



INFORME NECESSITATS DEL CONTRACTE DEL SERVEI

I. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de nòmines, tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat Social i fiscal, de tot el personal de l'Ajuntament de Roda de Ter.

El servei inclou les prestacions que es relacionen a continuació, sense que tinguin caràcter limitatiu:

- Confecció dels contractes laborals.
- Tramitació de les altes, baixes i modificacions de dades dels treballadors davant la Seguretat Social i contracte i comunicació SEPE.
- Control d'extinció i pròrroga de contractes, així com de períodes de prova, antiguitat, reduccions de jornada i altres que esdevinguin necessaris.
- Càlcul i confecció de nòmines (data límit el 18 de cada mes i si coincideix en cap de setmana, el divendres immediatament anterior; excepte les nòmines del mes de juny i desembre que inclouen la paga extra i han d'estar confeccionades el dia 15).
- Preparació fitxer informàtic per pagament de nòmines.
- Generació del fitxer per la comptabilització automàtica de la nòmina en format txt.
- Estudi i confecció dels Butlletins de cotització a la Seguretat Social: RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2), butlletins de bonificacions, reduccions, compensacions i complementaris i llur tractament al sistema RED (inclou l'elaboració dels fitxers comptables).
- Elaboració i tramitació fitxers CRA.
- Tramitació de baixes, confirmacions i altes per incapacitat laboral i accidents de treball (Delta).
- Preparació de liquidacions i quitances per extinció de contracte.
- Tramitació de la suspensió temporal de contractes de treball/funcionaris de carrera (excedències).
- Tramitació i càlcul de les nòmines per reduccions de jornada.
- Càlcul d'endarreriments, embargaments judicials, bestretes, quitances, liquidacions complementàries, etc.
- Comunicació de dades al pagador (model 145).
- Confecció model 111 de retenció d'IRPF mensual.
- Confecció model 190 de retencions d'IRPF (resum anual).
- Certificats de retencions anuals dels treballadors (IRPF).
- Elaboració d'estudis de costos de contractacions i acomiadaments. Càlcul d'indemnitzacions.
- Preparació de la documentació de les prestacions per desocupació o jubilacions.
- Confecció i tramitació de certificats de vida laboral, certificats d'empresa.
- Aplicació de convenis col·lectius i normes laborals relatives al sector públic.
- Ajuts, bonificacions, deduccions i subvencions per a la contractació d'empleats, si escau.



Codi Segur de Verificació:
a2e1eac0-747c-4b06-b122-876b35fdec27
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27685947
Data d'impressió: 05/05/2026 11:32:48
Pàgina 2 de 10

SIGNATURES

1.- Gemma Gasull Costa (TCAT) (La interventora), 16/04/2026 13:13



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- Assistència, defensa, resposta a requeriments provocats per inspeccions de treball, representació davant l'administració competent.
- Assessorament en matèria fiscal i tributària.
- Coordinació amb la Corporació amb la freqüència que sigui necessària per al normal desenvolupament de l'activitat i també en casos urgents.
- Lliurament nòmines i altres documents a cada treballador mitjançant correu electrònic.

II. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials	12.833,05 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	12.833,05 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals 13%	1.668,30 €
Benefici industrial 6%	769,98 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.438,28 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	15.271,33 €
21% IVA	3.206,98 €
PRESSUPOST LICITACIÓ	18.478,31 €

Per a l'estimació de costos s'ha tingut en compte el regulat en conveni col·lectiu estatal de gestories administratives, aprovat per Resolució de 20 de agosto de 2024, de la Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el IX Convenio colectivo estatal de gestorias administrativas, publicat al BOE núm. 210 de 30 d'agost de 2024. (codi conveni 99002385011981).

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Cost personal	Hores/anuals conveni	Total hores contracte	Cost total
Titulat superior (37.299,43€)	1.786	275	5.743,19 €
Oficial 1ª (28.455,03€)	1.786	445	7.089,86 €
TOTAL COST SALARIAL			12.833,05 €

El cost de personal inclou el cost empresa per Seguretat Social (33,5%), baixes (3%) i absentisme (5%).

El valor estimat del contracte 64.780,99 euros.



**AJUNTAMENT DE RODA DE TER**

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	
Pressupost anual sense IVA	15.271,33€
4 anualitats	61.085,33€
Possibles modificacions de contracte	3.695,66€
VEC	64.780,99 €

III. Durada estimada del contracte

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte.

Aquest contracte podrà ser objecte de pròrroga de forma expressa per 3 anys amb un màxim de 4 anys de contracte.

IV. Aplicació pressupostària suficient i adequada per a l'adjudicació del Contracte

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici 2026 i següents és la número 01.920.227.06

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

V. Justificació de la necessitat del contracte i de la insuficiència de mitjans municipals per atendre-la

No es disposa de personal tècnic ni eines informàtiques adequades per a la gestió de les nòmines ni personal amb formació adequada per a poder portar a terme un control eficient de la gestió de nòmines.

VI. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, segons l'establert en l'article 159 de la LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

VII. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

1.- Contractista. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:





- a) El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant el volum anual de negoci, referit a l'any de més volum de negoci del tres últims exercicis conclosos, que haurà de ser com a mínim per import igual o superior a 27.717,46 euros, que corresponen a 1,5 vegades el pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 300.000 euros. La seva justificació es podrà realitzar amb l'aportació de la pòlissa o certificat d'assegurança i el rebut conforme està vigent.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

2.- Contractista. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa, en el sentit de gestor de nomines d'alguna entitat del sector públic (ajuntament, diputació, consell comarcal, mancomunitat, organisme autònom, ...) que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. S'exigeix que, com a mínim l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 12.934,81 euros, que corresponen a un 70% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- b) Consta a la plantilla un professional expert en gestió administrativa laboral, amb titulació de llicenciat/da o graduat/da en dret o en ciències del treball o en relacions laborals.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

Alternativament, els licitadors podran substituir aquestes declaracions i la documentació corresponent amb l'aportació en el sobre núm. 1 de la licitació, el DEUC (document europeu únic de contractació), segons el model inserit en el perfil del contractant.





VIII. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

CRITERIS	Tipus	PUNTUACIÓ
1.- Proposició econòmica	Objectiu	Fins a 40 punts
2.- Termini de resolució d'incidències, dubtes, consultes, etc.	Objectiu	Fins a 8 punts
3.- Horari d'atenció	Objectiu	Fins a 8 punts
4.- En cas d'increment de la plantilla, no hi haurà variació en el preu del servei.	Objectiu	Fins a 10 punts
5.- Lliurament dels fulls de salari individualitzats i altres documents a cada treballador mitjançant correu electrònic	Objectiu	Fins a 8 punts
6.- Elaboració i manteniment del registre de personal amb les dades establertes en el RD1405/1986, de 6 de juny	Objectiu	Fins a 8 punts
7.- Formació del personal adscrit en execució de contractes de gestió de nòmines per entitat del sector públic	Objectiu	Fins a 10 punts
8.- Disposar d'una eina o repositori per a compartir les dades nòmines, altres, baixes, costos, IRPF, ...	Objectiu	8 punts
TOTAL		100 punts

Valoració:

1.- Proposició econòmica: es valorarà fins a 40 punts el preu ofertat a la baixa (sense IVA) respecte del pressupost base de licitació. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació (**40 punts**) a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 2.

Fins a 40 punts





AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.R. Entitat Local 01081831

<p>2.- Termini de resolució d'incidències, dubtes, consultes, etc. S'assignarà la següent puntuació en funció del temps de resposta per incidències, dubtes, consultes, etc.:</p> <table border="1" data-bbox="478 571 1189 705"> <thead> <tr> <th>Temps de resposta</th> <th>Puntuació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En 3 hores</td> <td>8 punts</td> </tr> <tr> <td>En màxim 24 hores</td> <td>6 punts</td> </tr> <tr> <td>En màxim 48 hores</td> <td>4 punts</td> </tr> </tbody> </table>	Temps de resposta	Puntuació	En 3 hores	8 punts	En màxim 24 hores	6 punts	En màxim 48 hores	4 punts	<p>Fins a 8 punts</p>
Temps de resposta	Puntuació								
En 3 hores	8 punts								
En màxim 24 hores	6 punts								
En màxim 48 hores	4 punts								
<p>3.- Horari d'atenció. Es valorarà un horari d'atenció ampli per tal de poder resoldre qualsevol urgència donada la tipologia de professionals que tenim i el servei que donem. S'assignarà la següent puntuació en funció del temps de resposta per incidències, dubtes, consultes, etc.:</p> <table border="1" data-bbox="478 913 1189 1120"> <thead> <tr> <th>Horari</th> <th>Puntuació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Atenció 24h/7 dies durant 365 dies /any</td> <td>8 punts</td> </tr> <tr> <td>Atenció 24h/5 dies durant 365 dies /any (excepte caps de setmana i festius)</td> <td>6 punts</td> </tr> <tr> <td>Atenció 8h/5 dies durant 365 dies /any (excepte caps de setmana i festius)</td> <td>4 punts</td> </tr> </tbody> </table>	Horari	Puntuació	Atenció 24h/7 dies durant 365 dies /any	8 punts	Atenció 24h/5 dies durant 365 dies /any (excepte caps de setmana i festius)	6 punts	Atenció 8h/5 dies durant 365 dies /any (excepte caps de setmana i festius)	4 punts	<p>Fins a 8 punts</p>
Horari	Puntuació								
Atenció 24h/7 dies durant 365 dies /any	8 punts								
Atenció 24h/5 dies durant 365 dies /any (excepte caps de setmana i festius)	6 punts								
Atenció 8h/5 dies durant 365 dies /any (excepte caps de setmana i festius)	4 punts								
<p>4.- En cas d'increment de la plantilla, no hi haurà variació en el preu del servei S'atorgaran punts segons la taula d'increment de la plantilla sense que s'incrementi el preu del servei:</p> <table border="1" data-bbox="478 1272 1189 1406"> <thead> <tr> <th>Increment</th> <th>Puntuació</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fins a 4 persones</td> <td>4 punts</td> </tr> <tr> <td>Fins a 8 persones</td> <td>8 punts</td> </tr> <tr> <td>Fins a 10 persones</td> <td>10 punts</td> </tr> </tbody> </table>	Increment	Puntuació	Fins a 4 persones	4 punts	Fins a 8 persones	8 punts	Fins a 10 persones	10 punts	<p>Fins a 10 punts</p>
Increment	Puntuació								
Fins a 4 persones	4 punts								
Fins a 8 persones	8 punts								
Fins a 10 persones	10 punts								
<p>5.- Lliurament dels fulls de salari individualitzats i altres documents a cada treballador mitjançant correu electrònic: enviament dels documents corresponents a les nòmines a través de correu electrònic amb aplicatiu, com per exemple Austel.</p>	<p>8 punts</p>								
<p>6.- Elaboració i manteniment del registre de personal amb les dades establertes en el RD1405/1986, de 6 de juny, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Central de Personal i les normes de coordinació amb la resta d'administracions públiques</p>	<p>8 punts</p>								
<p>7.- Formació del personal adscrit a l'execució de contractes de gestió de nòmines per entitats del sector públic Aportació de certificats de formació del personal a adscriure en matèria de gestió de</p>	<p>Fins a 10 punts</p>								





<p>personal del sector públic, fins a un màxim d'10 punts. Es sumaran el total de les formacions aportades que siguin efectivament demostrables com a formació específica en matèria de gestió de personal del sector públic únicament del personal a adscriure a l'execució del contracte amb un màxim de 2 perfils diferents. Cursos, jornades o postgraus amb més de 300 hores: 10 punts Cursos jornades o postgraus amb menys de 300 hores: 7 punts. Cursos jornades o postgraus amb menys 100 hores: 5 punts Curos Jornades o postgraus amb menys de 50 hores: 3 punts Altres formacions amb menys de 50 hores: 1 punt.</p>	
<p>8.- Disposar d'una eina o repositori per a compartir les dades nomines, altres, baixes, costos, IRPF, ...</p>	8 punts

IX. Garanties

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 LCSP.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l'import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP, serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

X. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210.3 LCSP s'estableix un termini d'un any de garantia del contracte a comptar des de la data de finalització del mateix.

XI. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- 1) Disposar d'un pla anual de formació amb un mínim de 30 hores formatives, que permeti als treballadors adscrits l'actualització continua dels coneixements en la matèria objecte del contracte.
- 2) Contractació indefinida: La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte no pot tenir un percentatge de persones treballadores amb contractes de caràcter temporal superior al 35%.

XII. Pagament del preu

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP.

Codi Segur de Verificació:
a2e1eac0-747c-4b06-b122-876b35fdec27
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27685947
Data d'impressió: 05/05/2026 11:32:48
Pàgina 8 de 10

SIGNATURES

1.- Gemma Gasull Costa (TCAT) (La interventora), 16/04/2026 13:13



L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la de presentació de la factura, sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats en l'article 198 LCSP. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El preu del contracte es dividirà en 12 mensualitats, havent de presentar una factura mensual.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01081831

XIII. Modificacions del contracte

Només es podrà modificar el contracte, per acord de l'òrgan de contractació prèvia audiència del contractista, en els següents supòsits:

- Augment o disminució del nombre de persones contractades més enllà de l'oferta presentada.

En cap cas el conjunt de les modificacions podrà superar el 20% del pressupost base de licitació, en concret 3.695,66 euros anuals.

XIV. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte durant la seva durada.

XV. Subcontractació i cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

XVI. Règim específic de penalitats

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

- a) Incompliments molt greus:

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831

Codi Segur de Verificació:
a2e1eac0-747c-4b06-b122-876b35fdec27
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_27685947
Data d'impressió: 05/05/2026 11:32:48
Pàgina 9 de 10

SIGNATURES
1.- Gemma Gasull Costa (TCAT) (La interventora), 16/04/2026 13:13



- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista en relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.
- L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, que suposi impossibilitat d'execució del contracte o un incompliment totalment deficient.
- La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment d'adscripció de mitjans personals o materials suficients, als que el contractista s'ha compromès, però que encara permeti l'execució del contracte.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o incompliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Quantificació de les penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins el 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa entre el 3% i fins el 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments lleus: multa fins el 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte.

En cas de demora en el compliment de les prestacions del contracte, sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions es farà efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no pugui deduir-se dels esmentats pagaments.

XVII. Tractament de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

