



Document
40028/2026

Expedient
6878/2025

Data
14-04-2026

Segell

Àrea
Recursos Humans

Codi de verificació



0548612F692F470W0EUQ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ I LA COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de prevenció i la coordinació de les activitats preventives de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, el RD 39/1997 de 17 de gener el RD 171/2004 de 30 de gener i la Llei 54/2003 de 12 de desembre, en les quatre especialitats en salut laboral, seguretat en el treball, ergonomia, higiene industrial i psicologia i vigilància de la salut, així com l'assistència jurídica i tècnica en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a l'Ajuntament de Caldes de Montbui. A aquests efectes l'empresa de Prevenció de Riscos Laborals nomenarà un tècnic superior en prevenció de riscos laborals que serà l'encarregat de la coordinació de les activitats preventives a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i de la coordinació de les activitats empresarials de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa de serveis de prevenció, com a Servei de Prevenció Aliè de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, desenvoluparà les activitats amb els Tècnics Superiors en Prevenció de Riscos Laborals que siguin necessaris en funció de l'activitat a desenvolupar, i destinarà un tècnic superior en prevenció de riscos laborals el qual prestarà serveis directament a les dependències de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, durant un mínim d'un dia a la setmana, a raó de 7 hores diàries, (excepte el mes d'agost) per dur a terme la coordinació de les activitats preventives a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la coordinació de les activitats empresarials. De conformitat amb l'empresa de PRL i l'Ajuntament de Caldes de Montbui, es podrà establir un altre repartiment d'aquestes hores, en funció de les necessitats del servei. El tècnic superior en prevenció de riscos laborals haurà de tenir una experiència justificada de dos anys com a tècnic superior en prevenció de riscos laborals.



Tota la resta d'activitats necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals, com poden ser avaluacions de riscos, formació a empleats en prevenció de riscos de treball, creació i simulació de plans d'autoprotecció, vigilància de la salut, estudis psicosocials, informes tècnics, assistència jurídica en matèria de PRL a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, acompanyament a l'Ajuntament a la Inspecció de Treball, etc, seran efectuats per l'empresa de prevenció de riscos laborals fora de les 7.00 hores descrites en el paràgraf anterior.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de prevenció i la coordinació de les activitats preventives de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, el RD 39/1997 de 17 de gener el RD 171/2004 de 30 de gener i la Llei 54/2003 de 12 de desembre, en les quatre especialitats en salut.

2. Necessitat i idoneïtat de la contractació

L'article 14 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener del reglament dels serveis de prevenció disposa:

«L'empresari haurà de constituir un servei de prevenció propi quan concorri algun dels requisits següents:

- a) Que es tracti d'empreses de comptin amb més de 500 treballadors.*
- b) Que tractant-se d'empreses entre 250 i 500 treballadors, desenvolupin alguna de les activitats de l'annex I*
- c) Que tractant-se d'empreses no incloses en els apartats anteriors, així ho decideixi l'autoritat laboral, previ informe de la Inspecció de Treball i la Seguretat Social i, en el seu cas, dels òrgans tècnics en matèria preventiva de les Comunitats Autònomes, en funció de la perillositat de l'activitat que desenvolupada o de la freqüència o gravetat de la sinistralitat en l'empresa, excepte que s'opti pel concert amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa de conformitat amb el que disposa l'article 16 d'aquesta disposició. Tenint en compte les circumstàncies existents, la resolució de l'autoritat laboral, fixarà un termini, no superior a un any, per que, en el cas de que s'optés per un servei de prevenció propi, l'empresa el constitueixi en dit termini. Fins la data assenyalada de la resolució, les activitats preventives en l'empresa hauran de ser concertades amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, excepte d'aquelles que vagin essent assumides progressivament per l'empresa mitjançant la designació de treballadors, fins la seva plena integració en el servei de prevenció que es constitueixi.»*

L'article 16 del mateix RD 39/1997, disposa:

«1. L'empresari ha de recórrer a un o diversos serveis de prevenció aliens, que col·laboraran entre ells quan sigui necessari, en cas que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que la designació d'un o diversos treballadors sigui insuficient per efectuar l'activitat de prevenció i no concorrin les circumstàncies que determinen l'obligació de constituir un servei de prevenció propi.*
- b) Que en el supòsit a què fa referència el paràgraf c) de l'article 14 no s'hagi optat per la constitució d'un servei de prevenció propi.*



c) Que s'hagi assumit parcialment l'activitat preventiva en els termes que preveuen l'apartat 2 de l'article 11 i l'apartat 4 de l'article 15 d'aquesta disposició.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 33 de la Llei de prevenció de riscos laborals, l'empresari ha de consultar als representants dels treballadors amb caràcter previ a l'adopció de la decisió de concertar l'activitat preventiva amb un o diversos serveis de prevenció aliens.

D'altra, de conformitat amb el que disposa l'article 39.1.a) de la Llei indicada, els criteris que s'han de tenir en compte per a la selecció de l'entitat amb la qual s'hagi de concertar el dit servei, així com les característiques tècniques del concert, s'han de debatre i, si s'escau, acordar en el sí del comitè de seguretat i salut de l'empresa. Afegit pel RD 604/2006, de 19 de maig.»

La persona tècnica designada per l'empresa de prevenció de riscos laborals haurà de coordinar-se amb els comandaments i empleats municipals, segons s'acordi a la planificació preventiva de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, per tal de dur a terme les accions necessàries que en surtin de les avaluacions de riscos.

3. SERVEIS I ACTIVITATS REQUERIDES.

Els serveis i les activitats requerides per a la consecució de l'objecte són:

3.1. ACTIVITATS PREVENTIVES INICIALS:

L'empresa adjudicatària realitzarà com a activitat prèvia abans d'iniciar activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives, una auditoria inicial que consistirà en una primera visita destinada a conèixer l'organització i valora el grau d'implementació del sistema de prevenció de riscos laborals.

Aquesta auditoria tindrà com a objectius:

a) Revisar cadascun dels següents punts:

- El pla de prevenció.
- La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- La investigació dels accidents laborals.
- L'activitat del Comitè de Seguretat Laboral.
- Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs de treball.
- Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- La coordinació d'activitats empresarials.
- Els plans d'emergència.
- El registre i manteniment de la documentació.



b) Elaborar un informe.

3.2. ACTIVITATS PREVENTIVES PLANIFICADES:

Elaborar el programa preventiu anual que englobi:

- La revisió i realització les avaluacions dels llocs de treball segons una metodologia específica.
- La realització i el seguiment de la planificació preventiva que englobarà l'aplicació de les mesures correctores o preventives.
- El seguiment dels accidents laborals i malalties professionals.
- El seguiment de les avaluacions mèdiques adreçades a personal sensible.
- Impartir formació específica en prevenció de riscos laborals a tots els col·lectius de la plantilla de l'Ajuntament.
- Dispensar informació a totes les persones que conformen cadascun dels col·lectius.
- Redactar i presentar la memòria anual d'activitats preventives desglossades segons la disciplina preventiva.
- El servei de prevenció que resulti contractat, efectuarà una auditoria interna anual del sistema de la que derivarà en un informe d'auditoria que es posarà a disposició de l'ajuntament i de l'autoritat laboral, si escau, tal i com ho descriuen els articles, 29, 30 i 31 del RD 39/1997.
- Prestar suport tècnic i legal en matèria de Prevenció de Riscos Laborals al tècnic municipal quan ho sol·liciti davant d'una sol·licitud externa formulada per una altra administració com Inspecció de treball, la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal, un altre ajuntament, etc.

El programa preventiu que sigui elaborat integrarà dins de les seves activitats la implementació de cadascuna de les disciplines preventives. L'empresa que resulti adjudicatària assessorarà i col·laborarà per a que sigui possible.

Les disciplines preventives i les accions a dur a terme són:

3.2.1. DISCIPLINA DE SEURETAT EN EL TREBALL

Objecte: Evitar i/o minimitzar la probabilitat que es produeixin accidents laborals mitjançant l'aplicació de les mesures protectores adients siguin de caràcter col·lectiu o individuals.

Els punts a desenvolupar seran els següents:

- Revisar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals de les instal·lacions municipals i dels llocs de treball. Es prioritzarà en tots aquells que hagin tingut alguna modificació.
- Revisar i actualitzar els plans d'emergència i realització d'accions de seguiment com els simulacres per garantir la seva implementació segons normativa.
- Revisar de forma periòdica les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores.



- Efectuar el seguiment del sistema de gestió dels Equips de protecció.
- Efectuar el seguiment de l'accidentalitat laboral: Revisar el procediment intern d'accidents laborals i intervenir durant la fase d'investigació i comunicació de l'accident laboral i proposar mesures destinades a reduir els accidents laborals.
- Realitzar campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut de tipus genèric i, per tant, adreçades al conjunt del personal com de tipus específic i, per tant, adreçades a cada col·lectiu.
- Informar als treballadors i les treballadores de l'ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen siguin habituals o puntuals i sobre les novetats que es duguin a terme en matèria de seguretat.

3.2.2 DISCIPLINA D'HIGIENE INDUSTRIAL

Objecte: Evitar que els contaminants presents a l'ambient (físics, químics, biològics) presentin un límits superiors als tolerables per a la salut i puguin ser causa de l'aparició de malestar o de malalties professionals.

Els punts a desenvolupar seran els següents:

- Identificar, avaluar i realitzar el seguiment dels nivells dels agents físics, químics o biològics als quals, el personal municipal pot estar exposat segons les avaluacions de riscos derivades dels centres de treball i dels llocs de treball.
- Els agents físics a valorar seran: la temperatura, la il·luminació, la humitat, la velocitat i la renovació de l'aire a l'interior de les dependències, les radiacions ionitzants i no ionitzants i les radiacions electro-magnètiques.
- Els agents químics als quals determinat personal pot estar exposat engloba els seus diferents estats: sòlid, líquid i gasós.
- Els agents biològics (bacteris, fongs, protozoos, virus) caracteritzats per la seva ubiqüitat però indicatius a concentracions elevades de presència de brutícia i falta d'higiene sobretot a l'interior de les dependències (aire i superfícies) i als sistemes de climatització i de circulació de l'aigua.
- Disposar dels recursos materials i humans per dur a terme les determinacions dels paràmetres esmentats i de procediments normalitzats de treball que es posaran a l'abast de l'ajuntament.
- Proposar mesures correctores i efectuar el seguiment de les planificacions preventives.
- Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques i específiques) sobre el efecte negatiu del contaminants en la salut de les persones.

3.2.3. DISCIPLINA D'ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA



Objecte: Millorar les condicions del lloc de treball de manera que les característiques del lloc de treball s'adapti a la persona i evitin un possible dany de naturalesa física o psíquica a la persona.

- Revisar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals de les instal·lacions municipals i dels llocs de treball.
- Aquestes avaluacions han d'incloure:
- La valoració de les condicions de confort (il·luminació, soroll, ventilació, temperatura, la disposició dels elements de treball necessaris...) segons el lloc de treball.
- La valoració de la càrrega de feina física derivada de la manipulació de càrregues, utilització de maquinària pesada, etc. d'acord amb el lloc de treball.
- La valoració de la càrrega de feina que pot afectar a nivell psíquic d'acord amb les característiques del lloc de treball.
- La valoració de la higiene postural de cada lloc de treball.
- Revisar periòdicament les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores.
- Assessorar en la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball conformes a l'evolució de la tècnica i específiques per a l'administració pública local i, verificar que es duen a terme a través d'una auditoria anual.
- Assessorar en la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball fomentadors de la igualtat de gènere a l'ajuntament i verificar que es duen a terme a través d'una auditoria anual.
- Assessorar la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball que facilitin la integració de les persones especialment sensibles (persones amb discapacitat, les dones embarassades o en el període de lactància, persones amb problemes de mobilitat, etc.) i verificar que es duen a terme a través d'una auditoria anual.
- Informar als treballadors i les treballadores de l'ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicologia que puguin implementar-se a l'ajuntament.
- Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques o específiques) destinades a minimitzar els riscos inherents del personal de l'administració pública.
- Prestar un servei de mediació amb caràcter mensual per a cada servei municipal amb la finalitat d'assessorar i ajudar en la resolució de conflictes específics de determinats departaments o de caràcter transversal amb afectació a diferents departaments.
- Assessorar i prestar un servei de mediació, si escau, en els supòsits d'activació del Protocol d'assetjament laboral.

3.2.4. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Objecte: Implementar mesures de control per garantir la protecció de la salut del personal municipal respecte als riscos existents al seu lloc de treball i evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir els accidents laborals.



Els punts a desenvolupar seran els següents:

- Complir amb cadascun dels punts inclosos a l'article 22, vigilància de la salut, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i amb l'article 18.2, recursos materials i humans dels serveis de prevenció aliens, del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Realitzar les revisions mèdiques d'acord amb els protocols actualitzats derivats de les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball i que inclouran, si escau, l'administració de les vacunacions adients. Les revisions mèdiques tindran una periodicitat anual.

Les revisions mèdiques inclouran com a mínim les següents proves:

a. Anàlisi complet:

- Anàlisi de sang: :
 - Hemograma complet.
 - Velocitat de sedimentació globular.
 - Perfil bioquímic general (sèrum): Glucosa, urea, creatinina, colesterol, LDL, HDL, VLDL, triglicèrids, àcid úric, bilirrubina total, proteïnes totals, fosfatasa alcalina, GOT, GPT, GGT, LDH, CK, Ca, K, Na, Fe, Transferrina, ferritina, factor reumatoide.
 - Indicador PSA específic als exàmens mèdics dels treballadors.
 - Anàlisi d'orina: pH, densitat proteïnes, glucosa, creatinina, acetona, nitrits Na, K, Cl, presència de microorganismes patògens, recompte d'hematies i cèl·lules nucleades, bilirubina, Nitrits, Urobilino-gen, sang, sediment.

b. Proves i exploracions físiques de cada sistema o aparell del cos humà: Audiometria, Espirometria, Optometria, Electrocardiograma. Otoscopia i ulls.

Les revisions mèdiques de caràcter anual, adreçades a la plantilla es duran a terme en el mateix municipi del centre de treball, a un espai adequat que complirà amb les condicions higièniques - sanitàries requerides per a l'activitat i estarà equipat amb els aparells i instruments sanitaris necessaris, calibrats a través d'una ECA, i amb una antiguitat no superior a 6 anys, ja sigui en un immoble o en una unitat mòbil.

Tant la prova d'extracció de sang com les proves i exàmens posteriors, s'efectuaran al/ a la treballador/a el mateix dia.

No obstant això, els treballadors de nova incorporació que hagin de realitzar obligatòriament la revisió mèdica, el servei de prevenció haurà de realitzar l'examen de salut prèvia a l'admissió del treballador/a, segons s'estableix en l'article 243 del Reial Decret 8/2015, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social. De la mateixa manera, el servei de prevenció haurà de realitzar les revisions mèdiques que s'estableixin en processos de selecció.



El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a pers mitjans electrònics en un termini màxim de 15 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, el/la treballador/a serà avisat/ada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 h.

- Realitzar les revisions mèdiques específiques a personal sensible, segons l'article 25. de la Llei 31/1995, o bé quan el/la metge/essa del CAP diagnostica a un/a treballador/ora que la patologia es troba relacionada amb el seu lloc de treball i aconsella a l'empresa la seva adaptació. També realitzarà les revisions mèdiques específiques en el supòsit que es tracti d'una treballadora embarassada o en la fase de lactància, d'acord amb l'art. 26 de la Llei 31/1995. En aquest sentit, durà a terme les tasques de seguiment adients amb prèvia coordinació amb el/la tècnic/a de l'Ajuntament.

- Efectuar el seguiment mèdic periòdic i proposar les solucions que es valorin més adequades per a aquelles persones que presenten un condicionant que pot limitar la seva activitat laboral detectat arran la seva revisió mèdica, que han sofert un accident laboral, que s'han incorporat a la feina després d'una baixa mèdica igual o superior a 3 mesos, o que de manera repetitiva recauen en la seva malaltia.

- Realitzar campanyes de sensibilització per promoure la pràctica d'hàbits saludables, per fomentar la vacunació a determinades patologies dels col·lectius sensibles.

- Disposar del personal sanitari necessari segons normativa per a dur a terme les prestacions assenyalades.

3.3. DISPOSICIONS TÈCNIQUES DE GESTIÓ:

L'empresa licitadora posarà a disposició de l'Ajuntament una aplicació informàtica, amb accés via web, que s'acoblarà a la Intranet municipal, i que permetrà:

1. Al servei tècnic del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, mitjançant el rol d'edició i amb el lliurament d'unes claus d'accés, gestionar tota la documentació que genera el sistema de PRL de manera que permeti:

- poder consultar i descarregar els documents associats a cada centre de treball, les mesures preventives aplicades, els plans d'emergència, els informes dels simulacres i els informes tècnics associats.
- poder consultar i descarregar de cada lloc de treball, les avaluacions de riscos, les mesures preventives i els informes tècnics associats.
- efectuar el seguiment de la planificació segons el programa anual.
- incorporar una base de dades per a la coordinació de les activitats empresarials on es pugui disposar de la documentació relacionada i les dades de les empreses externes a través de les quals els responsables de les mateixes empreses externes puguin contactar i disposar la seva documentació.
- disposar d'un àrea específica d'investigació d'accidents que permeti l'elaboració dels informes d'investigació, introduir els comunicats d'accidents al CoNTa i emetre informes estadístics de sinistralitat.



- gestionar el Pla de formació anual específic en matèria preventiva on es recolliran les accions formatives diferenciades segons la modalitat: presencial, semipresencial i on-line.

2. A les treballadores i treballadors de l'Ajuntament, es farà entrega d'unes claus d'accés per a que puguin accedir-hi a l'aplicació i consultar els informes derivats de les seves revisions mèdiques.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans i materials necessaris per a dur a terme els serveis assenyalats amb la màxima qualitat possible.

A fi de desenvolupar la prestació adequada dels serveis assenyalats, es considera adequat la presència setmanal del/ de la tècnica de referència de quatre (4) hores.

En cas de no exhaurir les hores esmentades anteriorment, s'acumularan com a borsa d'hores pendents per utilitzar-les quan siguin necessàries en la durada del contracte.

Les cites seran concertades entre el servei de recursos humans de l'Ajuntament i el personal tècnic del servei de prevenció aliè.

El servei que resulti adjudicatari està obligat a aportar tots els aparells i equips que necessiti amb independència de la disciplina preventiva. Aquests estaran degudament calibrats i seran acordes a l'avanç tecnològic actual.

El servei de prevenció aliè que resulti contractat, complirà en el desenvolupament de la totalitat de la seva activitat amb tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en tot allò que li sigui aplicable de la Llei 2/2011, de 4 de març d'Economia sostenible.

L'Ajuntament i el servei de prevenció aliè que resulti contractat segons el present procés, acordaran i signaran el programa o pla d'activitats preventives, amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual, que inclourà el desenvolupament de cadascuna de les disciplines preventives.

És important que el programa d'activitats disposi de la suficient flexibilitat per a que a petició de l'Ajuntament es pugui modificar sense que això impliqui un cost afegit. A fi de facilitar el seguiment de la prestació, el servei contractat elaborarà trimestralment un informe sobre les tasques realitzades segons la programació acordada.

La prestació dels serveis es farà sobre la totalitat de treballadors i treballadores de l'Ajuntament, així com a cadascun dels centres de treball d'acord amb el llistat següent –llistat que no és tancat, en el sentit que el servei objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treball existents mentre el contracte o les seves pròrroques siguin vigents.

4. Pressupost de licitació



El pressupost del contracte és de 36.000,00 € (IVA 21% exclòs), pels dos (2) anys de durada del contracte i pels serveis interessats, més la quantitat de 10.920,00 € (IVA 21% exclòs) per les revisions mèdiques, i especificades al Plec de Clàusules Administratives Particulars, sumant un total de 46.920,00 € (IVA 21% exclòs).

5. Aplicacions pressupostàries

La licitació anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 22799 920 20 Prevenció de riscos laborals.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La vigència de l'esmentat contracte serà pel termini de dos (2) anys, a partir de la data de contractació.

7. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 46.920,00 € (IVA 21% exclòs) pels dos (2) anys de durada del contracte.

Resum de la prestació anual del servei de prevenció aliè			
Personal	Nombre d'hores a la setmana	Mesos de prestació del servei	Preu màxim anual per la prestació del servei
1 tècnic/a superior en prevenció	Clàusula 1	12 mesos a partir de l'adjudicació	18.000,00 € IVA exclòs

8. Mesa de contractació.

Segons allò establert a la clàusula «1.20» del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9. Termini d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins de termini dels 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

10. Criteris d'adjudicació.

Les establertes a la clàusula 1.11) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

11. Garantia provisional



No es preveu una garantia provisional per a participar en el concurs.

12. Drets i obligacions de les parts

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i les obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual, de la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- Lliurará un Pla de Treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades i establertes per l'Ajuntament.
- Els responsables o personal en qui delegui l'Ajuntament podran participar en els treballs de camp que els tècnics de l'empresa de serveis de prevenció efectuïn.
- El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació d'un Departament no serà superior a les 48 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini 8 hores hàbils.
- El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la representació dels resultats i propostes d'una actuació no excedirà els 20 dies, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent on es reduirà aquest termini 48 hores hàbils.
- El personal de l'empresa de serveis de prevenció garantirà en tot moment el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal i com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- L'empresa de serveis de prevenció designarà un director tècnic i un tècnic responsable, els quals tindran al seu càrrec un equip de tècnics superiors en Prevenció de Riscos Laborals que desenvoluparan l'activitat necessària en funció de l'especialitat tècnica i els comunicaran a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- L'empresa de serveis de prevenció prestarà de forma directa el servei. L'empresa de serveis de prevenció haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Caldes de Montbui la relació de la seva experiència en empreses i entitats públiques. entitats que haurà de detallar en la seva proposta.
- El pagament s'efectuarà prèvia presentació de les factures corresponents, a mensualitats vençudes a la plataforma electrònica E-Fact.
- L'Ajuntament de Caldes garantirà un espai de treball adient per la persona tècnica que designi el SPA. Es facilitarà un espai de treball intern.

13. Condicions especials

El nombre mitjà d'empleats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui és de 190 empleats. L'import de la proposta econòmica no variarà durant la vigència del contracte per variació del nombre d'empleats.



L'empresa de prevenció de riscos laborals haurà de disposar d'un pàgina web des de la qual el personal designat per l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui descarregar tota la documentació i els informes efectuats per aquesta. Aquesta web haurà de ser operativa per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, fins i tot un any després de la finalització del contracte, comptat a partir del dia següent a la seva finalització. També ho haurà de ser pels empleats en la millora prevista 9.4 d'aquest plec de condicions.

14. Revisió de preus

No s'admet revisió de preus.

15. Termini de recepció de les prestacions del contracte

En tractar-se d'un contracte de serveis, les prestacions reflectides en aquests plecs hauran de satisfer-se durant la totalitat del període definit de durada del contracte

16. Termini de garantia del contracte

No procedeix la constitució de garantia provisional.

17. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

18. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació d'aquest servei, a excepció de les analítiques dels empleats.

19. Assegurances

L'empresa adjudicatària s'obliga a concertar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir possibles danys que es puguin derivar de l'execució del servei que constitueix el seu objecte per un import equivalent al pressupost màxim de licitació establert.

20. Lloc de prestació dels serveis

Directament a les dependències i equipaments municipals.

21. Responsable del contracte



El responsable d'aquest contracte és el senyor Antoni Campelo Rodríguez, Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

22. Esquema Nacional de Seguretat

L'empresa de Prevenció de Riscos Laborals ha de presentar declaració, conjuntament amb la seva proposta, en al que faci constar que compleix amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Així mateix, l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en qualsevol moment, dins de la durada del contracte, tindrà dret a auditar si l'empresa contractada compleix amb l'ENS, i per tant a rebre la informació necessària per a la seva auditoria.