

# Plec de Prescripcions Tècniques del contracte de neteja al Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona

---

## 1. Antecedents i justificació

En vistes a la finalització del vigent contracte de servei de neteja de les dependències de la seu del Conservatori de Música Isaac Albéniz (d'ara endavant Conservatori), resulta necessari la realització d'una nova contractació d'aquest servei.

Es precisa contractar el servei de neteja donada la necessitat de mantenir en òptimes condicions d'higiene i salubritat les oficines de l'ens, així com també afavorir en aspectes relacionats com la productivitat i la motivació en el treball, tot garantint el benestar i la comoditat dels treballadors als seus llocs de treball.

El contracte es divideix en 2 lots:

- a) Lot 1: Servei de neteja de vidres interiors i exteriors.(reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i a Empreses d'Inserció)
- b) Lot 2: servei de neteja ordinària de l'edifici

## 2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques per a la prestació del servei de neteja del Conservatori l'objectiu de garantir un entorn net, segur i saludable per a l'alumnat, professorat i personal del centre.

El Conservatori compta amb una superfície total de 3.224,89 metres quadrats, distribuïts entre les plantes primera i segona de l'edifici de la Casa de Cultura. La planta primera correspon a l'escola de Música i l'entrada és per la Plaça de l'Hospital, 6. La segona planta correspon al Conservatori de Música i l'entrada principal és pel carrer Gaspar Casal, 5 de Girona.

## 3. Normatives tècniques

Amb independència i complementarietat a la llei del contracte especificada en el Plec de clàusules administratives, tots els treballs i les operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents que li siguin d'aplicació.

L'adjudicatari ha de complir totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i d'higiene i seguretat i salut, i totes les que li siguin aplicables per l'activitat que realitza.

El personal de la contracta ha d'estar degudament informat en temes de riscos laborals amb cursos bàsics de prevenció, de l'avaluació de riscos específics i de les directrius d'execució dels diferents treballs. Dins el personal de la contracta hi ha d'haver un o més treballadors per al control de les feines amb risc elevat (treballs en altura) amb formació com a recurs preventiu.

L'empresa contractista haurà de complir el procediment de coordinació d'activitats empresarials corresponent. Un cop adjudicat el contracte, se li sol·licitarà que presenti la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals per la coordinació d'activitats empresarials que determini el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Girona. Fins que aquesta documentació no sigui revisada i aprovada pel Servei de Prevenció de Riscos, l'adjudicatari no podrà accedir a les instal·lacions per l'execució dels treballs.

## 4. Horaris, personal i uniformitat

### 4.1 Horaris

Lot 1: Servei de neteja de vidres interiors i exteriors.

L'horari per realitzar les tasques és de dilluns a divendres laborables entre les 7.00 h i fins les 15.00 h, excepte l'agost que l'edifici està tancat i, per tant, no es realitzarà el servei. Per circumstàncies alienes o per causes de força major quan s'hagi de modificar l'horari ha d'estar aprovat i notificat per la gerència del Conservatori. **Es destinaran 168 hores anuals.**

Lot 2: Servei de neteja ordinària de l'edifici.

El servei es prestarà tot l'any en els dies laborables entre les 7.00 h i fins les 15.00 h, excepte l'agost que l'edifici està tancat i per tant, no es realitzarà el servei. Per circumstàncies alienes o per causes de força major quan s'hagi de modificar l'horari ha d'estar aprovat i notificat per la gerència del Conservatori. **Es destinaran 60 hores setmanals.**

### Personal

L'empresa adjudicatària designarà els netejadors/es per realitzar els serveis objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari es subrogarà en el contracte de treball de les treballadores que actualment presten el servei, d'acord amb els requeriments i condicions del Conveni Col·lectiu de treball el Sector de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya vigent.

L'adjudicatari ha d'aportar el personal necessari per dur a terme els treballs d'acord amb la seva oferta. El personal ha de reunir les condicions d'aptitud i pràctica requerides. El contractista ha de disposar en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei; substituir les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc.; abonar les retribucions, incentius i càrregues socials, i

complir així amb la legislació vigent.

El personal assignat als treballs adjudicats dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i el Conservatori existeixi cap vincle de dependència laboral.

En cas de disconformitat amb la qualitat del servei realitzat pels netejadors/es designats per l'empresa adjudicatària, el Conservatori podrà sol·licitar-ne el canvi previ avís per escrit i de forma raonada a l'empresa adjudicatària. En aquest cas, l'empresa adjudicatària assignarà una nova persona en el termini de 15 dies.

En cas que l'empresa adjudicatària cregui adient o necessari realitzar alguna variació en el personal assignat, ho comunicarà amb suficient antelació a la Direcció del Conservatori i sempre amb el vist-i-plau de la Direcció de l'Organisme.

L'augment del número inicial de treballadors, només podrà fer-se a l'empara de la legislació vigent i necessitada de l'aprovació expressa i per escrita del Conservatori. La variació d'aquest nombre sense la referida autorització podrà donar lloc a la rescissió del contracte amb pèrdua de la fiança i de las retencions practicades. El Conservatori queda facultat per verificar pel mitjà que consideri idoni, el número de treballadors empleats i la seva coincidència amb la relació nominal notificada per l'adjudicatari.

Els empleats de l'adjudicatari que prestin els seus serveis estaran obligats a complir les normes de Seguretat i Salut Laborals implantades per l'empresa de què depenen i vigent legalment, i aquelles altres que el Conservatori tingui implantades en les seves dependències.

Per a la neteja i conservació de determinats elements de l'edifici, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal especialitzat suficient per a les tasques que se li encomanen (neteja vidres, persianes i altres). El personal especialitzat per fer la neteja dels vidres exteriors haurà d'utilitzar els mecanismes de seguretat necessaris, i si s'escau, es farà servir un vehicle tipus gòndola per fer la neteja de vidrieres que siguin inaccessibles.

Lot 1:

El personal que dugui a terme l'execució del contracte, haurà de tenir com a mínim la categoria de peó especialitzat (Grup IV-Nivell 2). Aquests hauran de tenir una experiència mínima de 3 anys.

Quan s'hagi de fer la neteja de vidres on suposi treballs amb alçada, l'equip haurà d'estar format mínim per 2 treballadors amb la categoria mínima de peó especialitzat (Grup IV Nivell 2) i com a mínim un dels operaris que forma part d'aquest equip de treball haurà d'acreditar la formació de Recurs Preventiu.

Lot 2:

El personal que dugui a terme l'execució del contracte haurà de tenir com a mínim la categoria de netejador/a (Grup IV-Nivell 4). Aquests hauran de tenir una experiència mínima d'1 any.

La Diputació de Girona podrà efectuar durant tota la vigència del contracte els controls

periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa.

### Comandament del personal

L'empresa adjudicatària nomenarà **un responsable** i interlocutor únic el qual actuarà com a representant coordinador de l'adjudicatari davant el/la responsable designat/da pel Conservatori, per aquest contracte essent l'únic interlocutor, exercint-ne el comandament, el seguiment dels treballs, la qualitat de l'execució del subministrament i muntatge i el control i la supervisió de tot el seu personal assignat. Aquest haurà d'estar localitzable en tot moment dins l'horari laboral, a fi de resoldre abans possible qualsevol emergència o incidència que es produeixi.

La persona interlocutora designada per l'empresa ha de tenir, com a mínim, una experiència de 2 anys en tasques de:

- Supervisió de les feines de neteja realitzades pel seu col·lectiu
- Direcció d'equips de treball
- Verificació de la qualitat del servei

Periòdicament el contractista o persona en qui delegui es reunirà amb el tècnic nomenat pel Conservatori per presentar novetats, suggeriments o queixes. Aquestes reunions informatives tindran caràcter trimestral.

### Uniformitat

L'adjudicatari restarà obligat a aportar el vestuari adequat per al personal del seu servei i en supervisarà la netedat de la seva vestimenta i la utilització, si s'escau, de les mesures de protecció individual o col·lectiva per a la realització del treball conforme a la clàusula tercera d'aquest Plec. La inobservança en la utilització de les eines de protecció i de prevenció de riscos laborals pels netejadors/es quan sigui necessària suposarà la immediata paralització del servei i la notificació a l'empresa adjudicatària per que adopti amb caràcter d'urgència les mesures adients per a l'efectiva realització del servei.

El personal haurà de portar uniforme proporcionat per l'empresa amb la seva corresponent identificació. Es facilitaran 2 uniformes d'hivern i 2 d'estiu per any (pantaló i bata). Els uniformes d'estiu han de ser més primers, transpirables i lleugers.

Els uniformes s'hauran de mantenir en bon estat i utilitzar-se exclusivament durant la jornada laboral. En cas que algun uniforme es deteriori de manera prematura per desgast, trencament, taques permanents o qualsevol altra circumstància que n'afecti la imatge o funcionalitat, l'empresa valorarà la seva renovació fora del cicle anual establert.

El personal haurà de comunicar a l'empresa qualsevol incidència relacionada amb el deteriorament del vestuari per tal de poder gestionar-ne la substitució amb la màxima celeritat. L'empresa es reserva el dret de valorar la causa del deteriorament abans d'autoritzar la renovació.

## 5. Superfícies, espais, freqüència de neteja i tasques

Recordem que el Conservatori **romandrà tancat tot el mes d'agost. Per tant, no es realitzarà el servei.**

### Lot 1 (reservat):

La neteja dels vidres exteriors fa referència a la neteja de les obertures exteriors. La neteja s'ha de fer tant per la part exterior com per la part interior, incloent-hi marcs i ampits, i reixes o baranes, en cas que n'hi hagi.

Aquesta neteja s'ha de fer mensualment i es destinaran 168 hores anuals.

### Lot 2:

A continuació es detallen els espais per plantes, la superfície, les tasques mínimes i la freqüència mínima que s'hauran de netejar.

| SUPERFÍCIES ÚTILS ESCOLA DE MUSICA (primera planta) |                              |                      |                              |
|---|------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nom   | Superfície (m <sup>2</sup> ) | Nom                  | Superfície (m <sup>2</sup> ) |
| Vestíbul  | 77,46                        | Aula B12             | 22,2                         |
| Passadís  | 62,21                        | Aula B13             | 18,65                        |
| Aula B1   | 32,32                        | Vestíbul aules noves | 31,81                        |
| Aula B2   | 34,09                        | Aula B14             | 44,56                        |
| Aula B3   | 48,74                        | Aula B15             | 36,16                        |
| Lavabos   | 15,66                        | Aula B16             | 34,94                        |
| Aula B4   | 31,82                        | passadís lavabos     | 29,7                         |
| Passadís  | 65,96                        | Cambra neteja        | 4,95                         |
| Aula B5   | 28,13                        | Lavabos homes        | 20,9                         |
| Aula B9   | 71,13                        | Lavabos dones        | 17,05                        |
| Aula B10  | 83,13                        | Magatzem             | 10,88                        |
| <b>Cambra neteja*</b>                               | <b>5,5</b>                   | Aula F1              | 70,92                        |
| Aula B6   | 15,56                        | Aula F2              | 62,66                        |
| Aula B7   | 35,86                        | Aula F3              | 17,47                        |
| Aula B8   | 26,27                        | Aula F4              | 26,72                        |
| Vestíbul aules noves                                | 24,66                        | Aula F5              | 21,84                        |
| Passadís  | 109,25                       | Aula F6              | 43,53                        |
| Aula B0   | 53,9                         | Aula F7              | 97,97                        |
| <b>Magatzem*</b>                                    | <b>13,17</b>                 | Aula F8              | 54,81                        |
| Aula B11  | 37,6                         | Aula F9              | 21,41                        |
|   |                              | Passadís aules F     | 46,92                        |
| <b>Total superfície</b>                             |                              |                      | <b>1.608,47</b>              |

| SUPERFÍCIES ÚTILS SEGONA PLANTA |                              |                          |                              |
|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Nom                             | Superfície (m <sup>2</sup> ) | Nom                      | Superfície (m <sup>2</sup> ) |
| Escala                          | 6,08                         | Passadís aules 15-19     | 62,31                        |
| Passadís PAS                    | 83,7                         | Aula 19                  | 31,9                         |
| Consergeria                     | 14,4                         | Aula 18                  | 19,48                        |
| Dir. Acadèmica                  | 19,26                        | Aula 17                  | 26,21                        |
| Econòmica i Adm.                | 14,52                        | Aula 16                  | 16,92                        |
| RRHH                            | 22,5                         | Aula 15                  | 26,62                        |
| Cultura                         | 22,39                        | <b>Magatzem</b>          | 4,9                          |
| Direcció                        | 23,98                        | Passadís aules 8- profes | 100,3                        |
| Equip directiu                  | 52,88                        | Biblioteca               | 35,64                        |
| Aula 0                          | 100,81                       | Pas aula 14              | 7,55                         |
| Passadís de pas                 | 24,46                        | Aula 14                  | 16,66                        |
| Pas i escala aules 24 i 25      | 23,88                        | Aula 13                  | 24,44                        |
| Aula 24                         | 17,56                        | Aula 12                  | 24,22                        |
| Aula 25                         | 28,21                        | Pas aula 11              | 7,74                         |
| Passadís lavabos                | 23,3                         | Aula 11                  | 16,82                        |
| <b>Cambra neteja*</b>           | <b>8,06</b>                  | Aula 10                  | 24,25                        |
| Lavabos AD                      | 5,28                         | Aula 9                   | 40,1                         |
| Lavabos dones                   | 19,45                        | Aula 8                   | 20,39                        |
| Lavabos AD                      | 5,04                         | Lavabos                  | 12,29                        |
| Lavabos Homes                   | 3,95                         | Aula 7                   | 25,13                        |
| Passadís aules 21-23            | 58,24                        | Arxiu                    | 7,38                         |
| Aula 23                         | 73,6                         | Aula 6                   | 39,61                        |
| Aula 22                         | 39,7                         | Aula 5                   | 15,11                        |
| Aula 21                         | 39,8                         | Sala professors          | 40,73                        |
| Office                          | 31,5                         | Pas aula 4               | 12,6                         |
| escales aules 26 i 27           | 4,95                         | Aula 4                   | 16,45                        |
| Aula 26                         | 41,18                        | Pas aula 2-3             | 8,1                          |
| Aula 27                         | 41,82                        | <b>Magatzem*</b>         | <b>19,9</b>                  |
| Aula 20                         | 38,9                         | Aula 3                   | 11,98                        |
|                                 |                              | Aula 2                   | 11,29                        |
| <b>Total superfície</b>         |                              |                          | <b>1.616,42</b>              |

\* Els magatzems i les cambres de neteja es faran un cop al mes.  
Les aules de color gris s'incorporaran posteriorment.

La periodicitat dels treballs de neteja segons les dependències són els següents:

| DEPENDÈNCIES             | FREQUÈNCIES |        |         |
|--------------------------|-------------|--------|---------|
| VESTÍBUL I PASSADISSOS   | Diari       | Altern | Mensual |
| Escombrat dels paviments | X           |        |         |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Buidatge papereres                             | X |   |
| Netejar empremtes portes de vidre              | X |   |
| Treure taques en terres                        | X |   |
| Ventilar 5 minuts                              | X |   |
| Fregat dels paviments                          |   | X |
| Mobiliari i elements decoratius                |   | X |
| Manteniment rètols                             |   | X |
| Netejar pica i treure pols màquines de begudes |   | X |
| Treure pols de plafons i seients               |   | X |
| Treure pols radiadors                          |   | X |

| DEPENDÈNCIES  | FREQUÈNCIES |          |         |
|---|-------------|----------|---------|
|   | Diari       | Setmanal | Mensual |
| Escala d'accés                                      |             |          |         |
| Buidatge papereres                                  | X           |          |         |
| Treure taques en terres                             | X           |          |         |
| Control i neteja de pols o fang en èpoques de pluja | X           |          |         |
| Escombrat dels paviments                            |             | X        |         |
| Fregat dels paviments                               |             | X        |         |
| Netejar passamans                                   |             | X        |         |
| Treure pols de plafons i seients                    |             |          | X       |

| DEPENDÈNCIES  | FREQUÈNCIES |        |         |
|---|-------------|--------|---------|
|   | Diari       | Altern | Mensual |
| Despatxos i oficines                                |             |        |         |
| Escombrat dels paviments                            | X           |        |         |
| Buidatge papereres                                  | X           |        |         |
| Netejar empremtes portes de vidre                   | X           |        |         |
| Treure taques en terres                             | X           |        |         |
| Ventilar 5 minuts                                   | X           |        |         |
| Fregat dels paviments                               |             | X      |         |
| Neteja de mobiliari i elements decoratius           |             | X      |         |
| Neteja i desinfecció de telèfons                    |             | X      |         |
| Neteja de fotocopiadores i impressores i ordinadors |             | X      |         |
| Treure pols radiadors                               |             |        | X       |

| DEPENDÈNCIES                      | FREQUÈNCIES |        |         |
|-----------------------------------|-------------|--------|---------|
|                                   | Diari       | Altern | Mensual |
| Sala de professorat               |             |        |         |
| Escombrat dels paviments          | X           |        |         |
| Buidatge papereres                | X           |        |         |
| Netejar empremtes portes de vidre | X           |        |         |
| Treure taques en terres           | X           |        |         |
| Ventilar 5 minuts                 | X           |        |         |
| Neteja de taules i cadires        | X           |        |         |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Fregat dels paviments                               | X |   |
| Neteja de mobiliari i elements decoratius           | X |   |
| Repàs electrodomèstics                              | X |   |
| Neteja i desinfecció de telèfons                    |   |   |
| Neteja de fotocopiadores i impressores i ordinadors | X |   |
| Treure pols radiadors                               |   | X |

| DEPENDÈNCIES                              | FREQUÈNCIES |        |          |         |
|---|-------------|--------|----------|---------|
|   | Diari       | Altern | Setmanal | Mensual |
| Biblioteca                                |             |        |          |         |
| Escombrat dels paviments                  | X           |        |          |         |
| Buidatge papereres                        | X           |        |          |         |
| Netejar empremtes portes de vidre         | X           |        |          |         |
| Treure taques en terres                   | X           |        |          |         |
| Ventilar 5 minuts                         | X           |        |          |         |
| Neteja de taules i cadires                | X           |        |          |         |
| Neteja superfície de lectura              | X           |        |          |         |
| Fregat dels paviments                     |             | X      |          |         |
| Neteja de fotocopiadores i impressores    |             | X      |          |         |
| Neteja de llibres i prestatge amb plomall |             |        | X        |         |
| Treure pols radiadors                     |             |        |          | X       |

| DEPENDÈNCIES                   | FREQUÈNCIES |         |            |
|--------------------------------|-------------|---------|------------|
|                                | Diari       | Mensual | Trimestral |
| Banys                          |             |         |            |
| Escombrat dels paviments       | X           |         |            |
| Buidatge papereres             | X           |         |            |
| Fregat dels paviments          | X           |         |            |
| Treure taques en terres        | X           |         |            |
| Ventilar 5 minuts              | X           |         |            |
| Neteja i desinfecció sanitaris | X           |         |            |
| Manteniment miralls            | X           |         |            |
| Treure pols radiadors          |             | X       |            |
| Neteja rajoles paret           |             |         | X          |

| DEPENDÈNCIES                             | FREQUÈNCIES |           |         |
|--|-------------|-----------|---------|
|  | Diari       | Quinzenal | Mensual |
| Magatzems i arxius                       |             |           |         |
| Escombrat dels paviments                 | X           |           |         |
| Fregat dels paviments                    |             | X         |         |
| Neteja mobiliari                         |             | X         |         |
| Eliminació de pols en punts d'acumulació |             |           | X       |
| Treure la pols de les prestatgeries      |             |           | X       |
| Revisió d'humitats                       |             |           | X       |

| DEPENDÈNCIES                           | FREQUÈNCIES |        |         |
|--|-------------|--------|---------|
|  | Diari       | Altern | Mensual |
| Aules                                  |             |        |         |
| Escombrat dels paviments               | X           |        |         |
| Buidatge papereres                     | X           |        |         |
| Netejar empremtes portes de vidre      | X           |        |         |
| Treure taques en terres                | X           |        |         |
| Ventilar 5 minuts                      | X           |        |         |
| Netejar de taules i cadires            | X           |        |         |
| Netejar pissarres                      | X           |        |         |
| Netejar instruments i material delicat | X           |        |         |
| Fregat dels paviments                  |             | X      |         |
| Treure pols radiadors                  |             |        | X       |

#### Treballs durant els mesos de juliol:

Durant el mesos de juliol es faran les neteges a fons que a causa del període lectiu no es poden realitzar. Les tasques previstes seran:

- Netejar les tapisseries a fons amb productes adequats
- Treure adhesius i taques de totes les parets i sostres amb els productes més adients.
- Neteja a fons de les aules.
- Netejar a fons les prestatgeries, armaris i resta de mobiliari de tot el centre amb productes adequats (incloses les parts més altes) i sobretot la Biblioteca.
- Netejar lluminàries, els difusors, sortides d'aire, aparells de climatització, reixes de ventilació i altres elements semblants amb els utensilis adequats.

La relació d'hores dedicades al lot 2 serà la següent:

**60 h/setmanals \* 48 setmanes/any= 2.880 hores anuals**

## 6. Serveis extraordinaris

El conservatori pot sol·licitar a l'adjudicatari el servei de neteja per motius extraordinaris, tot i que ja s'hagi fet la neteja periòdica corresponent, en qualsevol dels lots objecte d'aquest contracte.

Cada mes, si s'escau, s'han de facturar totes les hores que s'hagin sol·licitat per a imprevistos i/o serveis extraordinaris, i concretar la dependència i/o edifici on s'han realitzat, la data i les hores emprades.

Les hores sol·licitades s'han de facturar al preu per hora establert en el contracte i s'han de facturar en una factura independent de la factura ordinària de la neteja periòdica.

## 7. Materials i productes

És a càrrec de l'adjudicatari l'aportació dels estris, materials, màquines i productes que siguin necessaris per al funcionament correcte del servei de tots els edificis i/o dependències en què l'empresa ha de realitzar les tasques. Dins dels materials s'inclou el subministrament i reposició diària de materials fungibles com són el sabó rentamans, el paper higiènic, els eixugamans, l'ambientador dels banys, les bosses d'escombraries i altres elements anàlegs.

Dins al pressupost s'inclou la reparació o reposició dels seus dispensadors i demés elements, quan aquests presentin desperfectes que impedeixin o dificultin el seu ús.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar **tots els productes i materials necessaris** per a la correcta execució del servei de neteja. Aquests productes hauran de complir criteris de seguretat, qualitat i sostenibilitat ambiental. L'adjudicatari és responsable que tots els envasos amb productes de neteja vagin correctament etiquetats i es puguin identificar amb claredat els seus riscos intrínsecs i els pictogrames de seguretat, així com emprar envasos adients pel seu emmagatzematge.

L'adjudicatari disposarà d'un llistat amb tots els productes i utensilis de neteja que utilitza en l'execució del contracte segons la superfície d'aplicació, que el responsable del contracte podrà sol·licitar en qualsevol moment. Igualment, podrà requerir del contractista les fitxes dels productes que s'utilitzin en la prestació del servei per tal de comprovar-ne el compliment.

La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

L'adjudicatari haurà d'establir els procediments adients per a la dosificació i la utilització dels productes químics de neteja i desinfecció, i de l'ús d'equips de protecció individual i el seu subministrament. Haurà de demanar al Consorci l'autorització prèvia per a la introducció de nous productes i consumibles per al compliment del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar:

- Productes de neteja **neutres, ecològics i poc abrasius** (evitar amoníac i lleixiu pur)
- Fregones, cubells, draps, escombradores i màquines, si escau.
- Guants, mocadors i materials d'un sol ús
- Paper higiènic, sabó per mans, bosses de brossa, ambientadors pels banys, etc.
- Els demés accessoris que siguin necessaris per a la deguda prestació dels serveis.

**Estoc mínim:** sempre s'ha de mantenir un estoc de **mínim un mes de material** disponible a les instal·lacions.

### *Productes químics*

L'adjudicatari haurà d'establir els procediments adients per a la dosificació i la utilització dels productes químics de neteja i desinfecció, i de l'ús d'equips de protecció individual i el seu subministrament els quals tindran les característiques següents:

- Productes **neutres, no abrasius i no corrosius**, adequats per a espais educatius amb ús intensiu.
- Han de ser **baix en compostos orgànics volàtils (COV)** per minimitzar riscos per a la salut i el medi ambient.
- Prohibit l'ús de productes amb **lleixiu pur, amoníac**, o altres químics tòxics en espais habitualment ocupats per persones (aules, biblioteca, despatxos...).

S'exigeix que els productes químics hauran de complir amb els requisits definits amb les eco etiquetes europees i d'altres d'equivalents i en tot cas s'exigeix a aquests productes:

1. L'exclusió de certs ingredients tòxics, que estan classificats com a molt tòxics (T+) tòxics (T) corrosius © nocius (Xn) i irritants (Xi, amb R41, R42, i/o R43),, o com a perillosos per al medi ambient (N), segons la Directiva en matèria de classificació, envasat i etiquetat de preparats perillosos (1999/45CE i 2006/8/CE).
2. També quedaran exclosos aquells que tinguin ingredients orgànics volàtils en nivells de concentració que superin el 10% del pes del producte (o el 20% en el cas dels productes de neteja per al sòl). Els següents dissolvents són permesos fins un 30%: etanol, isopropanol, n-propanol i acetona.
3. Contenir els següents components: a) Aquells classificats com a molt tòxics (R26, R27, R28), tòxics (R23, R24, R25); cancerígens o tòxics per a la reproducció (R45, 46, 49, 60, 61) que comportin riscos de produir efectes irreversibles molt seriosos (R39) o un perill seriós per a la salut amb la seva exposició repetida o prolongada (R48), segons la Directiva de substàncies perilloses (67/548/CEE).
4. Hidrocarburs aromàtics o halogenats.
5. Àcid etilendiaminotetracètic (EDTA)
6. Alquifenoletoxilats (APEO).
7. Formaldehid i components separats del formaldehid.
8. Agents blanquejadors amb clor (components de clor actiu).
9. Components orgànics halogenats.
10. Flalats.
11. Notromiscles i almiscles policíclics.
12. Contenir tensioactius no fàcilment biodegradables (OCDE 301A-F).
13. Contenir agents conservants amb un potencial de bioconcentració de  $Pow > 3$  o exp. BCF > 100.

### **Condicions de manipulació:**

- Els productes químics s'hauran de **guardar en un lloc tancat**, senyalitzat i amb accés restringit al personal autoritzat.

- Caldrà fer servir **embalatges reutilitzables o reciclables** i evitar formats d'un sol ús no justificats.
- Es recomana la utilització de **sistemes de dosificació** per evitar sobreconsums.

## 8. Condicions específiques del servei

L'escombrat i neteja en general es realitzaran per mitjà humit sempre que sigui possible i aconsellable. La neteja d'equips i zones de contacte amb instal·lacions elèctriques es realitzarà amb productes no conductius, evitant el vessament d'aigua sobre ells.

La neteja es realitzarà sempre utilitzant els mitjans de protecció individual que siguin necessaris, que seran subministrats per l'empresa adjudicatària. La neteja i desinfecció de superfícies i elements es durà a terme amb solució d'aigua i detergent o desinfectant en la proporció adequada. S'utilitzarà la tècnica de doble cub.

Els draps per eixugar utilitzats seran de diferent color segons la zona i superfície a netejar, utilitzant doble cubeta (producte /esbandit). Els mitjans materials usats, hauran de ser netejats i condicionats per les idònies condicions d'ús en cada torn. Caldrà canviar l'aigua de fregat en funció de las característiques qualitatives i quantitatives de la superfície a netejar, i quantes vegades sigui necessari. Per evitar duplicitats de materials, puntualment i per casos excepcionals, personal del Consorci pot fer ús del material de netejar del servei, tot informant i retornant-lo net i polit, i en les mateixes condicions.

De forma específica, a continuació, es relacionen unes consideracions sobre las tècniques de neteja a utilitzar segons el tipus de superfície:

Paviments: Tots els terres de qualsevol classe existents en las dependències objecte del contracte seran netejats aplicant productes adequats als mateixos que no alterin la seva pròpia estructura, i que proporcionin uns resultats satisfactoris de neteja. Queden incloses en aquest apartat les escales.

Mobiliari: La neteja del mobiliari es realitzarà tenint en compte les característiques del material del que estiguin fabricats, de tal forma que cada superfície sigui tractada amb productes específics al seu propi acabat, metàl·lic, plàstic, tèxtil, etc., mitjançant aplicacions amb efectes, tant netejadors como protectors. Els prestatges dels armaris-llibreries seran desempolsats en aquella superfície que quedi a la vista sense manipular la documentació en aquells dipositada. Els telèfons, les pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals es tractaran amb productes que no perjudiquin la ionodicitat.

Bany: El fregat es realitzarà amb aigua i detergent apropiats, antilliscants, eliminant els papers i qualsevol altre tipus de brutícia. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent, de la que s'utilitza en altres dependències. També s'utilitzarà un desincrustant per a eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del WC

Productes desinfectants: és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC, forats d'aixetes i altres desguassos. Per a aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu).

Les superfícies enrajolades es netejaran amb el detergent apropiat.

Finestres i vidres: Les finestres i espais envidrats es netejaran amb detergents neutres i amb els netejavidres amb la freqüència indicada, tant en les seves cares interiors com exteriors. Alhora les cares interiors, sempre que sigui necessari, es repassaran. La metodologia i tècnica a utilitzar serà la habitual par aquest format de treball. Si fos precis l'ús d'equips d'elevació o el desmuntatge y muntatge de finestres, tots els costos que això suposi seran a càrrec exclusiu de de l'adjudicatari.

Aparells de climatització: Estan exclosos de l'objecte d'aquest contracte. No obstant la superfície exterior superior haurà de ser desempolsada amb un drap sec

Sostres, parets, portes, marcs: L'adjudicatari aportarà equips apropiats per tal que siguin retirats de la manera més eficaç possible les partícules de pols adherides en aquests llocs, evitant-se així la proliferació de malalties d'índole al·lèrgica. Las portes i els diferents tipus de marcs seran netejats aplicant productes que garanteixin els resultats de neteja sense perjudicar els materials de tals elements

Superfícies metàl·liques: Els elements metàl·lics de qualsevol tipus, daurats, alumini, etc., seran desempolsats i netejats amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.

Punts de llum: Seran atesos segons necessitats.

Sala i espais tècnics-informàtics-elèctrics: Es netejaran dispensant especial cura per no perjudicar les conduccions elèctriques i evitar riscos d'accidents al realitzar les tasques. Puntualment, es podria sol·licitar la neteja amb aspirador o estris similar, la neteja d'espais i racons no habituals i més inaccessibles.

Per les superfícies delicades cal utilitzar un netejador multiús sense perfums ni colorants.

Els telèfons, les pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals es tractaran amb productes que no perjudiquin la ionodicitat.

## **9. Retirada d'envasos i residus**

### **Els residus generats per l'activitat de neteja**

El servei s'executarà amb mètodes, pràctiques i productes respectuosos amb el medi ambient i la salut de les persones, i inclourà entre d'altres, la correcta gestió dels residus mantenint un sistema de segregació selectiva d'acord amb la gestió que en fa la ciutat de Girona.

Els de tipus domèstic es gestionaran juntament amb els residus generats per l'activitat de l'entitat. Els especials seran propietat de qui consti com a productor dels mateixos, obligats per al compliment de la legislació vigent que afecta a productors de residus perillosos.

Els **envasos buits** de productes de neteja seran recollits pel personal del servei i dipositats als **contenidors adequats per al reciclatge**, segons la normativa local.

### Els residus generats per l'activitat del Conservatori

Els de tipus domèstics se'n realitzarà la recollida selectiva, i s'evitarà la seva barreja des del moment de la seva recollida fins a la seva disposició final en els contenidors corresponents.

Per facilitar la recollida selectiva l'adjudicatari col·locarà a les papereres les bosses corresponents per facilitar el seu posterior dipòsit en els contenidors urbans segons el tipus de residu. Els residus de tipus especials en comprendrà la recollida selectiva de productes o fraccions com per exemple: les piles i bateries (esporàdic, no habituals) i demés productes propis de l'activitat administrativa. Els residus propis d'equips informàtics i de fotocopiadores, els mateixos proveïdors en fan la gestió i no formen part de la gestió del servei de neteja.

### Diferents tipus de contenidors

Existeixen papereres individuals i unes papereres específiques per paper, en forma de caixa de cartó alta i hexagonal al vestíbul del Conservatori i a prop de la fotocopiadora que permet recollir el paper destinat al reciclatge. Als banys existeixen contenidors higiènics de volum reduït amb tapa.

## 10.Responsabilitat en cas d'accidents

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant la vigència del present contracte una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi tots els riscos que es deriven per la prestació del servei concertat.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de la realització del treballs contractats, tant al contractant com a tercers.

## 11.Seguretat

Les màquines, estris i productes per realitzar les tasques de neteja, que manipuli el personal de l'empresa adjudicatària, hauran de tenir certificació CE.

El Conservatori posarà a disposició de l'empresa adjudicatària i als netejador/es el Pla de Mesures d'Actuació en emergències i el Pla d'evacuació i els protocols corresponents en cas de que es presenti alguna situació de emergència o perill.

## 12. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària aportarà un document acreditatiu d'estar complint amb allò que determina la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i normativa que la desenvolupi, i més concretament aquelles expressades a la clàusula segona d'aquest Plec. Així mateix ambdues parts adquireixen el compromís de coordinar les activitats en aquest àmbit, i es facilitarà al Conservatori l'avaluació de riscos específics que puguin afectar al personal de l'entitat contractada i al personal de l'Organisme.

### Consideracions en relació a l'Annex II del RD 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball

1. S'entenen també com a operacions de pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquestes recollides en l'Annex II del RD 486/1997, i les degudes a situacions accidentals tal com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o altres incidents de característiques similars.

2. D'acord amb el RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa les deixalles, taques de greix, residus de substàncies perilloses i altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o contaminar l'ambient de treball.

S'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació i es netejarà per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no es farà en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

L'empresa adjudicatària facilitarà un quadre horari setmanal amb les tasques efectuades pel seu personal.

## 13. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Satisfer l'import total de les despeses de personal, quotes a la Seguretat Social, impostos i arbitris. Fer arribar periòdicament, a sol·licitud del Conservatori, certificats acreditatius dels organismes competents d'estar al corrent de totes les obligacions laborals, fiscals i legals, així com tenir a disposició del Conservatori, la documentació que en matèria laboral, de Seguretat Social i especialment de Riscos Laborals que calgui a efectes del compliment de les disposicions legals i convencionals que existeixin en cada moment.
- Executar directament el contracte derivat d'aquest Plec, sense poder subcontractar i sense possibilitat de cedir totalment ni parcialment la seva posició contractual a terceres persones, sota cap mena de forma.
- Establir l'organització necessària i dotar del material, perquè l'execució del contracte sigui realitzat per personal amb la qualificació adequada i tingui la qualitat requerida.
- Complir la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut laborals i de Prevenció de Riscos Laborals.

- Complir l'Ordenança municipal de gestió de residus de Girona .
- Amb la finalitat de controlar l'execució del contracte, l'adjudicatari subministrarà al Conservatori la documentació que li sigui requerida.
- Mantenir i cuidar les instal·lacions i els seus elements amb la deguda diligència, realitzant aquelles actuacions encaminades a evitar trencaments o deterioraments, donant compte al Conservatori de les que observi per procedir a la seva reparació.

#### **14.Obligacions del Conservatori**

- Interpretar els Plecs i altres documents i condicions, que s'estableixin en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir i comprovar l'existència dels mitjans i l'organització necessària per a l'execució del contracte, en cadascun dels seus tipus, com el control i vigilància que estimi convenient en relació al degut compliment de l'adjudicatari de totes les seves obligacions i correcte prestació del servei.
- Establir les modificacions que calguin al plec de condicions tècniques, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats.
- Desenvolupar sistemes de control del servei prestat, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos, si s'escau, de forma consensuada amb l'adjudicatari.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant l'execució del servei que es contracta.

#### **15.Subministraments**

El Conservatori facilitarà al contractista adjudicatari els subministraments d'aigua, llum i potència que es necessiti al mateix centre. L'adjudicatari ha de vetllar perquè se'n faci un ús adequat.

#### **16.Visita prèvia de la seu de l'Organisme**

Les empreses licitadores podran visitar el Conservatori, objecte del contracte, per avaluar-ne adequadament els serveis que cal prestar-hi. A tal efecte, la visita es realitzarà el **cinquè dia hàbil posterior a la publicació de l'anunci de licitació**. Una vegada es publiqui l'anunci, també s'inclourà un avís en el perfil del contractant indicant el dia i hora previst per la visita.