BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR EN EL RECINTE DE LES PISCINES MUNICIPALS DURANT LES TEMPORADES D'ESTIU 2026 I 2027

Clàusula 1a. Objecte i àmbit de l'ocupació.

L'objecte d'aquestes bases és establir les condicions i requisits per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu d'una porció de domini públic situat a l'interior del recinte de les piscines municipals de Cardona, amb destí al desenvolupament d'una activitat de bar, consistent en el servei públic de begudes i refresc, fredes i/o calentes (queda prohibida la venda de qualsevol tipus de beguda que contingui alcohol), tapes i entrepans, freds o calents, gelateria i altres productes tipus snacks, llaminadures ... o de caràcter anàleg que habitualment es serveixin en aquests tipus d'establiments als usuaris de la piscina durant les temporades d'estiu 2026 i 2027.

En cap cas no s'autoritzarà:

- El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
- La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.

Per la prestació d'aquests serveis, s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucs i granissat, dispensador de begudes, neveres, congeladors, microones, fregidora i planxa (elèctrica o de gas).

L'objecte del contracte s'identifica amb els codi següent:

Codi CPV 55410000-7 – Serveis de gestió de bars.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de llicència d'ús privatiu en els termes de l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/88, de 17 d'octubre i serà adjudicada seguint els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat que es pretén satisfer amb aquest contracte és l'obtenció d'una rendibilitat econòmica amb l'ocupació d'un espai de domini públic disponible, al mateix temps que s'afavoreix que els usuaris de la piscina municipal comptin amb aquest servei de bar.

Clàusula 3a. Procediment de selecció i adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert de conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 4a. Perfil del contractant

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 22

La forma d'accés públic al perfil del contractant és a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Cardona: http://cardona.eadministracio.cat.

L'adreça del perfil és la següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=cardona&idCap=11830811&ambit=5&)

Per a consultar les bases i la resta de documents relacionats l'atorgament de la llicència s'ha d'accedir al Perfil del contractant de l'ajuntament.

Clàusula 5a. Naturalesa jurídica de l'autorització.

L'autorització que preveu aquesta resolució té la consideració de llicència d'ocupació temporal del domini públic i es troba regulada als articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i està subjecta a les següents limitacions i condicionants:

- El titular de la llicència ostentarà una situació de possessió precària.
- La llicència serà essencialment revocable en tot moment per raons d'interès públic, sense dret a indemnització.
- No es podrà transmetre la llicència o autorització a tercers.
- L'adjudicatari explotarà el servei de bar al seu propi risc i ventura.

Aquestes bases constitueixen la normativa del contracte, al qual també li és d'aplicació la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement d'aquestes bases i de les normes que resulten d'aplicació no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6a. Durada de la llicència.

El termini de vigència de llicència d'ocupació temporal per l'explotació del

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 22

bar serà durant la temporada d'obertura de les piscines municipals per l'any 2026 i per l'any 2027.

L'horari d'obertura del bar és de 11.00 a 20.00 hores, horari que podrà ésser ampliat a l'inici de l'activitat com a millora del servei a prestar.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència sense dret a cap indemnització l'últim dia de les corresponents temporades d'estiu i que coincideixin amb el tancament del servei de piscina, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament en el cas de l'incompliment de dita obligació.

Clàusula 7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut dels articles 145, 146, 157 a 158 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 8a. Cànon a satisfer a l'Ajuntament.

El concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament de Cardona un cànon per l'ús privatiu del domini públic.

El concessionari haurà d'abonar un cànon de 600,00 € (cinc-cents euros) anual. Aquest import podrà ésser millorat pels licitadors en les seves proposicions.

El pagament del cànon s'efectuarà en règim d'autoliquidació a la tresoreria municipal.

El termini màxim per efectuar l'ingrés del cànon anual davant l'Ajuntament serà:
Per la temporada 2026: el 30 d'agost de 2026. També s'admet el pagament fraccionat a raó de la meitat del cànon abans de 30 del juliol de 2026 i la segona meitat de l'import del cànon abans del 30 d'agost de 2026.
Per la temporada 2027: el 30 d'agost de 2027. També s'admet el pagament fraccionat a raó de la meitat del cànon abans del 30 de juliol del 2027 i la segona meitat de l'import del cànon abans del 30 d'agost del 2027.

La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

Clàusula 9ª. Requisits de capacitat i solvència

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP i acreditin la solvència econòmica o

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 22

financera i tècnica o professional següent:

- **Solvència econòmica o financera**

D'acord amb els article 74 i 75 LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis del licitador, quantificat en 10.000,00 euros o superior en referència a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta.

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, els comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil (article 87.3 LCSP)

En qualsevol cas, la inscripció al RELI/ROLECE acreditarà, davant de tots els òrgans de contractació, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari, a raó d'allò reflectit i sens perjudici de prova en contrari.

- Declaracions apropiades d'entitats financeres, en el supòsit d'empreses de nova creació.

- Justificant de tenir subscrita una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Caldrà presentar l'original de la pòlissa (condicions generals i particulars) i del rebut que acrediti la seva vigència prèviament a l'adjudicació del contracte.

Si, per raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat i suficient per l'òrgan de contractació.

- **Solvència tècnica**.

S'acreditarà mitjançant la presentació de la relació de serveis o treballs de característiques similars a la que és objecte de contractació, és a dir, que incloguin la gestió o explotació d'un bar/restaurant/cafeteria o similar (segons classificació CPV, CNAE, UNSPSC o CPC) efectuades en el curs dels últims 3 anys, indicant el seu import, dades i destinatari públic o privat. Serà requisit mínim que l'import anual acumulat durant l'any de major volum sigui almenys d'un 70 per cent del valor anual mig del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 22

de l'empresari.

Quan es tracti d'una empresa de nova creació, entenent per aquella la quina tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 90 LCSP que es consideri suficient per l'òrgan de contractació.

Clàusula 10a. Capacitat

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència requerida i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Clàusula 11a. Lloc i termini de presentació de proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a través del perfil del contractat, mitjançant l'eina Sobre Digital, durant el termini de **15 DIES NATURALS** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys deu dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com l'autorització a la mesa i l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cap empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 12a. Documentació a presentar.

Per prendre part a la licitació caldrà presentar, en termini i a través del sobre digital, una sol·licitud de participació en el procediment d'adjudicació (model annex I).

La documentació per prendre part en el procediment haurà d'anar signada

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 22

pel licitador, ser original o degudament autentificada, i presentar-se en tres sobres digitals.

- TÍTOL: Llicència d'ús privatiu del bar de la piscina de Cardona, temporada d'estiu 2026 i 2027.

Contingut de les proposicions:

SOBRE 1: Documentació administrativa

SOBRE 2: Documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor

SOBRE 3: Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

Tots els documents hauran que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

- **<u>Sobre número 1: Documentació administrativa</u>**

- Declaració responsable de compliment dels requisits per a prendre part en la licitació i de solvència econòmica i tècnica (Annex 1).

  La documentació que contingui el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la documentació dels sobres 2 i 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

- **<u>Sobre número 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor</u>**

  Caldrà presentar:

- Memòria/explicació signada pel sol·licitant o el seu representant del projecte de gestió i explotació del bar, amb indicació dels diferents aspectes:

  - Programa de treball i sistema d'organització
  - Oferta de servei als usuaris
  - Orientació del servei que es vol implantar i projecte de dinamització de l'equipament

- Memòria/explicació de les millores proposades sense sobrecost per l'Ajuntament, en quant a qualitat i millora de servei

  La documentació que contingui el sobre número 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 22

documentació del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió directa del procediment.

- **Sobre número 3: Documentació dels criteris quantificables automàticament**

  En aquest sobre s'inclourà la proposició econòmica ajustada al model que figura a l'annex 2.

Clàusula 13a. Criteris d'adjudicació per l'atorgament de la llicència

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu.

A) Criteris quantificables automàticament (Fins a 55 punts):

- **Oferta econòmica**. Millora a l'alça del cànon a abonar: **50 punts**
  S'atorgarà la puntuació màxima (50 punts) a l'oferta que presenti un cànon més alt i la puntuació mínima (0 punts) al pressupost base de licitació (600 euros). La valoració de les ofertes de pressupost comprés entre aquests valors s'obtindrà de manera directa i aritmèticament proporcional. En cap cas l'oferta pot estar per sota el cànon que es fixa en aquestes bases.

- **Experiència de negoci en concessions iguals o similars a la present**, **fins a 5 punts**. De 1 a 6 mesos: *1 punt.* A partir de 6 mesos fins els 9 mesos: *2 punts.* Més de 9 mesos: *3 punts.*

B) Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Fins a 45 punts):

- Projecte de gestió i explotació del bar: **35 punts**

  Per a la distribució dels punts es valorarà el projecte de d'organització i gestió del bar, atorgant-se la puntuació en base a l'adaptació a les necessitats i característiques del municipi i del servei, en funció dels diferents aspectes:

  - Programa de treball i sistema d'organització: fins a 15 punts

    Aspectes a valorar:

    - Qualitat de la proposta
    - Proporcionar una prestació millor
    - Concreció i coherència de la proposta en el conjunt del servei, respecte dels plecs

  - Oferta de servei als usuaris (proposta dels productes a oferir al públic, tipus de menjar i begudes. Es valoraran els productes de proximitat i comerç local: fins a 15 punts

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 22

Aspectes a valorar:

- o Característiques dels productes
- o Concreció de la informació
- o Oferta de productes de proximitat i de comerç local

- Orientació del servei que es vol implantar i projecte de dinamització de l'equipament: 5 punts

  Aspectes a valorar: es valoraran els serveis addicionals a l'explotació del bar que facin referència a la col·laboració amb l'Ajuntament per a la dinamització de l'activitat de tot l'equipament.

- Proposta de mobiliari, maquinària, utensilis i material complementari a disposició del públic: **10 punts.**

  Aspectes a valorar:

  - Característiques tècniques
  - Idoneïtat per al servei al qual es destinen
  - Nivell de concreció de la informació aportada

Clàusula 14a. Criteris de desempat

En cas d'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en el supòsit que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc al desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

Si la Mesa de contractació proposa que l'adjudicació quedi deserta, haurà de motivar les raons en que fonamenta aquesta proposta.

Clàusula 15a. Mesa de contractació.

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 22

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme el previst a l'article 326 LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

a) Presidenta:
   - Núria Crespo Coll, regidora delegada d'Esports. Substituta: Lluïsa Aliste Sánchez, Alcaldessa de Cardona

b) Vocals:
   - Daniel Guzman Torra, arquitecte tècnic municipal. Substituta: Verònica Ramírez Matesanz, tècnica de medi ambient.
   - Guillem Barcons Real, Tècnic d'Esports. Substituta: Marta Muixí Roselló, tècnica de promoció econòmica.
   - Martí Serra Casanovas, secretari-interventor accidental. Substitut: Laura Fernàndez Ramírez, administrativa d'intervenció.

Secretaria de la Mesa:
   - Roser Valverde Lojo, tècnica de contractació. Substituta: M. Carmen Fuentes Poyatos, funcionària de l'Àrea de Secretaria.

A les reunions de la Mesa s'hi podrà incorporar altre personal municipal especialitzat que actuarà amb veu però sense vot, segons el que estableix l'article 21.5 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.

Tots els membres tenen veu i vot, a excepció de la secretària, que té veu però no vot.

Clàusula 16a.- Qualificació de la documentació administrativa.

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 i en comprovarà la documentació.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o els esmenin en el termini que aquesta atorgui, que no pot ser superior als tres dies hàbils. Un cop esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre 1, ha de determinar els licitadors admesos i exclosos així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

En un termini no superior a 5 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es procedirà, en sessió interna, a obrir els sobres número 2 (documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor).

Per part de la mesa es procedirà a valorar-lo d'acord amb els criteris establerts en els presents plecs. Si ho creu convenient podrà sol·licitar els

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 22

aclariments que cregui adients per la millor interpretació de l'oferta, sense que en aquest tràmit es pugui alterar aquesta oferta.

En un termini no superior a 5 dies de de l'acte d'obertura dels sobres 2, es realitzarà l'obertura del sobre 3 (proposició econòmica), en acte públic, a l'hora i dia establert per la Mesa.

Abans de l'obertura dels sobres es farà pública la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre número 2.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Proposin un cànon inferior al previst per l'Ajuntament en aquest plec.
- Aquelles persones, físiques o jurídiques que tinguin contrets deutes amb l'Administració, en el moment de presentar la proposició.

Un cop valorades les diferents proposicions, la mesa de contractació emetrà la proposta de concessió de la llicència, en la que figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament és avantatjosa.

L'alcaldia requerirà al sol·licitant que la llicència que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de CINC DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que es fa esment a continuació

a) Fotocòpia autèntica dels documents de identificació del presentador i del seu apoderament, si s'escaigués, següents:
   - Si és persona física: DNI.
   - Si és persona jurídica: CIF. i escriptura de constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrita en el Registre Mercantil o registre que correspongui.

b) Documentació acreditativa de la representació. Quan la proposició no estigui signada pel licitador, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que signin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o apoderats.

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 22

c) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social respectivament.

A més el proposat com a adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Cardona.

d) Documentació que justifiqui la capacitat econòmica, financera i tècnica del contractista d'acord amb l'exigit en aquest plec. S'aportarà pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil contractada i rebut acreditatiu d'estar al corrent en el seu pagament.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 18a. Atorgament de la llicència d'ús privatiu.

L'òrgan de contractació ha de resoldre l'atorgament de la llicència dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula anterior.

La licitació no quedarà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.
La declaració, en el seu cas, que el procediment ha quedat desert es publicarà al perfil del contractant.

La resolució, que serà motivada es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització.

L'acte de resolució es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses, seran arxivades. Un cop formalitzada la concessió, la documentació administrativa quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'òrgan de contractació quedarà autoritzat per procedir a la destrucció d'aquesta documentació transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte.

Les empreses que hagin concorregut a la licitació en Unió Temporal d'Empreses i resultin ser adjudicatàries del contracte, hauran de presentar l'escriptura de constitució de la unió temporal i el CIF assignat abans de la formalització de la concessió. En l'escriptura de constitució haurà de constar el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 22

Clàusula 19a.- Notificació electrònica

Les notificacions que s'hagin de practicar en aquest procediment es portaran a terme per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o es deixin de practicar per mitjans electrònics

Clàusula 20a. Formalització de la llicència

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti a les condicions de la licitació. No obstant això el concessionari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització en document administratiu.

Les dades de formalització del contracte es publicaran al Perfil del contractant, de conformitat amb el que disposa l'article 154 LCSP.

Clàusula 21a. Garantia

No es precisa la constitució de garantia, donada la durada i l'import del contracte.

Clàusula 22a. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en el supòsit i en la forma prevista en la LCSP, d'acord amb l'article 203 d'aquest text legal.

Clàusula 23a. Drets i obligacions del beneficiari de la llicència

<u>Drets</u>

- Utilitzar i explotar el bé objecte de l'atorgament de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec.

- Percebre els ingressos derivats de l'activitat

- Utilitzar el bé per a les finalitats que li són pròpies

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 22

Obligacions

Seran obligacions del titular de l'activitat, a més de les concretades en altres apartats d'aquesta resolució i les que resultin de la normativa legal i reglamentària, les següents:

- Mantenir la porció de domini públic utilitzat, instal·lacions i elements de l'establiment en bon estat de conservació, netedat i funcionament, substituir-ne els elements deteriorats o defectuosos. Haurà de tenir cura de la brutícia que l'entorn pugui patir a causa de la pròpia activitat i netejar de l'entorn de l'establiment.

- Fer-se càrrec de la neteja de l'espai i mobiliari que ocupa la terrassa destinada a la zona de Pícnic.

- Complir amb la normativa del sistema de recollida selectiva "porta a porta"

- Satisfer el cànon a l'Ajuntament d'acord amb les previsions contingudes en la seva oferta.

- Complir les disposicions contingudes a les ordenances municipals i les normes i indicacions dels serveis municipals.

- Atendre les ordres del regidor delegat d'Esports i de l'òrgan de contractació.

- Demanar autorització a l'Ajuntament per a l'alteració de la superfície ocupada o variació dels usos previstos.

- Complir els requisits higiènico-sanitaris que estableix la normativa vigent i complir amb la normativa reguladora sobre prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

- No es podrà vendre cap tipus de tabac al bar de les piscines ni en les instal·lacions de les mateixes.

- Vetllar, perquè es faci un bon us de tot el recinte per part dels usuaris del servei.

- Disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per tal de respondre dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers per raó de la prestació del servei. El titular haurà d'acreditar haver contractat l'esmentada assegurança abans de l'inici de l'activitat i l'haurà de mantenir vigent durant tota la durada de la llicència.

- Obtenir tots els permisos necessaris per a l'explotació de l'establiment.

- Exercir per sí l'activitat, sense alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat del negoci.

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 22

- Gestionar l'establiment mitjançant una organització adequada, dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per atendre al públic de manera òptima.

- Contractar el personal necessari per prestar el servei. Serà el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà per tal que el contracte es compleixi correctament. El personal disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina (carnet de manipulador d'aliments, etc).

- Complir les disposicions vigents relatives a l'explotació del negoci de bar, particularment les de policia, treball, higiene en el treball, sanitat i seguretat de les persones i coses.

- Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà cap lligam laboral, administratiu o de cap altra classe amb l'Ajuntament. El contractista haurà de complir tota la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec. L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant l'execució del contracte.

- Complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, les modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

- Que les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum siguin les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

- Establir les mesures necessàries per evitar molèsties i sorolls produïts pel normal funcionament de l'establiment a la resta d'usuaris de les piscines municipals.

- Limitar l'horari d'obertura de la instal·lació de bar a la franja horària en què romanguin obertes les piscines municipals.

- Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de la Piscina Municipal, sense cap tipus de discriminació. En cas de conflicte greu amb algun usuari, haurà de requerir la presència de la Policial Local.

- Tenir a disposició del públic un llibre de reclamacions.

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 22

- Tenir a disposició del públic i de forma visible la llista de preus dels productes que estan a la venta.

- No s'admet la publicitat de terceres empreses diferents i alienes a la concessió.

- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

- Assumir tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral, contractual i extracontractual que es derivi de la llicència.

- L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altre índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència de la mateixa, ni un cop acabi el termini, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

- Deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, els béns i les instal·lacions objecte de l'atorgament de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

Clàusula 24a. Facultats de l’Ajuntament de Cardona.

L’Ajuntament podrà inspeccionar l’establiment, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l’ús del domini públic autoritzat i també amb l’objecte de l’activitat i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir l’adequada utilització de l’espai concedit i el normal compliment de les obligacions previstes en aquesta resolució.

Clàusula 25a. Explotació de l’activitat.

L’explotació de l’establiment i la prestació de l’activitat es realitzarà a risc i ventura del titular de la llicència, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l’administració en els casos i les formes que determinin les Lleis i els Reglaments vigents.

Clàusula 26a. Infraccions i sancions.

L’incompliment de les obligacions derivades d’aquesta resolució, tant respecte de l’autorització d’ús privatiu sobre el domini públic municipal com també respecte de l’activitat provocarà la formació d’un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la falta comesa.

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 22

Es consideraran faltes lleus:

- La manca de neteja de l'entorn de l'establiment i de l'espai concedit.
- L'incompliment de l'horari establert.
- El no sotmetre's a les inspeccions dels serveis tècnics municipals.
- Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.
- La no adopció de mesures per evitar molèsties i sorolls a la resta d'usuaris de les piscines municipals,

Les infraccions en les obligacions de la persona autoritzada que tinguin caràcter lleu, seran sancionades amb una multa de fins a 150 euros.

Seran faltes greus:

- L'incompliment de les condicions assenyalades en aquesta resolució que no estiguin qualificades com a lleus.
- L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- L'ocupació d'una altra zona del domini públic que no sigui l'autoritzada.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- El tancament d'algun dia de cap de setmana, sense causa justificada i sense haver-ho comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- Les infraccions de caràcter greu seran motiu de sanció econòmica d'entre 151 i 600 euros.

Es consideraran faltes molt greus:

- Incórrer l'autoritzat en infraccions de les seves obligacions com a titular de l'ús privatiu del domini públic o en el desenvolupament de l'activitat que no estiguin qualificades com a lleus o greus.
- La disminució de la qualitat en la prestació de l'activitat.
- La desviació de l'activitat sense consentiment exprés de l'Ajuntament.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.
- El consum i distribució de substàncies il·legals de qualsevol tipus.

Les infraccions de caràcter molt greu seran motiu de sanció econòmica d'entre 601 i 1.500 euros, i fins i tot podran ser motiu de l'extinció de l'autorització si la gravetat o reiteració de la infracció així ho requerís.

Clàusula 27a. Revocació de la llicència

L'article 57 del RPEL estableix que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau. En aquest sentit, d'acord amb l'article 92.4 LPAP, les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general.

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 22

A més de les causes que puguin ser d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquest plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei.
- Per incomplir les millores del servei que es van presentar en el moment de presentar la proposició per a l'obtenció de la llicència per a la utilització del bar de la piscina municipal.
- Per tancar les instal·lacions més de tres dies, sense causa justificada.

Clàusula 28a. Extinció de la Llicència.

La llicència s'extingirà pel transcurs del seu termini o bé per la seva revocació, la qual podrà tenir lloc amb motiu de la imposició d'una sanció prevista per la comissió d'una infracció molt greu o per l'existència d'algun dels motius previstos a la normativa vigent.

També es podrà extingir pels següents motius:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència
- Per resolució judicial
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència
- Altres supòsits previstos a nivell legal o reglamentari.

Amb l'extinció de la llicència el titular de l'autorització haurà de retirar la instal·lació deixant l'espai en el seu estat original. Si l'autoritzat optés per deixar la instal·lació i/o part d'aquesta és farà responsable dels possibles danys i/o pèrdues que pateixin els béns i de les despeses que ocasioni la seva retirada, renunciant a qualsevol reclamació a l'Ajuntament.

Clàusula 29a. Reversió

Les inversions efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que el seu beneficiari tingui dret cap indemnització.

Amb anterioritat a l'acabament del termini de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte, es formalitzarà una acta de recepció entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 22

de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes. En cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

Clàusula 30a. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa de protecció de dades personals.

En qualsevol cas l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Clàusula 31a. Règim de recursos

Actes de la Mesa de contractació
Els actes de la mesa de contractació es poden impugnar interposant recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació.

Actes de l'òrgan de contractació
Els actes de l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa es poden impugnar davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació.

Cardona, signat i datat digitalment
L’Alcaldessa – Presidenta
Lluïsa Aliste Sánchez

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 22

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .....), vol participar en el procediment per a la concessió d'una llicència d'ús per a l'explotació del bar en el recinte de les piscines municipals durant les temporades d'estiu 2026 i 2027 i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en aquestes bases.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 22

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  Està subjecte a l'IVA.

  Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  Està subjecte a l'IAE.

  Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
  (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

  NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 22

notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cardona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cardona pugui facilitar-les al servei de notificacions electròniques a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el composen):

- Que es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals que l'obra requereixi.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el present PCAP.

(Data i signatura)."

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 22

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

En/Na ....., amb DNI número ....., major d'edat, veí/na de ....., amb domicili al carrer ....., núm. ....., pis ....., actuant en nom propi (o en representació de ...., amb CIF ....., domiciliada al carrer ....., núm. ....., de ....., per poder que acompanya), amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest acte,

FAIG CONSTAR:

Que m'he assabentat de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Cardona, per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu d'una porció de domini públic situat al recinte de les piscines municipals per al desenvolupament d'una activitat de bar pel període d'obertura de la piscina municipal durant les temporades d'estiu del 2026 i del 2027, segons anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament i que desitjo participar-hi, comprometent-me a realitzar la gestió en la forma que s'exposa a la memòria que s'adjunta, amb subjecció a les bases que regeixen el procediment d'atorgament de la llicència, i per la qual realitzo una oferta de cànon total per aquesta explotació i per un any de ..... euros (en lletra i xifra)

Experiència de negoci en concessions iguals o similars a la present:

_____ (mesos)

(Lloc, data i signatura)."

IL·LM. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE CARDONA

Codi Validació: 7XTSNPYEWFNPLQD57XHKMNFTY
Verificació: https://cardona.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 22