Ref.: Expedient AAMS - 04274 / 2026

INVITACIÓ I DOCUMENT DE LICITACIÓ QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL I PLANEJAMENT URBANÍSTIC AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXPEDIENT 2021.06) DE REDACCIÓ D'INSTRUMENTS DE PLANEJAMENT A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Aclariments i informació addicional:	
Servei de Planejament Urbanístic dels Serveis d'Urbanisme, Àrea de Territori i Habitatge Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 4341 planejament.urbanisme@terrassa.cat	Servei de Contractació Secció de Gestió i Racionalització de la Contractació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 7075 contractacio@terrassa.cat
Tramitació electrònica, certificats i presentació de factures: Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) Ajuntament de Terrassa Tel. 937 397 000 Web: http://www.terrassa.cat/oae Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE)	**Presentació oferta electrònica a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP)** La presentació es farà amb un link d'accés exclusiu que es notificarà en el moment de l'enviament de la invitació al procediment.
La Directora de Serveis d'Urbanisme de l'Àrea de Territori i Habitatge és la persona responsable del contracte basat en l'Acord Marc de Serveis de Planificació Territorial i Planejament Urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya, a qui li correspondrà supervisar-ne la seva execució, adoptar les decisions corresponents i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades *El Servei de planejament urbanístic de l'Àrea de Territori i Habitatge és la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte basat.*	

INVITACIÓ A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

En virtut del disposat a l'article 221 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, es convida a totes les empreses admeses a l'acord marc a presentar oferta en la licitació d'aquest contracte basat en el ***termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent de l'enviament de la invitació de participació al procediment de licitació del contracte basat.***

L'oferta s'haurà d'ajustar a l'establert en els plecs que regeixen l'acord marc i als termes i condicions que es concreten en aquesta invitació.

Organisme	**Ajuntament de Terrassa**	
Identificació de l'Acord marc (AM) **Ref: Expedient 2021.06**	Acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.06)	
Identificació del contracte basat objecte de licitació **Ref: AAMS - 04274 / 2026**	Prestació de serveis de redacció del Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Terrassa (PEPPT)	
Durada del contracte basat	El contracte tindrà una durada prevista de 36 mesos i la prestació del servei es mantindrà fins a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)* de l'acord d'aprovació definitiva del Pla especial, juntament amb la seva normativa urbanística.	
Pressupost base de licitació	99.142,74 exclòs l'IVA	119.962,72 € inclòs l'IVA
Modificacions previstes	No se'n preveuen	
Valor estimat del contracte	99.142,74 € exclòs l'IVA	
Aplicació pressupostària	1432.15110.22706 Estudis i Treballs Tècnics - Planejament Urbanístic	

ÍNDEX DEL DOCUMENT DE LICITACIÓ

I.- OBJECTE CONTRACTE BASAT 5
PRIMERA.- Objecte del contracte basat 5
SEGONA.- Característiques principals de les prestacions 5
1. CONTEXT DEL CONTRACTE 5
1.1. Antecedents 5
1.2. Necessitats de la prestació 6
2. DESCRIPCIÓ PRECISA DE L'OBJECTE DE CONTRACTE 7
2.1. Finalitats del Pla especial de protecció del patrimoni i del Catàleg 7
2.2. Àmbit territorial 7
2.3. Contingut del Pla especial de protecció de patrimoni i catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambiental 7
2.4. Tipus de béns a incloure en el catàleg 9
3. TREBALLS A REALITZAR 9
3.1. Redacció del Pla especial de protecció de patrimoni i catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambiental 9
3.2. Assistència tècnica durant el procés de tramitació 13
3.3. Participació ciutadana i retorn de resultats 14
3.4. Documents a posar a disposició de l'equip redactor 14
4. REQUERIMENTS DE L'EQUIP TÈCNIC 14
4.1. Composició mínima de l'equip 14
4.2. Responsabilitats de l'equip 15
4.3. Dedicació i disponibilitat 15
4.4. Substitucions i continuïtat 15
II.- DURADA DEL CONTRACTE BASAT 16
TERCERA.- Durada del contracte basat 16
QUARTA.- Pròrroga del contracte basat 16
III.- VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE BASAT 16
CINQUENA.- Pressupost base de licitació 16
SISENA.- Modificacions 17
SETENA.- Valor estimat 17
IV.- LLOC I CONDICIONS DE LLIURAMENT 17
VUITENA.- Lloc i condicions de lliurament 17
V.- CRITERIS DE VALORACIÓ D'OFERTA 21
NOVENA.- Criteris d'adjudicació 21
DESENA.- Ofertes anormalment baixes 25
ONZENA.- Criteris de desempat 26

VI.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ I DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....26
DOTZENA.- Condicions d'execució i altres obligacions de l'adjudicatària....26
TRETZENA.- Penalitats....26
CATORZENA.- Causes de resolució del contracte basat....26
VII.- LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT....26
QUINZENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar....27
SETZENA.- Termini de presentació d'ofertes i altres requisits de les mateixes....27
DISSETENA.- Mesa de contractació i comitè d'expert....28
DIVUITENA.- Formalització dels contractes basats....29
DINOVENA.- Garantia definitiva....29
VIII.- PAGAMENT, FACTURACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE BASAT....29
VINTENA.- Finançament i consignació pressupostària....29
VINT-I-UNENA.- Règim del pagament del preu....30
VINT-I-DOSENA.- Recepció del contracte basat....30
VINT-I-TRESENA .- Cessió de dades....31
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE....32
ANNEX 2: PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES....33

I.- OBJECTE CONTRACTE BASAT

PRIMERA.- Objecte del contracte basat

El contracte basat té per objecte els serveis de redacció del Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Terrassa (PEPPT), mitjançant l'Acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.06) de l'Associació Catalana de Municipis.

Concretament, l'objecte del contracte s'emmarca al següent epígraf del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regula l'Acord Marc:

2.1.4.Plans Especials Urbanístics (PEU).

SEGONA.- Característiques principals de les prestacions

1. CONTEXT DEL CONTRACTE

1.1. Antecedents

El Pla Especial de Protecció del Patrimoni Històric-Arquitectònic-Ambiental de Terrassa (PEPP '86) és l'instrument urbanístic vigent en matèria de patrimoni cultural des de l'any 1986. Amb prop de quaranta anys de vigència, presenta mancances metodològiques, tipològiques i normatives que el fan insuficient per garantir una protecció patrimonial adequada en el context actual.

En primer lloc, el PEPP'86 no incorpora moltes tipologies d'elements que avui es consideren susceptibles de protecció: arquitectura del moviment modern i racionalista, patrimoni industrial de segona generació, arquitectures del període de postguerra, conjunts urbans d'interès, paisatges culturals o elements d'escala menuda amb valor identitari.

En segon lloc, el pas del temps ha permès que béns que en el moment d'aprovació del PEPP no tenien encara prou perspectiva històrica, avui sí que hagin assolit valors arquitectònics, històrics, socials o ambientals que justifiquen la seva inclusió en un pla especial i en un catàleg. La pròpia evolució urbana i arquitectònica de la ciutat, juntament amb els nous enfocaments en matèria de patrimoni cultural, fa necessari incorporar aquests elements que el planejament de 1986 no podia preveure.

D'altra banda, el PEPP '86 només atorgava als elements inventariats una protecció de caràcter documental. Aquesta limitació ha comportat, amb el pas del temps, la desaparició de diversos béns inclosos en l'inventari. Davant aquesta situació, es va impulsar una Modificació puntual del POUM per ampliar l'Inventari del Patrimoni cultural de Terrassa, aprovada definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona en data 14 de març de 2023 i publicada al DOGC en data 19 de juny de 2023. D'acord amb aquesta Modificació:

- l'Inventari incorpora 312 nous béns identificats arran de la revisió
- manté 32 béns procedents del PEPP '86
- i elimina 16 béns que figuraven en el catàleg o l'inventari i han desaparegut o han perdut els valors pels quals s'havien inclòs

La Modificació fixa el règim transitori de protecció aplicable als béns inventariats mitjançant la seva Disposició Transitòria Dotzena, que estableix les condicions d'intervenció i preservació mentre no es disposi del nou Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni i del Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Terrassa, amb l'objectiu d'evitar-ne la pèrdua o transformació durant aquest període provisional.

No obstant això, la mateixa Modificació va alterar la Disposició Final Segona del POUM, establint que l'Ajuntament haurà de revisar el Pla especial de Protecció del Patrimoni Històric, Arquitectònic i Ambiental de Terrassa en un termini de sis anys a partir de la publicació de la Modificació puntual del POUM destinada a ampliar l'Inventari del Patrimoni Cultural de Terrassa.

Per a realitzar els treballs de redacció de la citada revisió del Pla especial de Protecció del Patrimoni, l'Ajuntament de Terrassa ha estat adjudicatari de la subvenció CLT085/25 atorgada pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

1.2. Necessitats de la prestació

Les actuacions objecte de contractació pretenen donar compliment a les determinacions establertes a la Disposició Final Segona del POUM en referència a la revisió del Pla especial de Protecció del Patrimoni de Terrassa.

A tal efecte, l'encàrrec té per objecte la redacció del Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Terrassa (PEPPT). La seva redacció s'inscriu en el marc de la subvenció CLT085/25, atorgada pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, que fixa un calendari d'execució i justificació amb fites els anys 2026 i 2028.

Atenent aquests condicionants, és necessari iniciar els treballs l'any 2026 per tal que el nou instrument pugui quedar aprovat inicialment l'any de 2028, assegurant-ne la coherència amb els terminis derivats tant de la subvenció com del planejament urbanístic vigent. A la clàusula tercera del present document es detalla el calendari de fases del contracte.

Respecte de la insuficiència de mitjans, i d'acord amb el que disposa l'article 116.4.f de la LCSP, es fa constar que el Servei de Planejament Urbanístic dels Serveis d'Urbanisme, Àrea de Territori i Habitatge de l'Ajuntament de Terrassa no disposa de recursos personals suficients per dur a terme el servei objecte de contractació. Per aquest motiu, és necessari recórrer a la contractació d'una empresa externa que assumeixi aquesta tasca.

El Consorci Català pel Desenvolupament Local (en endavant CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant ACM) promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació, detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de desembre de 2014, l'Ajuntament de Terrassa es va adherir al sistema d'adquisició centralitzada del Consorci Català pel Desenvolupament Local, en endavant, CCDL, per tal de poder efectuar l'adquisició de béns i contractació de serveis a través de la Central de Compres del CCDL en les condicions i preus vigents en el contracte subscrit pel mateix i amb les empreses adjudicatàries en el moment de l'adquisició dels béns o contractes de serveis.

L'ACM té vigent l'Acord Marc de serveis de planificació Territorial i planejament urbanístic amb les entitats locals de Catalunya (Expedient 2021.6). En data 11 de febrer de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga dels lots 1 a 4 de l'Acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (Exp. 2021.06), per un període addicional de 12 mesos més, des del dia 22 de maig de 2025.

El lot que dona cobertura a les necessitats contractuals és el lot 1 corresponent al grup d'Instruments de planejament a la província de Barcelona de l'esmentat acord marc..

La descripció, característiques i forma de fer els serveis per part de les empreses adjudicatàries dels contractes basats es troben definides en el PPT que regula l'Acord marc.

2. DESCRIPCIÓ PRECISA DE L'OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de redacció del Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Terrassa (PEPPT), com a instrument urbanístic de caràcter normatiu destinat a la identificació, protecció i regulació del patrimoni cultural del municipi, d'acord amb l'article 71 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, que estableix que els catàlegs i les seves normes específiques formen part de la documentació imperativa del planejament urbanístic.

2.1. Finalitats del Pla especial de protecció del patrimoni i del Catàleg

El PEPPT té per finalitat dotar l'Ajuntament d'un instrument urbanístic que permeti:

- Garantir una protecció efectiva i homogènia del patrimoni cultural de la ciutat, establint un marc normatiu clar, complet i actualitzat.
- Integrar el patrimoni en l'ordenació urbanística, assegurant la coherència amb el planejament vigent i amb els criteris de valoració establerts en la Modificació puntual del POUM (2023).
- Donar seguretat jurídica als ciutadans, tècnics i operadors urbanístics, mitjançant criteris de regulació clars, estables i aplicables.
- Evitar la pèrdua o degradació del patrimoni, definint mecanismes de preservació, manteniment i control de les intervencions.
- Ordenar i sistematitzar la gestió municipal del patrimoni, unificant criteris, protocols i regles d'intervenció, i integrant en un únic instrument urbanístic tots els elements patrimonials que actualment es troben dispersos en diferents figures del planejament —com el PEPP'86, el POUM de 2003, l'Inventari de 2023, les Àrees Centrals de Millora Urbana i els Plans de Millora Urbana que les desenvolupen— garantint-ne una protecció coherent, homogènia i actualitzada.
- Reconèixer i posar en valor la diversitat patrimonial de Terrassa, incloent patrimoni arquitectònic, industrial, natural, paisatgístic i elements d'escala menuda.
- Afavorir la rehabilitació i la conservació de qualitat, promovent intervencions adequades al valor i característiques de cada bé.
- Facilitar la consulta i la transparència, mitjançant un catàleg estructurat, georeferenciat i accessible.

Aquestes finalitats orienten la redacció del Pla especial i n'asseguren la utilitat com a instrument de protecció, regulació i gestió del conjunt patrimonial municipal.

2.2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del PEPPT és la totalitat del terme municipal de Terrassa, d'acord amb el planejament general vigent.

2.3. Contingut del Pla especial de protecció de patrimoni i catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambiental

El PEPPT s'haurà d'ajustar al contingut que consta a l'annex IV de les bases específiques de la subvenció CLT085/25 (resolució CLT/917/2025, de 12 de març):

D'acord amb els articles 69.1 i 71 del Text refós de la Llei d'urbanisme, els catàlegs han d'incloure com a mínim els béns culturals protegits amb el grau de protecció previst i la regulació de les actuacions permeses conforme a la legislació sectorial; la valoració i descripció dels béns inclosos (arquitectònics, arqueològics, paisatgístics, etc) i l'abast de les variacions introduïdes pel pla especial de protecció (PEP), en relació amb els elements precatalogats o catalogats pel planejament vigent, si és el cas descatalogacions, i els nivells de protecció i criteris d'actuació (usos i intervencions permeses).

D'acord amb l'article 95.2 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, els catàlegs de béns protegits identifiquen els béns objecte de protecció, contenen la informació física i jurídica necessària en relació amb aquests béns i estableixen el grau de protecció al qual estan subjectes i els tipus d'intervencions o actuacions possibles, d'acord amb les determinacions establertes pel pla urbanístic del qual formin part. Els béns culturals protegits d'acord amb la legislació sectorial s'han d'incloure en aquests catàlegs i el grau de protecció previst i la regulació de les actuacions permeses sobre aquests béns ha de ser d'acord amb la protecció derivada d'aquesta legislació.

Per tal d'ampliar el coneixement i donar suport a la redacció de catàlegs de béns que cal protegir, es pot consultar el document Directrius de contingut per als catàlegs de béns i plans especials de protecció, redactat conjuntament entre el Departament de Territori i el Departament de Cultura, que consta en l'enllaç següent:

https://terra.bibliotecadigital.gencat.cat/handle/20.500.13045/150#page=1

En tot cas, el contingut del PEPPT donarà compliment a allò que estableix l'article 94 del Reglament de 2006 de la Llei d'urbanisme, sobre *Documentació dels plans especials urbanístics*, segons el qual hauran d'estar integrats per la documentació escrita i gràfica adequada a llur naturalesa i finalitat. En qualsevol cas, hauran de contenir una memòria descriptiva i justificativa de la necessitat o conveniència del pla i de l'ordenació que aquest preveu i els plànols d'informació i d'ordenació que corresponguin. Igualment, per a la redacció del nou Catàleg amb les modificacions incorporades es tindrà en compte l'article 95 del mateix Reglament referit a *Catàlegs de béns protegits*.

Dit document haurà de contemplar els instruments de protecció adequats per a tots els elements i espais que tinguin algun d'aquests tipus d'interès patrimonial:

- Històric
- Arquitectònic / Urbanístic / Tipològic / Artístic
- Arqueològic / Paleontològic
- Sociocultural / Etnològic
- Natural
- Ambiental / Paisatgístic

De manera resumida el PEPPT haurà de contenir, com a mínim, els documents següents:

- Memòria explicativa i justificativa
- Catàleg dels Béns protegits
- Normativa urbanística específica
- Documentació gràfica i cartogràfica
- Document d'avaluació ambiental estratègica
- Estudi econòmic i financer
- Annexos tècnics i document comprensiu

El contingut de cadascun dels documents del PEPPT es detalla a l'apartat 3.3 de la clàusula segona del present document.

2.4. Tipus de béns a incloure en el catàleg

El Catàleg haurà d'incloure tots els béns que, d'acord amb les fases de revisió documental i de treball de camp, presentin valors patrimonials suficients per justificar la seva protecció. Els béns es classificaran en les categories següents:

CI. Conjunts edificats i àmbits d'interès

S'inclouran els conjunts edificats d'interès patrimonial que conformen una unitat arquitectònica, espacial i/o funcional, així com àrees o fragments de ciutat que presenten coherència històrica, formal o social, incloent teixits industrials, conjunts residencials, barris històrics o fronts homogenis.

EI. Edificis d'interès

S'inclouran els edificis i construccions amb valors arquitectònics, històrics, tipològics o tècnics; arquitectura industrial; equipaments històrics o habitatges singulars.

EAS. Elements arquitectònics singulars

S'inclouran edificis o parts d'edificis que conformen elements arquitectònics singulars, com són les històriques torres d'abastament d'aigua de la ciutat, refugis de guerra, arcs i arcades i d'altres elements arquitectònics d'interès.

EUS. Elements urbans singulars

S'inclouran elements associats a l'espai públic o al paisatge urbà, com creus de terme, fonts, ponts, portals, xemeneies, escultures, rètols singulars, mobiliari històric o elements vernacles.

EAC. Elements artístics complementaris

S'inclouran elements artístics concrets situats sobre la façana d'edificis existents, o bé a l'interior, i que ornen aquests edificis. Aquests elements artístics són integrats, essencialment, per murals ceràmics, plaques ceràmiques decoratives, esgrafiats de façana, així com alguns elements escultòrics, tot ells integrats en edificacions existents.

EPN Elements del patrimoni natural

S'inclouran parcs i jardins històrics de la ciutat i els de major valors naturals, arbrat singular, formacions vegetals d'interès històric, paisatges naturals o semiurbans amb valor cultural o identitari, espais d'interès ambiental o visual.

JAP Jaciments arqueològics i/o paleontològics

S'inclouran jaciments, estructures visibles o soterrades, restes materials documentades en estudis previs o identificades en la diagnosi.

3. TREBALLS A REALITZAR

3.1. Redacció del Pla especial de protecció de patrimoni i catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambiental

Revisió documental i diagnosi prèvia

L'empresa contractista haurà de dur a terme una revisió exhaustiva de la documentació disponible, a fi de poder elaborar una diagnosi inicial del patrimoni que identifiqui l'estat actual dels béns, detecti les principals mancances o incoherències i estableixi les necessitats de revisió o ampliació a incorporar en les fases següents dels treballs. Aquesta revisió comprendrà:

- El Pla Especial de Protecció del Patrimoni Històric-Arquitectònic-Ambiental de Terrassa (PEPP '86), com a instrument vigent fins a l'aprovació del nou Pla especial.

- Els elements patrimonials de caràcter industrial protegits pels Plans de Millora Urbana que ordenen i transformen les Àrees Centrals de Millora Urbana definides pel POUM de 2003.
- La Modificació puntual del POUM per ampliar l'Inventari del Patrimoni Cultural de Terrassa (2023), incloent la relació de béns inventariats i els criteris de valoració establerts.
- Els plans especials urbanístics tramitats o aprovats en aplicació de la Modificació puntual del POUM (2023), per tal d'assegurar-ne la coherència metodològica i normativa.
- Documentació històrica i fons documentals rellevants, incloent arxius, cartografia històrica, plànols, fotografies i bibliografia especialitzada.

Treball de camp i verificació patrimonial

L'empresa contractista haurà d'executar un treball de camp complet, sistemàtic i documentat a partir de la informació obtinguda en la diagnosi prèvia, a fi de verificar sobre el terreny l'estat i les característiques dels béns inventariats i detectar possibles elements addicionals susceptibles de catalogació.

Aquest treball inclourà, com a mínim:

- Verificació 'in situ' de tots els béns inclosos en el PEPP '86 i en la Modificació puntual del POUM de 2023 i dels elements patrimonials de caràcter industrial protegits pels Plans de Millora Urbana que ordenen i transformen les Àrees Centrals de Millora Urbana definides pel POUM de 2003.
- Confirmació de l'existència, estat de conservació, integritat, valors associats i eventuals alteracions.
- Comprovació i actualització de la informació disponible, incloent característiques formals, ús actual, relació amb l'entorn i coherència amb la documentació prèvia.
- Registre fotogràfic actualitzat, amb imatges generals, de detall i de context, segons els estàndards aplicats en les directrius de la Generalitat.
- Delimitació preliminar del bé i del seu entorn de protecció, d'acord amb els criteris urbanístics i patrimonials utilitzats a la Modificació del POUM (2023), especialment pel que fa a relacions volumètriques, visuals i d'implantació urbana.
- Identificació d'elements no inventariats que puguin ser incorporats al Catàleg, amb especial atenció a les elements situats en sòl no urbanitzable.
- Georeferenciació i verificació de coordenades, amb compatibilitat plena amb el sistema cartogràfic municipal i amb les capes SIG del futur Catàleg.
- Quan sigui necessari per a la correcta valoració del bé, o quan l'Ajuntament ho indiqui expressament, l'empresa haurà de realitzar visites interiors, sempre que l'accés sigui possible i compti amb l'autorització de la propietat.
- Elaboració d'un informe de treball de camp, que reculli la metodologia emprada, la relació de béns verificats, les principals incidències, els béns desapareguts o alterats i els possibles béns susceptibles de protecció.

Aquest treball constitueix la base empírica imprescindible per a l'elaboració del Catàleg i per assegurar la fiabilitat de les determinacions del Pla especial.

L'elaboració del PEPPT es realitzarà en quatre fases que donaran lloc al lliurament dels següents documents:

A. DOCUMENT PRELIMINAR

D'acord amb les bases específiques de la subvenció CLT085/25 del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, l'empresa adjudicatària lliurà un esborrany del document final del PEPPT amb la part descriptiva i analítica del catàleg.

B. DOCUMENT COMPLERT PER A L'APROVACIÓ INICIAL

L'empresa adjudicatària haurà de redactar el Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Terrassa, integrant tots els documents que conformen un instrument urbanístic d'aquest tipus, d'acord amb la normativa urbanística i patrimonial vigent. El Pla haurà de contenir, com a mínim, els documents següents:

a) Memòria

La Memòria constituirà el document principal del Pla especial i haurà d'incloure:

- Antecedents i marc de referència, incloent el PEPP'86 i la Modificació puntual del POUM (2023)
- Objecte, finalitats i abast del Pla especial
- Marc legal, contingut i estructura del Pla especial
- Diagnosi patrimonial, amb anàlisi del teixit urbà, dels valors i de les tipologies d'elements
- Metodologia de treball
- Criteris de selecció i valoració dels béns i justificació de la seva inclusió
- Delimitació i justificació d'entorns i àmbits, quan escaigui
- Règim d'intervenció proposat, amb criteris generals i específics
- Relació amb el planejament vigent i coherència amb altres instruments sectorials
- Síntesi del Catàleg de béns

b) Normativa urbanística específica

La Normativa definirà les determinacions urbanístiques i de protecció aplicables, incloent:

- Objecte, abast i interpretació del Pla
- Desenvolupament del Pla
- Règim general d'intervenció sobre els béns del catàleg
- Categories de béns i nivells de protecció
- Regulació específica d'acord tipologies de béns
- Règim d'intervencions permeses, condicionades i no admeses
- Criteris d'actuació sobre façanes, cobertes, volums i elements interiors rellevants
- Regulació d'entorns de protecció
- Condicions d'ús i compatibilitat amb el planejament vigent

c) Catàleg

El Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals haurà d'incorporar tots els béns que es determinin a través de les fases de revisió documental i de treball de camp, inclosos tant els elements identificats en la documentació urbanística vigent com aquells que, si escau, es detectin durant el procés d'anàlisi i verificació.

El Catàleg haurà d'incloure un quadre resum indexat dels elements del Catàleg i una fitxa individual per a cada bé, utilitzant el model de fitxa municipal que l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària i que serà d'ús obligatori.

Aquest model incorpora, agrupats per blocs, els apartats següents:

- Identificació i localització

  Denominació del bé, altres denominacions, ubicació (adreça, barri o indret), coordenades UTM, dades cadastrals (referència, superfície, sostre, nombre de plantes, titularitat), plànol d'emplaçament, fotografia aèria, fotografia representativa del bé.

- Dades urbanístiques i de catalogació

  Planejament vigent, classificació del sòl, qualificació urbanística, tipus de bé (arquitectònic, ambiental, industrial, etc.), classificació, categoria, nivell de protecció.

- Descripció del bé

  Estil i època, cronologia, autoria, parcel·la, context, elements principals, ús actual i ús original, estat de conservació, descripció general, patologies, façanes i cobertes, entorn o jardí, estructura interior, situacions del risc.

- Àmbits de protecció i objecte

  Raons de catalogació, elements protegits, proteccions documentals, definició d'entorn de protecció (si escau).

- Regulacions de les intervencions

  Tipus d'intervenció admesa (manteniment, restauració, consolidació, rehabilitació, reforma, etc.); regulació general de les intervencions; regulació específica per façanes i cobertes, captadors solars, entorn i jardí, estructura i interior; condicions específiques per l'entorn de protecció; usos permesos.

- Informació complementària

  Informació històrica, bibliografia, actuacions documentades a la finca, observacions, protecció existent o vinculació amb altres instruments patrimonials.

- Documentació gràfica

  Fotografia principal, fotografies complementàries, fotografia aèria, ortofoto, vol històric, plànols de delimitació del bé i del seu entorn si escau.

  Plànol proposta d'ordenació de volums, si escau.

d) Documentació ambiental (Document d'avaluació ambiental estratègica)

El Pla haurà d'incorporar la documentació ambiental que sigui preceptiva, d'acord amb l'abast i àmbit dels elements que s'incloguin al Pla especial, a fi i efecte de donar compliment al que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

e) Avaluació econòmica

S'haurà d'elaborar una avaluació econòmica de les determinacions del Pla especial, amb l'estimació dels impactes i costos, les implicacions per a la gestió del patrimoni i la valoració de la sostenibilitat econòmica per a l'administració i els agents implicats.

f) Documentació gràfica i plànols

Inclourà, com a mínim:

- Plànols d'informació patrimonial i urbanística

- Plànols de delimitació d'elements i, si escau, d'entorns de protecció
- Plànols d'ordenació i regulació
- Capes cartogràfiques georeferenciades compatibles amb el sistema municipal

g) Altres documents del Pla especial

El Pla haurà d'incorporar els annexos i documents tècnics complementaris que siguin necessaris per a la seva justificació, interpretació i aplicació, així com el document comprensiu establert a l'article 8.5.a) del Text refós de la Llei d'urbanisme.

C DOCUMENT PER A L'APROVACIÓ PROVISIONAL

L'empresa adjudicatària haurà actualitzar la redacció de la totalitat dels documentes que integren el PEPPT incorporant les prescripcions derivades dels informes sectorials i donant resposta a les al·legacions presentades en el termini d'informació pública.

D TEXT REFÓS

L'empresa adjudicatària haurà de redactar el Text refós del PEPPT incorporant les prescripcions establertes per la Comissió Territorial d'Urbanisme en l'acord d'aprovació definitiva.

3.2. Assistència tècnica durant el procés de tramitació

L'empresa adjudicatària haurà de prestar assistència tècnica a l'Ajuntament durant tot el procés de tramitació urbanística del Pla especial i del Catàleg, fins a disposar dels documents preparats per a la seva aprovació provisional i, si es requereix, per a la redacció del document refós.

Aquesta assistència inclourà, com a mínim:

- el suport en la preparació de la documentació per a l'aprovació inicial,
- l'anàlisi i resposta a les al·legacions presentades durant el període d'informació pública,
- l'anàlisi i resposta als informes sectorials i municipals preceptius,
- la incorporació de les prescripcions i modificacions resultants,
- la redacció de les versions successives del Pla especial i del Catàleg fins a la seva validació tècnica,
- i el suport en les sessions internes de treball i de presentació quan escaigui.

Aquesta assistència quedarà integrada dins la vigència del contracte i és imprescindible per garantir la correcta tramitació i aprovació del Pla especial i del Catàleg.

3.3. Participació ciutadana i retorn de resultats

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a l'Ajuntament en el disseny i desenvolupament d'un espai de participació ciutadana vinculat al procés de redacció del Pla especial i del Catàleg, amb l'objectiu de recollir aportacions, observacions i coneixement ciutadà rellevant per a la definició de les propostes de protecció.

La participació es desenvoluparà abans de l'aprovació inicial, en la forma i amb el nivell de detall que determini l'Ajuntament, i podrà incloure sessions informatives, trobades sectorials o canals digitals de recollida de suggeriments.

Correspondrà a l'empresa adjudicatària:

- preparar el material de suport necessari (documentació síntesi, cartografia, presentacions),
- participar en les sessions convocades,

- incorporar les conclusions i suggeriments rellevants en la redacció dels documents,
- i donar suport a l'Ajuntament en el retorn públic dels resultats.

L'abast definitiu del procés de participació serà determinat per l'Ajuntament, d'acord amb la naturalesa i l'interès públic del Pla especial.

3.4. Documents a posar a disposició de l'equip redactor

Per a la redacció dels treballs encarregats, l'Ajuntament de Terrassa posarà a disposició de l'equip redactor la documentació següent:

- Documentació i fotografies existents a l'Arxiu municipal i a l'Arxiu Històric
- Cartografia municipal
- Model fitxa catàleg

4. REQUERIMENTS DE L'EQUIP TÈCNIC

4.1. Composició mínima de l'equip

D'acord amb la clàusula 16 del PCAP, els licitadors hauran de comptar amb l'equip multidisciplinar de professionals necessari pel desenvolupament de qualsevol de les prestacions de la unitat de licitació on presenti proposició, al marge de l'equip mínim format per:

- Un arquitecte, o persona amb titulació equivalent, que habiliti legalment per a la redacció d'instruments de planejament urbanístic, i amb una experiència acreditada mínim de cinc (5) anys com a especialista en l'àmbit urbanístics.
- Un llicenciat en dret o titulació equivalent, o un economista, o persona amb titulació equivalent, i amb una experiència acreditada mínim de cinc (5) anys com a especialista en l'àmbit urbanístic.

En aquest sentit, es determina que per a la redacció del PEPPT caldrà constituir un equip professional multidisciplinari de professionals d'urbanisme i patrimoni, encapçalat per una o més persones arquitectes, que n'han de ser les màximes responsables o directores. L'equip **ha d'acreditar** tenir entre les seves persones membres, com a mínim, els següents professionals especialistes en totes les matèries que es tractin:

- Un/a arquitecte/a
- Un/a historiador/a documentalista
- Un/a arqueòleg/a
- Un/a restaurador/a - conservador/a
- Un/a biòleg/a, ambientòleg/a o mediambientalista
- Un/a advocat/da
- Llicenciat/da en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins d'àmbit del planejament urbanístic.
- Especialista en Sistemes d'Informació Georeferenciada (SIG) o Geographic Information Systems (GIS)

El funcionament de l'equip s'ajustarà a allò que estableix la normativa d'urbanisme vigent, en concret a la Disposició addicional Tretzena del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012 de 22 de febrer, referida als professionals que intervenen en la redacció del planejament urbanístic, i especialment al que afecta la titulació acadèmica dels seus membres i l'obligació de guardar secret professional en tant es redacta el document.

A l'inici de la prestació es sol·licitarà l'acreditació de la composició l'equip multidisciplinari.

Per a cada membre de l'equip s'aportarà el currículum vitae signat digitalment i l'acreditació de la titulació universitària requerida mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document *"Relación de títulos oficiales*" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "*Consulta de títulos universitarios oficiales*" al l'enllaç següent:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

4.2. Responsabilitats de l'equip

L'equip haurà de garantir:

- coherència interna del Pla especial i del Catàleg,
- aplicació correcta de la normativa urbanística i patrimonial,
- compatibilitat tècnica i cartogràfica de tots els documents,
- integració de les observacions i requeriments municipals,
- i assistència tècnica durant totes les fases de tramitació.

4.3. Dedicació i disponibilitat

L'equip haurà de garantir una dedicació suficient i continuada per:

- participar en les reunions de coordinació establertes,
- atendre requeriments tècnics en terminis raonables,
- preparar documentació per a participació i informació pública,
- i integrar informes sectorials i al·legacions.

La direcció tècnica haurà de ser present quan l'Ajuntament ho requereixi.

4.4. Substitucions i continuïtat

Qualsevol substitució d'un membre de l'equip haurà de ser comunicada i autoritzada prèviament. La persona substituta haurà de disposar d'una qualificació i experiència igual o superior, i l'empresa haurà de garantir el traspàs complet de la informació i la continuïtat dels treballs.

II.- DURADA DEL CONTRACTE BASAT

TERCERA.- Durada del contracte basat

El contracte tindrà una durada prevista de 36 mesos i la prestació del servei es mantindrà fins a la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)* de l'acord d'aprovació definitiva del Pla especial, juntament amb la seva normativa urbanística.

Fites i lliuraments obligatoris

Els treballs es lliuraran en quatre fites principals. Les dues primeres estan associades a la subvenció CLT085/25, concedida pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya; conseqüentment els terminis d'execució queden determinats en funció del calendari de justificació establert per les bases de la subvenció.

Fita	Contingut del lliurament	Termini
A. Documentació preliminar	Esborrany del document, com a mínim, la part descriptiva i analítica del catàleg. (contingut descrit a la clàusula segona, apartat 3.1 A)	01/09/2026
B. Document complert per a aprovació inicial	Tots els documents del Pla especial i el Catàleg, incloent memòria, normativa, plànols, documentació ambiental preceptiva, avaluació econòmica, fitxes de catàleg (contingut descrit a a clàusula segona, apartat 3.1 B)	16/11/2027
C. Document per a aprovació provisional	Integració d'informes sectorials, resposta a al·legacions i redacció actualitzada	6 mesos després de rebre la totalitat del informes (previsió 2028-2029)
D. Aprovació definitiva / Text refós (si escau)	Document refós amb incorporació de prescripcions de l'aprovació definitiva	3 mesos després de la resolució de la CTU (previsió 2029)

QUARTA.- Pròrroga del contracte basat

No existeix pròrroga per aquest contracte.

III.- VALOR ESTIMAT I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

CINQUENA.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte basat és de 99.142,74 euros, exclòs l'IVA.

Oferta econòmica	Hores	Preu /hora màxim (*)	Total
EQUIP MULTIDISCIPLINARI	846 h	117,19 €/h	99.142,74 €
		Total	99.142,74 €

* Els preus són en €/hora sense incloure l'IVA

La quota actual corresponent de l'IVA és el 21 %.

El pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim.

Els desglòs dels costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculats per la determinació del pressupost base de licitació, en aplicació de l'article 100.2 de la LCSP, és el següent:

DESGLÒS DEL COST	
COSTOS DIRECTES: Honoraris tècnics	90.129,77 €
COSTOS INDIRECTES: Despeses generals (7%)	6.309,08 €

ALTRES DESPESES: Edició i desplaçaments (3%)	2.703,89 €
SUBTOTAL exclòs IVA	**99.142,74 €**
IVA (21%)	20.819,98 €
TOTAL IVA inclòs	**119.962,72 €**

SISENA.- Modificacions

No es preveuen modificacions per aquest contracte.

SETENA.- Valor estimat

Conforme al previst a l'article 101.5 de la LCSP el valor estimat del contracte basat objecte de licitació, és de 99.142,74 €, exclòs l'IVA, segons el desglòs següent

Import total de la prestació o pressupost base de licitació	Import per eventuals pròrrogues	Import màxim per modificacions previstes	Valor estimat TOTAL exclòs l'IVA
99.142,74 €	--	--	**99.142,74 €**

El contracte, conforme als llindars establerts en la normativa contractual:

NO està subjecte a regulació harmonitzada

IV.- LLOC I CONDICIONS DE LLIURAMENT

VUITENA.- Lloc i condicions de lliurament

Els serveis s'han d'executar i lliurar en les parts i formats establerts al present document, de manera estructurada, coherent i apta per a la tramitació urbanística i per a la seva integració als sistemes municipals.

Els treballs es presentaran a la seu electrònica l'Ajuntament de Terrassa mitjançant un ofici de lliurament, en el qual s'inclogui un enllaç amb els treballs per descarregar-los.

El lliurament inclourà tots els documents que formen part de l'encàrrec en format Acrobat (PDF), degudament signats electrònicament, així com en formats editables (DOC, JPG, DWG, SIG, entre altres).

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, com a mínim, les següents versions del Pla Especial urbanístic i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Terrassa (PEPPT):

a. Documentació preliminar
b. Documentació per a aprovació inicial, incorporant les observacions de l'Ajuntament.
c. Documentació per a aprovació provisional, amb la integració de les al·legacions i informes sectorials
d. Document refós, si escau, per a l'aprovació definitiva.

El contingut mínim de cadascuna de les entregues es detalla a la clàusula segona, apartat 3 del present document.

El document redactat ha d'incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya i l'expressió «*amb el suport de la Generalitat de Catalunya*», i utilitzar el logotip corporatiu del programa d'identificació visual (PIV), https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/el-senyal-de-la-generalitat-de-catalunya/. Així mateix, també s'ha d'incloure-ho en qualsevol acte, publicitat i element informatiu o de difusió sobre el pla o el catàleg.

Sistema d'informació geogràfica (SIG) i requisits de formats digitals

Els treballs objecte del contracte hauran de lliurar-se en formats digitals normalitzats i plenament compatibles amb els sistemes municipals d'informació territorial i de gestió documental. La informació cartogràfica i alfanumèrica del Pla especial i del Catàleg haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- **Georeferenciació i sistemes de coordenades**

  Tota la informació cartogràfica haurà de lliurar-se georeferenciada en el sistema oficial vigent ETRS89 / UTM fus 31N, assegurant la coherència espacial de totes les capes, plànols i delimitacions.

- **Informació vectorial estructurada**

  El conjunt de béns catalogats, els seus entorns de protecció i qualsevol altra delimitació vinculada al Pla especial s'hauran d'entregar en format vectorial editable, amb atributs alfanumèrics completament estructurats i vinculats.

  La informació haurà de permetre la consulta, selecció i explotació directa per part dels serveis municipals.

- **Formats de lliurament**

  La documentació cartogràfica haurà d'incloure, com a mínim:

  - capes SIG en formats interoperables (SHP, GPKG, GDB o equivalents),
  - plànols en format PDF vectorial, amb tots els elements diferenciats i llegibles,
  - plànols en format editable (DWG, DXF o equivalents) per a la seva incorporació als sistemes municipals.

- **Integració amb bases de dades municipals**

  Els fitxers vinculats al Catàleg hauran de permetre la seva incorporació a les bases de dades municipals d'urbanisme i patrimoni, mitjançant:

  - codis identificadors unívocs,
  - taules d'atributs normalitzades,
  - estructures de camp coherents amb la informació del Pla especial i de les fitxes individuals.

- **Normalització documental**

  Tot el material textual haurà de lliurar-se en:

  - format PDF, degudament signada electrònicament
  - format editable (ODT o DOCX),
  - i amb estructures estables, encapçalaments coherents i navegabilitat interna adequada.

- **Qualitat gràfica i llegibilitat**

  Els plànols hauran d'assegurar:

  - llegibilitat de les capes,
  - diferència clara entre informació d'inventari i informació de protecció,
  - representació precisa de límits, codis i elements singulars,
  - ús de simbologia consistent a totes les peces documentals.

- **Cohesió entre informació gràfica i textual**

  La cartografia, la normativa i la informació del Catàleg hauran de ser perfectament concordants. No es podrà lliurar cap capa, peça normativa o plànol que contradigui altres documents del Pla especial.

Estàndards de qualitat, presentació i verificació dels documents

Els documents que integren el Pla especial i el Catàleg hauran de complir uns estàndards elevats de qualitat formal i tècnica, assegurant-ne la correcta lectura, incorporació i tramitació dins del sistema urbanístic municipal. A aquest efecte, s'exigeix:

- **Qualitat formal i estructura dels documents**

  Els textos hauran de presentar una redacció clara, precisa i sense ambigüitats, amb un ús uniforme de terminologia, referències i codificació.

  La Memòria, la Normativa, el Catàleg i els Plànols hauran de seguir una estructura estable i coherent, amb índexs, titulacions i apartats clarament identificats.

- **Normalització documental i presentació coherent**

  Tots els documents hauran de mantenir criteris visuals i formals unificats (estils, formats de títol, taules i esquemes), garantint una presentació homogènia.

  Les figures, taules, quadres i gràfics hauran de ser llegibles i estar degudament referenciats.

- **Correspondència entre peces escrites, gràfiques i cartogràfiques**

  Les determinacions de la normativa i els continguts del Catàleg hauran de correspondre exactament amb la informació representada als plànols i capes cartogràfiques, evitant contradiccions o divergències.

- **Verificació prèvia abans de cada lliurament**

  Cada document presentat haurà d'haver estat objecte de comprovació interna per part de l'equip redactor, garantint l'absència d'errors formals, incoherències internes o mancances d'informació.

- **Rigor en les dades aportades**

  Totes les dades, superfícies, delimitacions, descripcions i referències utilitzades hauran de ser contrastades i verificables, i s'haurà d'evitar l'ús d'informació especulativa, incompleta o inconsistent.

- **Qualitat de la representació gràfica**

  La cartografia i els plànols hauran de complir criteris de qualitat gràfica, incloent la llegibilitat de textos, simbologia coherent, escala adequada, representació precisa de límits i diferenciació clara de capes.

Accessibilitat universal i criteris ambientals

En el desenvolupament dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat universal i sostenibilitat ambiental, d'acord amb els principis de qualitat, inclusió i responsabilitat ambiental aplicables als contractes del sector públic. A aquest efecte, s'exigeix:

- **Accessibilitat universal de la documentació**

  Els documents generats hauran de garantir un nivell adequat d'accessibilitat, especialment en aquells destinats a la informació pública, a la participació ciutadana o a la difusió institucional. A aquest efecte, caldrà:

  - ús de tipografies llegibles i contrast adequat,
  - estructura clara amb encapçalaments jeràrquics,
  - etiquetatge correcte de gràfics i imatges,
  - exportació de documents PDF amb estructura de lectura accessible sempre que sigui tècnicament viable,
  - presentacions aptes per a projecció i lectura en pantalla.

- **Accessibilitat de la informació cartogràfica**

  Els plànols destinats a informació pública hauran de tenir una llegibilitat clara, simbologia comprensible i un ús moderat del color, evitant combinacions que dificultin la interpretació.

- **Criteris ambientals en la prestació del servei**

  L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar criteris de sostenibilitat ambiental, que inclouen:

  - ús preferent de mitjans electrònics per a la transmissió de documents,
  - minimització d'impressions i materials físics,
  - presentació de la documentació final en format digital,
  - optimització dels desplaçaments per al desenvolupament del treball.

- **Sostenibilitat del procés de treball**

  En les sessions de participació, tallers o trobades presencials, es recomanarà l'ús de materials reutilitzables, la limitació del material imprès i la racionalització de recursos.

- **Compliment de la normativa aplicable**

  La prestació del servei haurà d'ajustar-se al que estableixen:

  - la normativa d'accessibilitat universal aplicable als documents administratius i a la informació pública,
  - els criteris ambientals previstos a la legislació de contractació pública,
  - i qualsevol normativa sectorial que resulti exigible durant la tramitació.

V.- CRITERIS DE VALORACIÓ D'OFERTA

NOVENA.- Criteris d'adjudicació

Les ofertes seran valorades segons els criteris d'adjudicació següents, d'acord amb la clàusula 40 del PCAP de l'Acord Marc:

	PUNTS fins a
1. CRITERIS AUTOMÀTICS:	
1.1. Oferta econòmica de l'equip multidisciplinari	**25**
1.2. Millora dels mitjans personals a adscriure a la prestació del servei	**12**
1.3. Reducció del termini màxim d'execució	**12**
2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	
2.1. Proposta de programa de treball i descripció del servei	**51**

Per a la valoració de les proposicions i per a la determinació de les millors ofertes relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris exposats a continuació, els quals es divideixen en criteris subjectes a un judici de valor i criteris automàtics, mitjançant els quals s'obtindrà una puntuació que com a màxim serà de 100 punts.

La Puntuació total dels criteris avaluables de forma automàtica més els criteris que depenen d'un judici de valors s'atorgarà d'acord amb la fórmula adjunta:

$$\text{Punts totals} = \mathbf{\Sigma\, P_v} + \mathbf{P_{Op}}$$

On:

P_v és la puntuació que obté per criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de formules

P_{op} és la puntuació que obté per criteris qualitatius dels quals depèn d'un judici de valor

1. Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, fins a 49 punts, (P_V):

CRITERI 1.1. Oferta econòmica de l'equip multidisciplinari .....**(fins a 25 punts)**

Es valorarà amb un màxim de **25 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix del preu unitari de l'equip multidisciplinari d'acord amb l'apartat 4.1 de la clàusula segona d'aquest document, establert en un màxim de **117,19 euros/hora, IVA exclòs.**

La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

On:

P_v és la puntuació que obté l'empresa a valorar,

O_v és l'import de l'oferta de l'empresa a valorar,

O_m és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa),

IL és el preu unitari màxim de licitació

VP és el valor de ponderació (el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor d'1)
P són els punts del criteri econòmic.

Quedaran excloses aquelles ofertes que presentin una oferta superior a la seva oferta adjudicada en l'Acord Marc.

CRITERI 1.2. Millora dels mitjans personals adscrits a la prestació del servei.....**(fins a 12 punts)**

Es valorà amb un màxim de 12 punts el grau d'expertesa en la redacció de Plans especials de protecció patrimonial i Catàleg dels perfils tècnics de l'equip multidisciplinari amb major coneixement en matèria de patrimoni cultural.

El grau d'expertesa dels perfils tècnics integrants es determinarà en funció de cada participació efectiva, durant els darrers 6 anys, en Plans especials de protecció patrimonial i Catàleg amb un abast mínim de caràcter municipal.

S'entendrà per participació efectiva aquella intervenció que pugui ser acreditada documentalment en qualitat de redactor, col·laborador tècnic o responsable de l'especialitat corresponent.

Millora dels mitjans personals adscrits a la prestació del servei:		**Fins 12 punts**
Arquitecte/a	A raó de 1 punts per figura aprovada definitivament A raó de 0,5 punts per figura aprovada inicialment A raó de 0,25 punts per figura en redacció	fins 3 punts
Historiador/a documentalista	A raó de 1 punts per figura aprovada definitivament A raó de 0,5 punts per figura aprovada inicialment A raó de 0,25 punts per figura en redacció	fins 2 punts
Arqueòleg/a	A raó de 1 punts per figura aprovada definitivament A raó de 0,5 punts per figura aprovada inicialment A raó de 0,25 punts per figura en redacció	fins 3 punts
Restaurador/a / conservador/a	A raó de 1 punts per figura aprovada definitivament A raó de 0,5 punts per figura aprovada inicialment A raó de 0,25 punts per figura en redacció	fins 3 punts
Llicenciat en dret	A raó de 0,5 punts per figura aprovada definitivament A raó de 0,25 punts per figura aprovada inicialment A raó de 0,12 punts per figura en redacció	fins 1 punt

Aquest criteri s'acreditarà aportant la següent documentació:

- Currículum vitae signat digitalment amb la trajectòria professional i detallant els Plans especials de protecció patrimonial i Catàleg en els que hagi participat, fent constar l'estat de tramitació en el qual es troba.
- Documentació acreditativa de la participació efectiva, que podrà consistir en:
  - Còpia de la portada i del full de crèdits on consti el nom del tècnic i la diligència d'aprovació del document per part de l'administració.
  - Certificat emès per l'administració contractant
  - Contracte o encàrrec professional que identifiqui l'abast de la intervenció

Cada figura serà puntuada una sola vegada. Les figures de planejament aprovades definitivament obtindran la puntuació màxima sense que es pugui acumular puntuació per aprovació inicial i redacció de la mateixa figura de planejament.

CRITERI 1.3. Reducció del termini màxim d'execució ..... **(fins a 12 punts)**

És valorarà amb un màxim de 12 punts la reducció del termini d'execució de la fase B, corresponent a l'entrega del document complert del PEPPT per a la seva aprovació inicial, a raó de la següent taula:

REDUCCIÓ TERMINI	DATA D'ENTREGA	PUNTUACIÓ
1 setmana	09/11/2027	3 punts
2 setmanes	02/11/2027	6 punts
3 setmanes	26/10/2027	9 punts
4 setmanes	19/10/2027	12 punts

2. Criteris qualitatius dels quals depèn d'un judici de valor, segons el que preveu l'article 145 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, fins a 51 punts (P_{Op}):

Les empreses licitadores hauran de presentar una **proposta tècnica** on es desenvolupen els diferents aspectes subjectes a judici de valors.

En cap cas la memòria o proposta tècnica podrà tenir una extensió superior a 10 fulls, en format DIN A-4, que hauran d'estar numerats, i escrits per ambdues cares (pàgines). S'utilitzarà per al text com a font «arial», amb una mida d'10 punts en el text en el programa d'edició Word i de 9 punts en les notes a peu de pàgina que s'incorporin. L'interlineat en el text serà simple. Els marges horitzontals i verticals (marges superior, inferior, esquerre i dret de la pàgina) han de ser de 2 cm.

S'entén per pàgina el text escrit o imprès en una pàgina.

En tant que s'estableix una extensió màxima d'aquesta documentació, la mesa de contractació no tindrà en compte i no valorarà, la informació continguda en les pàgines en excés, començats a comptar des de l'inici de la memòria tècnica (sense comptar l'índex i/o caràtula, si n'hi ha) ni aquelles en que el format no s'ajusti als paràmetres establerts.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri o subcriteri, i posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VT_{mv} = Valoració Tècnic de l'Oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada un dels criteris i després obtenir la puntuació total. Aquesta fórmula no serà d'aplicació quan es valori una única oferta o un únic licitador.

Per tal de valorar de forma més acurada els criteris anteriorment esmentats, es faran servir aquests barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en cadascun dels criteris.

CRITERI 2.1. Proposta de programa de treball i descripció del servei .....**(fins a 51 punts)**

Gestió i organització del Pla especial Urbanístic de Protecció del Patrimoni i Catàleg: Explicació del desenvolupament del contracte amb les fases de treball, les consultes a realitzar, les possibles incidències, assignació de tasques de l'equip al llarg de l'assistència tècnica, indicant la fase en què participaran així com la dedicació de cadascú. En particular, es descriurà la metodologia o directrius científiques per fer el treball, recollida d'informació, el contingut, règim de reunions. Descripció de la proposta a aplicar, on es motivarà la idoneïtat d'aquesta i es justificaran de forma detallada.

Per tal de valorar de forma més acurada els criteris anteriorment esmentats, es faran servir aquests barems que acotaran la puntuació de les ofertes presentades en funció del grau de rellevància, complexitat i adequació al demanat en cadascun dels criteris.

Descripció	Valoració
Claredat i concisió en l'explicació dels objectius, mètode i mitjans de la proposta, dels seus avantatges i aplicació	
Descripció detallada, correcta i adequada	Fins 3 punts
Descripció bàsica i coherent	Fins 1,5 punts
No aporta informació rellevant	0 punts
Identificació de les fases de redacció del treball en relació amb els objectius a assolir	
Descripció detallada, correcta i adequada	Fins 6 punts
Descripció bàsica i coherent	Fins 3 punts
No aporta informació rellevant	0 punts
Descripció de la metodologia per gestionar la validació per part de l'Ajuntament de Terrassa de les diferents fases de treball i de les modificacions (sessions de treball, coordinació i revisió tècnica), així com per la gestió d'incidències	
Descripció detallada, correcta i adequada	Fins 6 punts
Descripció bàsica i coherent	Fins 3 punts
No aporta informació rellevant	0 punts
Proposta metodològica de procés participatiu durant la redacció i tramitació del document	
Descripció detallada, correcta i adequada	Fins 15 punts
Descripció bàsica i coherent	Fins 7,5 punts
No aporta informació rellevant	0 punts
Proposta de criteris metodològics de valoració i catalogació	
Descripció detallada, correcta i adequada	Fins 15 punts
Descripció bàsica i coherent	Fins 7,5 punts
No aporta informació rellevant	0 punts

Identificació dels agents externs (administracions, propietaris, col·lectius, etc.) que cal tenir en compte en la redacció del PEPPT i Catàleg i descripció dels processos d'integració d'aquests agents	
Descripció detallada, correcta i adequada	Fins 6 punts
Descripció bàsica i coherent	Fins 3 punts
No aporta informació rellevant	0 punts

DESENA.- Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb les clàusules 40 i 14 del PCAP que regula l'Acord Marc, per a la determinació de la presumpció de que una oferta és anormalment baixa s'hauran de tenir en compte les estipulacions establertes a l'article 149.2, apartat b, de la LCSP.

D'acord, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, com a regla general es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

a. Quan hi concorri una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents simultàniament:
   - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el preu màxim de licitació.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el PCAP.

b. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents simultàniament:
   - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Quan hi concorrin un mínim de tres empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleix els dos criteris següents simultàniament:
   - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

ONZENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, als efectes de classificació en la selecció de les empreses adjudicatàries dels contractes basats, s'aplicarà l'establert a l'article 147.2 de la LCSP. La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VI.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ I DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

DOTZENA.- Condicions d'execució i altres obligacions de l'adjudicatària

Amb caràcter general s'estableixen les condicions especials d'execució que estan recollides a la clàusula 44 del PCAP que regula aquest AM.

De manera específica són d'aplicació les condicions lliurament establertes a la clàusula 8 d'aquest document de licitació.

TRETZENA.- Penalitats

S'aplicaran les previsions de la clàusula 49 del PCAP que regula l'AM.

CATORZENA.- Causes de resolució del contracte basat

Són d'aplicació les causes de resolució previstes en la clàusula 55 del PCAP que regula l'AM.

VII.- LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

D'acord amb la clàusula 40 del PCAP que regula l'Acord marc (expedient 2021.06), l'adjudicació de l'Acord marc no dona dret a la prestació de serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'Acord marc rebin els corresponents encàrrecs de serveis amb concreció de condicions o **resultin adjudicatàries de contractes basats amb nova licitació, prèvia invitació,** de conformitat amb el que es determina a l'article 221 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, i el que es concreta a continuació.

Tal com preveu l'article 221.4 apartat a) i b) de la LCSP, també és possible adjudicar els contractes basats en un acord marc quan tots els termes estan fixats i quan no estan fixats en l'Acord marc, mitjançant una nova licitació, i com ja ha estat citat, aquesta possibilitat es podrà exercir en els següents casos:

a) En el supòsit que l'ens destinatari no pogués o volgués justificar l'elecció de l'empresa adjudicatària del contracte basat d'acord amb els criteris definits en l'apartat *B. Adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació,* o així mateix, **no els considerés prou precisos o quan no tots els termes estiguin fixats**, haurà de realitzar una licitació entre les empreses seleccionades, d'acord amb les previsions dels articles 221.5 i 221.6 de la LCSP.

b) En el supòsit que el contracte basat en un acord marc superés el llindar mínim d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

D'acord amb la clàusula 40 del PCAP, en aquest cas l'adjudicació del contracte basat es realitzarà mitjançant una nova licitació, atès que no es creu adient justificar l'elecció de l'empresa adjudicatària, atès que no es consideren prou precisos els criteris definits en l'apartat *B. «Adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació»* de la clàusula 40 del PCAP que regula la contractació.

Es convidarà a la totalitat de les empreses adjudicatàries del lot 1 de l'Acord marc corresponent al grup d'Instruments de planejament a la província de Barcelona.

La invitació es realitzarà a través del perfil de contractant, a l'objecte de garantir els principi de publicitat dels procediments de contractació i, en tot cas, el termini mínim de presentació d'ofertes serà **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent de l'enviament de la invitació de participació al procediment de licitació del contracte basat.

Amb la invitació s'acompanyarà un document descriptiu de les prestacions o serveis a executar, indicant amb detall i precisió les activitats a desenvolupar, mitjans personals a adscriure a la prestació del servei, el pressupost de licitació, el termini màxim d'execució i aquella altra documentació que considera l'entitat local destinatària.

Les empreses presentaran per escrit la seva proposta, dins del termini màxim assenyalat a la convocatòria. La proposta haurà d'anar acompanyada amb una declaració responsable relativa al manteniment de les condicions d'aptitud i capacitat de contractar, en els termes dels articles 65 i 71 de la LCSP i segons el model que adjunt a la invitació.

QUINZENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les ofertes dels licitadors es presentaran degudament signades pel representant legal de l'empresa amb poder suficient, que hauran de contenir almenys la següent documentació:

Sobre 1: *Documentació Administrativa*

- Declaració responsable sobre la vigència dels requisits d'aptitud, capacitat, representació, solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i acreditades en el procediment d'admissió a l'AM *(annex 1)*

Sobre 2: *Documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor*

- Proposta de programa de treball i descripció del servei

La documentació justificativa de la proposta tècnica haurà de figurar exclusivament en el sobre 2, i s'haurà de mantenir secreta fins el moment de l'obertura de les proposicions, d'acord amb allò que estableix l'article 139.2 de la LCSP.

Sobre 3*: Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules*

- Oferta econòmica *(annex 2)*
- Millora dels mitjans personals a adscriure a la prestació del servei *(annex 2)*
- Reducció del termini màxim d'execució *(annex 2)*

Així mateix, les empreses licitadores, si ho estimen oportú i d'acord amb l'article 133 de la LCSP, podran indicar a través de l'eina del Sobre Digital quins documents i dades presentats en el conjunt de tota la documentació aportada són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquest caràcter pot afectar, en particular, als secrets tècnics o comercials.

NOTA IMPORTANT: en cas que el licitador decideixi no concórrer a la licitació, haurà de comunicar la seva renúncia preferentment a través de la següent adreça de correu electrònic: contractacio@terrassa.cat o, en defecte d'això, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Publica (contractaciopublica.cat) , motivant la causa de la declinació.

SETZENA.- Termini de presentació d'ofertes i altres requisits de les mateixes

De conformitat amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, la presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics; i únicament seran vàlides les propostes que es presentin a través de l'eina de

Presentació d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP-eLicita), accedint a la licitació corresponent des del link d'accés exclusiu que es notificarà en el moment de l'enviament de la invitació a participar en el procediment de licitació. El registre de presentació de les ofertes per aquesta plataforma es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions que no es presentin per aquests mitjans i en la forma que determina aquest plec, seran excloses

D'acord amb la clàusula 40 del PCAP que regula el l'AM, el termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent de l'enviament de la invitació de participació al procediment de licitació del contracte basat. Tanmateix, amb la finalitat de donar un millor servei a les empreses licitadores, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació i d'assistència tècnica de la plataforma de presentació (PSCP - eLicita), s'amplia el termini per presentar ofertes fins al següent dia hàbil a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores i en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Una vegada presentada una proposició, els licitadors es podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb indicació de la data i hora en què s'ha registrat.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el document de licitació, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions.

El procediment electrònic garanteix la integritat i el secret de les proposicions i que aquestes no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les. Aquest fet comporta que no s'hagi de celebrar cap acte públic per deixar constància del moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest licitador.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini.

DISSETENA.- Mesa de contractació i comitè d'expert

La mesa estarà constituïda per:

Una presidenta:	Sra. Cristina Escudé Blasi, coordinadora General de l'Ajuntament. Suplent: Sra. Àngels Mira Cortadellas, directora de l'Àrea de Territori i Habitatge.
Una secretària:	Sra. Estrella Rodriguez Rico, cap de la secció de Contractació d'Obres del servei de Contractació. Suplent: Eva Soria Gil, cap de la secció de Serveis i subministraments del servei de Contractació
Vocals:	Sra. Lola Rovira Franch, tècnica superior especialista d'assessorament jurídic a Secretaria i Empreses municipals. Suplent: Sr. Òscar González Ballesteros, secretari general de l'Ajuntament
	Sr. Javier Goytisolo Marquínez, interventor general de l'Ajuntament. Suplent: Dolores Megias Jiménez, cap del Servei d'assessorament jurídic a la intervenció.
	Sr. Jordi Vall i Droguet, cap del servei de Planejament urbanístic de l'àrea de Territori i Habitatge. Suplent: Sra. Montse Barrachina Fabra, arquitecta del servei de Planejament urbanístic.

La Mesa de contractació estarà auxiliada per un comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

El comitè d'experts estarà format pels membres següents amb una qualificació apropiada:

- La tècnica superior especialista en dret del servei de contractació, la Sra. Laura Torres, com a tècnica jurista especialitzada en contractació pública.
- La conservadora del Museu de Terrassa, la Sra. Maria Gemma Garcia Llinares
- El cap del servei de Llicències i Inspecció, el Sr. Iñigo Fages Rodríguez

- L'arquitecta del servei de Llicències i Inspecció, la Sra. Sara Alcaide Beneitez

DIVUITENA.- Formalització dels contractes basats

D'acord amb els articles 153.1. i 36.3 de la LCSP, en els contractes basats en el marc d'un AM no resulta necessària la formalització del contracte, s'entenen perfeccionats amb la seva adjudicació, produint efectes al ser notificada la corresponent adjudicació per mitjans electrònics.

La notificació a les empreses que no hagin resultat adjudicatàries dels contractes basats es realitzarà a través de la PSCP.

DINOVENA.- Garantia definitiva

D'acord amb la clàusula 42 del PCAP que regula la contractació basada en l'acord marc de l'ACM, en els contractes basats l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva, en el supòsit que així sigui exigit per part de l'òrgan de contractació.

En aquest contracte basat, l'Ajuntament de Terrassa eximeix a l'empresa adjudicatària de la constitució de la garantia definitiva.

VIII.- PAGAMENT, FACTURACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE BASAT

VINTENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte per import de 119.962,72 €, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1432.15110.22706 *Estudis i Treballs Tècnics - Planejament Urbanístic* del pressupost municipal dels anys corresponents:

Aplicació pressupostària	Despesa (IVA inclòs)		
	2026	2028	2029
1432.15110.22706 Estudis i Treballs Tècnics - Planejament Urbanístic	23.992,55 €	88.772,41 €	7.197,76 €

El finançament d'aquest contracte té caràcter pluriennal. Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

VINT-I-UNENA.- Règim del pagament del preu

El pagament dels treballs es farà contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut i d'acord amb les següents fases/lliuraments:

Any	Règim de pagament	
	Fase / lliurament	% preu d'adjudicació
2026	A. Documentació preliminar	20%
2028	B. Document complert per aprovació inicial	50%
2028	C. Document complert per aprovació provisional	24%
2029	D. Aprovació definitiva / Text refós (si escau)	6%

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae (https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica serà l'indicat en la licitació corresponent a la contractació basada :

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Serveis d'Urbanisme	LA0003834	LA0004471	LA0004471

Informació sobre la presentació de factures:

https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761.

VINT-I-DOSENA.- Recepció del contracte basat

El contracte basat s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

VINT-I-TRESENA .- Cessió de dades

El contracte no comportarà cap tipus de tractament ni cessió de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista o adjudicatària.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient:	**AAMS - 04274 / 2026**
Objecte:	Redacció del Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Terrassa (PEPPT)
Acord marc	Serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.06)

El/la senyor/a ..... com ..... (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...) de l'empresa ....., com a empresa admesa a l'AM referenciat, DECLARA sota la seva responsabilitat que:

- ..... (*nom de l'empresa*) té plena capacitat d'obrar, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible, si escau, i que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte basat l'objecte del qual és la redacció del Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Terrassa (PEPPT).

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom del / de la declarant:[1] :

[1].- Signat electrònicament per la representant legal de l'empresa

ANNEX 2: PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES

Expedient:	**AAMS - 04274 / 2026**
Objecte:	Redacció del Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni i Catàleg de béns arquitectònics, històrics i ambientals de Terrassa (PEPPT)
Acord marc	Serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.06)

En/Na …....., amb Document Nacional d'Identitat núm. …....., amb domicili a efectes de notificació a .....…, carrer ....., núm. …., en nom propi o en representació de l'empresa .....… amb NIF....., amb domicili social al carrer.....núm..... de .....segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de....., el Sr. ....., en data ..... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment convocat per a l'adjudicació del contracte basat referenciat, manifesto que accepto íntegrament els plecs que regulen l'AM i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en el document de licitació que regeix la licitació basada, d'acord amb la següent oferta:

1. OFERTA ECONÒMICA:

Oferta econòmica	
Categoria professional que realitzarà els treballs	Equip Multidisciplinari
Preu / hora	€/h
Nombre d'hores previstes	846 hores
Import de la oferta econòmica (IVA exclòs)	**€**
Import IVA 21%	€
Preu del contracte (IVA inclòs)	**€**

Preu unitari màxim de licitació: 117,19 €/h. Preu màxim de licitació: 99.142,74 €, iva exclòs

2. MILLORA DELS MITJANS PERSONALS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

	PEPP i Catàleg (*)	Fase de tramitació
Arquitecte/a	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
Historiador/a documentalista	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
Arqueòleg/a	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
Restaurador/a conservador/a	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
Llicenciat en dret	-	
	-	
	-	
	-	
	-	
	-	

Puntuació màxima 12 punts

** Cal aportar la documentació acreditativa de la participació efectiva en la redacció del PEPP i Catàleg indicat d'acord amb la clàusula novena.*

3. REDUCCIÓ DEL TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ

S'oferta la reducció del termini d'execució de la fase 2, corresponent a l'entrega del document complert del PEPPT per a la seva aprovació inicial, en ..... setmanes*; sent la data d'entrega el ..... .

** La reducció màxima del termini d'execució serà de 4 setmanes.*

La persona responsable de la prestació dels serveis serà (indicar dades de contracte)

Nom:

Càrrec:

Telèfon i mail de contacte:

Nom del / de la declarant:[2] :

[2].- Signat electrònicament per la representant legal de l'empresa