



**AJUNTAMENT  
D'ESPARREGUERA**

**AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA**

**Servei d'Ajuda Domiciliaria ( SAD)**

**Informe de Necessitat**

**Expedient núm. 1408-2319/2026**

CSV: 1a1e0a11-ba30-45c9-95e5-91094033bc44  
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de  
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça  
<https://tramitis.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>





## **ÍNDEX DE CONTINGUTS**

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	3
3.	Justificació de la necessitat.....	4
4.	Pressupost de licitació.....	5
5.	Durada del contracte.....	6
6.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	6
7.	Requisits del contractista.....	6
8.	Criteris de valoració.....	7
9.	Obligacions de l'adjudicatari.....	13
10.	Condicionis especials d'execució.....	16
11.	Modificació del contracte.....	16
12.	Subrogació.....	16
13.	Subcontractació.....	16
14.	Assegurances.....	16
15.	Responsable del contracte.....	16
16.	Termini de recepció del contracte.....	16
17.	Termini de garantia del contracte.....	17

## 1. Antecedents.

En data 16 de juny de 2021 es va formalitzar el contracte de servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament iniciant-se la seva execució el dia de 16 de juny de 2021, tal i com es desprèn de l'acta d'inici de contracte.

En data 11 de juny de 2024 mitjançant Decret 1903-2024, per avocació de competències es va aprovar la primera pròrroga del contracte del servei d'ajuda a domicili (en endavant SAD) pel període comprès entre el 16 de juny de 2024 i el 15 de juny de 2025 i es va donar compte a la JGL en la sessió ordinària 0013-2024 celebrada el 10 de juliol de 2024.

En data 19 de juny mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2071-2025 s'adjudica el contracte menor del Servei d'ajuda a domicili per un termini de 21 dies.

En data 15 de juliol de 2025 es va formalitzar un nou contracte de servei d'ajuda a domicili de l'Ajuntament, iniciant-se la seva execució el 15 de juliol de 2025, amb un vigència inicial de 6 mesos si 14 dies i una pròrroga prevista de 6 mesos.

En data 13 de gener de 2026, es formalitza la pròrroga única del servei d'ajuda a domicili amb una vigència per aquesta pròrroga de 6 mesos amb data de finalització el 28 de juliol de 2026.

Com a qüestió prèvia, cal tenir en consideració que els serveis d'atenció domiciliària s'incardinen dins la competència prevista en el paràgraf e) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), relativa a l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc o exclusió social, tractant-se d'una competència de caràcter obligatori segons l'article 26.1 de la mateixa Llei.

En aquest context, els departaments de serveis jurídics i de serveis socials municipals van treballat en la tramitació de l'expedient 3111-1741/2026, destinat a aprovar la gestió delegada dels serveis socials d'atenció domiciliària d'Esparreguera. Aquesta fórmula, prevista pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, permet gestionar serveis socials mitjançant modalitats no contractuals com la gestió delegada i el concert social. S'entén per gestió delegada la prestació de serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública de titularitat pública, mitjançant entitats privades, amb finançament, accés i control públics, presentant-se com una alternativa a la contractació pública tradicional.

No obstant això, l'ús d'aquesta figura per a la prestació de serveis socials obligatoris no és pacífic. Part de la doctrina considera que pot operar com una externalització encoberta assimilable a contractació pública, especialment quan es produeix concurrència competitiva, selecció d'entitats i contraprestació econòmica, generant dubtes sobre el seu encaix jurídic conforme a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la normativa autonòmica específica (Decret 69/2020, de 16 de juny). Això provoca inseguretats en la delimitació entre instruments no contractuals i contractes administratius, així com risc de pèrdua de control efectiu sobre prestacions essencials de titularitat pública –en col·lisió amb l'exigència de direcció i responsabilitat plena derivada de la competència municipal i possibles afectacions laborals com la precarització de la plantilla o la cessió il·legal de treballadors (art. 43 de la Llei del Règim Jurídic dels Serveis Socials). A més, es qüestiona la seva eficiència pràctica, ja que pot requerir mecanismes de supervisió i coordinació intenses que incrementen la complexitat administrativa i el risc de recursos contenciosos.



En aquest sentit consta la resolució núm. 149/2025 del Tribunal Català de Recursos Contractuals (TCRC).

Davant d'aquesta situació i a l'espera que els tribunals es pronunciïn, conferint seguretat jurídica a la gestió delegada, els serveis jurídics i socials municipals han decidit reconduir l'expedient i cobrir aquesta necessitat mitjançant figures contractuals tradicionals. Per aquest motiu, s'inicia l'expedient 1408-2319/2026 per a la contractació dels serveis d'atenció domiciliària d'Esparreguera mitjançant procediment obert. Tot i això, atès que l'actual contracte finalitza el 28 de juliol de 2026, resulta necessari tramitar un procediment obert simplificat abreujat per garantir la continuïtat d'aquests serveis obligatoris fins a l'adjudicació del procediment principal.

El procediment de contractació escollits responen a la necessitat de garantir la continuïtat d'un servei públic bàsic i de caràcter obligatori, alhora que permeten disposar d'un marge temporal raonable per analitzar l'evolució del marc jurídic aplicable a la gestió delegada dels serveis socials. Aquesta opció es fonamenta en la voluntat de formalitzar un contracte temporalment ajustat a que es pugui garantir una seguretat jurídica i l'estabilitat del model de gestió delegada, a l'espera d'un pronunciament consolidat dels tribunals o d'una eventual clarificació del marc normatiu aplicable.

Aquest contracte està inclòs en el Pla de Contractació vigent.

Aquest contracte està subvencionat:

- Sí (en cas que sí):
  - Es finança amb Fons Next Generation EU
  - Es finança amb Contracte Programa Departament de Drets Socials i Inclusió
- No

Aquest contracte afecta al programari municipal:

- Sí
- No

## **2. Objecte del contracte.**

Aquest contracte té per objecte garantir la prestació del SAD, com a conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport en l'atenció social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal amb l'objectiu de promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

Es tracta d'un servei social bàsic de competència municipal que té com objecte fomentar l'autonomia i capacitat de les persones perquè es puguin desenvolupar lliurement, segons el

seu projecte de vida, amb igualtat d'oportunitats en el seu entorn familiar i comunitari. Les persones destinatàries poden ser persones de qualsevol edat que estan en una situació de dependència o de risc social.

L'objecte d'aquest contracte inclou també aquelles eines, mecanismes per garantir la prestació del servei als domicilis de forma correcta segons les necessitats d'atenció, mobilització i higiene laboral necessàries tals com grues de transferència, llits articulats, cadires de dutxa, matalassos anti-escars, o altres de naturalesa anàloga que siguin necessàries.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

- a) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el/s següent/s codi/s CPV:

- 85310000-5 Serveis d'assistència social
- 98513310-8 Serveis d'ajut en tasques domèstiques

En data 9 de març de 2026 la Cap de Servei de Serveis socials emet informe per deixar constància de la insuficiència de mitjans per la realització d'aquest servei.

### **3. Justificació de la necessitat**

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en garantir el SAD al municipi d'Esparreguera ja que en el moment actual no es disposa dels mitjans personals ni materials necessaris per tal d'executar directament la prestació del servei.

És competència dels municipis la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de Serveis Socials aprovada em el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, el qual estableix el SAD com un servei Bàsic de la Cartera de Serveis Socials.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf e) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a

persones en situació de risc o exclusió social. Aquesta competència es correspon amb serveis de caràcter obligatori segons l'article 26.1 de la mateixa LRBRL.

#### 4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del servei que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 310-23111-2279901, és de 413.461,54 € ( *quatre-cents tretze mil quatre-cents seixanta-un euros amb cinquanta-quatre cèntims*) IVA exclòs i de 430.000,00 € (quatre-cents trenta mil euros) IVA inclòs d'acord amb el següent desglossament:

Exercici	Període	Aplicació pressupostària	Unitats	Base Imposable	IVA 4%	TOTAL
2026	11 novembre de 2026	310-23111-2279901	41 Dies	23.221,81 €	928,87 €	24.150,68 €
2027	1 de gener al 31 de desembre de 2027	310-23111-2279901	365 Dies	206.730,77 €	8.269,23 €	215.000,00 €
2028	1 de gener a al 10 de novembre 2028	310-23111-2279903	314 Dies	183.508,96 €	7.340,36 €	190.849,32 €
<b>TOTAL</b>				<b>413.461,54 €</b>	<b>16.538,46 €</b>	<b>430.000,00 €</b>

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El preu màxim estimat del contracte es descomposa en els següents imports unitaris:

Modalitat	Base imposable (€/h)	IVA 4% inclòs (€/h)	Origen
Atenció personal (Treballador/a familiar)	23,08 €	24,00 €	Contracte Programa – Pròrroga 2026
Auxiliar de la Llar	20,63 €	21,46€	Estudi de costos municipal

El tipus d'IVA aplicar segons els següents preus unitaris que tenen caràcter de màxim és del 4% tal i com estableix l'article 91 Dos, 2.3er de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit tenint en compte la tipologia dels serveis.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial. Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :



- Preus referits a components de la prestació, no podent-se determinar les unitats que es necessitaran.
- Preus referits a components de la prestació, sent les unitats que es necessiten determinades/ determinables.
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, el pressupost base de licitació indicat en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueix el límit màxim de despesa prevista.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

## **5. Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de 2 anys, essent susceptible de una pròrroga de 1 any . Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

## **6. Justificació del procediment d'adjudicació**

El contracte es tramitarà mitjançant Procediment obert, donat que, considerant les característiques del contracte, s'estima convenient que pugui participar en la seva licitació el major número possible de candidats.

## **7. Requisits del contractista**

En relació a la solvència econòmica financera, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior 215.000,00 €.

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció del volum anual de negocis al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant l'aportació dels comptes anuals del licitador corresponents a l'últim exercici tancat i dipositats al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositats; si no ho estiguessin, caldrà presentar-los acompanyats de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres de comptabilitat i comptes o llibres de registre fiscal (ingressos/despeses/impostos) que permetin deduir el volum de negoci.

En quant a la solvència tècnica professional, els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres anys un servei de característiques anàlogues i d'import



igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada. Les persones que es posin a disposició de l'Ajuntament en l'execució del contracte per a la realització del servei, hauran d'estar en possessió de la titulació oficial corresponent:

- a) Pel què fa a les actuacions d'atenció personal al domicili, el professional adscrit a la categoria de treballador/a familiar, tècnic/a especialista d'atenció socio sanitària o auxiliar d'ajuda a domicili, haurà d'estar en possessió de la titulació de Treballador/a familiar reconegut per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mig definit com Tècnic/a en atenció socio sanitària, o el d'Auxiliar d'ajuda a domicili.
- b) En la categoria d'auxiliars de la Llar, el perfil professional haurà d'estar en possessió de del certificat escolar o equivalent.
- c) En la categoria de coordinació Tècnica, el/la professional adscrit haurà de disposar de la titulació de la diplomatura universitària o grau, en els àmbits socials o de la salut, preferiblement de treballador/a social o educadora/ social.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar les titulacions de les persones vinculades a l'execució del contracte mitjançant la documentació contractual de cada persona treballadora vinculada al servei.

També es podrà acreditar mitjançant l'aportació de la titulació requerida per cada perfil professional.

## **8. Criteris de valoració**

El servei objecte d'aquesta licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris avaluable que, serviran de base per l'adjudicació del contracte.

Puntuació màxima total: 100 punts

### **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA**

**Puntuació Total ..... màxim 64 punts**

### **PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

**Puntuació Total ..... màxim 49 punts**



<p><b>Oferta Econòmica preu/hora Treballadora familiar</b></p> <p>La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:</p> <p>Puntuació total = <math>(MO/OL) * X</math></p> <p>X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració</p> <p>La fórmula s'aplicarà sobre el preu/hora de servei ofertat sense IVA inclòs, sent la puntuació màxima per a la millor oferta.</p> <p>S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.</p>	<p><b>Màxim 20 punts</b></p>
<p><b>Oferta Econòmica preu/hora Auxiliar de la Llar</b></p> <p>La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:</p> <p>Puntuació total = <math>(MO/OL) * X</math></p> <p>X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració</p> <p>La fórmula s'aplicarà sobre el preu/hora de servei ofertat sense IVA inclòs, sent la puntuació màxima per a la millor oferta.</p> <p>S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.</p>	<p><b>Màxim 20 punts</b></p>

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin preu unitari màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Les empreses licitadores hauran de presentar desglossat la oferta econòmica per cada perfil professional. En cas que no presentin un dels preus unitaris, quedaran exclosos de la licitació.

### **Borsa d'hores neteges de xoc**

Es valorarà la proposta de borsa d'hores per neteja de xoc extraordinàries per part de l'entitat adjudicatària vinculades a l'objecte del contracte sense cost per l'Ajuntament ni per a les persones destinatàries del servei.



Aquesta borsa d'hores estaran a disponibilitat de l'Ajuntament d'Esparreguera, segon demanda i valoració dels SSB i per aplicar exclusivament en serveis de SAD en actiu o en previsió d'inici de servei.

<p><b>Borsa d'hores anuals en neteges de xoc extraordinàries</b></p> <p><u>Serveis de neteges de Xoc en domicilis de beneficiaris del servei sense cost per l'ajuntament ni les persones beneficiaries (9 punts).</u></p> <p>L'objecte del contracte recull un màxim de 60 hores anuals. Per tal de puntuar aquest criteri es valorarà l'oferta d'una borsa d'hores per la realització de neteges de xoc extraordinàries destinades a realitzar neteges en profunditat en casos excepcionals amb una persona netejadora o especialista i amb l'aportació del material i mitjans necessaris per realitzar la neteja, a requeriment dels serveis socials o quan es determini la necessitat, i sense cost addicional.</p> <p>Aquestes neteges de xoc seran de caràcter més intensiu que aquelles que es realitzin dins de l'objecte del contracte a l'hora d'iniciar un nou servei.</p> <p>La proposta haurà de ser concretada en hores anuals ofertades i es puntuarà amb un màxim de 9 punts, atenent al següent escalat:</p> <p>Borsa de 20 hores anuals addicionals: 2 punt Borsa de 40 hores anuals addicionals: 4 punts Borsa de 60 hores anuals addicionals: 6 punts Borsa de 80 hores anuals addicionals: 9 punts</p> <p>Aquest servei no serà de tractament de plagues o desratificació, si no de manteniment de la higiene i estat dels domicilis i es realitzaran prèvia sol·licitud dels serveis socials.</p> <p>La inclusió de la bossa d'hores com a criteri d'adjudicació es justifica per la seva contribució a la <b>competitivitat</b> (ofertes diferenciades i innovadores), <b>qualitat</b> (disponibilitat per intervencions urgents crítiques) i <b>intensitat</b> (adaptació a pics sobtats de necessitat). Aquest criteri, assegura l'eficàcia real del servei d'ajuda domiciliària en neteges de xoc, millorant l'impacte social sense incrementar el pressupost municipal.</p>	<p><b>Màxim 9 punts</b></p>
---	-----------------------------

## ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

**Puntuació Total ..... màxim 15 punts**

<p><b>Pla de formació</b></p> <p>Es valorarà la formació que licitador proposi impartir als treballadors/es del perfil d'atenció directa (treballador familiar i auxiliar de la Llar, adscrits a la prestació del servei, per poder valorar aquesta criteri caldrà aportar un pla de formació anual adreçat als diferents perfils professionals d'atenció adscrits al servei d'atenció domiciliària (SAD) d'Esparreguera.</p>	<p><b>Màxim 15 punts</b></p>
---	------------------------------



El pla haurà d'indicar les accions formatives proposades, especificant per a cada perfil professional el nombre total d'hores anuals de formació per professional. Les formacions hauran de ser específiques de l'àmbit d'intervenció del servei i només es valoraran les incloses dins dels següents àmbits temàtics:

- Atenció sociosanitària a persones dependents en el domicili
- Cures bàsiques i suport en activitats de la vida diària (AVD)
- Mobilitzacions, ergonomia i prevenció de riscos laborals en l'atenció domiciliària
- Atenció a persones amb deteriorament cognitiu, demències o malaltia d'Alzheimer
- Atenció a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial
- Suport psicosocial, habilitats comunicatives i gestió emocional en l'atenció a persones usuàries i famílies
- Protocols d'actuació davant situacions de risc, maltractament o vulnerabilitat social
- Primers auxilis i actuacions bàsiques en situacions d'emergència
- Igualtat de gènere i perspectiva de gènere aplicada a l'atenció domiciliària

No es valoraran accions formatives de caràcter generalista ni aquelles no vinculades directament a la prestació del servei.

Es tindran en compte únicament fins a un màxim de 40 hores anuals de formació per professional per perfil; les hores que excedeixin aquest límit no es computaran. La valoració es realitzarà de manera independent per a cada perfil professional d'atenció directa (7.5 punts màxims per perfil). Per a cada perfil:

1. L'oferta que presenti el major nombre d'hores de formació computables obtindrà els 7,5 punts màxims corresponents a cada perfil.
2. La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula:  
**Puntuació perfil = (OL / MO) × 7.5 punts**

On:

- o **OL** = hores de formació computables de l'oferta objecte de valoració
- o **MO** = millor oferta en hores de formació computables per al mateix perfil.

La **puntuació final del criteri** serà la suma de les puntuacions obtingudes pels perfils professionals d'atenció directa ( treballador familiar i auxiliar de la Llar), fins a un màxim total de 15 punts.

S'escull aquest criteri per tal de per assegurar garantir que el personal tingui competències específiques per afrontar situacions complexes: protocols d'higiene avançada, maneig de residus biològics, seguretat laboral i atenció a persones vulnerables. Aquest criteri impacta directament en l'execució efectiva del servei, millorant la qualitat i reduint riscos sanitaris i incidències recurrents.

## **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR**

**Puntuació Total ..... màxim 36 punts**

## PROPOSTA TÈCNICA

Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció de la descripció de les propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

La introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior.

No es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o poc visibles o que facin referències genèriques no específiques del SAD d'Esparreguera.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de **20,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor o que no presentin memòria tècnica**, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Aquesta exclusió es justifica perquè es tracta de prestacions de serveis socials, amb persones usuàries formades sobretot per gent gran i sovint amb persones amb elevat grau de dependència i vulnerabilitat, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei.

Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

PROPOSTA TÈCNICA	MÀXIM 36 PUNTS
<p>Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica dels següents aspectes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atenció a les persones destinatàries i beneficiaries del SAD</li> <li>2. Seguiment i control del servei .</li> <li>3. Incorporació de l'enquesta de satisfacció de l'usuari.</li> </ol> <p>Aquesta haurà de tenir una extensió màxim de 40 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11, no s'inclouen portada ni l'índex) i ha d'estar correctament paginada i amb el corresponent índex.</p> <p><b><u>1. Atenció a les persones destinatàries i beneficiaries del SAD :</u></b></p> <p>Descripció dels protocols per a les diferents etapes del procés d'atenció: inici i prestació del servei, cobertura de baixes i atenció als serveis urgents, visites periòdiques de seguiment per part de les coordinadora tècnica a l'usuari, situacions que per alteracions de comportament o conflicte puguin significar un risc per la treballadora d'ajuda a domicili, no obertura de portes, recepció, gestió i resolució de l'expressió de queixes rebudes, suggeriments per part de l'usuari i/o incidències en el servei.</p>	



<p>1.1 Es valorarà l'adequació del grau de personalització de la prestació del servei a la persona usuària, l'elaboració i aplicació del pla d'atenció social de cada persona, inici i finalització, tasques preventives, la continuïtat i els mecanismes per minimitzar l'impacte que suposen els canvis i les substitucions per les persones usuàries</p> <p>1.2 Es valorarà la proposta d'activitats d'integració i cohesió social que incloguin la participació de les persones usuàries del servei i l'adequació de les mesures proposades per afavorir la participació conjunta, interdisciplinària i coordinada de la totalitat dels agents implicats en el programa d'intervenció</p> <p>1.3 Es valorarà la proposta de circuits de comunicació amb la persona usuària i la seva família, la potenciació dels mecanismes de participació, rapidesa en les respostes i resolucions d'incidències</p> <p>1.4 Es valorarà la proposta de tallers, jornades i informació, dins de l'objecte de contracte de suport social, adreçada a les famílies i persones que conviuen i ajuden dins el domicili tant en la cura de les persones usuàries com en la cura de la llar, amb el seu contingut, durada, periodicitat i característiques, sense cost addicional</p> <p><u>2. Seguiment i control del servei</u></p> <p>2.1 Es valorarà la proposta de control de qualitat i millora de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis de les professionals, compliment dels rendiments, contingut i actualització dels registres, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors i estàndards de qualitat, periodicitats, sistemes de gestió de qualitat, estudis de satisfacció enquestes, supervisió externa, auditories.</p> <p>2.2 Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, canals de comunicació amb l'Ajuntament d'Esparreguera, accés per consultes, facilitat d'ús, dades en temps real, el seu funcionament en el control de tasques i actuacions, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes</p> <p>2.3 Es valorarà la proposta de seguiment i control de presència del personal durant el servei, i el sistema de control horari del servei efectiu</p> <p>En cas que l'Ajuntament consideri inadequat o poc adequat l'indicador d'avaluació proposat per l'empresa adjudicatària, no serà d'aplicació aquest indicador en l'execució del contracte, i serà substituït pel què determini l'Ajuntament prèviament coordinat amb l'empresa adjudicatària.</p> <p><b><u>3. Satisfacció persones destinatàries i beneficiàries del servei</u></b></p>	<p>3 punts</p> <p>3 punts</p> <p>3 punt</p> <p>4 punts</p> <p>4 punts</p> <p>6 punts</p> <p>4 punt</p>
---	--



<p>Mecanisme de recollida de la valoració, indicadors de nivell de satisfacció de les persones usuàries, temporalitat de la prestació, mitjans a utilitzar per la recollida de dades i explotació de dades. El sistema de valoració serà el següent:</p> <p>3.1 Es valorarà l'aplicació de mesures de control, registre i seguiment continuu del grau de satisfacció de les 3 punts persones destinatàries i beneficiaries del servei.</p> <p>3.2 Es valorarà la proposta de mesures correctores, millores i recursos davant de situacions d'insatisfacció 3 punts del servei, vinculades a la prestació directa del servei.</p> <p>3.3 Es valorarà la proposta de informe anual de recull de la recollida de dades de satisfacció, anàlisis de les dades 3 punt i gestió de resposta si s'escau.</p>	
---	--

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

Aquests criteris d'adjudicació es fonamenten en la necessitat de la prestació del servei en tan que es pugui donar la màxima qualitat envers les persones ateses i així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

## **9. Obligacions de l'adjudicatari.**

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors assegurant en tot moment la disposició dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- b) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte dels canvis al responsable municipal del contracte.
- c) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control d'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, inclòs en l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- d) L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les



funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- e) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que disposi de la titulació de treballador/a social.
- f) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- g) Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de clàusules administratives.
- h) Garantir una resposta en el termini màxim de 48 hores a les demandes d'alta d'atenció de nous casos, que s'efectuïn des de serveis socials bàsics municipals i de 24 hores en cas de les urgències.
- i) Garantir el mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- j) Assegurar, en el cas que fos necessari, la coordinació entre els/les diferents professionals de l'adjudicatari que presten el servei i altres professionals dels diferents àmbits (salut, ensenyament, etc.).
- k) Garantir el seguiment i control de la correcta atenció de les persones usuàries d'acord amb els serveis prestats i el pla de treball que s'estableixi, arbitrants els mecanismes oportuns per al seguiment de la gestió i la coordinació dels diferents serveis que es donen en el mateix domicili.
- l) Comunicar per escrit al responsable d'atenció a domicili municipal del servei, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- m) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats en un temps màxim de 24 hores.
- n) Comunicar les baixes, tant definitives com temporals, que es produeixin entre les persones usuàries del servei per a qualsevol motiu en un temps màxim de 24 hores.
- o) Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escoles de formació dels professionals de treballa familiar, seguint la normativa, per tal que sigui aprovada pels serveis municipals.
- p) L'empresa adjudicatària ha de comunicar a l'Ajuntament el personal adscrit al servei i qualsevol variació o nova assignació de personal. El personal no comunicat degudament es considerarà personal no adscrit al servei.
- q) L'empresa adjudicatària presentarà mensualment, al referent del servei d'ajuda a domicili un informe d'activitat on hi constaran les hores realitzades dels serveis distribuïts per persones usuàries identificades amb el nom, juntament amb la factura corresponent, on constin almenys:
  - o Quantitat d'altres per mes sobre el número de persones usuàries actives.
  - o Quantitat de baixes per mes sobre el número de persones usuàries actives.
  - o Quantitat de serveis activats dins el termini màxim de 48 hores naturals d'acord amb el plec.
  - o Quantitat de serveis activats dins el termini màxim de 24 hores (casos urgents) d'acord amb el plec.
  - o Quantitat de serveis no activats dins el termini màxim de 48 hores naturals d'acord amb el plec.
  - o Quantitat de serveis no activats dins el termini màxim de 24 hores (casos urgents) d'acord amb el plec.



- o Percentatge de causes de no realització del servei a l'hora acordada.
  - o Quantitat de serveis que no s'han realitzat a l'hora acordada.
  - o Quantitat de serveis que no s'han realitzat degut a una baixa o indisposició de les professionals assignades (treballador/a familiar i/o auxiliar de la llar).
  - o Quantitat de baixes temporals que han hagut en el mes.
- r) L'empresa adjudicatària també estarà obligada a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.

Cada mes de febrer del contracte, sempre i quan hagin transcorregut tres mesos des del seu inici, i de les seves pròrrogues si s'escau, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte una memòria dels serveis prestats d'acord amb el model d'informe anual que es presenta al Departament Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària presentarà un informe on consti de manera mensual, almenys:

- o Número total de persones usuàries del servei d'ajuda domiciliària de l'any.
- o Número total de persones usuàries del servei d'ajuda domiciliària entre 0 i 17 anys.
- o Número total de persones usuàries del servei d'ajuda domiciliària entre 18 i 64 anys.
- o Número total de persones usuàries del servei d'ajuda domiciliària entre 65 i 84 anys.
- o Número total de persones usuàries del servei d'ajuda domiciliària de 85 anys o més.
- o Quantitat d'unitats familiars ateses.
- o Nombre de queixes rebudes, via de comunicació i assoliment o no de la queixa.

Cal destacar que el número total de persones usuàries del servei d'ajuda a domicili que es requereix en els ítems abans esmentats, hauran de diferenciar la quantitat d'homes i de dones per cada franja.

Aquesta informació haurà d'estar lliurada certificada i en suport informàtic o correu electrònic. L'empresa adjudicatària també facilitarà qualsevol altra informació relativa als serveis prestats

Tanmateix aquest document haurà de fer referència al compliment de les condicions especials d'execució així com la compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.

## **10. Condicions especials d'execució**

En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableixen com a condició especial d'execució que l'empresa adjudicatari, en els supòsits de noves contractacions per al servei que desenvolupa en Esparreguera, i que es produeixin durant l'execució del mateix, publiqui les seves ofertes a la Plataforma Xaloc Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament d'Esparreguera.

L'empresa adjudicatària, haurà d'acreditar aquestes publicacions d'ofertes dins de la Plataforma d'ocupació, així com les contractacions resultants, si s'escau, d'aquestes ofertes.

## **11. Modificació del contracte**

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent:

- a) Increment de la intensitat del servei derivada dels PIA.

Quan les revisions dels Programes d'Atenció Individual (PIA) comportin un augment de la intensitat del servei, i aquest suposi un increment global d'hores de servei superior al 10% respecte del volum anual inicial contractat, sempre que es mantingui durant un període mínim de 3 mesos consecutius.

- b) Augment de situacions de vulnerabilitat social que requereixin servei de SAD detectades per l'equip tècnic de Serveis Socials

Quan, d'acord amb la valoració tècnica dels serveis socials bàsics, es produeixi un increment de situacions de vulnerabilitat que impliqui algun d'aquest supòsits:

- o Augment superior al 10 % del nombre de casos atesos
- o Increment equivalent en el volum global d'hores de prestació del servei, sempre que aquest increment sigui estructural o sostingut (mínim de 3 mesos) i no puntual.

- c) Canvis normatius en la regulació de la prestació del Servei d'Ajut a Domicili, que suposin un increment de persones ateses al servei o augment d'hores d'atenció

Aquesta modificació del contracte s'estima que suposarà com a màxim un increment del 20% del preu del contracte.

## **12. Subrogació**

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que les empresa ACCENT SOCIAL SL, és l'actual contractista del servei del SAD, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que consten en documents annexos núm. 1 del PPT.

## **13. Subcontractació.**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP

## **14. Assegurances.**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.



### **15. Responsable del contracte**

La persona responsable del contracte és la tècnica del servei de Serveis Socials Esther Moreno Gómez . Aquest servei haurà de constar com a destinatari de les factures que expedeixi el contractista durant l'execució del contracte.

### **16. Termini de recepció del contracte**

El termini de recepció del contracte serà de 1 mes.

### **17. Termini de garantia del contracte**

S'estableix un període de garantia de 3 mesos , a contar des del la finalització íntegra de les prestacions del contracte

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.

Rebeca Tevar Lago

Cap de servei de Serveis Socials