



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI01Q0

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ALIMENTACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE TONA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte i necessitats administratives a satisfer

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei de menjador de l'escola bressol municipal, que comprèn la gestió integral del servei d'atenció alimentària adreçat als infants del centre, amb l'objectiu de garantir una alimentació equilibrada, saludable i adequada a les seves necessitats nutricionals.

El servei inclou les prestacions següents:

- La **planificació, confecció i elaboració dels menús diaris**, incloent el servei de dinar i un servei de tarda consistent en una ingesta lleugera de fàcil elaboració (com ara fruita fresca, iogurt o preparacions similars), a la cuina del centre, per part de personal qualificat de l'empresa adjudicatària, d'acord amb criteris nutricionals adequats a l'edat dels infants.
- L'**adquisició i subministrament de les matèries primeres alimentàries**, així com dels productes necessaris per al correcte funcionament del servei, incloent-hi els productes de neteja de la cuina i dels estris.
- La **neteja, manteniment i correcte condicionament de les instal·lacions de cuina i dels estris**, d'acord amb la normativa sanitària vigent.
- La **gestió dels residus generats**, d'acord amb el sistema de recollida selectiva implantat al municipi, garantint la correcta separació de les diferents fraccions, especialment la fracció orgànica, que haurà de dipositar-se en els contenidors específics amb bossa compostable.

El servei es prestarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, salut pública i resta de disposicions aplicables.

El contracte del servei d'alimentació per a l'escola bressol Pa amb Xocolata respon a la necessitat de garantir una atenció alimentària integral, segura i de qualitat per als infants de 0 a 3 anys, un servei considerat essencial per al correcte desenvolupament del projecte educatiu del centre i per al benestar dels infants.

Aquesta necessitat es fonamenta en el caràcter social i pedagògic que el servei de menjador té en l'etapa de la primera infància. Més enllà de la funció nutricional, el servei persegueix satisfer un conjunt d'objectius clau:

- **Necessitat nutricional i de salut:** Proporcionar una dieta diària completa, equilibrada i saludable, adaptada a les necessitats específiques de cada etapa de creixement (lactants, caminants, etc.). L'elaboració dels menús "in situ", a la cuina del propi centre, permet un control directe sobre la qualitat de les matèries primeres i les tècniques de cocció, garantint la màxima seguretat alimentària.
- **Necessitat de conciliació familiar:** Oferir un servei de menjador fiable i de qualitat que faciliti la conciliació de la vida laboral i familiar de les famílies usuàries del centre, assegurant que els seus fills i filles reben una atenció adequada durant la jornada escolar completa.
- **Necessitat educativa i d'autonomia:** Configurar el temps de menjador com un espai educatiu on els infants adquireixen hàbits alimentaris saludables, normes d'higiene i autonomia personal. Així mateix, es fomenta la socialització i l'aprenentatge de pautes de convivència en un entorn segur i estimulant.
- **Necessitat d'inclusió i atenció a la diversitat:** Garantir l'atenció a la diversitat de l'alumnat, elaborant menús especials per a infants amb al·lèrgies, intoleràncies alimentàries o altres necessitats específiques acreditades per prescripció mèdica, així com per motius culturals o religiosos, assegurant la seva plena inclusió en el servei.

En atenció a l'establert a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte definit té la qualificació de contracte de serveis.

1.2. Insuficiència de mitjans

Insuficiència de mitjans personals

La prestació objecte del contracte del servei d'alimentació de l'escola bressol municipal de Tona, no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, segons es relaciona:


- Insuficiència de mitjans personals:

L'Ajuntament no disposa de personal propi suficient ni amb la qualificació específica necessària per a la prestació del servei integral d'alimentació de l'escola bressol municipal.

La naturalesa del servei requereix personal especialitzat en manipulació d'aliments, amb formació específica en seguretat alimentària, així com coneixements en nutrició infantil i en la implantació de sistemes d'autocontrol com l'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC). Aquests requisits no poden ser coberts adequadament amb els recursos humans municipals existents.

Així mateix, la prestació continuada del servei exigeix garantir la seva cobertura diària, incloent la substitució de personal en cas d'absències, circumstància que l'Ajuntament no pot assegurar amb la seva plantilla actual sense una ampliació estructural que no es considera justificada.



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

- Insuficiència de mitjans materials:

L'Ajuntament tampoc disposa dels mitjans materials, tècnics i organitzatius necessaris per assumir la gestió integral del servei amb les garanties de qualitat i seguretat exigibles.

En particular, la prestació del servei comporta la gestió de l'aprovisionament de matèries primeres, el control de proveïdors, el compliment estricte de la normativa higienicosanitària, així com la implantació i seguiment de sistemes de control i traçabilitat alimentària, aspectes que requereixen una estructura tècnica especialitzada de la qual no es disposa.

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots, considerant-se com a motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots l'objecte del contracte, els següents:

a) La correcta execució del contracte exigeix una coordinació unificada i una única responsabilitat sobre el conjunt del servei, que integra les següents tasques estretament vinculades:

- La planificació nutricional i confecció dels menús.
- L'adquisició i gestió de les matèries primeres.
- L'elaboració dels àpats a les instal·lacions del centre.
- La neteja i el manteniment de la cuina i els seus equipaments.

b) La divisió d'aquestes prestacions en lots i la seva adjudicació a diferents contractistes generaria un risc significatiu per a la correcta execució del servei. La fragmentació dificultaria la traçabilitat alimentària, la gestió d'al·lèrgies, la coherència en la qualitat dels productes i l'aplicació d'un sistema d'autocontrol (APPCC) eficaç. Així mateix, complicaria la imputació de responsabilitats en cas d'incidències sanitàries o de compliment defectuós. Per tant, es considera que la realització unificada per part d'un únic adjudicatari és indispensable per garantir la qualitat, la seguretat alimentària i l'eficiència del servei.

Per tot l'exposat queda plenament justificat la no divisió en lots de l'objecte contractual.

1.4. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és la següent:

Codi CPV:

55523100-3 - Serveis de menjador escolar

1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no subjecta a regulació harmonitzada i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tot/a empresari/a interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.tona.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

En aplicació al que es recull als articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el pressupost estimatiu base de licitació i el valor estimat del contracte, es fixa segons segueix:

A) El pressupost base de licitació anual s'ha determinat a partir de l'estudi econòmic de costos. Aquest càlcul s'ha realitzat desglossant els costos directes (personal i matèries primeres), els costos indirectes i el benefici industrial estimat per a l'execució del servei.

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

SG1A101Q0

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Concepte	Import Anual
Costos de personal	28.366,80 €
Costos de matèries primeres (dinar i berenar)	19.573,00 €
Despeses indirectes (8%)	3.835,18 €
Benefici industrial (6%)	2.876,39 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	54.651,37 €

A aquest import base se li aplica el tipus d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) corresponent del 10%, resultant en l'import total del pressupost base de licitació amb IVA inclòs.

Pressupost base de licitació (sense IVA)	54.651,37 €
Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (10%)	5.465,14 €
Import total del pressupost base de licitació (IVA inclòs)	60.116,51 €

- **Nombre de menús anuals i cost unitari**
- Estimació de dies de servei: 190 dies de servei a l'any
- Nombre de menús: 41 menús infantils+5 de personal
- Nombre de menús per curs aproximat: 8.740 menús
- Cost per menú: 6,25 (sense IVA)
- Cost per menú: 6,88 amb IVA
- **Pressupost corresponent a l'exercici 2026**

Atès que l'inici del contracte es preveu durant el mes de setembre de 2026, el càlcul econòmic per a l'exercici 2026 es realitza de manera proporcional al període comprès entre l'inici del curs escolar i el 31 de desembre.

- Estimació de dies de servei: 71 dies de setembre a desembre del 2026
- Nombre de menús: 41 menús infantils+5 de personal
- Nombre de menús aproximat: 3.266 menús
- Cost per menú: 6,25 (sense IVA)

- Cost per menú: 6,88 amb IVA

Pressupost base de licitació 2026 (sense IVA)	20.422,35 €
Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (10%)	2.042,24 €
Import total del pressupost base de licitació (IVA inclòs)	22.464,59 €

- **Pressupost corresponent a l'exercici 2029**

Atès que el contracte finalitza el **30 d'agost de 2029** i que el calendari escolar finalitza el **15 de juliol de 2029**, el càlcul econòmic per a l'exercici 2029 es realitza de manera proporcional al període comprès entre l'1 de gener i el 15 de juliol de 2029, d'acord amb els dies de servei efectius.

- Estimació de dies de servei: 119 dies de gener a agost del 2029
- Nombre de menús: 41 menús infantils+5 de personal
- Nombre de menús aproximat: 5.474 menús
- Cost per menú: 6,25 (sense IVA)
- Cost per menú: 6,88 amb IVA

Pressupost base de licitació 2029 (sense IVA)	34.229,02 €
Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (10%)	3.422,90 €
Import total del pressupost base de licitació (IVA inclòs)	37.651,92 €

B) Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte es calcula tenint en compte l'import total a pagar, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), considerant la durada total del contracte, incloent-hi les possible pròrroga previstes.

El contracte té una durada inicial de **dos (2) anys**, amb possibilitat d'una **pròrroga** amb una durada màxima total de **tres (3) anys**.

Atès que l'inici del contracte es preveu durant el mes de setembre de 2026, el primer exercici es calcula de manera proporcional. Així mateix, l'exercici 2029 finalitza el 30 d'agost i també es calcula de forma proporcional.

El càlcul del valor estimat del contracte és el següent:

Concepte	Import / Durada
Pressupost base de licitació anual 2026 (setembre a desembre) (sense IVA)	20.422,35 €
Pressupost base de licitació anual 2027 (sense IVA)	54.651,37 €

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI01Q0

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Pressupost base de licitació anual 2028 (sense IVA)	54.651,37 €
Pressupost base de licitació anual 2029 (sense IVA)	34.229,02 €
Càlcul del Valor Estimat del Contracte (Pressupost anual sense IVA x Durada màxima)	163.954,11 €

En cas que el nombre de menús efectivament servits superi les previsions inicials, i sempre amb la prèvia justificació de la necessitat i l'autorització de l'òrgan de contractació, aquests es retribuiran d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació automàtics.

En conseqüència, el valor estimat del contracte ascendeix a **163.954,11 € (IVA exclòs)**.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació per a l'exercici 2026 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària T03.3233.22799 del pressupost vigent. Núm. d'Operació 220260003212.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a l'aplicació del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març }, de conformitat al següent quadre:

Exercici	Import Net	Import IVA inclòs
2026	20.422,35 €	22.464,59 €
2027	54.651,37 €	60.116,51 €
2028	54.651,37 €	60.116,51 €
2029	34.229,02 €	37.651,92 €
TOTAL	163.954,11 €	180.349,53 €

Els pressupostos dels exercicis 2027, 2028 i 2029 hauran de preveure el crèdit adequat i suficient per cobrir l'import final d'adjudicació. A tal efecte, s'han efectuat les retencions de crèdit d'operacions futures amb el següent detall d'operacions comptables:

ANUALITAT	APLICACIÓ	OPERACIÓ COMPTABLE
2027	T03.3233.22799	220269000018
2028	T03.3233.22799	220269000018
2029	T03.3233.22799	220269000018

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es preveu la revisió ordinària de preus del contracte.

No obstant això, de manera excepcional, es podrà acordar una revisió dels preus del contracte en cas que es produeixin circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles que alterin de forma significativa l'equilibri econòmic del contracte, especialment en relació amb l'increment dels costos de les matèries primeres o altres elements essencials per a la seva execució.

Aquesta revisió haurà de ser degudament justificada per l'empresa contractista, mitjançant la presentació d'informes econòmics acreditatius, i requerirà l'acord exprés de l'òrgan de contractació, sense que en cap cas tingui caràcter automàtic.


CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'endemà de la data de la seva formalització.

No obstant, es preveu expressament la possibilitat de prorrogar el contracte, abans de la seva finalització, de comú acord per les parts, mitjançant la subscripció d'una pròrroga d'un (1) any, a requeriment de l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al/a contractista d'acord amb l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, de manera que la durada màxima del servei inclosa la pròrroga no pot ser superior a 3 anys.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

De conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel/per la contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de

		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

finalització del contracte originari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- No estar incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament i altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

8.1. La capacitat d'obrar dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

a) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es **no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

e) També podran presentar proposicions les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que es vulguin constituir en unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.2. La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

8.3. La solvència de l'empresa:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel/per la licitador/a proposat/da com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.


L'empresari/a podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o be acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits.

1) La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

D'acord amb l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen els següents mitjans d'acreditació:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, per un import igual o superior a 60.000,00 euros.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000,00 euros, amb una vigència mínima que cobreixi tota la durada del servei.

Acreditació documental:

		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1A101Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

- El volum anual de negocis del/de la licitador/a s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari/a està inscrit/a en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres de comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o declaracions d'impostos.
- S'haurà d'aportar un certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. També s'admetrà el compromís de subscripció de la pòlissa.

2) La solvència tècnica o professional del/de la licitador/a haurà de ser acreditada per un o tots els mitjans següents:

D'acord amb l'article 90.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la solvència tècnica o professional del licitador/a haurà de ser acreditada per un o tots els mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el/la destinatari/a, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/a sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/a sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de el/la empresari/a acompanyat dels documents sobrants en poder d'aquest/a que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per considerar acreditada la solvència, l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, la qual cosa equival a 38.255,96 € (IVA exclòs).

La relació de serveis haurà d'incloure l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, i s'haurà d'acreditar de la manera següent:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no n'hi ha, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) Les titulacions acadèmiques i professionals del/de la empresari/a i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

3) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, la classificació dels empresaris com a contractistes de serveis dels poders adjudicadors no és exigible de manera obligatòria. D'acord amb l'apartat b) de l'esmentat precepte, l'empresa licitadora podrà acreditar la solvència indistintament mitjançant la classificació o mitjançant la resta de requisits de solvència indicats. Aquesta classificació acredita les seves condicions de solvència per contractar.

A aquests, efectes, la classificació que correspon al servei, de conformitat amb el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost és:

Grup	Subgrup	Categoria
M	6	1

En aquests casos, l'empresari o empresària pot acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista en el grup, subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte o acreditant el compliment dels requisits específics de solvència.


No obstant això, i en cas de presentar la classificació esmentada, l'empresari haurà de justificar de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000,00 euros, per un termini mínim de vigència durant la durada del servei.

4) La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no és obligatòria al tractar-se d'un procediment obert. No obstant això, la inscripció acredita, a tenor del que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.

5) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Pel què fa als mitjans materials, cal tenir en compte que els desplaçaments necessaris per a la prestació del servei, són a càrrec de l'adjudicatari/a.

En qualsevol cas, l'empresa que no pugui acreditar la suficient solvència econòmica i tècnica, no es considerarà empresa apta per a continuar en el procediment de licitació i serà exclosa.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per les empreses del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent Perfil del Contractant Ajuntament de Tona.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que les empreses licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en tres sobres digitals, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.


Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a través a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 1 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en tres sobres.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[Material de Suport](#)


4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

	CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB	
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Especificacions Tècniques

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

9.3. Informació a les empreses licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació adicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres digitals, signats pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'alimentació de l'escola bressol municipal de Tona». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa**
- **Sobre «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor**
- **Sobre «C» Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Consentiment de consulta de documents d'altres administracions, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 1** del present Plec

2. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquest Plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran d'emplenar la totalitat dels apartats del DEUC, exceptuant la Part II.D (Informació relativa als subcontractistes en la capacitat dels quals no es basa l'operador econòmic) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).


Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

3. Declaració Responsable del/de la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 3** del present Plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al/ a la licitador/a, haurà de presentar-se una declaració responsable pel/per la licitador/a i per



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

4. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats/des en unió temporal, hauran d'aportar:

a) **Consentiment de consulta de documents d'altres administracions**, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX 1** del present Plec emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.

b) Document DEUC, que s'adjunta com **ANNEX 2** al present Plec, emplenat per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.

c) **Declaració Responsable del/de la licitador/a** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 3** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.

d) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres B i C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació, amb el contingut i forma que s'hi requereix, per tal de ser objecte de ponderació en base als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor definits a la clàusula 11, juntament amb el model de l'**Annex 4** d'aquest plec:

1. Pla de gestió dels residus generats i malbaratament alimentari
2. Mecanisme de cobertura de les baixes laborals
3. Pla de neteja individualitzat

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al model que consta a l'**Annex 5** del present Plec.

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor del/de la licitador/a que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Per a la valoració de les proposicions s'aplicaran tant criteris la ponderació dels quals es pot efectuar mitjançant l'aplicació de fórmules, com criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

A continuació es detallen aquests criteris, la seva ponderació i la forma d'avaluació.

11.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor

La valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor es realitzarà a partir de la documentació tècnica presentada pels licitadors en el Sobre B.

La puntuació màxima per a aquest conjunt de criteris és de **25 punts**, distribuïts de la manera següent:


1. Pla de gestió dels residus generats i malbaratament alimentari (fins a 10 punts)

Cal presentar un document amb una extensió màxima de 5 pàgines que inclogui un pla de reducció de residus i de malbaratament alimentari. Es valorarà especialment la qualitat, el nivell de detall i la viabilitat de les mesures proposades per a la minimització i la correcta gestió dels residus, amb especial atenció a la fracció orgànica, d'acord amb el sistema de recollida municipal vigent.

Es valorarà tenint en compte els següents indicadors:

a) Qualitat i detall del pla de gestió de residus (fins a 3 punts)



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

- 0 punts: No es presenta.
- 1 punt: Esquema bàsic, poc detallat o poc adaptat al servei.
- 3 punts: Pla correcte, amb descripció de les fraccions i processos.

b) Adequació al sistema de recollida municipal (fins a 3 punts)

- 0 punts: No s'hi adapta o no es descriu.
- 1 punt: Adaptació parcial o poc definida al sistema municipal de Tona.
- 3 punts: Adaptació completa i clara al sistema municipal (fraccions, calendaris, circuits, etc.).

c) Mesures de prevenció i reducció del malbaratament alimentari (fins a 3 punts)

- 0 punts: No es proposen mesures.
- 1 punt: Mesures genèriques o poc concretes.
- 3 punts: Mesures concretes i aplicables (control de racions, aprofitament, planificació, etc.).

d) Seguiment, control i indicadors (fins a 1 punt)

- 0 punts: No es preveu seguiment.
- 1 punt: Inclou indicadors, sistemes de registre o mecanismes de control.

2. Mecanisme de cobertura de les baixes laborals (fins a 10 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar un document descriptiu del protocol de cobertura de baixes laborals, amb una extensió màxima de 10 pàgines, que inclogui com a mínim:

- Temps de resposta previst per a la substitució del personal.
- Sistema de previsió i disponibilitat de personal (borsa de treball o recursos propis).
- Procediment operatiu des de la notificació de la baixa fins a la incorporació del substitut.
- Perfil i qualificació del personal substitut.
- Mesures per garantir la continuïtat i qualitat del servei.
- Sistema de coordinació i comunicació amb el centre.
- Mecanismes de seguiment i control del servei durant la substitució.

S'avaluarà l'eficàcia, l'agilitat, el nivell de concreció i la viabilitat del protocol proposat.

criteris d'avaluació (fins a 10 punts)

1. Temps de resposta i agilitat (0–3 punts)

- 3 punts: cobertura garantida en menys de 24 hores amb mecanisme clar i verificable
 - 2 punts: cobertura en 24–48 hores amb bon nivell de concreció
 - 1 punt: cobertura superior a 48 hores o poc definida
 - 0 punts: no es concreta o és inviable
- 2. Disponibilitat de recursos (0–2 punts)**
- 2 punts: borsa de treball estructurada, dimensionada i adequada al servei
 - 1 punt: borsa existent però poc detallada o insuficient
 - 0 punts: no es garanteix disponibilitat real
- 3. Qualificació del personal substitut (0–2 punts)**
- 2 punts: perfils equivalents amb requisits clarament definits
 - 1 punt: perfils adequats però poc detallats
 - 0 punts: no es garanteix l'adequació del perfil
- 4. Protocol operatiu i organització (0–1,5 punts)**
- 1,5 punts: procediment clar, detallat i estructurat
 - 0,75 punts: procediment parcial o genèric
 - 0 punts: manca de protocol definit
- 5. Garantia de continuïtat i qualitat del servei (0–1 punt)**
- 1 punt: mesures concretes i realistes
 - 0,5 punts: mesures genèriques
 - 0 punts: no es contemplan
- 6. Seguiment, control i comunicació (0–0,5 punts)**
- 0,5 punts: sistema clar de coordinació i seguiment amb el centre
 - 0 punts: no es defineix

3. Pla de neteja individualitzat (fins a 5 punts)

Cal presentar un document amb una extensió màxima de 5 pàgines que inclogui un pla de neteja individualitzat. Es valorarà el grau de detall i l'adequació del pla de neteja a les instal·lacions específiques de la cuina de l'escola bressol. S'analitzaran els procediments, les freqüències, els productes utilitzats (prioritzant els ecològics), els registres de control i el seu alineament amb el sistema APPCC per garantir unes condicions higienicosanitàries òptimes.

Es valorarà tenint en compte els següents indicadors:

a) Grau de detall i adequació (fins a 2 punts)

- 0 punts: No es presenta o és genèric
- 1 punt: Pla bàsic, amb adaptació parcial
- 2 punts: Pla detallat i específic


b) Procediments i freqüències (fins a 1 punt)

- 0 punts: No es defineixen o són insuficients
- 1 punt: Procediments clars amb freqüències definides

c) Productes utilitzats (fins a 1 punt)

- 0 punts: No es detallen
- 0,5 punts: Productes estàndard
- 1 punt: Productes ecològics/certificats



	CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars			

d) Registres de control (fins a 0,5 punts)

- 0 punts: No es preveuen
- 0,5 punts: Inclou registres

e) Integració amb APPCC (fins a 0,5 punts)

- 0 punts: No es preveu
- 0,5 punts: Integració clara amb APPCC

11.2. Criteris avaluables mitjançant fórmula

La valoració dels criteris avaluables de forma automàtica es realitzarà a partir de la documentació presentada pel/per la licitador/a al Sobre C. La puntuació màxima per a aquest conjunt de criteris és de 75 punts, distribuïts de la manera següent:

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent, amb les valoracions expressades fins a dos decimals:

$$VO = 40 \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

On:

- **VO:** Valoració de l'oferta.
- **OF:** Oferta realitzada pel licitador.
- **PL:** Preu de la Licitació.
- **OM:** Menor oferta vàlidament emesa.

2. Millora: Preu dels menús addicionals sobre els estimats (fins a 15 punts)

Es valorarà la proposta presentada pel/per la licitador/a relativa al preu unitari aplicable als menús efectivament servits que superin els previstos en el contracte. En tot cas, el nombre màxim de menús addicionals a servir estarà condicionat per les ràtios de menús per cuinera establertes, amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei i unes condicions adequades d'elaboració.

El/la licitador/a haurà d'indicar el preu per menú addicional (sense IVA), que en cap cas podrà superar el preu base de licitació. Aquest preu tindrà la consideració de preu unitari minorat respecte del preu base, d'acord amb la baixa ofertada pel/per la licitador/a.

Els menús addicionals es facturaran inicialment conforme al preu base, si bé seran objecte de regularització posterior. A aquests efectes, un cop finalitzat cada exercici, es procedirà a la regularització econòmica en funció del nombre real de menús efectivament servits que excedeixin la previsió anual, aplicant-se el preu unitari ofertat pel/per la licitador/a per als menús addicionals.

Aquesta regularització es realitzarà mitjançant la corresponent liquidació a favor de l'òrgan de contractació, d'acord amb el descompte ofert, i prèvia verificació dels serveis efectivament prestats.

criteris d'avaluació (fins a 15 punts)

La puntuació s'assignarà en funció de la reducció del preu ofert respecte al preu base de licitació:

- 0 punts: Sense baixa o igual al preu base
- 3 punts: Baixa fins al 10%
- 6 punts: Baixa entre el 10,01% i el 20%
- 9 punts: Baixa entre el 20,01% i el 30%
- 12 punts: Baixa entre el 30,01% i el 40%
- 15 punts: Baixa superior al 40% (fins a un màxim del 45%)

3. Incorporació de productes ecològics (fins a 8 punts)

Es valorarà el compromís del/de la licitador/a d'incorporar productes de producció ecològica en l'elaboració dels menús.

La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge de productes ecològics sobre el total de matèries primeres utilitzades:

- 0 punts: Inferior al 10% o sense compromís
- 2 punts: Entre el 10% i el 20%
- 4 punts: Entre el 20,01% i el 30%
- 6 punts: Entre el 30,01% i el 40%
- 8 punts: Superior al 40%

El/la licitador/a haurà d'indicar el percentatge compromès i els productes afectats. Aquest compromís tindrà caràcter contractual i podrà ser objecte de seguiment.

4. Incorporació de menús específics (fins a 8 punts)


Es valorarà l'oferta de menús especials per atendre necessitats derivades de creences religioses, culturals o opcions personals. La puntuació s'atorgarà segons el nombre de menús diferents oferts:

- Oferta de 3 o més menús específics (p. ex., vegetarià, vegà, halal): **8 punts**
- Oferta de 2 menús específics: **4 punts**.
- Oferta d'1 menú específic: **2 punts**.

El/la licitador/a haurà de detallar en la seva oferta els menús que es compromet a elaborar.

5. Reducció de sucres i processats (fins a 4 punts)



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Es valorarà el compromís d'aplicar mesures concretes per a la reducció de sucres, greixos saturats i aliments processats:

- Compromís d'eliminar completament els productes precuinats i processats i elaborar tots els plats a partir de matèries primeres fresques: **4 punts**.

El/la licitador/a haurà de presentar una declaració responsable assumint ambdós compromisos per obtenir la puntuació màxima.

CLÀUSULA DOTZENA. Desestimació de les propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
- Les que presentin en el sobre A informació que hauria de contenir el sobre C, que permeti conèixer l'oferta dels criteris automàtics.
- Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.

- l) Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
- m) L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- n) Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme segons l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1089/2001, de 12 d'octubre.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als/a les licitadors/es afectats/des un termini de deu dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.


Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

Primer.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el/la licitador/a que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat en la seva plantilla.

Segon.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels/per les licitadors/es al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi donat lloc a un desempat, s'aplicarà el sorteig.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes

d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions i classificació de les ofertes

D'acord amb el que disposa l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que assenyala :


«4. En tot cas, l'oferta econòmica s'ha d'obrir en un acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.»

Així com la Disposició addicional dissetena. Requisits específics relatius a les eines i els dispositius de recepció electrònica de documents.

«Les eines i els dispositius de recepció electrònica de les ofertes, de les sol·licituds de participació, així com dels plans i projectes en els concursos de projectes i de tota documentació que s'hagi de presentar davant de l'òrgan de contractació, han de garantir, com a mínim i pels mitjans tècnics i procediments adequats, que:

- a) Es pugui determinar amb precisió l'hora i la data exactes de la recepció de les ofertes, de les sol·licituds de participació, de la documentació associada a aquestes i les de l'enviament dels plans i projectes.
- b) Es pugui garantir raonablement que ningú tingui accés a les dades i documents transmesos segons aquests requisits abans que finalitzin els terminis especificats.
- c) Únicament les persones autoritzades puguin fixar o modificar les dates d'obertura de les dades i documents rebuts.
- d) En les diferents fases del procediment de contractació o del concurs de projectes, només les persones autoritzades puguin accedir a la totalitat o a part de les dades i documents presentats.
- e) Només les persones autoritzades puguin donar accés a les dades i documents transmesos, i només després de la data especificada.
- f) Les dades i documents rebuts i oberts en aplicació d'aquests requisits només siguin accessibles a les persones autoritzades a tenir-ne coneixença.
- g) En cas que s'infringeixin o s'intenti infringir les prohibicions o condicions d'accés a què es refereixen les lletres b) a f) anteriors, es pugui garantir raonablement que les infraccions o temptatives siguin clarament detectables.»

Per la qual cosa i tenint en compte que l'obertura dels sobres es portarà a terme a través de la plataforma electrònica e-licita, l'obertura dels sobres presentats no es farà en acte públic, ja que en el procediment de licitació s'utilitzaran, exclusivament, mitjans

		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

electrònics amb el que es permetrà acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que s'hi contingui.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades pels/per les licitadors/es en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres electrònics que contenen les proposicions presentades pels/per les licitadors/es, el/la secretari/a de la mesa, complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la descriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

La mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels sobres digitals.

1. Obertura dels sobres A – Documentació Administrativa

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el/la licitador/a corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells/es licitadors/es que incorporin en el sobre A documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en els sobres B o C.

2. Obertura dels sobres B – Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels

sobres B que contenen la documentació la ponderació de la qual depèn d'un valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels/de les licitadors/es la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells/es licitadors/es que incorporin en el sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre C.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP.

3. Obertura dels sobres C - Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant i procedirà a l'obertura dels sobres C que contenen la proposició econòmica i els criteris avaluables de forma automàtica.

Una vegada acabat l'acte, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 11 d'aquest plec.


Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a

	CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB	
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

1. Realitzada la proposta de classificació i d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades de l'empresa licitadora, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari/a

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.

- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 8.

4) Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 d'aquest plec.

5) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

7) Assegurança de responsabilitat civil

Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil General per un import mínim assegurat de 600.00,00 € (per sinistre i any). S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. També s'admetrà el compromís de subscripció de la pòlissa.

8) Pla de Formació.

9) Pla d'Igualtat.

10) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 675.2 de la LCSP en el cas que el/la licitador/a recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmic i financera.


11) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta de documents d'altres administracions (Annex 1), caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, corresponent al Lot pel que hagi licitat, en concepte de penalització.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas que el/la licitador/a estigui inscrit al Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), restarà eximit de presentar la documentació que consti en algun dels dits Registres si aquesta es vigent.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

L'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

1. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa de desenvolupament. L'efectiu o els valors s'han de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. L'aval s'haurà de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de les penalitats imposades al/a la contractista previstes en aquest Plec.

4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.


7. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

8. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

9. En cas de la presentació d'un aval digital, s'haurà d'avisar al correu electrònic tona.intervencio@tona.cat

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

	CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV) 0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB	
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà a les empreses licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari/a s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari/a sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent al Lot pel qual hagi licitat, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària està obligada a complir, durant tota la vigència del contracte, un conjunt de condicions especials d'execució. Aquestes condicions, que tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, estan vinculades a aspectes de caràcter social i mediambiental, i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquests plecs.

22.1. Condicions de caràcter social, mediambiental o d'innovació

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària està obligada a complir les següents condicions especials d'execució durant tota la vigència del contracte. Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquests plecs.

- **Condicions de caràcter social:**

- **Subrogació del personal:** L'adjudicatari té l'obligació de subrogar la treballadora que actualment presta el servei, mantenint les mateixes condicions laborals, econòmiques i socials, de conformitat amb el que estableix la normativa laboral vigent.
- **Igualtat de gènere:** L'empresa haurà de disposar i aplicar un Pla d'Igualtat o mesures equivalents que promoguin la participació de la dona en el mercat laboral i facilitin la conciliació de la vida familiar i professional. Aquestes mesures s'aplicaran a tot el personal adscrit a l'execució del contracte.

- **Condicions de caràcter mediambiental:**

- **Gestió de residus:** L'adjudicatari haurà de realitzar una correcta separació dels residus generats, seguint el model de recollida selectiva "porta a porta" implantat al municipi. S'haurà de separar obligatòriament la fracció orgànica en bosses compostables i gestionar adequadament la resta de fraccions.
- **Productes ecològics i de proximitat:** L'adjudicatari haurà de complir amb el percentatge de productes de producció ecològica i de proximitat (km 0) al qual s'hagi compromès en la seva oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació.


- **Altres condicions especials:**

- **Formació del personal:** L'adjudicatari haurà de desenvolupar el Pla de Formació per al personal adscrit al servei, garantint la seva actualització contínua en matèria de seguretat alimentària, nutrició infantil i gestió d'al·lèrgens, d'acord amb el compromís adquirit en la seva oferta.
- **Millora nutricional:** L'adjudicatari complirà amb els compromisos adquirits en la seva oferta en relació amb la reducció de sucres i aliments processats, com la substitució de postres làctics ensucrats per iogurt natural o fruita fresca.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i Obligacions de les Parts

23.1. Abonaments a l'empresa adjudicatària

L'abonament de l'import del servei a l'empresa adjudicatària es farà en venciments mensuals i prèvia la presentació de la factura corresponents al servei realitzat, expedida

 <p>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</p> <p>0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB</p>		
<p>ÀREA: Secretaria General</p>	<p>EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6</p>	<p>DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0</p>
<p>ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars</p>		

per l'empresa adjudicatària, conformades per la unitat o òrgan directiu que rebi el servei o, si escau, per les persones designades com a responsables del contracte dins dels terminis previstos a l'article 240 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El/la contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del/de la cessionari/a, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- d) Que el codi DIR3 és L01082830.
- e) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures o certificacions i si es demorés, haurà d'abonar al/a la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, l'empresa adjudicatària haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de

la data de lliurament efectiu de les mercaderies.

23.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària, a part de les obligacions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, està obligada a complir amb:

1. La normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

2. La normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes, protecció de dades personals i residus.

3. Les normatives higièniques sanitàries establertes al RD 109/2010 (normes relatives al lliure accés a les activitats de servei i al seu exercici) i RD 3484/2000 (normes relatives a reduir i eliminar practiques incorrectes sobre la manipulació d'aliments) i reglament CE n1 178/2002 del Parlament europeu i el seu consell, que estableix els principis i requisits generals sobre la legislació alimentària, així com total la reglamentació que se'n derivi i qualsevol altra normativa vigent pel que fa a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments.

4. Exigir i disposar del certificat negatiu d'antecedents penals del personal de cuina i menjador.

5. Les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari/a estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

6. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'empresa adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

7. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix l'empresa contractista està obligada a :

- Disposar permanentment del personal necessari per portar a terme el servei en unes condicions òptimes. Si no és per causes de malaltia, vacances o similars és mirarà que siguin normalment les mateixes persones les que prestin el servei.
- Tots aquells materials, productes i aparells necessaris per executar les feines objecte del contracte aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB

ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Així com a presentar a requeriment de l'Ajuntament els documents acreditatius del pagament davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social de les assegurances socials del personal contractat (models TC1 i TC2 o els que legalment corresponguin).

- Executar les prestacions pròpies del servei i les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- Emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte i lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil pels riscos derivats de l'activitat.
- El personal assignat per portar a terme el servei disposarà del vestuari adient i del material específic de prevenció de riscos.
- Complir amb l'establert al Plec de Condicions Tècniques.
- Respectar la normativa aplicable als espais i altres normes o instruccions que l'ajuntament pugui dictar.
- Comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència, que alteri o afecti el funcionament del servei.
- Efectuar un consum racional dels subministraments d'aigua, gas i electricitat a utilitzar pel servei.
- Utilitzar adequadament i tenir cura de les instal·lacions, maquinària i equipament, sense ocasionar danys al patrimoni municipal.
- En el supòsit que, per negligència o ús inadequat, es produïssim danys als béns

adscrius al servei, el contractista queda obligat a indemnitzar a l'ajuntament dels danys i perjudicis.

- Subrogar en els drets i obligacions que l'entitat que anteriorment prestava el servei tenia respecte els seus treballadors, concretament, la persona que realitza el treball de cuinera. En el moment d'efectuar la subrogació el cessant ha de realitzar i abonar la liquidació individual de parts proporcionals i havers meritats a cadascun dels subrogats.
- Assumir el cost de les seves retribucions, mantenint les mateixes condicions econòmiques i socials d'acord amb l'establert al plec de condicions tècniques.
- Aportar per a la realització de l'objecte del contracte el personal necessari que haurà de disposar de l'especialització i formació adequades.
- Designar un responsable encarregat de la coordinació del servei del centre, el qual resoldrà les incidències que es produeixin i es reunirà com a mínim dos cops durant el curs escolar, amb representants de l'Ajuntament i la direcció de l'escola bressol per coordinar el servei i resoldrà possibles incidències.
- Presentar a l'Ajuntament, dins la primera setmana d'inici del contracte i, posteriorment, cada primera setmana de setembre, la relació nominativa del personal i l'informe relatiu a la idoneïtat professional d'aquest personal.

23.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.


Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari/a en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

23.4. Obligacions específiques de l'adjudicatari/a

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els plecs.
- b. Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

 <p>CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)</p> <p>0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB</p>		
<p>ÀREA: Secretaria General</p>	<p>EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6</p>	<p>DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0</p>
<p>ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars</p>		

23.5. Despeses exigibles al/a la contractista

Són de compte de l'empresa contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Personal afecte al servei objecte de subrogació

De conformitat amb el que estableix l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, es fa constar que l'empresa que actualment presta el servei d'alimentació a l'escola bressol municipal Pa amb Xocolata disposa de personal contractat adscrit a la prestació del servei.

En conseqüència, en cas de canvi de titularitat en el contracte de prestació del servei, l'empresa adjudicatària o continuadora de l'activitat restarà obligada a subrogar-se en els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social de l'empresa sortint respecte del personal adscrit al servei, en els termes previstos a la normativa laboral vigent i al conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa sortint haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària, en el termini màxim de set dies des que tingui coneixement de la finalització del servei i, en tot cas, abans de la seva finalització efectiva, tota la documentació i informació relativa al personal afectat, d'acord amb el que disposa l'esmentat article 44 i la resta de normativa aplicable.

A aquests efectes, es detalla a continuació la situació del personal susceptible de subrogació:

- **Categoria professional:** Cuiner/a
- **Tipus de contracte:** Fix discontinu
- **Data d'antiguitat:** 02/09/2013
- **Jornada laboral:** 35 hores setmanals
- **Sou brut anual:** 21.465,60 €
- **Cost d'empresa:** 28.366,80 €
- **Conveni col·lectiu d'aplicació:** Conveni col·lectiu estatal de restauració col·lectiva

L'empresa adjudicatària se subrogarà en la posició de l'empresa anterior, a tenor de la legalitat vigent. Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar al necessari per atendre les seves obligacions i assegurar un adequat servei.

Els mitjans humans que sigui precís contractar, d'acord amb la legislació laboral vigent, per al concret desenvolupament del servei serà per compte exclusiu de l'adjudicatari/a.

L'empresa serà responsable de substituir la persona que consideri necessària i que causi baixa per contingència professional o comuna, així com els permisos obtinguts per la treballadora, per tal que es compleixi amb els estàndards de qualitat desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes a l'oferta, incloent-se els períodes de vacances.

Les absències del personal per vacances, incapacitat temporal, etc., es cobriran per l'empresa adjudicatària de forma immediata, de tal forma que quedi assegurada la normal prestació del servei, sense cap cost per a l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació

No s'admet la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificacions Contractuals

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, per les causes i els límits expressament recollits a l'article 205 del LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.


L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la Persona del/de la Contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitzacions per Incompliment en l'execució del contracte

29.1. Incompliment parcial o compliment defectuós

D'acord amb el que disposa l'article 192 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic es preveuen penalitzacions pel compliment defectuós de la prestació del servei o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte segons l'establert als plecs. Aquestes penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. L'import de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), i el total de les penalitats no podrà superar el 50% d'aquest preu.

Quan el/la contractista, per causes imputables a ell/a mateix/a, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Ajuntament podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitzacions assenyalades al present plec.

29.2. Règim sancionador

Les infraccions del/de la contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen i les multes s'imposen en la forma i la quantia detallada seguidament.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del/de la contractista que suposi malmetre les exigències establertes.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Les infraccions del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

A) Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus aquelles que suposin un incompliment de les obligacions contractuals que no comporti una pertorbació en el funcionament del servei. S'inclouen, entre d'altres:


- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i condicions d'execució que no constitueixi una falta greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides per la normativa de prevenció de riscos laborals, sempre que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Aquestes infraccions se sancionaran amb una multa de fins a 150,25 € per cada dia que persisteixi la infracció.

B) Infraccions greus

Es consideren infraccions greus aquelles que suposin un incompliment de les obligacions contractuals que comporti una pertorbació en el funcionament del servei. S'inclouen, entre d'altres:



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

- No prestar el servei dins dels paràmetres d'horari i qualitat establerts en els plecs.
- La utilització d'aliments, productes o personal de qualitats diferents a les establertes en els plecs i en l'oferta de l'adjudicatari.
- L'actuació deficient o contrària a la pràctica professional en la prestació dels serveis.
- L'ús negligent o inadequat dels estris, parament i instal·lacions posades a disposició per l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i de seguretat social envers el personal adscrit al contracte.
- L'incompliment dels Nivells de Servei (SLA) definits en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Aquestes infraccions se sancionaran amb multes des de 150,26 € fins a 300,51 € per cada dia que persisteixi la infracció.

C) Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus aquelles que suposin un incompliment de les obligacions contractuals que comporti una pertorbació greu en el funcionament del servei. Podran ser causa de resolució del contracte i inclouen, entre d'altres:

- L'abandonament en la prestació del servei.
- No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials definides en el plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de subrogació del personal.
- La no aportació del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals del personal adscrit al servei, quan sigui requerit.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

Aquestes infraccions se sancionaran amb multes des de 300,53 € fins a 600,01 € per cada dia que persisteixi la infracció, sense perjudici de la possible resolució del contracte.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les factures presentades per l'adjudicatari.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui

tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

29.3. Imposició de penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la persona responsable del contracte i informe jurídic, pel/per la Sr/Sra Alcalde/desa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al/a la contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.


CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del Contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, les següents:

- El fet d'incórrer el/la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de les obligacions especificades com a essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Responsable del Contracte

La responsable del contracte serà la Directora de l'escola bressol Pa amb Xocolata, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. Aquesta persona serà responsable de supervisar l'execució

		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la seva correcta realització.

Les seves funcions principals seran les següents:

- Realitzar el seguiment i la supervisió de l'execució del contracte per constatar que el contractista compleix les seves obligacions en els termes acordats.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les condicions especials d'execució.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, les quals seran d'execució immediata.
- Validar la qualitat del servei prestat, donant conformitat a les factures presentades per l'adjudicatari com a requisit previ per al seu pagament.
- Proposar a l'òrgan de contractació la imposició de penalitzacions per compliment defectuós o incompliments contractuals.
- Emetre els informes tècnics necessaris sobre el desenvolupament i les incidències del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei d'Ensenyament.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Termini de garantia del contracte

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva i previ informe del/de la responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

34.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els /les licitadors/es queden informats/des de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.


CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Recursos provisionals i supòsits especials de nul·litat contractual

35.1. Règim de recursos

Donat que en tractar-se d'un contracte de serveis i d'un import superior a 100.00,00 € és susceptible a recurs especial en matèria de contractació.

Son susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regira pel que disposen els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General	EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6	DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars		

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.2. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

35.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al regim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

35.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu es el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els

efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tona, a la data de la signatura electrònica



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI01Q0

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

ANNEX 1

CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la contractació del servei d'alimentació de l'escola bressol municipal de Tona, Expedient LLI/2026/6.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats/des, hem d'aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

Primer.- Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altra administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

Segon.- En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració les vàrem presentar de forma que, l'Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

Tercer.- En el cas d'oposició a la consulta de les dades s'indicarà aquest fet marcant la casella següent:

M'oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)

ANNEX 2

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Podeu descarregar el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), accedint, mitjançant l'enllaç següent, a l'apartat **Verificació de documents** electrònics ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, i introduir el codi de verificació segur (CVS) 6X2I6G134D072E150PE3

El Formulari DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tona.



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI01Q0

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa/del licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Opta a la contractació del servei d'alimentació de l'escola bressol municipal de Tona, Expedient LLI/2026/6, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer.- Que es disposa a participar en la licitació de la contractació del servei d'alimentació de l'escola bressol municipal de Tona.

Segon.- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar la casella corresponent>* :

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

Tercer.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Quart.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè.- Que està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), i que les dades que hi consten *<marcar la casella corresponent>* :

No han experimentat cap variació.

Han experimentat variacions.


Sisè.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

Setè.- Que disposa d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte.

Vuitè.- Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

Novè.- Que es compromet a mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, i en tot cas, complirà les condicions laborals conforme al Conveni



			CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
			0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB		
ÀREA: Secretaria General		EXPEDIENT NÚM.: LLI/2026/6		DOCUMENT NÚM.: SG1AI01Q0	
ASSUMPTE: Plec de Clàusules Administratives Particulars					

Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Desè.- Que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim assegurat de 600.000 € per sinistre i any.

Onzè.- Que disposa de la classificació següent:

Grup

Subgrup

Categoria

Dotzè.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Tretzè.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Catorzè.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Quinzè.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Setzè.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent «*marcar la casella corresponent*» :

SI

NO

NO obligat per normativa

Dissetè.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP «*marcar la casella corresponent*» :

Percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa

L'empresa inclou mesures de caràcter social i laboral que afavoreixen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

Divuitè.- Que l'empresa disposa d'un Pla de Formació <*marcar la casella corresponent*> :

SI

NO

Dinovè.- Que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat <*marcar la casella corresponent*> :

SI

NO

Vintè.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa <*marcar la casella corresponent*> :

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Vint-i-unè.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa <*marcar la casella corresponent*> :

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Vint-i-dosè.- Que, en cas que el/la licitador/a tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara <*marcar la casella corresponent*> :

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI01Q0

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Integrants	Circumstàncies dels Integrants	Participació	Compromís de constituir-se formalment en UT

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Vint-i-tresè.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Sr./Sra.

NIF.

Correu electrònic professional

Mòbil professional

(Camps obligatoris)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de fer la modificació corresponent.

El/la licitador/a/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Vint-i-quatrè.- Que, en cas que sigui proposat com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui sol·licitada, es compromet a acreditar i aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Tona.

(Data i signatura)



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI01Q0

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

ANNEX 4

DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa/del licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei d'alimentació de l'escola bressol municipal de Tona, Expedient LLI/20269/6, per procediment obert, anunciat al Perfil del Contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part a la licitació.

Adjunto la documentació següent :

DOCUMENTACIÓ	MARCAR AMB UNA X
Pla de gestió dels residus generats i malbaratament alimentari	
Mecanisme de cobertura de les baixes laborals	
Pla de neteja individualitzat	

(Data i signatura)



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI01Q0

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

ANNEX 5

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra.

amb NIF núm.

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm.

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari el Sr.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa/del licitador/a (carrer, núm. c.p. i població)

**CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)**

0U0B 6D5P 313V 595N 0WMB

ÀREA:

Secretaria General

EXPEDIENT NÚM.:

LLI/2026/6

DOCUMENT NÚM.:

SG1AI01Q0

ASSUMPTE:

Plec de Clàusules Administratives Particulars

3. Criteris avaluables de forma automàtica

Criteri - Incorporació de productes ecològics	Marcar amb una X
Percentatge de productes ecològics sobre el total de matèries primeres utilitzades	
Inferior al 10% o sense compromís	
Entre el 10% i el 20%	
Entre el 20,01% i el 30%	
Entre el 30,01% i el 40%	
Superior al 40%	

Criteri - Incorporació de menús específics	Marcar amb una X
Nombre de menús oferts	
3 o més menús específics	

2 menús específics	
1 menú específic	

Criteri	Marcar amb una X
Reducció de sucres i processats	

(Data i signatura)