



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULEN L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE MANTENIMENT DE VIA PÚBLICA, ESPAIS VERDS I EQUIPAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR.
Exp.- X2026000787

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest acord marc és l'homologació de proveïdors per realitzar el subministrament de diversos tipus de materials pel manteniment de la via pública, els espais verds i equipaments municipals, conforme a les característiques que figuren en aquest Plec.

L'abast del present Acord Marc inclou els següents titulars:

- Ajuntament de Santpedor (P0819100I)

Als efectes de la licitació i l'adjudicació, l'objecte de l'Acord Marc es divideix, segons la tipologia de material a subministrar, en els següents lots:

- Lot 1: Material de construcció
- Lot 2: Material de ferreteria
- Lot 3: Material de pintura
- Lot 4: Material de jardineria
- Lot 5: Àrids

2. Finalitat de l'acord marc

La finalitat d'aquest acord marc és:

- Seleccionar una o diverses empreses per cada lot, per a la prestació dels serveis de subministrament i als quals se'ls homologarà en relació a les condicions fixades.
- Fixar les condicions tècniques mínimes i les condicions econòmiques màximes relatives a les empreses adjudicatàries que realitzaran les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- Establir les condicions generals d'adjudicació i execució dels posteriors contractes de subministraments successius derivats d'aquest acord marc.

S'inclouen al final d'aquest plec, els annexos corresponents a cada lot amb la relació d'articles.

Els licitadors podran participar en la licitació de tots els Lots en que es divideix el seu objecte, proposant oferta per a un o varis lots però d'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre màxim de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és de 3 lots.

Si un licitador presenta oferta per a més de 3 lots haurà d'indicar en la seva oferta l'ordre de preferència en relació als lots als que oferta, és a dir, presentarà la relació ordenada per ordre de major a menor preferència de lots als que licita. Les adjudicacions dels lots es faran en funció de la puntuació obtinguda i segons l'ordre de preferència expressat.



Cadascun dels lots s'adjudicarà a un màxim de cinc (5) adjudicataris, als quals se'ls homologarà en relació als preus i condicions fixades.

En tot cas, el nombre d'empreses homologades indicat s'estableix com a màxim. En cas que els licitadors presentats no compleixin amb les condicions establertes en aquest procediment, es podrà reduir el nombre d'empreses homologades.

3. Articles objecte de l'acord marc

Són aquells articles emprats de manera corrent o circumstancial en les operacions de manteniment de la via pública, els espais verds i els equipaments municipals. Aquests articles i materials es relacionen en els llistats dels annexos i dependran de cada lot en concret.

Per a cada lot independent es contempla dos grups d'articles estàndard i no estàndard, els quals tenen tractaments diferenciats:

Articles estàndard

Són aquells articles emprats de manera corrent en les operacions de manteniment dutes a terme. Aquests articles i materials es relacionen en els llistats dels annexos a continuació indicats:

- Lot 1: Material de construcció
- Lot 2: Material de ferreteria
- Lot 3: Material de pintura
- Lot 4: Material de jardineria
- Lot 5: Àrids

Articles no estàndard

Són aquells articles no emprats habitualment en les operacions de manteniment dutes a terme. Els licitadors, a més de l'oferta sobre el quadre de preus dels articles estàndard, hauran d'oferir un percentatge de descompte sobre el preu de tarifa dels fabricants.

Els licitadors presentaran una baixa lineal per a cada lot d'articles que consten en els referits annexos, tant si són estàndard com no estàndard.

4. Operativa del subministrament

Articles estàndard

Durant la fase d'execució del contracte, les empreses homologades es comprometen a subministrar els articles estàndard, d'acord amb les característiques i models requerits per l'Ajuntament en cada cas.

Si en alguna ocasió, les empreses es veiessin obligades per causes alienes a la seva voluntat, a canviar el model ofert d'algun article, ho hauran de comunicar prèviament a



L'Ajuntament i no podran fer-ne la substitució fins que no tinguin la seva autorització expressa. L'article substitutori, en cap cas podrà tenir un preu superior al substituït. Si el producte substitutori del producte ofert inicialment, ho és per descatalogació, el nou producte no pot tenir un increment de preu superior al 10%.

Articles no estàndard

Les empreses homologades hauran d'aplicar exactament el descompte ofert. Per aquests articles es demanarà pressupost a tots els proveïdors homologats i s'adjudicarà a la millor oferta, tenint en compte el millor percentatge de descompte ofert.

5. Preu dels articles

Articles estàndard

Els preus unitaris màxims són els que figuren en cada annex. Hauran d'estar expressats en euros i com a màxim amb dos decimals i inclouran tots els conceptes (transport, embalatge, despeses auxiliars, etc. excepte l'IVA). Les empreses hauran d'oferir un % de descompte o baixa lineal per a cada lot, sobre els preus de sortida.

Els preus oferts per les empreses homologades no podran ser modificats a l'alça durant la vigència de l'Acord Marc (excepte per aquells articles descatalogats, els quals podran tenir un increment de preu no superior al 10%).

Articles no estàndard

Les empreses hauran d'oferir un % de descompte o baixa lineal aplicat a les tarifes vigents dels Preus de Venda al Públic dels materials de cada lot. Els preus oferts per les empreses homologades no podran ser modificats a l'alça durant la vigència de l'Acord Marc.

S'aplicaran els descomptes oferts pels licitadors, al preu unitari dels productes. Hauran d'estar expressats en euros i com a màxim amb dos decimals i inclouran tots els conceptes (transport, embalatge, despeses auxiliars, etc. excepte l'IVA).

6. Lliurament de materials de subministrament

Per les característiques específiques del Servei, que habitualment ha d'atendre actuacions imprevistes, és molt difícil fer previsions de necessitats de material a consumir, per això es plantegen tres sistemes operatius de subministrament:

- Recollida de material al magatzem de les empreses.
- Les empreses transporten i lliuren, sense càrrec, el material fins al magatzem de la Brigada municipal, ubicat al C/ de la Rasa, 56 del Polígon Industrial Santa Anna III.
- Les empreses transporten i lliuren, sense càrrec, el material fins a les obres que la Brigada Municipal estigui realitzant a la via pública, els espais verds i equipaments municipals.

En tot cas, el lloc de lliurament serà especificat per l'Ajuntament de Santpedor en el full de comanda corresponent.



L'empresa adjudicatària ha de disposar dels material enumerats als corresponents Annexos ja que aquests han de ser servits immediatament. Pel supòsit en què s'hagi de procedir a l'entrega a la seu de la Brigada municipal, el termini d'entrega d'aquests materials serà de màxim 3 dies hàbils.

Pels materials no estàndards s'han d'entregar en el termini màxim de 5 dies hàbils en cas de ser material no disponible en stock del qual s'hagi registrat la corresponent demanda.

Sí, excepcionalment, es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar amb caràcter previ a la finalització del termini màxim especificat pels articles corresponents al respecte responsable de la compra el motiu i la data prevista de lliurament, i aquest podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda.

7. Obligacions i responsabilitat de les empreses

Les empreses emetran factura d'acord amb els preus unitaris i la baixa oferta i s'indicaran a les comandes emeses. Les factures que no incloguin el número de comanda, seran retornades per tal que el proveïdor les presentar de nou complint aquestes especificacions.

Es poden fer lliuraments parcials sempre que s'informi de les dates de lliurament de la totalitat del material i prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Una vegada subministrada tota una comanda, s'emetrà la corresponent factura. Les empreses estaran obligades a realitzar els subministraments dels articles objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec.

En cas que els proveïdors no respectin les condicions establertes, l'Ajuntament de Santpedor podrà aplicar les penalitzacions i/o sancions corresponents establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les empreses seran les responsables dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament en el lloc especificat per l'Ajuntament de Santpedor a la comanda corresponent. En conseqüència, les empreses hauran de disposar d'un espai de magatzem amb estoc suficient i en condicions òptimes per tal de garantir el lliurament dels materials en el terminis expressat en el present plec.

Els subministraments seran validats per l'Ajuntament de Santpedor. Sense la prèvia validació no s'entendran els béns lliurats i per tant, els proveïdors no podran emetre la corresponent factura.

8. Qualitat dels articles.

Els proveïdors hauran de garantir que els productes reuneixen les següents condicions:

- Els productes seran de primera qualitat i d'un fabricant qualificat.
- Els productes seran nous i amb marcat CE i compliran la normativa aplicable UNE, EN, AENOR, NTJ, Passaport Fitosanitari CE que correspongui. No s'admetran materials sense certificat, passaport actualitzat que s'haurà de lliurar sempre que es



- sol·liciti.
- L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant, productor.
 - Tots els articles hauran de portar, de forma visible, la marca o nom de l'empresa fabricant, tant a l'embalatge com a la carcassa i hauran de subministrar-se degudament precintats.
 - El material vegetal haurà de disposar dels certificats sanitaris. En el moment de lliurament, es revisarà visualment la qualitat i, en el cas de no ser conforme amb l'acordat, es podrà retornar al mateix moment sense que impliqui cap sobrecost per l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Santpedor podrà sol·licitar mostres de productes a les empreses homologades, sense cap cost, prèviament a la comanda.

Les empreses es comprometran a substituir els materials defectuosos, o que no es correspongui amb els oferts, en el termini màxim de tres dies laborables des del requeriment fet per l'Ajuntament. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a l'Ajuntament de Santpedor.

Les empreses seran les responsables dels possibles danys causats als equips de l'Ajuntament de Santpedor. Les despeses de reparació o, fins i tot, la substitució d'un equip, ocasionades per articles defectuosos que hagi subministrat, seran exclusivament a càrrec de les empreses proveïdores.

9. Termini de garantia del material

Respecte els articles de consum immediat (sorra, ciment, morter o d'altres de similar naturalesa) al tractar-se de bens consumibles, no s'estableix cap termini de garantia, sense perjudici de que els materials i elements siguin retornats al contractista amb l'obligació de substituir-los en cas que aquests siguin defectuosos o es trobin en mal estat.

Respecte a la resta de bens que no son consumibles es fixa un termini de garantia de 2 anys llevat que pel tipus d'objecte que es tracti s'hagi establert en el moment del seu lliurament, un termini de garantia superior.

10. Condicions mediambientals

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec i s'haurà de responsabilitzar de la gestió, la retirada i el reciclatge de l'embalatge dels productes subministrats, i sempre i que el material a subministrar ho permeti, ha de subministrar materials a granel.

11. Facturació

Totes les factures emeses pel proveïdor hauran de portar obligatòriament el corresponent número de comanda. Les factures portaran relacionats els diferents materials i el seu cost.

El procediment a seguir serà el següent:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



Codi Segur de Verificació:
11ed4c7e-19b9-42e8-9962-8a5e8cf49009
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27727281
Data d'impressió: 05/05/2026 13:12:37
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- XAVIER MOLINA ANADON (SIG) (Arquitecte tècnic municipal), 21/04/2026 12:25



Articles estàndard:

En aquest cas, l'empresa proveïdora emetrà una factura, d'acord amb la comanda realitzada amb els preus unitaris i el % de baixa lineal que hagin ofert.

Articles no estàndard:

L'empresa proveïdora enviarà un pressupost o albarà valorat amb el detall a facturar i l'Ajuntament enviarà una comanda amb el número corresponent a l'acceptació del pressupost.

L'empresa proveïdora emetrà una factura, d'acord amb la comanda realitzada amb els preus unitaris i el % de baixa que hagin ofert.

12. Modificacions de contracte

Les modificacions del contracte seran per a tots els lots fins a un màxim d'un 10% de l'import màxim de licitació, d'acord amb el procediment que estableixi el plec de prescripcions administratives.

13. Interlocutor / responsable

Les empreses designaran un responsable dels subministraments el qual serà l'interlocutor únic i tindrà poders suficients per a la gestió de l'execució del contracte.