Consorci Català pel Desenvolupament Local

Plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc de Serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.06)

PPT

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
ccdl@ccdl.cat

www.acm.cat

Índex

1. Objecte del Plec de PRESCRIPCIONS Tècniques 4
1.1. Antecedents 4
1.2. Objecte del contracte i divisió en lots 4
2. Determinació dels treballs a realitzar per l'adjudicatari 7
2.1. GRUP 1 (Lots 1 a 4). Instruments de planejament 7
2.1.1. Avanç de planejament (o diagnosis i estratègia d'urbanisme i estratègia urbana) 7
2.1.2. Plans Directors Urbanístics (PDU) 8
2.1.3. Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) 11
2.1.4. Plans Especials Urbanístics (PEU) 13
2.1.5. Plans Parcials Urbanístics (PPU) 15
2.1.6. Plans de Millora Urbana (PMU) 17
2.1.7. Programa d'Actuació Urbanística Municipal (PAUM) 19
2.1.8. Projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable 20
2.1.9. Projectes de noves activitats i construccions en sòl no urbanitzable 21
2.1.10. Modificacions puntuals de planejament 23
2.1.11. Normes de planejament 25
2.2. GRUP 2 (Lots 5 a 8): Planificació territorial i ambiental 26
2.2.1. Cartografia amb Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS) 26
2.2.2. Documentació ambiental 26
2.2.3. Instruments d'ordenació forestal 30
2.2.4. Mobilitat urbana 32
2.2.5. Estudis d'inundabilitat 35
2.2.6. Estudis d'identificació dels riscos geològics 36
2.2.7. Estudis d'impacte i integració paisatgística 37
2.3. GRUP 3 (Lots 9 a 12): Treballs previs o complementaris 37
2.3.1. Compilació de documents 37
2.3.2. Refós de normativa i ordenances municipals 38
2.3.3. Ordenances municipals 39
2.3.4. Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits (redacció d'estudis, treballs i instruments per a contribuir a l'adequació) 40
2.3.5. Participació ciutadana 42

2.3.6. Memòria social i d'impacte de gènere. 43
2.3.7. Agenda del pla i Avaluació econòmica. 44
2.3.8. Disseny de l'agenda urbana local. 45
2.3.9. Inventari de béns municipals. 47
2.3.10. Inventari de patrimoni municipal de sòl i habitatge. 49
2.3.11. Catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable i Catàleg de béns i d'espais protegits 50
2.3.12. Plans d'equipaments 52
2.3.13. Pla local d'habitatge. 53
2.3.14. Registre d'habitatges buits. 54
2.3.15. Registre municipal de solars sense edificar. 55

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.1. Antecedents

L'urbanisme és una funció pública que abasta l'ordenació, la transformació, la conservació i el control de l'ús del sòl, del subsòl i del vol, llur urbanització i llur edificació, i la regulació de l'ús, de la conservació i de la rehabilitació de les obres, els edificis i les instal·lacions.

En aquests context, són molts els Ajuntaments que disposen de Pla d'Ordenació Urbanística (en endavant POUM) o altres elements de planificació i ordenació territorial, que amb el pas del anys i donats els canvis en els contextos socioeconòmics i normatius, no es troben adaptats a la realitat actual ni a la legislació vigent, per tant és necessari preveure l'adaptació a les noves realitats.

Així mateix, existeix també una gran quantitat de municipis que encara no disposa de POUM, cosa que fa necessària un treball tècnic important per ordenar i planificar el creixement urbanístic d'aquests municipis.

La redacció d'aquest tipus de treballs tècnics, en moltes ocasions no és assumible per les estructures municipals i per aquest motius és molt habitual que s'opti per una contractació externa de serveis.

Així doncs, en el present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) es fixen els criteris i condicions que han de regir l'Acord marc de serveis de redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya, amb la finalitat d'agilitzar i la facilitar la contractació per part dels ajuntaments.

1.2. Objecte del contracte i divisió en lots

Aquest Acord marc delimita de forma oberta però suficient les condicions generals en les que caldrà realitzar els serveis, tot això atenent que l'Acord marc és un compromís contractual general i obert.

L'Acord Marc desenvoluparà la seva execució en els termes de l'article 221.4 de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament, jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i té com a objecte la regulació de les condicions en què tindrà lloc la redacció de documents per a tràmits de planificació territorial i planejament urbanístic amb destinació a les entitats locals de Catalunya a l'empara d'allò disposat a l'article 228.2 de la LCSP.

La descripció, característiques i forma de realitzar els serveis per part de les empreses adjudicatàries dels contractes basats, es troben definides en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i en el present PPT, en el què s'especifiquen els factors de tot ordre a tenir en compte.

El present Acord marc s'ha dividit en 3 grups de lots, cada un dels quals inclou diferents prestacions, d'acord amb el següent detall:

Consorci Català pel Desenvolupament Local

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
ccdl@ccdl.cat

www.acm.cat

Grup 1:
Instruments de planejament

- **PRESTACIONS:**
- Avanç de planejament (o diagnosis i estratègia d'ubanisme i estratègia urbana).
- Plans Directors Urbanístics (PDU).
- Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).
- Plans Especials Urbanístics (PEU).
- Plans Parcials Urbanístics (PPU).
- Plans de Millora Urbana (PMU).
- Programa d'Actuació Urbanísitca Municipal (PAUM).
- Projectes d'actuacions específiques d'interés públic en sòl no urbanitzable.
- Projectes de noves activitats i construccions en sòl no urbanitzable.
- Modificacions puntuals de planejament.
- Normes de planejament.

Grup 2:
Planificació territorial i ambiental

- **PRESTACIONS:**
- Cartografia - Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).
- Documentació ambiental.
- Instruments d'ordenació forestal.
- Mobilitat urbana.
- Estudis d'inundabilitat.
- Estudis d'identificació dels riscos geològics
- Estudis d'impacte i integració paisatgística.

Grup 3:
Treballs previs o complementaris

- **PRESTACIONS:**
- Compilació de documents.
- Refós de normativa i ordenances municipals.
- Ordenances municipals.
- Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits (redacció d'estudis, treballs i instruments per a contribuir a l'adequació).
- Participació ciutadana
- Memòria social i d'impacte de génere.
- Agenda del pla i Avaluació econòmica.
- Disseny de l'agenda urbana local.
- Inventari de béns municipals.
- Inventari de patrimoni municipal de sòl i habitatge.
- Catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable, catàleg de béns i d'espais protegits.
- Pla d'equipaments.
- Pla local d'habitatge.
- Registre d'habitatges buits.
- Registre municipal de solars sense edificar.

Així mateix, per tal d'incentivar i facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses, d'acord amb allò establert a l'article 99 de la LCSP, cada grup de prestacions s'ha dividit en lots territorials d'àmbit provincial, el que comporta que en total hi hagi 12 lots, d'acord amb el següent detall:

Grup 1: Instruments de Planejament urbanístic

- Lot 1: Instruments de Planejament urbanístic a la demarcació de Barcelona.
- Lot 2: Instruments de Planejament urbanístic a la demarcació de Girona.
- Lot 3: Instruments de Planejament urbanístic a la demarcació de Lleida.
- Lot 4: Instruments de Planejament urbanístic a la demarcació de Tarragona.

Grup 2: Planificació territorial ambiental

- Lot 5: Planificació territorial ambiental a la demarcació de Barcelona.
- Lot 6: Planificació territorial ambiental a la demarcació de Girona.
- Lot 7: Planificació territorial ambiental a la demarcació de Lleida.
- Lot 8: Planificació territorial ambiental a la demarcació de Tarragona.

Grup 3: Treballs previs o complementaris

- Lot 9: Treballs previs o complementaris a la demarcació de Barcelona.
- Lot 10: Treballs previs o complementaris a la demarcació de Girona.
- Lot 11: Treballs previs o complementaris a la demarcació de Lleida.
- Lot 12: Treballs previs o complementaris a la demarcació de Tarragona.

Cada lot inclou les diferents prestacions que es podran desenvolupar pels professionals habilitats en funció del servei a prestar.

En els següents apartats es formula una descripció genèrica de cada prestació (en l'explicació s'obvia la territorialitat ja que es tracta de lots recurrents), documentació principal a redactar a títol merament orientatiu i no limitatiu, i professionals que inicialment es consideren habilitats per a l'execució, sense exclusió d'altres professionals que per les especificitats i característiques de la prestació a dur a terme també puguin estar habilitats o siguin necessaris.

En aquest mateix sentit, les diferents prestacions que s'anuncien són genèriques i tenen caràcter orientatiu, i podran ser definides i concretat l'objecte de cada servei a prestar als contractes basats, per tal de no excloure prestacions d'objecte anàleg o derivades de canvis normatius.

A banda de la documentació genèrica a presentar per a cada prestació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un document final o text refós incorporant totes les modificacions, esmenes i actualitzacions, que s'hagin efectuat durant la tramitació de l'expedient corresponent, per a la seva aprovació definitiva com a document final.

L'empresa contractista restarà obligada a assistir a una reunió prèvia a l'inici de la prestació del servei amb l'òrgan de contractació, per iniciar la coordinació d'activitats

empresarials en el cas que l'objecte del contracte s'hagi d'executar en dependències d'aquest òrgan de contractació.

2. DETERMINACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

2.1. GRUP 1 (Lots 1 a 4). Instruments de planejament

2.1.1. Avanç de planejament (o diagnosis i estratègia d'urbanisme i estratègia urbana).

Descripció	L'Avanç de planejament es configura com un document de caràcter estratègic destinat a definir les línies mestres del nou instrument de planejament establint el model de desenvolupament urbanístic de l'àmbit que abasti (municipal o supramunicipal) i definint les directrius que han d'orientar la redacció del pla. L'objectiu del l'Avanç de planejament és conèixer i contextualitzar el motius (ambientals, econòmics, socials, urbanístics, etc.) que fonamenten la revisió i que permeti apuntar l'enfocament de propostes per definir-les amb més precisió en els estadis posteriors del procés de redacció, la base jurídica i normativa del planejament vigent, els seus precedents (si n'hi ha), i el procés d'elaboració i tramitació que s'ha portat a terme, incloent els seus agents protagonistes.
Documentació	1) Memòria 2) Documentació gràfica 3) Document inicial estratègic 4) Programa de participació ciutadana 5) Annexos
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. • Biòleg, llicenciat en ciències ambientals o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic. Altres possibles professionals: • Llicenciat en economia, empresarials, administració i direcció d'empreses, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la

	gestió urbanística. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). • Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

2.1.2. Plans Directors Urbanístics (PDU).

Descripció	Els Plans directors urbanístics han d'establir directrius per a coordinar l'ordenació urbanística d'un territori d'abast supramunicipal i programar les polítiques supramunicipals de sòl i habitatge, concertades amb els ajuntaments afectats. Han d'establir: a) Les directrius per coordinar l'ordenació urbanística d'un territori d'abast supramunicipal. b) Determinacions sobre el desenvolupament urbanístic sostenible, la mobilitat de persones i mercaderies i el transport públic. c) Mesures de protecció del sòl no urbanitzable, i els criteris per a l'estructuració orgànica d'aquest sòl. d) La concreció i la delimitació de les reserves de sòl per a les grans infraestructures, com ara xarxes viàries, ferroviàries, hidràuliques, energètiques, portuàries, aeroportuàries, de sanejament i abastament d'aigua, de telecomunicacions, d'equipaments i altres de semblants. e) La programació de polítiques supramunicipals de sòl i d'habitatge, concertades amb els ajuntaments afectats. f) La delimitació d'una o de diverses àrees residencials estratègiques i les determinacions necessàries per procedir a l'execució directa d'aquestes actuacions. g) La delimitació i l'ordenació de sectors d'interès supramunicipal per a l'execució directa d'actuacions d'especial rellevància social o econòmica o de característiques singulars. Els plans directors urbanístics poden establir determinacions per ésser directament executades o bé per ésser desenvolupades mitjançant plans especials urbanístics que facin possible l'exercici de competències pròpies dels ens supramunicipals.

	Hi ha dos tipus de plans directors urbanístics: a) Plans directors urbanístics de delimitació i ordenació de les àrees residencials estratègiques: • Comporten la classificació urbanística dels terrenys com a sòl urbanitzable delimitat, en el cas que no tinguessin aquesta classificació d'acord amb el planejament general municipal vigent; poden modificar les condicions establertes per al desenvolupament del sector de sòl urbanitzable o de sòl urbà no consolidat pel planejament general municipal vigent, si s'escau, i estableixen l'ordenació detallada del sòl amb el nivell i la documentació propis d'un pla urbanístic derivat, i també poden incorporar la concreció del traçat i les característiques de les obres d'urbanització amb el nivell i la documentació propis d'un projecte d'urbanització. • Legitimen l'inici de l'execució urbanística de l'actuació, sense necessitat d'adaptació prèvia del planejament urbanístic general municipal, la qual s'ha de dur a terme en els terminis que el Pla director urbanístic estableixi. • En sòl urbà no consolidat poden incrementar el percentatge d'aprofitament objecte del deure de cessió de sòl fins al 15% de l'aprofitament de l'àrea i poden establir que el producte obtingut de l'alienació d'aquest sòl es destini, totalment o parcialment, a complir l'obligació de costejar la construcció dels equipaments previstos. • Estableixen l'administració actuant i poden fixar per a l'execució urbanística de les àrees qualsevol sistema d'actuació urbanística o modalitat que, per raó de les circumstàncies concurrents, permeti emprendre amb celeritat l'actuació urbanitzadora, inclosa la modalitat per sectors d'urbanització prioritària sense que, en aquest darrer cas, calgui la declaració prèvia corresponent. b) Plans directors urbanístics de delimitació i ordenació de sectors d'interès supramunicipal: • Classifiquen i qualifiquen el sòl i comporten la delimitació de sectors de sòl urbanitzable delimitat o de sòl urbà no consolidat. Amb aquesta finalitat, poden modificar la classificació urbanística del sòl o les condicions de desenvolupament previstes pel planejament urbanístic vigent. • Estableixen l'ordenació detallada del sòl amb el nivell i la documentació propis d'un pla urbanístic derivat i les altres determinacions pròpies d'aquest instrument. • Poden incorporar la concreció del traçat i les

	característiques de les obres d'urbanització amb el nivell i la documentació propis d'un projecte d'urbanització. • Legitimen l'inici de l'execució urbanística de l'actuació, sense necessitat de fer l'adaptació prèvia del planejament urbanístic general municipal, la qual s'ha de dur a terme en els terminis que el pla director urbanístic estableixi. • Especifiquen l'administració actuant.
Documentació	1) Estudis justificatius. 2) Memòria 3) Programació de les actuacions per aplicar-los. 4) Bases tècniques i econòmiques per desenvolupar-los. 5) Plànols d'informació i d'ordenació en format o compatible amb els mapes dels Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS) 6) i qualsevol altre es sigui preceptiu). 7) Normes que s'han de complir obligadament.
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. • Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística. • Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). • Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

2.1.3. Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).

Descripció	Els plans d'ordenació urbanística municipal són l'instrument d'ordenació urbanística integral del territori i poden abastar un terme municipal o més d'un. Els Plans d'Ordenació Urbanística municipal tenen com a principal funció: a) Classificar el territori en les classes de sòl definides per la Llei d'Urbanisme de Catalunya en els àmbits o les superfícies que resultin necessaris en funció dels objectius de desenvolupament i de la complexitat urbanística del municipi. b) Establir les determinacions que corresponen a cada classe de sòl per aconseguir la plena efectivitat del règim respectiu. c) Desenvolupar per a cada classe de sòl l'estructura general i el model del territori. d) Determinar els indicadors de creixement, població, recursos i desenvolupament econòmic i social del sistema urbà que hagin d'ésser considerats per decidir l'oportunitat i la conveniència de cada actuació, d'acord amb els interessos públics derivats de l'imperatiu d'utilització racional del territori. e) Incorporar previsions sobre la disponibilitat dels recursos hídrics i energètics. f) Definir el sistema general d'espais lliures públics, que ha de respondre, com a mínim, a la proporció de 20 m² per cada 100 m² de sostre admès pel planejament urbanístic per a ús residencial no inclòs en cap sector de planejament urbanístic. Aquest estàndard mínim no és aplicable als plans d'ordenació urbanística municipal de municipis que tinguin una població inferior a tres mil habitants i d'escassa complexitat urbanística, que només distingeixin entre sòl urbà i sòl no urbanitzable, amb el benentès que aquests plans han d'efectuar una reserva de sòl que sigui adequada a les necessitats del municipi. g) Poden definir el sistema urbanístic d'habitatges dotacionals públics i preveure reserves d'aquest tipus en sectors de planejament urbanístic derivat en substitució total o parcial de la reserva d'equipaments, sempre que s'acrediti que no cal destinar-los a equipaments públics. Aquestes reserves incloses en sectors no poden ésser superiors al 5% de la reserva global del municipi per a equipaments públics locals. h) Establir les determinacions necessàries per assolir una mobilitat sostenible en el municipi. i) Establir, per mitjà de l'agenda, quan no tenen cap programa d'actuació urbanística, les determinacions pròpies d'aquests pel que fa a les prioritats i a les previsions temporals de

	l'execució del pla d'ordenació urbanística municipal.
Documentació	a) **Memòria descriptiva i justificativa** del pla, amb els estudis complementaris que escaiguin. Com a mínim ha d'incloure: 1) El programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla. 2) La justificació de l'observança de l'objectiu del desenvolupament urbanístic sostenible i de les directrius per al planejament urbanístic. 3) Les mesures adoptades per facilitar l'assoliment d'una mobilitat sostenible en el municipi, en compliment de l'obligació de prestació del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers i viatgeres. 4) L'informe de sostenibilitat econòmica, que ha de contenir la justificació de la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius, i la ponderació de l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris. b) **Plànols d'informació i d'ordenació** urbanística del territori i, en el cas del sòl urbà consolidat, de traçat de les xarxes bàsiques d'abastament d'aigua, de subministrament de gas i d'energia elèctrica, de comunicacions, de telecomunicacions i de sanejament i les corresponents als altres serveis establerts pel pla. c) **Normes urbanístiques**. d) **Catàleg de béns a protegir.** e) **Catàleg específic les construccions situades en sòl no urbanitzable susceptibles de reconstrucció o de rehabilitació**. f) **Agenda i l'avaluació econòmica** i financera de les actuacions a desenvolupar. g) **Documentació mediambiental** adequada i, com a mínim, l'informe mediambiental. h) **Programa d'actuació urbanística** municipal, si escau. i) **Memòria social**, que ha de contenir la definició dels objectius de producció d'habitatge de protecció pública en les modalitats corresponents que aquesta Llei determina. També ha de contenir una valoració de l'impacte social i de gènere del pla. En el cas que l'escassa complexitat urbanística d'un municipi només exigeixi distingir entre sòl urbà i sòl no urbanitzable, la documentació mínima dels plans d'ordenació urbanística municipal ha de consistir en la memòria, els plànols d'informació i de

	delimitació del sòl urbà i no urbanitzable, les normes urbanístiques bàsiques, alineacions i rasants i l'informe mediambiental.
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. • Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística. • Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). • Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

2.1.4. Plans Especials Urbanístics (PEU).

Descripció	En desenvolupament de les previsions del planejament territorial o del planejament urbanístic general, es poden aprovar plans especials urbanístics si són necessaris per a assolir les finalitats següents: a) La protecció del medi rural i del medi natural. b) La protecció de béns catalogats. c) El desenvolupament del sistema urbanístic de comunicacions i les seves zones de protecció. d) El desenvolupament del sistema urbanístic d'equipaments comunitaris. Si el planejament urbanístic general no ho fa, poden concretar l'ús de l'equipament comunitari i la titularitat pública o privada. e) El desenvolupament del sistema urbanístic d'espais lliures públics. f) L'ordenació del subsòl, si no és objecte d'una altra figura de planejament urbanístic derivat. g) La identificació i la regulació de les masies, cases rurals i altres edificacions a què fan referència els articles 47.3 i 50

	del TRLUC. h) Les actuacions específiques en sòl no urbanitzable a què fa referència l'article 47.4 del TRLUC. i) La implantació d'obres i usos relacionats amb l'activitat de càmping i amb l'aparcament de caravanes, autocaravanes i remolcs tenda previstos expressament en el POUM. j) La implantació d'activitats vinculades a l'explotació de recursos naturals. k) Qualsevol altra finalitat anàloga.
Documentació	1) **Memòria**, i els estudis justificatius i complementaris. 1) **Plànols d'informació, d'ordenació**, de projecte i, si escau, de detall de la urbanització. Apart del format que pugui exigir l'ajuntament caldrà aportar-la en format compatible amb els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). 2) **Normes reguladores** dels paràmetres d'ús i d'edificació del sòl. 3) **Avaluació econòmica i financera**, que ha de contenir l'estudi i justificació de la seva viabilitat i un informe de sostenibilitat econòmica que ponderi l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris. 4) **Pressupost** de les obres i els serveis. 5) **Pla d'etapes**. 6) **Divisió poligonal**, si escau. 7) **Justificació** que es compleixen les determinacions del planejament urbanístic general sobre mobilitat sostenible. 8) **Documentació mediambiental** pertinent i, com a mínim, l'informe mediambiental. 9) Justificació que s'adequa al programa d'actuació urbanística municipal, si s'escau.
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. Altres possibles professionals: • Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.

	• Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). • Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

2.1.5. Plans Parcials Urbanístics (PPU).

Descripció	Els Plans Parcials Urbanístics tenen per objecte, en sòl urbanitzable, desenvolupar el planejament urbanístic general i contenen totes les determinacions pertinents per a l'ordenació urbanística detallada dels sectors que abasten, de conformitat amb el règim del sòl urbanitzable. Els plans parcials urbanístics tenen com a principal funció: a) Qualificar el sòl. b) Regular els usos i els paràmetres de l'edificació que han de permetre l'atorgament de llicències. c) Assenyalar les alineacions i les rasants. d) Definir els paràmetres bàsics de l'ordenació de volums. e) Precisar directament les característiques i el traçat de les obres d'urbanització bàsiques. f) Establir les condicions de gestió i els terminis per promoure els instruments corresponents i per executar les obres d'urbanització i d'edificació, sens perjudici que aquests puguin ésser modificats pel programa d'actuació urbanística municipal. g) Preveure la localització concreta dels terrenys on s'ha de materialitzar, si escau, la reserva per a la construcció d'habitatges de protecció pública, d'acord amb aquesta Llei i el planejament general, i establir els terminis obligatoris en els quals l'administració actuant i les persones propietàries adjudicatàries de sòl destinat a habitatge de protecció pública han d'iniciar i acabar l'edificació dels dits habitatges.

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
ccdl@ccdl.cat

www.acm.cat

Documentació	1) **Memòria**, i els estudis justificatius i complementaris. 1) **Plànols d'informació**, d'ordenació, de projecte i, si escau, de detall de la urbanització. Apart del format que pugui exigir l'Ajuntament caldrà aportar-la a un format compatible amb els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). 2) **Normes reguladores** dels paràmetres d'ús i d'edificació del sòl. 3) **Avaluació econòmica i financera**, que ha de contenir l'estudi i justificació de la seva viabilitat i un informe de sostenibilitat econòmica que ponderi l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris. 4) **Pressupost de les obres i els serveis**. 5) **Pla d'etapes**. 6) **Divisió poligonal**, si escau. 7) **Justificació** que es compleixen les determinacions del planejament urbanístic general sobre mobilitat sostenible. 8) **Documentació mediambiental** pertinent i, com a mínim, l'informe mediambiental. 9) Justificació que s'adequa al Programa d'Actuació Urbanística Municipal, si s'escau.
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. • Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística. • Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). • Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

2.1.6. Plans de Millora Urbana (PMU).

Descripció	En general, els plans de millora urbana tenen per objecte: a) En sòl urbà no consolidat, de completar el teixit urbà o bé d'acomplir operacions de rehabilitació, de reforma interior, de remodelació urbana, de transformació d'usos, de reurbanització, d'ordenació del subsol o de sanejament de poblacions i altres de similars. b) En el sòl urbà consolidat, de completar o acabar la urbanització, en els termes assenyalats per la lletra b de l'article 30, i regular la composició volumètrica i de façanes. Els plans de millora urbana que tinguin per objectiu la reforma interior, la remodelació urbana, la transformació d'usos, la reurbanització o completar el teixit urbà poden: a) Determinar operacions urbanístiques que comportin el desenvolupament del model urbanístic de l'àmbit de què es tracti o bé la seva reconversió quant a l'estructura fonamental, l'edificació existent o els usos principals. b) Establir la substitució integral o parcial de les infraestructures d'urbanització i la implantació de noves infraestructures, per raons d'obsolescència o d'insuficiència manifesta de les existents o per les exigències del desenvolupament econòmic i social. Els plans de millora urbana que tinguin per objectiu l'ordenació específica del subsòl per a àmbits determinats han de regular: a) La possibilitat d'aprofitament privat i, específicament, de mantenir o no, en tot o en part, l'aprofitament privat preexistent. b) L'ús del subsòl, vinculat a l'ús públic i a la prestació de serveis públics. Els plans de millora urbana que tinguin per objectiu l'acompliment d'operacions de millora urbana no contingudes en el planejament urbanístic general requereixen la modificació d'aquest, prèviament o simultàniament, a excepció dels supòsits en què no s'alterin ni els usos principals, ni els aprofitaments i les càrregues urbanístiques, ni l'estructura fonamental del planejament urbanístic general. Els plans de millora urbana que tinguin per objectiu l'acompliment d'operacions de revitalització del teixit urbà, per garantir el

	manteniment o el restabliment de la qualitat de vida, han de regular les condicions de compatibilitat dels diversos usos del sòl. Els plans de millora urbana contenen les determinacions pròpies de llur naturalesa i llur finalitat, degudament justificades i desenvolupades en els estudis, els plànols i les normes corresponents. Els plans de millora urbana han de concretar les reserves necessàries per als sistemes urbanístics locals, si no ho ha fet el planejament urbanístic general.
Documentació	1) **Memòria,** i els estudis justificatius i complementaris. 1) **Plànols d'informació**, d'ordenació, de projecte i, si escau, de detall de la urbanització. A part del format que pugui exigir l'ajuntament caldrà aportar-la en format compatible amb els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). 2) **Normes reguladores** dels paràmetres d'ús i d'edificació del sòl. 3) **Avaluació econòmica i financera**, que ha de contenir l'estudi i justificació de la seva viabilitat i un informe de sostenibilitat econòmica que ponderi l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris. 4) **Pressupost** de les obres i els serveis. 5) **Pla d'etapes**. 6) **Divisió poligonal**, si escau. 7) **Justificació** que es compleixen les determinacions del planejament urbanístic general sobre mobilitat sostenible. 8) **Documentació mediambiental** pertinent i, com a mínim, l'informe mediambiental. 9) Justificació que s'adequa al programa d'actuació urbanística municipal, si s'escau.
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. Altres possibles professionals: • Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit

	del planejament urbanístic i la gestió urbanística. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). • Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

2.1.7. Programa d'Actuació Urbanística Municipal (PAUM).

Descripció	Els Programes d'Actuació Urbanística Municipal són l'expressió de les polítiques municipals de sòl i d'habitatge i contenen les previsions i els compromisos assumits per al desenvolupament dels plans d'ordenació urbanística municipal corresponents pel que fa a la reforma i la millora urbanes, als equipaments i a la generació d'activitat econòmica, dins el marc del desenvolupament urbanístic sostenible. Els Programes d'Actuació Urbanística Municipal poden preveure totes o alguna de les figures del planejament urbanístic derivat a què fa referència el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal corresponent.
Documentació	1) **Memòria** raonada dels objectius que persegueixen i de les mesures i els mitjans programats per assolir-los, en coherència amb el planejament de rang superior. ha de justificar la coherència del programa amb el planejament territorial i amb el planejament urbanístic. 2) Relació de les **actuacions programades**. 3) **Calendari** d'execució. 4) **Avaluació econòmica i financera**, que ha de contenir un informe de sostenibilitat econòmica que ponderi l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris. 5) **Estudis complementaris** que escaiguin. 6) **Plànols d'informació**, de delimitació i d'esquemes d'integració urbana de les actuacions i, si s'escau, els plànols d'ordenació i les normes per aplicar-los. A part del formats que pugui demanar l'Ajuntament serà necessari

	aportar-los en format GIS 7) Altra documentació que s'estimi necessària.
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. • Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).

2.1.8. Projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable.

Descripció	El sòl no urbanitzable pot ésser objecte d'actuacions específiques per a destinar-lo a les activitats o els equipaments d'interès públic que s'hagin d'emplaçar en el medi rural. A aquest efecte, són d'interès públic: a) Les activitats col·lectives de caràcter esportiu, cultural, d'educació en el lleure i d'esbarjo que es desenvolupin a l'aire lliure, amb les obres i instal·lacions mínimes i imprescindibles per a l'ús de què es tracti. b) Els equipaments i serveis comunitaris no compatibles amb els usos urbans. c) Les infraestructures d'accessibilitat. d) Les instal·lacions i les obres necessàries per a serveis tècnics i les altres instal·lacions ambientals d'interès públic. Són sotmesos a aquest procediment també les següents actuacions: • Els projectes d'activitats i de construccions directament vinculades a l'explotació de recursos naturals. • Els projectes de noves construccions a què fa referència l'article 47.6.b del TRLUC, destinades a habitatge familiar o

	a allotjament de treballadors temporers i als projectes de noves construccions pròpies d'una activitat agrícola, ramadera o, en general, rústica, si superen els llindars que estableixen el planejament territorial i l'urbanístic. En qualsevol cas, aquests usos han d'estar directament i justificadament associats a l'explotació rústica de què es tracti, i les construccions han de constituir un conjunt integrat, adequat al medi rural. • L'obertura o la recuperació de vies d'accés, camins i dreceres, en el cas que la recuperació no estigui integrada en un projecte d'actuació admesa en aquesta classe de sòl, tramitat d'acord amb la legislació sectorial. • Les estacions de subministrament de carburants i de prestació d'altres serveis de la xarxa viària. • Les construccions auxiliars destinades a l'activitat de turisme rural. • Qualsevol altra actuació que afecti restes arqueològiques d'interès declarat, aqüífers classificats, zones vulnerables o zones sensibles declarades de conformitat amb la legislació vigent, jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.
Documentació	a)**Memòria justificativa de l'actuació.** Justificació específica compliments requisits de la Llei i Reglament b) **Avantprojecte de l'actuació, activitat o construcció** c) **Estudi d'impacte i integració paisatgística** d) **Estudi arqueològic,** si s'escau e) **Informes sectorial que requereixi l'actuació**
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic. Altres possibles professionals: • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent

2.1.9. Projectes de noves activitats i construccions en sòl no urbanitzable.

Descripció	En sòl no urbanitzable, al marge de les actuacions específiques d'interès públic, només es poden admetre com a noves construccions, respectant sempre les incompatibilitats i les

	determinacions de la normativa urbanística i sectorial aplicable, les següents: a) Les construccions i les dependències pròpies d'una activitat agrícola, ramadera, d'explotació de recursos naturals o, en general, rústica. Entre les construccions pròpies d'una explotació de recursos naturals procedents d'activitats extractives, s'hi inclouen les instal·lacions destinades al primer tractament i a la selecció d'aquests recursos, sempre que aquestes activitats de selecció produeixin un impacte ambiental menor si es duen a terme al lloc d'origen. b) Les construccions destinades a habitatge familiar o a l'allotjament de persones treballadores temporeres que estiguin directament i justificadament associades a una de les activitats d'explotació a què fa referència la lletra a. c) Les estacions de subministrament de carburants i de prestació d'altres serveis de la xarxa viària. d) Les construccions i les instal·lacions vinculades a l'execució, el manteniment i el funcionament de les obres públiques. e) Les construccions destinades a l'activitat de càmping i a l'aparcament de caravanes, autocaravanes i remolcs tenda autoritzades pel pla d'ordenació urbanística municipal, que exigeixen en tots els casos la tramitació prèvia d'un pla especial urbanístic. f) Les construccions auxiliars destinades a l'activitat de turisme rural. g) Les construccions destinades a l'ampliació dels usos hotelers autoritzats, que exigeixen la tramitació prèvia d'un pla especial urbanístic.
Documentació	a) **Memòria justificativa de l'actuació**, la seva finalitat i la seva adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar aquesta adequació. b) **Plànols** a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes. c) **Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació**, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.

	d) **Avantprojecte tècnic** quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres. e) **Estudi d'impacte i integració paisatgística**, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic. Altres possibles professionals: • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent.

2.1.10. Modificacions puntuals de planejament.

Descripció	La modificació de les figures de planejament urbanístic es regulen i tramiten a través de les mateixes figures i disposicions que en regeixen la formació, amb les següents excepcions: a) Modificacions de plans urbanístics plurimunicipals la incidència territorial de les quals quedi limitada a un únic terme municipal, correspon a l'ajuntament afectat per la modificació d'acordar-ne l'aprovació inicial i l'aprovació provisional. b) Les modificacions dels sistemes urbanístics d'espais lliures, zones verdes o d'equipaments esportius resten subjectes al procediment que estableix l'article 98 del TRLU. c) Modificacions d'instruments de planejament urbanístic que comportin un increment del sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o de la intensitat dels usos, o la transformació dels usos ja establerts, resten subjectes a les particularitats que estableixen els articles 99 i 100. del TRLU. d) Els tràmits previs a l'aprovació inicial dels plans directors urbanístics, regulats pels articles 76.1 i 83.1, no són exigibles a les modificacions dels plans directors urbanístics de delimitació i ordenació de les àrees residencials estratègiques i dels sectors d'interès supramunicipal que es refereixin únicament a determinacions pròpies del planejament derivat expressament identificades pel pla director. En aquests casos, el tràmit d'informació de les modificacions dels plans als ens locals compresos en l'àmbit territorial respectiu s'ha d'efectuar simultàniament al tràmit d'informació pública de la proposta de

	modificació aprovada inicialment.
Documentació	1) **Justificació de la modificació.** 2) **Memòria**, i els estudis justificatius i complementaris. 3) **Plànols de l'estat actual i de la modificació modificada.** 4) **Normes reguladores** dels paràmetres d'ús i d'edificació del sòl. 5) **Avaluació econòmica i financera**, que ha de contenir l'estudi i justificació de la seva viabilitat i un informe de sostenibilitat econòmica que ponderi l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris. 6) **Pressupost** de les obres i els serveis. 7) **Pla d'etapes**. 8) **Divisió poligonal**, si escau. 9) **Justificació** que es compleixen les determinacions del planejament urbanístic general sobre mobilitat sostenible. 10) **Documentació mediambiental** pertinent i, com a mínim, l'informe mediambiental.
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. • Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic. Altres possibles professionals: • Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). • Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

2.1.11. Normes de planejament.

Descripció	Les Normes de Planejament Urbanístic tenen com a finalitat suplir els Plans d'Ordenació Urbanística Municipal en cas de suspensió o pèrdua de vigència, i també complementar els Plans d'Ordenació Urbanística Municipal amb la finalitat de regular aspectes no determinats totalment o parcialment per aquell.
Documentació	1) **Memòria** raonada dels objectius que persegueixen i de les mesures i els mitjans programats per assolir-los, en coherència amb el planejament de rang superior. ha de justificar la coherència del programa amb el planejament territorial i amb el planejament urbanístic. 2) Relació de les **actuacions programades**. 3) **Calendari** d'execució. 4) **Avaluació econòmica i financera**, que ha de contenir un Informe de sostenibilitat econòmica que ponderi l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació i el manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris. 5) **Estudis complementaris** que escaiguin. 6) **Plànols d'informació**, de delimitació i d'esquemes d'integració urbana de les actuacions i, si s'escau, els plànols d'ordenació i les normes per aplicar-los. A part del formats que pugui demanar l'Ajuntament serà necessari aportar-los en format compatible amb el Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). 7) Altra documentació que s'estimi necessària.
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. • Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística. • Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic.

	Altres possibles professionals: • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS) • Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

2.2. GRUP 2 (Lots 5 a 8): Planificació territorial i ambiental

2.2.1. Cartografia amb Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS)

Descripció	Un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS) és un entorn per recopilar, gestionar i analitzar dades. Integra les dades, analitza la ubicació espacial i organitza capes d'informació en visualitzacions fent servir mapes i escenes 3d.
Documentació	Plànols d'ordenació del sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable, sectors de de planejament derivat i polígons d'actuació específica dibuixats sobre bases cartogràfiques actualitzades (E:1/1000 i 1/5000).
Equip redactor	• Geògraf, delineant, enginyer geomàtic, o titulació equivalent, especialista en urbanisme i, en particular, en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS), amb coneixements i experiència en eines basades en aquests sistemes, com ara ArcGIS, QGIS o gvSIG.

2.2.2. Documentació ambiental.

Descripció	L'avaluació ambiental és un procediment administratiu instrumental respecte del d'aprovació o d'adopció de plans i programes, així com respecte del d'autorització de projectes o, si escau, respecte de l'activitat administrativa de control dels projectes sotmesos a declaració responsable o comunicació prèvia, a través del qual

	s'analitzen els possibles efectes significatius sobre el medi ambient dels plans, programes i projectes. L'avaluació ambiental inclou tant l'avaluació ambiental estratègica com l'avaluació d'impacte ambiental. Es tracta d'un procediment continuat, estratègic, d'avaluació en cascada i integrat que té per finalitat garantir que les repercussions sobre el medi ambient dels plans i els programes siguin considerades i integrades adequadament, des de l'inici, durant tot el procés d'elaboració, tramitació i execució i desenvolupament. S'aplica sistemàticament en els supòsits següents: • Plans d'Ordenació Urbanística Municipal i les seves revisions. • Modificacions del planejament general que alterin la classificació o la qualificació urbanística del sòl no urbanitzable. • Els plans parcials de delimitació, o modificacions de planejament general amb les mateixes finalitats. • El planejament urbanístic derivat per a la implantació en sòl no urbanitzable de construccions destinades a les activitats de càmping. • El planejament urbanístic derivat per a la implantació en sòl no urbanitzable d'equipaments i serveis comunitaris no compatibles amb els usos urbans, d'instal·lacions i obres necessaris per a la prestació de serveis tècnics d'estacions de subministrament de carburants i de prestació d'altres serveis de la xarxa viària. • Els instruments de planejament o llurs modificacions que estableixin el marc per a l'autorització de projectes sotmesos a avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la legislació específica. Així mateix, s'ha de determinar cas per cas la seva possible aplicació en els supòsits següents: • Plans directors urbanístics. • Plans parcials urbanístics que desenvolupin planejament general que no ha estat objecte d'avaluació ambiental. El **procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària** s'integra en la tramitació pròpia de cada tipus de pla o programa, unificant en la mesura possible els tràmits i les consultes per tal d'evitar duplicitats i assolir la màxima simplificació. En aquest context, resumidament el procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària comporta el procés següent:

	• El promotor presenta la sol·licitud d'inici amb l'esborrany del pla o programa i el document inicial estratègic al Departament de Territori i Sostenibilitat (en el cas dels plans d'urbanisme, ha d'anar integrat en un avanç de pla). Si hi concorre alguna de les circumstàncies previstes per la Llei 21/2013, l'òrgan ambiental pot resoldre'n la inadmissió. • L'òrgan ambiental du a terme les consultes preceptives durant un mes. Finalitzades les consultes, en el termini d'un mes, emet el document d'abast (quan es tracta de plans urbanístics el document d'abast ha de ser notificat dins del termini de dos mesos des de la data d'entrada de la sol·licitud d'inici d'avaluació ambiental estratègica). • Una vegada finalitzada la redacció del pla o programa aquest (amb l'estudi ambiental estratègic incorporat) ha de ser sotmès a informació pública durant un termini mínim de 45 dies; paral·lelament cal consultar les administracions públiques afectades i el públic interessat. • Abans de l'aprovació final del pla o programa, el promotor ha de presentar al Departament de Territori i Sostenibilitat l'expedient d'avaluació ambiental estratègica complet. En el termini de tres mesos l'òrgan ambiental verifica la proposta de pla o programa, fa l'anàlisi tècnica de l'expedient i emet la declaració ambiental estratègica corresponent. En cas de no poder formular la declaració ambiental estratègica, previ requeriment d'esmena de l'expedient i/o d'informació addicional, l'òrgan ambiental pot resoldre la terminació del procediment. • Correspon a l'òrgan competent per aprovar el pla o programa prendre en consideració l'estudi ambiental estratègic i la declaració ambiental estratègica, per adoptar la decisió que correspongui. Aquesta presa en consideració s'ha de fer constar en l'acord d'aprovació mitjançant una declaració específica en què, en cas de discrepàncies amb els resultats de l'avaluació ambiental, cal justificar-ne els motius i les mesures adoptades. El **procediment d'avaluació ambiental estratègica simplificada** s'aplica en el supòsits establerts a l'article 8 de la Llei 6/2009. El promotor ha de trametre al Departament de Territori i Sostenibilitat, com a mínim, la documentació a què fa referència l'article 29.1 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre. En el termini de 15 dies, l'òrgan ambiental, adscrit al Departament de Territori i Sostenibilitat, pot sol·licitar la compleció o concreció de la documentació presentada. L'òrgan ambiental, en el termini de vint dies des de la recepció de la sol·licitud d'inici i a la vista de la

	documentació presentada, pot resoldre la seva inadmissió per alguna de les raons establertes en la Llei 21/2013. Un cop rebuda aquesta documentació l'òrgan ambiental consulta les administracions públiques afectades i al públic interessat, que han de fer arribar el seu parer en el termini d'un mes. Transcorregut aquest termini sense haver-se rebut el pronunciament, el procediment continua si l'òrgan ambiental compta amb elements de judici suficients per formular l'informe ambiental estratègic. L'òrgan ambiental, un cop transcorregut el termini de les consultes a les administracions afectades i al públic interessat i de conformitat amb els criteris establerts en l'annex 2 de la Llei 6/2009, en el termini d'un mes, decideix sobre la necessitat de sotmetre el pla o programa al procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària i emet l'informe ambiental estratègic. Si el pla o programa ha de sotmetre's a una avaluació ambiental estratègica ordinària perquè poden tenir efectes significatius sobre el medi ambient, en aquest cas l'òrgan ambiental elabora el document d'abast de l'estudi ambiental estratègic, tenint en compte el resultat de les consultes realitzades d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei 6/2009, i no cal realitzar les consultes regulades a l'article 18 de la Llei 6/2009. Aquesta decisió es notifica al promotor juntament amb el document d'abast i el resultat de les consultes realitzades perquè elabori l'estudi ambiental estratègic i continuï amb la tramitació prevista als articles 21 de la Llei 6/2009 i següents. En determinats casos, l'avaluació ambiental estratègica simplificada podrà atendre la regla establerta en l'apartat 5 de la disposició addicional 8a. de la Llei 16/2015.
Documentació	• **Estudi ambiental estratègic** Estudi elaborat pel promotor que, sent part integrant del pla o programa, identifica, descriu i avalua els possibles efectes significatius sobre el medi ambient que puguin derivar-se de l'aplicació del pla o programa, així com unes alternatives raonables, tècnicament i ambientalment viables, que tinguin en compte els objectius i l'àmbit territorial d'aplicació del pla o programa, a fi de prevenir o minimitzar els efectes adversos sobre el medi ambient de l'aplicació del pla o programa. • **Declaració ambiental estratègica**

	Informe preceptiu i determinant de l'òrgan ambiental amb què conclou l'avaluació ambiental estratègica ordinària que avalua la integració dels aspectes ambientals a la proposta final del pla o programa. • **Informe Ambiental Estratègic** Informe preceptiu i determinant de l'òrgan ambiental amb què conclou l'avaluació ambiental estratègica simplificada.
Equip redactor	• Llicenciat en ciències ambientals, biòleg, o titulació equivalent, especialista en medi ambient i, en particular, en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic, i en la realització de cartografia amb Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS) de documentació ambiental del planejament.

2.2.3. Instruments d'ordenació forestal.

Descripció	Mitjançant els Instruments d'Ordenació Forestal (IOF) es planifiquen les actuacions que cal dur a terme en una finca forestal en un termini superior als deu anys, durant els quals cal assolir uns objectius bàsics proposats pel titular o representant legal i/o gestor. Els IOF són documents que han de ser aptes per a tot tipus de finques forestals, és per aquest motiu que s'han creat diferents tipologies, que són les següents • **Projecte d'ordenació forestal** (POF), d'aplicació a les finques forestals de titularitat pública superiors o iguals a les 250 hectàrees. És l'instrument d'ordenació forestal que sintetitza l'organització en el temps i en l'espai de la utilització sostenible dels recursos forestals en una forest o grups de forests, per la qual ha d'incloure una descripció del terreny forestal en els aspectes econòmics legals i socioeconòmics i, en particular, un inventari forestal amb un nivell de detall que permeti decidir sobre la silvicultura que cal aplicar a cadascuna de les unitats de la forest i a l'estimació precisa de les seves rendes. Aquesta figura normalment s'utilitza per a l'ordenació de les forests públiques. • **Pla tècnic de gestió i millora forestal** (PTGMF). És l'instrument d'ordenació per a la gestió de finques forestals amb

	una superfície a ordenar igual o superior a 25 hectàrees. Ha de garantir la millora, la sostenibilitat i la multifuncionalitat dels sistemes forestals; fer una parcel·lació forestal acurada de la finca; considerar i integrar els plans d'ordenació territorial, principalment en l'àmbit de la prevenció i la lluita contra incendis forestals; introduir normes silvícoles per garantir la regeneració de la massa arbòria i minimitzar els riscos d'erosió i d'incendi; definir les infraestructures per millorar la realització dels aprofitaments, i planificar les activitats agropecuàries vinculades als terrenys forestals que disminueixen la combustibilitat, afavoreixin el manteniment dels ecosistemes i en preservin la biodiversitat. Aquesta figura normalment és emprada per a l'ordenació de les forests privades. El PTGMF permet adaptar-se a diferents circumstàncies i necessitats forestals del territori. Així, es poden agrupar vàries finques, fins i tot de diferents propietaris, per fer una ordenació conjunta en el mateix document. • **Pla simple de gestió forestal** (PSGF). És l'instrument d'ordenació forestal que té la mateixa finalitat que el PTGMF però correspon a finques forestals amb una superfície a ordenar inferior a 25 hectàrees. Aquesta figura normalment és emprada per a l'ordenació de les forests privades. • **Pla tècnic de gestió i millora forestals conjunt** (PTGMFc), per a finques de titularitat pública i/o privada de diverses propietats forestals dins d'un marc territorial conjunt de gestió forestal coherent, per exemple un mateix massís. • **Projecte d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal** (PFM), d'aplicació a la totalitat dels terrenys forestals inclosos dins del marc territorial mínim corresponent a un mateix terme municipal, o de diversos termes municipals, sempre en la seva totalitat.
Documentació	En els **Projectes d'Ordenació Forestal** el seu contingut és: 1. Situació legal i administrativa 2. Descripció de la forest 3. Parcel·lació 4. Inventari dels recursos forestals 5. Objectius preferents 6. Planificació de la gestió forestal i les infraestructures

	7. Programa d'actuacions forestals: 8. Balanç econòmic 9. Fitxes descriptives 10. Cartografia Els **Projectes d'ordenació forestal d'àmbit municipal o supramunicipal**, tenen un estructura molt similar als Projectes d'Ordenació: 1. Dades generals i administratives 2. Descripció de l'àmbit del PFM 3. Planificació 4. Actuacions forestals 5. Blocs d'execució conjunta (BEC) 6. Calendari 7. Balanç econòmic 8. Fitxes d'actuacions 9. Annexos 10. Cartografia L'estructura dels **Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal** i la dels **Plans Simples de gestió Forestal** i els **Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal conjunts** és la mateixa: 1. Descripció de la finca i de la propietat 2. Objectius preferents 3. Models de gestió i infraestructures 4. Programa d'actuacions forestals 5. Fitxes descriptives de les unitats d'actuació 6. Cartografia
Equip redactor	• Enginyer forestal, o titulació equivalent.

2.2.4. Mobilitat urbana.

Descripció	La Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat, estableix els principis, els objectius i els altres requisits específics que han de desenvolupar els corresponents instruments de planificació de la mobilitat i, entre aquests, els plans de mobilitat urbana. També dibuixa les línies mestres d'una estratègia que respon als principis següents: a. Competitivitat b. Integració social c. Qualitat de vida

	d. Salut e. Seguretat f. Sostenibilitat Els **estudis d'avaluació de la mobilitat generada** s'han d'incloure, com a document independent, en els instruments d'ordenació territorial i urbanística següents: • Plans d'Ordenació Urbanística Municipal i les seves revisions. • Modificacions del planejament general que alterin la classificació o la qualificació urbanística del sòl no urbanitzable. • Plans parcials de delimitació, o modificacions de planejament general amb les mateixes finalitats. • Plans territorials sectorials relatius a equipaments o serveis. • Planejament urbanístic general i llurs revisions o modificacions, que comportin nova classificació de sòl urbà o urbanitzable. • Planejament urbanístic derivat i llurs modificacions, que tinguin per objectiu la implantació de nous usos o activitats. • Planejament urbanístic derivat per a la implantació en sòl no urbanitzable de construccions destinades a les activitats de càmping. • Planejament urbanístic derivat per a la implantació en sòl no urbanitzable d'equipaments i serveis comunitaris no compatibles amb els usos urbans, d'instal·lacions i obres necessaris per a la prestació de serveis tècnics d'estacions de subministrament de carburants i de prestació d'altres serveis de la xarxa viària. • Instruments de planejament o llurs modificacions que estableixin el marc per a l'autorització de projectes sotmesos a avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la legislació específica. Així mateix, s'ha de determinar cas per cas la seva possible aplicació en els supòsits següents: • Plans directors urbanístics. • Plans parcials urbanístics que desenvolupin planejament general que no ha estat objecte d'avaluació ambiental. Els **plans de mobilitat urbana** són el document bàsic per a configurar les estratègies de mobilitat sostenible d'un municipi. L'objectiu d'un pla de de mobilitat urbana a més d'identificar els problemes de mobilitat, la generació d'una base de dades i la definició de les línies estratègiques d'actuació, és la creació de

	programes d'actuació concrets en cadascú dels àmbits, que permetin l'aplicació directa de les mesures, ajustades al programa d'inversions del municipi i/o a la factibilitat de la col·laboració del sector privat. El pla de de mobilitat urbana planteja un estudi ampli i exhaustiu, eminentment pràctic, que pretén harmonitzar la forma urbana i la de trànsit en base a considerar, de forma integrada els diversos factors que intervenen en la mobilitat de la ciutat, i programar les actuacions de gestió i infrastructurals sobre pressupostos realistes i en el seu cas, recolzant-se en programes de participació pública-privada, que accelerin les inversions. El pla de mobilitat es divideix en set grans àrees de la mobilitat, de les quals dues (seguretat vial i participació) estaran presents constantment a l'interior de cada tema: • Mobilitat de vianants i bicicleta • Transport públic • Mobilitat de vehicles • Aparcament • Seguretat vial • Distribució urbana de mercaderies • Participació ciutadana
Documentació	Per a l'estudi d'avaluació de la mobilitat generada: • Antecedents • Dades bàsiques de mobilitat • Anàlisi de la mobilitat actual • Estimació de la demanda • Planificació general • Proposta de mesures correctores • Proposta de finançament • Conclusions • Plànols Per al Pla de mobilitat: • Pla Local de Seguretat Viària • Diagnosi de l'accessibilitat a l'espai públic • Informe de sostenibilitat ambiental • Memòria ambiental • Plànols • Propostes d'actuació
Equip	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial,

redactor	enginyer d'obra pública, geògraf, ambientòleg, o titulació equivalent, especialista en mobilitat i xarxes de serveis urbans i, en particular, en la redacció d'estudis de mobilitat dins de l'àmbit del planejament urbanístic, i especialista en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).

2.2.5. Estudis d'inundabilitat.

Descripció	L'estudi d'inundabilitat ha de delimitar una proposta de zonificació de l'espai fluvial dins la zona inundable, que estarà constituïda per la llera dels rius i rieres i per aquelles franges de terreny vinculades a la preservació del règim de corrents i de les planes d'inundació per episodis extraordinaris, on s'ha de distingir la zona fluvial, la zona de sistema hídric i la zona inundable per episodis extraordinaris. Mitjançant aquest estudi es fixaran les diferents línies d'inundació així com el risc d'inundació associat, el que ajudarà a delimitar la reserva de sòl per el sistema hídric de protecció fluvial, juntament amb criteris basats en la consideració de valors ecològics, naturals i espacials associats als cursos fluvials. L'objecte del present estudi d'inundabilitat consisteix en determinar les àrees inundables en els àmbits on es poden generar conflictes urbanístics o on sigui necessari fer reserves de sòl, i quantificar la possibilitat d'inundació i el risc d'aquesta, d'aquestes zones per a l'avinguda de període de retorn de 500, 100 i 10 anys.
Documentació	**1) Memòria** Antecedents. Objecte. Àmbit de l'estudi. Documentació consultada i fonts documentals. Normativa Espai fluvial: conceptes generals, Zonificació de l'espai fluvial. Limitació d'usos Metodologia Emprada. Períodes de retorn Anàlisi de les conques vessants. Estudi hidrològic Estudi hidràulic de la situació actual **2) Proposta d'implantació i millora**

	3) conclusions **4) Plànols**
Equip redactor	• Llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent. especialitzat en la redacció d'estudis ambientals vinculats al planejament urbanístic. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, o titulació equivalent, especialista en la redacció d'estudis d'inundabilitat.

2.2.6. Estudis d'identificació dels riscos geològics

Descripció	L'objectiu fonamental és detectar les àrees amb risc potencial, per tal que aquest factor sigui pres en consideració en el planejament d'usos del sòl. La finalitat última és minimitzar que es puguin veure afectades la seguretat i el benestar de les persones, ja sigui evitant d'ocupar aquells sectors que presentin risc, o bé, prenent les accions oportunes per a la seva correcció des de l'estadi més preliminar possible.
Documentació	L'estudi d'identificació dels riscos geològics té el següent contingut: • **La Memòria** ha de documentar de forma clara i verificable el procés de recopilació de dades, l'anàlisi de la informació i el judici de coneixement. Caldrà que el document contingui un apartat de contextualització territorial, geològica i geomorfològica particularitzat a l'objecte de l'EIRG. També és poden indicar incloure aspectes adjacent al risc geològic tals com: risc sísmic, risc volcànic i d'inundabilitat de dinàmiques fluvials i litorals. • **Quadre i fitxes resum** on s'indicarà per cadascun dels àmbits d'estudi i per cadascun dels fenòmens considerats si s'ha identificat perillositat, en quines àrees de l'àmbit i en quin grau, i les accions recomanades. • **Mapes**. L'estudi contindrà els plànols que s'escaigui per a il·lustrar cartogràficament el contingut de la memòria i annexos • **Annexos.** En estudis de poc contingut poden no ser necessaris. En canvi, en estudis de més extensió i profusió de dades, pot ser escaient segregar informació detallada en annexos temàtics i deixar una memòria més lleugera que permet una lectura sintètica.

Equip redactor	• Geòleg, enginyer tècnic de mines, o titulació equivalent, especialista en la redacció d'estudis de risc geològic.

2.2.7. Estudis d'impacte i integració paisatgística.

Descripció	Els estudis d'impacte i integració paisatgística són instruments previstos per la legislació paisatgística i urbanística que tenen com a objectiu promoure una bona inserció de les activitats en el paisatge.
Documentació	1) **Memòria** Antecedents, justificació i objectius Descripció del paisatge Planejament Objectius de qualitat paisatgística Actuacions previstes Impacte paisatgístic 2) **Avaluació de l'impacte** 3) **Plànols i reportatge fotogràfic**
Equip redactor	• Llicenciat en ciències ambientals, biòleg, o titulació equivalent, especialista en medi ambient i, en particular, especialista en l'elaboració d'estudis d'impacte paisatgístic.

2.3. GRUP 3 (Lots 9 a 12): Treballs previs o complementaris

2.3.1. Compilació de documents.

Descripció	Es tractarà de preparar un llistat de documentació vigent i derogada de la normativa urbanística municipal amb una breu descripció de l'àmbit d'actuació. La finalitat del document serà que els ajuntaments disposin d'un llistat actualitzat de la normativa urbanística municipal vigent que serveixi com a document de consulta àgil.
Documentació	• Llistat de Normativa vigent amb la data d'aprovació i publicació.

	• Llistat de normativa modificada amb la data de la modificació • Llistat de normativa derogada amb la data de derogació.
Equip redactor	• Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental

2.3.2. Refós de normativa i ordenances municipals.

Descripció normativa	Es tractarà de preparar un document refós de la normativa vigent del municipi amb valor informatiu que tindrà l'objectiu de refondre tota la normativa urbanística municipal amb les diferents modificacions puntuals aprovades, en un únic document de consulta. També s'haurà d'incorporar la normativa i l'ordenació prevista a tots els documents de planejament derivat desenvolupats (Plans parcials urbanístics i plans especials). La finalitat del document serà que els ajuntaments disposin d'un document àgil de consulta a nivell intern de planejament urbanístic vigent en el municipi i pugui servir com a punt de partida de la revisió de la normativa urbanística municipal vigent.
Documentació normativa	**Normativa Refosa**: Document unitari amb tota la normativa actualitzada. La versió del text haurà d'assenyalar i/o diferenciar la normativa original, les modificacions amb la referència de procedència a peu de pàgina així com aquells articles derogats i/o afectacions parcials fruit de les modificacions. **Plànols refosos**: Plànols d'ordenació del Sòl urbà, urbanitzable i no urbanitzable i dels sectors de planejament derivat dibuixats sobre bases cartogràfiques actualitzades (E:1/1000 Diba i 1/5000 ICC). A part dels formats que pugui exigir l'ajuntament serà obligatori aportar la documentació en format compatible amb Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).
Descripció Text refós	Els ajuntaments, d'acord amb la legislació de règim local, poden aprovar ordenances d'urbanització i d'edificació per regular aspectes que no són objecte de les normes dels plans d'ordenació urbanística municipal, sense contradir-ne ni alterar-ne les determinacions.

Documentació **Text refós**	• **Memòria justificativa**: 1) Antecedents 2) Justificació de la proposta, criteris adoptats. 3) Aspectes que es regulen normativament. 4) Llistat d'elements incloses en el catàleg i potencials que se'n deriven. • **Plànols:** A part dels formats que pugui exigir l'ajuntament serà obligatori aportar la documentació en format compatible amb Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). • **Normativa:** Haurà de contenir totes aquelles disposicions generals i particulars pertinents; - Disposicions generals - Intervenció en l'edificació i ús dels sòl i subsol - Disposicions generals sobre les llicències d'obres - Execució de les obres i instal·lacions - Disposicions complementàries a les normes urbanístiques - Regulació de les zones - Règim sancionador i disciplinari - Annexes gràfics
Equip redactor	• Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental • Arquitecte, o titulació equivalent especialitzat en ordenació territorial, valoracions urbanes i viabilitat i sostenibilitat econòmica del planejament

2.3.3. Ordenances municipals

Descripció	Els ajuntaments, d'acord amb la legislació de règim local, poden aprovar ordenances d'urbanització i d'edificació per regular aspectes que no són objecte de la normativa del POUM, sense contradir-ne ni alterar-ne les determinacions.
Documentació	• **Memòria justificativa**: 1) Antecedents 2) Justificació de la proposta, criteris adoptats. 3) Aspectes que es regulen normativament. 4) Llistat d'elements incloses en el catàleg i potencials que se'n deriven. • **Plànols:** A part dels formats que pugui exigir l'ajuntament serà

	obligatori aportar la documentació en format GIS. • **Normativa:** Haurà de contenir totes aquelles disposicions generals i particulars pertinents: - Disposicions generals - Intervenció en l'edificació i ús dels sòl i subsol - Disposicions generals sobre les llicències d'obres - Execució de les obres i instal·lacions - Disposicions complementàries a les normes urbanístiques - Regulació de les zones - Règim sancionador i disciplinari - Annexes gràfics
Equip redactor	• Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental • Arquitecte, o titulació equivalent, especialitzat en ordenació territorial, valoracions urbanes i viabilitat, sostenibilitat econòmica del planejament, i urbanisme en general.

2.3.4. Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits (redacció d'estudis, treballs i instruments per a contribuir a l'adequació).

Descripció	Suport tècnic en matèria urbanística relatiu a urbanitzacions amb dèficits urbanístics, mitjançant la redacció d'estudis, treballs i instruments urbanístics, per contribuir a la seva adequació, regularització o millora, d'acord amb el marc normatiu d'aplicació. Redacció de la diagnosis i estratègies d'actuació urbanística per a la identificació i anàlisi de les problemàtiques de la urbanització i formulació de les estratègies d'actuació (amb la valoració d'alternatives) relatives a la seva regularització urbanística, sobre qüestions de planejament, gestió, protecció de la legalitat, etc. Tenen la consideració d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics els sectors, àmbits o polígons d'actuació urbanística residencials en alguna de les següents situacions: a) Estar integrats majoritàriament per edificacions aïllades destinades a habitatges unifamiliars. b) Estar mancades, totalment o parcialment, d'obres d'urbanització o de dotació dels serveis urbanístics, o tenir aquestes obres i aquests serveis en un estat manifestament precari, que no permeti

	donar un servei adequat a l'àmbit. c) Disposar d'obres d'urbanització que no hagin estat objecte de recepció per l'ajuntament. d) Haver-se implantat en el territori entre l'entrada en vigor de la Llei del sòl i ordenació urbana del 12 de maig de 1956 i l'entrada en vigor de la Llei 9/1981, del 18 de novembre, de protecció de la legalitat urbanística. A aquests efectes, s'entén per implantació el procés principal de transformació física i parcel·lació del sòl amb l'objectiu de crear un àmbit residencial.
Documentació	**Diagnosis i estratègies d'actuació urbanística (DIES):** • Anàlisi: identificació, estudi i interpretació dels documents i informacions amb incidència en la problemàtica plantejada, en base a les fonts d'informació disponibles o, si s'escau, amb informacions o estudis elaborats específicament en el marc del treball. • Diagnosis: resum sintètic i intencionat dels diferents aspectes o àmbits sectorials analitzats, i interpretació relacionada de la temàtica a afrontar, amb consideració de les variables internes i de context, favorables o desfavorables de cara al seu abordatge i resolució. • Estratègies: identificació de la/les estratègies d'actuació per a la resolució positiva de la problemàtica plantejada, amb el desenvolupament dels seus atributs principals (objecte, contingut, agents, cost, calendari, etc.). • Formulació, si és possible, d'escenaris d'actuació alternatius, valorant els pros i contres per tal de facilitar la presa de decisions per part de l'ens local. • Valoració econòmica: pressupost aproximat de les actuacions a realitzar. • Definició dels tràmits a realitzar i dels elements de planejament urbanístic (planejament derivat, modificació de planejament general) necessaris per regularitzar la situació. • Temporització sobre cronograma dels tràmits a realitzar (inici d'expedient, contractacions, redacció de documents, tramitació, etc).
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialitzat en ordenació territorial i projectes d'urbanització. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, o titulació equivalent, especialitzat en ordenació territorial i projectes d'urbanització. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental

2.3.5. Participació ciutadana.

Descripció	Dins la fase d'actuacions preparatòries per a la formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic, els articles 22 i 105 del RLUC determinen el programa de participació ciutadana, amb els continguts previstos en l'esmentat article 22 en funció de la fase procedimental corresponent. El programa de participació ciutadana és de caràcter obligatori en el cas de la formulació o revisió del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, podent-se acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del Pla. El programa de participació ciutadana té els següents objectius: a) Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació de la ciutadania en el procés d'elaboració de l'instrument de planejament. b) Desenvolupar un treball d'implicació ciutadana en el marc de la redacció de l'avanç de l'instrument de planejament, promovent la màxima participació de la població facilitant tota la informació, eines i instruments per fer que aquest sigui un procés compartit entre la ciutadania, l'administració municipal i els tècnics redactors. c) Facilitar la divulgació i comprensió de tots els treballs relacionats amb l'avanç de l'instrument de planejament.
Documentació	El programa de participació ciutadana haurà de contemplar com a mínim els següents continguts: a) Els objectius b) El marc jurídic c) Les fases del procés participatiu d) El cronograma del procés participatiu e) Els mecanismes de participació f) La comunicació i la difusió g) El seguiment i l'avaluació
Equip	• Llicenciat en publicitat i relacions públiques, o titulació

redactor	equivalent.

2.3.6. Memòria social i d'impacte de gènere.

Descripció	La memòria social i d'impacte de gènere del Planejament Municipal és el document d'avaluació i justificació raonada de les determinacions i propostes del pla en matèria d'habitatge, relatives a les necessitats socials d'accés a l'habitatge. Les seves principals funcions són: - Analitzar les característiques socioeconòmiques de la població per tal d'identificar les necessitats d'habitatge social actual i les previsions futures i quantificar-les. - Analitzar les necessitats d'equipaments comunitaris i l'impacte social i de gènere del pla. - Establir els mecanismes per tal de donar resposta a les necessitats detectades. - Concretar la previsió de les reserves de sòl per a la construcció d'habitatges amb protecció oficial, en coherència amb les necessitats d'habitatge detectades, donant compliment, en tot cas, als estàndards mínims establerts per la legislació vigent, preveient la localització i la qualificació del sòl on situar-les. - Definir les previsions d'habitatge dotacional públic, i la concreció de sòls per aquest sistema, així com l'establiment d'altres mesures de foment de l'habitatge social.
Documentació	**1. Introducció i marc legal:** - Objectiu - Legislació aplicable. - Metodologia de treball. - Planejament vigent i el nou planejament. **2. Anàlisi de les dades socioeconòmiques i del parc d'habitatge del municipi** - Situació i context. - Detecció dels principals indicadors. - Perfils de la població. - Dades econòmiques. - Parc d'habitatges. **3. Diagnosi de les necessitats d'habitatge detectades en base a l'anàlisi** - Necessitats globals d'habitatge del municipi.

	- Necessitats d'habitatge social segons les característiques socioeconòmiques de la població. - Necessitats d'intervenció sobre el parc d'habitatges existent. **4. Proposta en matèria d'habitatge, per donar resposta a les necessitats detectades** - En relació als habitatges amb protecció oficial. - Compliment de les necessitats detectades a la diagnosi. - Compliment de les reserves mínimes obligatòries. - Avaluació d'altres determinacions que el POUM pot establir. - Superfícies mitjanes. - Localització. - Previsions temporals per a la construcció. - En relació al sistema d'habitatges dotacionals públics. - Compliment de les necessitats. - Previsions temporals per a la construcció. - En relació al parc existent. - Optimització de l'ús. - Rehabilitació i millora. - Accés i ús adequat dels habitatges. **5. Avaluació de les necessitats d'equipaments comunitaris** - Anàlisi dels equipaments existents. - Diagnosi de les necessitats. - Proposta per donar resposta a les necessitats. **6. Avaluació de l'impacte social i de gènere del POUM** - Diagnosi de la situació. - Valoració de l'impacte social i de gènere del pla. **7. Quadre resum de dades**
Equip redactor	• Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament. Altres possibles professionals: • Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat/da en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental.

2.3.7. Agenda del pla i Avaluació econòmica.

Descripció	L'Agenda del pla i l'Avaluació Econòmica i financera tenen per objecte principals garantir la realització efectiva de les previsions de

	l'ordenació urbanística. Es tracta de posar de manifest que l'aprofitament urbanístic del pla, pot finançar adequadament totes les despeses (infraestructures, indemnitzacions, urbanització, etc.), resultant-ne un diferencial urbanístic positiu. L'avaluació es basa en la situació del mercat immobiliari actual i perspectives a curt o mig termini, tenint en compte uns terminis d'execució prou amplis per permetre l'absorció dels diferents usos proposats. L'article 53 del TRLUC recull l'obligatorietat d'incorporar a la documentació del planejament un informe de sostenibilitat econòmica.
Documentació	L'informe de sostenibilitat econòmica ha de contenir: - La justificació de la suficiència i adequació del sòl destinat a usos productius. - La ponderació de l'impacte de les actuacions previstes en les finances públiques de les administracions responsables de la implantació. - El manteniment de les infraestructures i de la implantació i prestació dels serveis necessaris. - L'estimació del cost econòmic de les actuacions previstes - La determinació del caràcter públic o privat de les inversions necessàries per a l'execució del pla. - Les previsions de finançament públic. - L'anàlisi de la viabilitat financera de les actuacions derivades de l'execució del pla.
Equip redactor	• Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzats en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.

2.3.8. Disseny de l'agenda urbana local.

Descripció	L'Agenda Urbana Local consisteix en el procés de planificació estratègica urbana i territorial dels municipis, basada en els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030, les agendes urbanes (Nova agenda Urbana, Agenda Urbana

	Espanyola i Agenda Urbana de Catalunya), i la participació ciutadana. Defineix les prioritats i objectius de futur del municipi, i possibilita materialitzar els principis i objectius de les agendes globals en polítiques i accions transformadores concretes. En aquest sentit, a través l'Agenda Urbana Local s'estableixen estratègies de caràcter municipal o supramunicipal, es defineixen objectius assolir potenciant la sostenibilitat econòmica, social i ambiental, tot impulsant la gestió eficient i l'ús innovador dels recursos, es concreten les actuacions, projectes i programes a desenvolupar pels municipis a mig termini, i s'estableix un marc general per a possible accés al finançament dels projectes.

Documentació	Pla d'acció que integri en una estratègia global les futures actuacions en resposta a les diverses problemàtiques urbanes, concretant els següents aspectes:
	
	• **Estratègies de caràcter municipal o supramunicipal.**
	• **Objectius** a assolir potenciant la sostenibilitat econòmica, social i ambiental, tot impulsant la gestió eficient i l'ús innovador dels recursos.
	• **Actuacions**, projectes i programes a desenvolupar pels municipis a mig termini.
	• **Marc General** per a possible accés al finançament dels projectes.
	
	Documents:
	• Pla de Treball
	• Pla de Participació
	• Estratègia de Comunicació
	• Document d'Anàlisi i diagnosi
	• Document de síntesi
	• Pla d'Acció:
	  • Ordenació del territori.
	  • Ciutat i demografia.
	  • Canvi climàtic i resiliència..
	  • Sostenibilitat i medi ambient..
	  • Mobilitat sostenible.
	  • Cohesió social.
	  • Economia.
	  • Habitatge.
	  • Digitalització i innovació digital.
	  • Millorar els instruments d'intervenció i la governança

	• Sistema de Seguiment i avaluació de la implementació del Pla d'Acció. • Síntesi de l'Agenda Urbana
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. • Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament. • Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzat en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística. • Biòleg, llicenciat en ciències ambientals, o titulació equivalent, especialista en medi ambient. • Enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, enginyer d'obra pública, geògraf, o titulació equivalent, especialitzat en planejament urbanístic.

2.3.9. Inventari de béns municipals.

Descripció	Els ens locals han de tenir aprovat un inventari de llurs béns patrimonials, tal i com determinen l'article 222 del Decret Legislatiu 21/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i l'article 100 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL). L'inventari de béns s'haurà de realitzar d'acord amb el que preveu el RPEL, així com en consonància i correlació amb el que estableix la ORDEN HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
Documentació	L'inventari general estarà integrat pels següents béns, drets i obligacions de l'ens local: • Béns immobles • Drets reals • Crèdits i els drets personals • Béns semovents • Béns mobles • Béns mobles de caràcter artístic

	• Béns de caràcter històrico-artístic • Quotes, parts alíquotes i títols representatius de capital d'empreses • Propietats immaterials • Béns i drets revertibles **1. Béns de domini públic.** 1.1. Ús públic: a) Parcs i jardins. b) Places i vials urbans. c) Vials no urbans. d) Altres béns d'ús públic. 1.2. Servei públic. a) Immobles. b) Drets reals. c) Mobles: Equips informàtics, Vehicles, Maquinària, instal·lacions i utillatge, Altres béns mobles. d) Drets de propietat immaterial: Propietat intel·lectual, Propietat industrial, Propietat comercial. e) Semovents. **2. Béns comunals.** **3. Béns patrimonials.** 3.1. Immobles. 3.2. Drets reals. 3.3. Mobles. 3.4. Drets de propietat immaterial. 1) Propietat intel·lectual. 2) Propietat industrial. 3) Propietat comercial. 3.5. Quotes, parts alíquotes i títols representatius de capital d'empreses. 3.6. Crèdits i drets de caràcter personal. 3.7. Semovents. **4. Béns i drets de tercers dipositats o lliurats a l'ens local i revertibles al seu favor.** **5. Obligacions de l'ens local.** 5.1. Emprèstits i deute local. 5.2. Préstecs per un termini superior a 1 any. 5.3. Despeses plurianuals reconegudes pel ple. Obligacions de caràcter personal de la corporació.
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent. • Llicenciat en economia, empresarials, administració i direcció d'empreses, o titulació equivalent, especialitzat en valoracions urbanístiques, viabilitat econòmica i financera del

	planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística. • Tècnic en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS), o titulació equivalent.

2.3.10. Inventari de patrimoni municipal de sòl i habitatge.

Descripció	Tots els municipis que obtinguin cessions d'aprofitament en la gestió urbanística d'un fons de sòl, immobles, habitatges i recursos econòmics de propietat municipal tenen l'obligació de constituir i gestionar l'inventari del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge (PMSH) Els principals objectius del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge, són: • Fer efectiu el dret de la ciutadania a accedir a un habitatge digne i adequat. • Possibilitar el creixement correcte del municipi i la millora de la qualitat de vida. • Intervenir en el mercat per abaratir els preus del sòl. • Facilitar la implantació de sistemes urbanístics (zones verdes, equipaments, etc.). • Protegir i tutelar el sòl no urbanitzable L'elaboració del Patrimoni Municipal del sòl i de l'habitatge s'haurà de realitzar d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, el Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret 305/2006 de 18 de juliol i el Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.
Documentació	Integraran el patrimoni públic de sòl i habitatge els següents béns: • Els terrenys, de qualsevol classe de sòl, o els altres béns immobles de caràcter patrimonial obtinguts per cessió o per expropiació urbanístiques, per exercici dels drets de tempteig i retracto i, en general, per qualsevol instrument d'execució del planejament urbanístic. • Els terrenys o altres béns immobles de caràcter patrimonial que s'adquireixin amb els recursos derivats de la gestió o alienació de béns integrants d'aquest patrimoni, o per permuta d'aquests béns, sempre que no s'afectin al domini

	públic. • Els terrenys inclosos a qualsevol classe de sòl o altres béns immobles de caràcter patrimonial, adquirits per qualsevol títol, que l'ajuntament acordi incorporar a aquest patrimoni. També integraran el patrimoni públic de sòl i d'habitatge els següents recursos econòmics: • Els crèdits que tinguin com a garantia hipotecària els béns que formen part d'aquest patrimoni. • Els ingressos obtinguts com a conseqüència de la gestió o alienació del propi patrimoni, o de la substitució de qualsevol cessió urbanística pel seu equivalent en metàl·lic. • Els ingressos obtinguts en concepte de sancions urbanístiques. • Els ingressos derivats de la transmissió dels béns inclosos en el Registre Municipal de solars sense edificar, d'acord amb l'article 177 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
Equip redactor	• Arquitecte, geògraf, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. • Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzat en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística.

2.3.11. Catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable i Catàleg de béns i d'espais protegits

Descripció	Per aconseguir l'efectivitat de les mesures urbanístiques de protecció de monuments, edificis, jardins, paisatges o béns culturals, les administracions competents han d'incloure en un **catàleg els béns que calgui protegir.** El **Catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions** té per objecte identificar les masies i cases rurals susceptibles de reconstrucció o rehabilitació i justificar les raons històriques, mediambientals, paisatgístiques o socials, que en determinen la preservació i la recuperació. El Catàleg també té per objecte establir les condicions d'ús i d'ordenació de l'edificació que permeten

	recuperar-les o preservar-les. Els catàlegs, juntament amb les normes específiques, i d'acord amb les categories establertes per la legislació sectorial aplicable, són part integrant de la documentació imperativa del pla urbanístic corresponent.
Documentació	• **Memòria informativa** • **Memòria justificativa**: 1) Antecedents 2) Justificació de la proposta, criteris adoptats. 3) Aspectes que es regulen normativament. 4) Llistat d'elements incloses en el catàleg i potencials que se'n deriven. • **Plànols:** A part dels formats que pugui exigir l'ajuntament serà obligatori aportar la documentació en format compatible amb els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS). 1) Plànol general de localització dels elements a protegir o incloure en el catàleg amb el mateix nom i/o número identificador de la fitxa. 2) Plànol general sobre base cartogràfica oficial i actualitzada a escala 1/5000. • **Normativa:** Haurà de contenir totes aquelles disposicions generals i particulars pertinents • **Fitxes:** Fitxes individuals de cadascun dels elements a protegir o incloure en el catàleg, numerats per a permetre la seva identificació en els plànols, amb les dades bàsiques, descripció de l'estat actual, etc.; justificació per a la seva recuperació; determinacions vinculants; i altres limitacions específiques per a un ús concret. Com a mínim hauran de tenir contenir els següents apartats: 1) **Dades bàsiques**: - Nom i número identificador; - Indret on es localitza (adreça postal). - Dades cadastrals (polígon, parcel·la i superfície i data de la darrera transmissió patrimonial). - Coordenades UTM (x, y). - Qualificació urbanística. - Grau de protecció o identificació del valor: natural, paisatgística, arqueològica, arquitectònica, presència en algun inventari, etc. - Localització en el plànol topogràfic i en l'ortofotomapa a escala 1/5.000 de l'ICC. - Fotografies tant del context paisatgístic com del conjunt construït i detalls. **2) Descripció de l'estat actual**

	- Descripció del conjunt. - Descripció de les volumetries - Ús actual i titularitat - Estat de conservació - Situació de risc - Accessibilitat **3) Justificació de la seva protecció o catalogació** **4) Determinacions normatives**
Equip redactor	• Arquitecte, geògraf, historiador, o titulació equivalent, especialista en urbanisme i, en particular, amb experiència en l'elaboració de catàlegs i en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) o Geographic Information System (GIS).

2.3.12. Plans d'equipaments

Descripció	El Pla d'equipaments és una eina que serveix per inventariar els equipaments disponibles en un àmbit territorial i estudiar-ne l'ús a curt, mitjà i llarg termini a fi d'adequar i optimitzar les dotacions existents i, si cal, crear-ne de noves. Partint de la situació actual dels equipaments de l'àmbit territorial definit, el pla fa un treball de prospectiva, sobre la base d'unes hipòtesis demogràfiques d'evolució de la població i d'un planejament urbanístic vigent (o en procés de redacció), i analitza les mancances en la prestació de serveis per a la futura adequació, optimització, ampliació o creació de nous equipaments públics. El Pla d'Equipaments té la voluntat de servir a la ciutadania amb criteris de proximitat i amb l'objectiu de garantir la millor atenció actual i futura en serveis de qualitat, i orientar les polítiques futures del territori. Els objectius bàsics d'un pla d'equipaments són: • Inventariar: identificar i descriure els equipaments actualment existents. • Analitzar la realitat a la ciutat, establint estàndards i paràmetres per detectar mancances a la xarxa actual d'equipaments. • Identificar elements que puguin afectar en el futur (creixement demogràfic, necessitats objectives, expectatives, sòl disponible i capacitat inversora).

	• Definir criteris i àrees de millora per a la presa de decisions en el planejament futur d'equipaments.
Documentació	• Memòria • Diagnosi • Proposta metodològica • Fitxer d'equipaments • Catàleg d'equipaments • Propostes
Equip redactor	• Arquitecte, llicenciat en ciències socials, enginyer industrial, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, i en particular amb experiència en l'elaboració de Plans d'equipament.

2.3.13. Pla local d'habitatge.

Descripció	Els Plans Locals d'Habitatge (PLH) són documents tècnics que tenen per objecte definir la política local d'habitatge. Partint de l'anàlisi de la situació de l'habitatge en un àmbit territorial determinat i de les condicions de context (socioeconòmiques, urbanístiques, d'organització municipal, etc.) on aquesta situació es produeix, defineixen els objectius i les estratègies i concreten les actuacions a desenvolupar des del govern local a curt i mitjà termini, per tal d'afavorir el dret dels ciutadans a un habitatge digne i assequible.
Documentació	El PLH inclourà una triple perspectiva: analítica (al contenir l'estudi i diagnòstic de la problemàtica municipal en matèria d'habitatge), estratègica (al establir els objectius i estratègies municipals en matèria d'habitatge), i programàtica (al definir i programar les actuacions de l'ajuntament relatives a l'habitatge en els propers anys), i estarà format pels següents documents: • Memòria de Pla • Documents de síntesi dels capítols • Guia de seguiment d'execució del PLH • Document de presentació del PLH • Infografies • Cartografia de resultats i propostes recollides en el PLH

	• Annex de dades emprades per a l'elaboració del PLH • Memòries i documents preceptius per poder iniciar els tràmits de les declaracions urbanístiques o d'habitatge plantejades pel propi PLH
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. • Llicenciat en economia, empresarials ADE, o titulació equivalent especialitzat en valoracions urbanístiques, estudis de sostenibilitat econòmica, viabilitat econòmica i financera del planejament i estudis econòmics dins l'àmbit del planejament urbanístic i la gestió urbanística. • Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament.

2.3.14. Registre d'habitatges buits.

Descripció	A través del Registre d'habitatges buits es realitza un cens i l'anàlisi de les dades necessàries per a la detecció dels habitatges buits que existeixen al municipi, amb la finalitat, una vegada detectats, d'oferir als propietaris mesures de foment de l'ocupació, com per exemple incorporar-los a la Borsa de Lloguer Social d'Habitatge.
Documentació	Els habitatges objecte d'inscripció al Registre d'habitatges buits són els següents: a) Habitatges buits de persones jurídiques, desocupats sense causa justificada, segons el que preveu l'article 3.d) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge. b) Habitatges adquirits per persones jurídiques en un procés d'execució hipotecària o mitjançant la compensació o pagament de deute amb garantia hipotecària, que no disposin d'un contracte que habiliti per a la seva ocupació. El Registre d'habitatges buits s'estructura en dues seccions: a) La Secció primera, conté la relació d'habitatges buits, sense causa justificada. Aquesta secció se subdivideix en els apartats següents: a.1 Habitatges que disposen de les condicions mínimes d'habitabilitat. a.2 Habitatges que no disposen de les condicions mínimes

	d'habitabilitat i que són susceptibles d'obtenir-les amb l'execució d'obres de rehabilitació o adequació. a.3 Altres tipologies d'habitatges buits o desocupats. b) La Secció segona, conté la relació d'habitatges ocupats sense títol habilitant. Aquesta secció se subdivideix en els apartats següents: b.1 Habitatges ocupats sense títol habilitant susceptibles de regularització d'acord amb les disposicions que la Generalitat de Catalunya estableixi per a la regularització de situacions residencials sense títol habilitant. b.2 Altres habitatges ocupats sense títol habilitant. A cadascuna de les seccions del Registre es constitueix una subsecció per als habitatges situats en municipis definits com a àrees de demanda residencial forta i acreditada.
Equip redactor	• Arquitecte, o titulació equivalent, especialista en urbanisme. • Llicenciat en dret, o titulació equivalent, especialista en urbanisme, dret administratiu i ambiental. • Llicenciat en ciències socials, o titulació equivalent, especialista en processos de participació ciutadana en l'àmbit del planejament

2.3.15. Registre municipal de solars sense edificar.

Descripció	Al Registre municipal de solars sense edificar s'inscriuen aquelles finques que han estat objecte d'una declaració d'incompliment de l'obligació d'edificar, ja siguin solars que no hagin complert els terminis d'edificació fixats, edificis on s'hagin incomplert ordres d'execució d'obres encaminades al compliment dels deures d'ús, conservació i rehabilitació, o edificis objecte d'un expedient de ruïna derivat d'un incompliment del deure de conservació i rehabilitació una vegada transcorreguts 2 anys sense que el propietari els substitueixi o rehabiliti, amb l'objectiu últim d'incrementar el Patrimoni Municipal de Sòl i Habitatge per destinar a la política d'habitatge municipal.
Documentació	El Registre municipal de solars sense edificar contindrà les següents dades: a) Data de la declaració d'incompliment de l'obligació. b) Dades del Registre de la propietat, quant a descripció, número de finca, tom, llibre, full, número d'inscripció, càrregues,

Carrer València 231, 6a
08007 Barcelona
Tel. 93 496 16 16
ccdl@ccdl.cat

www.acm.cat

	gravàmens, situacions jurídiques inscrites al Registre de la propietat i circumstàncies personals de llurs titulars. c) Situació, nom del carrer o plaça i número corresponent i, si s'escau, nom de la finca. d) Referència cadastral de la finca. e) Llindars actualitzats de la finca, per referència a carrers, places o vies o bé ad 'altres finques confrontants. f) Nom, cognoms i domicili de la persona propietària. g) Qualificació urbanística de la finca. h) Edificacions existents, no descrites en la inscripció registral i usos constatats i) Terminis d'edificació imposats pel planejament urbanístic i pròrrogues acordades, si escau. j) Persones arrendatàries i ocupants per d'altres títols dels immobles, si es coneixen o compareixen a l'expedient. k) El preu just de la finca, una vegada determinat. l) Les dades de les persones adquirents de les finques, per expropiació o bé per alienació forçosa.
Equip redactor	• Llicenciatura o grau universitari d'arquitectura, o titulació equivalent. • Llicenciatura en dret, o titulació equivalent