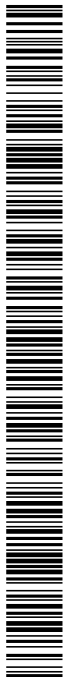


Codi Segur de Verificació:
f499c786-9bcb-4b11-8a3f-0d9b47b8eda2
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2320190
Data d'impressió: 05/05/2026 11:03:57
Pàgina 1 de 20

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 27/04/2026 11:57



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



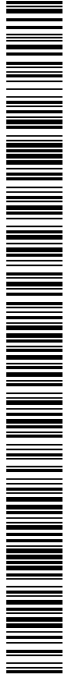
AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE CREACIÓ I MANTENIMENT DEL PORTAL WEB DEL
PLA D'ACTUACIÓ INTEGRAT (PAI) FINANÇAT AMB FONTS
FEDER2021-2027 DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ**

CO2026036SI

Abril 2026

Cofinanciado por
la Unión EuropeaMINISTERIO
DE HACIENDA

Fondos Europeos

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Contingut

1	INTRODUCCIÓ	1
2	OBJECTIUS I ABAST DEL CONTRACTE	2
2.1	OBJECTIUS	2
2.2	ABAST I OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3	DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL	3
4	REQUERIMENTS GENERALS	4
4.1	ADEQUACIÓ I EVOLUCIÓ TECNOLÒGICA	4
4.2	MODEL ORGANITZATIU I DE RELACIÓ	4
4.3	MODEL D'IMPLANTACIÓ	4
4.3.1	<i>Disseny i configuració del portal web</i>	4
4.3.2	<i>Implementació de les funcionalitats requerides</i>	4
4.3.3	<i>Creació, maquetació i manteniment dels continguts</i>	5
4.3.4	<i>Realització de proves i validació</i>	5
4.3.5	<i>Formació</i>	5
4.3.6	<i>Documentació</i>	5
4.4	MODEL D'OPERACIÓ	6
4.4.1	<i>Manteniment del portal web</i>	6
4.4.2	<i>Suport i resolució d'incidències</i>	6
4.5	FINALITZACIÓ DEL SERVEI	6
4.5.1	<i>PLA DE DEVOLUCIÓ</i>	7
4.6	BOSSA D'HORES	7
4.7	PROPIETAT INTEL·LECTUAL	8
4.8	NORMATIVA I LEGALITAT VIGENT	8
5	REQUERIMENTS TÈCNICS I FUNCIONALS	9
5.1	PLATAFORMA I ARQUITECTURA	9
5.1.1	<i>Gestor de continguts</i>	9
5.1.2	<i>Infraestructura i allotjament</i>	9
5.1.3	<i>Certificat SSL</i>	9
5.1.4	<i>Compatibilitat i disseny responsive</i>	9
5.1.5	<i>Gestió d'usuaris i accessos</i>	9
5.1.6	<i>Seguretat de la informació</i>	10
5.1.7	<i>Còpies de seguretat</i>	10
5.1.8	<i>Entorn d'usuari</i>	10
5.1.9	<i>Optimització SEO i analítica</i>	10
5.2	CONTINGUTS I ESTRUCTURA DEL PORTAL WEB	10
5.2.1	<i>Estructura general del portal</i>	10
5.2.2	<i>Compliment del Manual de Comunicació</i>	11
5.2.3	<i>Continguts mínims del portal</i>	11
5.2.4	<i>Tipologies de contingut</i>	11
5.2.5	<i>Gestió de continguts</i>	12
5.2.6	<i>Sistema multidioma</i>	12
5.3	FUNCIONALITATS DEL PORTAL WEB	12
5.3.1	<i>Funcionalitats generals</i>	12
5.3.2	<i>Gestió de continguts i components</i>	12
5.4	REQUISITS DE VISIBILITAT I COMUNICACIÓ	13

Codi Segur de Verificació:
f499c786-9bcb-4b11-8a3f-0d9b47b8eda2
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2320190
Data d'impressió: 05/05/2026 11:03:57
Pàgina 3 de 20

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 27/04/2026 11:57



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

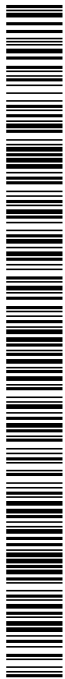


AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

5.4.1 *Compliment dels requisits de comunicació i visibilitat* 13
5.4.2 *Posicionament dels elements de comunicació* 13
6 **TERMINI D'IMPLANTACIÓ** 14
7 **PLA DE QUALITAT** 15
ANNEX I: MANUAL DE COMUNICACIÓ PARA ENTIDADES LOCALES BENEFICIARIAS DEL PLAN EDIL 16

Codi Segur de Verificació:
f499c786-9bcb-4b11-8a3f-0d9b47b8eda2
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2320190
Data d'impressió: 05/05/2026 11:03:57
Pàgina 4 de 20

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 27/04/2026 11:57



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



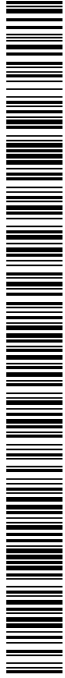
AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Confidencialitat

La informació continguda en aquest Plec només es pot utilitzar per elaborar les ofertes del present procediment. Queda expressament prohibida qualsevol altra utilització. La prerrogativa de confidencialitat s'estendrà a l'empresa adjudicatària en l'execució de les activitats objecte d'aquest procediment.

Codi Segur de Verificació:
f499c786-9bcb-4b11-8a3f-0d9b47b8eda2
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2320190
Data d'impressió: 05/05/2026 11:03:57
Pàgina 5 de 20

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 27/04/2026 11:57



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

1 Introducció

El present document estableix les especificacions i requeriments tècnics per al desenvolupament, implantació, allotjament i manteniment d'un portal web associat exclusivament al Pla d'Actuació Integrat d'entitats locals, en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible, finançat amb el Fons europeu de Desenvolupament Regional (FEDER 2021-2027) de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en endavant, l'Ajuntament.

El contracte inclou el disseny i desenvolupament del portal web, així com els serveis associats d'allotjament, manteniment i suport durant la vigència del contracte.

El portal web està associat a Plans d'Actuació Integrats d'entitats locals (PAI), finançat en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible dins de l'Estratègia de desenvolupament Integral Local (EDIL). Aquest haurà de complir amb els requisits de comunicació, visibilitat i transparència establerts al Manual de Comunicació del Pla EDIL, que s'adjunta com a annex.

Els apartats següents defineixen els requisits generals, tècnics i funcionals que hauran de regir la present contractació.



2 Objectius i abast del contracte

2.1 Objectius

Els objectius principals del procediment són els següents:

- Desenvolupar un portal web associat al Pla d'Actuació Integrat (PAI) finançat amb fons europeus (FEDER 2021-2027), incloent les tasques de disseny, configuració i posada en marxa.
- Implementar el portal web, d'acord amb els requisits i criteris establerts per l'Ajuntament i el Manual de Comunicació del Pla EDIL (Annex).
- Proporcionar els serveis d'allotjament, configuració de certificat SSL i publicació del portal web.
- Donar compliment a les normes obligatòries de visibilitat, transparència i comunicació que han de complir totes les entitats beneficiàries del Pla EDIL, com a requisit fonamental per a la correcta gestió dels fons assignats als PAI i donar a conèixer degudament el suport financer de la UE als projectes inclosos.

2.2 Abast i Objecte del contracte

L'abast del present contracte inclou el conjunt de serveis necessaris per al disseny, desenvolupament, implantació i posada en marxa del portal web, així com els serveis associats durant la seva vigència. En particular, l'abast inclou:

- Disseny i configuració del portal web
- Implementació de les funcionalitats requerides
- Creació i maquetació dels continguts proporcionats per l'Ajuntament
- Configuració del sistema multiidioma
- Realització de proves i validació
- Formació bàsica a l'Ajuntament
- Allotjament, domini i certificats SSL
- Manteniment del portal web
- Crear un espai on hi hagi un mapa de cerca on es mostrin els projectes subvencionats pel PAI, dels que s'hi puguin penjar documents de formats diversos: plànols, fotografies, vídeos...

Aquest projecte podrà ser finançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027 dins l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (Pla EDIL).

Codi Segur de Verificació:
f499c786-9bcb-4b11-8a3f-0d9b47b8eda2
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2320190
Data d'impressió: 05/05/2026 11:03:57
Pàgina 7 de 20

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 27/04/2026 11:57



3 Descripció de la situació actual

L'Ajuntament disposa actualment de canals digitals d'informació a la ciutadania a través del seu portal web corporatiu.

En el marc del Pla d'Actuació Integrat finançat amb fons europeus (FEDER 2021-2027), es requereix la creació d'un portal web específic destinat a la comunicació, transparència i difusió de les actuacions associades al projecte.

Aquest nou portal web serà independent del web corporatiu existent i no requerirà la migració de continguts, sinó la creació d'espais per editar per part de l'Ajuntament d'acord amb els requisits establerts per l'Ajuntament i el Manual de Comunicació del Pla EDIL.



4 Requeriments generals

4.1 Adequació i evolució tecnològica

El sistema proposat haurà d'estar basat en tecnologies estàndard i àmpliament utilitzades, garantint la seva sostenibilitat i continuïtat durant la vigència del contracte.

L'adjudicatària haurà de vetllar per l'actualització del sistema, incloent el gestor de continguts, plugins i components associats, així com per l'adaptació a possibles canvis normatius i de gestió de la subvenció que puguin afectar el portal web.

4.2 Model organitzatiu i de relació

L'adjudicatària haurà de designar una persona responsable del projecte que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte.

Per part de l'Ajuntament, es designarà una persona responsable del contracte i les persones interlocutores necessàries per a la validació dels treballs i la gestió dels continguts.

La comunicació entre ambdues parts es realitzarà mitjançant canals habituals (correu electrònic, telèfon o altres eines equivalents), garantint una correcta coordinació durant la fase d'implantació i el període de manteniment.

No es requereix la definició d'una estructura organitzativa complexa ni la constitució d'òrgans formals de seguiment, atesa la naturalesa i dimensió del contracte.

4.3 Model d'implantació

El model d'implantació contempla les activitats necessàries per al disseny, desenvolupament, posada en marxa i validació del portal web.

4.3.1 Disseny i configuració del portal web

L'adjudicatària haurà de definir el disseny i l'estructura del portal web d'acord amb els criteris de l'Ajuntament i el Manual de Comunicació del Pla EDIL.

En concret, l'adjudicatària haurà de realitzar les activitats següents:

- Definició de l'arquitectura i estructura de navegació del portal
- Disseny gràfic alineat amb la identitat corporativa i els requisits de comunicació
- Adaptació del disseny a dispositius mòbils (responsive)
- Ús de plantilles base, si escau, degudament personalitzades
- Validació prèvia del disseny i de l'arquitectura dels continguts per part de l'Ajuntament

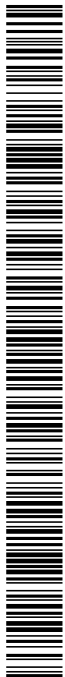
4.3.2 Implementació de les funcionalitats requerides

L'adjudicatària haurà d'implementar les funcionalitats necessàries per al correcte funcionament del portal web.

En concret, l'adjudicatària haurà de realitzar les activitats següents:

Codi Segur de Verificació:
f499c786-9bcb-4b11-8a3f-0d9b47b8eda2
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2320190
Data d'impressió: 05/05/2026 11:03:57
Pàgina 9 de 20

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 27/04/2026 11:57



- Configuració del gestor de continguts
- Implementació dels components i funcionalitats definides al plec
- Integració de continguts externs mitjançant iframe o tecnologies equivalents, si escau
- Garantia de compatibilitat amb els principals navegadors i dispositius
- Optimització bàsica del rendiment del portal

4.3.3 Creació, maquetació i manteniment dels continguts

Els continguts seran proporcionats per l'Ajuntament, i l'adjudicatària serà responsable de la seva maquetació i publicació i manteniment.

En concret, l'adjudicatària haurà de realitzar les activitats següents:

- Estructuració de les seccions del portal
- Maquetació dels continguts dins del gestor de continguts
- Adaptació visual dels continguts al disseny definit
- Incorporació dels elements obligatoris de comunicació (logotips, textos i referències al cofinançament europeu)
- Creació de noves estructures per donar resposta a seccions especials de caràcter temporal

4.3.4 Realització de proves i validació

L'adjudicatària haurà de garantir el correcte funcionament del portal abans de la seva publicació.

En concret, l'adjudicatària haurà de realitzar les activitats següents:

- Verificació de les funcionalitats implementades
- Validació de la navegació i estructura del portal
- Comprovació de la visualització en diferents dispositius i navegadors
- Validació final per part de l'Ajuntament abans de la publicació
- Revisar i modificar enllaços trencats

4.3.5 Formació

L'adjudicatària haurà de proporcionar formació per a la gestió del portal web.

En concret, l'adjudicatària haurà de realitzar les activitats següents:

- Realització d'una sessió de formació bàsica, amb una durada aproximada d'entre 1 i 2 hores
- Accés i gestió del sistema
- Edició i publicació de continguts
- Gestió bàsica del portal
- Resolució de dubtes relacionats amb la gestió del portal web

4.3.6 Documentació

L'adjudicatària haurà de lliurar la documentació tècnica generada durant el projecte, incloent un manual que descriu les funcionalitats necessàries per al manteniment i la gestió dels continguts del portal web per part de l'equip de l'Ajuntament en el seu dia a dia.

Codi Segur de Verificació:
f499c786-9bcb-4b11-8a3f-0d9b47b8eda2
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2320190
Data d'impressió: 05/05/2026 11:03:57
Pàgina 10 de 20

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 27/04/2026 11:57



La documentació que s'haurà de lliurar serà la següent:

- Documentació tècnica de la solució implantada
- Manuals d'administració i d'usuari del gestor de continguts
- Documentació de les integracions realitzades, si escau
- Documentació bàsica d'arquitectura i configuració del sistema

4.4 Model d'operació

4.4.1 Manteniment del portal web

L'adjudicatària haurà de garantir el manteniment tècnic, tant evolutiu, com preventiu i correctiu, del portal web durant la vigència del contracte, amb l'objectiu d'assegurar el seu correcte funcionament, seguretat i disponibilitat. En particular:

- Actualització periòdica del gestor de continguts, plugins i components del sistema
- Aplicació de pegats de seguretat i millores necessàries
- Monitorització bàsica del funcionament del portal
- Resolució d'incidències tècniques detectades
- Adaptació a possibles canvis normatius que afectin el portal web
- Implementació de millores per optimitzar-ne el rendiment i l'escalabilitat

En cas que alguna actuació de manteniment pugui afectar la disponibilitat del portal, l'adjudicatària haurà de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores.

S'ha de garantir el funcionament del web 24x7x365.

4.4.2 Suport i resolució d'incidències

L'adjudicatària haurà de proporcionar suport tècnic per a la resolució d'incidències relacionades amb el funcionament del portal web. En particular:

- Recepció i gestió d'incidències comunicades per l'Ajuntament
- Diagnosi i resolució de problemes tècnics
- Comunicació de l'estat de les incidències fins a la seva resolució

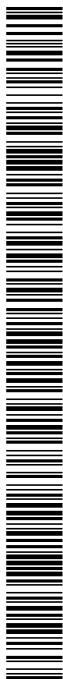
L'adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei i la integritat de la informació del portal web tal com s'indica a l'apartat 5.1.7.

4.5 Finalització del servei

A la finalització del contracte, l'adjudicatària haurà de dur a terme les actuacions necessàries per al correcte tancament del servei.

En particular, es preveu:

- La realització d'una reunió de tancament amb l'Ajuntament
- El lliurament de la documentació i informació rellevant del portal web
- La posada a disposició dels accessos i continguts existents



Aquestes actuacions tindran per objectiu garantir la correcta finalització del servei i la disponibilitat de la informació generada durant el contracte.

4.5.1 PLA DE DEVOLUCIÓ

Li correspon a l'adjudicatària elaborar dins del primer trimestre d'execució del contracte el Pla de devolució del servei que haurà d'incloure totes les activitats de transferència del servei i del coneixement a l'Ajuntament.

Tanmateix, el Pla de devolució del servei haurà de complir com a mínim els següents principis i continguts:

- El procés de devolució del contracte haurà d'acabar 15 dies abans de la finalització del contracte i no ha de durar més de 30 dies.
- Inclourà la metodologia de transferència de coneixement.
- Durant el període de devolució del servei, l'adjudicatària ha de complir els acords de nivell de servei indicats en aquest plec. El pla de devolució no ha de causar cap discontinuïtat en el servei.
- Els principals apartats del Pla de Devolució són:
 - Descriure com es transferirà a la nova adjudicatària tota la informació continguda en l'aplicació.
 - Inventariar i descriure tota la informació tècnica associada al projecte.
 - Organitzar com a mínim una sessió de resolució de dubtes al final del procés.

En cas que aquest Pla de devolució s'hagi de dur a la pràctica materialment, s'executarà dins el termini del contracte i amb el detall suficient que permeti la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa previsible de la seva realització material assegurant un correcte desenvolupament del servei.

Metodologia per al traspàs de les dades:

L'adjudicatària estarà obligada a lliurar a l'Ajuntament una còpia completa de totes les dades allotjades a la plataforma, així com dels arxius adjunts associats.

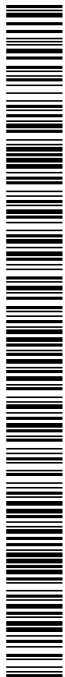
Aquest lliurament haurà de complir les condicions següents:

- Les dades de base de dades s'han de presentar en un format de base de dades relacional que sigui obert i compatible amb les tecnologies predominants del mercat (Microsoft SQL Server, Oracle, PostgreSQL, MySQL, MariaDB).
- No s'acceptaran formats tancats ni propis de la proveïdora que dificultin o limitin la reutilització de la informació.

Així mateix, s'haurà de garantir que la devolució es faci de forma segura, íntegra i confidencial, complint amb les obligacions legals en matèria de protecció de dades.

4.6 Bossa d'hores

Adicionalment a les accions de manteniment requerides i de suport i resolució d'incidències definides a l'apartat 4.4, es preveu una bossa d'hores associada a totes les tasques que no estiguin



contemplades dins de les accions de manteniment. Aquesta bossa d'hores es podrà utilitzar per a la implementació de noves funcionalitats, nous dissenys, suport davant de consultes de l'Ajuntament, noves configuracions, implementació de nous mòduls, integració amb noves eines, formacions addicionals, creació de nous d'espais per editar per part de l'Ajuntament, canvis en la navegació de la pàgina web, etc.

Per tant, en cap cas, les operacions de manteniment no seran imputables a la bossa d'hores.

Amb independència dels perfils tècnics que l'adjudicatària assigni per a la realització de les diferents tasques imputables a la bossa d'hores, el còmput d'hores es farà sobre la base de la dedicació real, sense distinció per perfil.

S'estableix una bossa d'hores de 10 hores anuals.

L'adjudicatària haurà de presentar, després de cada actuació que comporti un consum d'hores de la bossa, un informe detallant les hores utilitzades a cadascuna de les peticions efectuades per l'Ajuntament.

En cas que les hores no es consumeixin durant el període anual a què estan assignades, aquestes s'acumularan a la bossa del següent any i podran ser utilitzades durant la resta del contracte.

4.7 Propietat intel·lectual

La propietat de tots els treballs resultat de la prestació del servei serà l'Ajuntament i podrà utilitzar lliurement segons el seu criteri. Així mateix, l'adjudicatària no tindrà drets sobre continguts, pàgines, marques o una altra propietat intel·lectual de l'Ajuntament.

El domini associat al portal web serà titularitat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí des del moment de la seva adquisició. L'adjudicatària haurà de gestionar, si escau, el registre o configuració del domini, garantint en tot moment que la titularitat i control del mateix corresponen a l'Ajuntament. L'adjudicatària no podrà registrar el domini al seu nom ni al de tercers.

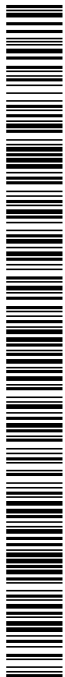
4.8 Normativa i legalitat vigent

L'adjudicatària haurà de garantir que la solució compleix amb la normativa vigent aplicable en matèria de seguretat, protecció de dades i accessibilitat.

Així mateix, l'adjudicatària haurà de mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés en el marc del contracte, especialment aquella de caràcter personal, i no podrà utilitzar-la ni cedir-la a tercers fora de l'objecte del contracte.

L'adjudicatària haurà de garantir que el portal web disposa d'un sistema de gestió de cookies conforme a la normativa vigent en cada moment, així com adaptar-ne la configuració i la política durant tota la vigència del contracte en cas de modificacions normatives o criteris de les autoritats competents.

Aquest projecte podrà ser cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027 dins l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (Pla EDIL).



5 Requeriments tècnics i funcionals

5.1 Plataforma i arquitectura

5.1.1 Gestor de continguts

L'adjudicatària haurà d'implementar la solució sobre el gestor de continguts WordPress o equivalent, garantint una solució basada en tecnologies estàndard, àmpliament utilitzades i que permetin la seva sostenibilitat i evolució durant la vigència del contracte permetent:

- Gestió autònoma de continguts per part de l'Ajuntament
- Facilitat de manteniment
- Àmplia disponibilitat de recursos i suport tècnic

5.1.2 Infraestructura i allotjament

El sistema haurà de disposar d'una infraestructura d'allotjament adequada que garanteixi el correcte funcionament del portal web complint els següents requeriments:

- Allotjament en servidor gestionat per l'adjudicatària, ubicat preferentment dins de l'Espai Econòmic Europeu i amb compliment de l'ENS.
- Configuració completa de l'entorn necessari per al funcionament del portal (servidor web, base de dades i gestor de continguts).
- Garantia de disponibilitat, seguretat i rendiment adequats al servei.

5.1.3 Certificat SSL

El portal web haurà de disposar d'un certificat SSL que garanteixi la seguretat de les comunicacions. L'adjudicatària s'haurà d'encarregar de la instal·lació, configuració i renovació del certificat SSL durant tota la vigència del contracte.

5.1.4 Compatibilitat i disseny responsive

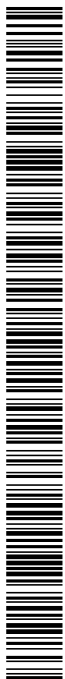
El portal web haurà de garantir la seva correcta visualització i funcionament en diferents dispositius i navegadors complint amb els següents requeriments:

- Funcionament correcte en els principals navegadors (Chrome, Firefox o equivalents).
- Disseny responsive, amb correcta visualització en dispositius mòbils, tauletes i ordinadors.

5.1.5 Gestió d'usuaris i accessos

El sistema haurà de permetre una gestió adequada dels usuaris i dels seus nivells d'accés complint amb els següents requeriments:

- Definició de rols d'usuari diferenciats (administrador i editors).
- Sistema d'autenticació mitjançant usuari i contrasenya.



- Possibilitat d'incorporar mecanismes de seguretat addicionals, com l'autenticació en dos factors.

5.1.6 Seguretat de la informació

El sistema haurà de garantir un nivell adequat de seguretat de la informació i protecció davant accessos no autoritzats complint amb els següents requeriments:

- Compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i seguretat (RGPD, ENS i ENI, en la mesura que sigui aplicable).
- Actualització periòdica del sistema, incloent el nucli del gestor de continguts, plugins i tema utilitzat.
- Aplicació de mesures bàsiques de seguretat del CMS i del servidor.

5.1.7 Còpies de seguretat

El sistema haurà de disposar de mecanismes de còpia de seguretat que permetin garantir la recuperació del servei en cas d'incidència complint amb els següents requeriments:

- Realització de còpies de seguretat periòdiques, com a mínim diàries.
- Possibilitat de restauració del servei en 4 hores laborables.

5.1.8 Entorn d'usuari

El portal web haurà de disposar d'una interfície clara i orientada a l'usuari final complint amb els següents requeriments:

- Navegació clara i intuïtiva.
- Estructura coherent de continguts.
- Compliment dels requisits d'accessibilitat establerts pel Reial Decret 1112/2018.

5.1.9 Optimització SEO i analítica

El portal web haurà d'incorporar funcionalitats bàsiques que permetin la seva correcta indexació i anàlisi complint amb els següents requeriments:

- Configuració de metadades (títols, descripcions i URLs amigables).
- Instal·lació i configuració d'eines SEO estàndard dins del CMS.
- Possibilitat d'integració amb eines d'analítica web.

5.2 Continguts i estructura del portal web

5.2.1 Estructura general del portal

El portal web haurà de disposar d'una estructura clara, accessible i orientada a la comunicació, transparència i difusió del Pla d'Actuació Integrat (PAI) finançat amb fons europeus complint els següents requeriments:

- Estructura de navegació clara i intuïtiva.
- Organització dels continguts en seccions diferenciades.
- Accés visible als continguts principals des de la pàgina d'inici.



- Possibilitat d'evolució i ampliació de l'estructura del portal segons les necessitats del projecte.

5.2.2 Compliment del Manual de Comunicació

El portal web haurà de complir de manera íntegra i obligatòria amb els requisits de comunicació, visibilitat i transparència establerts al Manual de Comunicació del Pla EDIL, que s'adjunta com a annex al present plec.

Aquest compliment tindrà caràcter essencial i serà exigible durant totes les fases del contracte, incloent el disseny, desenvolupament, publicació i manteniment del portal web.

El Manual de Comunicació forma part integrant del contracte. En cas de discrepància entre el present plec i el Manual de Comunicació, prevaldrà en tot cas el que estableixi el Manual.

L'adjudicatària haurà de garantir l'adequació contínua del portal web a qualsevol actualització o instrucció derivada del Manual durant la vigència del contracte.

5.2.3 Continguts mínims del portal

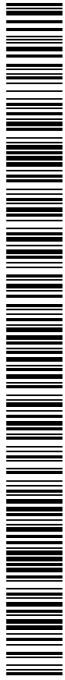
El portal web haurà d'incloure, com a mínim, els continguts necessaris per garantir la correcta informació a la ciutadania sobre el projecte finançat, en concret:

- Informació general del Pla d'Actuació Integrat (PAI).
- Informació relativa al finançament europeu associat al projecte.
- Continguts informatius sobre les actuacions, evolució i resultats del projecte.
- El web ha d'incloure una agenda d'esdeveniments accessible tant de forma general com de forma particular des de determinats continguts.
 - S'han de poder visualitzar tant en forma de calendari, com en forma de llista.
 - S'ha de poder compartir l'esdeveniment en xarxes socials, així com afegir-lo a Google Calendari.

5.2.4 Tipologies de contingut

El portal web haurà de permetre la gestió de diferents tipologies de contingut per part de l'Ajuntament, orientades a la comunicació, transparència i difusió del Pla d'Actuació Integrat (PAI) concretament:

- Pàgines informatives de caràcter general sobre el projecte.
- Notícies o actualitzacions relatives a l'evolució del PAI i les seves actuacions.
- Documents descarregables relacionats amb el projecte (informes, memòries, materials de comunicació, etc.).
- Imatges, galeries o altres continguts multimèdia que permetin visualitzar el desenvolupament i els resultats del projecte.
- Fitxes o espais específics de projectes o actuacions associades al PAI, incloent informació descriptiva, estat d'execució i resultats, si escau.

Cofinanciado por
la Unión EuropeaMINISTERIO
DE HACIENDA

Fondos Europeos

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

5.2.5 Gestió de continguts

El sistema haurà de permetre la gestió autònoma dels continguts per part de l'Ajuntament mitjançant el gestor de continguts permetent:

- Creació, edició i publicació de continguts.
- Maquetació de continguts dins del CMS.
- Gestió de continguts multimèdia (imatges, documents i vídeos).
- Programació de publicació de continguts.
- Edició de metadades bàsiques per a SEO.

5.2.6 Sistema multiidioma

El portal web haurà d'estar disponible, com a mínim, en català i castellà, concretament:

- Configuració del sistema multiidioma dins del CMS.
- Gestió independent dels continguts per idioma.
- Navegació clara entre versions idiomàtiques.
- Possibilitat d'ampliació futura a altres idiomes.

5.3 Funcionalitats del portal web

5.3.1 Funcionalitats generals

El portal web haurà d'incorporar les funcionalitats necessàries per garantir la correcta difusió i gestió del projecte. En particular:

- Sistema de publicació de pàgines i continguts informatius.
- Sistema de notícies o actualitzacions del projecte.
- Cercador intern de continguts, si escau.
- Formulari o canal bàsic de contacte, si escau.
- Gestor de cookies conforme a la normativa vigent.
- Visualització dels continguts de projectes o actuacions.
- Integració amb xarxes socials.

5.3.2 Gestió de continguts i components

El portal web haurà de permetre la incorporació i gestió de diferents components funcionals. En particular:

- Gestió de continguts multimèdia (imatges, vídeos i documents).
- Integració de continguts externs mitjançant iframe o tecnologies equivalents.
- Configuració de plantilles de contingut reutilitzables.
- Sistema de categories o etiquetes per a l'organització dels continguts.

Codi Segur de Verificació:
f499c786-9bcb-4b11-8a3f-0d9b47b8eda2
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2320190
Data d'impressió: 05/05/2026 11:03:57
Pàgina 17 de 20

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 27/04/2026 11:57



5.4 Requisits de visibilitat i comunicació

L'adjudicatària haurà de garantir que els requisits de visibilitat i comunicació associats al finançament europeu no només s'apliquen al portal web, sinó també a la resta de suports vinculats a l'execució del contracte.

5.4.1 Compliment dels requisits de comunicació i visibilitat

El portal web haurà de garantir el compliment dels requisits de visibilitat establerts al Manual de Comunicació del Pla EDIL. En particular:

- Incorporació dels emblemes i elements obligatoris de comunicació.
- Inclusió dels textos requerits relatius al cofinançament europeu.
- Aplicació correcta dels criteris de disseny i visibilitat establerts.

La contractista i, en el seu cas, les subcontractistes, estaran obligades a complir les obligacions de visibilitat, transparència i comunicació establertes en els articles 47, 49 i 50 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell del 24 de juny de 2021. Específicament, estaran obligades a complir amb les obligacions a dalt esmentades en els documents de treball, així com en els informes i en qualsevol tipus de suport que s'utilitzi en les actuacions necessàries per a l'objectiu del contracte (també en les factures).

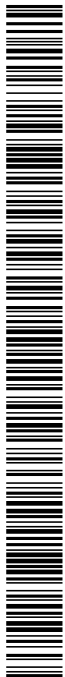
5.4.2 Posicionament dels elements de comunicació

Els elements de comunicació hauran de ser visibles i accessibles per a la persona usuària. En particular:

- Ubicació en zones destacades del portal web.
- Visibilitat des de la càrrega inicial de la pàgina, sense necessitat de desplaçament (scroll).
- Integració coherent dins del disseny del portal.

Codi Segur de Verificació:
f499c786-9bcb-4b11-8a3f-0d9b47b8eda2
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2320190
Data d'impressió: 05/05/2026 11:03:57
Pàgina 18 de 20

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 27/04/2026 11:57



6 Termini d'implantació

El termini d'implantació ha de ser com a màxim de 60 dies naturals a comptar a partir de la data de signatura del contracte.

El portal web haurà de romandre accessible i operatiu durant un període mínim de 5 anys, d'acord amb els requisits dels fons FEDER.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
f499c786-9bcb-4b11-8a3f-0d9b47b8eda2
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2320190
Data d'impressió: 05/05/2026 11:03:57
Pàgina 19 de 20

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 27/04/2026 11:57



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

7 Pla de qualitat

A continuació, es detallen els SLA mínims requerits:

Paràmetre	Definició del SLA mínim	Definició de la penalitat mínima
RTO (Temps màxim de recuperació de la darrera còpia)	Igual o inferior a 4h laborables	30€
RPO (Temps màxim entre còpies)	Igual o inferior a 24h naturals	30€
% Disponibilitat del portal web	>= 99,5 % mensual	30€

Codi Segur de Verificació:
f499c786-9bcb-4b11-8a3f-0d9b47b8eda2
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2320190
Data d'impressió: 05/05/2026 11:03:57
Pàgina 20 de 20

SIGNATURES
1.- MIGUEL RAMIREZ JIMENEZ (TCAT), 27/04/2026 11:57



ANNEX I: MANUAL DE COMUNICACIÓN para entidades locales beneficiarias del Plan EDIL