

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN EL CONTROL DE LA POBLACIÓ D'AUS (COLOMS I GAVINES) I CONTROL DE PLAGUES (DESRAITZACIÓ, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ) A EDIFICIS PÚBLICS I EN LA VIA PÚBLICA AL MUNICIPI DE TORDERA

Identificació de l'expedient

| | |
|-----------------------|---|
| Títol | Contracte del servei de control de la població d'aus (coloms i gavines) i control de plagues (desratització, desinsectació i desinfecció) a edificis públics i en la via pública al municipi de Tordera |
| Regidoria | Règim interior - Contractació |
| Núm. Expedient | 2025/13623 |
| Assumpte | Plec prescripcions tècniques particulars (PTTP) |

| |
|------------------------|
| Signatura 1 de 1 |
| Belén Valle García |
| 30/03/2026 |
| Ambientòloga municipal |

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 70cb195dcb234dbb89e17b3143f57d81001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



Índex

Índex de continguts

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | DISPOSICIONS GENERALS | 3 |
| 1.1 | OBJECTE DEL CONTRACTE | 3 |
| 1.2 | DEFINICIONS | 3 |
| 1.3 | CONTEXT | 3 |
| 1.4 | FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR | 4 |
| 1.5 | DISTRIBUCIÓ EN LOTS | 4 |
| 1.6 | NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE | 4 |
| 1.7 | EXCLUSIONS | 4 |
| 1.8 | INFORMACIÓ ADDICIONAL | 5 |
| 1.9 | ACTIVITATS PRELIMINARS DE LES EMPRESES LICITADORES | 5 |
| 2 | COMPONENTS DEL SERVEI LOT 1: CONTROL DE LA POBLACIÓ D'AUS | 6 |
| 2.1 | ÀMBIT TÈCNIC / OPERATIVA DEL SERVEI | 6 |
| 2.2 | CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT | 11 |
| 2.3 | RECURSOS QUE APORTA L'AJUNTAMENT AL SERVEI | 11 |
| 2.4 | RESPONSABILITATS PARTICULARS DE L'AJUNTAMENT | 11 |
| 2.5 | RESPONSABILITATS DELS USUARIS DEL SERVEI | 12 |
| 2.6 | REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS | 12 |
| 2.7 | GESTIÓ DEL CONTRACTE | 18 |
| 3 | COMPONENTS DEL SERVEI LOT 2: CONTROL DE PLAGUES D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, D'ESPais MUNICIPALS I DE LA VIA PÚBLICA (DES RATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ) | 20 |
| 3.1 | ÀMBIT TÈCNIC / OPERATIVA DEL SERVEI | 20 |
| 3.2 | CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT | 29 |
| 3.3 | RECURSOS QUE APORTA L'AJUNTAMENT AL SERVEI | 29 |
| 3.4 | RESPONSABILITATS PARTICULARS DE L'AJUNTAMENT | 29 |
| 3.5 | RESPONSABILITATS DELS USUARIS DEL SERVEI | 31 |
| 3.6 | REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS | 31 |
| 3.7 | GESTIÓ DEL CONTRACTE | 35 |
| 4 | ANNEXOS | 38 |
| 4.1 | ANNEX I – EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS | 38 |



1 DISPOSICIONS GENERALS

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran la realització dels serveis objecte del contractes.

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la prestació del servei de control periòdic de plagues, d'acord amb els principis del control integral de plagues (desratització, desinsectació i desinfecció dels edificis i espais municipals i a la via pública), i de control de la població de coloms i gavines al municipi de Tordera.

1.2 DEFINICIONS

Als efectes d'aquest plec es considera:

- *PCAP*: Plec de clàusules administratives particulars.
- *PRSAT*: Persona assignada per l'Ajuntament de Tordera com a referent del servei i que serà l'enllaç entre la/les empreses adjudicatàries i l'Ajuntament de Tordera en relació al servei.

1.3 CONTEXT

Si (indicar) No

El control de la població d'aus té, en primer lloc, una component de millora de la seva salut, però, a més, també es fa necessari per les molèsties i problemes que aquestes aus produeixen sobre el mobiliari urbà, el patrimoni arquitectònic, els sorolls i la qualitat de vida dels ciutadans/es.

Els coloms i les gavines embruten amb els seus excrements, els quals s'acumulen sobre el mobiliari urbà i el patrimoni arquitectònic, degradant-lo degut a la seva corrosivitat. Aquests excrements, a més, causen molèsties per la seva olor, el perill de caure sobre els vianants o el perill de causar caigudes entre aquests mateixos vianants.

Finalment, les gavines poden representar diversos riscos en un municipi com el Tordera, ja sigui perquè poden tornar-se agressives, especialment durant l'època de cria, defensant el seu territori i atacant persones o altres animals, perquè sovint busquen menjar en femers i papereres, la qual cosa pot augmentar la brutícia i els problemes de salubritat i poden desplaçar altres espècies d'aus, afectant l'ecosistema local.

A aquestes molèsties s'hi suma un risc sanitari doncs poden transmetre malalties infeccioses als humans, conegudes com a zoonosis.

Per tant, tots aquests perjudicis en la qualitat del poble, juntament amb la millora de la salut de la població, justifiquen una actuació de control d'aquestes aus, tot ajustant-la a un nivell idoni.

De la mateixa manera, el control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans. Cal que de forma

Signatura 1 de 1
Belén Valle García
30/03/2026
Ambientòloga municipal

| | |
|---|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |
| Codi Segur de Validació | 70cb195dcb234dbb89e17b3143f57d81001 |
| Url de validació | https://oac.tordera.cat/verificadorfirma |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original |



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

continuada i sistemàtica es mantingui controlada la població d'insectes i rosegadors a la ciutat. També s'ha de disposar dels mitjans per dur a terme les desinfeccions que siguin necessàries als edificis o llocs públics.

Per tant, és fonamental per les implicacions en la salut pública, la prestació d'aquests serveis.

Segons la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya, els Ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, gestionant els riscos presents en el medi, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.

1.4 FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

L'objectiu general del servei és:

- Garantir les condicions de salubritat i higiene adequades per a la prestació dels diferents serveis i activitats inherents a l'objecte del contracte.

1.5 DISTRIBUCIÓ EN LOTS

Sí (indicar) No (justificar)

| Núm. de lot | Prestació |
|-------------|--|
| LOT 1 | CONTROL DE LA POBLACIÓ D'AUS (COLOMS i GAVINES) |
| LOT 2 | CONTROL DE PLAGUES D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, D'ESPAIS MUNICIPALS I DE LA VIA PÚBLICA (DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ i DESINFECCIÓ) |

1.6 NORMATIVA ESPECIFICA APLICABLE

Sí (indicar) No

Amb independència i de manera complementària a la legislació de contractació, tots els treballs i les operacions dels serveis objecte d'aquest plec són subjectes a totes les normes i les recomanacions tècniques vigents i caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin

Es citen les següents com a més específiques:

- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.
- Llei 18/2009, de 25 d'abril, de Salut Pública, estableix els serveis mínims en matèria de protecció de la salut dels ens locals i especifica que són competents per prestar, entre d'altres, la gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

- Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, en l'article 9 sobre control de poblacions d'animals estableix el següent: Es poden fer controls específics de poblacions d'animals considerats perjudicials o nocius, sempre que no es tracti d'exemplars d'espècies protegides.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya i que indica: els ajuntaments han d'actuar dins les seves competències municipals, salvaguardant la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.
- Altra normativa relacionada que entri en vigor durant la vigència del present contracte.

1.7 EXCLUSIONS

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

1.8 INFORMACIÓ ADDICIONAL

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

1.9 ACTIVITATS PRELIMINARS DE LES EMPRESSES LICITADORES

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|



2 COMPONENTS DEL SERVEI LOT 1: CONTROL DE LA POBLACIÓ D'AUS

2.1 ÀMBIT TÈCNIC / OPERATIVA DEL SERVEI

2.1.1 ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

2.1.1.1 Descripció dels espais

L'àmbit territorial d'actuació d'aquests serveis compren tots els espais públics del terme municipal de Tordera. També podrà incloure els espais o recintes de titularitat pública i aquells espais que per les circumstàncies, característiques i/o peculiaritats, l'Ajuntament consideri procedent accedir-hi.

2.1.2 ACTUACIONS A REALITZAR

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació hauran de realitzar les següents actuacions:

- Planificació de les actuacions
- Captura d'animals amb gàbies i control de les gàbies instal·lades
- Captures massives
- Retirada del animals
- Sacrifici del animals i gestió del residus
- Assessorament tècnic per queixes i denúncies de l'àmbit privat

2.1.2.1 Captura d'animals amb gàbies i control de les gàbies instal·lades

La captura d'animals amb gàbies inclourà la instal·lació i manteniment de gàbies, l'alimentació i el subministrament d'aigua per a les aus.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un seguiment de les gàbies amb un mínim de una visita setmanal les gàbies de tal forma que en tot moment del servei els diferents llocs on estan ubicades les gàbies i els dispensadors es mantinguin nets i en condicions de salubritat pública.

L'empresa adjudicatària haurà de retirar la gàbia quan, per alguna causa justificada, els tècnics municipals així ho sol·licitin. La retirada d'una gàbia s'haurà d'efectuar abans d'una setmana a partir del moment en què l'empresa adjudicatària sigui requerida pel tècnic municipal. Així mateix, haurà de tornar a instal·lar-la en el termini màxim de 15 dies a partir del moment en què sigui requerit.

2.1.2.2 Captures massives

Es podrà dur a terme captures puntuals de coloms amb xarxes automàtiques, com a mètode complementari a les gàbies, en el cas de que els serveis tècnics municipals ho indiquin.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

2.1.2.3 Retirada del animals

En el cas de les gàbies, els coloms s'hauran d'anar retirant a criteri de l'empresa adjudicatària i/o a criteri del departament de Salut, i com a mínim setmanalment.

Les aus capturades seran transportades a les dependències de l'adjudicatària, complint els les normatives vigents, com per exemple:

- Els animals capturats es transportarà en caixes de fàcil maneig, rentat i desinfecció, i amb unes dimensions adequades a l'envergadura i etologia de l'espècie.
- S'ha de garantir que només romandran el temps mínim imprescindible, dins la gàbia, per tal d'evitar patiment innecessari.
- El vehicles compliran les normatives vigents pel transport d'animals vius.

2.1.2.4 Sacrifici del animals i gestió del residus

L'adjudicatària haurà de disposar d'un lloc que compleixi amb les condicions higiènic-sanitàries correctes i un ambient que no afavoreixi l'estrès del animal per tal de poder portar a terme el sacrifici.

El sacrifici el animals s'haurà de realitzar mitjançant un mètode que s'ajusti a la normativa vigent, seguint quatre criteris bàsics de benestar animal:

- El mètode haurà de ser indolor i reduir al mínim l'estrès
- Haurà de garantir un efecte ràpid i irreversible
- Haurà de garantir la seguretat del personal que el manipula
- No haurà de tenir cap conseqüència negativa sobre el medi ambient

Un cop efectuat el sacrifici, l'empresa contractista serà l'única responsable de la gestió de tots els residus que es generin amb motiu de la seva activitat. Els residus hauran de ser gestionats d'acord amb la normativa vigent i per un gestor autoritzat. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació que acrediti la traçabilitat dels residus, així com el seu destí final.

2.1.2.5 Assessorament tècnic a l'equip tècnic municipal

L'adjudicatària realitzarà assessorament tècnic a l'equip tècnic municipal i als veïns a petició dels serveis municipals, prèvia visita d'inspecció. Aquests assessorament tècnic principalment va lligat a incidències i queixes de la ciutadania en relació els problemes que les aus urbanes puguin ocasionar i la proposta d'actuació en cada cas.

Una vegada realitzada la visita, l'adjudicatària elaborarà un informe de la situació de la visita realitzada. En cas de detectar incidències en l'informe es descriurà la problemàtica i es proposaran les mesures addicionals correctores i/o de control. Aquest informe s'enviarà per escrit a l'Ajuntament.

La resposta ha de ser ràpida i coordinada amb el serveis tècnics municipals.

2.1.3 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ/METODOLOGIA

2.1.3.1 METODOLOGIA I PAUTES DE TREBALL

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

2.1.3.1.1 Normes generals

Per a l'execució de l'actuació de control de la població d'aus caldrà emprar les estratègies i mètodes de control que permetin reduir i/o mantenir les poblacions a uns nivells que permetin la normal convivència ciutadana. No podran utilitzar-se productes o tècniques no autoritzades per la legislació vigent per al control de cada tipus d'au.

Les actuacions d'aquest servei s'han de dur a terme atenent criteris tècnics que permetin el maneig de la població adequant la seva mida a la normal convivència ciutadana, assegurant i mantenint en tot el procés el benestar animal, i la protecció del medi ambient.

Els mètodes utilitzats han de ser proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

2.1.3.1.2 Control, captura i eliminació d'animals

El trasllat dels animals capturats s'haurà de realitzar mitjançant un mètode que s'ajusti a la normativa vigent i seguint criteris bàsics de benestar animal.

1. Planificació de les actuacions.
 - Conjuntament amb el personal de l'Ajuntament es planificarà les ubicacions de les gàbies i les possibles captures massives.
 - Aquestes reunions de planificació es faran a l'inici dels períodes de captura i al final dels períodes de captura.
2. Instal·lació de les gàbies de captura.
 - L'adjudicataria procedirà a la instal·lació de les gàbies en els llocs planificats.
3. Captura dels animals massiu
 - Prèvia coordinació amb l'Ajuntament es procedirà a l'actuació de captura massiva de coloms mitjançant les xarxes automàtiques.
4. Revisió de les gàbies i Retirada dels animals capturats .
 - Es farà una revisió i manteniment de les gàbies actives, amb la freqüència necessària per assegurar la disponibilitat d'aigua i aliment en tot moment.
 - Les gàbies i els dispensadors hauran d'estar sempre en servei, i en cas que alguna es faci malbé, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-la en 48 hores sense càrrec per a l'Ajuntament.
 - La recollida i retirada dels coloms capturats, la neteja, la reposició d'aliment i aigua es farà amb periodicitat mínima establerta.
5. Els animals capturats es traslladaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.
6. Es realitzarà el sacrifici, que s'haurà de realitzar mitjançant un mètode que s'ajusti a la normativa vigent.
 - El sacrifici dels animals s'haurà de realitzar mitjançant un mètode que s'ajusti a la normativa vigent, seguint quatre criteris bàsics de benestar animal:
 - El mètode haurà de ser indolor i reduir al mínim l'estrès
 - Haurà de garantir un efecte ràpid i irreversible
 - Haurà de garantir la seguretat del personal que el manipula
 - No haurà de tenir cap conseqüència negativa sobre el medi ambient
7. Gestiona tots els residus que es generin amb motiu de la seva activitat.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

- Un cop efectuat el sacrifici, l'adjudicatària gestionarà tots els residus que es generin amb motiu de la seva activitat.

2.1.3.1.3 Assessorament tècnic a l'equip tècnic municipal

En l'assessorament tècnic a l'equip tècnic municipal, l'empresa adjudicatària seguirà el procediment següent un cop els/les tècniques municipals notifiquin la necessitat de fer una

Si (es detallen en els subapartats següents). No

inspecció:

- La inspecció la realitzarà l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un informe de l'estat. En cas de detectar incidències l'informe descriurà la problemàtica i es proposaran mesures addicionals de control, preventives o correctives.

2.1.3.2 INTERLOCUCIÓ I CANAL DE COMUNICACIÓ DE L'OPERATIVA

2.1.3.2.1 Responsable del servei i interlocutor

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del compliment de les condicions del contracte i del millor funcionament possible del servei contractat, que actuarà com a representant de l'adjudicatària davant l'Ajuntament i serà el responsable tècnic dels serveis degudament qualificat.

El responsable haurà d'estar al corrent de tots els serveis que es realitzin diàriament i estarà a disposició dels serveis tècnics municipals sempre que la seva presència sigui requerida.

El responsable tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.

De la mateixa forma, l'Ajuntament nomenarà una persona responsable per la supervisió, coordinació i comprovació de la correcta prestació dels subministraments objecte de la present licitació.

2.1.3.2.2 Canal de comunicació

- La comunicació amb l'empresa adjudicatària es realitzarà pels canals establerts per l'Ajuntament de Tordera. El canal de comunicació per defecte, serà el telèfon i el correu electrònic.
- Les necessitats del servei fan que, a causa de determinades incidències que puguin ocórrer en les diferents dependències o centres objecte d'aquest contracte, sigui necessari, per tal de solucionar el problema, contactar amb l'empresa adjudicatària en horaris i dates que a vegades surten de la seva jornada laboral.
- Per tal de garantir la comunicació l'empresa adjudicatària disposarà d'una adreça de correu electrònic i/o d'una línia telefònica amb un servei d'atenció disponible 24 hores diàries tots els dies de l'any, inclosos caps de setmana i festius.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el registre de les comunicacions amb la PRSAT per a seguiment i revisió de les actuacions.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que els diferents serveis de la PRSAT estiguin assabentats de les dades actualitzades dels canals de comunicació establerts (números de telèfon, correu electrònic...).

2.1.4 VOLUMS DE LES ACTUACIONS A REALITZAR

| ACTUACIÓ | VOLUMS |
|---|---|
| Gàbies de captura fixes. Amb un període de 6 mesos, d'abril a juliol i de setembre a octubre (les gàbies restaran tancades durant el mes d'agost) | 3 gàbies |
| Control de les gàbies | 1 vegada per setmana |
| Captures massives | A demanada, es preveuen un màxim de 1 captura a l'any |
| Assessorament tècnic a l'equip tècnic municipal | Fins a 5 activitats a l'any |

2.1.5 CALENDARI / HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.5.1 CALENDARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

Els treballs de captura s'acordaran amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

2.1.5.2 HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Sí (indicar)

No

Els treballs de captura han de realitzar-se en una franja horària acordada amb l'Ajuntament.

2.1.6 DOCUMENTACIÓ

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sí (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la següent documentació:

2.1.6.1 Informe d'actuació d'instal·lació de gàbies

Periodicitat: per actuació

Per a cada instal·lació i activació de gàbia serà d'obligat la presentació d'una fitxa on es detallin com a mínim la data i hora d'actuació i la situació de la gàbia així com la presentació de fotografies. Aquesta documentació s'enviarà en format PDF per correu electrònic a la persona responsable del seguiment del contacte de l'Ajuntament.

En el cas d' incidències l'empresa haurà d'elaborar un informe en el que es descriu la problemàtica i es proposin les mesures per a la seva solució.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

2.1.6.2 Informe d'actuació de gestió de gàbies

Periodicitat: per actuació

Per a cada recollida dels animals de les gàbies serà d'obligat la presentació d'una fitxa de l'actuació on es detallin com a mínim la data i hora de l'actuació, la situació de la gàbia, nombre de captures així com la presentació de fotografies. Aquesta documentació s'enviarà en format PDF per correu electrònic a la persona responsable del seguiment del contacte de l'Ajuntament.

En el cas d' incidències l'empresa contractada haurà d'elaborar un informe en el que es descrigui la problemàtica i es proposin les mesures per a la seva solució.

2.1.6.3 Informe d'actuació d'assessorament tècnic a l'equip tècnic municipal

L'adjudicatària farà un informe que l'enviarà per escrit a l'Ajuntament de la situació després de la visita d'inspecció. En el cas de detectar incidències en l'informes descriurà la problemàtica i les possibles mesures correctives o preventives a prendre per solucionar o minimitzar les problemàtiques identificades.

2.1.7 COMPROMISOS I TERMINIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

D'acord a la taula següent:

| ACTIVITAT | TERMINI |
|---|--|
| Assessorament tècnic a l'equip tècnic municipal | 7 dies hàbils des de la recepció de l'avís o petició de l'Ajuntament |
| Lliurament de l'informe de l'actuació | Abans de 5 dies hàbils després de la visita |
| Control de les gàbies | 1 vegada per setmana |
| Retirada de gàbies | 7 dies hàbils des de la recepció de l'avís o petició de l'Ajuntament |
| Reposició de gàbies | Abans de 15 dies des de la data de la seva retirada |
| Temps màxim fins el sacrifici | Com a màxim en les 4 hores següents a la seva captura |

2.1.8 FACTURACIÓ

L'empresa contractada facturarà mensualment de forma lineal al llarg del contracte presentant la factura d'acord amb la Llei actualment vigent annexant un informe resum de les actuacions realitzades en el període.

2.2 CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

L'execució del present contracte no requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària.



2.3 RECURSOS QUE APORTA L'AJUNTAMENT AL SERVEI

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

L'execució del present contracte no requereix l'aportació de recursos específics per part de l'Ajuntament.

2.4 RESPONSABILITATS PARTICULARS DE L'AJUNTAMENT

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

- L'Ajuntament es compromet a garantir l'autonomia de gestió de l'empresa adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- L'Ajuntament exerceix la direcció del servei en totes les seves vessants i l'empresa adjudicatària desenvolupa el servei seguint les seves prescripcions i donant comptes de l'execució.

L'Ajuntament és el responsable de:

- En relació a la gestió del servei.
 - Donar les directrius i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
 - Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els protocols de l'entitat adjudicatària. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
 - Designar el personal tècnic municipal responsable de la relació contractual.
 - Fer el seguiment de forma permanent del bon funcionament de la prestació del servei.
 - Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin a la prestació del servei.
 - Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que es necessitin per al bon funcionament del servei, així com qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
 - Fer el seguiment i l'avaluació de l'actuació de l'empresa adjudicatària, i si s'escau, dictar les instruccions, per complir amb els compromisos assumits.
 - Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa es podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
 - Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

Signatura 1 de 1
Belén Valle García
30/03/2026
Ambientòloga municipal

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

- Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part dels destinataris del servei i donar la resposta corresponent.
 - Fer el control i validació mensual de les factures.
 - Facilitar el logotip o identificació visual de l'Ajuntament pels usos previstos en el present plec.
 - L'Ajuntament podrà requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.
 - Si es cau, lliurar l'avaluació de Riscos Específics a efectes de coordinació de la matèria a l'empresa adjudicatària de les instal·lacions/centres on es desenvolupi el servei.
- En relació a l'execució dels serveis.
 - Comunicar qualsevol canvi del contracte amb la persona representant de l'empresa adjudicatària pels canals corresponents.
 - Proposar les modificacions en la prestació del servei que valori necessàries per a complir amb l'interès públic.
 - Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei
 - La PRSAT ha de comunicar a l'empresa adjudicatària, qualsevol circumstància que impedeixi o pugui alterar la realització del servei amb una antelació suficient indicada en aquest plec. En cas contrari el servei es donarà com a realitzat.

2.5 RESPONSABILITATS DELS USUARIS DEL SERVEI

Si (indicar) No

2.6 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme les indicacions de manera estricta amb la deguda diligència per garantir el normal funcionament i continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs de clàusules administratives i tècniques.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'unes instal·lacions, una organització tècnica i econòmica i de personal suficient, tot d'acord amb la normativa vigent, per a prestar el servei amb els nivells de qualitat, eficàcia i eficiència necessaris per a complir les obligacions estipulades al contracte i assumir la resta d'obligacions que es derivin de les disposicions legals en matèria de contractació.

L'empresa adjudicatària ha de substituir la totalitat de l'absentisme laboral (baixes, dies personals, permisos, hores sindicals...) en un 100%

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels permisos, llicències o autoritzacions pertinents per realitzar els treballs descrits en aquest plec.

Les obligacions que, per raó d'aquest plec, s'estableixen per a l'empresa adjudicatària que intervé en la prestació del servei han de fer-se extensives a tota la vigència del contracte subscrit.

2.6.1 REALITZACIÓ DEL SERVEI

2.6.1.1 EXECUCIÓ

2.6.1.2 PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

Tant les ubicacions com la planificació seran consensuades amb el personal tècnic municipal, amb preferència d'ubicar-les en edificis municipal. Prèvia sol·licitud per part de l'Ajuntament, es podran col·locar en edificis privats sempre amb l'autorització expressa del propietari. En el cas que es detecti que les ubicacions establertes no són prou eficaces, es podran canviar sense cost addicional per l'Ajuntament, dins del període de temps que es realitzin aquestes captures.

2.6.1.3 CERTIFICACIONS I ACREDITACIONS

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària haurà d'estar autoritzada per la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de l'objecte del contracte i pel control d'espècies exòtiques invasores i/o la seva tinença excepcional.

L'autorització s'acreditarà mitjançant el document expedit per l'administració a tal efecte.

2.6.1.3.1 Sistemes de qualitat intern

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

2.6.1.3.2 Gestió mediambiental

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

2.6.1.3.3 Sistema d'informació de suport per la documentació i registres

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

2.6.1.4 MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

2.6.1.4.1 Instal·lacions

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

2.6.1.4.2 Vehicles

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

2.6.1.4.3 Material i Utillatge

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària disposarà i facilitarà quants elements, materials, productes, utillatge, estris i maquinària que sigui precisa per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, essent exclusivament a càrrec seu, la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs, si son necessaris.

L'empresa adjudicatària és la responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb la legislació vigent.

La PRSAT podrà demanar la informació que consideri necessària de les seves característiques de la maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques objecte d'aquest contracte.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques objecte d'aquest contracte, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús.

2.6.1.4.4 Sistemes d'informació

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'instruments de gestió informàtica per a la gestió del servei, així com les incidències, queixes i extracció d'informes.

2.6.1.5 PERSONAL

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'equip humà amb perfils i capacitats adequats per atendre les necessitats del servei.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un responsable tècnic que acrediti la competència professional i que disposi de titulació de grau o equivalent dins de l'àmbit de la biologia, ciències ambientals, veterinària o altres assimilables.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió del personal que realitzarà els serveis objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Tordera, ja que aquell depèn única



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

i exclusivament de l'empresa adjudicatària en la seva qualitat d'entitat empresarial, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària queda obligada, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

A petició de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària ha de facilitar la llista de les persones que executaran les prestacions i fer constar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i les acreditació professionals.

El personal que efectui el servei dependrà directa i exclusivament de l'empresa adjudicatària i només s'establiran les relacions jurídic-laborals amb ella. L'Ajuntament de Tordera no assumirà cap relació contractual o de treball, al marge dels que es puguin establir en el present plec, amb el personal dependent de l'empresa adjudicatària.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, en la seva condició d'entitat empresarial, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral i d'assistència social.

2.6.1.5.1 Perfils mínims

Si (indicar) No

2.6.1.5.2 Formació i experiència professional

Si (indicar) No

2.6.1.5.3 Altres obligacions del personal del servei

Si (indicar) No

2.6.1.6 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

Si (indicar) No

No és necessària l'adscripció de mitjans materials i/o personals per a l'execució del contracte.

2.6.1.7 ALTRES OBLIGACIONS

Si (indicar) No

2.6.2 SUBCONTRACTACIÓ

Si No (justificar)

La subcontractació de l'execució del contracte serà admissible sempre que el contractista comuniqui prèviament i per escrit a l'Ajuntament de Tordera la seva intenció de formalitzar el subcontracte corresponent, i es compleixin els requisits establert a l'article 215, així com altres preceptes concordants de la LCSP.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

2.6.3 SEGURETAT I SALUT

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, i presentar, si es requereix, un Pla de Seguretat on es recullin les mesures individuals i col·lectives, tant de personal propi com de tercers necessaris per desenvolupar els treballs amb seguretat.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i ha de designar un interlocutor amb l'Ajuntament de Tordera en matèria de prevenció de riscos.

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

2.6.4 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària estarà obligada a sotmetre's a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

2.6.5 CONFIDENCIALITAT I CUSTODIA DE LA INFORMACIÓ

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

Tota informació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació de serveis i els propis serveis, serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat autorització expressa de l'Ajuntament de Tordera. Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'empresa adjudicatària seran propietat de l'Ajuntament de Tordera. L'empresa adjudicatària no podrà explotar dita informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius del resultat de les inspeccions.

L'empresa adjudicatària ha de custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions

Signatura 1 de 1
Belén Valle García
30/03/2026
Ambientòloga municipal

| | |
|---|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |
| Codi Segur de Validació | 70cb195dcb234ddb89e17b3143f57d81001 |
| Url de validació | https://oac.tordera.cat/verificadorfirma |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original |



2.6.6 DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Tordera. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueix funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Tordera la titularitat de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

2.6.7 RESPONSABILITAT CIVIL I ASSEGURANCES

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

- Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.
- L'empresa adjudicatària es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció o omissió del personal que presta els serveis contractats a les instal·lacions o a tercers.
- A aquest efecte, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscripta i en vigor, durant tot el període de durada del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat.

Capital mínim assegurat: 600.000,00 € per sinistre i any i 200.000,00 € per víctima.

2.6.8 INSPECCIÓ I CONTROL

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

- En qualsevol moment l'Ajuntament de Tordera podrà demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar l'acompliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària permetrà en tot moment a l'Ajuntament de Tordera exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a comptar amb un servei d'administració que doni suport a totes les activitats desenvolupades en el servei.

Signatura 1 de 1
Belén Valle García
30/03/2026
Ambientòloga municipal

| | |
|---|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |
| Codi Segur de Validació | 70cb195dcb234dbb89e17b3143f57d81001 |
| Url de validació | https://oac.tordera.cat/verificadorfirma |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original |



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

- d) L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar a l'Ajuntament de Tordera tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que els serveis tècnics li sol·licitin, amb la freqüència i els terminis que aquests li requereixin.
- e) L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar aquesta informació en els formats i/o procediments definits pels serveis tècnics utilitzant, si s'escau, els mitjans tecnològics proporcionats per l'Ajuntament de Tordera. Els serveis tècnics definiran els fulls de control i seguiment, els registres i els formats de transferència de dades i informació i l'actualitzaran sempre que ho considerin oportú, amb l'objectiu de millorar la gestió de la informació.


2.6.9 PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

Professions, oficis i activitats que impliquin un contacte habitual amb menors.

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

L'execució d'aquest contracte a nivell de professions, oficis i activitats NO impliquen un contacte habitual amb menors.

| |
|------------------------|
| Signatura 1 de 1 |
| Belén Valle García |
| 30/03/2026 |
| Ambientòloga municipal |

| | | |
|---|---|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |  |
| Codi Segur de Validació | 70cb195dcb234dbb89e17b3143f57d81001 | |
| Url de validació | https://oac.tordera.cat/verificadorfirma | |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original | |

2.7 GESTIÓ DEL CONTRACTE

2.7.1 ORGANITZACIÓ

2.7.1.1 MODEL DE RELACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

2.7.1.1.1 Interlocució

Per tal de garantir la bona marxa del servei l'empresa adjudicatària nomenarà un/a interlocutor/a única que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Tordera i que haurà de participar en els mecanismes de control i seguiment que s'estableixin en aquest Plec.

Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament de Tordera.

l'Ajuntament de Tordera s'haurà de poder adreçar a aquesta persona per a tot tipus de qüestions relacionades amb el contracte.

2.7.1.1.2 Processos de control i seguiment

El sistema de control que exercirà l'Ajuntament de Tordera sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu, amb la identificació del nivell de qualitat del servei aconseguit i la determinació del nivell de compliment.

La PRSAT establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

La PRSAT podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de tota la documentació que estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària haurà facilitar la informació necessària per a realitzar el seguiment del contracte i poder comprovar el compliment dels acords de nivell de servei descrits en aquest plec.

S'estableix el següent mecanisme de control i seguiment:

Comitè Operatiu

Aquest comitè farà un seguiment exhaustiu de l'execució del contracte i dels resultats del servei.

Entre d'altres, en aquestes reunions de coordinació es revisaran:

- Qualitat de l'execució dels serveis prestats.
- El grau d'acompliment dels Acords de Nivell de Servei (ANS).
- Facturació.
- Seguiment de resolució d'incidències, si s'escau.
- Revisió de suggeriments, queixes i reclamacions.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

- Planificació de tasques i activitats.
- Propostes de millora.

Periodicitat: Sempre que alguna de les parts ho consideri necessari.

Participants:

- La PRSAT o en qui delegui.
- Interlocutor/a de l'empresa adjudicatària.

Informació necessària:

- Documentació necessària per al seguiment de l'execució del servei determinada en aquest plec.
- El valor dels factors de càlcul dels Acords de Nivell de Serveis (ANS) del període i valor de l'indicador global de qualitat.

2.7.2 FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, i ha de deixar el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.

En cas de finalització o extinció del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.


Abans de la finalització de la vigència del present contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'empresa adjudicatària que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs del servei a la nova empresa sense que això suposi dret a reclamar cap tipus de cost adicional.

L'execució del nou contracte s'iniciarà a la data que es fixi en la formalització del contracte.

Quan finalitzi la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar una devolució ordenada de la documentació, en format electrònic i/o paper de les dades i acreditar que, un cop validada la correcta recepció de les dades per part de PRSAT, procedirà a la destrucció de qualsevol còpia de fitxers amb dades en els seus entorns i documentació en paper.

| |
|------------------------|
| Signatura 1 de 1 |
| Belén Valle García |
| 30/03/2026 |
| Ambientòloga municipal |

| | |
|---|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |
| Codi Segur de Validació | 70cb195dcb234dbb89e17b3143f57d81001 |
| Url de validació | https://oac.tordera.cat/verificadorfirma |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original |



3 COMPONENTS DEL SERVEI LOT 2: CONTROL DE PLAGUES D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS, D'ESPAIS MUNICIPALS I DE LA VIA PÚBLICA (DESRATITZACIÓ, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ)

3.1 ÀMBIT TÈCNIC / OPERATIVA DEL SERVEI

3.1.1 ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

3.1.1.1 Descripció dels espais

L'àmbit territorial d'actuació d'aquests serveis compren tots els recintes de titularitat pública que s'enumeren en l'ANNEX I d'aquest Plec, d'aquells espais que per les circumstàncies, característiques i/o peculiaritats, l'Ajuntament consideri procedent accedir a ells i la via pública del terme municipal de Tordera.

Resten excloses d'aquest contracte les actuacions de control de plagues en l'àmbit de la sanitat vegetal i en l'àmbit ramader.

3.1.2 ACTUACIONS A REALITZAR I FREQÜÈNCIES

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

Les activitats i freqüències que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les descrites en els punts següents però dins del preu del contracte i per tal d'adaptar-se a diferents situacions es podrà modificar aquesta freqüència, per mutu acord, a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta d'actuació.

3.1.2.1 REVISIÓ I REPOSICIÓ D'ESQUERS EN EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

3.1.2.1.1 Menjadors d'escoles i llar d'infants

En els menjadors de centres educatius, llars d'infants i les zones comunes, s'estableix una **freqüència mínima mensual** d'actuacions preventives de control de plagues: revisió i reposició dels esquers del pla de lluita contra plagues (Plagues rosegadors i insectes).

3.1.2.1.2 Resta d'edificis municipals

S'estableix una **freqüència mínima trimestral** d'actuacions preventives de control de plagues: revisió i reposició dels esquers del pla de lluita contra plagues (Plagues de rosegadors i insectes).

3.1.2.2 TRACTAMENTS PLAGUICIDES

3.1.2.2.1 Desratització d'edificis i instal·lacions municipals

Desratització d'edificis municipals per fer tractaments específics a caus de rates es realitzaran amb elements de protecció dels esquers porta enceballs de manera que no siguin accessibles als usuaris dels edificis. Aquests esquers caldrà que estiguin senyalitzats segons normativa vigent.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

Les actuacions seran puntuals, **en cas de detecció de plaga de rates.**

3.1.2.2.2 Desratització d'espais i de la via pública municipal

Desratització en tota la zona urbana consolidada i els seus voltants, amb una metodologia i freqüència tal que aconsegueixi mantenir els nivells mínims de tolerància amb una **freqüència mínima d'actuacions cada quinze dies a la xarxa de clavegueram.**

Desratització d'espais municipals o de zones enjardinades de la via pública per fer tractaments específics a caus de rates. Aquests tractaments es realitzaran amb elements de protecció dels esquers porta enceballs de manera que no siguin accessibles als vianants. Aquests esquers caldrà que estiguin senyalitzats segons normativa vigent.

Les actuacions seran puntuals **en cas de detecció de plaga de rates.**

3.1.2.2.3 Desinsectació d'edificis i instal·lacions municipals

- La desinsectació**, a edificis i instal·lacions municipals, **d'insectes** (paneroles, formigues i altres) **en cas de detecció de plaga** d'aquests insectes.
- Actuacions de desinsectació per **rucs de vespes** en edificis i espais municipals (eliminació del rusc i/o tractament de desinsectació ambiental), en cas de plaga de vespes, fins un **màxim de 5 actuacions** de desinsectació per rucs de vespes **asiàtiques**.
- Actuacions de **desinsectació d'altres insectes** (puces o altres) i **paràsits** (paparres o altres) en edificis i espais municipals **en cas de detecció d'aquestes plagues**.
- Tractament **larvicida de mosquits (inclòs el mosquit tigre)** amb l'ús de dosi màxima, aplicant productes biocides utilitzant sistemes de lluita biològica preferentment, en cas que aquests productes no siguin efectius per reduir la plaga caldrà utilitzar una altra tipologia de productes de lluita química o física. **Aplicació amb freqüència mensual durant els mesos de maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre.**

En cas de detectar punts conflictius de proliferació de mosquits els quals no es troben indicats en el present plec, caldrà incloure'ls al llistat i fer les actuacions de tractament de desinsectació descrites en el present plec, el mateix caldrà fer en cas d'haver d'ampliar els mesos de tractament dels punts conflictius de cria de mosquits a causa d'avançament i/o de perllongament de la temporada de cria.

- Tractament de control de paneroles als registres del clavegueram municipal amb pintura insecticida *Inesfly* o de característiques similars. Aplicació al mes d'abril abans de l'arribada de l'estiu a tots els registres dels carrers indicats en aquest plec.

En cas de detectar punts conflictius de proliferació de paneroles els quals no es trobin indicats en el present plec, caldrà incloure'ls al llistat i fer les actuacions de tractament de desinsectació descrites en el present plec.

Aquests punts es poden veure modificats per l'aparició de plagues de paneroles en punts no indicats en aquest plec i pot no haver presència de plaga en els punts citats, per aquest motiu els punts indicats no seran fixos, sinó mòbils i cal que es puguin ubicar en altres localitzacions del municipi.



3.1.2.2.4 Desinsectació d'espais i de la via pública municipals

- a) **La desinsectació del clavegueram** del municipi: Actuacions puntuals **en cas de detecció de plaga** d'insectes (escarabats, paneroles...).
- b) **La desinsectació a la via pública** d'insectes (escarabats, formigues i altres), **en cas de detecció de plaga**.
- c) Actuacions de **desinsectació per ruscs de vespes** a la via pública (eliminació del rusc i/o tractament de desinsectació ambiental) **en cas de plaga de vespes i fins un màxim de 5 actuacions en cas de plaga de vespes asiàtiques**.
- d) Actuacions de desinsectació d'altres insectes (**puces** o altres) i paràsits (**paparrs o altres**), **en cas de detecció d'aquestes plagues**.
- e) Tractament larvicida de **mosquits (inclòs mosquit tigre)** amb l'ús de dosi màxima, aplicant productes biocides amb aplicació de productes biocides utilitzant sistemes de lluita biològica preferentment, en cas que aquests productes no siguin efectius per reduir la plaga caldrà utilitzar una altra tipologia de productes de lluita química o física. **Aplicació amb freqüència mensual i durant els mesos de maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre**.

En cas de detectar punts conflictius de proliferació de mosquits els quals no es troben indicats en el present plec, caldrà incloure'ls al llistat i fer les actuacions de tractament de desinsectació descrites en el present plec, el mateix caldrà fer en cas d'haver d'ampliar els mesos de tractament dels punts conflictius de cria de mosquits a causa d'avançament i/o de perllongament de la temporada de cria.

- f) Tractament de control de **paneroles** als registres del clavegueram municipal amb pintura insecticida *Inesfly* o de característiques similars. **Aplicació al mes d'abril abans de l'arribada de l'estiu** a tots els registres dels carrers indicats en aquest plec.

En cas de detectar punts conflictius de proliferació de paneroles els quals no es trobin indicats en el present plec, caldrà incloure'ls al llistat i fer les actuacions de tractament de desinsectació descrites en el present plec.

Aquests punts es poden veure modificats per l'aparició de plagues de paneroles en punts no indicats en aquest plec i pot no haver presència de plaga en els punts citats, per aquest motiu els punts indicats no seran fixos, sinó mòbils i cal que es puguin ubicar en altres localitzacions del municipi.

3.1.2.2.5 Desinfecció en edificis i instal·lacions municipals

La desinfecció dels edificis municipals es realitzarà **quan es requereixi**.

3.1.2.2.6 Desinfecció en espais i via pública municipal

- a) **Clavegueram i via pública** en cas que es doni la situació que **es requereixi** una desinfecció.
- b) **Lavabos públics** (si s'escau): Desinfecció **mensual**.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

3.1.2.2.7 Desratització, desinsectació i desinfecció en casos d'execució subsidiària

El tractament de desinfecció, desinsectació i desratització en casos d'execució subsidiària per part d'aquest Ajuntament en situacions d'insalubritat en espais o habitatges privats, **quan es donin aquestes situacions.**

3.1.2.3 ALTRES ACTUACIONS

Altres actuacions no previstes en el present plec seran objecte de discussió entre ambdues parts i l'empresa tindrà dret a una compensació econòmica en cas de noves prestacions. En tot cas, aquestes noves actuacions hauran de seguir els principis i les pautes d'actuació assenyalats en el contracte present.

3.1.3 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ / METODOLOGIA

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

3.1.3.1 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

- a) L'empresa contractada haurà d'informar la persona responsable del local i de l'Ajuntament, abans i després de realitzar un tractament amb plaguicides.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de justificar que en cada aplicació que hagi de dur a terme i a tal efecte, haurà de lliurar un document informatiu previ al tractament, amb l'antelació necessària per complir les mesures de seguretat, on hi constarà, com a mínim:
 - Diagnòstic previ.
 - Nom comercial del plaguicida, número del Registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del de Consum del Ministeri de Sanitat i Consum, i composició.
 - Còpia actualitzada de l'autorització del producte a aplicar.
 - Tècnica d'aplicació.
 - Àrea objecte del tractament. Zona concreta, especificant la superfície o volum sobre el qual es du a terme el tractament.
 - Àrees afectades pel tractament, si escau.
 - Avaluació dels factors de risc del tractament.
 - Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.
 - Data de l'actuació, concretant hora prevista d'inici i d'acabament, si és necessari.
 - Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments DDD o d'acreditació de la capacitació necessària d'acord amb la normativa vigent de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar.
- c) Després d'un tractament amb plaguicides, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar i comprovar que un cop realitzat el servei de control de plagues, s'han senyalitzat les zones afectades i que s'ha realitzat d'acord amb el document previ al tractament, informant del detall del plaguicida utilitzat, la quantitat aplicada i, si té termini de seguretat, l'hora d'inici i d'acabament d'aplicació, així com la data i l'hora que es podrà tornar a entrar a l'àrea afectada.

Signatura 1 de 1
Belén Valle García
30/03/2026
Ambientòloga municipal

| | |
|---|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |
| Codi Segur de Validació | 70cb195dcb234dbb89e17b3143f57d81001 |
| Url de validació | https://oac.tordera.cat/verificadorfirma |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original |



3.1.3.2 METODOLOGIA I PAUTES DE TREBALL

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa contractada aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis de control integral següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el llinar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores mecàniques i/o físiques, abans de les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

Aquest programa s'ha de dur a terme seguint 4 etapes:

- Inspecció.
- Avaluació i diagnòstic de la situació.
- Disseny d'un pla de treball i realització del servei.
- Avaluació continuada del programa de control de plagues.

3.1.3.2.1 Inspecció

- a) Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga. Característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals del local i de la seva activitat. Diagnòstic i classificació dels locals i de les zones del contracte present, segons quin sigui el risc d'infestació.
- b) Estudi sobre la presència d'organismes (insectes, altres artròpodes i rosegadors) que poden produir una plaga.
- c) Valoració dels antecedents, en els locals o zones que cal controlar, relacionats amb la presència de plagues.
- d) Contacte amb la part afectada per recollir la informació disponible, quan es produeixi un avís (no denúncia).

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

3.1.3.2.2 Avaluació i diagnòstic de la situació

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, s'ha d'avaluar la situació i deixar-ne constància per escrit.

En cas de presència d'una plaga caldrà:

- Identificar l'organisme involucrat.
- Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.
- Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològicament.
- Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació.
- Determinar el llindar de tolerància en funció de l'afectació que produeix la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.

3.1.3.2.3 Disseny d'un pla de treball i realització del servei

El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació.

Si s'ha detectat presència de plagues o deficiències es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

3.1.3.2.3.1 Indicació de mesures preventives i/o correctores

Les mesures preventives i/o correctores són necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga.

A modus d'exemple, es destaquen les següents mesures:

- Tapar les reixetes i malles de finestres i altres obertures.
- Tapar les esquerdes i forats de les parets, terres, sostres i dels claveguerons particulars que connecten amb la xarxa de clavegueram.
- Tapar els desguassos amb reixeta metàl·lica o amb un altre tipus de tapa.
- No deixar productes que serveixin d'aliment o aquests organismes, com restes de menjar o altres residus orgànics, que constitueixen un reclam per a aquests.
- Eliminar els trastos vells per facilitar la neteja i evitar racons.
- Eliminar la presència d'aigua i humitats.
- Revisar la disposició de sifons en els sanitaris.
- Revestir la part inferior de les portes amb una placa metàl·lica d'uns 20 centímetres d'altura (en cas de rosegadors).

3.1.3.2.3.2 Proposta de mètodes de control actiu adequats

La proposta de mètodes adequats ha de basar-se en:

- Prioritzar la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), de mètodes de control mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, tècniques d'aspiració) i de mètodes de control biològic.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

- Quan sigui necessari aplicar plaguicides, escollir sempre productes d'ús per a personal especialitzat i que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient.
- Prioritzar els plaguicides bioracionals i usar les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones.
- Utilitzar plaguicides autoritzats per l'organisme competent i aplicar, estrictament, les condicions d'ús establertes en la seva autorització. **En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en els locals objecte del contracte.**
- Seleccionar els desinfectants en funció dels organismes diana que calgui controlar i utilitzar, a igual efectivitat, els menys perillosos.

3.1.3.2.3.3 Avaluació de riscos i mesures de seguretat

Un dels factors clau del Pla serà avaluar els possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar-ne les mesures de seguretat.

En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents. Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau previ de l'Ajuntament. Si poden representar un risc per a la salut dels treballadors dels locals afectats, se n'haurà d'informar el Servei de Prevenció de Riscos laborals de l'Ajuntament per tal que adopti, si s'escau, les mesures oportunes.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat han de tenir en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada del tractament.
- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols, si s'escau, on s'indiquin les hores durant les quals ningú pot entrar a l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures indicades en l'autorització del producte aplicat.
- La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impeixi la manipulació de persones alienes.

L'Ajuntament col·laborarà amb la persona responsable tècnica de l'actuació i proporcionarà les dades de què disposi sobre actuacions de control de plagues que s'hagin dut a terme amb anterioritat en el mateix local o àrea i sobre altres aspectes relacionats amb el local, les persones que en fan ús o sobre qualsevol altra incidència que pugui tenir repercussió en les actuacions que es pretenen dur a terme.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

3.1.3.2.3.4 Avaluació continuada del Programa de control de plagues

Per a realitzar un seguiment efectiu del grau de consecució dels objectius, és obligat realitzar una avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa de control de plagues.

3.1.3.3 INTERLOCUCIÓ I CANAL DE COMUNICACIÓ DE L'OPERATIVA

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (es detallen a continuació) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

3.1.3.3.1 Responsable i interlocutor de l'operativa del servei

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona com a responsable del servei amb les funcions:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al PCAP.
- Revisar l'organització per l'execució del servei, de la distribució dels recursos i el nivell d'execució i qualitat per tal d'assegurar el bon funcionament del servei.
- Representar a l'empresa adjudicatària quan sigui necessària la seva presència. Tindrà la plena representació i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa adjudicatària.
- Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per la PRSAT.
- Respondre davant dels problemes que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control dels treballs en què sigui convocat/da per la PRSAT.
- Assegurar els mecanismes de control i comunicació amb la PRSAT.
- Visitar les instal·lacions amb les periodicitats indicades en aquest plec.
- Fer les reunions de coordinació amb la PRSAT amb les periodicitats indicades en aquest plec.

3.1.3.3.2 Canal de comunicació

La comunicació amb l'empresa adjudicatària es realitzarà pels canals establerts per l'Ajuntament de Tordera.

- El canal de comunicació per defecte, serà el telèfon i el correu electrònic.
- Les necessitats del servei fan que, a causa de determinades incidències que puguin ocórrer en les diferents dependències o centres objecte d'aquest contracte, sigui necessari, per tal de solucionar el problema, contactar amb l'empresa adjudicatària en horaris i dates que a vegades surten de la seva jornada laboral.
- Per tal de garantir la comunicació l'empresa adjudicatària disposarà d'una adreça de correu electrònic i/o d'una línia telefònica amb un servei d'atenció disponible 24 hores diàries tots els dies de l'any, inclosos caps de setmana i festius.

Signatura 1 de 1
Belén Valle García
30/03/2026 Ambientòloga municipal

| | |
|---|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |
| Codi Segur de Validació | 70cb195dcb234dbb89e17b3143f57d81001 |
| Url de validació | https://oac.tordera.cat/verificadorfirma |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original |



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el registre de les comunicacions amb la PRSAT per a seguiment i revisió de les actuacions.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària que els diferents serveis de la PRSAT estiguin assabentats de les dades actualitzades dels canals de comunicació establerts (números de telèfon, correu electrònic...).

3.1.4 VOLUMS DE LES ACTUACIONS A REALITZAR

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'estimació del nombre d'actuacions anuals per tipologia per als propers s'estimen, a banda de les actuacions en el clavegueram, en total i com a màxim en 15.

3.1.5 CALENDARI / HORARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

A efectes d'establir dies laborals i els dies festius es tindrà en compte el que s'estableixi en el calendari oficial de festes laborals per a cada any, que publica el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya en el DOGC i les festes locals que siguin aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Tordera.

3.1.5.1 Calendari de les actuacions

El calendari d'actuacions i la seva freqüència s'estableix segons la taula següent:

| CONCEPTE | | FREQÜÈNCIA |
|--|--------------------------------|---|
| REVISIÓ I REPOSICIÓ D'ESQUERS | | |
| Menjadors escoles i llars d'infants | | Mensual |
| Resta d'edificis | | Trimestral |
| TRACTAMENT PLAGUICIDES | | |
| Actuacions en el clavegueram | | Quinzenalment |
| Desratització | | En cas de detecció |
| Desinsectació | Paneroles, formigues i altres | En cas de detecció |
| | Vespes (rusc) | En cas de detecció |
| | Vespes asiàtiques | En cas de detecció |
| | Puces i paràsits (papurres...) | En cas de detecció |
| | Mosquits | Maig-octubre inclosos: Mensual Resta de l'any: En cas de plaga |
| Paneroles | | Abril |
| Desinfecció | | A demanda |
| Desratització, desinsectació i desinfecció en casos d'execució subsidiària | | En cas de detecció |

Signatura 1 de 1
 Belén Valle García
 30/03/2026
 Ambientòloga municipal



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

3.1.5.2 Horaris de les actuacions

L'execució del present contracte es realitzarà de forma ordinària de dilluns a divendres en horari de matí i/o tarda i s'ajustarà a les necessitats del servei i a l'horari dels diferents equipaments.

La prestació del servei d'actuacions puntuals de caràcter urgent es durà a terme també en caps de setmana i festius si l'ajuntament ho requereix.

L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària establiran, d'acord amb les característiques i necessitats de cada cas l'horari d'actuació.

3.1.6 DOCUMENTACIÓ I INFORMES DEL SERVEI

Si (indicar)

No

L'empresa adjudicatària ha de presentar telemàticament la documentació detallada en aquest apartat.

El contingut dels diferents informes podrà variar en funció de les dades que sol·liciti l'organisme competent.

3.1.6.1.1 Informe d'actuacions

Descripció: Informe detallat de les actuacions realitzades.

Periodicitat: Per actuació.

Destinatari: PRSAT o en qui delegui i el centre.

Presentació: Telemàtica.

Contingut:

- Localització.
- Data.
- Actuacions realitzades.
- Propostes de millora.
- Observacions.
 - De qualsevol tipus que pugui afectar al servei.

3.1.6.1.2 Informe resum mensual de les actuacions

Descripció: Informació agrupada de les actuacions realitzades en el període.

Periodicitat: Mensual.

Destinatari: PRSAT o en qui delegui i el centre.

Presentació: Telemàtica.

Contingut:

- Per tipologia d'actuació actuacions de neteja



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

- Per tipologia.
- Localització.
- Data.
- Propostes de millora.
- Observacions.
- De qualsevol tipus que pugi afectar al servei.

3.1.7 COMPROMISOS I TERMINIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

D'acord a la taula següent:

| ACTIVITAT | TERMINI |
|---------------------------------------|---|
| Actuació | 10 dies hàbils des de la recepció de l'avís o petició de l'Ajuntament |
| Actuació mesos de juliol i agost | 5 dies hàbils des de la recepció de l'avís o petició de l'Ajuntament |
| Actuació d'urgència | 24 hores des de la recepció de l'avís o petició de l'Ajuntament |
| Lliurament de l'informe de l'actuació | Abans de 5 dies hàbils després de l'actuació |

Quan l'equip tècnic municipal valori que existeix una situació que requereixi un control de plagues amb **urgència**, l'empresa adjudicatària hi haurà de donar resposta **en un termini màxim de 24 hores**, a comptar des del moment que se'ls comunicui (el que quedarà acreditat mitjançant la comunicació per correu electrònic o el canal de missatgeria que disposi l'Ajuntament que s'enviarà a l'empresa contractada).

Caldrà que l'empresa faciliti a l'Ajuntament un **telèfon de contacte per incidències urgents** fora de les hores habituals d'oficina i per dissabtes i festius.

Per als casos no urgents la freqüència s'estableix **en un termini de 5 dies hàbils** als mesos de juliol i agost i en **un termini de 10 dies hàbils** per la resta de mesos de l'any.

3.1.8 FACTURACIÓ

L'empresa contractada facturarà mensualment de forma lineal al llarg del contracte presentant la factura d'acord amb la Llei actualment vigent annexant l'informe resum de les actuacions realitzades en el període.

3.2 CESSIÓ DE DADES PER PART DE L'AJUNTAMENT

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària:

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

L'execució del present contracte no requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària.

3.3 RECURSOS QUE APORTA L'AJUNTAMENT AL SERVEI

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

L'execució del present contracte no requereix l'aportació de recursos específics per part de l'Ajuntament.

3.4 RESPONSABILITATS PARTICULARS DE L'AJUNTAMENT

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

- L'Ajuntament es compromet a garantir l'autonomia de gestió de l'empresa adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- L'Ajuntament exerceix la direcció del servei en totes les seves vessants i l'empresa adjudicatària desenvolupa el servei seguint les seves prescripcions i donant comptes de l'execució.

L'Ajuntament és el responsable de:

- En relació a la gestió del servei.
 - Donar les directrius i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
 - Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els protocols de l'entitat adjudicatària. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
 - Designar el personal tècnic municipal responsable de la relació contractual.
 - Fer el seguiment de forma permanent del bon funcionament de la prestació del servei.
 - Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, els criteris de treball o el manual de procediments que afectin a la prestació del servei.
 - Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que es necessitin per al bon funcionament del servei, així com qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.
 - Fer el seguiment i l'avaluació de l'actuació de l'empresa adjudicatària, i si s'escau, dictar les instruccions per complir amb els compromisos assumits.
 - Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa es podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
 - Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

- Atendre les queixes, reclamacions i suggeriments que arribin per part dels destinataris del servei i donar la resposta corresponent.
- Fer el control i validació mensual de les factures.
- Facilitar el logotip o identificació visual de l'Ajuntament pels usos previstos en el present plec.

L'Ajuntament podrà requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

Si es cau, lliurar l'avaluació de Riscos Específics a efectes de coordinació de la matèria a l'empresa adjudicatària de les instal·lacions/centres on es desenvolupi el servei.

- En relació a l'execució dels serveis.
 - Comunicar qualsevol canvi del contracte amb la persona representant de l'empresa adjudicatària pels canals corresponents.
 - Proposar les modificacions en la prestació del servei que valori necessàries per a complir amb l'interès públic.
 - Vetllar pel compliment de la normativa reguladora del servei

La PRSAT ha de comunicar a l'empresa adjudicatària, qualsevol circumstància que impedeixi o pugui alterar la realització del servei amb una antelació suficient indicada en aquest plec. En cas contrari el servei es donarà com a realitzat.

3.5 RESPONSABILITATS DELS USUARIS DEL SERVEI

Si (indicar)

No

3.6 REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme les indicacions de manera estricta amb la deguda diligència per garantir el normal funcionament i continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs de clàusules administratives i tècniques.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'unes instal·lacions, una organització tècnica i econòmica i de personal suficient, tot d'acord amb la normativa vigent, per a prestar el servei amb els nivells de qualitat, eficàcia i eficiència necessaris per a complir les obligacions estipulades al contracte i assumir la resta d'obligacions que es deriven de les disposicions legals en matèria de contractació.

L'empresa adjudicatària ha de substituir la totalitat de l'absentisme laboral (baixes, dies personals, permisos, hores sindicals...) en un 100%

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir, en el mateix dia i mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada.

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels permisos, llicències o autoritzacions pertinents per realitzar els treballs descrits en aquest plec.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

Les obligacions que, per raó d'aquest plec, s'estableixen per a l'empresa adjudicatària que intervé en la prestació del servei han de fer-se extensives a tota la vigència del contracte subscrit.

3.6.1 REALITZACIÓ DEL SERVEI

3.6.1.1 EXECUCIÓ

3.6.1.2 PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

La planificació serà consensuada amb el personal tècnic municipal.

3.6.1.3 CERTIFICACIONS I ACREDITACIONS

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per fer tractaments de desinsectació i desratització.

3.6.1.3.1 Sistemes de qualitat intern

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

3.6.1.3.2 Gestió mediambiental

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

3.6.1.3.3 Sistema d'informació de suport per la documentació i registres

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

3.6.1.4 MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

3.6.1.4.1 Instal·lacions

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa ha d'acreditar la disposició de magatzem propi o contractat amb acreditació de la inscripció al ROESP del mateix.

3.6.1.4.2 Vehicles

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa ha de justificar que els vehicles utilitzats per al control de plagues tenen separació entre la cabina del conductor i la zona de càrrega, i la zona de càrrega presenta ventilació adequada.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

3.6.1.4.3 Material i Utilatge

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària disposarà i facilitarà quants elements, materials, productes, utilatge, estris i maquinària que sigui precisa per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, essent exclusivament a càrrec seu, la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

Els productes plaguicides, han d'estar registrats i autoritzats per l'autoritat competent.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs, si son necessaris.

L'empresa adjudicatària és la responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb la legislació vigent.

La PRSAT podrà demanar la informació que consideri necessària de les seves característiques de la maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques objecte d'aquest contracte.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques objecte d'aquest contracte, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús.

3.6.1.4.4 Sistemes d'informació

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'instruments de gestió informàtica per a la gestió del servei, així com les incidències, queixes i extracció d'informes.

3.6.1.5 PERSONAL

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'equip humà amb perfils i capacitats adequats per atendre les necessitats del serveis.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió del personal que realitzarà els serveis objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i demés obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Tordera, ja que aquell depèn única i exclusivament de l'empresa adjudicatària en la seva qualitat d'entitat empresarial, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i a la que en un futur es pugui promulgar. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària queda obligada, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social i les específiques de Salut Laboral vigents durant el termini d'execució del contracte.

Signatura 1 de 1
Belén Valle García
30/03/2026
Ambientòloga municipal

| | |
|---|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |
| Codi Segur de Validació | 70cb195dcb234dbb89e17b3143f57d81001 |
| Url de validació | https://oac.tordera.cat/verificadorfirma |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original |



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

A petició de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària ha de facilitar la llista de les persones que executaran les prestacions i fer constar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i les acreditació professionals.

El personal que efectui el servei dependrà directa i exclusivament de l'empresa adjudicatària i només s'establiran les relacions jurídic-laborals amb ella. L'Ajuntament de Tordera no assumirà cap relació contractual o de treball, al marge dels que es puguin establir en el present plec, amb el personal dependent de l'empresa adjudicatària.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, en la seva condició d'entitat empresarial, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral i d'assistència social.

3.6.1.5.1 Perfils mínims

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

3.6.1.5.2 Formació i experiència professional

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

3.6.1.5.3 Altres obligacions del personal del servei

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

3.6.1.6 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

No és necessària l'adscripció de mitjans materials i/o personals per a l'execució del contracte fora dels .

3.6.1.7 ALTRES OBLIGACIONS

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

3.6.2 SUBCONTRACTACIÓ

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No (justificar) |
|--|--|

La subcontractació de l'execució del contracte serà admissible sempre que el contractista comuniqui prèviament i per escrit a l'Ajuntament de Tordera la seva intenció de formalitzar el subcontracte corresponent, i es compleixin els requisits establert a l'article 215, així com altres preceptes concordants de la LCSP.

3.6.3 SEGURETAT I SALUT

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

L'empresa adjudicatària ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, i presentar si es requereix, un Pla de Seguretat on es recullin les mesures individuals i col·lectives, tant de personal propi com de tercers necessaris per desenvolupar els treballs amb seguretat.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i ha de designar un interlocutor amb l'Ajuntament de Tordera en matèria de prevenció de riscos.

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar que el personal de servei abans de la realització de les tasques té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal de que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

3.6.4 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Si (indicar)

No

L'empresa adjudicatària estarà obligada a sotmetre's a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

3.6.5 CONFIDENCIALITAT I CUSTODIA DE LA INFORMACIÓ

Si (indicar)

No

Tota informació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació de serveis i els propis serveis, serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat autorització expressa de l'Ajuntament de Tordera. Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'empresa adjudicatària seran propietat de l'Ajuntament de Tordera. L'empresa adjudicatària no podrà explotar dita informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius del resultat de les inspeccions.

L'empresa adjudicatària ha de custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions

3.6.6 DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

Si (indicar)

No

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Tordera. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueix funcions que no li són pròpies.



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

Correspon a l'Ajuntament de Tordera la titularitat de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

3.6.7 RESPONSABILITAT CIVIL I ASSEGURANCES

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

- a) Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.
- b) L'empresa adjudicatària es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció o omissió del personal que presta els serveis contractats a les instal·lacions o a tercers.
- c) A aquest efecte, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscripta i en vigor, durant tot el període de durada del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat.
- d) Capital mínim assegurat: 600.000,00 € per sinistre i any i 200.000,00 € per víctima.

3.6.8 INSPECCIÓ I CONTROL

| | |
|--|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Si (indicar) | <input type="checkbox"/> No |
|--|-----------------------------|

- a) En qualsevol moment l'Ajuntament de Tordera podrà demanar tota la documentació que consideri necessària per tal de comprovar l'acompliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària.
- b) L'empresa adjudicatària permetrà en tot moment a l'Ajuntament de Tordera exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.
- c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comptar amb un servei d'administració que doni suport a totes les activitats desenvolupades en el servei.
- d) L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar a l'Ajuntament de Tordera tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que els serveis tècnics li sol·licitin, amb la freqüència i els terminis que aquests li requereixin.
- e) L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar aquesta informació en els formats i/o procediments definits pels serveis tècnics utilitzant, si s'escau, els mitjans tecnològics proporcionats per l'Ajuntament de Tordera. Els serveis tècnics definiran els fulls de control i seguiment, els registres i els formats de transferència de dades i informació i

Signatura 1 de 1
Belén Valle García
30/03/2026
Ambientòloga municipal



Règim interior - Contractació

Núm. Expedient: 2025/13623

l'actualitzaran sempre que ho considerin oportú, amb l'objectiu de millorar la gestió de la informació.

3.6.9 PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

Professions, oficis i activitats que impliquin un contacte habitual amb menors.

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Si (indicar) | <input checked="" type="checkbox"/> No |
|---------------------------------------|--|

L'execució d'aquest contracte a nivell de professions, oficis i activitats NO impliquen un contacte habitual amb menors.

3.7 GESTIÓ DEL CONTRACTE

3.7.1 ORGANITZACIÓ

3.7.1.1 MODEL DE RELACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

3.7.1.1.1 Interlocució

Per tal de garantir la bona marxa del servei l'empresa adjudicatària nomenarà un/a interlocutor/a única que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Tordera i que haurà de participar en els mecanismes de control i seguiment que s'estableixin en aquest Plec.

Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament de Tordera.

l'Ajuntament de Tordera s'haurà de poder adreçar a aquesta persona per a tot tipus de qüestions relacionades amb el contracte.

3.7.1.1.2 Processos de control i seguiment

El sistema de control que exercirà l'Ajuntament de Tordera sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu, amb la identificació del nivell de qualitat del servei aconseguit i la determinació del nivell de compliment.

La PRSAT establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

La PRSAT podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de tota la documentació que estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària haurà facilitar la informació necessària per a realitzar el seguiment del contracte i poder comprovar el compliment dels acords de nivell de servei descrits en aquest plec.

S'estableix el següent mecanisme de control i seguiment:

Signatura 1 de 1
Belén Valle García
30/03/2026
Ambientòloga municipal

| | |
|---|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |
| Codi Segur de Validació | 70cb195dcb234dbb89e17b3143f57d81001 |
| Url de validació | https://oac.tordera.cat/verificadorfirma |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original |



Comitè Operatiu

Aquest comitè farà un seguiment exhaustiu de l'execució del contracte i dels resultats del servei.

Entre d'altres, en aquestes reunions de coordinació es revisaran:

- Qualitat de l'execució dels serveis prestats.
- Facturació.
- Seguiment de resolució d'incidències, si s'escau.
- Revisió de suggeriments, queixes i reclamacions.
- Planificació de tasques i activitats.
- Propostes de millora.

Periodicitat: Sempre que alguna de les parts ho consideri necessari.

Participants:

- La PRSAT o en qui delegui.
- Interlocutor/a de l'empresa adjudicatària.

Informació necessària:

- Documentació necessària per al seguiment de l'execució del servei determinada en aquest plec.
- El valor dels factors de càlcul dels Acords de Nivell de Serveis (ANS) del període i valor de l'indicador global de qualitat.

3.7.2 FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a la iniciació de la prestació dels serveis, i ha de deixar el recinte i les instal·lacions tal com les va trobar en el moment inicial.

En cas de finalització o extinció del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.

Abans de la finalització de la vigència del present contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'empresa adjudicatària que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs del servei a la nova empresa sense que això suposi dret a reclamar cap tipus de cost addicional.

L'execució del nou contracte s'iniciarà a la data que es fixi en la formalització del contracte.

Quan finalitzi la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar una devolució ordenada de la documentació, en format electrònic i/o paper de les dades i acreditar que, un cop validada la correcta recepció de les dades per part de PRSAT, procedirà a la destrucció de qualsevol còpia de fitxers amb dades en els seus entorns i documentació en paper.


4 ANNEXOS

4.1 ANNEX I – EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Les actuacions de control de plagues i aus urbanes, sense ser un llistat exhaustiu es realitzaran als següents edificis:

- Equipaments docents: escoles d'infantil, primària i secundària.
- Equipaments esportius: pavellons esportius, piscines públiques, camps de futbol.
- Equipaments culturals: biblioteca municipal, arxiu municipal, antic hospital de pobres
- Ajuntament de Tordera i les seves dependències: cal Ros, serveis socials, policia local, promoció econòmica, can Comte.
- Xarxa clavegueram municipal d'aigua.
- Zones verdes públiques: parcs i jardins, camins i carrers municipals.
- A altres equipaments i espais on sigui necessari.

| |
|------------------------|
| Signatura 1 de 1 |
| Belén Valle García |
| 30/03/2026 |
| Ambientòloga municipal |

| | | |
|---|---|---|
| Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web: | |  |
| Codi Segur de Validació | 70cb195dcb234dbb89e17b3143f57d81001 | |
| Url de validació | https://oac.tordera.cat/verificadorfirma | |
| Metadades | Classificador:Altres - Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original | |