



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 18/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PRESTATS PEL CINEMA LA CALÀNDRIA.

I-ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.) Definició de l'objecte del contracte

Objecte. L'activitat objecte d'aquest informe és la prestació de diversos serveis a la sala de cinema La Calàndria del Masnou, el servei de lloguer de sala per a esdeveniments organitzats per l'ajuntament, així com el servei de difusió i inserció de publicitat institucional.

1.2 Divisió en lots: El contracte es divideix en els següents lots:

Lot 1: Servei de lloguer de l'espai de la sala de cinema de la Calàndria
Lot 2: Servei de difusió i inserció de publicitat institucional

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú dels contractes públics (CPV) és la següent:

Lot 1

92100000-2	Serveis de cine i vídeo
------------	-------------------------

Lot 2

79341000-6	Serveis de publicitat
------------	-----------------------

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter privat.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels aspectes de negociació són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la cap de l'àrea de Comunitat i Persones.



3) Pressupost de licitació i preu

3.1. La determinació del preu del contracte es determinarà mitjançant la modalitat de preus unitaris pel lot 1, i mitjançant una quantitat a tant alçat en el cas del lot 2.

3.2. **Pressupost base del contracte.** El pressupost màxim de licitació pels 4 anys de durada del contracte és de 87.400 euros (IVA exclòs); 105.754,00 euros (IVA inclòs).

El percentatge d'IVA que correspon aplicar és el 21%.

Aquest pressupost de licitació es desglossa de la següent manera:

	Pressupost màxim licitació sense IVA	Pressupost màxim licitació amb IVA
Lot 1: Servei de lloguer de la sala de cinema:	63.400,00 €	76.714,00 €
Lot 2: Servei de difusió i inserció de publicitat	24.000,00 €	29.040,00 €

Pressupost Lot 1: Servei de lloguer de la sala de cinema

El pressupost estimatiu màxim de 63.400 € (IVA exclòs) s'ha fixat en base als preus unitaris següents:

	Preus unitaris	
	Sense IVA	Amb IVA
Conferència (3h)	380,00 €	459,80 €
Convencional (3h)	450,00 €	544,50 €
En horari d'exhibició (6h)	1.500,00 €	1.815,00 €
Hora addicional	150,00 €	181,50 €

La previsió anual del lloguer és la següent:

Regidoria	Tipus de lloguer	Màxim de sessions previstes	Amb IVA unitari	Total sense IVA	Total amb IVA
Educació	Conferència	20	459,80 €	7.600,00 €	9.196,00 €
Igualtat	Convencional	3	544,50 €	1.350,00 €	1.633,50 €
Solidaritat	Convencional	2	544,50 €	900,00 €	1.089,00 €
Infància	Convencional	2	544,50 €	900,00 €	1.089,00 €
Cultura	En horari d'exhibició	1	1.815,00 €	1.500,00 €	1.815,00 €
Cultura	Convencional	1	544,50 €	450,00 €	544,50 €
Alcaldia	Convencional	3	544,50 €	1.350,00 €	1.633,50 €
Comunitat i Persones	Convencional	3	544,50 €	1.350,00 €	1.633,50 €



Preu variable 150€/ h hora adicional	Conferència o convencional	3	181,50 €	450,00 €	544,50 €
Total		38		15.850,00 €	19.178,50 €

Aquest import ve determinat per el preu de mercat de lloguer d'una sala de les característiques descrites al PPT així com de anteriors contractacions dutes a terme per les regidories a les quals es destina la prestació

El pressupost màxim estimatiu del lot 1 del contracte s'ha efectuat sobre una previsió anual màxima estimada dels serveis necessaris durant la vigència del contracte, d'acord amb les previsions del departament de cultura. Per tant, segons allò que determina la disposició addicional 33a de la LCSP, al tractar-se de serveis successius a preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinat el servei a les necessitats de l'Administració, el pressupost s'ha determinat amb caràcter de màxim i es correspon amb l'estimació de les necessitats màximes previstes.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim del contracte, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista en funció de les unitats executades durant la vigència del contracte als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

Pressupost Lot 2: Servei de difusió i inserció de publicitat

El pressupost base de licitació per als 4 anys del contracte és de 24.000€ (IVA exclòs) i s'ha fixat en base a les tarifes que estableix el Cine la Calàndria per a que qualsevol empresa o entitat pugui inserir publicitat al cinema i s'ha comprovat que són preus de mercat per part de l'Àrea de Comunitat i Persones.

Àmbit	Mesos	Amb IVA unitari	Total sense IVA	Total amb IVA
Publicitat	12	605,00 €	6.000,00 €	7.260,00 €

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 104.880,00 euros que comprèn la durada inicial del contracte IVA exclòs i possibles modificacions, d'acord amb el desglossament següent:

	VEC Lot 1	VEC Lot 2
Contracte 4 anys	63.400 €	24.000 €
20% Modificacions	12.680 €	4.800 €
TOTAL	76.080,00 €	28.800 €

5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

5.1. Finançament. La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 105.754,00 euros (IVA inclòs) es finançarà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Lot 1: Servei de lloguer de l'espai de la sala de cinema de la Calàndria

Regidoria	Maig-novembre 2026		Desembre 2026 - novembre 2027		Desembre 2027 - novembre 2028		Desembre 2028 - novembre 2029		Desembre 2029 - abril 2030		Aplicació pressupostària
	Sessions màxim	Import màxim	Sessions màxim	Import màxim	Sessions màxim	Import màxim	Sessions màxim	Import màxim	Sessions màxim	Import màxim	
Educació	18	8.276,40 €	20	9.196,00 €	20	9.196,00 €	20	9.196,00 €	2	919,60 €	320 32611 22699
Igualtat	2	1.089,00 €	3	1.633,50 €	3	1.633,50 €	3	1.633,50 €	1	544,50 €	394 23128 22699
Solidaritat	2	1.089,00 €	2	1.089,00 €	2	1.089,00 €	2	1.089,00 €	0	0,00 €	398 23124 22699
Infància	1	544,50 €	2	1.089,00 €	2	1.089,00 €	2	1.089,00 €	1	544,50 €	395 23126 22699
Cultura	1	1.815,00 €	1	2.359,50 €	1	2.359,50 €	1	2.359,50 €	0	0,00 €	310 33410 22609
Alcaldia	2	1.089,00 €	3	1.633,50 €	3	1.633,50 €	3	1.633,50 €	1	544,50 €	100 92510 22699
Comunitat i Persones	2	1.089,00 €	3	1.633,50 €	3	1.633,50 €	3	1.633,50 €	1	544,50 €	390 92210 22699
Preu variable 150€/h adicional	2	363,00 €	3	544,50 €	3	544,50 €	3	544,50 €	1	181,50 €	100 92510 22799

Lot 2: Servei de difusió i inserció de publicitat institucional

Desembre 2026 - novembre 2027	Desembre 2027 - novembre 2028	Desembre 2028 – novembre 2029	Desembre 2029 – agost 2030	Aplicació Pressupostària
7.260,00 €	7.260,00 €	7.260,00 €	5.445,00 €	100 92510 22799

5.2 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima prevista per aquesta fase per als següents exercicis es finançarà a càrrec de les aplicacions pressupostàries que en els pressupostos corresponents s'habilitin i queden sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte, d'acord amb la previsió per anualitats anterior.

5.3 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) Durada del contracte i possibles pròrroques

6.1 Durada. La durada dels dos lots del contracte s'estableix en un període de quatre anys comptats des de l'endemà de la formalització del contracte.

6.2 Pròrroques. El contracte (2 lots) no admet pròrroques.

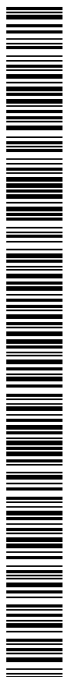
II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, per raons tècniques i



DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 5 de 27		
SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026		



d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a.2) de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient.

8) Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

9) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>



Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració responsable i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació. Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada, rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al perfil al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica que haurà de contenir la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableix en la invitació corresponent.

10.2. Contingut de les proposicions. La documentació esmentada haurà d'anar degudament signada pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B.

- Sobre digital A (comú lot 1 i lot 2): Declaració responsable conforme el model de l'Annex I d'aquest plec. Només s'haurà de presentar una declaració responsable pels 2 lots.
- Sobre digital B: Proposició econòmica. Es presentarà conforme el model de l'Annex II.1 pel lot 1 i el model Annex II.2 pel lot 2.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

Comú pels dos lots:

11.1 Solvència econòmica i tècnica:

- **Solvència econòmica i financera**
 - Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 100.000,00 euros.
- **Solvència tècnica**
 - La solvència tècnica i professional s'acredita mitjançant la llicència d'activitats per la realització de l'activitat cinematogràfica.

12. Aspectes de la negociació i criteris a tenir en compte en l'adjudicació

12.1 S'estableix un únic criteri de negociació: l'oferta econòmica, atès que les prestacions objecte del contracte estan perfectament definides i no admeten millora.

Lot 1: Servei de lloguer de l'espai de la sala de cinema de la Calàndria

- Preu: La reducció del preu unitari ofert per al lloguer de la sala en les següents modalitats:

	Preus unitaris	
	Sense IVA	Amb IVA
Conferència (3h)	380,00 €	459,80 €
Convencional (3h)	450,00 €	544,50 €
En horari d'exhibició (6h)	1.500,00 €	1.815,00 €
Hora addicional	150,00 €	181,50 €

Lot 2: Servei de difusió i inserció de publicitat institucional

- Preu: Reducció del preu anual del Servei de difusió i inserció de publicitat

12.2 La negociació dels dos lots es durà a terme per part de la unitat promotora de la contractació de conformitat amb les aspectes de negociació indicats en aquest plec. No es negociaran els requisits mínims de prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació. A l'expedient es deixarà constància de tot el tràmit de negociació, de conformitat amb l'article 169.7 de la LCSP, i tenint en compte el que disposa a l'article 170.2 de la LCSP pels supòsits en que únicament participi un candidat en la negociació.

Si amb motiu de la negociació variés l'oferta, el licitador haurà de presentar l'oferta definitiva.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 8 de 27		
SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026		



12.3 Conclosa la negociació el servei tècnic corresponent procedirà a valorar l'oferta final de la licitadora, junt amb l'informe tècnic de valoració i proposta d'adjudicació, a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

13) Mesa de contractació

La constitució de la mesa de contractació no és obligatòria per aquesta licitació, de conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP.

14) Obertura de proposicions i negociació.

14.1 A la finalització del termini de presentació d'ofertes, es comprovarà per part del departament de Contractació de l'Ajuntament de Masnou l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb el que estableix la clàusula 10 d'aquest plec. Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a l'empresa licitadora afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini que s'atorgui.

14.2 Consideració d'oferta amb valor anormal o desproporcionat

Als efectes d'oferta amb valor anormal o desproporcionat es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

14.3 La negociació es durà a terme per part de la unitat promotora de la contractació de conformitat amb els aspectes de negociació recollits en aquests plecs i es convidarà al licitador a que millori l'oferta en els aspectes que són objecte de la negociació. El resultat d'aquesta negociació es recollirà en un informe tècnic emès pel servei promotor de la contractació que s'incorporarà en l'expedient de contractació. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte. De conformitat amb l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial presentada sense negociació, quan consideri que s'adapta als requisits indicats en els plecs i no requereixi documentació informació complementària per millorar el seu contingut.

Si amb motiu de la negociació variés l'oferta, el licitador haurà de presentar l'oferta definitiva.

La proposta d'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte a adjudicar.

15) Adjudicació del contracte.

15.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta per cada lot perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 9 de 27		
SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026		



- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
- a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11.1 i 11.2 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 11 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 10 de 27		
SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026		



- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.
- Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l' inici de l'activitat contractada.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l' import sol·licitat en els plecs.
 - Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

-Declaració absència conflicte interessos-DACI

- Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

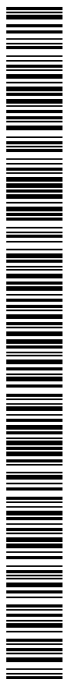
15.2. Coordinació Activitat Empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

15.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 11 de 27		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026



L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

16) Garantia definitiva

Tenint en compte que es tracta d'un contracte privat recollit en l'article 25.1 i 25.2 de la LCSP i ateses les característiques de la prestació, d'acord l'establert a la clàusula 107.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia definitiva.

17) Formalització del contracte

17.1. Els dos lots del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

17.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

18) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

19) Obligacions del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Seran obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:

- a) Aportar els recursos necessaris per a la prestació del servei.
- b) Prestar el servei directament, i executar el contracte d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules administratives, i el plec de condicions tècniques particulars, i de l'oferta presentada i acceptada i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 12 de 27		
SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026		



- c) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l' esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari.

En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

- d) Als efectes d'una correcta execució del contracte, l'adjudicatari/a designarà, prèviament a l' inici dels treballs, un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del seu funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Aquesta persona actuarà com a interlocutora de l'empresa contractista davant el responsable del contracte de l'Ajuntament en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- e) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte. En conseqüència, el licitador haurà de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol indemnització per responsabilitat civil de danys que ocasioni, ell o els seus treballadors, en el desenvolupament del servei, ja siguin béns, instal·lacions o persones, sense perjudici de les sancions contractuals que pugui imposar-se'ls.

- f) Tenir una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.

20) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

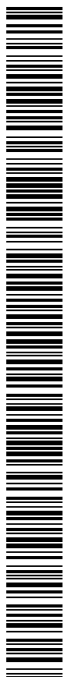
21) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir l'accessibilitat per a persones amb discapacitat física

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L' incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 13 de 27		SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026



22) Règim de pagament

22.1. El pagament del servei de cada lot es realitzarà prèvia la presentació per part de l'empresa adjudicatària de les factures corresponents en el registre de factures de l'Ajuntament.

Per a procedir al pagament caldrà que la factura sigui conformada per la persona responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu fixat per la realització dels serveis, amb exclusió dels serveis no prestats, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

L'entitat presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

22.2. Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuada per decret d'Alcaldia número Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023 això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

23) Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica de preus.

24) Modificació del contracte

24.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

24.2. Modificacions previstes als plecs:

Lot 1: Increment de les necessitats de dur a terme més activitats i/o esdeveniments

Lot 2: increment de la necessitat d'inserció de publicitat per noves activitats no previstes o campanyes publicitàries relatives a nous serveis o prestacions o modificacions en els mateixos.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 14 de 27		
SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026		



El percentatge del preu del contracte de cada lot que pot ser objecte de modificació no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació.

La modificació del contracte en cap cas pot suposar la incorporació de nous preus unitaris.

24.3. Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

24.4 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte el preu estimatiu màxim del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

25) Cessió

L'adjudicatari dels dos lots del contracte solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

26) Subcontractació

26.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

26.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

26.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



26.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

26.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

27) Subrogació

No es preveu.

28). Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

28.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

28.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

28.3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

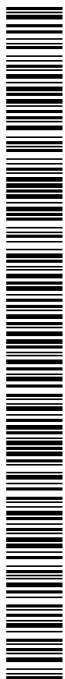
29) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del plec de prescripcions tècniques particulars així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió de conformitat amb els apartats següents.

29.1. Infraccions

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de lleus, greus i molt greus de la següent manera:

- **Infraccions molt greus:**
 - No disposar de la sala en el moment de dur-se a terme l'activitat sense previ avís a l'Ajuntament. Havent-se produït la reserva per part de l'Ajuntament amb el temps i forma correcta.
 - No projectar els anuncis durant un termini d'un mes.



- **Infraccions greus:**

- No està disponible en el moment de l'activitat algun dels serveis sol·licitats d'acord amb la clàusula 3 del PPT (tarima, personal tècnic, etc...).
- La projecció dels anuncis amb una durada inferior a l'establerta.

- **Infraccions lleus:**

- L'estat deficient de la sala (brutícia al terra o a les butaques, butaques trencades, o similars), sense el compliment de les obligacions de la clàusula 3.2 del PPT.
- La no projecció dels anuncis a alguna de les sessions previstes, sense el previ avís establert a la clàusula 4.2 del PPT.

29.2. Penalitzacions

Les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs, ni el total de les mateixes superior al 50% del preu del contracte, tal i com estableix l'article 192 de la LCSP.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista per segons el tipus d'incompliment seran els següents:

- **Per les infraccions qualificades de molt greus:**

Multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable

- **Per les infraccions qualificades de greus:**

Multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

- **Per les infraccions qualificades de lleus:**

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

La resolució de l'expedient correspon: *A la Junta de Govern Local*, com a òrgan de contractació.

L' import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l' import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, l'empresa contractista, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

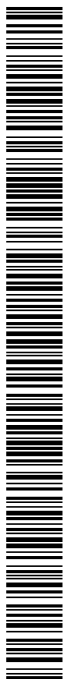
En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

30) Responsable del contracte

30.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la Cap de l'àrea de Comunitat Persones de l'Ajuntament del Masnou.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 17 de 27		
SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026		



30.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- d) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- e) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- f) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

31) Lloc de prestació

El servei es prestarà en a la Sala de Cinema de La Calàndria, situada al carrer J. Agell número 7 del Masnou

32.) Confidencialitat de les dades del contracte

32.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

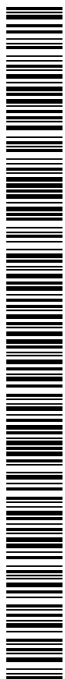
La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

32.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 18 de 27		
SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026		



Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.

33) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

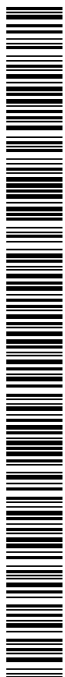
Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 19 de 27		
SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026		



3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

34). Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

35) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte és de caràcter privat i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 17 i 25.1 a) de la LCSP.

De conformitat amb l'article 26.2 de la LCSP, pel que fa a la preparació i adjudicació es regiran pel Llibre primer i el llibre segon de la LCSP i pel que fa a l'extinció i els seus efectes seran d'aplicació les normes de dret privat.

Pel que fa a les normes de dret privat es regeix per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 20 de 27		
SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026		



- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, mancant aquestes, del dret privat.

36) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

37) Règim de recursos

37.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

37.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 € són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

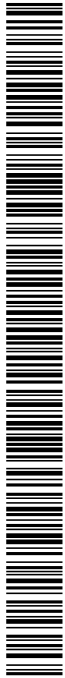
Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic, en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol,

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 21 de 27	SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026	



reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El vicesecretari
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
28/04/2026



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.
(comú lot 1 i lot 2)

LIC 18/2026. CONTRACTE DE SERVEIS PRESTATS PEL CINEMA LA CALANDRIA

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a, i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:
 - ☐ Autònom
 - ☐ Gran empresa
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament del Masnou.

Que, a aquests efectes, l'empresa que represento AUTORITZA a l'Ajuntament del Masnou (marcar el que sigui procedent) a obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- ☐ SI
- ☐ NO AUTORITZA
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - ☐ SI
 - ☐ NO

En cas afirmatiu, que, a aquests efectes, autoritzo a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recull i obtenir una certificació electrònica.

- ☐ RELI. Núm. d'inscripció:
- ☐ ROLECE. Núm. d'inscripció:



- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Epígraf al qual està donat d'alta

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Masnou per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Masnou pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que l'empresa que represento pertany a grup empresarial

☐ SÍ

☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

.....
.....

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17ena del plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2026007699
Codi Segur de Verificació: 9f8f2e49-a4c7-4a62-9942-db579be9359b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2026_2954120 Data d'impressió: 05/05/2026 12:07:50 Pàgina 25 de 27	SIGNATURES 1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 28/04/2026	



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX II.1: MODEL DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

LIC 18/2026. CONTRACTE DE SERVEIS PRESTATS PEL CINEMA LA CALANDRIA

Lot 1: Servei de lloguer de l'espai de la sala de cinema de la Calàndria

“(Noms i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número, amb domicili a carrer),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del lot 1 del contracte de serveis prestats pel cinema La Calandria, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, oferint el següent:

El preu unitari ofert per al lloguer de la sala en les següents modalitats:

	Preus unitaris base de licitació (sense IVA)	Preu Ofert unitari (sense IVA)
Conferència (3h)	380,00 €	
Convencional (3h)	450,00 €	
En horari d'exhibició (6h)	1.500,00 €	
Hora addicional	150,00 €	

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)”



ANNEX II.2: MODEL DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

LIC 18/2026. CONTRACTE DE SERVEIS PRESTATS PEL CINEMA LA CALANDRIA

Lot 2: Servei de difusió i inserció de publicitat institucional

“(Noms i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número, amb domicili a carrer),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del lot 2 contracte de serveis prestats pel cinema La Calandria, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, oferint el següent:

El preu anual ofert del Servei de difusió i inserció de publicitat:

Preu anual sense IVA	Preu anual ofert sense IVA
6.000,00 €	

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)”