



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE LCSP

Assumpte: Memòria justificativa del contracte del Servei d'Atenció a Domiciliària

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí i l'Estartit va iniciar la prestació del servei d'atenció a domicili conjuntament amb la prestació dels serveis socials municipals. Servei que permet donar resposta a la necessitat de la ciutadania en situació de risc social i/o dependència. Servei que forma part de la cartera de serveis socials de la Generalitat de forma garantida.

L'aplicació de la Llei de Dependència s'estableix un nou dret universal i subjectiu de la ciutadania que garanteix l'atenció a persones dependents.

Es tracta d'un servei que promou i fomenta la qualitat de vida a la pròpia llar.

EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ADOPTADA

És necessari la prestació del servei d'assistència domiciliària de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i l'Estartit ja que aquest servei és determinat com a prestació garantida, consistent en actuacions de caràcter personal i actuacions de caràcter domèstic per promoure una millor qualitat de vida a les persones usuàries en situacions de vulnerabilitat o risc social amb la finalitat d'atendre les seves necessitats del municipi.

En data 16/07/2026 finalitza el contracte amb l'empresa que presta el servei d'atenció a domicili.

Mitjançant aquest contracte es gestiona i executa el servei d'atenció domiciliari (SAD) d'acord el que preveu la normativa sectorial aplicable la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials i el reglament d'atenció a domicili aprovat per l'ajuntament de Torroella de Montgrí.

JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS EN CAS DE CONTRACTE DE SERVEIS

La prestació d'aquest servei es fa fonamentalment mitjançant personal especialitzat o amb una titulació i/o formació específica, especificada en el plec de prescripcions tècniques.

Pàgina 1 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí no disposa dels recursos propis humans, materials, tècnics de l'Ajuntament fet que no es podien cobrir totes les necessitats de SAD del municipi. És fa necessària la contractació d'una empresa que gestioni el servei d'assistència domiciliaria, ja que des del propi ajuntament no es pot assumir per no tenir la capacitat a nivell de personal propi per garantir les necessitats que requereix el servei.

OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'Atenció a Domiciliària al municipi de Torroella de Montgrí i l'Estartit.

El servei d'atenció a domicili és el conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social.

El servei d'atenció a domicili té com a objectiu potenciar una millor qualitat de vida de les persones usuàries, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, mitjançant la prestació del servei bàsic d'ajuda a domicili.

El servei inclou les següents prestacions:

- Actuacions de caràcter personal.
- Actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals.
- Actuacions de caràcter domèstic: Neteja i ordre de la llar i neteja a fons o de xoc (excepcionalment).

Codi CPV: 85320000-8

Aquest contracte té naturalesa de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP) i es troba inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Objecte alineat amb els ODS següents:

ODS 1 ODS 2 ODS 3 ODS 4 ODS 5 ODS 6
 ODS 7 ODS 8 ODS 9 ODS10 ODS 11 ODS 12
 ODS 13 ODS 14 ODS 15 ODS 16 ODS 17

Protecció de dades de caràcter personal

Sí NO

JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

Pàgina 2 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Marta Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Existeixen, per la naturalesa del contracte, raons tècniques de gestió, coordinació i execució del contracte que impedeixen la divisió en lots de l'esmentat contracte, donat que es considera contraproductiu pel risc que la realització independent de les prestacions objecte d'aquest contracte dificultés la correcta execució. En aquest sentit, la necessitat de coordinar als diferents contractistes per a diversos lots podria comportar greument el risc de socavar l'adequada execució del contracte.

També es podria donar que en un mateix domicili es presti tant el servei d'ajuda com el de neteja i fet que requereix una coordinació única per tal d'optimitzar els recursos necessaris (personal necessari, hores que cal destinar als serveis, horaris).

DURADA DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ. POSSIBLE EXISTÈNCIA DE PRÒRROQUES

El contracte tindrà una vigència de dos anys, a comptar des de l'inici de les prestacions. L'inici de les prestacions haurà de tenir lloc en el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, havent-ne d'aixecar la corresponent acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, per deixar constància feafent d'aquest fet.

El contracte podrà ser objecte de dues pròrroques d'1 any, d'un any cada una d'elles, La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc amb 2 mesos d'antelació.

Quan el venciment del contracte no s'hagués formalitzat pel nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte podrà ser modificat a raó de les següents circumstàncies:

De conformitat amb el que es preveu la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP en relació amb l'article 204 de la LCSP el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% del pressupost màxim limitatiu aprovat.

Pàgina 3 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Contractació

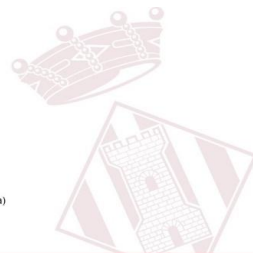
Expedient 201073T

S'estableix la possibilitat de modificar aquest contracte en el supòsit que sigui necessari per l'ampliació de les hores prestades per donar una resposta adequada a les situacions de necessitat dels diferents usuaris en referència amb el servei d'atenció a domicili. No es considerarà modificació del contracte l'increment d'hores de servei que sigui possible efectuar, com a conseqüència de les baixes que s'efectuïn el licitadors en els preus unitaris, sempre que no es superi l'import màxim anual del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons, seran obligatòries pel contractista. Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el que estableix el plec de clàusules tècniques i l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària. El disposat en aquesta clàusula prevaldrà sobre qualsevol altra disposició que pugui diferir del plec tècnic.

Pàgina 4 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària i el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat és inferior a 750.000 € determinat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, la classificació segons el vocabulari de contractes públics, CPV té el codi: 85320000-8 (Serveis socials).

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, entès com a pressupost màxim i limitatiu pels dos anys de contracte és 250.373,80€, dels quals 237.994,04€ constitueixen la base imposable i 9.519,76€ constitueixen la quota de l'impost sobre el valor afegit (IVA) tipus impositiu del 4%, tret que el licitador gaudeixi de l'exempció prevista a l'article 20.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre que regula l'impost del valor afegit i 2.860€ el cost pels desplaçaments.

En aquest cas, ho haurà d'especificar a la seva oferta i presentar la declaració expressa de trobar-se en aquesta situació atès que l'aplicació d'un tipus d'IVA o altra ve imposat per la normativa tributària que resulti d'aplicació (bé per les característiques de l'empresa o bé pel producte o servei a realitzar) i no depèn de la voluntat dels licitadors.

En l'ANNEX I s'especifica el Preu unitari base de licitació també, el preu hora servei ordinari i en cas d'haver-hi hora especial, de forma desglossada.

IMPUTACIÓ EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL

Es fa constar l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del present contracte a la partida pressupostària 2026.41.23100.22799 (servei d'ajuda a domicili).

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí compleix amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

En exercicis posteriors els pressupostos corresponents hauran de preveure l'existència de crèdit per fer front a la despesa derivada del contracte.

Pàgina 5 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixe en la quantitat de 526.252,14€, IVA exclòs i 556.289,31 IVA inclòs. Aquest valor estimat és el resultat de l'annualitat prevista i inclosa la possible pròrroga, les modificacions (20%).

El preu d'aquest contracte es formula en termes de preus unitaris referits als diferents tipus de serveis i s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions del contracte.

El detall del càlcul del valor estimat consta a l'ANNEX 1 d'aquesta memòria justificativa.

CÀLCUL DEL VEC	Total Contracte anual iva			
	Treb. Familiar	Aux. Llar	Quilometratge	Total
PRIMER ANY DE CONTRACTE				
Preu hora resultant inclòs IVA	25,0347	22,37	0,26	
HORES PREVISTES ANY 1 *	4.000,00	900,00	3.500,00	
COST PREVIST PRIMER ANY 1*	100.138,69	20.133,19	910,00	121.181,88
HORES PREVISTES ANY 2	4.000,00	1.000,00	7.500,00	
COST PREVIST SEGON ANY	100.138,69	22.370,21	1.950,00	124.458,90
TOTAL 2 ANYS				245.640,78
POSSIBLE PRÒRROGA				
Preu hora resultant inclòs IVA	25,03	22,37	0,35	
HORES PREVISTES	4.100,00	1.100,00	7.500,00	
COST POSSIBLE PRÒRROGA	102.642,16	24.607,23	2.625,00	129.874,39
PER 2 ANYS	205.284,31	49.214,47	5.250,00	259.748,78
DURADA INICIAL + 2 ANYS DE PRORROGA				0,00
20% POSSIBLES MODIFICACIONS	41.056,86	9.842,89		50.899,76
TOTAL VEC 2 ANYS + PRÒRROGA				556.289,31

REVISIÓ DE PREUS

El contracte no està subjecte a la revisió de preus.

CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA (ART. 65-97 LCSP)

La solvència econòmica i tècnica que cal acreditar, tenint en compte l'objecte del contracte i l'import, són les següents:

1.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica:

Pàgina 6 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/11/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:
- Volum anual de negoci: Haver obtingut un valor anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci del tres últims conclosos, d'almenys una anualitat del valor estimat del contracte (és a dir, 122.820,39 €).
El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals aprovats i dipositats pel licitador, si l'empresari/a està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit/a. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant les seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
Si per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.
En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui de menys de 3 anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que sigui menys d'1 any, el requeriment podrà ser proporcional.
 - Tenir contractada i vigent durant el termini d'execució del contracte l'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000€ i sense sublímit per la víctima.

1.2 Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica:

1r) D'acord amb l'article 90.1 b) de la LCSP, l'adjudicatari del contracte haurà d'indicar el personal que participarà en l'execució del contracte. L'adjudicatari del contracte haurà de disposar de personal suficient per a desenvolupar el servei objecte de la contractació i amb el perfil que es detalla al plec de prescripcions tècniques.

Amb aquesta finalitat, els licitadors hauran de presentar un llistat dels/les professionals que prevegi adscriure al Servei d'atenció domiciliària per tal que aquest personal responsable de l'execució segueixi l'habilitació professional necessària per dur a terme la correcta execució del contracte, la Resolució EMT/4403/2025 de 26 de novembre per la qual es disposa la inscripció i publicació de l'Acord parcial del conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària estableix que en la resta de contingut no definit es regirà segons estableix el V Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022, codi conveni 79001525011999 – DOGC NÚM 8264, de 5 novembre de 2020, que es defineix a l'Annex I Grups professionals del conveni col·lectiu.

Pàgina 7 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Marta Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

El perfil dels professionals :

A) Personal de servei d'atenció personal - Treballador/a familiar – tècnic/ca especialista d'atenció sociosanitària, auxiliar de geriatría, auxiliar d'ajuda a domicili. Els/les professionals adscrits en aquesta categoria han de disposar de la titulació reconeguda per la Generalitat de Catalunya, el cicle formatiu de grau mitjà Tècnic/a d'atenció sociosanitària, o Auxiliar a domicili definit o auxiliar de geriatría en domicili.

B) Personal neteja llar - Auxiliar de neteja a domicili. Els/les professionals adscrites hauran de disposar del certificat escolar o equivalent.

C) Personal de servei d'atenció a domicili
- Coordinador/a de gestió. El/la professional haurà de disposar de Batxillerat o formació professional o cicle formatiu de grau mitjà (Tècnic/a d'atenció sociosanitària, treballador/a familiar, Auxiliar d'ajuda a domicili)

D) Coordinació tècnic/a, titulació de diplomatura universitària o grau, en els àmbits socials o de salut, preferentment en Treball Social i/o Educació social.

Forma d'acreditació:

S'haurà de presentar un llistat dels professionals que s'hagi previst assignar al Servei.

2n) Els licitadors acreditaran la seva solvència a través d'una relació dels principals serveis o treballs anàlegs efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que inclogui import, dates, i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte. El requisit mínim serà acreditar haver executat serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte que l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior a una anualitat del valor estimat del contracte, és a dir 122.820,39 €.

Forma d'acreditació:

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant **dos certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme adequadament. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris públics o privats.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treball realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, que entre tots, permeti assolir el mínim de solvència exigida, en l'any de major volum de negoci.

Pàgina 8 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LSCP.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ, DEFINICIÓ, JUSTIFICACIÓ I FORMA DE VALORACIÓ (arts. 145-147 LCSP, millor relació qualitat-preu)

Es proposen criteris de valoració subjectiva i criteris de valoració objectiva, amb la proporció de puntuació següent:

- 51% criteris amb judici de valor.
- 49% criteris objectius.

A) Criteris subjecte a judici de valor i la ponderació que se'ls atribueix fins a 51 punts

Aquests criteris es definiran amb la presentació d'un projecte tècnic, que concreti els serveis objecte d'aquest contracte i els recursos humans dedicats a la prestació del servei. La descripció ha de tenir en compte la seva adaptació a la realitat a la població, la situació geogràfica i el serveis existents del municipi de Torroella de Montgrí i l'Estartit.

La proposta s'haurà de presentar amb lletra Arial 11 o similar, amb un interlineat senzill, amb un màxim de 30 pàgines, enumerades (la portada, índex i documentació complementària no comptaran en el paginat, es poden adjuntar aportats que no es tindrà en compte dins del paginat.

La puntuació màxima total dels criteris subjectius és de 51 punts, i es desglossa en els següents apartats:

A.1) Organització i execució del servei fins a 23 punts

- La descripció dels procediments, sistemes de gestió i circuits d'actuació interns pel desenvolupament del servei en les diverses etapes de l'atenció, des del procés d'inici i seguiment i fins al tancament. Fins a 5 punts.

Només es valorarà la informació concreta i verificable (terminis, responsables, circuits, evidències documentals). Les declaracions genèriques de qualitat sense procediment associat no puntuen.

Pàgina 9 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No descriu el procés complet (falten etapes clau) o és una descripció genèrica/copypaste sense adaptació al SAD municipal.*
- *No identifica responsables ni circuits de decisió/comunicació.*

1 punt

- *Descriu les etapes (inici, seguiment i tancament) però de forma general.*
- *Inclou almenys 1 dels elements següents: responsables, terminis, documents/registre, flux d'informació.*
- *No aporta evidències (models, diagrames, checklists) o són molt superficials.*

3 punts

- *Descriu totes les etapes amb circuit operatiu i traçable, incloent com a mínim:*
 - *Rols/responsables (qui fa què) i substitucions bàsiques,*
 - *terminis (p. ex. alta, primera visita, revisió del pla),*
 - *flux de comunicació intern (atenció directa-coordinació-direcció),*
 - *registre/documentació (fulls de servei, incidències, informes).*
- *Aporta almenys 2 evidències: diagrama de flux, checklists, models de documents, pantalla/captura d'eina, etc.*

5 punts

- *Tot el de 3 punts, i a més incorpora de forma explícita:*
 - *Punts de control de qualitat (KPI o checks per etapa) i com s'activa la millora,*
 - *gestió de canvis (modificació d'horaris/pla, urgències, altes/baixes),*
 - *mecanisme de traçabilitat (registre d'accions, historial d'incidències i actuacions),*
 - *integració amb requeriments municipals (com es reflecteix el circuit amb SSBB/responsable del contracte, encara que sigui "intern").*
- *Aporta ≥3 evidències (mínim 1 diagrama + 2 models/registre/eina) i els terminis són coherents i aplicables.*

• La descripció del procés a la coordinació dels serveis fins a 7 punts:

- **Coordinacions internes de l'entitat amb el personal d'atenció directa. Es valorarà el canal, la metodologia, periodicitat, responsable, estratègies i eines de coordinació. Fins a 3 punts.**

Rúbrica de puntuació:

Pàgina 10 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

0 punts

- *No descriu circuit de coordinació o és genèric ("ens coordinarem").*
- *No concreta canal, periodicitat ni responsables.*

1,5 punt

- *Defineix com a mínim 3 d'aquests elements: canal/s, metodologia, periodicitat, responsable, eines, estratègies.*
- *Però falta traçabilitat (registre/actes) o els compromisos són poc aplicables (sense terminis clars o sense mecanisme de seguiment).*

3 punts

- *Defineix complets i coherents els 6 elements:*
 - *canals (p. ex. telèfon/Teams/app interna) i quan s'usen,*
 - *metodologia (reunions, briefings, supervisió, protocols),*
 - *periodicitat mínima (quinzenal/mensual segons tipologia),*
 - *responsable i substitut,*
 - *estratègies (gestió de torns, cobertura d'absències, prioritització de serveis essencials),*
 - *eines (planificador, registre d'incidències, full digital, etc.)*
- *I incorpora mínim 2 evidències: agenda/tipus d'acta, plantilla de seguiment, captura/eina, check-list de supervisió, protocol de cobertura.*

• *Descripció i concreció del circuit i sistema de comunicació entre serveis socials bàsics i el/la coordinador tècnic/a de l'empresa. Es valorarà la proposta de canal de coordinació del coordinador tècnic/a amb l'equip professional de serveis socials, la periodicitat i les persones responsables. Fins a 4 punts.*

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No hi ha circuit definit o és una declaració genèrica.*
- *No concreta canals, periodicitat ni responsables.*

1,5 punts

- *Proposa canal i periodicitat, però:*
 - *no concreta responsables (empresa i SSBB),*
 - *o no defineix continguts mínims de la coordinació (què s'hi tracta),*
 - *o no estableix terminis de resposta.*

3 punts

- *Defineix un circuit operatiu amb, com a mínim:*

Pàgina 11 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- canal(s) de coordinació i escalat (ordinari/urgent),
- periodicitat mínima (p. ex. reunions de seguiment + comunicació d'incidències),
- responsables nominats per rol (coordinador tècnic, referent SSBB, substituïts),
- terminis de resposta (p. ex. 24/48/72h segons tipologia),
- traçabilitat (registre d'acords, incidències i actuacions).
- Aporta mínim 1 evidència: diagrama del circuit, plantilla de correu/acta, formulari d'incidències, model d'informe.

4 punts

- Tot el de 3 punts, i a més:
 - defineix criteris de prioritització (serveis essencials/urgències socials),
 - inclou mecanisme de seguiment d'acords (responsable + data + estat),
 - incorpora sistema de reporting (p. ex. informe mensual/quinzenal amb indicadors bàsics: hores programades/fetes, incidències, substitucions, queixes),
 - integra la coordinació amb la gestió de canvis de PI/pla de treball (altes, baixes, increments, canvis d'horari).
- Aporta mínim 2 evidències (diagrama + plantilla/registre/informe exemple).

• Es valorarà la participació activa en elaboració, avaluació continuada dels plans de treball. També es valorarà l'elaboració d'informes d'avaluació que reflecteixin l'avaluació dels casos, resultats assolits i propostes de millora. Fins a 1 punt.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- No es descriu cap sistema concret de participació en plans de treball ni d'avaluació continuada, o bé és una declaració genèrica ("farem seguiment").
- No defineix cap tipus d'informe, periodicitat, continguts mínims o traçabilitat.

0,5 punts

- Es descriu un sistema mínim però incomplet, amb almenys 2 d'aquests elements:
 - periodicitat de revisió del pla (p. ex. mensual/trimestral o per canvi de situació),
 - rols implicats (coordinació, atenció directa, SSBB),
 - continguts mínims del pla (objectius, activitats, indicadors),
 - compromís d'informe d'avaluació (però sense estructura detallada).
- Aporta com a mínim 1 evidència: esquema/model de pla o d'informe.

1 punt

- Defineix un procediment complet i verificable que inclou com a mínim:

Pàgina 12 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariana Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- *quan i com es fa l'elaboració/actualització del pla (activació: alta, canvi, incidència),*
- *periodicitat d'avaluació continuada (mínim definida per tipologia o risc),*
- *participants i rols (atenció directa + coordinació + SSBB, amb mecanisme de recollida d'informació),*
- *informe d'avaluació amb estructura mínima obligatòria: situació/cas, objectius, actuacions, resultats/indicadors, incidències, i propostes de millora.*
- *Aporta ≥2 evidències (model de pla + model d'informe / registre de seguiment / exemple d'indicadors).*

• La descripció del seguiment, supervisió i suport tècnic al personal d'atenció directa. Fins a 4 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No descriu el sistema de supervisió o és genèric ("hi haurà seguiment").*
- *No concreta responsables, periodicitat, ni mecanismes d'actuació davant incidències o necessitats de suport.*

1 punt

- *Describeix un sistema bàsic amb almenys 2 elements concrets:*
 - *responsable/s de supervisió (rol) i canal de suport,*
 - *periodicitat mínima (p. ex. mensual/trimestral o per incidència),*
 - *tipus d'accions (visites, trucades, reunions, ...),*
 - *registre de supervisió.*
- *Però manca un protocol operatiu (què passa si es detecta un problema) o no aporta evidències.*

2 punts

- *Defineix un sistema complet i aplicable que inclou com a mínim:*
 - *responsable de supervisió i substitut,*
 - *periodicitat mínima diferenciada (p. ex. alta/primer mes, seguiment ordinari, casos complexos),*
 - *modalitats de supervisió (presencial/telefònica/digital) i criteris d'activació,*
 - *canal de suport tècnic (incloent franja horària i temps de resposta objectiu),*
 - *registre/traçabilitat (full de supervisió, incidències, accions correctores).*
- *Aporta mínim 1 evidència: plantilla de supervisió, protocol d'acompanyament, circuit d'escalat.*

Pàgina 13 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

4 punts

- *Tot el de 2 punts, i a més inclou:*
 - *pla d'acollida i acompanyament de noves incorporacions (primeres setmanes) amb checkpoints,*
 - *critèris de supervisió per risc (serveis essencials, dependència alta, incidències reiterades),*
 - *mecanisme d'accions correctores i millora (formació específica, reassignació, reforç, seguiment) amb terminis,*
 - *indicadors de control (p. ex. incidències per professional, puntualitat, serveis no prestats/recuperats, queixes) i com s'utilitzen per dirigir el suport.*
- *Aporta ≥ 2 evidències (p. ex. protocol + model de registre + exemple d'indicadors o diagrama d'escalat).*

- La descripció de la documentació i/o eines de gestió informàtiques a utilitzar per la planificació del servei, documents interns de tasques, de protocol per substitucions. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Descripció genèrica sense concretar funcionalitats ni documents.*
- *No aporta cap protocol de substitucions o no explica com es planifica/assigna i registra el servei.*

1 punt

- *Aporta una proposta parcial amb almenys 2 d'aquests elements:*
 - *eina/s de planificació (sense marca obligada) i com s'usen,*
 - *registre de serveis (hores programades/fetes, canvis),*
 - *documents interns de tasques (full de servei/checklist),*
 - *protocol de substitucions (circuit bàsic).*
- *Aporta mínim 1 evidència: model de document, captura/mostra de registre, esquema de circuit.*

2 punts

- *Proposta completa i verificable que inclou:*
 - *planificació amb traçabilitat (assignació, canvis, motiu del canvi) i registre d'hores,*
 - *document intern de tasques (o checklist) per tipologia d'atenció,*
 - *protocol de substitucions amb: activació, prioritització (serveis essencials), temps de reacció, responsables, registre i comunicació a usuari/SSBB si escau,*

Pàgina 14 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Marta Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- *mecanisme de reporting (exportable o informe) a l'Ajuntament: almenys programades/fetes, incidències i substitucions.*
- *Aporta ≥2 evidències (p. ex. model de checklist + protocol de substitució/diagrama + exemple de registre o pantalla).*

Es valoraran funcionalitats i procediments, no marques comercials; l'equivalència funcional serà acceptada.

• La descripció del sistema de control i resolució d'incidències, queixes i reclamacions : Fins a 4 punts.

• La descripció del sistema de control d'incidències a nivell intern: personal, coordinació i organització, informació de procediments de resolució, registre, terminis. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No defineix sistema o és genèric.*
- *No concreta registre, terminis, responsables ni procediment de resolució/escalat.*

1 punt

- *Defineix un sistema bàsic amb almenys 3 d'aquests elements:*
 - *tipologia d'incidències (p. ex. substitució, puntualitat, qualitat, PRL, etc.),*
 - *canal intern d'entrada i comunicació (telèfon/app/correu),*
 - *responsable de gestió i escalat,*
 - *registre (incidència–data–acció–tancament),*
 - *terminis orientatius (recepció/resposta/tancament).*
- *Però manca o és feble la traçabilitat (registre incomplet) o no hi ha circuit clar d'escalat.*

2 punts

- *Sistema complet i aplicable que inclou com a mínim:*
 - *classificació d'incidències (urgents/no urgents; assistencials/organitzatives) i criteris,*
 - *circuit d'actuació intern amb escalat (atenció directa → coordinació → direcció) i substitució de responsables,*
 - *terminis compromesos: acusament de recepció i resolució per tipologia (urgent / no urgent),*
 - *registre traçable amb estat i evidències (accions i data de tancament),*
 - *accions correctores/preventives (CAPA) quan hi ha reiteració.*

Pàgina 15 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- *Aporta ≥ 2 evidències: plantilla/registre, diagrama de flux, protocol d'escalat, exemple d'informe intern.*

• La descripció del sistema de control d'incidències amb les persones usuàries del servei, incloent canals, informació de procés registre, gestió de queixes, reclamacions, agraïments i suggeriments i millores que afavoreixin resolució de conflictes, explicant els processos de recollida, control, seguiment i resolució. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No defineix canals ni procediment; o és genèric.*
- *No especifica registre, terminis de resposta ni seguiment fins al tancament.*

1 punt

- *Defineix un sistema amb almenys 3 d'aquests elements:*
 - *canals d'entrada (telèfon, presencial, correu, app/WhatsApp si escau),*
 - *informació a l'usuari del procés (què passarà després de la queixa),*
 - *registre mínim (data, motiu, actuació),*
 - *terminis orientatius de resposta,*
 - *responsables (coordinació / referent).*
- *Però manca: protocol de conflicte, seguiment fins resolució o retorn a l'usuari.*

2 punts

- *Sistema complet, accessible i verificable que inclou com a mínim:*
 - *canals múltiples i accessibles (incloent alternativa per persones grans/fragilitat digital),*
 - *informació clara a l'usuari: recepció, número o identificador, terminis, via de resposta,*
 - *registre traçable de queixes/reclamacions/suggeriments/agraïments amb estat i tancament,*
 - *terminis compromesos: recepció (p. ex. 24h), resposta inicial i resolució (diferenciant urgents/no urgents),*
 - *protocol de gestió de conflictes (intervenció del coordinador, mediació, canvi de professional, mesures preventives),*
 - *mecanisme de millora contínua (anàlisi mensual/trimestral, mesures correctores i comunicació a l'Ajuntament).*
- *Aporta ≥ 2 evidències: full informatiu a l'usuari (model), registre/taula, protocol de conflictes, exemple d'informe de seguiment.*

Pàgina 16 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

A.2) Pla de qualitat del servei: 8 punts

L'Adjudicatària haurà de disposar d'un pla de qualitat documentat aspectes a valorar:

- Sistema d'avaluació i millora continua de prestació del servei descrit en el pla de qualitat es valorarà el quadre d'indicadors de gestió interns utilitzats per garantir estàndards de qualitat del servei o existència de sistemes de certificats de qualitat, es valorarà els estàndards proposats i la periodicitat. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica sense quadre d'indicadors ni estàndards mesurables.*
- *No defineix periodicitat ni mecanisme d'anàlisi i millora (accions correctores).*

1 punt

- *Presenta un sistema parcial que inclou:*
 - *quadre d'indicadors amb almenys 3 KPI rellevants per SAD o menciona certificació de qualitat, però sense connectar-la a indicadors concrets.*
 - *defineix alguna periodicitat (mensual/trimestral) però sense procediment clar de seguiment/accions.*
- *Els estàndards són poc concrets (p. ex. "millorar la qualitat") o no hi ha llindars.*
- *Aporta mínim 1 evidència: llistat de KPI, esquema de pla de qualitat o certificat vigent.*

2 punts

- *Sistema complet i verificable que inclou:*
 1. *Quadre d'indicadors amb almenys 6 KPI rellevants per a SAD, amb definició de fórmula o font de dades (exemples recomanats):*
 - *% cobertura d'hores programades (serveis fets/planificats)*
 - *temps mitjà de substitució (i % dins termini)*
 - *% hores no prestades recuperades dins termini*
 - *puntualitat (arribades dins franja)*
 - *incidències per 1.000 h i temps de resolució*
 - *queixes/reclamacions per 1.000 h i temps de tancament*
 - *continuitat del professional de referència (si aplica)*
 - *satisfacció usuari (escala i mostra)*
 2. *Estàndards/llindars per KPI (mínims i/o objectius) i periodicitat definida (mínim mensual per operatius i trimestral per revisió global).*

Pàgina 17 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Marta Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

3. *Cicle de millora: com s'analitzen desviacions i com s'executen accions correctores/preventives (responsable, termini, seguiment).*
 4. *Traçabilitat i reporting (intern i cap a l'Ajuntament): format d'informe i calendari.*
- *Certificacions (ISO/EFQM/etc.) puntuen només com a evidència complementària d'un sistema real (no substitueixen KPI/estàndards).*
 - *Aporta ≥ 2 evidències: exemple de quadre d'indicadors + model d'informe/acta de revisió + (si escau) certificat vigent.*

• Es valorarà la idoneïtat de les mesures de valoració de la satisfacció: entrevistes, elaboració d'enquestes de satisfacció als usuaris. Es valorarà tipus i periodicitat, els indicadors de de satisfacció emprats i el sistema de retorn a l'equip tècnic. Fins a 4 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica (sense mètode, periodicitat ni indicadors).*
- *No defineix com es recull, analitza i retorna la informació.*

1 punt

- *Defineix el tipus d'instrument (enquesta i/o entrevista) i una periodicitat orientativa, però:*
 - *no defineix mostra/cobertura,*
 - *o no concreta indicadors,*
 - *o no descriu el retorn (a qui, com i quan).*
- *Aporta com a màxim una evidència molt bàsica (p. ex. "farem enquestes anuals").*

2 punts

- *Sistema estructurat que inclou com a mínim:*
 - *tipus d'instruments (enquesta/entrevista) i quan s'apliquen (p. ex. alta + periòdic),*
 - *periodicitat definida (mínim anual o semestral, o per canvi rellevant),*
 - *indicadors de satisfacció (mínim 5) i escala (1-5, 0-10, NPS...),*
 - *canals d'aplicació adaptats a perfils (telefònica/presencial/paper/digital),*
 - *retorn a l'equip tècnic: forma i periodicitat (p. ex. informe trimestral).*
- *Aporta mínim 1 evidència: model d'enquesta o guió d'entrevista.*

3 punts

- *Tot el de 2 punts, i a més:*
 - *defineix mostra/cobertura mínima (p. ex. % d'usuaris/any o nombre mínim; o estratificació per tipologia/territori),*

Pàgina 18 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Marta Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- *inclou control de qualitat de la dada (anonimització, confidencialitat, registre i traçabilitat),*
- *incorpora anàlisi per segments (serveis essencials, intensitat, incidències, etc.),*
- *defineix un procediment de retorn amb responsables i terminis (qui rep, qui decideix accions, quan s'implanten).*
- *Aporta ≥2 evidències: enquesta + informe tipus / quadre de resultats / procediment de retorn.*

4 punts

- *Tot el de 3 punts, i a més:*
 - *incorpora un cicle tancat de millora: de resultats → accions correctores → verificació d'efecte (CAPA) amb terminis,*
 - *defineix indicadors clau mínims i llindars/alertes (p. ex. satisfacció global, tracte, puntualitat, continuïtat, resolució d'incidències, percepció de seguretat),*
 - *inclou mecanisme d'escalat quan hi ha insatisfacció greu (contacte proactiu, revisió del pla, intervenció de coordinació),*
 - *integra explícitament el retorn amb SSBB/responsable del contracte (comunicació d'incidències greus i mesures adoptades).*
- *Aporta ≥3 evidències: model d'enquesta + guió entrevista + exemple d'informe/quadre de comandament + procediment CAPA o flux de retorn.*

● Es valorarà les propostes de seguiment, supervisió i suport tècnic pel personal treballadors d'atenció directe. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica o inexistent.*
- *No concreta responsables, periodicitat, canals ni mecanisme d'actuació davant incidències o necessitats de suport.*

1 punt

- *Proposta bàsica amb com a mínim 3 elements concrets:*
 - *responsable de supervisió (rol) i canal de suport,*
 - *periodicitat mínima (p. ex. mensual/trimestral o per incidència),*
 - *modalitat de supervisió (presencial/telefònica/digital),*
 - *registre de seguiment (mínim: data-professional-incidència/tema-acció).*
- *Però manca protocol d'escalat/correcció o no aporta evidències suficients.*

2 punts

Pàgina 19 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- Proposta completa i verificable que inclou com a mínim:
 - responsable + substitut i circuit d'escalat,
 - periodicitat definida (amb diferenciació: incorporació inicial / seguiment ordinari / casos complexos),
 - temps de resposta del suport tècnic (objectiu) i canals,
 - registre traçable de supervisió i accions correctores/preventives (CAPA) quan hi ha reiteració,
 - mecanisme de seguiment de millores (checklist, reavaluació en X dies/setmanes).
- Aporta ≥ 2 evidències: plantilla de supervisió + protocol/circuit (diagrama o procediment) i/o exemple d'informe i/o registre continu.

A.3) Organització dels Recursos Humans : 8 punts

- Estructura funcional: estructura funcional de tot el personal adscrit al servei. Quadres de gestió de recursos humans, descripció de l'organigrama de l'equip d'atenció directa i equip professional i funcions. Es valorarà la descripció més clara de les funcions i rol del personal de coordinació, de gestió i de prestació del servei. Caldrà definir els recursos humans destinats a l'execució del contracte. Fins a 4 punts

Només es valoraran els mitjans adscrits a l'execució del contracte (no la plantilla global de l'empresa).

Els recursos oferts en aquest criteri tindran la consideració de compromís d'adscripció de mitjans i seran verificables durant l'execució.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- No defineix estructura funcional o és genèrica.
- No identifica rols ni funcions mínimes, ni recursos adscrits al contracte (sense taula de personal/dedicació).

1 punt

- Aporta un organigrama bàsic i una descripció general de funcions, però:
 - no concreta dedicacions (hores/FTE) per rols clau, o
 - no distingeix clarament equip d'atenció directa vs coordinació/gestió.
- Recursos humans descrits de forma qualitativa, sense dimensionament mínim.

2 punts

Pàgina 20 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- Proposta completa "mínima" amb:
 - organigrama del servei (adscribit al contracte),
 - descripció de funcions per blocs (coordinació tècnica, gestió/administració, atenció directa),
 - taula de recursos amb categories i dedicació (mínim: nº de persones o FTE/hores) i cobertura prevista.
- Inclou responsable de coordinació i mecanisme de substitució bàsic, però sense detallar ratios/guardes.

3 punts

- Tot el de 2 punts, i a més:
 - defineix rols i responsabilitats amb més precisió (p. ex. tipus RACI o "qui decideix què"),
 - concreta dimensionament coherent amb el volum del servei (p. ex. ràtio d'hores de coordinació per hores de SAD, o nº de coordinadors per franges/territori),
 - preveu substitucions de rols clau (coordinació/gestió) i cobertura de puntes/urgències,
 - incorpora un quadre de gestió de RRHH aplicable al contracte (assignació, seguiment d'absències, cobertura, planificació).
- Aporta ≥ 2 evidències: organigrama + taula de recursos (FTE/hores) + fitxes de funcions o esquema RACI.

4 punts

- Tot el de 3 punts, i a més:
 - defineix el model de cobertura "end-to-end": planificació, assignació, seguiment, incidències i substitucions (amb responsables i canals),
 - concreta temps de disponibilitat/resposta de coordinació (franges horàries, telèfon d'incidències, on-call si escau),
 - estableix mecanismes de control del dimensionament (indicadors com cobertura, temps de substitució, continuïtat) i com s'ajusta l'estructura quan hi ha canvis de demanda,
 - acredita que els recursos proposats són realistes (coherència amb els preus/hores del contracte) i aporta models de quadres o registres de gestió.
- Aporta ≥ 3 evidències: organigrama + taula de recursos (FTE/hores i cobertures) + fitxes de funcions/ RACI + protocol de substitució/guardies o exemple de quadre de comandament de RRHH.

- Sistema previst per a la planificació de recursos: per a la cobertura de baixes o atenció a serveis urgents o en situacions d'emergències. Fins a 4 punts.

Pàgina 21 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- Proposta inexistent o genèrica (“cobrirem baixes quan calgui”).
- No defineix recursos disponibles, terminis, circuit d'activació ni prioritització.

1 punt

- Descriu un sistema bàsic amb almenys 3 elements concrets:
 - canal de comunicació d'absències/urgències,
 - responsable de planificació i assignació,
 - criteris generals de substitució,
 - registre d'incidències/substitucions.
- Però no concreta recursos mínims (pool), ni terminis de cobertura o aquests no són creïbles/verificables.

2 punts

- Sistema complet “mínim” que inclou:
 - protocol d'activació (qui comunica, qui decideix, escalat),
 - prioritització (serveis essencials vs no essencials),
 - terminis objectiu de substitució (diferenciant urgent/no urgent),
 - definició d'un pool mínim de suplències (persones/hores o FTE) o mecanisme equivalent (borsa interna de disponibilitat),
 - registre traçable (motiu, temps de resposta, persona assignada, servei recuperat).
- Aporta mínim 1 evidència: diagrama de flux, plantilla de registre, protocol escrit.

3 punts

- Tot el de 2 punts, i a més:
 - pool dimensionat amb coherència (p. ex. % d'hores/mes, torns de reserva, franges horàries, cobertura caps de setmana/festius si escau),
 - incorpora planificació preventiva (detecció de riscos d'absència, sobrecàrregues, optimització rutes/temps de desplaçament),
 - estableix mecanisme de comunicació a usuari/SSBB quan hi ha canvi (quan, com i qui),
 - defineix recuperació d'hores (quan es recuperen i com es registra), i criteris per minimitzar cancel·lacions.
- Aporta ≥ 2 evidències: protocol + quadre de disponibilitats/pool + registre o exemple de planificació.

4 punts

- Tot el de 3 punts, i a més:

Pàgina 22 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- *defineix un model de cobertura robust amb:*
 - *temps màxim compromès de substitució per tipologia (p. ex. higiene/medicació/àpats) i per franja horària,*
 - *dispositiu d'emergència (on-call/guàrdia) i circuit d'escalat,*
 - *mecanisme de doble cobertura en situacions crítiques (p. ex. suport de coordinació o reforç puntual),*
- *incorpora indicadors de rendiment del sistema (p. ex. % substitucions dins termini, temps mitjà, % serveis essencials coberts, % hores no prestades recuperades) i periodicitat de reporting,*
- *preveu accions correctores quan hi ha desviacions (augment pool, replanificació, reforç territorial, etc.).*
- *Aporta ≥3 evidències: protocol detallat + quadre de pool/guàrdies + exemple d'indicadors/report + model de comunicació a usuari/SSBB.*

A.4) Recursos Tecnològics adscrits al servei: 6 punts.

Descripció detallada dels sistemes d'informació i implementació de suports telemàtics mitjançant es pot fer el seguiment i supervisió de tots els professionals.

• Es valorarà la descripció del sistema de control de presència al domicili per a facilitar la localització dels professionals d'atenció a domicili, mecanismes de consulta, alertes, eines de gestió. Es valorarà la precisió, traçabilitat i integració amb el sistema de gestió proposat. Puntuació màxima Fins a 4 punts.

Es valoraran funcionalitats i garanties (traçabilitat, alertes, integració i seguretat), no marques comercials. El sistema haurà de respectar la normativa de protecció de dades, aplicant minimització, control d'accés i traçabilitat d'accessos.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica o inexistent.*
- *No descriu com es verifica presència/entrada-sortida ni com es gestionen incidències o consultes.*

1 punt

- *Describeix un sistema bàsic de control de presència (p. ex. registre manual o confirmació simple) però:*
 - *sense garanties de traçabilitat (auditoria),*
 - *o sense mecanismes d'alerta,*





SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- o *o sense integració amb planificació/facturació.*
- *Evidències insuficients o merament declaratives.*

2 punts

- *Sistema complet "mínim" que inclou:*
 - o *mecanisme de check-in/check-out verificable (app, trucada, codi, QR, signatura digital...; sense exigir marca),*
 - o *registre traçable (data/hora, professional, servei, usuari) amb historial de canvis,*
 - o *mecanisme de consulta per coordinació (visualització d'estat del servei),*
 - o *gestió d'incidències (no presència, retard, anul·lació) i com queda registrat.*
- *Aporta mínim 1 evidència: captura de pantalla, diagrama del flux, model de registre, descripció del log/auditoria.*

3 punts

- *Tot el de 2 punts, i a més:*
 - o *alertes automàtiques configurables (p. ex. no check-in en X minuts, servei incomplet, desviacions),*
 - o *quadre de comandament per coordinació (serveis en curs, pendents, incidències, substitucions),*
 - o *integració clara amb el sistema de planificació i facturació (evitar doble registre; coherència hores programades/fetes),*
 - o *mecanismes de contingència quan falla la tecnologia (protocol alternatiu i registre).*
- *Aporta ≥ 2 evidències: flux + pantalles/mostres + protocol de contingència.*

4 punts

- *Tot el de 3 punts, i a més:*
 - o *precisió i verificació reforçada: control d'integritat del registre (auditoria, traça de modificacions, perfils d'usuari, segell de temps),*
 - o *traçabilitat completa fins a indicadors (puntualitat, hores efectives, serveis no prestats/recuperats) i informes exportables per l'Ajuntament,*
 - o *integració funcional completa (planificació-presència-incidències-substitucions-reporting) amb coherència demostrable,*
 - o *garanties de protecció de dades i seguretat descrites (minimització de dades, control d'accés, xifrat/mesures, terminis de conservació, registre d'accessos), sense entrar en dades sensibles.*
- *Aporta ≥ 3 evidències: pantalles/mostres + esquema de rols/auditoria + model d'informe/indicadors + protocol de seguretat/contingència.*

Pàgina 24 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Marta Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- Es valorarà el sistema d'informació i comunicació amb les persones del servei des de la descripció dels diversos canals emprats per a la comunicació, es valorarà la facilitat dels diversos canals, que incorpori el retorn de la persona usuària i/o unitat familiar si s'escau, l'adaptabilitat i l'accessibilitat. Fins a 2 punts.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- Proposta genèrica o incompleta: no defineix canals concrets ni com es recull el retorn de l'usuari/família.
- No incorpora mesures d'accessibilitat ni d'adaptació (persones grans, fragilitat digital, discapacitats).

1 punt

- Defineix un sistema bàsic amb:
 - o almenys 2 canals de comunicació (p. ex. telèfon + correu / presencial / WhatsApp), i
 - o algun mecanisme de retorn (p. ex. bústia de suggeriments o recollida d'incidències).
- Però manca:
 - o protocol de resposta (terminis/responsable),
 - o mesures d'accessibilitat (idioma, lectura fàcil, atenció telefònica, suport a persones sense digital),
 - o traçabilitat/registre.

2 punts

- Sistema complet i verificable que inclou com a mínim:
 1. Canals múltiples i accessibles (mínim 3) amb alternativa no digital (telèfon i/o presencial) i franges d'atenció.
 2. Retorn estructurat de l'usuari i/o família: registre d'interaccions (consultes/incidències), circuit de resposta i terminis compromesos (recepció i resolució).
 3. Adaptabilitat i accessibilitat: mesures concretes per:
 - persones amb dificultats auditives/visuales/cognitives (formats accessibles),
 - persones grans i fragilitat digital (suport telefònic/paper),
 - idioma (com es gestiona la comunicació si cal).
 4. Traçabilitat: registre i seguiment (identificador, estat, tancament) i integració amb el sistema d'incidències/gestió si s'escau.
- Aporta ≥ 2 evidències: protocol de comunicació + model de registre/fitxa de contacte + material informatiu a l'usuari (exemple).

Pàgina 25 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

A.5) Orientació social i mediambiental fins a 6 punts

• Millores en relació a la contractació de personal Fins a 1 punt:

Es considera una millora de caràcter social que afavoreix la inserció laboral de determinats col·lectius el compromís de l'empresa adjudicatària perquè les noves contractacions destinades a l'execució del servei durant el període de vigència del contracte es destinin a persones que compleixin algun d'aquests requisits:

- Persones amb discapacitat sempre i quan la mateixa no sigui inhabilitant per a la prestació del servei.
- Persones majors de 45 anys o menors de 25 anys.
- Percentatge de treballadors indefinits de personal de l'empresa adscrit al SAD.
- Persones en situació d'atur de llarga durada.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

No concreta percentatge/condicions, o inclou col·lectius no verificables o fa referència a la plantilla global de l'empresa.

0,5 punts

Compromís verificable però limitat: defineix "noves contractacions adscrites", percentatge o mínim, i acreditació però sense mecanisme de seguiment/terminis o amb definicions ambigües.

1 punt

Compromís complet i verificable:

- *definició de "nova contractació adscrita" i exclusió de subrogació,*
- *percentatge o mínim per volum (p. ex. "1 si \geq 4 contractacions"),*
- *col·lectius acreditables (discapacitat no inhabilitant, atur >45, atur jove...),*
- *seguiment (trimestral/semestral) i conseqüència per incompliment (penalitat o condició essencial).*

• Col·laboracions o acords amb centres formatius del territori que afavoreixin les pràctiques de persones que cursin el cicle de grau mitjà de tècnics/ques d'atenció sociosanitària i auxiliar d'ajuda a domicili. En cas de disposar d'acords de col·laboració amb altres empreses o entitats s'adjuntarà en un annex la còpia dels documents que acreditin aquesta relació. Fins a 1 punt

Pàgina 26 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *No presenta cap proposta/compromís de col·laboració per pràctiques, o és genèrica sense concreció (sense centres, sense places, sense tutorització, sense termini).*

0,5 punts

- *Presenta compromís formal de col·laboració i descriu el model mínim (tutor, seguiment, integració), amb:*
 - *termini per formalitzar l'acord (p. ex. \leq 3 mesos), i*
 - *volum orientatiu (p. ex. almenys 1 plaça/any o per curs),*
- *però sense document acreditatiu del centre (no hi ha conveni ni carta d'intencions), o sense concreció suficient de places/calendari.*

1 punt

- *Presenta proposta completa i verificable que inclou:*
 - *document acreditatiu: conveni/acord signat o carta d'intencions del centre (o document equivalent) + esborrany de conveni,*
 - *volum compromès (número mínim de places de pràctiques per any/curs),*
 - *tutorització i seguiment (rol tutor, sistema d'avaluació i comunicació amb el centre),*
 - *calendari/periodicitat (quan i com s'incorporen les pràctiques),*
 - *coherència amb el SAD (assignació de tasques compatibles i supervisió).*

- Sistemes previstos per reduir l'impacte sobre el medi ambient (descripció del tractament de residus del servei d'atenció a la persona i suport a la llar, alhora que a la neteja de xoc, envasos utilitzats, utilització de vehicles menys contaminants i disposar d'indicadors ambientals publicats, s'haurà d'acreditar aquesta publicació. Fins a 1 punt.

Es valoraran mesures aplicables al servei i als mitjans adscrits al contracte, així com indicadors verificables (publicats o amb compromís de publicació). No es valoraran marques comercials; s'admetrà equivalència funcional.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica sense mesures concretes aplicables al servei.*
- *No descriu protocols de residus/envasos/vehicles ni aporta cap evidència o acreditació.*

Pàgina 27 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

0,5 punts

- Proposta parcial però concreta, amb almenys 2 mesures verificables entre:
 - protocol de segregació/gestió de residus generats per la prestació (neteja, EPI, envasos, etc.) i instruccions al personal,
 - mesures de reducció d'envasos i ús de productes a granel/recarregables o criteris de compra "eco" (sense marques),
 - compromís d'ús de vehicles menys contaminants per al servei (p. ex. ECO/0, híbrids, elèctrics) o planificació de rutes per reduir desplaçaments,
 - definició d'almenys 1 indicador ambiental (p. ex. km/servei, % vehicles ECO, consum de producte per servei, residus).
- Aporta mínim 1 evidència: protocol, fitxa de criteris de compra, inventari de flota adscrita, exemple d'indicador.

1 punt

- Proposta completa i verificable que inclou com a mínim:
 1. Protocol de residus aplicat al SAD (atenció a la persona, suport a la llar i neteja de xoc): segregació, emmagatzematge si escau, instruccions, formació i traçabilitat interna.
 2. Mesures d'envasos i productes: reducció d'un sol ús, criteris d'adquisició (ecoetiquetes o criteris ambientals) i/o sistemes de recàrrega; justificació d'aplicabilitat al domicili.
 3. Mobilitat: compromís sobre els mitjans adscrits (tipus de vehicles o alternatives) i/o mesures operatives per reduir emissions (planificació de rutes, agrupació de serveis, etc.).
 4. Quadre d'indicadors ambientals amb ≥ 3 indicadors i periodicitat (mensual/trimestral), i acreditació de publicació (enllaç, captura, memòria publicada) o compromís de publicació en un termini determinat des de l'inici del contracte.
- Aporta ≥ 2 evidències: protocol + quadre d'indicadors/publicació + document de flota o criteris de compra.

Proposta d'actuació per pal·liar la soledat no desitjada de les persones usuàries del SAD.
Fins a 3 punts

Es valoraran propostes d'activitats de celebracions per motius de festivitats Fins a 2 punts.

Les actuacions es desenvoluparan sense alterar les prestacions i temps essencials del SAD, amb consentiment de la persona usuària i, quan pertoqui, amb coordinació amb SSBB. Es valoraran propostes verificables amb protocol, calendari i indicadors.

Rúbrica de puntuació:

Pàgina 28 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

0 punts

- Proposta genèrica (“farem activitats”, “promourem companyia”) sense accions concretes.
- No defineix criteris de detecció, ni coordinació amb SSBB, ni periodicitat, ni recursos, ni forma de seguiment.

1 punt

- Proposta concreta però parcial, amb almenys 2 elements definits:
 - activitats o accions tipus (p. ex. trucades de seguiment, micro-activitats, dinamització),
 - periodicitat orientativa o calendari bàsic (p. ex. Nadal, Sant Jordi, aniversaris si escau),
 - rol del personal (qui ho fa) i com s'informa/coordinació mínima.
- Però manca com a mínim un dels aspectes clau: criteris de detecció, protocol d'actuació, indicadors/seguiment, o coordinació formal amb SSBB/recursos comunitaris.
- Evidències documentals inexistents o molt mínimes.

2 punts

- Proposta completa i verificable, que inclou com a mínim:
 1. Detecció i derivació: eina o criteris de detecció de soledat no desitjada (preguntes de cribatge o senyals) i circuit de comunicació a coordinació i SSBB quan calgui.
 2. Pla d'actuació amb accions concretes i realistes dins l'àmbit del SAD (exemples):
 - suport relacional estructurat en les visites (dinàmiques breus),
 - foment de rutines socials (recordatori/assistència a activitats comunitàries si procedeix),
 - connexió amb recursos municipals/entitats (casals, voluntariat, teleassistència, etc.), sempre via SSBB si és necessari.
 3. Activitats de festivitats: descripció d'activitats específiques (p. ex. targetes/visites de cortesia, activitats simbòliques dins la visita, coordinació amb equipaments/entitats), amb calendari i criteris d'aplicació (a qui s'adreça).
 4. Recursos i governança: qui ho lidera (coordinació), com s'informa el personal, i com es recull el feedback de l'usuari/família.
 5. Seguiment i indicadors: mínim 2 indicadors (p. ex. nombre de casos detectats i derivats, participació en activitats, valoració usuari, incidències relacionals) i periodicitat d'avaluació.
 6. Consentiment i privacitat: mesures bàsiques de consentiment de l'usuari i confidencialitat.

Pàgina 29 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- *Aporta ≥ 2 evidències: protocol/flux de derivació + calendari/fitxa d'activitats + model de registre/indicadors.*

Acompanyament activitats comunitàries, fires i altres serveis que es prestin al municipi. Fins a 1 punt.

Rúbrica de puntuació:

0 punts

- *Proposta genèrica o inexistent.*
- *No defineix com es decideix l'acompanyament, ni a quines activitats, ni com s'organitza, ni com es coordina amb SSBB.*
- *No preveu cap sistema de registre/seguiment.*

0,5 punts

- *Proposta concreta però parcial, amb almenys 2 elements:*
 - *descripció d'activitats comunitàries objectiu (tipologies),*
 - *criteris bàsics d'elegibilitat (p. ex. risc de soledat, autonomia, seguretat),*
 - *coordinació mínima amb SSBB i/o recursos municipals,*
 - *planificació bàsica (com s'integra a la ruta/horari).*
- *Sense protocol complet o sense indicadors de seguiment.*
- *Aporta mínim 1 evidència: fitxa d'activitats, esquema de coordinació, model de registre.*

1 punt

- *Proposta completa i verificable que inclou com a mínim:*
 1. *Catàleg o tipologia d'acompanyaments (activitats comunitàries, fires, equipaments, tallers, etc.) i criteris de selecció.*
 2. *Criteris d'activació i seguretat: consentiment de l'usuari, valoració de risc i adequació a la seva situació (i què queda exclòs).*
 3. *Coordinació amb SSBB (i/o tècnics municipals/recursos comunitaris) i circuit d'autorització quan calgui.*
 4. *Planificació: com s'integra a la planificació del servei (franges, durades orientatives, prioritjació), evitant desatendre prestacions essencials.*
 5. *Registre i seguiment: traçabilitat (data, activitat, incidències) i mínim 1 indicador (p. ex. acompanyaments realitzats, derivacions a recursos comunitaris, valoració usuari).*
- *Aporta ≥ 2 evidències: protocol/flux + model de registre o fitxa d'activitats/indicadors.*

Pàgina 30 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

B) Criteris de Valoració Objectius Fins A 49 Punts

B.1) Oferta econòmica fins a 31 punts

Preu unitari per treballador/a familiar fins a 18 punts
Preu unitari per auxiliar de la llar fins a 13 punts

L'oferta econòmica es valorarà d'acord la següent fórmula amb la puntuació anterior de 18 i 13 punts respectivament.

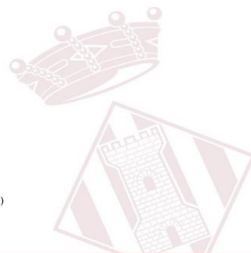
$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Import global: és el resultat de sumar l'estimació del serveis per a cada prestació que consta a l'Annex 1 d'aquesta memòria, multiplicat pel preu ofertat pel licitador.

A efectes d'atribuir els punts corresponent, es prendrà en consideració l'import corresponent al pressupost de licitació de totes les ofertes Preu amb Iva exclòs, tant en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció, d'acord amb el que diu, entre d'altres la Resolució 922/2014 del TACRC.

L'import del preu de sortida té caràcter de màxims, i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu de sortida (conjunta o separadament) seran excloses automàticament.





SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Marta Galceran Ros
14/4/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

B.2) Pla de formació específic fins a 8 punts

Es valorarà el Pla de formació específic que ofereixi l'empresa als/les treballadors/es dedicat al servei d'atenció a les persones i cura de la llar, que es valorarà d'acord en temes relacionats amb l'àmbit del treball (intervenció amb persones amb diversitat funcional, salut mental, tècniques de mobilització i transferències, atenció a infància i famílies eines socioeducatives, ...):

Per cada curs fins a 20 hores	fins a 1 punt
Per cada curs de 21 hores fins a 30 hores	fins a 2 punts
Per cada curs de 31 hores fins a 40 hores	fins a 3 punts
Per cada curs de 41 hores o més	fins a 4 punts

En aquest apartat no s'inclou la formació inicial, ni prevenció de riscos laborals bàsics, així com tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa
Caldrà acreditar la formació posterior realitzada amb els certificats d'aprofitament dels cursos realitzats.

B.3) Millores en la prestació del servei Fins a 10 punts

3.1.- Cessió d'ajudes tècniques per a atendre les necessitats de de les persones usuàries del SAD. La proposta de cessió temporal tindrà una puntuació màxima de 5 punts, tenint en compte la següent puntuació per cada tipus d'ajuda tècnica cedida:

Ajuts tècnics	puntuació
grua bipedestació	0,75
cadira de dutxa	0,20
taula de banyera	0,20
alça de WC	0,10
màxima puntuació	5

Pàgina 32 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

3.2.- Atencions de caràcter domèstic. Nombre d'hores de neteja de xoc a oferir per l'empresa licitadora sense cost addicional per a l'Ajuntament fins a 5 punts.

Bossa de 10 hores/any	fins a 1 punt
Bossa d'hores d'11 a 20 hores/any	fins a 2 punts
Bossa d'hores de 21 a 30 hores/any	fins a 3 punts
Bossa d'hores de 31 a 40 hores/any	fins a 4 punts
Bossa d'hores fins a 50 hores/any	fins a 5 punts

CRITERIS AVALUABLES EN BASE A UN JUDICI DE VALOR	Punts
A.1) Organització	23
A.2) Pla de qualitat	8
A.3) Organització de recursos humans	8
A.4) Recursos tecnològics adscrits al servei	6
A.5) Orientació social	6
CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS	Punts
B.1) Oferta econòmica	31
B.2) Pla de formació específic	8
B.3) Millores sense cost econòmic per l'ajuntament	10
PUNTUACIÓ MÀXIMA	100

D'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la puntuació mínima per a continuar un procés selectiu, pel que fa als criteris que dependent d'un judici de valors és mínim del 50% de la puntuació màxima.

En cas d'empat, en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LSCP, s'estableix una preferència en l'adjudicació de contractes a favor de les proposicions presentades per empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla. A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions.

Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

Pàgina 33 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

En haver-se establert diversos criteris d'adjudicació, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el ple de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Justificació:

Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament.

ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O ALTERNATIVES

No s'admetrà la presentació de variants o alternatives.

CONDICIÓ D'ESPECIAL EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CONSEQÜENCIES DE L'INCOMPLIMENT

Pàgina 34 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Marta Galceran Ros
14/11/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

El contractista haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, que és el Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi 79001525011999), publicat per Resolució TSF/2699/2020 (DOGC 8264, 05/11/2020), i modificat per Resolució EMT/4403/2025 (DOGC 9557, 04/12/2025), d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Tanmateix, d'acord amb allò que preveu l'article 212 LCSP, en aquesta causa de resolució del contracte només s'acordarà, amb caràcter general, a instància dels representants dels treballadors en l'empresa contractista.

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu compliment si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

La violació d'alguna d'aquestes obligacions serà considerada infracció MOLT GREU i podrà comportar la resolució del contracte.

- L'Ajuntament de Torroella de Montgrí està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. L'incompliment de l'obligació de lliurar la documentació requerida, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que disposa la LCSP.
- A més de les detallades en el punt 7, Relació amb el contractista del PPT.

L'incompliment d'aquestes obligacions que es consideren essencials, constituirà causa de resolució del contracte.

INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Pàgina 35 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP s'adjunta com annex el llistat de personal a subrogar que ha facilitat l'actual empresa que presta al servei a títol informatiu.

SUBCONTRACTACIÓ

El contractista si podrà concertar amb tercers la realització de forma parcial de la prestació. Tanmateix, per la naturalesa del contracte d'acord amb l'article 215.2e) de LCSP aquest haurà de ser executat directament per l'adjudicatari, sense possibilitats de subcontractar amb tercers, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, no podent subcontractar a tercers el personal necessari per a l'execució del contracte.

Podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació segons ens regula ens els articles 215 i 216 que podria ser excepcionalment, el servei de caràcter domèstic de suport a la llar dut a terme per l'auxiliar de la llar o bé neteja de xoc.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes.

L'ajuntament no efectuarà pagaments directes als subcontractistes.

CESSIÓ DEL CONTRACTE

S'admet en les condicions revistes a l'article 214 de la LCSP.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament designarà un membre del personal al seu servei i amb la titulació adequada perquè actuï com a responsable del contracte.

2. Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació. Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

3. El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació ni a la direcció de l'execució i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

A. Objectius:

Pàgina 36 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- a. Garantir l'execució conforme al contracte.
- b. Precisar els termes de l'execució.
- c. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- d. Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
- e. Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

B. Funcions:

- a. Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- b. Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- c. Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- e. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte

4. Haurà de quedar constància formal i per escrit de les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista.

5. Es designa com a responsable del contracte de servei a la tècnica de Serveis Socials, Sra. Mariona Galceran Ros.

Per altre part, el contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei prestat, així com els danys que el seu personal pugui ocasionar i/o patir, per qualsevol causa, dins del domicili de les persones usuàries. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol, material, efectes denunciats davant l'autoritat competent per l'usuari afectat.

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Pàgina 37 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

RÈGIM DE GARANTIES

Una vegada publicada l'adjudicació provisional, l'adjudicatari ha de constituir en el termini de quinze dies hàbils una fiança definitiva del 5 per 100 del pressupost màxim aprovat dels dos anys de contracte, IVA exclòs. La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 84 LCSP, amb els requisits establerts en l'article 55 i ss del RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts en l'article 86 LCSP. Si no es compleix aquest requisit per causes imputables al mateix, es declararà resolt el contracte. La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'art. 88 LCSP. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb l'establert en els arts. 90 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, es produeixi una variació en el preu, s'haurà de reajustar la garantia en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

RÈGIM DE PENALITATS

L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte fixat per l'Administració. Quan el contractista, per causes imputable a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del contracte, l'Administració podrà optar per la seva resolució o per la imposició de penalitats econòmiques. L'import d'aquestes serà de la quantia fixada per l'art. 196 LCSP. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà al disposat en l'apartat 2 de l'art. 197 LCSP. En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Les previstes a la llei 9/2017 de contractes del sector públic (art. 192-194 LCSP).

Cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A. per l'incompliment del termini total o parcial d'execució:

Pàgina 38 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Marta Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució, l'Administració imposarà una penalitat diària en proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- Cada vegada que les penyalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penyalitats.
- Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penyalitats establertes anteriorment.

B. per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran les penyalitats segons les tipificacions següents:

I. Incompliments.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment de les obligacions contractuals.
- L'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.

Pàgina 39 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 39 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o els PCTP.

b) Incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta del contractista, si escau.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment de les obligacions derivades del contracte en matèria de coordinació d'activitats empresarials i en matèria de Registre d'Empreses Acreditades.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat del PCAP o els PCTP.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.

Pàgina 40 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/04/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PCAP o els PCTP.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma. En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

II. Quantificació de les penalitats

- Les infraccions lleus es penalitzaran amb el 3% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Les infraccions greus es penalitzaran amb el 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
- Les infraccions molt greus es penalitzaran amb el 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

III. Procediment per la imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals als efectes que realitzi les al·legacions i manifestacions que consideri pertinents. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà amb l'emissió de l'informe del responsable del contracte posant en coneixement de l'òrgan de contractació els incompliments i la proposta de penalitat que correspongui.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

Pàgina 41 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 41 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu; es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït.

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per compliment defectuós.
- b) Per incomplir criteris d'adjudicació.
- c) Per demora
- d) Per incomplir els acords a nivell de servei establerts en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Per raons subjectes a la forma en que es proporciona el servei
- f) Per incidències en el servei

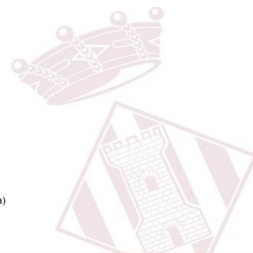
La concurrència d'alguna de les causes esmentades podrà donar a lloc a faltes de tipus lleu, greu i molt greu.

FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari ha de presentar les factures en el Registre Municipal de Factures, amb periodicitat mensual i detall de les feines efectivament realitzades.
L'Ajuntament les pagarà les factures a través de transferència bancària.

Pàgina 42 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Marta Galceran Ros
14/11/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

ANNEX.1 INFORME JUSTIFICATIU DEL PREU. ESTUDI DE COSTOS

L' estudi econòmic s'ha basat en el pressupost de les despeses de personal que està calculat segons l'acord parcial del Conveni Col·lectiu d'empreses d'Atenció Domiciliària (Resolució EMT/4403/2025, tenint en compte els augments salarials previstos.

En l'estudi econòmic es tenen en compte les despeses d'execució del servei, generals, seguretat, salut, assegurances, benefici industrial o d'altres que s'originin per prestar el servei del contracte.

S'estableix el preu del Servei d'Atenció a Domicili es descriu a continuació:

TREBALLADOR/A FAMILIAR Descripció de costos	%	€/h	€/h	€/h	€/h	€/h
Anualitats		2026	2027	2028	2029	Promig 28 29
Preu / hora conveni		10,88 €	12,75 €	13,38 €	14,05 €	13,72 €
Absentisme/ Substitucions	18,00%	1,96 €	2,30 €	2,41 €	2,53 €	2,47 €
Seguretat social	34,00%	3,70 €	4,34 €	4,55 €	4,78 €	4,66 €
Total hora		16,54 €	19,38 €	20,34 €	21,36 €	20,85 €
Desplaçaments entre domicilis	5,00%	0,83 €	0,97 €	1,02 €	1,07 €	1,04 €
Descans i permisos retribuïts	3,00%	0,50 €	0,58 €	0,61 €	0,64 €	0,63 €
sistema control vestuari i material protecció	2,00%	0,33 €	0,39 €	0,41 €	0,43 €	0,42 €
Formació i coordinació	4,00%	0,66 €	0,78 €	0,81 €	0,85 €	0,83 €
Total costos directes		232%	2,71 €	2,85 €	2,99 €	2,92 €
Benefici industrial	6,00%	0,14 €	0,16 €	0,17 €	0,18 €	0,18 €
Despeses generals	4,50%	0,10 €	0,12 €	0,13 €	0,13 €	0,13 €
Total costos indirectes		0,24 €	0,28 €	0,30 €	0,31 €	0,31 €
PREU TOTAL Sense Iva		19,10 €	22,38 €	23,48 €	24,66 €	24,07 €
PREU TOTAL IVA 4%		19,86 €	23,27 €	24,42 €	25,65 €	25,03 €

Per tal de calcular el preu/hora tenint en compte les millores salarials es dona com a preu de sortida la mitjana entre l'any 2028 i 2029 de 13,72€ i un cost resultant de 24,07€ (sense IVA).

Pàgina 43 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

El servei d'atenció a la llar:

AUXILIAR DE LA LLAR						
Descripció de costos	%	€/h	€/h	€/h	€/h	€/h
		2026	2027	2028	2029	Promig 28 29
Preu / hora conveni		10,06 €	11,78 €	12,37 €	12,99 €	12,68 €
Absentisme/Substitucions	18,00%	1,81 €	2,12 €	2,23 €	2,34 €	2,28 €
Seguretat social	34,00%	3,42 €	4,01 €	4,21 €	4,42 €	4,31 €
Total hora		15,29 €	17,91 €	18,80 €	19,74 €	19,27 €
Desplaçaments entre domicilis 5 min mitjana	5,00%	0,76 €	0,90 €	0,94 €	0,99 €	0,96 €
Descans i permisos retribuïts	2,00%	0,31 €	0,36 €	0,38 €	0,39 €	0,39 €
sistema control vestuari i material protecció	2,00%	0,31 €	0,36 €	0,38 €	0,39 €	0,39 €
Formació i coordinació	1,50%	0,23 €	0,27 €	0,28 €	0,30 €	0,29 €
Total costos directes		1,61 €	1,88 €	1,97 €	2,07 €	2,02 €
Benefici industrial	6,00%	0,10 €	0,11 €	0,12 €	0,12 €	0,12 €
Despeses generals	4,50%	0,07 €	0,08 €	0,09 €	0,09 €	0,09 €
Total costos indirectes		0,17 €	0,20 €	0,21 €	0,22 €	0,21 €
PREU TOTAL Sense Iva		17,07 €	19,98 €	20,98 €	22,04 €	21,51 €
PREU TOTAL VA 4%		17,75 €	20,78 €	21,82 €	22,92 €	22,37 €

Per tal de calcular el preu/hora tenint en compte les millores salarials es dona com a preu de sortida la mitjana entre l'any 2028 i 2029 de 12,68 € i un cost resultant de 21,51€ (sense IVA).

El servei d'atenció a domicili en cas d'hora festiva seria:

TREBALLADORA FAMILIAR HORA FESTIVA						
Descripció de costos	%	€/h	€/h	€/h	€/h	€/h
		2026	2027	2028	2029	Promig 28 29
Preu / hora conveni		15,86 €	17,21 €	18,07 €	18,97 €	18,52 €
Absentisme/ Substitucions	18,00%	1,81 €	2,12 €	2,23 €	2,34 €	2,28 €
Seguretat social	34,00%	3,42 €	4,01 €	4,21 €	4,42 €	4,31 €
Total hora		21,09 €	23,34 €	24,50 €	25,72 €	25,11 €
Desplaçaments entre domicilis 5 min mitjana	5,00%	0,76 €	0,90 €	0,94 €	0,99 €	0,96 €
Descans	2,00%	0,31 €	0,36 €	0,38 €	0,39 €	0,39 €
Permisos retribuïts	2,00%	0,31 €	0,36 €	0,38 €	0,39 €	0,39 €
Formació i coordinació	0,50%	0,08 €	0,09 €	0,09 €	0,10 €	0,10 €
Total costos directes		1,45 €	1,70 €	1,79 €	1,88 €	1,83 €
Benefici industrial	6,00%	0,10 €	0,11 €	0,12 €	0,12 €	0,12 €
Despeses generals	4,50%	0,07 €	0,08 €	0,09 €	0,09 €	0,09 €
Total costos indirectes		0,17 €	0,20 €	0,21 €	0,22 €	0,21 €
PREU TOTAL Sense Iva		22,71 €	25,23 €	26,50 €	27,82 €	27,16 €
PREU TOTAL VA 4%		23,62 €	26,24 €	27,56 €	28,93 €	28,24 €

Pàgina 44 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/4/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

Per tal de calcular el preu/hora tenint en compte les millores salarials es dona com a preu de sortida la mitjana entre l'any 2028 i 2029 de 18,52€ i un cost resultant de 27,16€ (sense IVA).

Pel que fa a la referència dels quilometratge també s'ha tingut en compte l'acord parcial com a referència:

Anys	Quilòmetres	Preu/quilomètre	Total
2026	3500	0,26	910,00 €
2027	7500	0,26	1.950,00 €
2028	7500	0,34	2.550,00 €
2029	7500	0,36	2.700,00 €

El Valor Estimat del Contracte i el pressupost base de licitació es fa en base les hores estimades de contracte del Servei d'Atenció a la Persona i el Servei d'atenció a la Llar, en un inici del primer any (any 1) a partir del 16/07/2026 fins a 16/07/2027.

El càlcul del Valor Estimat del Contracte:

CÀLCUL DEL VEC	Total Contracte anual iva			
PRIMER ANY DE CONTRACTE	Treb. Familiar	Aux. Llar	Quilometratge	Total
Preu hora resultant inclòs IVA	25,0347	22,37	0,26	
HORES PREVISTES ANY 1 *	4.000,00	900,00	3.500,00	
COST PREVIST PRIMER ANY 1*	100.138,69	20.133,19	910,00	121.181,88
HORES PREVISTES ANY 2	4.000,00	1.000,00	7.500,00	
COST PREVIST SEGON ANY	100.138,69	22.370,21	1.950,00	124.458,90
TOTAL 2 ANYS				245.640,78
POSSIBLE PRÒRROGA	Treb. Familiar	Aux. Llar	Quilometratge	Total
Preu hora resultant inclòs IVA	25,03	22,37	0,35	
HORES PREVISTES	4.100,00	1.100,00	7.500,00	
COST POSSIBLE PRÒRROGA	102.642,16	24.607,23	2.625,00	129.874,39
PER 2 ANYS	205.284,31	49.214,47	5.250,00	259.748,78
DURADA INICIAL + 2 ANYS DE PRORROGA				0,00
20% POSSIBLES MODIFICACIONS	41.056,86	9.842,89		50.899,76
TOTAL VEC 2 ANYS + PRÒRROGA				556.289,31

El valor estimat del contracte amb lva inclòs: 556.289,31€.

Pàgina 45 de 46

Plaça de la Vila, 1 · 17267 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 · Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat · www.torroella-estartit.cat



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 46



SIGNAT PER

Cap de la unitat de Serveis Socials
Mariona Galceran Ros
14/11/2026Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 201073T

El càlcul del pressupost base de licitació:

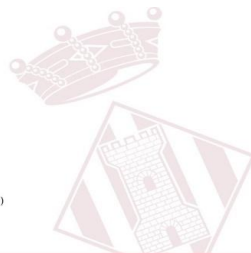
Any 1	Preu sense IVA	% IVA	€ IVA	Preu hora Iva Inclòs	Estimació hores previstes	Unitats	Cost Anual sense	Cost Anual amb IVA inclòs
Servei Atenció a Domicili	24,07 €	4%	0,96	25,03 €	4000	hores	96.287,20	100.138,69 €
Servei de suport a la Llar	21,51 €	4%	0,86	22,37 €	900	hores	19.358,84	20.133,19 €
Quilometratge	0,26 €	0%	0,00	0,26 €	3500	km	910,00	910,00 €
Total							115.646,04	121.181,88 €

Any 2	Preu sense IVA	% IVA	IVA 4%	Preu hora Iva Inclòs	Estimació hores previstes	Unitats	Cost Anual sense Iva	Cost Anual amb IVA inclòs
Servei Atenció a Domicili	24,07 €	4%	0,96	25,03 €	4100	hores	98.687,00	102.634,48 €
Servei de suport a la Llar	21,51 €	4%	0,86	22,37 €	1100	hores	23.661,00	24.607,44 €
Quilometratge	0,26 €	0%	0,00	0,26 €	3500	km	910,00	910,00 €
Total							122.348,00	127.241,92 €

Any 1	Any 2	import 2 anys sense IVA	iva 4%	quilometratge any 1 i 2	pressupost base de licitació
115.646,04 €	122.348,00 €	237.994,04 €	9.519,76 €	2.860,00 €	250.373,80 €

El pressupost base de licitació del contracte de dos anys amb Iva exclòs és de 237.994,04 €
i amb Iva Inclòs 250.373,80€.

Pàgina 46 de 46

Plaça de la Vila, 1 - 17257 Torroella de Montgrí (Girona)
Tel. 972 75 81 12 - Fax 972 76 02 36
info@torroella-estartit.cat - www.torroella-estartit.cat

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AU4E UDML ZPRD EDTH

Memòria justificativa SAD 2026 - SEFYCU 212615

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 46