



Expedient

1438/2026/4

Contractacions especials

UO: CONTRACTACIÓ

Assumpte

Autorització per a l'ús privatiu d'una porció del domini públic municipal de l'Ajuntament d'Amposta, per a la instal·lació i explotació de la Zona Jove així com de la barra de la zona de ball popular i concerts durant les Festes Majors d'Amposta

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I LA IDONEÏTAT PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, AMB DESTÍ A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA ZONA JOVE I DE LA BARRA DE LA ZONA DE BALL POPULAR I CONCERTS DURANT LES FESTES MAJORS D'AMPOSTA

1. RÈGIM JURÍDIC I NATURESA DE L'AUTORITZACIÓ

L'objecte d'aquest expedient és l'atorgament d'una autorització demanial d'ús privatiu sobre una porció del domini públic municipal, amb instal·lacions desmuntables, per a la instal·lació i explotació de la Zona Jove i de la barra de la zona de ball popular i concerts durant les Festes Majors d'Amposta.

Es tracta d'un negoci jurídic patrimonial exclòs de l'aplicació íntegra de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el seu article 9.1, i sotmès principalment a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques; a la normativa de règim local; al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; al Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre; i, en allò procedimental, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès que el nombre d'autoritzacions possibles és limitat per la disponibilitat de l'espai públic, la durada temporal i la pròpia configuració de les Festes Majors, l'atorgament s'ha de tramitar en règim de concurrència, amb publicitat suficient i amb subjecció als principis de transparència, igualtat de tracte, objectivitat i no-discriminació.

2. NECESSITATS DE L'AJUNTAMENT I OBJECTE DEL CONTRACTE

Les necessitats que han de cobrir-se amb aquest contracte consisteixen en l'atorgament, en règim de concurrència, de l'autorització per a l'ús privatiu d'una porció del domini públic municipal de l'Ajuntament d'Amposta per a la instal·lació i explotació de la Zona Jove, la venda d'entrades, així com de la barra de la zona de ball popular i concerts durant les Festes Majors d'Amposta 2026-2029.

L'any 2026 les Festes Majors tindran lloc entre els dies 7 i 16 d'agost de 2026, els altres anys tindran una durada igual però les dates podran variar en funció del calendari de l'any en curs.

L'any 2026 la Zona Jove serà instal·lada a l'espai ubicat al carrer del Passeig Marítim d'Amposta, cruïlla amb el carrer Sebastià Juan Arbó, al costat de l'edifici ocupat per EUSES (la referència cadastral 5992463BF9059D0001RB) ocupant una superfície aproximada de 2.407,40 m2. S'adjunta plànol d'ubicació de l'espai a l'**annex 1**. L'aforament inicial previst dels esdeveniments





que es realitzen aquest espai, és de fins 1.000 persones, encara que el licitador podrà proposar augmentar-lo garantint seguretat i les normatives aplicables.

L'any 2026 la zona de ball popular i concerts on s'instal·larà la barra segons condicions mínimes definides a l'**annex 3**, estarà ubicada l'any 2026 en l'aparcament públic de les antigues piscines municipals (referència cadastral 6098909BF9059H0001XP). S'adjunta plànol d'ubicació de l'espai a l'**annex 2**.

Les ubicacions i condicions proposades i descrites als annexos per a l'any 2026 són susceptibles de canvis els anys posteriors però tindran característiques similars.

A més a més l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec, sense cost, del muntatge i desmuntatge i la recol·locació de taules i cadires (que posarà a disposició l'Ajuntament) a la zona del ball popular cada dia que hi hagi actuacions programades per l'Ajuntament. Les condicions pel que fa a la forma, quantitat i horaris es pautaran des de la Regidoria de Festes. Per a l'any 2026 hi haurà 200 taules i 1.500 cadires.

L'objectiu del contracte és oferir a la ciutadania d'Amposta i als visitants, durant la durada de les Festes Majors, un espai amb una alternativa lúdica i una oferta musical variada i actual i complementar així la programació de la Regidoria de Festes i altres entitats de la ciutat que participen de la programació de les Festes Majors.

3. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització administrativa s'atorga per a la durada estrictament necessària per a la celebració de l'activitat autoritzada. A aquest efecte, es preveuen 5 dies previs a l'inici de les Festes Majors per al muntatge i 3 dies posteriors a la seva finalització per al desmuntatge.

La durada prevista és de 18 dies per anualitat. La vigència inicial podrà estendre's anualment fins a un màxim total de 4 anualitats, inclosa la inicial, sempre mitjançant acord exprés i mantenint-se les condicions essencials de l'autorització. En cap cas la durada global podrà superar el límit màxim de 4 anys establert per la legislació patrimonial per a les autoritzacions demaniales.

4. VALORACIÓ. CÀNON DE L'AUTORITZACIÓ

D'acord amb l'article 92.5 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, el titular de l'autorització estarà obligat a pagar un cànon per un **import mínim de 2.497,33€** susceptible de millora a l'alça en funció de l'oferta de l'autoritzat.

El cànon s'abonarà mitjançant el corresponent ingrés a favor de l'Ajuntament d'Amposta amb anterioritat a l'atorgament de l'autorització.

No es podrà procedir a la instal·lació i muntatge de la zona jove i resta d'instal·lacions sense el previ abonament del cànon.

L'import anterior es justifica en l'informe tècnic-econòmic de valoració del domini públic i de determinació del cànon mínim que s'incorpora a l'expedient





5. GARANTIES

Per participar en el procediment no s'exigeix garantia provisional.

De conformitat amb l'article 68 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, la persona que resulti autoritzada haurà de constituir una garantia definitiva per import de 746,12 euros, equivalent al 3 % del valor del domini públic ocupat,

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP.

Aquesta garantia es retornarà un cop finalitzada la celebració de les Festes, després de la emissió d'un informe dels tècnics de festes amb conformitat, sempre que no hi hagi responsabilitats a què afecta aquesta garantia segons els paràgrafs següents.

Aquesta garantia respondrà de possibles afeccions de manteniment, conservació i neteja que poguessin produir-se, a l'espai autoritzat per a la instal·lació de la zona jove i de la barra del ball popular durant les tasques de muntatge i desmuntatge, així com durant la celebració de les Festes Majors d'Amposta, per les parades, carpes, casetes, escenaris, cabines sanitàries, etc. ubicats en aquest espai. L'import d'aquestes tasques es deduirà de la garantia, amb un expedient previ tramitat a aquest efecte en què es garantirà l'audiència a l'interessat. Serà responsabilitat de l'autoritzat tenir cura de l'estat en què es torni el domini públic, i no es podrà al·legar com a causa d'exoneració la intervenció de tercers.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes que es proposa són els que s'exposen a continuació:

6.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques (fins 51 punts)

a) Cànon superior al mínim exigible, fins 5 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació la millor oferta econòmica i la resta d'ofertes de forma proporcional, conforme a la següent formula, essent de 0 punts, aquelles ofertes que s'ajustin al cànon mínim de licitació:

$$\text{Puntuació} = 5 \times \text{Import Ofertat} / \text{Import de la millor oferta econòmica}$$

Quedaran excloses del procediment de licitació aquelles proposicions que no ofertin el mínim establert com cànon a satisfer.

b) Preus barra ball popular, fins 10 punts. Es valorarà de forma individual per cada preu unitari definit. El resultat serà proporcional a totes les ofertes presentades, segons la relació de punts a atorgar d'acord amb la següent ponderació i la formula assenyalada a continuació:

Producte	Preu màxim (€)	Ponderació (n)
Aigua 0,33l	2,2 €	1,5
Cervesa	3,5 €	0,5
Refresc (cola, taronja, llimonada, bitter...)	3,5 €	1





Combinat (gintònic, rom amb coca-cola, martini...)	7,5 €	1
Licor (whisky....)	7,5 €	1
Ampolla de cava	12 €	1
Bossa de patates petita	2 €	2
Coc (ràpid, maçana...)	2 €	2

$$\text{Puntuació (P)} = \frac{(P_{L1}-O_{f1}) \times n_1}{(P_{L1}-O_{fm1})} + \frac{(P_{L2}-O_{f2}) \times n_2}{(P_{L2}-O_{fm2})} + \dots$$

Essent:

P = Puntuació licitador

PL = Preu unitari màxim licitació de cada producte

Of = Preu unitari ofertat per cada producte

Ofm = oferta mínima presentada per cada producte

n = valor de la ponderació corresponent de cada producte

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior a l'indicat al de la licitació.

Els preus màxims establerts per als productes de la barra responen a la voluntat de garantir l'accessibilitat econòmica del servei a la ciutadania, mantenint alhora l'equilibri econòmic de la concessió.

c) Aforament per al que es dimensionarà l'activitat: 5 punts

Fins a 1000 persones: 0 punts

De 1000 a 1500 persones: 2,5 punts

De 1501 a 2000 persones: 5 punts

Es valorarà amb 2,5 punts per trams de més de 500 persones fins un màxim de 5 punts.

d) Dies d'entrada lliure, fins 10 punts.

Es valorarà amb 5 punts cada dia ofertat d'entrada gratuïta fins un màxim de 10 punts.

e) Compromís entrada gratuïta per als/les representants, fins 10 punts.

Es valorarà el compromís d'oferir l'entrada gratuïta per als representants juvenils de festes de l'any en curs i l'any anterior segons llistat facilitat per la Regidoria de Festes en totes les actuacions programades. Com a dades orientatives l'any 2025 hi va haver 36 representants, l'any 2024 en va haver-hi 34 i l'any 2023 en va haver-hi 47.

Es valorarà també el compromís d'oferir l'entrada gratuïta per a les pubilles que celebrin els 25 anys durant les festes de l'any en curs, segons llistat facilitat per la Regidoria de Festes en 1 de les actuacions programades. Com a dades orientatives l'any 2025 hi va haver 33 pubilles de 25 anys i l'any 2024 en va haver-hi 34.

Els licitadors que es comprometin a oferir l'entrada gratuïta a aquests 2 col·lectius, obtindran els 10 punts.





f) *Compromís instal·lació punt lila, fins 6 punts.*

Es valorarà el compromís d'instal·lar dintre del recinte de la zona jove un punt lila segons les condicions especificades en l'annex 4.

g) *Compromís amb entitats socials, fins 5 punts.*

Es valorarà el compromís de donar a una entitat social del municipi un dia de la taquilla de la zona jove amb preu màxim d'entrada de 5€ (sense consumició).

6.2. Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (fins 49 punts)

Es valorarà amb un màxim de 49 punts la proposta tècnica presentada per cada licitador, distribuïda de la següent manera:

a) *Programació i oferta musical, fins 3 punts*

El licitador presentarà una programació diària amb l'oferta d'espectacles musicals proposada per a l'any 2026. Es valorarà la programació i la varietat musical ofertada tant per sectors d'edat com per diferents estils musicals.

Aquesta programació s'haurà d'actualitzar cada any i haurà de ser presentada amb suficient antelació davant el responsable del contracte (màxim durant el mes de maig de l'any en curs) per a la seva aprovació per a la Regidoria de Festes. La qualitat dels espectacles i característiques hauran de ser equivalents als presentats i aprovats per a l'any 2026. Nota: L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar alguna actuació dintre del recinte de la Zona Jove oferint l'entrada gratuïta i el concessionari haurà de posar a disposició tots els equips i serveis i es quedarà amb els beneficis de la barra, havent d'oferir aquell dia els preus de la barra del ball popular.

b) *Especificacions tècniques i dotacions, fins 26 punts*

El licitador presentarà una memòria on aportarà una descripció de la proposta de muntatge de les diferents instal·lacions, distribució interna de l'espai (barres, tancaments, escenari, equips, sanitaris, etc.), qualitats, característiques tècniques i integració de l'actuació proposada amb les condicions de l'entorn, serveis a prestar, dotació sanitària davant emergències, personal de vigilància i seguretat, neteja, dotació de major nombre de sanitaris dels que s'hagin de disposar per l'aforament màxim permès, etc. Així mateix, podran incorporar-se aquells altres documents que el licitador consideri oportuns a efectes de valoració de la proposta. S'aportaran plànols de distribució i de detall de les dotacions proposades.

A més a més el licitador haurà d'aportar en un annex a banda la documentació tècnica necessària per legalitzar l'activitat i les instal·lacions.

En aquest apartat es valorarà:

- Memòria descriptiva i proposta escenogràfica (4 punts): s'haurà d'incloure el resum de la proposta, la descripció de la idea de muntatge i organització de l'espai, així com l'explicació de les principals característiques, es valorarà la claretat i coherència de la idea proposada, l'adequació al públic jove i a l'entorn festiu i la viabilitat i aplicabilitat, el disseny i ambientació de l'espai.
- Distribució de l'ocupació (2 punts): es valorarà un càlcul objectiu en funció d'una distribució lògica d'usos/superfícies i ocupació conforme CTE DBSI. Es penalitzarà la desviació sobre un càlcul realista, particularment, en cas d'estimacions notablement inferiors a la realitat.
- Dotació de sanitaris (1 punt): es valorarà la dotació mínima corresponent a l'aforament conforme la normativa vigent d'aplicació així com la proporció de serveis adaptats respecte al total i la proporció d'urinaris així com si s'ofereixen wc's químics o prefabricats.





- Planificació d'emergències (2 punts): Es valorarà la planificació (pla d'emergències / autoprotecció, segons normativa), coordinació amb els equips de protecció civil, avaluació de riscos i correspondència amb les dotacions (PCI, instal·lacions, etc.), planificació d'evacuacions, assistència sanitària i personal de seguretat.
- Instal·lacions i mesures de seguretat contra incendis (1 punt): Es valorarà el compliment de la normativa de protecció contra incendis (CTE DBSI en tot el que sigui d'aplicació). Es valorarà la justificació de les exigències bàsiques, particularment evacuació d'ocupants (espai exterior segur), instal·lacions de protecció contra incendis i intervenció de bombers.
- Neteja del recinte (1 punt): Es valorarà la previsió per la neteja permanent del recinte i la gestió de residus. Personal de neteja (organització, número de persones i torns), contenidors (fracció orgànica i de reciclatge (paper, envasos i vidre)), recollida i gestió de residus.
- Instal·lació elèctrica (5 punts): Es valorarà un projecte d'instal·lacions objectiu de la potència necessària en funció de l'activitat i les seves instal·lacions (maquinària, il·luminació, etc.). Es penalitzarà la desviació sobre un càlcul realista, particularment, en cas d'estimacions notablement inferiors a la realitat. Així mateix, es valorarà la seguretat de la instal·lació (inspeccions OCA, quadres de protecció, etc.).
- Instal·lacions eventuais, portàtils i desmuntables (3 punts): Es valorarà la seguretat de les mateixes, tipus d'estructura i característiques, marcats CE, certificats de muntatge i comportament davant del foc dels materials.
- Condicions acústiques (4 punts): Es valorarà l'estudi acústic de l'activitat i la seva repercussió a l'entorn. Les propostes de millora (ubicació i orientació dels altaveus), mesures correctores (paraments acústics) i control acústic a realitzar.
- Altres (3 punts): Es valoraran altres millores tècniques i de qualitats més enllà del que exigeix la normativa (accessibilitat, seguretat, emergències, etc.).

c) Mitjans humans a disposició del contracte, fins 3 punts

Es valorarà l'aportació i la disponibilitat de mitjans humans (personal tècnic i de servei) adequats per a l'execució de l'autorització que permetin desenvolupar l'activitat en condicions òptimes i de seguretat, tant pel que fa al número com a l'experiència i adequació, qualificació i habilitació del personal proposat.

d) Pla de gestió i prevenció de residus de l'activitat, fins 3 punts

El licitador presentarà un pla de gestió de residus de l'activitat. El cost i la gestió dels residus generats anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els licitadors descriuran en la seva oferta com gestionaran els residus generats quedant totalment prohibit abocar qualsevol residu produït per l'activitat en contenidors de la via pública o en abocadors no autoritzats. El contractista estarà obligat a gestionar els residus que es generin durant els treballs segons estableix la Llei de Residus. La Regidoria de Festes es reserva el dret d'exigir a l'empresa adjudicatària la traçabilitat dels residus generats en el present contracte.

S'han de tenir en compte els criteris de recollida selectiva així com objectius de reciclatge, reutilització i reducció. Es valorarà la prevenció, el reciclatge i la valorització dels residus front l'abocament. Es valorarà les millores proposades pel que fa a la reducció de residus. Els autoritzats hauran d'utilitzar coberts, plats, palletes, etc., que siguin biodegradables i/o reutilitzables. Pel que fa a l'ús dels gots, aquests hauran de ser obligatòriament reutilitzables.

e) Pla de diversitat i inclusió a l'activitat, fins 2 punts

El licitador presentarà un Pla de Diversitat on expliquin com garantiran la igualtat de tracte i la no-discriminació durant l'execució del contracte.





Aquest document ha de descriure, de manera clara, les mesures que aplicaran i serà obligatori complir-lo si resulten adjudicatàries.

f) *Estudi de viabilitat econòmica, fins 5 punts*

El licitador presentarà un estudi de viabilitat econòmica de la proposta presentada. Aquest estudi haurà d'incloure, com a mínim, una estimació d'ingressos i despeses del servei, la descripció dels principals costos i la justificació de la viabilitat econòmica de la proposta. Es valorarà la coherència, realisme i adequació de les previsions econòmiques al servei objecte del contracte.

g) *Mesures de participació juvenil, fins 2 punts*

Es presentarà una proposta de mesures orientades a fomentar la participació de les persones joves en el desenvolupament del servei. Les empreses hauran de presentar una breu explicació de les mesures proposades, indicant com es fomentarà la inclusió i la participació juvenil durant l'execució del contracte.

h) *Mesures de responsabilitat social proposades, fins 5 punts*

Es valoraran millores quant a polítiques de responsabilitat social proposades per l'empresa, que caldrà acreditar documentalment. Aquestes estaran relacionades a promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, combatre l'atur, col·laboració amb empreses d'inserció laboral o centres especials de treball, entitats socials o solidàries sense ànim de lucre o d'altres polítiques de responsabilitat social plantejades i degudament justificades.

La proposta tècnica que respondrà als criteris de judici de valor, tindrà una extensió màxima de 25 fulls a una sola cara, lletra tipus arial 10 o similar i interlineat senzill. Tot allò que superi l'extensió màxima no s'avaluarà. L'annex del projecte d'activitat i la documentació tècnica aportada per legalitzar l'activitat no computarà.

Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 20 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment en considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els criteris de valoració de les ofertes que es proposa són del 51% per als criteris automàtics i 49% per als criteris de judici de valor.

Pel que fa als criteris automàtics, tenim d'una banda el preu i d'altra la millora dels preus de la barra del ball popular, l'oferta de dies d'entrada gratuïta, el compromís d'oferiment d'entrada gratuïta als representants juvenils de l'any en curs i l'any anterior, el compromís d'instal·lació d'un punt lila i el compromís d'entregar els beneficis de taquilla d'un dia a una entitat social del municipi, és a dir, criteris d'alguna manera relacionats amb els costos.

Pel que fa als criteris de valoració amb judici de valor proposats ens permetran conèixer si el licitador disposa de l'experiència, la capacitat i mitjans suficients per complir l'objecte de l'autorització així com si és coneixedor del tipus de servei a prestar.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI





L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip tècnic per coordinar tota l'execució de l'autorització i designarà un responsable i interlocutor d'aquesta davant de l'Ajuntament. Tindrà les funcions següents:

- Interlocutor amb l'Ajuntament
- Controlar els treballs durant la seva execució
- Programar, coordinar i organitzar els treballs

Aquest haurà de tenir la capacitat suficient per ostentar la representació de l'adjudicatari quan sigui necessària la seva actuació o presència en qualsevol acte derivat del compliment de les obligacions contractuals, sempre per assegurar la bona marxa i el compliment del contracte. El responsable del contracte atindrà aspectes tècnics de la instal·lació i l'explotació de l'autorització amb total disponibilitat els dies que duri la Festa Major i durant els períodes de muntatge i desmuntatge.

La plantilla de personal haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demandades. És a dir, haurà de tenir el coneixement i experiència acreditada en treballs similars.

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, segons els bons costums de la professió.

L'adjudicatari estarà obligat al més estricte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, haurà de tenir, per tant, tot el personal degudament legalitzat d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors tindran un comportament respectuós davant dels ciutadans i dels seus visitants.

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del compliment de les condicions de seguretat i salut durant el període de temps que durin els treballs contractats.

Un cop acabada l'autorització es netejarà l'espai utilitzat i es tornarà a deixar la zona en les mateixes condicions en què es trobava prèviament.

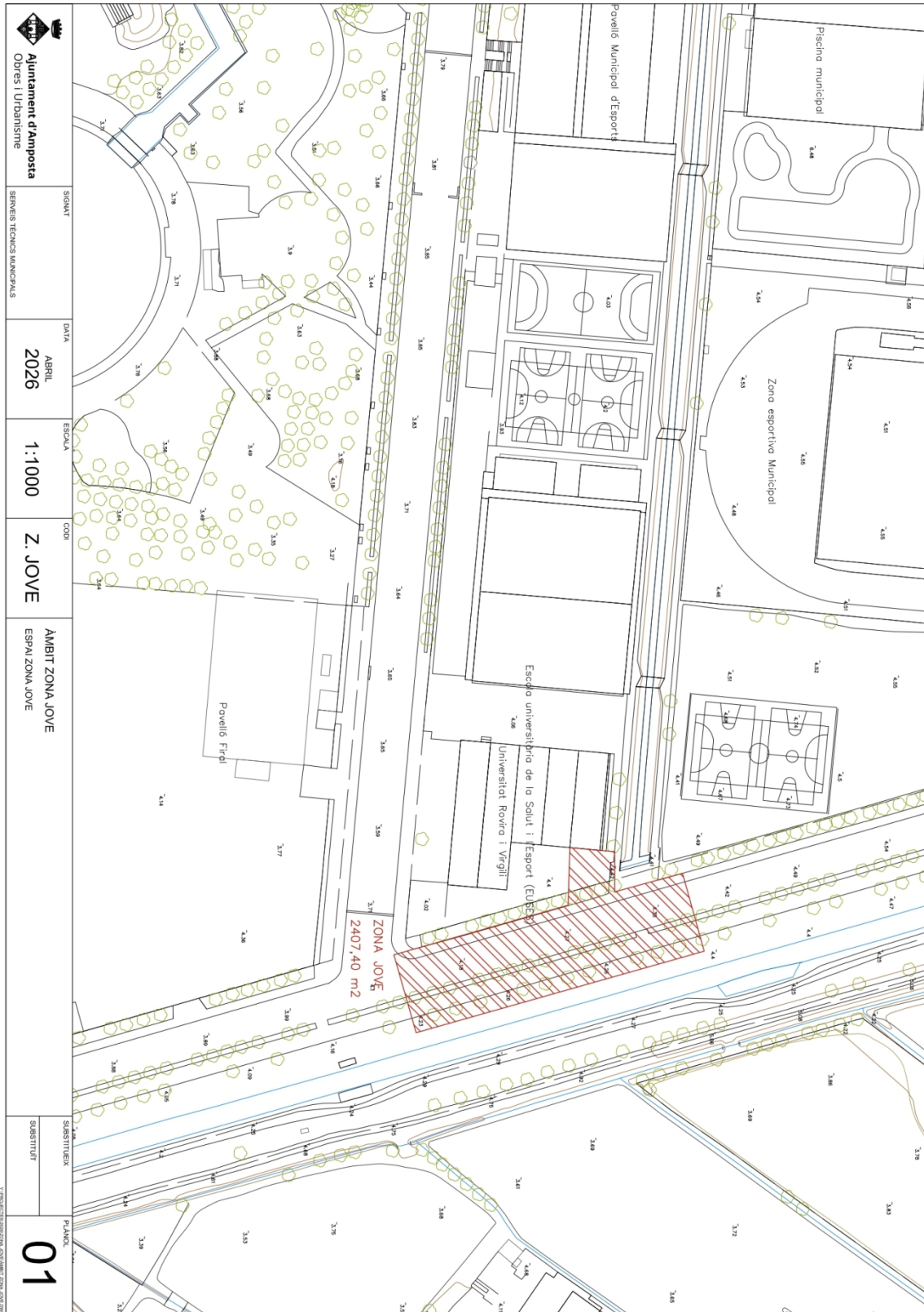
L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o terceres persones amb motiu dels treballs que realitzi o que es desprenguin d'accions realitzades en els espais de l'autorització. Per això disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients, durant tota la durada de l'autorització.





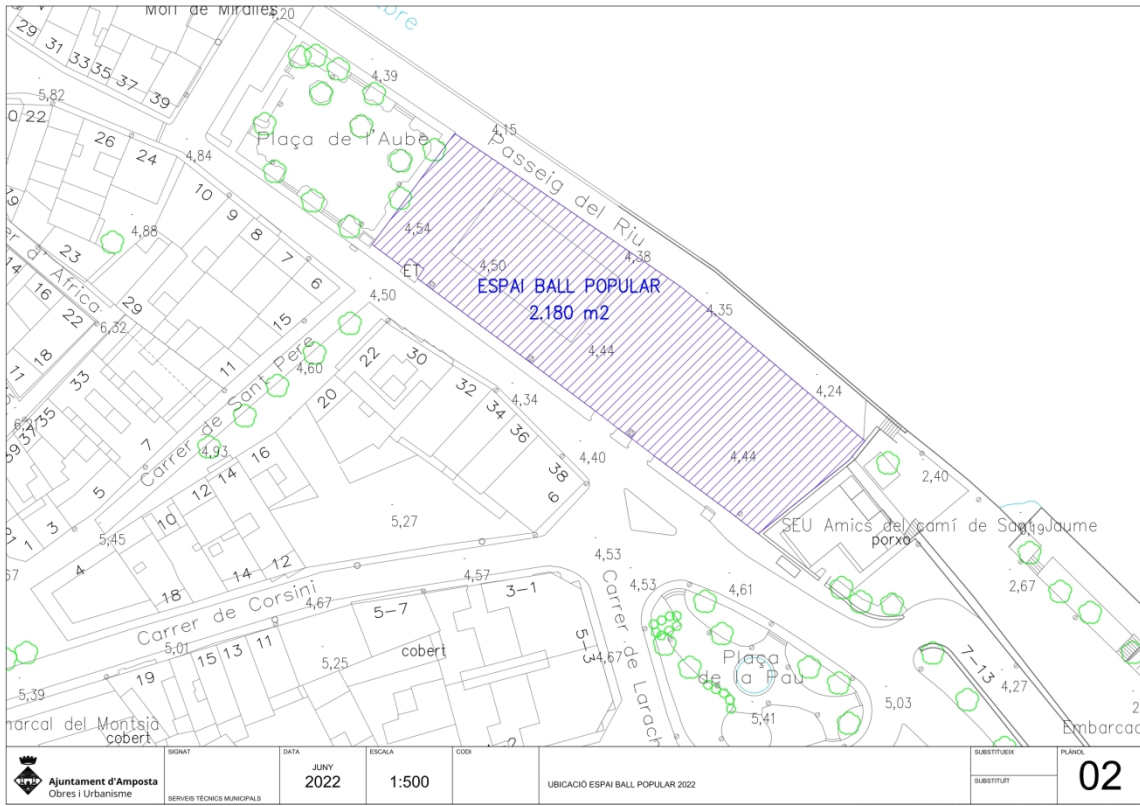
ANNEX 1. PLÀNOL UBICACIÓ ZONA JOVE







ANNEX 2. PLÀNOL UBICACIÓ BARRA BALL POPULAR I CONCERTS





ANNEX 3. CONDICIONS MÍNIMES I CRITERIS DE FUNCIONAMENT DE LA BARRA DE LA ZONA DEL BALL POPULAR

1. Servei de begudes amb preus populars establerts. Cal que el contractant faciliti, els preus dels diferents tipus de begudes que demanarà al públic en cas de ser l'adjudicatari.
2. Servei de menjar, si el contractant ho considera oportú tenir-ne, caldrà que faciliti els tipus de menjars que oferirà i els preus que demanarà al públic en cas de ser l'adjudicatari.
3. Servei de cambrers: mínim tres persones.
4. Horari d'obertura: el servei de bar haurà d'obrir mitja hora abans de l'inici de cada actuació.
5. Horari de tancament: quan s'acabi el ball o l'actuació.
6. Manteniment i neteja de l'indret en què anirà col·locada la barra de bar.
7. Barra de mínim 4 metres.
8. L'àrea de festes de l'Ajuntament d'Amposta facilitarà la presa de llum.
9. La barra s'haurà de retirar per l'adjudicatari a l'endemà del darrer dia de ball o actuacions de les Festes Majors.
10. La barra s'ubicarà en la zona indicada per la regidoria de Festes de l'Ajuntament.





ANNEX 4. CONDICIONS MÍNIMES PUNT LILA

Què és un Punt Lila?

Un punt lila es tracta d'un espai de seguretat totalment visible i estratègicament situat en zones d'oci del municipi, com a **eina informativa, de sensibilització i de prevenció cap a l'assetjament, l'abús i les agressions sexuals i masclistes als espais públics.**

Però el Punt Lila no és només això, es tracta d'una manera de fer, d'una manera d'actuar davant qualsevol situació de violència masclista. Per tant, és necessari que hi hagi un **protocol d'actuació**, amb un circuit d'actuació ben clar i definit on tots els que formem part de la festa tinguem clar que hem de fer en tot moment i quin és el rol que hem d'assumir. Per aquest motiu és necessari que hi hagi una **formació prèvia** dirigida a tots els professionals implicats (organització, personal d'accés, personal de barra, agents de seguretat, policia local, mossos d'esquadra, protecció civil, personal sanitari, ...).

Al Punt Lila és imprescindible que hi hagi una **professional especialitzada** en violència masclista que pugui informar i atendre totes aquelles demandes que se li presentin. Aquesta tècnica hauria d'estar present des del moment en què comenci la festa i fins que s'acabi, tenint en compte la preparació de l'espai i el tancament.

Que ha de contenir un Punt Lila?

Estand informatiu

Espai obert:

- Domassos
- Merchandising
- Tauleta
- 2 tamborets o cadires altes

Estand d'atenció i d'acompanyament

Espai tancat:

- 2 Butaques
- Catifa
- Tauleta
- Mocadors
- Aigües
- Fruita

Mitjans humans

Com a mínim, una professional especialitzada en violència masclista amb experiència acreditada.

Signat per:





Ajuntament d'Amposta

Signat per:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340666117742375513 a <https://seu.amposta.cat/validador>