

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

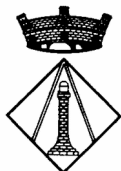
Expedient: 589/2026 - Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADOR DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER A L'ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU D'UN ESPAI DE DOMINI PÚBLIC MARÍTIM TERRESTRE PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL PUNT DE RECEPCIÓ I INFORMACIÓ DE LA BASSA DE LES OLLES

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	3
II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	7
Primera: Objecte i necessitats administratives que cal satisfer.....	7
Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat	7
Tercera: Dades econòmiques.....	7
Quarta: Durada de l'autorització	7
Cinquena: Règim jurídic.....	7
Sisena: Admissió de variants.....	8
Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics.....	8
Novena: Aptitud per ser titular d'una autorització	9
Desena: Classificació i Solvència de la persona adjudicatària	10
III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ	10
Onzena: Presentació de documentació i de proposicions	11
Dotzena: Examen de les ofertes	16
Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes.....	17
Catorzena: Adjudicació.....	17
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ	16
Quinzena: Garantia definitiva	18
Setzena: Decisió de no adjudicar o subscriure l'autorització i desistiment	16
Dissetena: Document de formalització.....	18
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ	18
Divuitena: Condicions especials d'execució i obligacions de l'autoritzat	18
Dinovenena: Execució de l'autorització	21
Vintena: Condicions essencials d'execució.....	22
Vint-i-unena: sense contingut	24
Vint-i-dosena: sense contingut.....	24
Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i Persona responsable del contracte	24
Vint-i-quatzena: Resolució d'incidències.....	24
VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	24
Vint-i-cinquena: Sense contingut	24
Vint-i-sisena: Responsabilitat	24
Vint-i-setena: Prerogatives de l'Administració	24
Vint-i-vuitena: Modificació del contracte	25
Vint-i-novena. Suspensió del contracte	25
VII. DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.	25
Trentena. Successió i Cessió dels contractes.....	25
Trenta-unena. Subcontractació.....	26
Trenta-dosena: Sense contingut	27



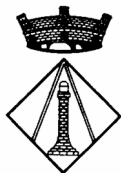


AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Trenta-tresena: Sense contingut	27
VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ	28
Trenta-quatre: Sense contingut	27
Trenta-cinquena: Sense garantia	27
Trenta-sisena: Resolució dels contractes: causes i efectes.....	28
IX. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	30
Trenta-setena. Tractament de les dades personals.....	30
X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	31
Trenta-vuitena. Règim de recursos.....	31
Trenta-novena: Arbitratge.....	31
Quarantena: Règim d'invalidesa.....	31
Quaranta-unena. Jurisdicció competent.....	31
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	33
ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS ...	36
ANNEX 3 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA....	37
ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	37





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte:

L'objecte del present plec de clàusules és la gestió i explotació de les instal·lacions del punt de recepció i d'informació de la Bassa de les Olles, mitjançant la corresponent autorització administrativa d'ús privatiu del dit domini públic.

Sens perjudici de la potestat de revocació, atesa la Resolució de la Direcció General de Costes i del Mar, de 13 novembre 2024, per la qual s'aprova la revisió del deslinde dels béns de domini-públic marítim terrestre del tram de la costa comprès entre el límit sud de la part urbanitzada de la Platja de l'Arenal fins el límit amb el terme municipal de Deltebre, corresponent al terme municipal de l'Ampolla, l'eficàcia de l'atorgament de l'explotació del servei, quedarà, supeditada al que pugui resoldre l'òrgan competent en la matèria, i no donarà lloc a cap tipus d'indemnització ni reclamació per part del qui resulti adjudicatari.

El codi de la CPV que correspon a aquest contracte és :

- 63513000-8 Serveis d'informació turística
- 98300000-6 Serveis diversos

Dins del terme municipal de l'Ampolla, a l'Àrea de Servei de l'Arenal, es troba el punt de recepció i informació de la Bassa de les Olles, destinat a atendre els visitants, orientar-los i fer més profitosa la seva estada.

La bassa de les Olles és la llacuna - amb 54 ha aproximadament - més petita que hi ha la Delta de l'Ebre. La seva àrea comença a la platja de l'Arenal de l'Ampolla i s'estén fins al Goleró, comunicant-se amb la Badia del Fangar, entre camps i dunes. És refugi d'una important població d'aus aquàtiques, com ara flamencs, ànecs collverd, agrons blancs, blauets i camallargues.

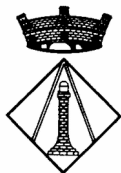
En el punt d'informació s'ofereix als visitants dades interessants sobre l'indret, en relació a la fauna, la vegetació, la platja, els aiguamolls i els arrossars, així com de la badia del Fangar. L'entorn disposa de miradors integrats en el paisatge i camins per passejar i observar la llacuna des de diferents perspectives.

L'entorn es àmpliament conegut per les excursions en bicicleta, caiac o per la realització de sortides ornitològiques i culturals que s'hi poden fer.

La gestió i explotació del punt d'informació contribueix a la conservació del medi, al donar a conèixer la riquesa mediambiental del territori i a apropar-la als visitants, a l'hora que fomentar la pràctica respectuosa d'activitats a la natura.

Les obligacions en la prestació del servei autoritzat són les indicades en el Plec de Prescripcions Tècniques.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

B. Dades econòmiques:

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers el concessionari per part de l'Ajuntament de l'Ampolla, assumint el concessionari qualsevol risc derivat de les activitats incloses en el projecte de continguts aportat pel mateix.

El cànon ha estat fixat en la quantitat de 1.200 €/any (100,00 €/mes), als efectes que pugui ser millorat a l'alça en l'oferta econòmica que presenti cada licitador. L'import del cànon assenyalat, té el caràcter de mínim i no podrà ser minorat en cap de les proposicions presentades, en cas contrari, serà rebutjada i exclosa del present procediment de licitació.

El cànon anual serà el que es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti contractista i el seu pagament es realitzarà per anualitats avançades, prèvia liquidació.

El seu pagament és obligatori amb independència de l'inici efectiu de l'activitat o de l'explotació de la instal·lació. No obstant, en cas que, per raons meteorològiques no es pugui accedir a l'àrea de serveis de la Bassa de les Olles on s'ubica la instal·lació, es podrà reduir el cànon mensual en la part proporcional als dies que no s'hagi pogut exercir l'activitat, d'acord amb l'informe previ que emeti la policia local.

L'inici de l'activitat restarà condicionat a l'acreditació prèvia del pagament del cànon. La manca de pagament facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constreyniment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles.

En qualsevol cas, la manca de pagament podrà donar lloc, prèvia audiència de la persona interessada, a la revocació o extinció de l'autorització, sense dret a indemnització, sens perjudici de l'exigència del deute meritat i de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

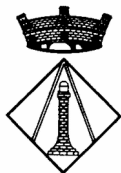
B2. Valor estimat del contracte: 4.800,00 € (més IVA), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 101 de la LCSP, que es desglossa de la següent manera:

Concepte	Import
1er any	1.200,00 €
1a pròrroga	1.200,00 €
2a pròrroga	1.200,00 €
3a pròrroga	1.200,00 €
TOTAL VEC	4.800,00 €

B3. Pressupost base de licitació: 1.200,00 € (IVA inclòs), calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 100 de la LCSP, es desglossa en les següents taules:

Concepte	Import
1er any	1.200,00 €
Subtotal	1.200,00 €
TOTAL PBL	1.200,00 €





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

C. Existència de crèdit: L'autorització no implica cap cost assumible per part de l'Ajuntament de l'Ampolla.

D. Durada de l'autorització:

El termini de durada de l'autorització és d'1 any, supeditat sempre a la conformitat i/o l'autorització de la Direcció General de Costes i del Mar. Amb inici el dia que s'indiqui en el contracte, d'acord amb l'article 35.1.g LCSP.

Es podrà prorrogar, anualment, fins a arribar a una durada màxima de 4 anys, pròrrogues incloses, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant la durada de la pròrroga.

Un cop finalitzat la durada de l'autorització o de les seves pròrrogues, i mentre es produeixi la nova licitació, l'adjudicatari resta obligat a continuar prestant el servei fins que el nou adjudicatari estigui en disposició de prestar el servei.

E. Variants: No s'admeten.

F. Tramitació de l'expedient i procediment de contractació:

Se seguirà el procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP), tramitació ordinària, regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), per garantir l'atorgament de l'autorització donant compliment:

- Als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència que estableix l'art. 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Als principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva que determina l'art. 53 de la Llei 22/1998, de 28 de juliol, de Costes.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

El termini de presentació d'ofertes, d'acord amb l'art. 159.6 LCSP, és de 10 dies hàbils.

G. Solvència i classificació del contractista:

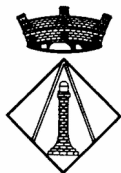
D'acord amb l'art. 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

G.1. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'establert a l'art. 87.1.b de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP en endavant), la solvència econòmica i financera de l'empresa s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- La persona adjudicatària està obligada a contractar, per compte i càrrec seu, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

mateix per l'explotació del Punt d'Informació de la Bassa de les Olles. L'esmentada assegurança haurà de presentar les següents característiques:

- Mateixa durada que l'autorització per l'explotació i/o de la seva/es pròrroga/ues.
- Capital assegurat com a mínim 300.000 €.
- Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament de l'Ampolla o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials ocasionats.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut la persona adjudicatària, aquesta quedarà exclusivament i personalment obligada a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de l'Ampolla de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

G.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Haver executat, al menys, 8 servei o treball de la mateixa o similar naturalesa (mateixos 5 primers números dels CPV) i pressupost al que és objecte del contracte efectuat durant els darrers 10 anys, indicant el seu import, dates i descripció dels projectes encomanats.

Es demana aquesta solvència per tal de garantir que l'activitat dels licitadors tingui relació directa amb l'objecte del contracte i que disposin d'una organització amb mitjans suficients per la seva execució.

En cas d'empreses de nova creació es tindrà en compte el que disposa l'article 90.4 LCSP.

H. Criteris d'adjudicació: Els descrits a l'**annex 4** del present Plec de clàusules.

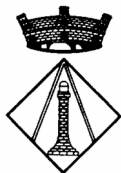
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran, en principi, anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en els següents supòsits (s'han de donar els dos supòsits):

- Resulti inicialment incursa en temeritat com a resultat d'aplicar a l'oferta econòmica els paràmetres objectius previstos en l'art.85 del RGLCAP.
- I a més hagi obtingut més de 20 punts en la resta de criteris.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:** No es preveu.
- K. Garantia provisional:** No s'exigeix.
- L. Garantia definitiva:** D'acord amb l'art. 159.6.f) de la LCSP, no s'exigeix.
- M. Condicions especials d'execució:** Les establertes a la **clàusula divuitena** del present Plec.
- N. Modificació del contracte prevista:** No s'escau.
- O. Cessió de l'autorització:** No s'escau.
- P. Subcontractació:** El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del servei objecte d'autorització, però únicament podrà recaure sobre prestacions accessòries de conformitat amb els requisits assenyalats a l'art. 296 LCSP.
- Q. Revisió de preus:** No s'escau.
- R. Termini de garantia:** No s'escau.
- S. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials:** No s'escau.
- T. Responsable del contracte:** La persona responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP serà el senyor Lluís Rodríguez Pueyo, arquitecte tècnic municipal.

II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Primera: Objecte i necessitats administratives que cal satisfer

L'objecte i necessitats es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Segona: Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat

Les necessitats que es volen satisfer es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.

Tercera: Dades econòmiques

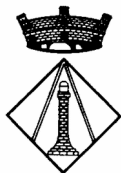
Es descriuen als **apartats B i C** del quadre de característiques.

Quarta: Durada de l'autorització

El termini de durada s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques.

Cinquena: Règim jurídic





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'autorització té la naturalesa de llicència d'ús privatiu d'un espai de domini i ús públic i es regirà pel present plec de clàusules, la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes; pel Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

També serà d'aplicació la normativa vigent en matèria de relacions laborals, seguretat i seguretat i higiene en el treball. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de l'autorització en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i, també, de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Atès que la gestió del servei mitjançant autorització demanial no comporta a l'Ajuntament de l'Ampolla cap obligació de caràcter pecuniari envers l'autoritzat, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada autorització.

L'adjudicatària gestionarà el servei d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici

Sisena: Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques.

Setena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

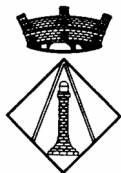
Vuitena: Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o en la Declaració responsable, d'acord amb el que





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14357970?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

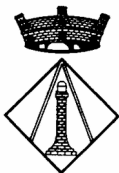
Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena: Aptitud per ser titular d'una autorització

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, l'autorització corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'art. 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'art. 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 LCSP.
- No tenir cap deute en executiva amb l'Ajuntament de l'Ampolla, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar **han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.**

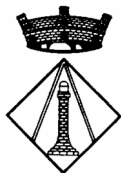
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena: Classificació i Solvència de la persona adjudicatària

Les empreses han de complir amb els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

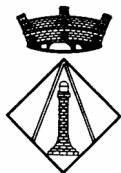
Onzena: Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, tal i com consta en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14357970?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquesta clau**, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i **són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes** i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

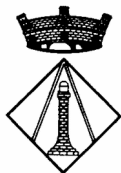
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

La sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores s'efectuarà a les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes i en tot cas les hauran d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Passats tres dies des de la sol·licitud de la paraula clau, si aquesta no s'ha introduït es considerarà que no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14357970?categoria=0>

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

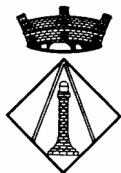
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles serà PDF.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai de l'òrgan: virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14357970?categoria=0>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 L'accés als plecs i la documentació complementària es facilitarà per mitjans electrònics a través del perfil del contractant, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació, excepte en els supòsits previstos a l'article 138.2 LCSP.

11.10 Contingut de les proposicions

SOBRE ÚNIC, amb oferta valorable mitjançant fórmula matemàtica

- El Sobre ÚNIC haurà de contenir la següent documentació, a part de la indicada en els apartats següents:

Declaració responsable que acrediti el compliment dels requisits de capacitat i solvència i d'autorització de consulta de les dades de registre, segons model establert a l'**annex 1** del present plec de clàusules

o (alternativament),

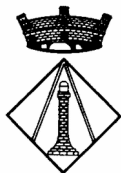
Declaració responsable segons formulari normalitzat de document europeu únic de contractació. Aquest document es pot obtenir a l'enllaç ESPD (registrodelicitadores.gob.es), acompanyada declaració responsable d'inscripció al **RELI** o **ROLECE**, i autorització de consulta de les dades de registre.

S'adjunta l'enllaç a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE:

http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/1550/1560/Instruccions_de_la_Junta_Consultiva_de_Contractacio_de_Catalunya.pdf

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC o declaració responsable





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

(annex 1) per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o declaració responsable i s'ha de presentar altre DEUC o declaració responsable separats per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC o declaració responsable per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

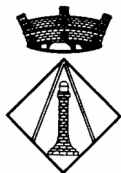
Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC o declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <https://web.gencat.cat/ca/generalitat/accio-govern/contractacio-publica/junta-consultiva-contractacio-publica>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC o declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només en el cas de no haver emplenat **annex 1** i tractar-se d'empresa estrangera)





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (només en el cas de no haver emplenat **annex 1**)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Oferta valorable mitjançant forma automàtica

L'oferta econòmica i altres criteris valorables de manera automàtica, s'ha de formular, si escau, **conforme al model que s'adjunta com a annex 3** a aquest plec i inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable

Dotzena: Examen de les ofertes

12.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes la valoració de les mateixes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

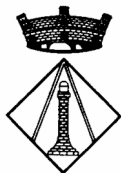
Es garanteix mitjançant un dispositiu electrònic que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació, amb la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes, tal i com estableix l'art. 159.6.d) de la LCSP.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a **tres dies naturals**, d'acord amb l'art. 141.2 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Es comprovarà que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no té deutes amb l'Ajuntament.

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar la declaració, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

En el cas que l'oferta amb millor puntuació presenti uns valors anormals o desproporcionats, la Mesa, o en el seu defecte, l'òrgan de contractació actuarà d'acord amb allò establert a l'apartat I del quadre de característiques del contracte. El licitador disposa d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació per justificar la seva oferta.

Els requeriments de documentació efectuaran mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Tretzena: Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'**annex 4**.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

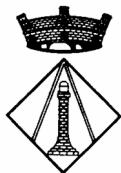
Catorzena: Adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i un cop s'hagi aportat la documentació requerida i s'hagi comprovat l'aptitud i capacitat de contractar, acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi obtingut una millor puntuació.

Si l'empresa a la qual s'ha requerit documentació d'acord amb l'establert a la clàusula dotzena no complimenta adequadament els requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En el termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, que es notificarà als licitadors via e-NOTUM i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Ampolla en el termini de 15 dies.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Quinzena: Garantia definitiva

D'acord amb l'art.159.6.f) de la LCSP i l'establert a l'apartat 1.L del quadre de característiques del present plec de clàusules, aquesta clàusula queda sense contingut.

Setzena: Decisió de no adjudicar o subscriure l'autorització i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'autorització, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de l'autorització, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'autorització i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena: Document de formalització

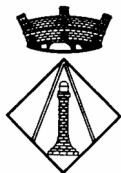
La formalització de l'autorització s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de l'acord d'adjudicació, d'acord amb l'establert a l'art. 159.6.g) de la LCSP.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si l'autorització no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, procedint a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu sens perjudici de l'establert a l'article 71.2 a) LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitza a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La formalització és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent, de conformitat amb l'article 153.6 LCSP.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzada l'autorització, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Divuitena: Condicions especials d'execució i obligacions de l'autoritzat

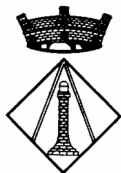
Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- b) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, no realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- h) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i/o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula social i/o mediambiental:

Com a condició especial d'execució, d'obligat compliment per a la persona autoritzada, s'estableix:

Com a clàusula social:

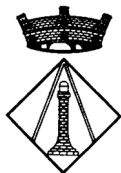
- L'adjudicatari ha d'afavorir la formació (reciclatge/especialització) en prevenció de riscos per part del personal que intervé de manera directa en l'execució del contracte i haurà d'aportar, quan li sigui requerida, la documentació acreditativa de l'assistència a aquests cursos per part del personal indicat. L'adjudicatari s'obliga a aportar la següent documentació:
 - o L'adjudicatari ha d'afavorir la formació al treball mitjançant l'assistència a cursos formatius en matèria de prevenció de riscos laborals del personal que participa de manera directa en l'execució del contracte i haurà d'aportar, quan li sigui requerida, la documentació acreditativa de l'assistència a aquests cursos per part personal indicat. Caldrà acreditar com a mínim l'assistència a un curs cada cinc anys.

Com a clàusula en matèria mediambiental:

- Compromís de garantir, durant l'execució del contracte, sistemes de comunicació, incidències, aportació de documentacions, etc. amb l'Ajuntament basats en elements 100% electrònics, comproment-se a no utilitzar en cap cas documentació en paper, excepte supòsits prèviament autoritzats i justificats.

L'incompliment d'aquesta clàusula suposarà una falta greu, i una falta lleu a partir del desè dia del seu requeriment. Aquesta penalitat s'aplicarà d'acord amb l'establert a l'article 192 de la LCSP.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

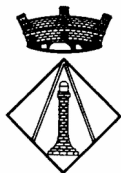
Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Altres obligacions de l'empresa autoritzada:

Serán també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
- b) El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- c) El contractista s'obliga a iniciar la prestació del servei a partir de la data de formalització del contracte o de la que en aquest s'indiqui.
- d) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva situació laboral ajustada a dret.
- e) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el supervisor del contracte.
- g) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tot incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis, especialment incidents, accidents laborals i malalties professionals ocorreguts durant l'execució del contracte.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- i) Si s'exigeix en els plecs reguladors del present contracte, presentar per a la seva aprovació, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució dels serveis.
- j) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà la corresponent liquidació. L'import màxim es determina a l'**apartat S del quadre de característiques**.
- k) El contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- l) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.
- m) A requeriment de l'Ajuntament, el contractista haurà d'acreditar la presentació i pagament a la Seguretat Social dels documents TC referents a la cotització dels treballadors. Tot el personal que executi les prestacions dependrà exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeix cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.
- n) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- o) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte,





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en aplicar, a partir del tercer dia des de la petició de les dades per part de l'Ajuntament, d'un import equivalent al 0,5 per cent de l'import mensual de facturació. A cada dia de retard, a partir d'aquest primer dia, se li aplicarà un 0,5 per cent, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

- p) L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP, si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.
- q) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per executar el contracte, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- r) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar, si s'escau, que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Dinovenena: Execució de l'autorització

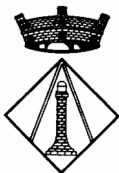
L'autorització s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista la persona responsable del contracte, designada a l'**apartat T** del quadre de característiques.

Vintena: Condicions essencials d'execució

Les condicions essencials d'execució de l'autorització seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte, segons disposa l'art. 211 LCSP. Les obligacions són les següents:

- 1) Realitzar tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en la seva oferta i garantir en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències...) o de les baixes que es produeixin.

2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs o funcions a desenvolupar.

3) Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

4) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte diguin a terme la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5) Designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

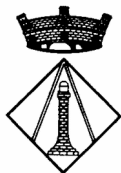
d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6) Disposar dels equips materials necessaris per a la realització dels treballs, formant part de l'actiu de l'adjudicatari que els aportarà, no podent exigir a l'ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

7) L'incompliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP. Si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.

8) S'estableix com a condició essencial d'execució, l'incompliment de la qual pot suposar la resolució del contracte, el compliment de les condicions ofertades previstes com a criteri d'adjudicació.

Vint-i-unena: sense contingut

Vint-i-dosena: sense contingut

Vint-i-tresena: Supervisió i control del contracte i persona responsable del contracte

L'Administració per mitjà de la persona responsable del contracte, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització dels treballs i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-quatrena: Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena: Sense contingut

Vint-i-sisena: Responsabilitat

L'adjudicatària és responsable de la correcta execució dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

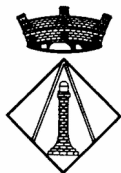
L'adjudicatària respon de l'execució correcta dels treballs d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se.

Vint-i-setena: Prerogatives de l'Administració





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena: Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

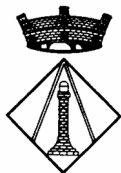
Trentena. Successió i Cessió dels contractes

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte: Sense contingut

30.3 Revisió de preus: Sense contingut

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa autoritzada pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

31.2 L'empresa autoritzada ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

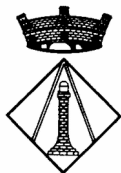
Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 296 de la LCSP, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, o bé,

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

31.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

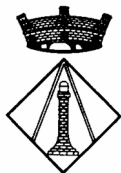
31.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució en els supòsits en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte. En Aquests casos l'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la imposició de les penalitats consistents en el 10 per cent de l'import de facturació per cada incompliment fins al màxim establert a l'article 192 de la LCSP.

Trenta-dosena: Sense contingut

Trenta-tresena: Sense contingut

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Trenta-quatrena: Sense contingut

Trenta-cinquena: Sense contingut.

Trenta-sisena: Resolució dels contractes: causes i efectes

35.1 Penalitats

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució de l'autorització, podran ser sancionats per l'Ajuntament mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstos a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió de l'adjudicatari que suposi incomplir les obligacions que estableixin els plecs que regeixen el termes de l'autorització.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri el contractista durant la vigència del contracte, seran classificats de lleus, greus o molt greus.

a) Faltes lleus: Tindran la consideració de falta lleu qualsevol incompliment de les obligacions del concessionari establertes en el plec de clàusules que no causin un detriment important i no siguin considerades com a greus o molt greus.

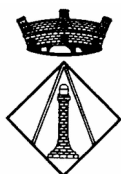
b) Faltes greus: □

- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus. S'entendrà que existeix reincidència si en el moment en que es cometi la infracció, i des de l'inici de la vigència de la concessió, existeix resolució ferma de dues penalitats de la mateixa qualificació.
- La negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions concessionals característiques per a classificar-lo coma molt greu.
- La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
- L'incompliment de l'horari d'obertura al públic de manera sistemàtica.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos.

b) Faltes molt greus: aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i en especial:

- L'abandonament de la concessió sense causa justificada.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'ajuntament en l'acompliment de la concessió o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La manca de pagament del cànon.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient i/o la salut pública d'acord la legislació vigent.
- L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals o de seguretat i higiene en el treball.
- Oferir o prestar serveis diferents als autoritzats.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos.

Import de les penalitats: Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la concessió, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reincidència, intencionalitat, la persistència en la realització de conductes infractores, que no suposi infracció continuada, i el benefici derivat de l'activitat infractora i derivades del procediment de penalitat contractual instat a l'efecte.

Per l'exposat, es podran aplicar les següents sancions:

- a) Infraccions molt greus: Penalitat de fins a 3.000,00 €.
- b) Infraccions greus: Penalitat de fins a 1.000,00 €.
- c) Infraccions lleus: Penalitat de fins a 500,00 €.

En el cas d'infracció molt greu per reincidència en la comissió de dues faltes greus, així com en el cas de reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus, es podrà imposar la penalitat consistent en la revocació de la concessió.

Seràn causes de resolució:

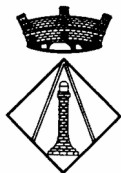
- El transcurs del període contractual establert.
- El incompliment del termes de l'autorització, prèvia audiència al contractista.
- El mutu acord entre les parts, sempre que no concorri cap altra causa de resolució imputable al concessionari i que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència de l'autorització.
- La interrupció dins del termini contractual, per més de 3 dies del funcionament o la destinació normal de l'ús concedit sense causa justificada.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- La mort, la incapacitat sobrevinguda o extinció de la personalitat del concessionari. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte si així ho acorda l'Ajuntament, amb els seus hereus o successors.
- La fallida, suspensió de pagaments, concurs o insolvència del concessionari.

35.2 Extinció de l'autorització

Sense perjudici de les causes de reversió, rescabament i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de clàusules administratives i tècniques, l'autorització podrà extingir-se per:

- a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
- b) Per força major.
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- d) Per renúncia de la persona adjudicatària, acceptada per l'Administració sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització o causi perjudicis a tercers.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions per part de la persona adjudicatària.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament del'Ampolla.
- k) Per la manca del pagament del cànon a l'Ajuntament de l'Ampolla.
- l) Per la demora en el compliment dels terminis
- m) Per sanció, de conformitat al que disposa el plec de clàusules administratives i tècniques.
- n) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

L'autorització s'extingirà automàticament i sense dret de l'adjudicatari a cap indemnització, si la Direcció General de la Costa i el Mar, revoqués l'autorització.

L'excés d'ocupació pot ser motiu de resolució anticipada de l'autorització.

Així mateix, l'adjudicatari/a de la concessió assumeix l'obligació de deixar lliures, vacus i expeditos, a disposició de l'Ajuntament de l'Ampolla, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió, i reconeix alhora la potestat de l'Ajuntament de l'Ampolla d'acordar i executar el llançament, de conformitat al que disposa l'article 62 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'art. 191 LCSP i a l'art. 109 RGLCAP.

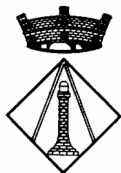
IX. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Trenta-setena. Tractament de les dades personals

L'empresa adjudicatària no haurà de tractar dades personals i, per tant, no té consideració d'encarregat del tractament. No obstant, haurà de mantenir la deguda confidencialitat, segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, el contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

X. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

En el cas de contractes de concessions de serveis de valor estimat igual o inferior als 3.000.000 euros:

38.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són objecte de recurs de reposició i es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena: Arbitratge

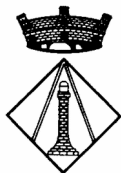
Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quarantena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent





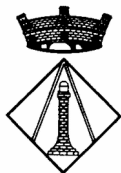
AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

L'Ampolla,





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

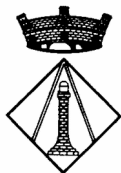
ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

(a incloure en el sobre ÚNIC de la proposició)

El senyor/a amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en nom i representació
de, amb CIF, de la
qual actua en qualitat de (administrador únic o apoderat), representació que ostenta
en virtut del document declara sota la seva
responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del
contracte

- a) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari Sr. amb data, número de protocol i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals
- b) Que, en el cas de tractar-se d'empresa, la finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data de modificació de l'objecte social núm. de protocol de la notaria del Sr/Sra
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP.
- e) **Que no té cap deute en executiva amb l'Ajuntament de l'Ampolla, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.**
- f) **Que disposa de la classificació o de la solvència econòmica, financera i tècnica següent:**
 - La persona adjudicatària està obligada a contractar, per compte i càrrec seu, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació del Punt d'Informació de la Bassa de les Olles. L'esmentada assegurança haurà de presentar les següents característiques:
 - o Mateixa durada que l'autorització per l'explotació i/o de la seva/es pròrroga/ues.
 - o Capital assegurat com a mínim 300.000 €.
 - o Cobertura dels perjudicis econòmics generats a l'Ajuntament de l'Ampolla o a tercers com a conseqüència dels danys personals i materials ocasionats.
 - Haver executat, al menys, 8 servei o treball de la mateixa o similar naturalesa (mateixos 5 primers números dels CPV) i pressupost al que és objecte del contracte efectuat durant els darrers 10 anys, indicant el seu import, dates i descripció dels projectes encomanats.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

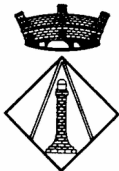
Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- g) Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur¹.
- h) Si és el cas, l'empresa que represento pertany al grup empresarial _____, i les empreses que el componen són _____.
- i) Si s'escau, la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .
- j) Que l'empresa té oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.²
- k) Si s'escau, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- l) Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte aquells mitjans materials i/o personals que es requereixen en el Plec de Condicions Tècniques o en el Plec de Clàusules Administratives.
- m) Per al cas que el contracte inclogui treballs a realitzar en edificis municipals, em comprometo a aportar la documentació sobre el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Si s'escau, declaro haver requerit certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals a tots aquells treballadors de l'empresa que, amb motiu de la realització del contracte hagin de mantenir un contacte habitual amb menors d'edat. A més, em comprometo a requerir la mateixa certificació negativa per a totes aquelles persones que s'incorporin posteriorment a les tasques d'execució del contracte, per raó de les quals hagin de mantenir contacte habitual amb menors d'edat.
- o) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- p) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- q) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents i/o dels seus fitxers electrònics, les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte o a la comprovació de les dades contingudes en la present declaració responsable.
- r) Que l'empresa es compromet a executar el contracte conforme l'establert als plecs.
- s) Si s'escau, que d'acord amb l'art. 28 del Reglament UE 2016/679 (RGPD), estic en disposició de presentar i em comprometo a aportar en el cas de resultar adjudicatari, el següent document com a garantia de correcta aplicació dels mitjans necessaris per a l'efectiva protecció de les dades de caràcter personal que es tractin per compte de l'Ajuntament de l'Ampolla durant l'execució del contracte:
- Certificat d'adequació en matèria de protecció de dades, o
 - Document d'adhesió a un codi de conducta o altres mecanismes que demostrin la capacitat d'implantació i manteniment de les mesures tècniques i

¹ Per al cas d'empreses estrangeres.

² En el cas de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

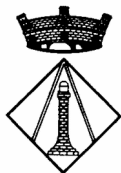
- organitzatives apropiades per a l'efectiva salvaguarda de les dades personals.
 - Que em comprometo a presentar abans de la formalització del contracte -en el cas de resultar adjudicatari- una declaració en la qual posi de manifest on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - Que em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte de la informació facilitada en relació al punt anterior.
 - Si s'escau, es preveu la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos a _____.
- t) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____, la qual estarà "habilitada" d'acord amb l'establert a la DA 15a de la LCSP, el telèfon de contacte _____ i l'adreça fiscal és _____.

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 2 DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

(en el cas d'empreses estrangeres que acreditin solvència mitjançant model DEUC)

(a incloure, si s'escau, en el sobre ÚNIC de la proposició)

"El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte _____, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.³

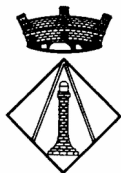
I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura"

³ Per al cas d'empreses estrangeres.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ANNEX 3 MODEL D'OFERTA VALORABLE MITJANÇANT FÓRMULA MATEMÀTICA

(a incloure en el sobre ÚNIC de la proposició)

"Oferta econòmica. El/La senyor/a _____, amb NIF/NIE _____ que intervé en nom propi (en el cas de ser un empresari/ària individual o persona física) o en representació de l'empresa / entitat _____ amb CIF _____ (en el cas d'actuar a través d'una persona jurídica), declara sota la seva responsabilitat que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a _____, es compromet a portar-la a terme amb subjecció a al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ho PROPOSA per un **CÀNON ANUAL** de: _____ €.

Ofereix les següents millores (marqueu amb una creu els quadres ombrejats corresponents a les millores que s'ofereixen):

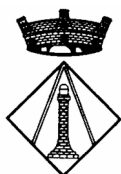
Millores	Marqueu amb una X
<i>Oferta de sortides guiades ornitològiques</i>	
<i>Oferta de sortides guiades gastronòmiques</i>	
<i>Oferta de sortides guiades culturals</i>	
<i>Lloguer de caiac</i>	
<i>Lloguer de pàdel surf</i>	
<i>Oferta d'excursions en bici i/o a peu</i>	
<i>Servei de begudes i menjar amb màquines expenedores</i>	
<i>Servei de neteja diària i recollida selectiva de la brossa</i>	
<i>Obertura de tots els dies de la setmana del 15 de maig al 30 de setembre i tota la Setmana Santa.</i>	
<i>Obertura de tots els caps de setmana i ponts de l'any, llevat els dies 25 i 26 de desembre i els dies 1 i 6 de gener.</i>	

Lloc i data

Signatura"

ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La puntuació màxima que es pot obtenir és de **100 punts**, distribuïts de la següent manera:

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA MATEMÀTICA		Puntuació màxima 100 punts
1	Millora oferta econòmica del cànon	60 punts
2	Oferta de sortides guiades: – Ornitològiques: 5 punts – Gastronòmiques: 5 punts – Culturals: 5 punts	15 punts
3	Lloguer de: – De caiac: 5 punts – De pàdel surf: 5 punts	10 punts
4	Oferta d'excursions en bici i/o a peu	5 punts
5	Servei de begudes i menjar amb màquines expenedores	3 punts
6	Servei de neteja diària i recollida selectiva de la brossa	3 punts
7	Obertura de tots els dies de la setmana del 15 de maig al 30 de setembre i tota la Setmana Santa.	2 punts
8	Obertura de tots els caps de setmana i ponts de l'any, llevat els dies 25 i 26 de desembre i els dies 1 i 6 de gener.	2 punts

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA AUTOMÀTICA

1 Oferta econòmica – criteri quantitatiu (fins a un màxim de 60 punts)

Es valorarà amb la màxima puntuació a l'oferta econòmica que proposi dur a terme el contracte amb el preu més baix, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon a abonar a l'Ajuntament. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant la següent fórmula matemàtica proporcional:

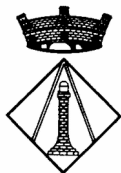
FÒRMULA AMB VALOR DE PONDERACIÓ SUPERIOR A 1
$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$

S'exclouran les ofertes per sota de l'import mínim del cànon.

Justificació de la fórmula i del criteri: Es considera que l'oferta econòmica més baixa respon a la gestió eficient dels recursos públics com a principi essencial de l'actuació de l'administració pública. S'aplica aquesta fórmula seguint les recomanacions de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, emesa per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

1 Oferta de sortides guiades – criteri qualitatiu (fins a un màxim de 15 punts)





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- Ornitològiques: 5 punts
- Gastronòmiques: 5 punts
- Culturals: 5 punts

Les empreses que no ofereixin cap d'aquests servei rebran 0 punts en aquest criteri.
Justificació: Aquest criteri guarda relació amb l'objecte del contracte i persegueix afavorir el coneixement de la cultura i riquesa del territori.

1 Oferta de lloguer – criteri qualitatiu (fins a un màxim de 10 punts)

- De caiac: 5 punts
- De pàdel surf: 5 punts

Les empreses que no ofereixin cap d'aquests servei rebran 0 punts en aquest criteri.
Justificació: Aquest criteri guarda relació amb l'objecte del contracte, amb el qual, es busca donar a conèixer el territori mitjançant la pràctica de l'esport, potenciant així el turisme familiar.

1 Oferta d'excursions en bici i/o a peu – criteri qualitatiu (fins a un màxim de 5 punts)

Les empreses que no ofereixin aquest servei rebran 0 punts en aquest criteri.
Justificació: Aquest criteri guarda relació amb l'objecte del contracte, amb el qual, es busca donar a conèixer el territori mitjançant la pràctica de l'esport, potenciant així el turisme familiar.

1 Servei de begudes i menjar amb màquines expenedores (tipus “vending”) – criteri qualitatiu (fins a un màxim de 3 punts)

Les empreses que no ofereixin aquest servei rebran 0 punts en aquest criteri.
Justificació: Aquest criteri guarda relació amb l'objecte del contracte, amb el qual, es busca millor la qualitat del servei, oferint als visitants la possibilitat d'adquirir de les dites màquines expenedores un punt de suport per les excursions/rutes que realitzin.

1 Servei de neteja diària i recollida selectiva de la brossa – criteri qualitatiu (fins a un màxim de 3 punts)

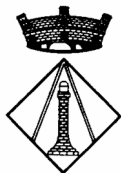
Servei de neteja diària de les zones obertes als visitants com són la caseta de fusta, els lavabos i la zona recreativa.

Les empreses que no ofereixin aquest servei rebran 0 punts en aquest criteri.
Justificació: Aquest criteri guarda relació amb l'objecte del contracte i persegueix una millora en la prestació del servei, en quan a salubritat i sostenibilitat ambiental.

1 Obertura de tots els dies de la setmana del 15 de maig al 30 de setembre i tota la Setmana Santa – criteri qualitatiu (fins a un màxim de 2 punts)

Les empreses que no ofereixin aquest servei rebran 0 punts en aquest criteri.
Justificació: Aquest criteri guarda relació amb l'objecte del contracte i persegueix una millora en la prestació del servei.





AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1 Obertura de tots els caps de setmana i ponts de l'any – criteri qualitatiu (fins a un màxim de 2 punts)

Per cap de setmana s'entén dissabte i diumenge. Per ponts el període on s'uneix un dia festiu que cau en dimarts o/i dijous amb el cap de setmana (dissabte i diumenge). S'exclouen els dies 25 i 26 de desembre i els dies 1 i 6 de gener.

Les empreses que no ofereixin aquest servei rebran 0 punts en aquest criteri.

Justificació: Aquest criteri guarda relació amb l'objecte del contracte i persegueix una millora en la prestació del servei.

