador de l'escola bressol municipal, mitjançant la contractació d'un contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat de la contractació proposada

2.1. Descripció de la necessitat a satisfer

El contracte del servei d'alimentació per a l'escola bressol Pa amb Xocolata respon a la necessitat de garantir una atenció alimentària integral, segura i de qualitat per als infants de 0 a 3 anys, un servei considerat essencial per al correcte desenvolupament del projecte educatiu del centre i per al benestar dels infants.

Aquesta necessitat es fonamenta en el caràcter social i pedagògic que el servei de menjador té en l'etapa de la primera infància. Més enllà de la funció nutricional, el servei persegueix satisfer un conjunt d'objectius clau:

- **Necessitat nutricional i de salut:** Proporcionar una dieta diària completa, equilibrada i saludable, adaptada a les necessitats específiques de cada etapa de creixement (lactants, caminants, etc.). L'elaboració dels menús "in situ", a la cuina del propi centre, permet un control directe sobre la qualitat de les matèries primeres i les tècniques de cocció, garantint la màxima seguretat alimentària.
- **Necessitat de conciliació familiar:** Oferir un servei de menjador fiable i de qualitat que faciliti la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies usuàries del centre, assegurant que els seus fills i filles reben una atenció adequada durant la jornada escolar completa.
- **Necessitat educativa i d'autonomia:** Configurar el temps de menjador com un espai educatiu on els infants adquireixen hàbits alimentaris saludables, normes d'higiene i autonomia personal. Així mateix, es fomenta la socialització i l'aprenentatge de pautes de convivència en un entorn segur i estimulant.

- **Necessitat d'inclusió i atenció a la diversitat:** Garantir l'atenció a la diversitat de l'alumnat, elaborant menús especials per a infants amb al·lèrgies, intoleràncies alimentàries o altres necessitats específiques acreditades per prescripció mèdica, així com per motius culturals o religiosos, assegurant la seva plena inclusió en el servei.

Per tant, la contractació d'una empresa especialitzada que assumeixi la gestió integral del servei —des de la planificació nutricional i l'adquisició de productes fins a l'elaboració dels àpats i la neteja de les instal·lacions— esdevé la solució idònia per cobrir aquestes necessitats de manera eficient, professional i amb les màximes garanties sanitàries i educatives.

2.2. Idoneïtat de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte, definit com la prestació del servei integral d'alimentació per a l'escola bressol municipal, és l'instrument idoni i necessari per satisfer les necessitats detectades. Aquestes necessitats es concreten en garantir una alimentació diària, saludable, segura i adaptada a les exigències nutricionals dels infants de 0 a 3 anys, alhora que es facilita la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies usuàries del centre.

La idoneïtat de contractar aquest servei de manera externa i integral es justifica per les raons següents:

- **Garantia de qualitat i seguretat alimentària:** La gestió per part d'una empresa especialitzada assegura el compliment rigorós de la normativa higienicosanitària, la implantació d'un sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC), i la supervisió dels menús per part de professionals en nutrició i dietètica, aspectes que l'Ajuntament no podria assumir amb la mateixa eficàcia amb mitjans propis.
- **Elaboració "in situ":** El model de cuina "in situ", amb l'elaboració dels àpats a les pròpies instal·lacions del centre, es considera essencial per garantir la màxima qualitat dels productes, mantenir les seves propietats organolèptiques i nutricionals, i permetre una adaptació immediata a les necessitats diàries i a les dietes especials (al·lèrgies, intoleràncies, dietes toves).
- **Eficiència i optimització de recursos:** L'externalització del servei permet a l'Ajuntament optimitzar els recursos públics, evitant la gestió directa de personal, la compra de matèries primeres i el control de proveïdors. Això garanteix la continuïtat del servei, incloent la cobertura de baixes del personal, i una gestió més eficient dels costos associats.
- **Component educatiu i social:** El servei de menjador és un element clau en el projecte educatiu del centre, on els infants adquireixen hàbits alimentaris saludables i d'autonomia. Una empresa especialitzada pot aportar valor afegit en aquest àmbit, alineant-se amb els objectius pedagògics de l'escola.

Per tot l'exposat, es conclou que la contractació del servei d'alimentació per a l'Escola Bressol Pa amb Xocolata és la fórmula més adequada per assegurar la prestació d'un servei públic essencial amb els màxims estàndards de qualitat, seguretat i eficiència.


3. Insuficiència de mitjans

3.1 Insuficiència de mitjans personals

L'Ajuntament no disposa de personal propi suficient ni amb la qualificació específica necessària per a la prestació del servei integral d'alimentació de l'escola bressol municipal.

La naturalesa del servei requereix personal especialitzat en manipulació d'aliments, amb formació específica en seguretat alimentària, així com coneixements en nutrició infantil i en la implantació de sistemes d'autocontrol com l'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC). Aquests requisits no poden ser coberts adequadament amb els recursos humans municipals existents.



	CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
	4T21	2019	6973 1N1N 0XZY
ÀREA: Educació, formació de les persones	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: ENS1AI000D	
ASSUMPTE: Memòria Justificativa			

Així mateix, la prestació continuada del servei exigeix garantir la seva cobertura diària, incloent la substitució de personal en cas d'absències, circumstància que l'Ajuntament no pot assegurar amb la seva plantilla actual sense una ampliació estructural que no es considera justificada.

3.2 Insuficiència de mitjans materials

L'Ajuntament tampoc disposa dels mitjans materials, tècnics i organitzatius necessaris per assumir la gestió integral del servei amb les garanties de qualitat i seguretat exigibles.

En particular, la prestació del servei comporta la gestió de l'aprovisionament de matèries primeres, el control de proveïdors, el compliment estricte de la normativa higienicosanitària, així com la implantació i seguiment de sistemes de control i traçabilitat alimentària, aspectes que requereixen una estructura tècnica especialitzada de la qual no es disposa.

4. Subrogació del personal

De conformitat amb el que estableix l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei d'alimentació a l'escola bressol municipal Pa amb Xocolata disposa de personal contractat adscrit a la prestació del servei.

En conseqüència, en cas de canvi de titularitat en el contracte de prestació del servei, l'empresa adjudicatària o continuadora de l'activitat restarà obligada a subrogar-se en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social de l'empresa sortint respecte del personal adscrit al servei, en els termes previstos a la normativa laboral vigent i al conveni col·lectiu d'aplicació. L'empresa sortint haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària, en el termini màxim de set dies des que tingui coneixement de la finalització del servei i, en tot cas, abans de la seva finalització efectiva, tota la documentació i informació relativa al personal afectat, d'acord amb el que disposa l'esmentat article 44 i la resta de normativa aplicable.

A aquests efectes, es detalla a continuació la situació del personal susceptible de subrogació:

- **Categoria professional:** Cuiner/a
- **Tipus de contracte:** Fix discontinu
- **Data d'antiguitat:** 02/09/2013
- **Jornada laboral:** 35 hores setmanals
- **Sou brut anual:** 21.465,60 €
- **Cost d'empresa:** 28.366,80 €
- **Conveni col·lectiu d'aplicació:** Conveni col·lectiu estatal de restauració col·lectiva

Les dades relatives al personal a subrogar han estat facilitades per l'empresa sortint i es proporcionen a títol merament informatiu, sense que l'Ajuntament es responsabilitzi de la seva exactitud, ni assumeixi cap obligació derivada de possibles errors o omissions en aquesta informació.

5. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del **servei de menjador de l'escola bressol municipal**, que comprèn la gestió integral del servei d'atenció alimentària adreçat als infants del centre, amb l'objectiu de garantir una alimentació equilibrada, saludable i adequada a les seves necessitats nutricionals.

El servei inclou les prestacions següents:

- La **planificació, confecció i elaboració dels menús diaris**, incloent el servei de dinar i un servei de tarda consistent en una ingesta lleugera de fàcil elaboració (com ara fruita fresca, iogurt o preparacions similars), a la cuina del centre, per part de personal qualificat de l'empresa adjudicatària, d'acord amb criteris nutricionals adequats a l'edat dels infants.
- L'**adquisició i subministrament de les matèries primeres alimentàries**, així com dels productes necessaris per al correcte funcionament del servei, incloent-hi els productes de neteja de la cuina i dels estris.
- La **neteja, manteniment i correcte condicionament de les instal·lacions de cuina i dels estris**, d'acord amb la normativa sanitària vigent.
- La **gestió dels residus generats**, d'acord amb el sistema de recollida selectiva implantat al municipi, garantint la correcta separació de les diferents fraccions, especialment la fracció orgànica, que haurà de dipositar-se en els contenidors específics amb bossa compostable.

El servei es prestarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, salut pública i resta de disposicions aplicables.

5.1. Codis CPV

De conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), el codi que correspon a l'objecte del present contracte és el següent:

- **Codi principal:** 55523100-3 - Serveis de menjador escolar.

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

En aquesta secció es detallen els aspectes econòmics fonamentals que regeixen la present licitació, de conformitat amb el que estableixen els articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. S'estableix el pressupost base de licitació com a import màxim de la despesa, es calcula el valor estimat del contracte per determinar el règim jurídic aplicable, i es garanteix l'existència de finançament adequat per a l'execució de les prestacions.

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

4T21 2019 6973 1N1N 0XZY

ÀREA:

Educació, formació de les persones

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

ENS1AI000D

ASSUMPTE:

Memòria Justificativa

6.1 Càlcul i desglossament del pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació anual s'ha determinat a partir de l'estudi econòmic de costos. Aquest càlcul s'ha realitzat desglossant els costos directes (personal i matèries primeres), els costos indirectes i el benefici industrial estimat per a l'execució del servei.

Concepte	Import Anual
Costos de personal	28.366,80 €
Costos de matèries primeres (dinar i berenar)	19.573,00 €
Despeses indirectes (8%)	3.835,18 €
Benefici industrial (6%)	2.876,39 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	54.651,37 €

A aquest import base se li aplica el tipus d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) corresponent del 10%, resultant en l'import total del pressupost base de licitació amb IVA inclòs.

Pressupost base de licitació (sense IVA)	54.651,37 €
Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (10%)	5.465,14 €
Import total del pressupost base de licitació (IVA inclòs)	60.116,51 €

6.2 Nombre de menús anuals i cost unitari

- Estimació de dies de servei: 190 dies de servei a l'any
- Nombre de menús: 41 menús infantils+5 de personal
- Nombre de menús per curs aproximat: 8.740 menús
- Cost per menú: 6,25 (sense IVA)
- Cost per menú: 6,88 amb IVA

6.3 Pressupost corresponent a l'exercici 2026

Atès que l'inici del contracte es preveu durant el mes de setembre de 2026, el càlcul econòmic per a l'exercici 2026 es realitza de manera proporcional al període comprès entre l'inici del curs escolar i el 31 de desembre.

- Estimació de dies de servei: 71 dies de setembre a desembre del 2026
- Nombre de menús: 41 menús infantils+5 de personal
- Nombre de menús aproximat: 3.266 menús
- Cost per menú: 6,25 (sense IVA)
- Cost per menú: 6,88 amb IVA

Pressupost base de licitació 2026 (sense IVA)	20.422,35 €
Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (10%)	2.042,24 €
Import total del pressupost base de licitació (IVA inclòs)	22.464,59 €

6.4 Pressupost corresponent a l'exercici 2029

Atès que el contracte finalitza el 30 d'agost de 2029 i que el calendari escolar finalitza el 15 de juliol de 2029, el càlcul econòmic per a l'exercici 2029 es realitza de manera proporcional al període comprès entre l'1 de gener i el 15 de juliol de 2029, d'acord amb els dies de servei efectius.

- Estimació de dies de servei: 119 dies de gener a agost del 2029
- Nombre de menús: 41 menús infantils+5 de personal
- Nombre de menús aproximat: 5.474 menús
- Cost per menú: 6,25 (sense IVA)
- Cost per menú: 6,88 amb IVA


Pressupost base de licitació 2029 (sense IVA)	34.229,02 €
Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (10%)	3.422,90 €
Import total del pressupost base de licitació (IVA inclòs)	37.651,92 €

6.5 Càlcul del valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte es calcula tenint en compte l'import total a pagar, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), considerant la durada total del contracte, incloent-hi les possibles pròrrogues previstes.

El contracte té una durada inicial de **dos (2) anys**, amb possibilitat d'una **pròrroga** amb una durada màxima total de **tres (3) anys**.

Atès que l'inici del contracte es preveu durant el mes de setembre de 2026, el primer exercici es calcula de manera proporcional. Així mateix, l'exercici 2029 finalitza el 30 d'agost i també es calcula de forma proporcional.

 <p>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</p> <p>4T21 2019 6973 1N1N 0XZY</p>		
<p>ÀREA: Educació, formació de les persones</p>	<p>EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6</p>	<p>DOCUMENT NÚM.: ENS1AI000D</p>
<p>ASSUMPTE: Memòria Justificativa</p>		

El càlcul del valor estimat del contracte és el següent:

Concepte	Import / Durada
Pressupost base de licitació anual 2026 (setembre a desembre) (sense IVA)	20.422,35 €
Pressupost base de licitació anual 2027 (sense IVA)	54.651,37 €
Pressupost base de licitació anual 2028 (sense IVA)	54.651,37 €
Pressupost base de licitació anual 2029 (sense IVA)	34.229,02 €
Càlcul del Valor Estimat del Contracte <i>(Pressupost anual sense IVA x Durada màxima)</i>	163.954,11 €

En cas que el nombre de menús efectivament servits superi les previsions inicials, i sempre amb la prèvia justificació de la necessitat i l'autorització de l'òrgan de contractació, aquests es retribuïran d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació automàtics (punt 2).

En conseqüència, el valor estimat del contracte ascendeix a **163.954,11 € (IVA exclòs)**.

Aquest valor determina que el contracte **no està subjecte a regulació harmonitzada**, en no superar els llindars establerts a l'article 22 de la LCSP per als contractes de serveis.

6.6 Revisió excepcional de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es preveu la revisió ordinària de preus del contracte.

No obstant això, de manera excepcional, es podrà acordar una revisió dels preus del contracte en cas que es produeixin circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que alterin de forma significativa l'equilibri econòmic del contracte, especialment en relació amb l'increment dels costos de les matèries primeres o altres elements essencials per a la seva execució.

Aquesta revisió haurà de ser degudament justificada per l'empresa contractista, mitjançant la presentació d'informes econòmics acreditatius, i requerirà l'acord exprés de l'òrgan de contractació, sense que en cap cas tingui caràcter automàtic.

6.7 Existència de crèdit adequat i suficient

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació pública, es certifica l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades del present contracte durant la primera anualitat.

La despesa corresponent al primer any d'execució, que ascendeix a un import total de 20.422,35€ de base imposable més 2.042,24 € d'IVA), s'imputarà a l'aplicació pressupostària T03.3233.22799 del pressupost vigent de la corporació.

Per a les anualitats futures i per a l'eventual pròrroga del contracte, el pagament de les obligacions econòmiques queda condicionat a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en els pressupostos dels exercicis corresponents, d'acord amb el principi de plurianualitat de la despesa.

7. Durada del contracte i possibles pròrroga

En aquesta secció es defineix el marc temporal per a l'execució del contracte. S'estableix la durada inicial del servei de dos anys i es preveu la possibilitat d'una pròrroga, detallant les condicions i el termini màxim total de la relació contractual, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

7.1 Termini d'execució inicial

La durada inicial del contracte s'estableix en **dos (2) anys**, el termini d'execució començarà a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte que està previst pel 1 de setembre del 2026.

7.2 Justificació de les pròrroga

De conformitat amb el que estableix l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un màxim d'un (1) any. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que es comuniquin amb la deguda antelació.

En cap cas la durada total del contracte, incloent-hi la pròrroga, podrà excedir els tres (3) anys. La justificació per incloure aquesta possibilitat de pròrroga es fonamenta en la naturalesa del servei contractat, que respon a una necessitat de caràcter recurrent, estable i continu en el temps, com és el servei de menjador de l'escola bressol municipal. La pròrroga permet garantir la continuïtat en la prestació del servei sense interrupcions, evitant els costos i la càrrega administrativa que suposaria iniciar un nou procediment de licitació per a un servei que es preveu necessari més enllà del termini inicial de dos anys.

Així mateix, la possibilitat de pròrroga actua com un incentiu per a l'adjudicatari per a una execució satisfactòria del contracte durant el període inicial, assegurant la qualitat i l'estabilitat del servei en benefici dels usuaris.

8. Procediment d'adjudicació i tramitació


En aquesta secció es defineixen les normes que regeixen el procés de selecció del contractista i l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8.1 Elecció i justificació del procediment

De conformitat amb el que estableixen els articles 131 i 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'ha elegit el **procediment obert** per a l'adjudicació del present contracte de serveis.

L'elecció d'aquest procediment es justifica pels motius següents:

- **Valor estimat del contracte:** El valor estimat del contracte no supera el líndar establert per als contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb el que

		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
4T21 2019 6973 1N1N 0XZY		
ÀREA: Educació, formació de les persones	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: ENS1AI000D
ASSUMPTE: Memòria Justificativa		

disposa l'article 22 de la LCSP. En conseqüència, el contracte té la consideració de **no harmonitzat**.

- **Adequació del procediment:** El procediment obert és el procediment ordinari aplicable en contractes de serveis de quantia inferior als llindars de regulació harmonitzada, permetent una tramitació més àgil i simplificada.
- **Garantia de concurrència i transparència:** Aquest procediment garanteix els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència, igualtat de tracte i no discriminació entre els licitadors, assegurant la selecció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.
- **Naturalesa de la prestació:** L'objecte del contracte està perfectament definit en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense necessitat de negociació amb els licitadors, la qual cosa fa idoni l'ús del procediment obert.

8.2 Tramitació

La tramitació del present expedient de contractació es realitzarà per la via **ordinària**, de conformitat amb el que estableix l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta elecció es justifica pel fet que no concorren circumstàncies que permetin la tramitació d'urgència o d'emergència, i la planificació del contracte permet ajustar-se als terminis del procediment ordinari, garantint els principis de publicitat, concurrència i transparència.

9. Criteris de solvència

De conformitat amb els articles 86 a 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en aquesta secció es defineixen els requisits mínims de solvència econòmica, financera, tècnica i professional que han d'acreditar els licitadors. Aquests criteris s'estableixen amb l'objectiu de garantir que l'empresa adjudicatària disposa de la capacitat i els recursos necessaris per a la correcta execució del servei, i han estat definits de manera proporcional i adequada a la naturalesa i l'import del contracte.

9.1. Solvència econòmica i financera

Per tal de garantir que les empreses licitadores disposen de la capacitat econòmica i financera suficient per a la correcta execució del contracte, i de conformitat amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen els següents mitjans d'acreditació:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, per un import igual o superior a 60.000,00 euros.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000,00 euros, amb una vigència mínima que cobreixi tota la durada del servei.

Aquests criteris es consideren adequats i proporcionals a la naturalesa i l'import del contracte. L'exigència d'un volum de negocis determinat busca assegurar que l'empresa adjudicatària disposa d'una estructura financera sòlida, capaç de fer front a les obligacions econòmiques derivades del contracte, com la compra de matèries primeres i el pagament de salaris, minimitzant el risc d'interrupció d'un servei essencial. Per la seva banda, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil es considera indispensable per cobrir els riscos inherents a la prestació d'un servei d'alimentació destinat a infants, garantint una cobertura suficient davant de possibles danys o perjudicis a tercers.

Acreditació documental:

- El volum anual de negocis del/de la licitador/a s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari/a està inscrit/a en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o declaracions d'impostos.
- S'haurà d'aportar un certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. També s'admetrà el compromís de subscripció de la pòlissa.

9.2. Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional del licitador/a haurà de ser acreditada per un o tots els mitjans següents:


D'acord amb l'article 90.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència tècnica o professional del licitador/a haurà de ser acreditada per un o tots els mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el/la destinatari/a, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/a sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/a sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de el/la empresari/a acompanyat dels documents sobrants en poder d'aquest/a que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per considerar acreditada la solvència, l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, la qual cosa equival a 38.255,96 € (IVA exclòs).

La relació de serveis haurà d'incloure l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, i s'haurà d'acreditar de la manera següent:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no n'hi ha, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

 <p>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</p> <p>4T21 2019 6973 1N1N 0XZY</p>		
<p>ÀREA: Educació, formació de les persones</p>	<p>EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6</p>	<p>DOCUMENT NÚM.: ENS1AI000D</p>
<p>ASSUMPTE: Memòria Justificativa</p>		

b) Les titulacions acadèmiques i professionals del/de la empresari/a i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

9.3 La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC)

Acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Per a la participació en aquesta licitació és obligatori que les empreses licitadores estiguin degudament inscrites en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC)**, en la data final de presentació d'ofertes. Així mateix també serà admissible la proposició del/de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.4 Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació.

Tenint en compte que el CPV corresponent a la present licitació està inclòs a l'Annex II del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria corresponents al contracte. A aquests efectes, la classificació que es proposa és:

Grup	Subgrup	Categoria
M	6	1

En aquests casos, l'empresari o empresària pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista en el grup, subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte o acreditant el compliment dels requisits específics de solvència.

No obstant això, i en cas de presentar la classificació esmentada, l'empresari haurà de justificar de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000,00 euros, per un termini mínim de vigència durant la durada del servei.

10. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor del licitador que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Per a la valoració de les proposicions s'aplicaran tant criteris la ponderació dels quals es pot efectuar mitjançant l'aplicació de fórmules, com criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. A continuació es detallen aquests criteris, la seva ponderació i la forma d'avaluació.

10.1. Criteris avaluable mitjançant judici de valor

La valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor es realitzarà a partir de la documentació tècnica presentada pels licitadors en el **Sobre B**.

La puntuació màxima per a aquest conjunt de criteris és de **25 punts**, distribuïts de la manera següent:

1. Pla de gestió dels residus generats i malbaratament alimentari (fins a 10 punts)

Cal presentar un document amb una extensió màxima de 5 pàgines que inclogui un pla de reducció de residus i de malbaratament alimentari. Es valorarà especialment la qualitat, el nivell de detall i la viabilitat de les mesures proposades per a la minimització i la correcta gestió dels residus, amb especial atenció a la fracció orgànica, d'acord amb el sistema de recollida municipal vigent.

Es valorarà tenint en compte els següents indicadors:

a) Qualitat i detall del pla de gestió de residus (fins a 3 punts)

- 0 punts: No es presenta.
- 1 punt: Esquema bàsic, poc detallat o poc adaptat al servei.
- 3 punts: Pla correcte, amb descripció de les fraccions i processos.

b) Adequació al sistema de recollida municipal (fins a 3 punts)

- 0 punts: No s'hi adapta o no es descriu.
- 1 punt: Adaptació parcial o poc definida al sistema municipal de Tona.
- 3 punts: Adaptació completa i clara al sistema municipal (fraccions, calendaris, circuits, etc.).

c) Mesures de prevenció i reducció del malbaratament alimentari (fins a 3 punts)

- 0 punts: No es proposen mesures.
- 1 punt: Mesures genèriques o poc concretes.
- 3 punts: Mesures concretes i aplicables (control de racions, aprofitament, planificació, etc.).

d) Seguiment, control i indicadors (fins a 1 punt)


- 0 punts: No es preveu seguiment.
- 1 punt: Inclou indicadors, sistemes de registre o mecanismes de control.

2. Mecanisme de cobertura de les baixes laborals (fins a 10 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar un document descriptiu del protocol de cobertura de baixes laborals, amb una extensió màxima de 10 pàgines, que inclogui com a mínim:

- Temps de resposta previst per a la substitució del personal.
- Sistema de previsió i disponibilitat de personal (borsa de treball o recursos propis).
- Procediment operatiu des de la notificació de la baixa fins a la incorporació del substitut.
- Perfil i qualificació del personal substitut.
- Mesures per garantir la continuïtat i qualitat del servei.



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
4T21 2019 6973 1N1N 0XZY		
ÀREA: Educació, formació de les persones	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: ENS1AI000D
ASSUMPTE: Memòria Justificativa		

- Sistema de coordinació i comunicació amb el centre.
- Mecanismes de seguiment i control del servei durant la substitució.

S'avaluarà l'eficàcia, l'agilitat, el nivell de concreció i la viabilitat del protocol proposat.

criteris d'avaluació (fins a 10 punts)

- 1. Temps de resposta i agilitat (0–3 punts)**
 - 3 punts: cobertura garantida en menys de 24 hores amb mecanisme clar i verificable
 - 2 punts: cobertura en 24–48 hores amb bon nivell de concreció
 - 1 punt: cobertura superior a 48 hores o poc definida
 - 0 punts: no es concreta o és inviable
- 2. Disponibilitat de recursos (0–2 punts)**
 - 2 punts: borsa de treball estructurada, dimensionada i adequada al servei
 - 1 punt: borsa existent però poc detallada o insuficient
 - 0 punts: no es garanteix disponibilitat real
- 3. Qualificació del personal substituït (0–2 punts)**
 - 2 punts: perfils equivalents amb requisits clarament definits
 - 1 punt: perfils adequats però poc detallats
 - 0 punts: no es garanteix l'adequació del perfil
- 4. Protocol operatiu i organització (0–1,5 punts)**
 - 1,5 punts: procediment clar, detallat i estructurat
 - 0,75 punts: procediment parcial o genèric
 - 0 punts: manca de protocol definit
- 5. Garantia de continuïtat i qualitat del servei (0–1 punt)**
 - 1 punt: mesures concretes i realistes
 - 0,5 punts: mesures genèriques
 - 0 punts: no es contemplen
- 6. Seguiment, control i comunicació (0–0,5 punts)**
 - 0,5 punts: sistema clar de coordinació i seguiment amb el centre
 - 0 punts: no es defineix

3. Pla de neteja individualitzat (fins a 5 punts)

Cal presentar un document amb una extensió màxima de 5 pàgines que inclogui un pla de neteja individualitzat. Es valorarà el grau de detall i l'adequació del pla de neteja a les instal·lacions específiques de la cuina de l'escola bressol. S'analitzaran els procediments, les freqüències, els productes utilitzats (prioritzant els ecològics), els registres de control i el seu alineament amb el sistema APPCC per garantir unes condicions higienicosanitàries òptimes.

Es valorarà tenint en compte els següents indicadors:

a) Grau de detall i adequació (fins a 2 punts)

- 0 punts: No es presenta o és genèric
- 1 punt: Pla bàsic, amb adaptació parcial
- 2 punts: Pla detallat i específic

b) Procediments i freqüències (fins a 1 punt)

- 0 punts: No es defineixen o són insuficients
- 1 punt: Procediments clars amb freqüències definides

c) Productes utilitzats (fins a 1 punt)

- 0 punts: No es detallen
- 0,5 punts: Productes estàndard
- 1 punt: Productes ecològics/certificats

d) Registres de control (fins a 0,5 punts)

- 0 punts: No es preveuen
- 0,5 punts: Inclou registres

e) Integració amb APPCC (fins a 0,5 punts)

- 0 punts: No es preveu
- 0,5 punts: Integració clara amb APPCC

10.2. Criteris avaluables mitjançant fórmula

La valoració dels criteris avaluables de forma automàtica es realitzarà a partir de la documentació presentada pel licitador al Sobre C. La puntuació màxima per a aquest conjunt de criteris és de 60 punts, distribuïts de la manera següent:

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent, amb les valoracions expressades fins a dos decimals:

$$VO = 40 \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

On:

- **VO:** Valoració de l'oferta.
- **OF:** Oferta realitzada pel licitador.
- **PL:** Preu de la Licitació.
- **OM:** Menor oferta vàlidament emesa.

2. Millora: Preu dels menús addicionals sobre els estimats (fins a 15 punts)

Es valorarà la proposta presentada pel licitador relativa al preu unitari aplicable als menús efectivament servits que superin els previstos en el contracte. En tot cas, el nombre màxim de menús addicionals a servir estarà condicionat per les ràtios de menús per cuinera establertes, amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei i unes condicions adequades d'elaboració.

El licitador haurà d'indicar el preu per menú addicional (sense IVA), que en cap cas podrà superar el preu base de licitació. Aquest preu tindrà la consideració de preu unitari minorat respecte del preu base, d'acord amb la baixa ofertada pel licitador.

Els menús addicionals es facturaran inicialment conforme al preu base, si bé seran objecte de regularització posterior. A aquests efectes, un cop finalitzat cada exercici, es procedirà a la regularització econòmica en funció del nombre real de menús efectivament servits que excedeixin la previsió anual, aplicant-se el preu unitari ofertat pel licitador per als menús addicionals.

Aquesta regularització es realitzarà mitjançant la corresponent liquidació a favor de l'òrgan de contractació, d'acord amb el descompte ofert, i prèvia verificació dels serveis efectivament prestats.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

4T21 2019 6973 1N1N 0XZY

ÀREA:

Educació, formació de les persones

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

ENS1AI000D

ASSUMPTE:

Memòria Justificativa

Críteris d'avaluació (fins a 15 punts)

La puntuació s'assignarà en funció de la reducció del preu ofert respecte al preu base de licitació:

- 0 punts: Sense baixa o igual al preu base
- 3 punts: Baixa fins al 10%
- 6 punts: Baixa entre el 10,01% i el 20%
- 9 punts: Baixa entre el 20,01% i el 30%
- 12 punts: Baixa entre el 30,01% i el 40%
- 15 punts: Baixa superior al 40% (fins a un màxim del 45%)

3. Incorporació de productes ecològics (fins a 8 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'incorporar productes de producció ecològica en l'elaboració dels menús.

La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge de productes ecològics sobre el total de matèries primeres utilitzades:

- 0 punts: Inferior al 10% o sense compromís
- 2 punts: Entre el 10% i el 20%
- 4 punts: Entre el 20,01% i el 30%
- 6 punts: Entre el 30,01% i el 40%
- 8 punts: Superior al 40%

El licitador haurà d'indicar el percentatge compromès i els productes afectats. Aquest compromís tindrà caràcter contractual i podrà ser objecte de seguiment.

4. Incorporació de menús específics (fins a 8 punts)

Es valorarà l'oferta de menús especials per atendre necessitats derivades de creences religioses, culturals o opcions personals. La puntuació s'atorgarà segons el nombre de menús diferents oferts:

- Oferta de 3 o més menús específics (p. ex., vegetarià, vegà, halal): **8 punts**
- Oferta de 2 menús específics: **4 punts**.
- Oferta d'1 menú específic: **2 punts**.

El licitador haurà de detallar en la seva oferta els menús que es compromet a elaborar.

4. Reducció de sucres i processats (fins a 4 punts)

Es valorarà el compromís d'aplicar mesures concretes per a la reducció de sucres, greixos saturats i aliments processats:

- Compromís d'eliminar completament els productes precuinats i processats i elaborar tots els plats a partir de matèries primeres fresques: **4 punts**.

El licitador haurà de presentar una declaració responsable assumint ambdós compromisos per obtenir la puntuació màxima.

10.3. Justificació de la ponderació

La ponderació dels criteris d'adjudicació s'ha establert per garantir la selecció de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'assignació de puntuacions busca un equilibri entre els aspectes econòmics, la qualitat tècnica del servei i el valor afegit en matèria social i mediambiental.

La distribució de la puntuació, amb un 60% per als criteris avaluables mitjançant fórmules i un 40% per als criteris que depenen d'un judici de valor, es justifica de la manera següent:

- **Criteris avaluables mitjançant fórmules (75 punts):** Aquest bloc prioritza els aspectes objectius i quantificables de les ofertes. L'oferta econòmica rep la major ponderació individual (40 punts), ja que el preu és un factor determinant en la gestió eficient dels recursos públics. No obstant això, es limita a un màxim del 30% de la puntuació total per evitar que ofertes econòmicament molt baixes puguin ser adjudicatàries en detriment de la qualitat, un aspecte essencial en un servei adreçat a infants. Els 35 punts restants es distribueixen en criteris que aporten un valor afegit directe i verificable a la prestació, com la incorporació de productes ecològics i de proximitat, la millora nutricional amb la reducció de sucres, la inclusió de menús específics i la formació del personal. Aquests criteris estan directament alineats amb els objectius de salut, sostenibilitat i qualitat del servei que es persegueixen.
- **Criteris avaluables mitjançant judici de valor (25 punts):** Aquesta ponderació es considera adequada per valorar la qualitat tècnica i la planificació de la gestió del servei. Atès que el contracte s'executa en un entorn sensible com una escola bressol, aspectes com el pla de gestió de residus, les polítiques d'igualtat, el mecanisme per a la cobertura de baixes i la qualitat dels plans de neteja i formació són fonamentals per garantir no només el compliment dels requisits mínims, sinó l'excel·lència en la prestació. Aquests criteris permeten avaluar la capacitat organitzativa i el compromís del licitador amb una execució diligent i responsable del contracte, aspectes que no poden ser mesurats únicament amb fórmules matemàtiques.

En conclusió, la ponderació establerta es considera equilibrada i adequada a l'objecte del contracte, ja que permet valorar de manera integral les ofertes, assegurant que l'adjudicació recaigui en l'empresa que ofereixi no només el millor preu, sinó també les majors garanties de qualitat, seguretat, sostenibilitat i responsabilitat social.

11. Divisió en lots


De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'ha determinat que l'objecte del present contracte no es dividirà en lots. Aquesta decisió es fonamenta en la naturalesa integral del servei, que requereix una coordinació unificada per garantir-ne la correcta execució i qualitat.

11.1 Justificació de la no divisió del contracte en lots (si s'escau)

De conformitat amb el que estableix l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'ha decidit no dividir en lots l'objecte del present contracte. Aquesta decisió es fonamenta en la naturalesa integral i interdependent de les prestacions que conformen el servei de menjador escolar.

La correcta execució del contracte exigeix una coordinació unificada i una única responsabilitat sobre el conjunt del servei, que integra les següents tasques estretament vinculades:

- La planificació nutricional i confecció dels menús.
- L'adquisició i gestió de les matèries primeres.
- L'elaboració dels àpats a les instal·lacions del centre.
- La neteja i el manteniment de la cuina i els seus equipaments.

	CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
	4T21 2019 6973 1N1N 0XZY		
ÀREA: Educació, formació de les persones	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: ENS1AI000D	
ASSUMPTE: Memòria Justificativa			

La divisió d'aquestes prestacions en lots i la seva adjudicació a diferents contractistes generaria un risc significatiu per a la correcta execució del servei. La fragmentació dificultaria la traçabilitat alimentària, la gestió d'al·lèrgies, la coherència en la qualitat dels productes i l'aplicació d'un sistema d'autocontrol (APPCC) eficaç. Així mateix, complicaria la imputació de responsabilitats en cas d'incidències sanitàries o de compliment defectuós. Per tant, es considera que la realització unificada per part d'un únic adjudicatari és indispensable per garantir la qualitat, la seguretat alimentària i l'eficiència del servei.

12. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària està obligada a complir, durant tota la vigència del contracte, un conjunt de condicions especials d'execució. Aquestes condicions, que tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, estan vinculades a aspectes de caràcter social i mediambiental, i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquests plecs.

12.1. Condicions de caràcter social, mediambiental o d'innovació

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària està obligada a complir les següents condicions especials d'execució durant tota la vigència del contracte. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquests plecs.

- **Condicions de caràcter social:**
 - **Subrogació del personal:** L'adjudicatari té l'obligació de subrogar la treballadora que actualment presta el servei, mantenint les mateixes condicions laborals, econòmiques i socials, de conformitat amb el que estableix la normativa laboral vigent.
 - **Igualtat de gènere:** L'empresa haurà de disposar i aplicar un Pla d'Igualtat o mesures equivalents que promoguin la participació de la dona en el mercat laboral i facilitin la conciliació de la vida familiar i professional. Aquestes mesures s'aplicaran a tot el personal adscrit a l'execució del contracte.
 - **Inserció sociolaboral:** En cas d'haver-ho ofert com a criteri d'adjudicació, l'empresa complirà amb el compromís d'incorporar treballadors en situació d'atur, aplicant el sistema d'acollida i integració descrit en la seva oferta.
- **Condicions de caràcter mediambiental:**
 - **Gestió de residus:** L'adjudicatari haurà de realitzar una correcta separació dels residus generats, seguint el model de recollida selectiva "porta a porta" implantat al municipi. S'haurà de separar obligatòriament la fracció orgànica en bosses compostables i gestionar adequadament la resta de fraccions.
 - **Productes ecològics i de proximitat:** L'adjudicatari haurà de complir amb el percentatge de productes de producció ecològica i de proximitat (km 0) al qual s'hagi compromès en la seva oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

- **Altres condicions especials:**

- **Formació del personal:** L'adjudicatari haurà de desenvolupar el Pla de Formació per al personal adscrit al servei, garantint la seva actualització contínua en matèria de seguretat alimentària, nutrició infantil i gestió d'al·lèrgens, d'acord amb el compromís adquirit en la seva oferta.
- **Millora nutricional:** L'adjudicatari complirà amb els compromisos adquirits en la seva oferta en relació amb la reducció de sucres i aliments processats, com la substitució de postres làctics ensucrats per iogurt natural o fruita fresca.

14. Règim de pagaments

El pagament del preu del contracte s'efectuarà mitjançant abonaments mensuals vençuts, prèvia presentació de la factura corresponent per part de l'empresa adjudicatària, un cop s'hagi prestat el servei de manera satisfactòria.

Les factures hauran de ser presentades de forma electrònica a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (FACe) o el sistema habilitat per l'Ajuntament. Cada factura haurà de desglossar clarament els serveis prestats durant el període de facturació corresponent.

Per a procedir al pagament, serà requisit indispensable la conformitat prèvia del responsable del contracte, que verificarà la correcta execució de les prestacions. Un cop aprovada la factura, l'abonament es realitzarà en un termini màxim de trenta (30) dies, de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la normativa vigent en matèria de morositat en les operacions comercials.

No es realitzaran pagaments a compte ni bestretes. El pagament estarà sempre condicionat a la realització efectiva i a la recepció de conformitat del servei per part de l'Administració.

14. Penalitats

De conformitat amb el que estableixen els articles 192 i 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en aquesta secció es regula el règim de penalitats aplicable en cas que l'adjudicatari incorri en compliment defectuós de les prestacions o en demora en l'execució del contracte. Aquestes penalitats tenen per objecte garantir la correcta execució del contracte i la qualitat del servei, i seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

14.1. Penalitats per compliment defectuós

De conformitat amb l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el compliment defectuós de la prestació o l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte per part de l'adjudicatari donarà lloc a la imposició de penalitats. Aquestes penalitzacions seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. L'import de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), i el total de les penalitats imposades no podrà superar el 50% d'aquest preu.


Les infraccions del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

A) Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus aquelles que suposin un incompliment de les obligacions contractuals que no comporti una pertorbació en el funcionament del servei. S'inclouen, entre d'altres:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i condicions d'execució que no constitueixi una falta greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides per la normativa de prevenció de riscos laborals, sempre que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
4T21 2019 6973 1N1N 0XZY		
ÀREA: Educació, formació de les persones	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: ENS1AI000D
ASSUMPTE: Memòria Justificativa		

Aquestes infraccions se sancionaran amb una multa de fins a 150,25 € per cada dia que persisteixi la infracció.

B) Infraccions greus

Es consideren infraccions greus aquelles que suposin un incompliment de les obligacions contractuals que comporti una pertorbació en el funcionament del servei. S'inclouen, entre d'altres:

- No prestar el servei dins dels paràmetres d'horari i qualitat establerts en els plecs.
- La utilització d'aliments, productes o personal de qualitats diferents a les establertes en els plecs i en l'oferta de l'adjudicatari.
- L'actuació deficient o contrària a la pràctica professional en la prestació dels serveis.
- L'ús negligent o inadequat dels estris, parament i instal·lacions posades a disposició per l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i de seguretat social envers el personal adscrit al contracte.
- L'incompliment dels Nivells de Servei (SLA) definits en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Aquestes infraccions se sancionaran amb multes des de 150,26 € fins a 300,51 € per cada dia que persisteixi la infracció.

C) Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus aquelles que suposin un incompliment de les obligacions contractuals que comporti una pertorbació greu en el funcionament del servei. Podran ser causa de resolució del contracte i inclouen, entre d'altres:

- L'abandonament en la prestació del servei.
- No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials definides en el plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de subrogació del personal.
- La no aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals del personal adscrit al servei, quan sigui requerit.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

Aquestes infraccions se sancionaran amb multes des de 300,53 € fins a 600,01 € per cada dia que persisteixi la infracció, sense perjudici de la possible resolució del contracte.

La imposició de penalitats requerirà la tramitació d'un expedient contradictori, amb audiència prèvia a l'adjudicatari. Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'adjudicatari o, si no n'hi ha, sobre la garantia definitiva.

15. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació designa com a responsable del contracte la figura de la directora de l'escola bressol Pa amb Xocolata. Aquesta persona serà responsable de supervisar l'execució del contracte i d'adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la seva correcta realització.

Les seves funcions principals seran les següents:

- Realitzar el seguiment i la supervisió de l'execució del contracte per constatar que el contractista compleix les seves obligacions en els termes acordats.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les condicions especials d'execució.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, les quals seran d'execució immediata.
- Validar la qualitat del servei prestat, donant conformitat a les factures presentades per l'adjudicatari com a requisit previ per al seu pagament.
- Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitzacions per compliment defectuós o incompliments contractuals.
- Emetre els informes tècnics necessaris sobre el desenvolupament i les incidències del contracte.

Tona, 21 d'abril del 2026