

Expedient: 12/2026

**PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS (PCP) PER A LA
REALITZACIÓ D'UN CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE
BAR - RESTAURANT DEL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE
TERRASSA**

ÍNDEX

QUADRE RESUM.....	2
PRIMERA.- Descripció de l'objecte del contracte i necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
SEGONA.- Qualificació jurídica del contracte	4
TERCERA. Òrgan de contractació.....	5
QUARTA.- Responsable del contracte.....	5
CINQUENA.- Perfil del contractant de Funerària de Terrassa, S.A.	5
SISENA.- Pressupost base de licitació	6
SETENA.- Modificacions del contracte	6
VUITENA.- Valor estimat del contracte	6
NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària	7
DESENA.- Cànon	7
ONZENA.- Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
DOTZENA.- Adscripció de béns mobles i immobles que s'entreguen al concessionari.....	8
TRETZENA.- Inversions i equipament necessari	8
CATORZENA.- Tramitació de l'expedient	9
QUINZENA.- Procediment d'adjudicació.....	9
SETZENA.- Aptitud per contractar	9
DISSETENA.- Personalitat jurídica i capacitat d'obrar	10
DIVUITENA.- Prohibició de contractar	11
DINOVENA.- Solvència econòmica i financera	11
VINTENA.- Solvència tècnica o professional	12
VINT-I-UNENA.- Mitjans d'adscripció.....	13
VINT-I-DOSENA.- Garantia provisional i definitiva.....	13
VINT-I-TRESENA.- Condicions especials d'execució del contracte	14
VINT-I-QUATRENA.- Termini de presentació d'ofertes.....	19
VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les proposicions i documentació a aportar	19
VINT-I-SISENA.- Criteris d'adjudicació	24
VINT-I-SETENA.- Criteris de desempat	27
VINT-I-VUITENA.- Presentació de proposicions	28
VINT-I-NOVENA.- Mesa de contractació	28
TRENTENA.- Obertura de les proposicions	29
TRENTA-UNENA.- Variants.....	30
TRENTA-DOSENA.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	30
TRENTA-TRESENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que	

hagi presentat l'oferta més avantatjosa.....	31
TRENTA-QUATRENA.- Adjudicació del contracte	31
TRENTA-CINQUENA.- Formalització del contracte	32
TRENTA-SISENA.- Notificacions electròniques	32
TRENTA-SETENA.- Revisió de preus	32
TRENTA-VUITENA.- Règim de pagament de preus	33
TRENTA-NOVENA.- Causes de resolució	33
QUARANTENA.- Incompliment per demora en els terminis d'execució del contracte.....	34
QUARANTA-UNENA.- Penalitats per incompliment.....	34
QUARANTA-DOSENA.- Recepció del contracte i reversió de l'equipament .	36
QUARANTA-TRESENA.- Successió i Cessió del contracte	37
QUARANTA-QUATRENA.- Subcontractació	37
QUARANTA-CINQUENA.- Personal adscrit a l'execució del servei	37
QUARANTA-SISENA.- Ús de la llengua catalana	38
QUARANTA-SETENA.- Protecció de dades de caràcter personal	38
QUARANTA-VUIENA.- Confidencialitat	39
QUARANTA-NOVENA.- Resolució d'incidències	39
CINQUANTENA.- Recursos contra els actes de l'òrgan de contractació.....	39
ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A) - OBLIGATORI.....	41
ANNEX II. PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA O MITJANÇANT FÒRMULES (SOBRE C) - OBLIGATORI...	44
ANNEX III: PERSONAL A SUBROGAR.....	46
ANNEX IV: INSTRUCCIONS DE REGULACIÓ RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS QUE DERIVA DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR - RESTAURANT EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA ENTRE FUNERÀRIA DE TERRASSA I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	47

QUADRE RESUM

Objecte	CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR - RESTAURANT EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA		
Tipus de contracte	Concessió de serveis	Lots	No procedeix
CPV	55410000-7 Serveis de gestió de Bar 55400000-4 Serveis de subministrament de begudes 55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjar 55330000-2 Serveis de Cafeteria		
Tramitació	Ordinària	Procediment	Obert
VEC	803.256,38€		
Termini	2 anys	Pròrrogues	2 pròrrogues anuals
Publicitat:	Perfil del contractant de la Funerària de Terrassa, S.A: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap_pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151		
Capacitat requerida	Clàusula 17 ^a		
Solvència econòmica i financera	Clàusula 19 ^a	Solvència tècnica o professional:	Clàusula 20 ^a
Criteris d'adjudicació			
Presumpció d'ofertes amb valors anormalment baixos o desproporcionats	Clàusula 26 ^a		
Condicions especials d'execució	Clàusula 22 ^a		
Admissió de variants	No procedeix		
Garantia provisional	No procedeix	Garantia definitiva	5%

PRIMERA.- Descripció de l'objecte del contracte i necessitat i idoneïtat del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de bar-restaurant en el Complex Funerari Municipal de Terrassa (CFMT), ubicat a la Ctra. de Montcada núm. 789 de Terrassa. Aquest contracte és promogut per la mercantil Funerària de Terrassa SAU (FT), societat municipal de l'Ajuntament de Terrassa.

L'objecte del present contracte inclou:

- L'explotació, gestió i prestació del servei de bar-restaurant dins l'espai habilitat a aquest efecte per FT a l'interior de l'edifici del Tanatori del CFMT, destinat tant als usuaris del complex funerari com al públic en general, assumint l'empresa adjudicatària la gestió integral del servei i els ingressos que se'n derivin.
- Els serveis de càtering a les sales de vetlla encarregats per FT, les quals es troben ubicades en el propi edifici del Tanatori del CFMT.
- El servei de cafeteria mitjançant un sistema de tiquets oferts per FT a les famílies que encarreguin un servei de sales de vetlla.

Donat que aquest servei es prestarà en una única instal·lació i que per la seva naturalesa constitueix una única unitat funcional, i d'acord amb el que resulta justificat a l'expedient el seu objecte no s'ha dividit en lots.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El servei objecte d'aquesta contractació és el propi de la explotació d'una cafeteria que alhora subministra menjar als usuaris del complex funerari, es a dir, la compra i venda de productes alimentaris per a la preparació i distribució dins del local de cafès, begudes fredes i calentes, entrepans freds i calents, elaboració de menús, plats combinats i d'àpats en la cuina del propi centre, així com el compliment de la normativa sanitària, de seguretat alimentària i de prevenció de riscos que resulti aplicable, tot això sense perjudici del règim general de conservació estructural de l'edifici, i com a part indissociable de la prestació del servei objecte del contracte.

No es preveuen modificacions contractuals.

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

55410000-7 Serveis de gestió de Bar
55400000-4 Serveis de subministrament de begudes
55300000-3 Serveis de restaurant i de subministrament de menjar
55330000-2 Serveis de Cafeteria

El contracte es fa necessari per poder millorar la qualitat global dels serveis d'interès general que té encomanats la societat municipal FT i que formen part del seu objecte social: la prestació de serveis funeraris, en la seva més àmplia accepció, així com la gestió del servei municipal de cementiri de Terrassa.

El Complex Funerari municipal de Terrassa es troba fora de la trama urbana de la ciutat, per la qual cosa un servei complementari de cafeteria i subministrament de menjars contribueix a millorar la qualitat dels serveis principals que presta FT en les instal·lacions del Complex.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la gestió del servei de cafeteria mitjançant la concessió del servei a una empresa del sector, per garantir un servei de qualitat als usuaris del Complex funerari, de forma ininterrompuda tots els dies d'activitat funerària al tanatori, crematori i cementiri del Complex.

SEGONA.- Qualificació jurídica del contracte

Aquest contracte té naturalesa jurídica privada, atès que FT és un Poder Adjudicador no Administració Pública i d'acord amb allò que disposa l'article 26.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Les necessitats que es pretenen satisfer amb aquesta contractació, la naturalesa de les prestacions que se'n deriven i, especialment, l'assumpció del risc operacional derivat de l'explotació per part de l'empresa adjudicatària determinen que el present contracte tingui la consideració de contracte mixt, en integrar prestacions pròpies de l'explotació del servei de bar-restaurant -concessió de serveis- amb altres prestacions consistents en els serveis de càtering a les sales de vetlla i el sistema de tiquets de cafeteria -contracte de serveis-.

No obstant això, atès que totes les prestacions es desenvolupen en una mateixa instal·lació i constitueixen una unitat funcional integrada, i d'acord amb el que estableix l'article 18.2.b) LCSP, la qualificació i el règim aplicable han d'atendre al caràcter de la prestació principal, que és la concessió del servei de bar-restaurant, la qual representa el major pes econòmic dins el conjunt de prestacions i comporta l'assumpció del risc operacional pel contractista; per tot això, el contracte s'ha de tramitar i regir conforme al règim propi de la concessió de serveis (arts. 284 a 297 LCSP).

D'acord amb l'article 15.2 de la LCSP, l'adjudicació de les concessions de serveis implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació dels citats serveis, que abasta el risc de demanda o el de subministrament, o els dos.

De conformitat amb els articles 14.4 y 15.2 de la LCSP, el contractista assumeix el risc operacional en l'explotació del servei atès que els usuaris i el públic no estan obligats a utilitzar els serveis del Bar. La xifra de potencials clients és incerta, no resten garantits els previsibles ingressos per al pagament del cànon; poden produir-se pèrdues de tal manera que el volum d'ingressos no permetin amortitzar la inversió mínima obligatòria; davant d'aquestes dificultats, el contractista no té marge per optar per vies alternatives per augmentar els ingressos, atès que el plec de prescripcions tècniques exigeix un horari concret i un serveis mínims.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

La normativa identificada en el PCP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de manera que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

De conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 20 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

Quant a la seva preparació i adjudicació, el contracte es regeix per tot allò que es recull al Títol I del Llibre Tercer de la LCSP.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquest contracte, en tot allò no previst en aquest PCP i en el PPT, aquest es regeix per la legislació civil i mercantil i aquelles normes a les quals es refereix el paràgraf primer de l'article 319 de la LCSP en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

TERCERA. Òrgan de contractació

L'òrgan de Contractació és la Consellera Delegada de FT, en virtut de l'acord de data 2 de desembre de 2020, del Consell d'Administració de la Societat, pel qual es deleguen a favor de la Consellera Delegada designada les competències del Consell d'Administració de la societat mercantil FT en matèria de contractació.

QUARTA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la Gerència de Funerària de Terrassa, S.A., a la que correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu articulat i els plecs.

CINQUENA.- Perfil del contractant de Funerària de Terrassa, S.A.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de Funerària de Terrassa, SA. és a través del lloc web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&dCap=11562151. La presentació de proposicions es farà únicament a través d'aquesta plataforma electrònica.

La participació en la present licitació comporta l'acceptació irrevocable dels presents plecs - tant tècnics com particulars - així com les condicions legals i d'ús de la plataforma.

Qualsevol proposició presentada amb posterioritat a aquest termini es tindrà per no formulada i quedarà automàticament exclosa.

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert mitjançant

l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 al 158 de la 9/2017 LCSP, segons els quals tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració d'aquests plecs.

SISENA.- Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació (PBL) constitueix el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació. No obstant això, atesa la naturalesa concessional del present contracte, aquest no genera despesa per a l'ens contractant, sinó ingressos derivats del cànon d'explotació que ha d'abonar el concessionari.

En aquest sentit, i a efectes merament indicatius i de coherència amb l'estructura del plec, es fixa un pressupost base de licitació equivalent a l'import mínim del cànon a satisfer pel concessionari durant la durada inicial del contracte.

El tipus de licitació s'estableix mitjançant un cànon mínim anual de 3.000 €, que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors, quedant excloses les ofertes inferiors a aquest import. En conseqüència, el pressupost base de licitació per als dos anys de durada inicial del contracte s'estima en 6.000 €, corresponent al cànon mínim exigible.

En el cas que, d'acord amb la normativa tributària aplicable, la concessió estigui subjecta a IVA, aquest serà a càrrec del concessionari.

El cànon serà destinat per l'entitat contractant a satisfer necessitats d'inversió i adequació de les instal·lacions a la normativa vigent. Així mateix, les despeses d'energia elèctrica, calefacció, gas i subministrament d'aigua potable necessàries per al funcionament del servei aniran a càrrec de FT.

Finalment, es fa constar que el pressupost base de licitació no té caràcter determinant als efectes del càlcul del valor estimat del contracte, el qual s'ha fixat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, atenent al volum de negoci previst de la concessió i al risc operacional assumit pel concessionari.

SETENA.- Modificacions del contracte

No es preveuen modificacions contractuals; resultant aplicable, per al cas de modificacions no previstes als presents plecs, allò establert a la LCSP.

VUITENA.- Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101.1.b) en el cas de contractes de concessió de serveis el valor estimat es fixarà prenent l'import net de la xifra de negoci, exclòs l'IVA.

El valor estimat del contracte, calculant la seva durada inicial (2 any) i les eventuais pròrrogues del contracte (2 anys prorrogables per anualitats independents), es de 803.256,38€ exclòs l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari segons resulta de l'estudi de viabilitat economicofinancera del servei.

	ANY INICIAL	SEGON ANY	TERCER ANY	QUART ANY
Consum d'explotació	57.600,00 €	59.328,00 €	61.107,84 €	62.941,07 €
Despeses de personal	101.214,00 €	104.250,42 €	107.377,93 €	110.599,27 €
Serveis exteriors	12.858,48	13.244,23 €	13.641,56 €	14.050,81 €
Amortitzacions	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €
Tributs	- €	- €	- €	- €
Altres despeses de gestió	- €	- €	- €	- €
Despeses financeres	200,04 €	206,04 €	212,22 €	218,59 €
RESULTATS	19.377,48 €	19.981,31 €	20.603,25 €	21.243,85 €
TOTAL DEURE	172.622,52 €	177.778,69 €	183.089,55 €	188.559,74 €
Vendes Netes	192.000,00 €	197.760,00 €	203.692,80 €	209.803,58 €
Altres ingressos	- €	- €	- €	- €
Variació d'existències	- €	- €	- €	- €
Subvencions explotació	- €	- €	- €	- €
TOTAL HAVER	192.000,00 €	197.760,00 €	203.692,80 €	209.803,58 €

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

Existeix previsió pressupostària per tal d'atendre les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte.

DESENA.- Cànon

El concessionari haurà d'abonar anualment a Funerària de Terrassa, durant el primer trimestre de l'any, la quantitat de TRES MIL EUROS (3.000,00€) o superior d'acord amb l'oferta presentada, en concepte de cànon per a per la utilització privativa i explotació del servei de bar-restaurant. El cànon estarà gravat per l'IVA.

Aquest cànon FT el destinarà a satisfer les necessitats de possibles inversions i adequació a noves normatives de les instal·lacions, les reposicions urgents d'aparells que han finalitzat la seva vida útil i altres despeses operatives. Les despeses d'energia elèctrica, calefacció, gas i subministrament d'aigua potable, necessàries per al funcionament del servei, aniran a càrrec de FT.

L'any d'inici de la concessió, el concessionari abonarà la part proporcional a l'inici de la prestació del servei, des de la signatura fins a 31 de desembre.

ONZENA.- Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de DOS (2) ANYS i s'iniciarà en el moment de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar anualment i fins a un màxim de DUES (2) PRÒRROGUES ANUALS.

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista quan aquestes se li hagin comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

A l'inici del contracte es farà una acta de lliurament en la que es farà constar l'estat de les instal·lacions, adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i utensilis que es lliuren al contractista. En defecte d'aquesta acta de lliurament s'entendrà que tot està en perfecte estat, incloent l'inventari recollit en l'ANNEX II del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

El servei s'iniciarà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, llevat que el contracte estableixi un altre termini.

DOTZENA.- Adscripció de béns mobles i immobles que s'entreguen al concessionari

FT adscriurà al servei, conservant la seva titularitat, entregant el seu ús al concessionari, els següents béns: les instal·lacions de cuina i bar que es troben ubicades a l'edifici del Tanatori, amb el mobiliari i electrodomèstics que es relacionen a l'**ANNEX II** del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

A la finalització del contracte es farà una acta de recepció en la que es farà constar l'estat de les instal·lacions en que es retornen així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat de les instal·lacions o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà del pagaments pendents de realitzar per part de FT.

Aquestes actes se signaran pels representants de FT i de l'empresa contractista.

TRETZENA.- Inversions i equipament necessari

La persona que resulti adjudicatària del servei haurà de dur a terme una inversió inicial necessària per a la correcta prestació del servei, que s'estima en una quantitat aproximada de 3.000 € (IVA exclòs).

La relació mínima orientativa de béns a disposar per part de l'adjudicatari és la següent:

- Aparells de cocció i preparació d'aliments fins a una potència màxima en aparells de cocció definida segons CTE DB SI-1 de 20kw.
- Màquina de cafè professional (1)
- Màquines de cafè per a càterings (10).
- Molinet de cafè (1)
- Estris i utillatge per al servei de càtering
- Utillatge de cuina
- Vaixella
- Congelador
- Nevera/es conservació d'aliments
- Rentavaixelles amb procés de desinfecció per temperatura

La dotació mínima d'aparells de cocció haurà de ser suficient per a respondre a les necessitats de preparació d'entrepans freds i calents, i a la preparació de plats pels àpats segons requeriments dels punts anteriors.

La dotació de maquinària haurà de ser adequada i de característiques suficients per al compliment del Reglament (CE) núm. 852/2004 i del Real decret 1021/2022.

Prèviament a la compra i/o instal·lació de qualsevol aparell de cocció, maquinària o equips, caldrà sotmetre-ho a la valoració de Funerària de Terrassa en relació a la capacitat per a la preparació d'àpats, el compliment de la seva normativa sectorial particular i en relació a la ubicació proposada, aportant informació de l'aparell en concret, amb descripció de característiques suficients.

Atesa la durada del contracte de concessió, amb un termini màxim de quatre (4) anys, incloses les possibles pròrrogues, es preveu que la persona adjudicatària tindrà dret, en cas d'extinció anticipada del contracte abans d'haver amortitzat completament la inversió, a recuperar la part del capital invertit pendent d'amortitzar en el supòsit que així ho sol·liciti.

A aquests efectes, si el contracte finalitza abans del termini màxim previst, FT abonarà a la persona adjudicatària el valor residual dels béns adquirits, calculat de manera proporcional al període pendent d'amortització, produint-se en aquest cas la reversió d'aquests béns a favor de FT.

Per acreditar la inversió realitzada, l'adjudicatària haurà d'aportar les factures de compra dels béns adquirits, que hauran d'estar emeses dins del termini màxim d'un mes des de la data d'adjudicació del contracte.

Qualsevol altra inversió diferent de les indicades en aquest apartat no donarà dret a compensació econòmica ni a cap tipus d'indemnització a la finalització del contracte.

CATORZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària; contracte obert no sotmès a regulació harmonitzada.

QUINZENA.- Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del servei de bar-restaurant de Funerària que no està subjecta a regulació harmonitzada, es tramitarà de forma ordinària de conformitat a l'article 116 de la LCSP, i es durà a terme mitjançant:

- Procediment obert, concessió de serveis, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 146, 147, 156 i 158 i concordants de la LCSP, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.
- Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital disponible des del Perfil del Contractant de FT:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

SETZENA.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No incórrer en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

DISSETENA.- Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles o persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar dels empresaris o persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

Serà necessari tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la FT i han de nomenar una persona representant o apoderada única

amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe empès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figura inscrita en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actua habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'organització Mundial del Comerç (OMC).

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant el poder adjudicador i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposta per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de condicions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigida per contractar amb la FT serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DIVUITENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

DINOVENA.- Solvència econòmica i financera

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la **subscripció i vigència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi, com a mínim, els riscos següents:**

- Responsabilitat civil d'explotació.
- Responsabilitat civil patronal.

- Responsabilitat civil creuada.
- Responsabilitat civil subsidiària.
- Responsabilitat civil professional.
- Cobertura expressa pels danys derivats d'incendis i robatoris, tant respecte de tercers com dels béns, instal·lacions i equipaments posats a disposició per l'entitat contractant per a l'execució del contracte.

El límit mínim d'indemnització de la pòlissa serà de 600.000 euros per sinistre.

La pòlissa haurà de mantenir-se vigent durant tota l'execució del contracte, essent obligació de l'adjudicatari acreditar-ne la renovació o pròrroga quan sigui requerida per l'entitat contractant.

Les franquícies que, si escau, estableixi la pòlissa aniran íntegrament a càrrec de l'adjudicatari, sense que en cap cas puguin ser repercutides a l'entitat contractant.

La solvència s'entendrà complerta amb el compromís vinculant de subscripció. En cas de ser adjudicatari, s'haurà de presentar còpia de la pòlissa vigent subscripta, així com el justificant de pagament d'acord amb l'establert a la Clàusula TRENTA-TRESENA.

VINTENA.- Solvència tècnica o professional

Es demana aquesta solvència per garantir que l'empresa adjudicatària té l'experiència i coneixements necessaris per tirar endavant amb l'objecte del contracte, és a dir experiència en l'àmbit de la restauració, sigui en la condició de titular, gestor de negoci o en la condició de treballador per compte aliè. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional de, **com a mínim, haver realitzat durant un any serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys**, sigui en la condició de titular, gestor de negoci o en la condició de treballador per compte aliena.

La solvència tècnica o professional s'acredita mitjançant:

L'aportació de certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En el cas d'acreditar l'experiència com a treballador per compte aliè caldrà aportar contractes o altra documentació que permeti verificar les dades. En cas que el treball sigui per compte propi, certificats d'alta en l'activitat en l'Impost d'Activitats econòmiques o altres certificacions equivalents.

Previ a l'inici de l'execució del contracte l'adjudicatari estarà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

També s'haurà d'aportar de cada una d'elles la documentació que acrediti que han rebut formació adequada en higiene alimentària, conforme al Reglament (CE) 852/2004 i normativa concordant, essent responsabilitat de la concessionària garantir-ne l'acreditació documental.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones, haurà de comunicar-se prèviament a Funerària i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret.

VINT-I-UNENA.- Mitjans d'adscripció

Per a l'execució del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure els següents mitjans personals:

- Adscriure a l'execució del servei **un/a gestor/a tècnic/a responsable del servei**. Aquest/a gestor/a tècnic/ca responsable se li atribueixen les següents funcions:
 - o Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant FT canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i FT, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - o Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - o Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - o Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb FT, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - o Informar a FT sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte que, en qualsevol cas, haurà d'estar validat per FT.
- Adscriure a l'execució del servei **un mínim de tres treballadors/es** que compti amb formació adequada en higiene alimentària, conforme al Reglament (CE) 852/2004 i normativa concordant, essent responsabilitat de la concessionària garantir-ne l'acreditació documental.

VINT-I-DOSENA.- Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional per poder optar a la licitació, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

La licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del total del cànon ofert pels dos anys de contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes, previstes a l'article 108.1 LCSP; mitjançant aval, mitjançant contracte d'assegurança de caució o transferència bancària.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció, termini durant el qual, FT podrà fer les comprovacions que siguin escaients en relació als treballs executats, béns afectes i la prestació del servei.

VINT-I-TRESENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1.- Sobre la pòlissa d'assegurança: L'adjudicatari tindrà l'obligació de disposar i mantenir durant la vigència del contracte i fins a la finalització del termini de garantia del servei totes aquelles assegurances que reglamentàriament li corresponguin d'acord amb la seva activitat i al conveni col·lectiu al qual estigui adherit.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a FT de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

2.- Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a aquesta finalitat.

3.- Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

Correspon exclusivament a l'empresa, la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, llevat del personal subrogat.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les

variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment a la Funerària de Terrassa, SA.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable.

4.- Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10%, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incompleta una obligació essencial del contracte, incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

5.- Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar i d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

L'obligació de l'empresa contractista de presentar certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6.- Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals: L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel departament d'Administració de la Funerària de Terrassa, S.A., o pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals contractat per la Funerària de Terrassa, S.A., per la seva comprovació i aprovació.

7.- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere:

L'empresa haurà de donar compliment a les obligacions legals establertes en matèria d'igualtat de gènere que li resultin d'aplicació.

8.- Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9.- Sobre el respecte als Drets Humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els Drets Humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10.- Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta

dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tinguéis coneixement.

- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a la Funerària de Terrassa, S.A., es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- En cas d'extinció normal de la concessió, l'adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que una altra empresa es faci càrrec de la gestió.

VINT-I-QUATRENA.- Termini de presentació d'ofertes

El **termini per a la presentació de proposicions és de vint-i-sis (26) dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de Funerària de Terrassa, SA https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=11562151, d'acord amb l'establert a l'article 156.6 de la LCSP. En cas que el termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, el canal de comunicació és el correu: contractacio-funeraria@terrassa.cat

L'horari d'atenció de la FT és de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la no admissió de totes les propostes subscrites per ell.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el Plec de Clàusules Particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del Plec de Condicions Tècniques, sense cap reserva.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, per afavorir la màxima transparència i la igualtat d'informació per a totes les persones licitadores, caldrà plantejar la pregunta a través del Perfil del contractant, a l'apartat "Enviar pregunta" que figurarà dins del procediment.

FT haurà de facilitar la resposta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que la petició o consulta es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

VINT-I-CINQUENA.- Contingut de les proposicions i documentació a aportar

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula CINQUENA.

La Mesa de Contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que la impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa; excedeixin del pressupost màxim establert en el present Plec i variïn substancialment el model de proposició establert.

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusivament les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del perfil del contractant de la FT. Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

L'accés a la plataforma és gratuït.

La presentació d'ofertes a través de qualsevol altra plataforma que no sigui l'anteriorment indicada es tindrà per no efectuada i quedarà exclosa.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica, s'han de seguir les passes següents:

1 - Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma en el següent enllaç

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11562151

2 - Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes

claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Entitat contractant demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, Funerària de Terrassa ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta se-gona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Entitat contractant no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A – Acreditació de la personalitat

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita "CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA", el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF.

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.
4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o

professional d'acord amb l'establert a les clàusules DINOVENA i VINTENA.

5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'empresa adjudicatària abans de l'adjudicació (**ANNEX I**).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic de Licitadors de Catalunya (RELIC) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

L'aportació inicial de la documentació anterior (punts 1 a 5) podrà ser substituïda per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), descarregable a l'enllaç <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>.

En qualsevol cas caldrà acompanyar aquella informació o declaracions que, trobant-se requerida als plecs no es trobi incorporada o indicada el DEUC, RELIC o ROLECE.

L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

SOBRE B – Proposició relativa a criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita "**CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA**", el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF.

Aquest sobre contindrà la Memòria Tècnica, segons queda especificat en els plecs tècnics. El PDF no podrà tenir més de **30 fulls (30 pàgines PDF incloses portada i índex) amb lletra Arial 11, interlineat senzill**.

La memòria contindrà els apartats en l'ordre i contingut que es detalla en els plecs tècnics i administratius d'aquesta licitació.

La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre C. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

SOBRE C – Proposició relativa a criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant fórmules

En aquest sobre hi ha de constar el número de referència, la denominació del contracte pel que es licita "**CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA**". el nom i cognoms del licitador o bé la raó social de l'empresa i el NIF.

En aquest sobre s'inclourà un únic PDF en el que es presenti SIGNAT DIGITALMENT i degudament complimentat l'**ANNEX II**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

En el supòsit que la proposta no tingués concordança amb la documentació examinada i excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, existís un error manifest en l'import de la proposició, o que el licitador reconegués que la seva proposta conté un error o fos inviable, serà rebutjada per la Mesa de Contractació, per acord motivat.

La proposta indicarà, com a partida independent, l'Import sobre el Valor Afegit.

VINT-I-SISENA.- Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les ofertes s'aplicaran criteris sotmesos a un judici de valor així com criteris l'aplicació dels quals resultaran de fórmules automàtiques (100 punts).

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris de valoració/adjudicació:

26.1. Criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B), fins a un màxim de 45 punts:

Criteri	Puntuació
Memòria tècnica del servei	
1. Proposta del model organitzatiu dels serveis a prestar, que inclogui la distribució del personal per franges horàries.	Fins a 30 punts
2. Proposta gastronòmica per a usuaris del serveis de FT (menús diaris)	Fins a 10 punts
3. Proposta de gestió de residus	Fins a 5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL:	45 punts

La memòria s'haurà de presentar en un document de com a màxim 30 fulls (30 pàgines PDF incloses portada i índex) amb lletra Arial 11, interlineat senzill.

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 30 primeres pàgines (incloses portades i índex). Els criteris aplicats i valoracions parcials seran:

Barems de valoració de les propostes	
1. Model organitzatiu del servei:	Puntuació:
Proposta totalment adaptada al centre, molt concreta, amb operativa diària completa, fluxos de treball ben definits, dimensionament per franges horàries realista, previsió de contingències perfectament integrat i justificat.	30 punts
Organització clara i solvent; defineix personal i franges amb coherència, metodologia aplicable i previsió d'algunes contingències.	22,5 punts
Proposta correcta però bàsica; descriu l'organització general i personal de forma suficient, amb poca concreció operativa o sense detalls de fluxos/hores punta.	15 punts
Proposta genèrica i poc aplicable; manca de detall per franges, rols poc definits, no resol fluxos de treball/incidències.	7,5 punts
No aporta informació útil o és incoherent/inviàble.	0 punts
2. Proposta gastronòmica per a usuaris del servei:	Puntuació:
Oferta variada i equilibrada, estructurada i adaptada a l'ús real del servei; detalla formats, rotació i criteris de preparació/presentació; inclou informació d'al·lèrgens i enfocament operatiu del servei.	10 punts
Oferta completa i coherent, ben explicada i aplicable; rotació i varietat suficients; informació d'al·lèrgens/seguretat alimentària tractada de forma correcta.	7,5 punts
Oferta suficient però bàsica; explica l'essencial però sense detalls operatius ni criteris de planificació o adaptació a l'entorn.	5 punts
Oferta genèrica, poc diferenciada o poc justificada; manca estructura, rotació o explicació; poca concreció sobre higiene/al·lèrgens.	2,5 punts
No presenta proposta gastronòmica o és inadequada.	0 punts
3. Proposta de gestió de residus	Puntuació:
Pla complet i aplicable: separació per fraccions, procediments interns, mesures de prevenció i reducció, gestió d'oli i residus especials si escau,	5 punts

i accions contra el malbaratament alimentari.	
Pla clar i suficient: separació i mesures de reducció correctes, amb operativa raonablement definida.	3,75 punts
Proposta correcta però poc desenvolupada; manca detall logístic o de coordinació, però és viable i coherent.	2,50 punts
Proposta bàsica i coherent, amb mesures estàndard i aplicables però sense detall ni seguiment intern.	1,25 punts
Contingut massa genèric o poc aplicable; manca operativa clara o mesures realistes.	0 punts

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 22,5 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en estimar-se qualitativament i tècnicament insuficients, procedint a ser excloses del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància, ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comportarà la seva exclusió en el procediment licitatori, per la qual cosa no passarà a la següent fase d'acord a l'article 146.3 de la LCSP. D'aquesta manera es tracta de garantir que totes les empreses que passin a la següent fase han definit un pla de treball que fa possible una correcta i efectiva posada en funcionament de la contractació. La naturalesa dels treballs objecte del contracte requereixen uns elevats estàndards de qualitat. Les propostes amb una puntuació inferior al llindar abans indicat es considera que no han demostrat els mínims coneixements i capacitats per realitzar amb la suficient qualitat els treballs requerits i, per tant, comportaria la no idoneïtat de la proposta per a la prestació del contracte.

26.2. Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (Sobre C), fins a un màxim de 55 punts:

1.- Oferta econòmica: Millora en el cànon - fins a 15 punts.

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament en relació al cànon establert com a mínim. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació seguint la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{Preu de l'oferta que es puntua}}{\text{Preu de la millor oferta}}$$

2.- Millora tècnica: experiència addicional – fins a 30 punts.

Sense perjudici del compliment del requisit mínim de solvència tècnica o professional exigida en el present plec, es valorarà com a criteri de millora, mitjançant la mera aplicació de fórmules, l'experiència addicional del licitador en la prestació de serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte.

A aquests efectes, s'entendrà per experiència adicional aquella que excedeixi del mínim exigít com a solvència tècnica, i que hagi estat adquirida en la condició de titular o gestor del negoci, o en la condició de treballador per compte aliè, sempre que les funcions desenvolupades estiguin directament vinculades a l'objecte del contracte.

La puntuació s'assignarà atorgant 5 punts per a cada any complet d'experiència adicional acreditada, fins a un màxim de sis (6) anys puntuables que corresponen a una puntuació màxima de 30 punts.

Per a l'acreditació d'aquest apartat, l'empresa haurà d'aportar de certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En el cas d'acreditar l'experiència com a treballador per compte aliè caldrà aportar contractes o altra documentació que permeti verificar les dades. En cas que el treball sigui per compte propi, certificats d'alta en l'activitat en l'Impost d'Activitats econòmiques o altres certificacions equivalents.

3.- Millora tècnica: compromís d'utilitzar productes de proximitat– fins a 10 punts.

Es valorarà com a **criteri de millora tècnica** el **compromís del licitador d'utilitzar productes de proximitat** en la prestació del servei objecte del contracte.

S'entendrà com a producte de proximitat aquell que siguin produïts en un radi màxim de 100 km de distància al lloc de consum.

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el que estableixi el barem de puntuació previst en el present plec.

Els licitadors que assumeixin aquest compromís ho hauran de fer constar expressament, marcant la casella corresponent de l'ANNEX II, la qual tindrà caràcter de compromís contractual i serà exigible durant tota l'execució del contracte.

VINT-I-SETENA.- Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà seguint els següents criteris de desempat: La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que acreditin tenir en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si vàries empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2% o el que els imposa la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi de major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'empat persisteixi, la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

VINT-I-VUITENA.- Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través del perfil del contractant de la Funerària de Terrassa, S.A.:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&i dCap=11562151

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-NOVENA.- Mesa de contractació

La Mesa estarà constituïda per:

- Presidència: Emília Andreu, Gerent de la Funerària de Terrassa, S.A., o persona en qui delegui.
- Secretari: Xavier de la Casa, Tècnic Superior Jurídic, o persona en qui delegui.
- Vocalies:
 - Vocal 1: Blanca Álvarez, Cap de serveis jurídics de la Funerària de Terrassa, S.A., o persona en qui delegui.
 - Vocal 2: Joan Company, Cap de Finances de Funerària de Terrassa, SA , o persona en qui delegui.
 - Vocal 3: Ricard Parelló, Cap d'operacions de Funerària de Terrassa, SA , o persona en qui delegui.
 - Vocal 4: Olga Sanmartin, Coordinadora de recepció, relacions institucionals i comunicació de Funerària de Terrassa, SA , o persona en qui delegui.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, a excepció del Secretari que només tindrà veu.

La Mesa podrà sol·licitar els corresponents informes d'aquells professionals o assessors que consideri oportú i que no tinguin interès directe en la licitació.

L'Òrgan de contractació i els membres de la Mesa de contractació hauran de declarar no incórrer en cap circumstància de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.g) de la LCSP, ni conflicte d'interessos de l'article 64 de la LCSP, ni de vulneració dels principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, la Secretària de la mesa i els vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

TRENTENA.- Obertura de les proposicions

Obertura del SOBRE A:

El Sobre A s'obrirà en el termini màxim de vint dies a comptar des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions (art 157.3 LCSP).

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació relativa a la personalitat (Sobre A). L'obertura dels sobres es farà per mitjans electrònics a través de les aplicacions esmentades en aquests plecs. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació acreditativa de la personalitat i solvències per a la resolució d'errors o omissions. La Mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La Mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Un cop conclosa aquesta fase la Mesa convocarà sessió per a l'obertura del Sobre B.

Obertura del SOBRE B:

Un cop obert el Sobre B i un cop efectuada la comprovació, lectura i visionat de la documentació integrant del Sobre B, la Mesa sol·licitarà, per al supòsit de precisar-ho, els informes tècnics que consideri convenient, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix es deixarà constància documental de totes les actuacions.

Un cop obert el Sobre B, i analitzada la proposició amb elements sotmesos a judici de valor, s'emetrà els corresponents informes, amb motivació de la valoració, procedint a la publicació de la corresponent valoració i classificació amb caràcter previ a la convocatòria de la sessió d'obertura del Sobre C (ofertes econòmiques i criteris de valoració mitjançant fórmules).

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment i l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Obertura del SOBRE C:

Un cop publicada la valoració de les proposicions integrants del Sobre B, la Mesa es reunirà als efectes de procedir a l'obertura del Sobre C, efectuant-se la seva lectura i aplicació de les corresponents fórmules.

Per al supòsit que alguna de les proposicions es trobin en alguna situació de poder ser considerades com anormalment baixes s'estarà a allò establert en els presents plecs.

Una vegada valorades les ofertes, i efectuats els tràmits corresponents, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que és a l'òrgan de contractació a qui correspon la decisió motivada d'adjudicació.

Seràn excloses de la licitació les empreses les proposicions de les quals no concorrin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposicions i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

TRENTA-UNENA.- Variants

Fora de les característiques tècniques dels elements a subministrar, no s'admetran variants sobre les parts fonamentals de l'execució del contracte.

TRENTA-DOSENA.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà enfront a FT mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, en el seu cas, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tenint que justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TRENTA-TRESENA.- Documentació a presentar per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar:

- a) La documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.
- b) La documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent fixada en la clàusula VINT-I-DOSENA.
- c) La documentació acreditativa de comptar amb els mitjans personals d'adscripció requerits a la clàusula VINT-I-UNENA.
- d) Retornar signat el document "Instruccions de regulació respecte al tractament de dades personals, facilitat per FT a l'empresa adjudicatària i que consta a l'**ANNEX IV**.
- e) Els documents exigits en el SOBRE A per tal d'acreditar la capacitat i solvències exigides, en el supòsit que el licitador hagi substituït l'aportació inicial de l'esmentada documentació pel DEUC. Concretament la documentació que caldrà aportar és la següent:
 - Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
 - Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
 - Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.
 - Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb l'establert a les clàusules DINOVENA i VINTENA.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i la Mesa de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. En aquest cas, i d'acord amb l'article 150.2 LCSP, es procedirà a exigir-li l'import de 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, sense perjudici del que preveu l'article 71.2 a) de la LCSP.

La Mesa de contractació qualificarà, en sessió no pública, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades per tal que els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini improrrogable de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació.

Un cop validada la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació

TRENTA-QUATRENA.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la FT, a la Plataforma de Contractació Pública.

TRENTA-CINQUENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització en document es farà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si el contracte no es formalitza en els terminis indicats per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula trenta-dosena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

TRENTA-SISENA.- Notificacions electròniques

La FT Utilitzarà, exclusivament, mitjans electrònics en les seves comunicacions amb empreses licitadores.

TRENTA-SETENA.- Revisió de preus

Preus de les consumicions: Respecte els preus de les consumicions del servei autoritzats, aquests podran ser actualitzats anualment, com a màxim en el percentatge que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

Revisió = CM

On:

CM és la variació percentual interanual de l'índex sectorial oficial de preus d'alimentació publicat per organisme públic competent.

L'actualització només podrà sol·licitar-se una vegada hagi transcorregut un any des de la signatura del contracte de concessió, no tindrà caràcter automàtic i requerirà acord exprés de la FT, prèvia acreditació de la incidència real en els costos d'explotació.

Igualment es preveu la possibilitat de revisar de forma puntual el preu d'algun producte, previ acord entre la FT i la concessionària, quan es produeixi una alteració significativa i sobrevinguda dels seus costos específics que afecti l'equilibri econòmic-financer de la concessió.

Cànon: El cànon ofert per l'empresa adjudicatària a abonar no serà objecte de revisió.

TRENTA-VUITENA.- Règim de pagament de preus

El pagament a l'empresa contractista dels subministraments de menjars a través de Càtering i tiquets de consumició per atencions comercials, es farà de conformitat amb allò recollit en la clàusula VUITENA d'aquest plec de clàusules administratives contra presentació de factura/es, prèviament validada/es, d'acord amb el preu adjudicat.

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i condicions establertes a l'art. 198 de la LCSP.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format "**Facturae**".

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la validació de la factura en Funerària de Terrassa, SA.

L'ús de la factura electrònica (format "Facturae") i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a la FT.

S'haurà d'afegir a la factura electrònica els Codis DIR següents:

Oficina comptable LA00044557
Òrgan gestor LA00045557
Unitat Tramitadora LA0004557

TRENTA-NOVENA.- Causes de resolució

Son causes de resolució dels contractes les recollides en l'article 294 de la LCSP i les recollides en el present plec.

A més, també constitueixen causes específiques de resolució:

- La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o el present plec.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà exigible una indemnització pels danys i perjudicis causats a FT.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el disposat en l'art. 212 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

QUARANTENA.- Incompliment per demora en els terminis d'execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini d'execució fixat per a la seva realització, així com, si és el cas, dels terminis assenyalats com a pròrroga.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de la FT. Si l'empresa contractista incorregués en mora respecte del compliment dels terminis fixats en el contracte, per causes que li siguin imputables, la FT podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La FT tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

3. Quan l'empresa contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en mora respecte al compliment del termini d'execució FT pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 100 euros, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, el seu total no podrà superar en cap cas el 50% de la facturació estimada per al primer any del contracte, IVA exclòs.

4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del valor de la facturació estimada pel primer any del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

5. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

QUARANTA-UNENA.- Penalitats per incompliment

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin d'acord amb les característiques dels serveis, els horaris i requisits establerts en aquest plec i en el plec de condicions tècniques particulars.

Segons el descrit en el present plec de condicions es contemplen les següents penalitzacions, que la FT aplicarà un cop finalitzat el corresponent procediment sancionador, sense perjudici de la seva facultat de poder advertir o amonestar prèviament, i independentment d'altres tipus

de reclamacions i penalitzacions que es determinin en altres documents per a la contractació de la present licitació.

Les infraccions que pot cometre l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideren faltes lleus:

- a) El incompliment defectuós de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu de la concessionària.
- b) La falta lleu del respecte al públic, als inspectors del servei municipals o als agent de l'autoritat.

Es consideren faltes greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- b) La desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de FT sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) L'incompliment del requeriment municipal per subsanar deficiències en la prestació del servei.
- d) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a l'explotació del servei en general com el l'atenció al públic.
- e) La interrupció i/o tancament del servei sense acord previ amb FT i sempre que sigui per causes alienes a la voluntat de FT.
- f) Reincidència de tres faltes lleus, anteriorment sancionades.
- g) La imposició de sancions per part d'administracions públiques a conseqüència de la responsabilitat del concessionari com a gestor del servei.
- h) El retard, no superior a un mes en el pagament dels cànon que graven la concessió, sens perjudici de la seva existència pel procediment administratiu de constreyniment.
- i) Dedicar les instal·lacions a altres afers o activitats diferents de les autoritzades per FT
- j) L'incompliment dels horaris de funcionament de bar, ja sigui per excedir-se en l'horari de tancament, com per no obrir al públic durant l'horari establert.

Es consideren faltes molt greus:

- a) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- b) No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.
- c) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris, ja sigui per intoxicacions o altres causes per mal funcionament del servei.

- d) La transmissió de la titularitat de l'explotació sense autorització de FT.
- e) L'aplicació de tarifes per import superior a l' aprovat.
- f) El retard, superior a un mes en el pagament dels cànon que graven la concessió, sens perjudici de la seva existència pel procediment administratiu de constrenyiment.
- g) La reincidència de dues faltes greus, anteriorment sancionades.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la concessió, FT podrà aplicar les penalitats graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reincidència, intencionalitat, la persistència en la realització de conductes infractores, que no suposi infracció continuada, i el benefici derivat de l'activitat infractora i derivades del procediment de penalitat contractual instat a l'efecte.

Per l'exposat, es podran aplicar les següents sancions:

1. Les faltes lleus seran sancionades amb multa de 150 a 1.000 euros.
2. Les faltes greus seran sancionades amb multa de 1.000 a 3.000 euros.
3. Les faltes molt greus seran sancionades de 3.000 a 6.000 euros.

En el cas d'infracció molt greu per reincidència en la comissió de dues faltes greus, així com en el cas de reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus, es podrà imposar la penalitat consistent en la revocació de la concessió.

La comissió d'una falta molt greu podrà ser causa per la resolució immediata de la concessió, i la incautació de la garantia constituïda i sense que l'empresa concessionària tingui dret a cap indemnització. La FT es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatària el pagament dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

Les sancions s'imposaran independentment del rescabament per danys i perjudicis.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTA-DOSENA.- Recepció del contracte i reversió de l'equipament

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte un cop finalitzat el termini d'explotació.

A la finalització del contracte es farà una acta de recepció en la que es farà constar l'estat de les instal·lacions en que es retornen així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat de les instal·lacions o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà del pagaments pendents de realitzar per part de FT.

Aquestes actes se signaran pels representants de FT i de l'empresa contractista.

QUARANTA-TRESENA.- Successió i Cessió del contracte

Fora dels supòsits relatius a operacions mercantils establerts a l'article 98 de la LCSP, no s'autoritza la cessió del contracte a un tercer, ja que suposaria una alteració substancial de les característiques del contractista que constitueixen un element essencial del contracte.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions de l'adjudicatària d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a FT qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

QUARANTA-QUATRENA.- Subcontractació

En el present contracte es permetrà la possibilitat de subcontractació, amb l'obligació del licitador d'indicar en la seva proposta d'oferta, dins la memòria tècnica, la part del contracte prevista subcontractar, indicant import previst, perfil professional del subcontractista i servei que prestarà.

En cap cas es podran subcontractar aquelles prestacions que impliquin un contacte directe amb els usuaris de FT, ni aquelles que constitueixin la gestió directa, explotació i prestació ordinària del servei objecte del contracte, atès que la subcontractació d'aquestes prestacions suposaria una cessió parcial del contracte, la qual no està permesa d'acord amb el que estableixen els presents plecs.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de FT per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

QUARANTA-CINQUENA.- Personal adscrit a l'execució del servei

L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de la FT.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilitarà a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes del personal treballador als quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, edat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/a i pactes en vigor aplicables. **Aquesta informació consta a l'ANNEX III del present plec** i inclou, entre d'altres, les llistes del personal objecte de subrogació, el conveni col·lectiu aplicable, la categoria, el tipus de contracte, la jornada, l'antiguitat, l'edat, el venciment del contracte, el salari brut anual de cada treballador/a i els pactes en vigor aplicables.

L'actual empresa contractista està obligada a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

En el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos salarials siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista tindrà acció directa contra l'antiga contractista.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquest personal i FT existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones haurà de comunicar-se prèviament a FT i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

QUARANTA-SISENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a la FT, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-SETENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest sentit i tal i com es recull a la clàusula TRENTA-TRESENA l'empresa que hagi presentat la millor oferta, prèvia a l'adjudicació del contracte, haurà de signar les instruccions de regulació respecte al tractament de dades personals que deriva del contracte de concessió del servei de bar-restaurant en el complex funerari municipal de Terrassa que consta a l'ANNEX IV del present plec.

QUARANTA-VUIENA.- Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució de la concessió i a la què s'hagi donat tal caràcter en aquest Plec o en el contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada expressament per aquests com a confidencial. Aquest caràcter fa referència particularment als secrets comercials o tècnics i als aspectes confidencials de les ofertes. En aquest sentit, els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i a de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

QUARANTA-NOVENA.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre la FT i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTENA.- Recursos contra els actes de l'òrgan de contractació

Els actes derivats del present procediment d'adjudicació podran ser impugnats en via administrativa en virtut d'allò previst a l'article 44.6 de la LCSP, mitjançant recurs d'alçada impropï, davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Terrassa des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de l'entitat.

Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per interposar el recurs d'alçada impropï és d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de l'entitat.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.

Signat,

Montserrat Martínez Soler
Conseller Delegada

Emilia Andreu Alméjija
Gerent

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A) - OBLIGATORI

En/Na..., amb Document Nacional d'Identitat núm...., amb domicili al Carrer..., núm. En nom propi o en representació de l'empresa....amb NIF; amb domicili social al Carrer.... núm.... de.... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de....., el Sr....., en data..... i núm. del seu protocol ...i amb adreça de correu electrònic que designa als efectes de notificacions.

DECLARA:

- a. Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades en l'article 71 de la LLCSP.
- b. En relació amb la inscripció al RELI/ROLECE (Marcar la que correspongui: de no marcar-se es considera que no es troba inscrita)
 - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
 - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)
 - No està inscrit/a en el RELI o ROLECE
- c. Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LLCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
- d. *[per al cas de persones jurídiques]* Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- e. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- f. *[Per a les empreses estrangeres]* Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.
- g. *[En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LLCSP]* Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.
- h. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
- i. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- j. Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- k. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
- l. En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- m. No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- n. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- o. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
- p. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
- q. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- r. Es comprometo a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
- s. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
- t. Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
- u. Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
- v. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
- w. Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.
- x. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es comprometo a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

- y. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura electrònica del/de la declarant

El licitador podrà substituir la declaració responsable per la complimentació del DEUC indicant, alhora aquella informació o declaracions que, trobant-se requerida als plecs no es trobi incorporada o indicada al DEUC; seguint les determinacions de la *“Resolució de 6 de abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni del Estado, per la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (BOE 8/4/2016)”* i resolucions d'aplicació.

ANNEX II. PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA O MITJANÇANT FÒRMULES (SOBRE C) - OBLIGATORI

En/Na..., amb Document Nacional d'Identitat núm...., amb domicili al Carrer..., núm. En nom propi o en representació de l'empresa....amb NIF; amb domicili social al Carrer.... núm.... de.... segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de....., el Sr....., en data.... i núm. del seu protocol assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del **contracte de CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR – CAFETERIA EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA**, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules particulars (PCP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta¹:

1.- Oferta econòmica: Millora en el cànon - fins a 15 punts.

Per valorar les ofertes, s'assignarà la màxima puntuació al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament en relació al cànon establert com a mínim. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació seguint la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{Preu de l'oferta que es puntua}}{\text{Preu de la millor oferta}}$$

En aquest sentit, l'oferta econòmica és la següent:

CÀNON MÍNIM:	3.000,00 € / any
CÀNON OFERT: € / any

2.- Millora tècnica: experiència addicional – fins a 30 punts.

Sense perjudici del compliment del requisit mínim de solvència tècnica o professional exigida en el present plec, es valorarà com a criteri de millora, mitjançant la mera aplicació de fórmules, l'experiència addicional del licitador en la prestació de serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte.

A aquests efectes, s'entendrà per experiència addicional aquella que excedeixi del mínim exigida com a solvència tècnica, i que hagi estat adquirida en la condició de titular o gestor del negoci, o en la condició de treballador per compte aliè, sempre que les funcions desenvolupades estiguin directament vinculades a l'objecte del contracte.

¹ En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament en funció dels imports sense IVA indicats. Si de l'oferta formulada existeixen contradiccions, ratllades, incoherències o altres circumstàncies invalidants, l'oferta es tindrà per no efectuada i quedarà automàticament exclosa.

El fet de no indicar de forma expressa l'opció SI o No, l'existència de contradiccions o ratllades comportarà, de forma automàtica, la consideració que s'ha optat per l'opció NO.

La puntuació s'assignarà atorgant 5 punts per a cada any complet d'experiència addicional acreditada, fins a un màxim de sis (6) anys puntuables que corresponen a una puntuació màxima de 30 punts.

En aquest sentit, en la present oferta s'indica la següent experiència professional addicional següent (marcar les caselles amb una "X"):

- 1 any d'experiència addicional.
- 2 any d'experiència addicional.
- 3 any d'experiència addicional.
- 4 any d'experiència addicional.
- 5 any d'experiència addicional.

3.- Millora tècnica: compromís d'utilitzar productes de proximitat– fins a 10 punts.

Es valorarà com a **criteri de millora tècnica** el **compromís del licitador d'utilitzar productes de proximitat** en la prestació del servei objecte del contracte.

S'entendrà com a producte de proximitat aquell que siguin produïts en un radi màxim de 100 km de distància al lloc de consum.

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el que estableixi el barem de puntuació previst en el present plec.

Així doncs, la present oferta es compromet a utilitzar productes de proximitat en la prestació del servei objecte del contracte (marcar la casella corresponent amb una "X"):

- Sí
- No

ANNEX III: PERSONAL A SUBROGAR

Inicials treballador/a	Tipologia contracte	Venciment	Codi conveni	Categoria	Data antiguitat	Salari brut anual	Cost laboral anual	Número d'hores i percentatge de dedicació	Pactes vigents aplicables a la subrogació
HH	Indefinit	-	79000275011992	Cuïnera	21/10/2025	21.173,04	27.980,16	40 hores/set mana	-
DAFS	Indefinit	-	79000275011992	Cambrera	15/12/2025	20.803,92	27.492,36	40 hores/set mana	-

ANNEX IV: INSTRUCCIONS DE REGULACIÓ RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS QUE DERIVA DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR - RESTAURANT EN EL COMPLEX FUNERARI MUNICIPAL DE TERRASSA ENTRE FUNERÀRIA DE TERRASSA I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

I. Funerària de Terrassa, mitjançant el procediment de contractació obert amb tramitació ordinària, ha contractat a l'empresa per tal de prestar el servei de bar - restaurant en el complex funerari municipal de Terrassa.

II. Funerària de Terrassa lliurarà a l'empresa les dades personals necessàries per tal que pugui portar a terme l'objecte del contracte.

Per tal de regular tot el relacionat amb el tractament de dades personals, i en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'estableixen les presents instruccions a l'empresa amb CIF, representada per la Sra./el Sr., amb DNI relatives al tractament de dades personals per part de l'empresa....., sotmès a les següents

CLÀUSULES

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa, encarregada del tractament, per tractar per compte de Funerària de Terrassa, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de bar - restaurant en el complex funerari municipal de Terrassa.

El tractament consistirà en la prestació del servei de bar – restaurant en el Complex Funerari Municipal de Terrassa (CFMT), ubicat a la Ctra. de Montcada núm. 789 de Terrassa. Aquest contracte és promogut per la mercantil Funerària de Terrassa SAU (FT), societat municipal de l'Ajuntament de Terrassa.

L'objecte del present contracte inclou:

- L'explotació, gestió i prestació del servei de bar-restaurant dins l'espai habilitat a aquest efecte per FT a l'interior de l'edifici del Tanatori del CFMT, destinat tant als usuaris del complex funerari com al públic en general, assumint l'empresa adjudicatària la gestió integral del servei i els ingressos que se'n derivin.
- Els serveis de càtering a les sales de vetlla encarregats per FT, les quals es troben ubicades en el propi edifici del Tanatori del CFMT.
- El servei de cafeteria mitjançant un sistema de tiquets oferts per FT a les famílies que encarreguin un servei de sales de vetlla.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Recollida | <input type="checkbox"/> | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Estructuració | <input type="checkbox"/> | Modificació |
| <input type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta | <input type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> | Acarament | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| <input type="checkbox"/> | Supressió | <input type="checkbox"/> | Destrucció |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació | <input type="checkbox"/> | Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, Funerària de Terrassa, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- **Serveis de Càtering**
- **Tiquets de consumició**

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui).*

3. Durada

Aquest acord té una durada de DOS (2) ANYS i compta amb DUES (2) possibles pròrrogues anuals.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

- d No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e Subcontractació
No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un (1) mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- 1 Accés, rectificació, supressió i oposició
- 2 Limitació del tractament
- 3 Portabilitat de dades

- 4 A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@terrassa.cat i a delegatprotecciodades@terrassa.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça protecciodades@terrassa.cat i a delegatprotecciodades@terrassa.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1 Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2 Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3 Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- 4 Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p Implantar les mesures de seguretat següents:

Les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i de les altres que indiqui el responsable del tractament.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Cal també que retorneu les dades que hagueu elaborat a partir de les dades facilitades per Funerària de Terrassa, i les que hagueu recollit per compte de Funerària de Terrassa amb posterioritat a la formalització del contracte. És a dir, tota la informació personal que s'hagi tractat per a l'execució de l'objecte del contracte.

El retorn de les dades s'haurà d'efectuar adoptant les mesures escaients per garantir-ne una seguretat adequada, particularment, als efectes d'evitar, durant el seu trasllat o traspàs a Funerària de Terrassa, accessos no autoritzats o il·lícits, així com la seva pèrdua, destrucció o dany accidental (article 5.1.f) RGPD). Aquestes mesures de

seguretat hauran d'adequar-se en tot cas als criteris establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

- t Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- u Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

La/El sotasignant, actuant com a gerent/directora/.... de l'empresa, manifesta que ha rebut aquestes instruccions, a Terrassa, en data

xxxxx
Gerent/....