



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001		
Url de validació	https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Cardedeu

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

TÍTOL: Contracte de servei de manteniment del gestor municipal d'expedients.

REFERÈNCIA: 2026/2314

TRAMITACIÓ: Procediment negociat sense publicitat

	Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
	Marta Molina Porcel	10/04/2026	Manel Martínez Mira	10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA PRIMERA. Necessitat i objecte del contracte.....	4
1. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
2. Insuficiència de mitjans.....	5
3. Objecte del contracte	6
3.1. Definició de l'objecte del contracte	6
3.2. CPV.....	6
CLÀUSULA SEGONA. Justificació de la no divisió en lots	6
CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació	6
CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant	7
CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte.....	7
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	8
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte.....	8
CLÀUSULA VUITENA. Solvència.....	9
1. Solvència econòmica o financera.	9
1. Requisits	9
2. Acreditació	9
3. Justificació.....	9
2. Solvència tècnica o professional.....	9
3. Classificació alternativa	9
4. Inscripció en els Registres Oficials de Licitadors.....	10
CLÀUSULA NOVENA. Aspectes de negociació	10
CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.....	10
1. Condicions prèvies.....	10
2. Invitació a participar en el procediment.....	11
3. Lloc i termini de presentació de l'oferta.....	11
4. Informació a les licitadores.....	13
5. Contingut de les proposicions	13
CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació.....	18
CLÀUSULA DOTZENA. Mesa de Contractació	18
CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de documentació i negociació	19
1. Qualificació de la documentació administrativa.....	19
2. Negociació dels termes del contracte	19
3. Oferta final.....	20
4. Valoració i proposta	20
CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de documentació.....	20

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 2 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva.....	20
CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació i formalització.....	22
CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució.....	22
CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts.....	23
a) Abonaments a la contractista.....	23
b) Obligacions laborals, socials i de transparència.....	24
c) Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	25
d) Termini de garantia.....	25
e) Despeses exigibles al la contractista.....	26
f) Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	26
CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació.....	26
CLÀUSULA VINTENA. Modificacions.....	28
1. Modificacions previstes en els plecs:.....	28
2. Modificacions no previstes en els plecs:.....	28
3. Tramitació de les modificacions contractuals:.....	28
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona de la contractista.....	29
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte.....	29
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats.....	29
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del contracte.....	35
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del contracte.....	35
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat de seguiment i execució.....	36
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	37
1. Encarregada de tractament de dades.....	39
2. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament.....	39
3. Identificació de la informació afectada.....	40
4. Durada.....	40
5. Obligacions de l'encarregada del tractament.....	40
6. Obligacions del responsable del tractament.....	46
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim jurídic i jurisdicció.....	47

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 3 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

CLÀUSULA PRIMERA. Necessitat i objecte del contracte

1. Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Cardedeu, de conformitat amb l'article 70 de la Llei 39/2015 necessita un programa per a la gestió dels seus expedients. Per a la satisfacció d'aquesta necessitat, segons consta en l'expedient, els serveis tècnics han realitzat la consulta adient als efectes del que estableix l'article 157.3 de la Llei 40/2015 d'1 d' octubre segons el qual:

3. Les administracions públiques, amb caràcter previ a l'adquisició, el desenvolupament o el manteniment al llarg de tot el cicle de vida d'una aplicació, tant si es realitza amb mitjans propis o per la contractació dels serveis corresponents, han de consultar en el directori general d'aplicacions, dependent de l'Administració General de l'Estat, si hi ha solucions disponibles per a la seva reutilització, que puguin satisfer totalment o parcialment les necessitats, millores o actualitzacions que es pretenen cobrir, i sempre que els requisits tecnològics d'interoperabilitat i seguretat ho permetin. En aquest directori hi han de constar tant les aplicacions disponibles de l'Administració General de l'Estat com les disponibles en els directoris integrats d'aplicacions de la resta d'administracions. En cas que hi hagi una solució disponible per a la seva reutilització total o parcial, les administracions públiques estan obligades al seu ús, llevat que la decisió de no reutilitzar-la es justifiqui en termes d'eficiència de conformitat amb l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El resultat ha estat negatiu atès que si bé, sí que existeix una solució com s'assenyala a la Diligència:

l'accés a la mateixa no és possible de manera immediata i l'Ajuntament resta a l'espera amb altres corporacions de que li pugui ser subministrada. Atès que no es preveu que aquesta disponibilitat pugui produir-se abans de dos anys, la durada del contracte es proposa que es faci tenint en compte aquesta circumstància i que alhora les pròrrogues si s'escauen no tinguin una durada superior a l'any per facilitar el traspàs tan bon punt sigui possible.

Per aquest motiu, atesa l'existència d'una solució tècnica ja existent en el propi Ajuntament, la necessitat ha esdevingut el manteniment de la solució ABSIS com a gestor d'expedients municipals en modalitat On Premise.

El servei actual dona resposta als següents requeriments:

1. Subscripció a l'aplicació Firm@. Inclou:
 - a. El dret d'ús de l'aplicació durant la vigència del contracte.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 4 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- b. Servei de suport i manteniment, nivell estàndard.
2. Servei de suport i manteniment, nivell estàndard, de l'aplicació AbsArxiu (Alfresco), de l'aplicació Simplifica 3.0 i connectors AOC (MUX, eNotum, eTauler, iArxiu).
3. Servei Vidsigner (signatura biomètrica), connector i firmes.

Aquest servei no inclou el servei de suport i manteniment directe als Organismes i Entitats dependents de l'Ajuntament de Cardedeu.

La plataforma informàtica requereix actualitzacions i manteniment de forma periòdica, per tal de garantir el seu correcte funcionament. El personal municipal també necessita assessorament tècnic per al seu ús, i per la resolució de les incidències que hi pugui haver.

Aquest servei de manteniment només el pot prestar el subministrador de l'aplicació informàtica objecte del contracte, pels motius exposats anteriorment, i perquè disposa del codi font, que només és modificable pel propietari del software.

Queda justificat convidar al procediment negociat sense publicitat a l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U., ja que és l'empresa que està prestant aquest servei per raons tècniques d'exclusivitat.

2. Insuficiència de mitjans

Aquesta aplicació es va contractar en mode On Premise i les llicències són propietat de BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U., Els manteniments, llicències, evolutiu, etcètera, es paguen en forma de quotes trimestrals i els duu a terme l'empresa.

Qualsevol modificació necessària al programa requereix els coneixements específics que té el fabricant i dissenyador d'aquest.

Segons certificat sobre la propietat de software aportat per l'empresa BL ESPAÑA SOFTWARE, S.L.U., i que consta degudament a l'expedient, d'acord amb l'anteriorment exposat, és la única empresa autoritzada i homologada expressament per poder realitzar la comercialització, distribució i per a prestar el servei i de suport i manteniment de l'eina ABSIS en el territori de Catalunya

L'Ajuntament de Cardedeu no disposa de mitjans personals ni materials suficients per dur a terme el contracte de manera directa. L'exclusivitat tècnica del programari, fa necessari que l'empresa que l'ha dissenyat, ofereixi el servei de manteniment per assegurar el seu funcionament.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 5 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Per tot el que s'ha exposat, la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'Ajuntament de Cardedeu, i resulta del tot necessari, la contractació del servei objecte del present informe.

3. Objecte del contracte

3.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment del gestor d'expedients municipals de l'Ajuntament de Cardedeu, amb les prescripcions tècniques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

3.2. CPV

Número de CPV	Descripció del CPV
72260000-5	Serveis relacionats amb software
72212900-8	Serveis de desenvolupament de software i sistemes informàtics diversos
72212000-4	Serveis de programació de software d'aplicacions
72000000-5	Serveis de TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport

CLÀUSULA SEGONA. Justificació de la no divisió en lots

La divisió en lots no es viable ja que es tracta del manteniment integral d'una eina informàtica que tècnicament no ho permet.

CLÀUSULA TERCERA. Procediment de Selecció i Adjudicació

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat per motius tècnics d'exclusivitat, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 168 de la [Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic](#)

CLÀUSULA QUARTA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 6 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació
Url de validació
Metadades
Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 2 Marta Molina Porcel	10/04/2026	Signatura 2 de 2 Manel Martínez Mira	10/04/2026
--	---	------------	---	------------



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>.

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de la licitació pels 2 anys de contracte és de 64.603,92 € (IVA de 21% inclòs).

Manteniment de la solució	Primer any	Segon any
Total manteniment anual	21.356,67€	32.035,00€
IVA	4.484,9€	6.727,35€
Import quota anual IVA inclòs	25.841,57€	38.762,35€

En el càlcul del valor estimat del contracte es tindran en compte les eventuais pròrrogues del contracte i les modificacions de contracte previstes en el plec de clàusules administratives de conformitat amb l'article 204 del LCSP.

Pressupost base de licitació sense IVA	53.391,67€
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €

Pàgina 7 de 48

10/04/2026



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	0 €
Total del valor estimat contracte (VEC)	53.391,67€

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec de l'aplicació pressupostària 27 49200 22699 d'acord amb les següents anualitats:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net €	% IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2026	27	49200	22699	21.356,67€	21	4.484,9€	25.841,57€
2027	27	49200	22699	32.035,00€	21	6.727,35€	38.762,35€

En tractar-se d'una despesa pluriennal, la seva aprovació estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents, així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en cadascun dels exercicis indicats, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per un període de 2 anys.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali dins el contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Solvència

1. Solvència econòmica o financera.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 8 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Marta Molina Porcel	10/04/2026	Manel Martínez Mira	10/04/2026



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. Aquest volum ha de tenir un valor igual o superior a 53.391,67 euros.

Per a acreditar el volum anual de negocis, hauran de presentar-se els comptes anuals degudament inscrits en el Registre Mercantil corresponent de l'any referit amb major volum. Si l'empresari no està inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà pels comptes dipositats en el Registre oficial on hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Aquesta solvència acredita la suficiència en relació amb la capacitat econòmica de l'empresa licitadora.

L'empresa licitadora ha de presentar declaració responsable dels principals serveis, que siguin similars a l'objecte del contracte, executats en els darrers tres anys. L'empresa ha de detallar client i import i la relació dels principals serveis efectuats, on l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (90.2 i 90.1.a [LCSP](#)).

L'elecció d'aquesta solvència és proporcionada, ja que acredita l'experiència de l'empresa en serveis similars als que es liciten.

En tractar-se d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77.1.b) [LCSP](#), la classificació no és exigible.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La inscripció al ROLECSP, RELIC i Registres equivalents d'altres comunitats autònomes serà obligatòria (art.159.4.a) de la LCSP) i, de conformitat amb la sentència del Tribunal Constitucional de 18 de març de 2021, acreditarà, d'acord amb el que es reflecteix en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència, o no, de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Si la inscripció no consta en el RELIC o ROLECSP, sinó en un registre equivalent d'altres comunitats autònomes, no serà suficient que es manifesti que existeix la mateixa, sinó que caldrà aportar un certificat acreditatiu de la inscripció.

CLÀUSULA NOVENA. Aspectes de negociació

L'únic aspecte que pot ser objecte de negociació és el preu. L'Ajuntament de Cardedeu es reserva el dret a no iniciar la fase de negociació amb la licitadora si considera que l'oferta presentada satisfà les seves necessitats i compleix els requeriments dels plecs. En aquest cas es podrà adjudicar directament el contracte mitjançant informe motivat.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

1. Condicions prèvies

La proposició de la interessada haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

2. Invitació a participar en el procediment

L'òrgan de contractació invitarà a l'única empresa que pot realitzar la prestació per tal que presenti la seva oferta, empresa amb la qual negociarà els aspectes econòmics indicats en el present plec.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 10 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

L'empresa haurà de presentar la seva oferta en el termini de 15 dies naturals a comptar del dia següent al de la notificació de la invitació d'acord amb el que assenyala l'article 159.3 de la [LCSP](#)

3. Lloc i termini de presentació de l'oferta

La present licitació té caràcter electrònic. La licitadora haurà de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6223063

La licitadora pot trobar el suport per a la presentació de la seva oferta a la web del consorci AOC:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Els formats i la mida màxima dels fitxers seran els que a la citada guia s'indiquin.

L'oferta econòmica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament, per la persona amb poder bastant per a contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat, per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 11 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, d'acord amb l'article 23 del RGLCAP.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà, signada electrònicament, en un únic sobre.

4. Informació a les licitadores

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la [LCSP](#), l'Administració contractant haurà de

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 12 de 48

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

facilitar-la, almenys, **QUATRE** dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima respecte d'aquella data de **SIS** dies. La sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic contractacions@cardedeu.cat, i haurà de formular-se emplenant el següent model.

Nom empresa licitadora	
Document en relació amb el qual es genera dubte	Pàgina o apartat del document
☐ PCAP	
☐ PPT	
☐ ALTRES (assenyalar quin/s)	
Dies naturals (inclosos dissabtes, diumenges i festius que resten per a la presentació d'ofertes)	
Dubte que es planteja:	
Dades de contacte	

Aquest quadre s'emplenarà per a cada pregunta que es faci.

5. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en 2 sobres o arxius electrònics, signats per la licitadora, en els quals es farà constar la denominació i la llegenda de contractació del servei de **Manteniment del gestor d'expedients (Exp. 2026/2314)**

Arxiu electrònic número 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 13 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

Documentació Administrativa. Declaració Responsable de la licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al seqüent model:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del **Servei de manteniment del gestor d'expedients (Exp. 2026/2314)**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari del contracte de serveis de conformitat amb l'article 159.6 de la [Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic](#):

(S'hauran de marcar totes les opcions que corresponguin mitjançant una "x").

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica.
- ☐ Que disposa de representació en la persona de (aportació de poder).
- ☐ Que, està degudament classificada **o** que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts en

Pàgina 14 de 48

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

el plec de clàusules administratives particulars.

☐ Que no està incursa en una prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

☐ Que es sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*

☐ Que, DESIGNA I ACCEPTA: Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): _____.

☐ Que existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2.

☐ Que està inscrita en el RELIC i/o ROLECSP o en Registre equivalent de la següent comunitat autònoma _____
(En el darrer cas és preceptiu aportar certificats on constin les dades relatives als requisits exigits en el plec de clàusules administratives per a la seva acreditació).

**La marcatge d'aquesta opció o la següent és obligatòria en els procediments oberts simplificats i voluntària en la resta de procediments.*

En el cas de procediment simplificat i en defecte de l'opció anterior:

☐ Que es troba pendent d'inscripció en el RELIC i/o ROLECSP, havent fet sol·licitud perquè es porti a terme en data _____. S'aporta comprovant de presentació.

☐ Que les dades que hi consten en el RELIC o ROLECSP o Registre equivalent de la comunitat autònoma estan actualitzades. En cas de no ser així els canvis a prendre en consideració són _____ i annexa a fi i efecte d'acreditar-ho la següent documentació _____.

☐ Que l'empresa té la condició de petita i mitjana empresa.

☐ Que l'empresa no té més de 50 treballadors.



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Escollir una de les següents opcions:

- ☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateix.
- ☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa _____, amb NIF _____. L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateix.

Que, AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE CARDEDEU:

- ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

(Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les qual la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable).

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 16 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signatura de la licitadora,

Signat: _____.»

Arxiu electrònic núm. 2: DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS O SOTMESOS A FÓRMULA VALORATS DE MANERA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al següent model:

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del **Servei de manteniment del gestor d'expedients (Exp. 2026/2314)** per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte, per l'import de:

Import sense IVA	IVA	IVA en euros	Import total

Aquesta oferta inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quinasigui la seva naturalesa.

_____, a _____ de _____ de 202__

Signatura de la licitadora,

Signat:»

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 17 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Marta Molina Porcel	Manel Martínez Mira
10/04/2026	10/04/2026



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

En aquest expedient s'utilitza com a únic criteri d'adjudicació i com a únic aspecte objecte de negociació el preu.

La licitadora haurà d'establir la seva pròpia oferta econòmica, que no podrà sobrepassar el pressupost màxim de licitació fixat. En cas de sobrepassar el límit fixat, quedarà descartada l'oferta.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració i negociació de l'oferta i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme a allò previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la [LCSP](#), estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Es designen els següents membres de la Mesa de contractació:

Presidència:

Sra. Berta Morera Lizandra, Responsable de Noves tecnologies
Suplent: Sra. Montse Granado Vicente Responsable d'unitat de l'OAC

Secretaria:

Sra. Rosa M^a Pinós Martín, Cap d'Unitat administrativa Serveis Generals

Pàgina 18 de 48

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Marta Molina Porcel

10/04/2026

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Suplent: Sra. Carolina Gutiérrez Cabrera, administrativa de serveis generals

Vocalia:

Sr. Manel Martínez Mira, secretari de la Corporació

Suplent: Sra. Marian Gallardo Ballesteros, TAE de Serveis Generals- Serveis Jurídics

Sr. Manel Vázquez Díaz, Interventor de la Corporació

Suplent: Sr. Josep Vivancos Monter, Tresorer accidental

Sra. Suplent: Sra. Núria Julian Castro, Tècnica administració electrònica

Suplent: Sra. Montse Granado Vicente Responsable d'unitat de l'OAC

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de documentació i negociació

1. Qualificació de la documentació administrativa

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de L'ARXIU ELECTRÒNIC 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de L'ARXIU ELECTRÒNIC 2.

2. Negociació dels termes del contracte

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o les omissions observades, la Mesa de contractació, que actuarà com a Comissió negociadora, negociarà amb la licitadora les condicions del contracte prenent com a base l'oferta que hagi presentat.

3. Oferta final

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de contractació sol·licitarà a

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 19 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

l'empresa participant que presenti per escrit la seva oferta final, que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final es fixarà en la comunicació.

4. Valoració i proposta

La Mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de l'oferta final, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà a la licitadora perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150.2 de la [LCSP](#) presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia definitiva

La licitadora haurà d'acreditar la constitució de garantia d'un 5% del preu del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 20 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació i formalització

L'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte una vegada hagi

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 21 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

rebut la proposta de la Mesa de contractació.

No és podrà declarar deserta la licitació quan l'oferta sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a la licitadora, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a la licitadora; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, seran al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus. Els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals

- L'ús d'una comunicació que no incorri es qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials,

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 22 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis

-Confidencialitat de dades especialment sensibles

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert alguns dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions del responsable del contracte, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme

Atès que es tracta d'un contracte l'objecte del qual s'executarà diàriament pel als treballadors de l'ajuntament de Cardedeu i els seus ens dependents, als quals se'ls demana restar amatents en l'ús continuat d'un llenguatge inclusiu, cal vetllar perquè el llenguatge de les aplicacions informàtiques que s'empren de manera continuada sigui correcte i no discriminatori.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts

a) Abonaments a la contractista.

El pagament del preu anual es realitzarà trimestralment, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura o document acreditatiu dels serveis prestats.

El pagament es realitzarà una vegada s'hagi presentat la corresponent factura electrònica en el registre administratiu de l'Ajuntament de Cardedeu, factura que haurà de ser degudament conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent, de conformitat amb l'establert a l'art. 301 de la LCSP.

En cada factura s'haurà de fer constar:

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 23 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Codi Segur de Validació

Url de validació

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/tdlax/tdlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La denominació del contracte: Contracte de servei del manteniment del gestor municipal d'expedients

I la referència o expedient: 2026/2314

Per tal que es pugui iniciar el termini de meritació d'interessos, la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

b) Obligacions laborals, socials i de transparència

La contractista resta obligada al compliment de la normativa vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat social i higiene en el treball. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, i en tot cas, l'adjudicatària resta obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 24 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

La contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

c) Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposició de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- El pagament dels salaris als treballadors i treballadores i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social, així com el compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral.

d) Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos, a comptar de la finalització del contracte. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

e) Despeses exigibles al la contractista.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 25 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Són de compte de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

f) Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

La contractista estarà obligada, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i/o lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatària de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni sense capacitat, solvència i habilitació

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 26 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

professional necessària per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) La contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb submissió estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

f) La contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 27 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

No es preveuen

Les modificacions contractuals no previstes en els plecs, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 LCSP.

L'expedient de modificació contractual es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

- Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils d'acord amb l'article 97.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Informes de Secretaria i d'Intervenció.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Formalització de la modificació en document administratiu.
- Publicitat de la modificació en el perfil del contractant.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona de la contractista

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 28 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes en què participi la contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions resultants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resolrà aquest, considerant- se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

De conformitat amb allò previst en l'article 214 de la LCSP, el contractista no podrà cedir els drets i obligacions que dimanen del contracte a un tercer, atès que les qualitats tècniques de la contractista són una raó determinant de l'adjudicació contractual que han justificat també el tipus de procediment emprat, negociat sense publicitat que es basa en criteris d'exclusivitat.

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a la contractista l'Ajuntament de Cardedeu.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que el contractista contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 29 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

la subrogació per l'Ajuntament de Cardedeu recollida al Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incomplert l'execució parcial o total de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que es determinen en aquesta memòria i en el corresponent PCAP.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament per danys originats per causa imputable a l'empresa contractista.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Tipificació dels incompliments

1. Incompliments molt greus (comportaran una penalitat del 10% del contracte, IVA exclòs):

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La interrupció del servei sense justificació o avís.
- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 30 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- g) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- h) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- i) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- j) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- k) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- l) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament de Cardedeu en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- m) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- n) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- o) No disposar els treballadors de la Formació adequada
2. Infraccions greus (comportaran una penalitat del 5% del contracte, IVA exclòs):
- a) El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- h) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació de servei.



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- i) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball.
 - j) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
 - k) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influència de substàncies estupefaents en el treball.
 - l) No respectar hores assignades pel pla de treball.
3. Infraccions lleus (comportaran una penalitat del 3% del contracte, IVA exclòs):
- a) Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
 - b) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.
 - c) La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.
 - d) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
 - e) No realitzar els informes de seguiment per inici servei.

Penalitats específiques per infraccions en la prestació del nivell de servei

L'empresa contractista haurà de resoldre qualsevol error de funcionament de la solució. Les incidències detectades es faran arribar a l'empresa contractista per part dels responsables municipals.

Una incidència estarà resolta si té el vistiplau dels usuaris que l'hagin reportat. En cas contrari, serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

- Acord de nivell de servei (ANS) de gestió i resolució de les incidències

En relació als ANS que s'hauran d'observar, es treballarà a partir dels conceptes següents:

- El temps de resposta és el comprès entre el moment en què la consulta ha estat registrada al sistema CRM del contractista i el moment en què el consultor o tècnic designat pel contractista ha realitzat la primera acció sobre la consulta.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 32 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- El temps de resolució és el temps comprès entre la primera resposta per part del consultor i la resolució definitiva de la incidència. El temps final dependrà de la casuística, la complexitat i l'origen del problema, les incidències motivades per programari de tercers o causes alienes a al contractista suspèn el termini de resposta fins que aquesta incidència estigui solucionada per qui correspongui.

- Horari de servei. És l'interval horari on es comptabilitzaran els acords de nivells de servei. Per aquest contracte serà de dilluns a dijous de 8 a 15 i de 16 a 19:30 i divendres de 8 a 15, amb jornada intensiva de 8 a 15 durant les vacances d'estiu (del 16 juny al 15 de setembre), previ avis al responsable del contracte.

S'estableixen tres categories d'incidències amb diferents ANS pel temps de resolució (els temps són sempre dins de l'horari de servei):

Impacte	Temps de resposta	Temps de resolució
Crítica.	3 hores hàbils	24 hores hàbils
Urgent.	6 hores hàbils	24 hores hàbils
No urgent	24 hores hàbils	30 dies hàbils

Crítica: Pèrdua completa del servei i la manca d'operativa és crítica per al negoci. Afecta la disponibilitat de la plataforma i serveis essencials. Es requereix una resposta immediata i una resolució ràpida. Per exemple, fallida al sistema d'autenticació que impedeix l'accés a tots els usuaris.

Urgent: Pèrdua severa del servei. L'operativa pot continuar, però amb restriccions. Afecta la funcionalitat de la plataforma, però no la disponibilitat dels serveis principals. Cal una resposta ràpida i una solució en un termini definit. Per exemple, error en una funció clau de la plataforma que afecta un grup important d'usuaris.

No urgent: Pèrdua menor del servei o no s'experimenta pèrdua del servei. Es pot necessitar una solució alternativa per restaurar-ne la funcionalitat. Afecta problemes o sol·licituds que no tenen un impacte significatiu en el negoci i es poden gestionar en un termini de resolució flexible. Per exemple, problema menor a la interfície d'usuari o una sol·licitud d'accés a una nova eina.

- Càlcul de les penalitats per incompliment de l'Acord de Nivell de Servei

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 33 de 48



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La penalitat mensual corresponent a la gestió d'incidències serà el sumatori de les penalitats per a cadascun dels seus indicadors:

- **Crítiques i urgents:** 1% de l'import mensual per cada hora hàbil completa de retard en la resolució de la incidència
- **No urgents:** 1% de l'import mensual per cada dia hàbil complet de retard en la resolució de la incidència.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitats per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del contracte i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del contracte

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 34 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absisweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Pleci en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte, a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del contracte

Serà responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic la Sra. Berta Morera Lizandra, responsable Unitat Noves Tecnologies que haurà de:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que la contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 35 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Donar a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la modificació del contracte, la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Totes les demés funcions assignades per la legislació i totes aquelles que derivin directa o indirectament del deure que té l'Ajuntament vers el control de l'execució del contracte i no estiguin assignades a la Unitat encarregada del seguiment del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat de seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Unitat de Noves tecnologies

A la unitat encarregada del seguiment del contracte, a través de la responsable del contracte, li correspondrà:

- Interpretar els plecs (article 190 LCSP).
- Denunciar els incompliments parcials o complements defectuosos dels plecs (article 192 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 36 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/axabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Conformar les factures (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Verificar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Confidencialitat i tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, la licitadora queda informada de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals de la licitadora, queda informada de les següents dades:

Informació Bàsica	
Responsable	Ajuntament de Cardedeu

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 37 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Marta Molina Porcel	10/04/2026	Manel Martínez Mira	10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Finalitat Principal	Garantir el manteniment, compliment i control del contracte
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art. 35 i 65
Destinataris	No se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació, oposició i retirada de consentiment
Informació Addicional	Consulteu informació addicional i detallada a seu.cardedeu.cat a l'apartat <i>Protecció de Dades</i> . També podeu contactar a protecciodades@cardedeu.cat

Tractament de dades personals per part de l'adjudicatària

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatària accedeixi a dades personals que són responsabilitat de l'Ajuntament, aquella tindrà la consideració d'ENCARREGADA DE TRACTAMENT, i haurà de complir amb totes les obligacions legals al respecte.

L'incompliment per part de la contractista de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu.

Mitjançant la presentació de les seves ofertes les licitadores accepten i se sotmeten íntegrament al present plec, i accepten per tant les següents clàusules i obligacions relatives al tractament de dades, que tindran la condició de contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i l'adjudicatària, de conformitat amb l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals-RGPD-, i la normativa complementària:

1. Encarregada de tractament de dades

Aquestes clàusules i les obligacions que s'hi contenen constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Cardedeu i

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 38 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació	
https://seu.cardedeu.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

L'adjudicatària a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals –RGPD–, i la normativa complementària.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix l'RGPD i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

El tractament consistirà en el tractament de dades personals que s'escaigui per a la prestació del servei objecte de la contractació.

El tractament podrà consistir en:

- Recollida
- Registre
- Estructuració
- Modificació
- Conservació
- Extracció
- Consulta
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Interconnexió
- Acarament
- Limitació
- Supressió

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 39 de 48

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Marta Molina Porcel

10/04/2026

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Destrucció
- Comunicació
- Utilització

3. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Cardedeu, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades personals mínimes i indispensables que siguin necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.

Categories de persones interessades: ciutadans, usuaris del servei i personal de l'Ajuntament directament relacionat amb la prestació del servei.

4. Durada

Aquest acord té una durada vinculada a la durada de la contractació del servei a què fa referència l'objecte d'aquest contracte.

5. Obligacions de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 40 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/di/ax/ldlax/absweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació mínima d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 41 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

L'encarregada del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 42 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldlax/ldlaxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Plaça de Sant Joan, 1	T 938 444 004	www.cardedeu.cat	cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu	F 938 711 477	NIF P-0804500-G	

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

k) Dret d'informació.

L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

I) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament a través de l'adreça electrònica protecciodades@cardedeu.cat, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajcardedeu@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 43 de 48

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregada del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 44 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 45 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

entre els documents que regeix el contracte prevaldrà el que s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars.

D'igual manera, el contracte es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. La remissió a aquestes normes s'entén realitzada igualment a totes aquelles altres que

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 47 de 48

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

d'escaure's durant l'execució del contracte les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 LCSP.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació beec84b91b61491a8dee08f1d5740019001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2026/2314 / MANTENIMENT GESTOR D'EXPEDIENTS

Pàgina 48 de 48



Signatura 1 de 2

Marta Molina Porcel

10/04/2026

Signatura 2 de 2

Manel Martínez Mira

10/04/2026