



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRATACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI BAR DE PISCINA
MUNICIPAL DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'explotació del bar de la piscina municipal situada a la Ctra. Vella d'Olot, número 2 Zona Esportiva, en concret, les tasques a desenvolupar seran:

Gestió del bar i Control d'accés

- Servei de cafeteria
- Menjars.
- Manteniment instal·lacions.
- Suport als socorristes en cas necessari.
- Gestionar les peticions d'informació/suggeriments dels usuaris.
- Neteja de vestidors: una neteja a primera hora de la tarda, entre setmana; dues neteges de matí i tarda, els caps de setmana i festius.

Els horaris de la temporada d'estiu seran els següents:

Obertura temporada 2026:

- Del 19/06/2026 al 13/09/2026, ambdós inclosos.

Horaris:

- Del 19/06 al 31/08 de 10:30 a 20:00 hores (9,5h/dia). 74 dies. 703 hores.
- Del 01/09 al 13/09 de 11:30 a 18:30 hores (7h/dia). 13 dies. 91 hores.

Total dies: 87 dies.

Total hores: 794 hores.

Es considera, per tant, que segons estableix l'article 116.4.e) de la LCSP, hi ha una necessitat directa, clara i proporcional amb l'objecte del contracte i que



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

aquest permetrà satisfer adequadament les necessitats detectades i portant a terme els objectius indicats en el paràgraf anterior.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la LCSP es considera necessari no dividir l'objecte del contracte atès que la realització independent de les prestacions dificulta la correcta execució.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
1	55410000-7, servei de gestió de bars.

CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=castellfollit&reqCode=viewDetail&idCap=2759657

CLÀUSULA 4. Cànon de la concessió

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 500 €/any, millorable a l'alça. L'operació no està subjecte a l'IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

En tot cas, l'import definitiu (a l'alça) quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada en un únic pagament que es liquidarà mitjançant transferència al compte que designi l'Ajuntament mentre duri la concessió.

La quantitat establerta com a cànon s'actualitzarà anualment conforme l'increment que experimenti l'Índex de Preus al Consum interanual estatal, establert per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi, entenent-se com índex inicial a l'efecte de la revisió el corresponent al mes de la signatura del contracte.

CLÀUSULA 5. Prestacions econòmiques

5.1 Principi de risc i ventura del concessionari

La concessió serà a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional correrà en tot cas a càrrec del concessionari, d'acord amb el que estableix l'article 285.1 c), en relació amb l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 6. Durada del contracte

El termini pel qual s'adjudica la concessió és d'1 any més dues pròrrogues cadascuna d'elles de 2 anys, no podent en cap cas excedir un total de 5 anys (total 5 temporades d'estiu: 2026 a 2030), tal i com estableix l'article 29 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

La pròrroga haurà de sol·licitar-se per l'adjudicatari amb un termini de 6 mesos d'antelació a la finalització de la concessió, i en el supòsit que el mateix no desitgi prorrogar la concessió, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament amb a 6 mesos d'antelació a la seva finalització.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

El termini de la concessió començarà a comptar des de la data de posada a disposició de les instal·lacions, considerant-se com a tal data la de la signatura del contracte, que haurà de realitzar-se en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent de la notificació de l'adjudicació.

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini, si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, rescabulant l'adjudicatari dels danys que es generessin per tal motiu.

El calendari d'obertura per la temporada 2026 és:

- Del 19/06/2026 al 13/09/2026, ambdós inclosos.
- Total dies: 87 dies.

El calendari d'obertura per les següents temporades es concretarà any a any, considerant-se temporada d'obertura del 15 de juny a l'15 de setembre, aproximadament.

CLÀUSULA 7. Acreditació de l'aptitud per contractar

1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Justificant d'una assegurança de responsabilitat civil amb un valor assegurat mínim de 150.000.-€, que respongui als danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei, tant si es produeixin directament per l'adjudicatari o pel personal que en depèn. L'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, còpia de la pòlissa subscrita i, anualment, n'ha de presentar l'actualització.

2. Solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se:

a) Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En aquesta relació ha de constar, com a mínim, un servei o treball efectuat de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte i per un import igual o superior a l'import de licitació.

Si el contractista és de nova creació, entenent com a tal l'empresa que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA 8. Presentació de proposicions i documentació administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic - Sobre Digital.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **26 dies** naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes Sobre Digital que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=castellfollit&reqCode=viewDetail&idCap=2759657

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

8.3. Informació als licitadors



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.4 Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE A

Aquest sobre portarà per títol “*Documentació administrativa per licitar la contractació de la concessió del servei de bar de la Piscina Municipal de Castellfollit de la Roca*” i s'ajustarà al model que s'incorpora a l'annex I.

Haurà de contenir la següent documentació:

- a) Documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari (CIF o DNI i document que demostrï estar donat d'alta en règim d'autònom)
- b) Declaració responsable, que inclourà els següents aspectes:
 - Ostentar la representació de la societat que, en el seu cas, presenta la proposta.
 - Comptar amb la adequada solvència econòmic-financera i tècnica i, en el seu cas, amb la classificació corresponent d'acord amb el contingut dels presents plecs.
 - Comptar amb les autoritzacions o permisos necessaris per a exercir l'activitat.
 - No estar incursa la licitadora en cap prohibició de contractar.(*en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
 - Pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP, en el seu cas.
 - Addicionalment, en cas que l'empresa fos estrangera, caldrà que la declaració responsable inclogui el sotmetiment exprés al fur espanyol.
 - En cas d'oferta presentada per UTE, caldrà que la declaració responsable inclogui el compromís de constituir-se en tal unió temporal en cas de resultar adjudicatari. de no estar incurs en prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Aquesta declaració inclourà també la manifestació de trobar-se al corrent en el compliment del les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se abans de l'adjudicació per part de l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar.

c) Una adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions.

d) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels jutjats o tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Aquest sobre portarà per títol *“Documentació relativa als criteris de judici de valor per licitar la contractació de la concessió del servei de bar de la Piscina Municipal de Castellfollit de la Roca”*.

Haurà de contenir la següent documentació:

1. Projecte d'organització, funcionament i dinamització del local Bar de la piscina municipal de Castellfollit de la Roca, que ha de comprendre els punts següents:

1.1 Organització dels serveis a oferir: bar, restaurant, recursos materials i humans (propis o externs).

1.2 Proposta d'activitats a realitzar.

CONTINGUT DEL SOBRE C

El sobre C inclourà la proposició econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb els models de l'annex II.

Aquest sobre portarà per títol *“Documentació relativa als criteris que avaluable de forma automàtica per licitar la contractació de la concessió del servei de bar de la Piscina Municipal de Castellfollit de la Roca”*.



ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B i C relatius als criteris de valoració. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió instantània de la licitació.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

CLÀUSULA 9. Criteris d'Adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, amb una puntuació màxima de **100 punts**, que seran distribuïts de la forma següent:

9.1. Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

A.- Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de **40 punts**.

Les empreses licitadores hauran de presentar un Projecte d'organització, funcionament i dinamització del local Bar de la piscina municipal de Castellfollit de la Roca. Es valoraran els següents continguts:

A.1.- Organització dels serveis a oferir: bar, recursos materials i humans (propis o externs): fins a **30 punts**.

El projecte de servei haurà de comprendre de forma separada els següents apartats:

- Plantilla de personal que l'arrendatari es compromet a contractar per a la prestació del servei i la seva organització per a una adequada prestació del servei de Bar.

Es valorarà la contractació d'un major número de persones i el foment de la integració social de persones amb discapacitat i/o de col·lectius vulnerables i, en general, la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social, així



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

com la contractació de persones que es trobin en situació d'atur. També es tindrà en compte a aquests efectes que el futur arrendatari es trobi en situació d'atur, fet aquest que caldrà acreditar documentalment en la proposició que es presenti.

Altrament, es prioritzarà l'elaboració de plans d'igualtat de gènere, la conciliació de la vida laboral, personal i familiar, l'estabilitat en l'ocupació, la millora de les condicions laborals i salarials, així com la formació i protecció de la salut i la seguretat en el treball.

- Programa culinari, programa de carta, menú i especialitats.
- Oferiment, en el seu cas, del servei de bar tots els dies de la setmana.

A.2.- Proposta d'Activitats a realitzar. Propostes de diversificació del negoci i complementarietat amb altres activitats esportives, socials i culturals existents: fins a **10 punts**.

B.- Criteris avaluables de forma automàtica fins a un màxim de **60 punts** distribuïts de la següent forma:

B.1. Millor oferta econòmica (màxim 50 punts): Es valorarà amb 50 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon anual a abonar a l'Ajuntament (Cm). La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Per tant, la valoració es realitzarà aplicant les següents fórmules:

$PC_m = 50 \text{ punts}$

$PC_x = C_x / C_m \times 50$

On:

PC_m = Puntuació corresponent a la proposta que oferta major cànon.

PC_x = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora.

C_x = Cànon ofertat per la proposta a valorar.

C_m = Cànon corresponent a la proposta que oferti el major cànon.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

B.2. Proposta millores (màxim 10 punts): Es valorarà, amb un màxim de 10 punts la proposta per part dels licitadors de la proposta de millores definides a continuació:

a) **Millora 1:** Inclusió de productes locals i de proximitat en la carta (ex. Fruites i verdures, cervesa artesana, pizzas, brioixeria, carns i peixos). Es valorarà en 5 punts.

b) **Millora 2:** Es valorarà en 5 punts la contractació de personal local per a la realització de les tasques del contracte.

Les millores, en qualsevol cas, tenen caràcter voluntari per al licitador i no suposaran cap cost addicional per a l'ens contractant.

CLÀUSULA 10. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

La mesa de contractació per al present contracte estarà integrada pels següents membres:

President:

- Meritxell Ribas Pujolàs, Tinent d'Alcalde.
Suplent.: Nacho Arias Pinilla, Tinent d'Alcalde.

Vocals:

- Joel Mañas Serra, Secretari-Interventor Accidental de l'Ajuntament.
Suplent: Susanna Anguita Curós, Auxiliar Administrativa de l'Ajuntament.
- Rafel Planas Mayolas, Arquitecte tècnic del Consell Comarcal de la Garrotxa.
Suplent: Josep Martín Jutglar, Enginyer tècnic del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Secretària:

- Agnès Torrent Canet, Administrativa de l'Ajuntament.
Suplent: Mercè Hernández Aragón, Auxiliar Administrativa de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 11. Obertura de Proposicions

L'obertura dels sobres, per part de la mesa de contractació, que contenen les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

En qualsevol cas, l'acte d'obertura de sobres serà no públic, d'acord amb l'article 157.4, atès que es en aquest plec es preveu que s'utilitzin mitjans electrònics.

A l'efecte de la qualificació de la documentació presentada, la qualificació de la documentació administrativa a presentar pels licitadors es realitzarà per la Mesa de Contractació a l'Ajuntament en acte no públic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui, que no pot ser superior a tres (3) dies naturals.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els presents plecs.

CLÀUSULA 12. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 13. Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) Mitjançant transferència bancària.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

CLÀUSULA 14. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 15. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 16. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental.
 - Utilització de productes lliures de tòxics
 - Reciclatge de productes i ús d'envasos reutilitzables

CLÀUSULA 17. Obligacions de les parts

Són obligacions per part de l'Ajuntament:

1r) Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i instal·lacions convingudes, de conformitat amb els plecs pels quals es regeix el present contracte.

2n) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

3r) Indemnitzar el contractista pels possibles danys i perjudicis que pogués ocasionar l'assumpció directa per part de l'Administració.

4t) Vetllar per la correcta prestació objecte del present contracte.

Són obligacions de l'adjudicatari:



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

L'adjudicatari del contracte atorgat en virtut d'aquest Plec ostentarà els drets de l'ús privatiu del domini públic i la resta d'instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes als plecs als quals es regeix el present contracte, així com les instruccions que, si escau, es donin per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament com a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.

En tot cas, el concessionari haurà de complir les següents obligacions:

1. Ingressar a la Tresoreria Municipal el cànon de la concessió que hagués ofert, en la forma disposada al present Plec.
2. Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir a tots els particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes.
3. Cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici de la potestat de policia atribuïts a l'Administració.
4. Tenir cura del bon estat de les instal·lacions i del material inventariable lliurat per l'Ajuntament.
5. Admetre a l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits previstos legalment, respectant en tot cas els principis de no discriminació per raó de la nacionalitat, sexe, religió o opinió, o qualsevol altra circumstància personal o social, ni sota el pretext del dret d'admissió.
6. Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït com a conseqüència d'una ordre directe de l'Administració. El concessionari serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

seu treball, o per les errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut.

A tal efecte haurà de tenir subscrita les pòlisses de responsabilitat civil definides com a requisits de solvència en els presents plec. En tot cas, la pòlissa haurà de cobrir les activitats complementàries objecte de la present contractació, de conformitat amb la normativa d'espectacles públics.

7. El concessionari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

8. Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

9. Adscriure al servei públic els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació satisfactòria. Aquesta obligació contractual té caràcter d'essencial.

10. Permetre en qualsevol moment la inspecció de les instal·lacions i facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que aquest li sol·liciti com a titular del servei.

11. Satisfer el cost de totes les despeses derivades de la gestió del servei. En el cas que l'Ajuntament satisfaci l'import de les despeses de les instal·lacions pel correcte funcionament pel dia de l'obertura, l'adjudicatari tindrà l'obligació d'abonar aquest cost a l'ajuntament.

12. Rendir comptes a final de temporada dels ingressos i despeses en l'explotació del bar de la piscina municipal. La rendició s'haurà de presentar com a termini màxim el dia 30 de setembre de 2026 al registre general de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca.

13. Deixar lliure i netejat el local com a data màxima el dia 18/09/2026.

14. Donar compliment amb les obligacions assenyalades al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte.



CLÀUSULA 18. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 19. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 20. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.



CLÀUSULA 21. Règim Sancionador

Sense perjudici de la resolució del contracte, les infraccions o els incompliments de les previsions de les clàusules contractuals es qualificaran com a faltes que podran ser molt greus, greus o lleus :

Infraccions molt greus:

1. No pagar el cànon establert.
2. La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
3. Tancar el bar sense l'autorització de l'Ajuntament i sense causa justificada.
4. No complir amb els termes del projecte presentat.
5. Les relatives a seguretat.
6. La reincidència en la comissió de tres faltes greus, dintre del període de vigència del contracte.
7. Utilitzar o permetre l'ús de la terrassa o de la piscina fora dels horaris d'obertura

Infraccions greus:

1. Dedicar l'establiment a afers o actes que no siguin els esmentats en l'objecte del contracte.
2. Realitzar obres als espais objecte de la concessió sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
3. No respectar i/o no mantenir els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions
4. No mantenir totes les instal·lacions en el necessari i obligat estat de neteja i desinfecció.
5. Les relatives al personal empleat a l'empresa.
6. No retirar els elements instal·lats un cop finalitzada la concessió.
7. Les deficiències en el manteniment.
8. L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'activitat.
9. La reincidència en la comissió de tres faltes lleus, dintre de el període de vigència del contracte.

Infraccions lleus:

Seràn infraccions lleus l'incompliment de les obligacions recollides en els Plecs, en l'oferta del titular de la concessió i els documents de formalització de la concessió no designades com a infraccions greus, i en concret:

1. Entorpir les tasques d'inspecció dels serveis tècnics municipals.
2. Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

3. La no adopció de mesures per evitar molèsties i sorolls als veïns.
4. L'ocupació d'una altra zona del domini públic que no sigui l'autoritzada i no respectar els límits dels espais inclosos en la concessió
5. Faltar el respecte a les persones usuàries del servei

Aquests incompliments podran donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió; en aquest cas se substituirà per la sanció corresponent.

Sancions

- a) Faltes molt greus, multa de 301,00 a 900,00€
- b) Faltes greus, multa de 201,00 a 300,00€
- c) Faltes lleus, multa de 60,00 a 200,00€.

En qualsevol cas, les sancions econòmiques imposades són independents de l'obligació del/de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Intervenció de la Concessió

L'Ajuntament, prèvia audiència al concessionari, podrà acordar (en cas de no decidir sobre la resolució del contracte) la intervenció de la concessió en els casos en què el concessionari no pugui fer front a la concessió amb pertorbació greu i no reparable del servei públic, o bé en cas què incorregués en incompliment greu de les seves obligacions posant en perill l'explotació del servei. L'acord de l'òrgan de contractació per a la intervenció serà notificat al concessionari i si, en el termini que se li concedís no esmenés la deficiència es procedirà a executar la intervenció amb la forma i requisits previstos a l'article 293 en relació amb l'article 263 LCSP.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi provocat.

CLÀUSULA 22. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini de durada establert, o de qualsevol de les seves pròrrogues, en el seu cas.
- Per no abonar el cànon establert.
- Per desaparició del bé objecte de la concessió.
- Per desistiment mutu o acord entre les dues parts.
- Per renúncia del/de la concessionària.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.
- Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Per manca d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- Per rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- Per mutu acord.
- Per l'incompliment de les previsions del present plec de clàusules administratives particulars, del de prescripcions tècniques i qualsevol altre document contractual que regeixi la present licitació.

CLÀUSULA 23. Reversió

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades, si s'escau, en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix la LCSP.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

CLÀUSULA 24. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 25. Confidencialitat i tractament de dades

1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2 Tractament de dades



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 26. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la Concessió de serveis de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Només en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX II: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En....., domiciliat a, carrer núm...., amb D.N.I. núm., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm....), FAIG CONSTAR:

Que m'he assabentat de la convocatòria de licitació, convocada per l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca, per a la gestió de les instal·lacions de la piscina municipal de Castellfollit de la Roca en règim de concessió administrativa, segons el Plec de clàusules administratives particulars i que desitjo participar-hi, comproment-me a realitzar la gestió i explotació del servei, amb estricta subjecció a l' esmentat plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars ,els quals s'accepten en la seva integritat, pel següent preu (cànon):

1) _____ (quantitat en lletra i número) _____ euros, corresponent al preu ofert en relació al cànon, IVA exclòs.

2) (si s'escau) Respecte de les millores objecte de valoració, proposo portar a terme les següents:

o Millora 1: Si _ No_

o Millora 2: Si_ No_

Lloc i data.

Signatura i segell del presentador

Castellfollit de la Roca, data de la signatura electrònica