

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

Versió 2024.12.18

Núm. d'expedient: N801/2025/000250

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL

**POMO DE REMODELACIÓ DEL HALL DE LA
PLANTA SOTERRANI I ELS SERVEIS DE LA
PLANTA BAIXA DE L'EDIFICI CENTRE DE
SERVEIS**

Procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 158.611,11 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 33.308,33 €.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 133.286,65 €
- Costos indirectes: 25.324,46 €

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 174.472,22 €.

VEC:

Pressupost base de licitació:	158.611,11 €
Excés de medicions:	15.861,11€
VEC TOTAL:	174.472,22 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 057.93301.63200 "Millora i Reposició Equipaments i Edificis Municipals", per un import de 191.919,44 €, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances i Govern Intern

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

Suplent: Emilio Morillas Moreno, regidor de Projectes europeus, de Polítiques d'innovació, i de Planificació de polítiques públiques

Vocals: - Roger Cots Valverde, secretari general

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Oscar Lomas Cortes, interventor

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: Mariona Muxart Agell, cap del departament de Gestió de Projectes

Suplent: Sergi Garreta Ossó, tècnic de Gestió de Projectes.

Secretària: Mónica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

3. Quòrum: Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

- a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demès requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que aprecii en la documentació.
- b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.
- c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
- d. Valorar les diferents proposicions.
- e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
- f. La classificació de les proposicions i requerir al primer classificat la documentació acreditativa de la capacitat, solvència i de la resta de requisits.
- g. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació.
- h. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indicis de conductes colusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indicis, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o estar en disposició d'acreditar que ha presentat sol·licitud de la seva

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes, que ha presentat tota la documentació preceptiva i que no ha estat requerit per a subsanació per part del Registre.

2. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

3. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.

4. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

6. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

7. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

8. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

9. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

Clàusula 14. Solvència.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

a) Haver realitzat un mínim de 5 obres de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els cinc últims anys.

Alternativament, serà suficient disposar de la classificació C 4 2 (Edificacions: Feines de paleta, estucats i revestiments).

1. La documentació per a acreditar la solvència és:

- Les dades contingudes en el RELI o ROLECE.

En el cas que aquests registres no estiguin actualitzats o no continguin les dades necessàries per acreditar la solvència, el licitador presentarà els documents següents:

- Econòmica i financera:

Comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé certificació bancària, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica:

S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució que han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de l'obra.

Justificació dels criteris de solvència adoptats:

De conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles. Es considera adequat per garantir al mateix temps una aptitud suficient per part dels licitadors interessats en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació que pugui excloure licitadors vàlids.

Pel que fa als criteris de solvència tècnica, i sense perjudici de la possible classificació, es considera que l'adopció de la relació de les obres executades durant els cinc últims anys, permet constatar l'experiència efectiva del licitador en obres de naturalesa anàloga a l'objecte del contracte i constitueix un mitjà suficient per garantir un nivell adequat de competència tècnica, tal com exigeix la normativa.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

En aquest supòsit els licitadors hauran d'aportar l'annex de Compromís de la integració de la solvència amb mitjans externs.

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:

La contractista estarà obligada a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

- Un cap d'obra amb titulació d'Arquitecte/ Enginyer o Arquitecte Tècnic/Enginyer tècnic
- Un encarregat d'obra

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1. Oferta econòmica fins a 80 punts.

Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar la fórmula, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5

Justificació: La fórmula proposada compleix els requisits establerts legalment, atès que és lògica, objectiva i coherent, i permet assignar una puntuació superior a l'oferta econòmica més baixa i inferior a la més elevada. Mitjançant l'aplicació d'aquesta fórmula, les ofertes que no presenten cap baixa econòmica obtenen zero punts, l'oferta econòmicament més

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

avantatjosa obté la puntuació màxima, i la resta d'ofertes reben una puntuació proporcional, garantint en tot cas que, entre dues ofertes, aquella amb un preu inferior obtingui una puntuació superior. Així mateix, la fórmula no es fonamenta en relacions matemàtiques vinculades a la baixa mitjana de les ofertes.

2. Termini de garantia: fins a 20 punts. L'ampliació del termini de garantia inclourà el material, la ma d'obra i els desplaçaments igual com al període inicial de garantia obligatòria. Es valorarà a raó de 5 punts per any adicional a la garantia obligatòria d'1 any.

Justificació: Es proposa aquesta millora amb la finalitat de valorar i puntuar aquelles empreses licitadores que ofereixin una garantia d'una durada superior de l'obra executada, fet que implica l'ús de materials de major qualitat i adopció de solucions constructives tècnicament més adequades, contribuint així a una millor durabilitat i fiabilitat de l'obra

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.
6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.
7. Aquella documentació que no s'hagués exigida i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades incloses en el sobre A.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/cu_stomProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament - anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui - e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, per tant l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del POMO, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació, Compres i Responsabilitat patrimonial, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital amb el contingut següent:

1- Contingut del SOBRE ÚNIC

En aquest sobre s'inclourà:

a) Declaracions responsables:

1. Annex I Model 2 Declaració responsable simplificat (obligatori)
2. Annex II Model 5 Compliment conveni col·lectiu laboral (obligatori)
3. Annex III Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
4. Annex IV Model 7 Compromís adscripció de mitjans (obligatori)
5. Annex V Model 8 Compromís UTE (opcional)
6. Annex VI Model 10 Subcontractació (opcional)
7. Annex VII Model 11 Submissió jutjats espanyols (opcional)
8. Annex VIII Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)

b) Documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica** que són:

1. Annex IX Model 14 Oferta econòmica (obligatori)
2. Annex X Model 16 Proposta tècnica criteris automàtics

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:

a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.

d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.

e) No presentar la declaració responsable.

2. Són causes de rebutjament d'ofertes:

a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació.

b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.

c) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.

d) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.

e) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

f) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebutjament d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebutjament, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà el dia fixat en la convocatòria a l'obertura del sobre únic.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv1176656231692417666579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

En primer lloc, comprovarà les declaracions responsables.

Un cop s'hagi dut a terme l'acte d'obertura de sobres i a la mateixa sessió, i de conformitat a l'article 159.4 LCSP, la mesa, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin les requeriments del plec, i que no s'aprecien defectes o omissions esmenable i proposicions anormalment baixes, es procedirà a lavaluació i qualificació de les ofertes. Però si s'aprecien defectes o omissions esmenables s'atorgarà un termini de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a **aquest efecte té l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, o en el cas de proposició anormalment baixa justificar la viabilitat de la seva oferta, la proposició quedarà definitivament rebutjada.

Un cop resoltes les qüestions anteriors, la mesa de contractació procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes.
- Qualificar la documentació presentada pel primer classificat i comprovar en el RELI o ROLECE, que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació i en el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, el requerirà perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació justifiqui la viabilitat de la seva oferta.
 - Fer la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor del candidat amb millor puntuació.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- a) Quan, concorrent un únic licitador:
 - l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost de licitació en més de 20 unitats percentuals.
- b) Quan concorrent dos o més licitadors:
 - l'oferta econòmica que sigui inferior en més de **15** unitats percentuals a la mitjana de totes les ofertes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris pel desempat, i tindran preferència:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
2. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat és la següent:

1. Constitució de la garantia definitiva.
2. Haurà d'aportar una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui encomani la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se solliciti.
3. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que ha estat

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

La retenció de l'import de la garantia es farà íntegrament en el pagament de la primera factura a la contractista, i en el supòsit que sigui insuficient per cobrir la totalitat es deduirà l'import restant de les successives factures fins que resti totalment constituïda.

C. Reajust de la garantia:

a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertades per la contractista.
 - De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora de la contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
 - De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia:

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La formalització tindrà lloc necessàriament dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el departament de Gestió de Projectes

2. La persona responsable del contracte serà la Direcció facultativa.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte juntament amb la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte les següents funcions:

- a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a la contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions a la contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
- f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
- g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment d'allò convingut.
- h) Requerir a la contractista el compliment de les obligacions de transparència.
- i) Informar:
 - en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

- amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
 - en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
 - sobre el compliment del termini de garantia.
 - sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
 - sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
 - en expedient de cessió del contracte.
 - respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- j) Proposar a l'òrgan de contractació:
- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat a la contractista i donar-li tràmit d'audiència.
 - la pròrroga del contracte.
 - l'ampliació del termini d'execució estipulat.
 - la modificació del contracte.
 - els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.
- k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.
- l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.
- m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- n) Totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.
- o) Garantir la bona coordinació d'execució de les obres amb la resta d'àmbits funcionals de l'Ajuntament: serveis municipals, manteniment, patrimoni i centres gestors d'activitats.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El pagament s'efectuarà en base a les certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en aquesta clàusula.

La contractista tindrà dret a cobrar, en els terminis establerts legalment, l'import corresponent a la prestació realitzada, mitjançant la presentació de factures que recolliran les certificacions mensuals a compte de l'obra executada. La base d'aquestes certificacions seran les relacions valorades confeccionades amb els preus unitaris del projecte objecte de la licitació, als que s'aplicarà l'índex de baixa resultant de l'adjudicació.

El període a certificar es tancarà el dia 20 de cada mes, emetent-se la relació valorada del mateix. Aquest document serà subscript per part de la direcció facultativa, l'empresa adjudicatària i el gestor del projecte.

A aquests efectes, el director de l'obra emetrà mensualment certificacions que correspondran a l'obra executada durant el període de temps esmentat, d'acord amb el calendari d'obres presentat. El director facultatiu ha de lliurar les certificacions signades, junt amb l'informe subscript pel coordinador en matèria de seguretat i salut en fase d'obra, obligatòriament com a molt tard el dia 25 del mes. La factura corresponent s'haurà de presentar, en la mateixa data que s'emeti la certificació validada i s'ha de lliurar la justificació de la seva presentació junt amb l'esmentada certificació, com a molt tard,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv1176656231692417666579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

abans del darrer dia del mes. L'incompliment reiteratiu d'aquests requisits pot donar lloc a la imposició de penalitats.

Previ a l'emissió de la darrera certificació d'obra, la contractista haurà d'aportar tots els butlletins necessaris per a la legalització de les instal·lacions i la documentació as-built completa, que ha d'ésser verificada i assumida per part de la direcció facultativa. No es podrà expedir l'esmentada certificació fins que no s'hagi aportat la documentació requerida, sense que, per tant, neixi l'obligació de pagament fins que no s'hagi acomplert l'esmentat requisit.

2. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat haurà d'aprovar les certificacions que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per la contractista, s'abonarà de conformitat amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 148 i 150 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, la contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. La contractista està obligada a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **62**

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és CG 62.

Clàusula 30. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en ser el termini d'execució de l'obra inferior a un any.

Clàusula 31. Obligacions essencials de la contractista.

La contractista resta obligada a:

- a) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- b) Complir les condicions especials d'execució del contracte.
- c) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

Clàusula 32. Obligacions específiques de la contractista

1. Obligacions en relació a l'execució de l'obra.

- a) Comparèixer a la signatura de l'acta d'inici de les obres.
- b) Col·locar a l'obra i al seu càrrec, tota la senyalització addicional o provisional de desviament i d'avertència de perills, especialment en els accessos i els punts de possible perill, segons la necessitat i/o instruccions rebudes per part de la direcció facultativa.
- c) Tenir permanentment a l'obra els mitjans necessaris per evitar molèsties al veïnatge mentre s'executen les obres.
- d) Dedicar l'encarregat de l'obra resident a l'obra a temps complert i la del cap d'obra segons la dedicació compromesa. Igualment, es precisa d'assistència periòdica a l'obra dels tècnics: responsable d'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals, de gestió de qualitat i de gestió ambiental.
- e) Liquidar tots els drets a la companyia subministradora per a la implantació de tot tipus d'escomeses provisionals d'obra, modificacions de les xarxes

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

existents i els descàrrecs elèctrics, i retirar els pals substituïts, armaris, quadres, vàlvules, arquetes, etc., un cop finalitzin les obres, si es dona el cas i que a tots els efectes es consideren contemplats i inclosos als preus unitaris objecte del projecte.

f) Connectar tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels vianants com del personal que els hagi de manipular, amb presa de terra segons l'específica instrucció ITC-BT-33 -instal·lacions amb finalitats especials. Instal·lacions provisionals i temporals d'obres -, del Reglament Electrotècnic per a la baixa tensió, aprovat per Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost.

2. Obligacions en prevenció de riscos laborals.

- a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

3. Obligacions de confidencialitat.

- a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.
- b) El deure de confidencialitat de la contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

4. Obligacions de transparència.

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern
- b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- e) No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

g) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

5. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.

a) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

b) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució.

L'empresa o empreses contractistes han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent : Declaració responsable de la formació realitzada, a presentar en el termini d'un mes des de la signatura del contracte, amb expressió dels participants i la seva signatura.

Clàusula 34. Despeses conseqüència de l'execució de les obres.

1. La contractista assumirà també al seu càrrec les despeses originades pel compliment de les següents obligacions:

a) Col·locació dels cartells d'anunci (2 unitats), de les obres segons el model que facilitarà l'Ajuntament, incloent imatges de mides aproximades en format horitzontal per exteriors de 3 x 4 m2, o en format vertical de mides aprox. 1,5 x 2,0 m, així com les despeses de retirada d'aquests i dels que la contractista adjudicatària col·loqui, que es retiraran immediatament abans de la recepció de les obres. Els cartells de l'anunci d'obres hauran de col·locar-se en el termini de 7 dies a comptar des de la data del lliurament en un CD per part del Gestor del projecte. En el CD, a part de totes les dades

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

bàsiques sobre l'obra, es visualitzarà la imatge definitiva de l'objecte del contracte.

b) Les casetes d'obra que seran còmodes, l'oficina amb aire condicionat, i permetrà celebrar les reunions de treball i les visites d'obra per a un mínim de 10 persones. Cas que les casetes siguin substituïdes per un espai municipal, la taxa per la seva utilització serà liquidada en la darrera certificació d'obra.

c) La senyalització de l'àmbit d'obra que l'empresa presentarà en el Pla de senyalització, o que la direcció tècnica exigeixi tant abans de l'inici com addicionalment en qualsevol moment durant l'execució de l'obra. Especialment en els accessos i en les zones de possible perill, els cartells han de ser en format normalitzat. És imprescindible que quedin clarament indicats els possibles desviaments de trànsit, sigui de vianants o rodat, aparcament, ocupació via pública, etc.

La contractista complirà amb les ordres de senyalització de l'obra, les despeses de les quals aniran al seu compte i càrrec. En cas d'incompliment, l'Ajuntament retindrà a la contractista l'import, que estimi just per a la seva aplicació.

d) Fins a l'1% del pressupost del projecte de l'obra per la realització d'assajos i anàlisis de materials, d'acord amb el pla de control de qualitat.

e) Neteges setmanals de l'entorn i al final de l'obra la neteja en profunditat de la totalitat de l'àmbit. i de tots els elements d'obra executada i de l'entorn immediat embrutats, inclosa la reposició dels elements danyats o adaptats per la contractista, i a conseqüència de l'execució de l'obra objecte de contractació.

f) Impostos, contribucions, cànon i taxes que graven directament o indirectament el contracte i la seva execució i, en especial, l'IVA.

g) Elaboració dels plànols EDC (Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada - plànols "as-built" i les fitxes de valors d'elements funcionals), que defineixin en detall les obres realitzades, impresos sobre paper i que la direcció facultativa ha de lliurar al responsable del contracte abans de la recepció formal de l'obra, en el formats DWG, IFC, en el suport digital. Aquests plànols s'hauran d'acompanyar d'una memòria descriptiva i econòmica global, totalitzadora del que s'hagi executat, amb l'objectiu d'assegurar la correcta implantació de la informació d'obra executada en el sistema municipal de gestió d'informació sobre la infraestructura: patrimoni, cadastre, serveis, manteniment i neteja i el que serà lliurat previ a la darrera certificació. El cost orientatiu amb el que ha de comptar la contractista en el moment de preparació de l'oferta es de l'ordre d'un 2-5% del preu del contracte, en funció del seu import absolut.

h) Totes les altres despeses directament vinculades amb l'objecte del contracte global d'obra de referència, necessitats que puguin sorgir durant l'execució del contracte com a imprescindibles, per les que es considerin adients per tal d'assegurar el ple funcionament de tots els serveis i

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

subministres o siguin oportuns per facilitar la tasca encomanada al responsable del contracte.

i) La confecció de tots els documents (projecte, certificat i butlletins), i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, havent de gestionar amb els tècnics del departament de Manteniment d'Equipaments, Brigades Municipals o de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits estiguin totalment complimentats i emesos els informes escrits favorables a la recepció d'obres, per la seva transferència als gestors d'activitats, de manteniment i alta o modificació de la fitxa de patrimoni municipal.

2. La contractista queda obligada a abonar, i es considera ja inclòs al preu que ofereixi, tots els costos i/o tributs vinculats amb l'objecte d'aquest contracte i els que puguin resultar de la formalització d'altres autoritzacions, avals, garanties, etc., davant d'organismes competents o companyies de serveis que segons la normativa d'aplicació els hi poden exigir.

3. Aniran a càrrec de la contractista totes les mesures de senyalització i protecció.

Clàusula 35. Llibres d'obra.

1. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o algun col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replantejament o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres. Una còpia compulsada s'ha de lliurar a l'Ajuntament després de la finalització d'obres, junt amb la documentació final d'obra.

2. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador de seguretat i salut si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

3. La contractista haurà d'obtenir un llibre de subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, el responsable del contracte, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms intervinents a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra. Tanmateix, existeix el formulari normalitzat d'informe mensual, de control d'accés i presència a l'àmbit d'obra i participació de subcontractes a l'execució material d'obra, el que s'ha de lliurar obligatòriament, omplert i signat, amb cada certificació mensual.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

Clàusula 36. Acta de comprovació de replantejament i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència de la contractista a efectuar la comprovació del replantejament i s'estendrà una acta del resultat que serà signada per la contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replantejament sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat a la contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replantejament, i es signarà una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 7 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Clàusula 37. Termini de recepció de les obres

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquella hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim de 15 dies després de la finalització de les obres, sempre i quan la contractista i la direcció facultativa hagin complert les obligacions.

Clàusula 38. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia **d'un any** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 39. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveuen modificacions.

No es considera modificació:

-l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

- La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

Clàusula 40. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPV117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

1. La contractista solament podrà subcontractar la realització parcial del contracte, amb els límits i supòsits assenyalats als articles 4 i 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció.

2. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

- a) El promotor pot contractar directament amb tots els contractistes que consideri oportú ja siguin persones físiques o jurídiques.
- b) La contractista pot contractar amb les empreses subcontractistes o els treballadors autònoms l'execució de les feines que hagi contractat amb el promotor.
- c) El primer i segon subcontractistes poden subcontractar l'execució dels treballs que, respectivament, tinguin contractats, llevat dels supòsits que preveu la lletra f) d'aquest apartat.
- d) La tercera subcontractista no pot subcontractar les feines que hagi contractat amb una altra subcontractista o treballador autònom.
- e) El treballador autònom no pot subcontractar les feines que li han encomanat ni a altres empreses subcontractistes ni a altres treballadors autònoms.
- f) Així mateix, tampoc poden subcontractar els subcontractistes, l'organització productiva dels quals posada en ús en l'obra consisteix fonamentalment en l'aportació de mà d'obra, i s'entén per aquesta la que per a la realització de l'activitat contractada no utilitza més equips de treball propis que les eines manuals, incloses les motoritzades portàtils, encara que no tinguin el suport d'altres equips de treball diferents dels assenyalats, sempre que aquests pertanyin a altres empreses, contractistes o subcontractistes, de l'obra.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan en casos fortuïts degudament justificats, per exigències d'especialització de les feines, complicacions tècniques de la producció o circumstàncies de força major per les que puguin travessar els agents que intervenen en l'obra, sigui necessari, segons el parer de la direcció facultativa, la contractació d'alguna part de l'obra amb tercers, excepcionalment es pot estendre la subcontractació que estableix l'apartat anterior a un nivell addicional, sempre que la direcció facultativa faci constar la seva aprovació prèvia i la causa o les causes que l'han motivat en el llibre de subcontractació a que es refereix l'article 7 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció.

No es pot aplicar l'ampliació excepcional de la subcontractació que preveu el paràgraf anterior en els supòsits que estableixen les lletres e) i f) de l'apartat anterior, llevat que la circumstància motivadora sigui la de força major.

4. La contractista ha de posar en coneixement del coordinador de seguretat i salut i dels representants dels treballadors de les diferents empreses incloses en l'àmbit d'execució del seu contracte que figurin indicats en el llibre de subcontractació la subcontractació excepcional que preveu l'apartat anterior.

Així mateix, ha de posar en coneixement de l'autoritat laboral competent la indicada subcontractació excepcional mitjançant la remissió, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la seva aprovació, d'un informe en què

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

s'indiquin les circumstàncies de la seva necessitat i d'una còpia de l'anotació efectuada en el llibre de subcontractació.

5. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

- a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
- b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

La contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que la subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud de la subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

6. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

7. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.

9. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen Mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

10. L'òrgan de contractació procedirà al pagament directe a l'empresa subcontractista quan, davant del requeriment d'aquesta i prèvia audiència de tres dies hàbils a la contractista, es constati l'impagament del preu. Aquest pagament directe es farà per compte de la contractista principal.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

Clàusula 41. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits per la contractista a un tercer sempre que:

- a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.
- b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i
- d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:
 1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
 2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
 3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
 4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 42. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. La contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual la contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat de la contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència a la contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'afectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra la contractista. En cas d'impagament per part de la contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constreyniment.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS_PCAPV117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

- f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguin participant en aquest, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte
- i) El fet d'incórrer la contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
- k) La suspensió de l'inici de les obres per un termini superior a quatre mesos.
- l) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
- m) El desistiment.
- n) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. En el supòsit de resolució del contracte o suspensió d'aquest, ordenat per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, la contractista tindrà els drets que li reconeixen els articles 213 i 246 de la LCSP.

Clàusula 45. Responsabilitat per vicis ocults.

1. Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la contractista, aquesta ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

2. Així mateix, la contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 46. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPV117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors o a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 47. Prerogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que la contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 48. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 49. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS PCAPv117665623169241766579149222
UNITAT: Departament de Gestió Projectes
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: e01c9dbf-0bf9-4d3a-bf93-fa94d502f85a
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_0000000000000000000000002852488
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2025/000250

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 21/01/2026 13:25
MARIA MUXART AGELL : Cap del Departament de Gestió de Projectes - 21/01/2026 13:26
DAVID GOMEZ CASTILLO : Cap del Servei de Tecnologies Urbanes i Edificacions - 22/01/2026 14:56
Secretaria General: 30/04/2026 13:32

comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Nota: el plec ha d'anar signat pel tècnic/a i pel /per la cap de servei o director/a d'àrea.