



Plec de Clàusules Tècniques particulars del Servei de Direcció facultativa i de coordinació de Seguretat i Salut a l'Obra de tancament de la pista poliesportiva coberta del pavelló situat a Torrent d'en Terra d'Arenys de Munt.

Exp: 596/2026

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	2
3.	DOCUMENTACIÓ I FUNCIONS	5
4.	MITJANS PERSONALS.....	7
5.	TEMPS ESTIMAT DE DEDICACIÓ	8
6.	OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	9

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte la prestació del servei de Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut a l'obra de tancament de la pista poliesportiva coberta del pavelló situat a Torrent d'en Terra d'Arenys de Munt.

El servei a contractar inclou:

- 1) La Direcció Facultativa de conformitat amb la definició de la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) formada per:
 - Direcció d'Obra
 - Direcció executiva de l'obra
- 2) El Coordinador de Seguretat i Salut a l'obra, de conformitat amb lo establert al Reial Decret 1627/1997.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1. DIRECCIÓ FACULTATIVA:

Dins de les funcions de la direcció facultativa d'una obra, la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), distingeix entre la direcció de l'obra i la direcció executiva de l'obra.

2.1.1. DIRECCIÓ D'OBRA:

Agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics d'acord amb el projecte que la defineix i les condicions de contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat adequada.

Ha de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

Proposar les modificacions d'obra que estimi convenientes, per tal de garantir l'execució del projecte aprovat, informar de les que proposi l'Adjudicatari i comunicar a aquest darrer les que introdueixi a l'Ajuntament d'Arenys de Munt.

Obligacions de DO:

- a) Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional que habilita com a arquitecte, i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió.
- b) Verificar el replantejament de l'obra projectada.
- c) Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions necessàries per a la interpretació correcta del projecte.
- d) Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, modificacions eventuais del projecte, que siguin exigides per la marxa de l'obra sempre que s'adaptin a les disposicions normatives previstes i observades en la redacció del projecte.
- e) Subscriure l'acta de replantejament o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que siguin preceptius. I l'informe favorable sobre l'estat de les obres un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes.
- f) Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per entregar-la al promotor, amb els visats que siguin preceptius.
- g) Les que es detallen per a la DE (direcció d'execució), en els casos en què el director de l'obra i el director de l'execució de l'obra sigui la mateixa persona.

2.1.2. DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA:

La direcció de l'execució de l'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

Per assolir aquests resultats prendrà com a base els següents documents de treball:

- El contracte d'obres entre l'Ajuntament d'Arenys de Munt i l'empresa adjudicatària de l'execució de l'obra, que inclou el Plec econòmic administratiu de la licitació, i l'oferta de l'empresa adjudicatària de l'obra.
- El Projecte d'execució de l'obra aprovat.

Obligacions de DE:

- a) Tenir la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte tècnic i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de

- persones jurídiques, designar el tècnic director de l'execució de l'obra que tingui la titulació professional habilitant.
- b) Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció i ordenar la realització d'assajos i proves necessàries.
 - c) Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replantejaments, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i les instruccions del director d'obra.
 - d) Consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions necessàries.
 - e) Subscriure l'acta de replantejament o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
 - f) Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control efectuat.

2.2. COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT:

Com a agent que controla la seguretat i salut a l'obra, el Coordinador/a de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra i de conformitat amb les funcions determinades al Reial Decret 1627/1997, haurà de:

- Vetllar pel compliment del Pla de Seguretat i Salut.
- Coordinar activitats empresarials.
- Controlar l'aplicació correcta dels procediments de treball segurs.
- Posar a disposició, controlar i supervisar l'actualització de les dades del Llibre d'incidències de l'obra.

Obligacions de CCS:

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció
- b) Aprovar el Pla de Seguretat i Salut
- c) Coordinar activitats empresarials
- d) Organitzar la coordinació i la informació
- e) Controlar l'aplicació correcta dels mètodes de treball
- f) Adoptar mesures davant risc greu i imminent

Al centre de treball hi haurà, amb finalitats de control i seguiment del pla de seguretat i salut, el llibre d'incidències que constarà de fulls per duplicat, habilitat a aquest efecte i s'haurà de mantenir sempre a l'obra.

3. DOCUMENTACIÓ I FUNCIONS

3.1. DIRECCIÓ FACULTATIVA:

3.1.1. Direcció d'obra:

La relació de documentació i de funcions a executar durant la prestació del servei de direcció de l'obra, sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública:

1. Revisió inicial, planificació i informes previs:
 - Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel Contractista necessaris per a la signatura del contracte d'obra (Pla de treball).
 - Estudiar el projecte, el contracte, els terrenys i els serveis afectats.
 - Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra, com a verificació formal de l'arrencada correcta dels treballs.
2. Seguiment de l'obra per a garantir que s'executa el projecte aprovat:
 - Impulsar l'execució de les obres d'acord amb el projecte i el contracte, garantint la màxima fidelitat possible.
 - Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte i definir els detalls necessaris per a la correcta execució de les obres.
 - Proposar les modificacions d'obra que es considerin convenients, informar sobre les proposades pel Contractista i comunicar les introduïdes pel Promotor.
 - Requerir, acceptar o esmenar, si escau, els plànols d'obra elaborats pel Contractista.
3. Control tècnic i certificacions mensuals
 - Controlar mensualment la relació valorada amb els amidaments parcials i acumulats dels treballs executats. I aportar-ho, conjuntament amb el contractista la certificació mensual en els primers 10 dies del mes posterior al mes de certificació.
 - Facilitar al Promotor les dades necessàries per a la comprovació de les relacions valorades.
 - Comprovar les desviacions econòmiques de l'obra derivades d'incidències durant l'execució i establir mesures per al control del cost.
4. Reunions, informes i documentació final de cara a la recepció de l'obra, per tal de facilitar la seva existència en el moment de les recepcions i aprovació de les certificacions finals d'obra:
 - Preparar l'Estat de Dimensions i Característiques (EDC) de l'obra executada i lliurar-lo al Promotor a la finalització dels treballs.

- Elaborar i signar el certificat final d'obra.
- Elaborar conjuntament amb el Contractista adjudicatari, supervisar i presentar al Promotor, abans de la recepció de l'obra, la Memòria Final de l'obra d'acord amb la Llei 3/2007, de l'Obra Pública.

5. Informe per la liquidació del contracte de l'obra després del període de garantia.

3.1.2. Direcció d'execució:

La relació de documentació i de funcions a executar durant el servei del director d'execució de l'obra:

1. Control de recepció a l'obra dels productes, equips i sistemes:

- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, comprovant la seva conformitat amb el projecte, la normativa i les especificacions tècniques.
- Ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris sobre materials, productes, equips o sistemes subministrats.
- Aprovar el pla de gestió de residus, conjuntament amb el director de l'obra, abans de l'inici dels treballs.

2. Seguiment i control d'execució de l'obra

- Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la correcta disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.
- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències durant el desenvolupament de l'obra.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra, com a verificació formal de l'arrencada correcta dels treballs.

3. Documentació i control de l'obra acabada de cara a la recepció de l'obra, per tal de facilitar les recepcions i aprovació de les certificacions finals d'obra.

- Elaborar i subscriure les certificacions parcials, la liquidació final de les unitats d'obra executades i el certificat final d'obra.
- Col·laborar amb la resta d'agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada.
- Aportar els resultats del control realitzat, deixant constància del compliment de les exigències tècniques i normatives.

3.2. COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT A L'OBRA:

Els treballs a realitzar per al compliment de les seves responsabilitats:

1.Revisió i seguiment del Pla de seguretat i salut establert en el projecte

- Revisar el Pla elaborat pel contractista.
- Verificar que s'adapta a l'Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut.
- Aprovar-lo abans de l'inici dels treballs.
- Aprovar modificacions posteriors si n'hi ha.
- Detectar desviacions del Pla de Seguretat.

2.Visites d'obra per a control de l'aplicació correcta dels procediments de treball segurs. I la coordinació de les activitats empresarials a l'obra.

- Quan intervenen diverses empreses o autònoms:
 - o Vetllar perquè compleixin la normativa preventiva.
 - o Coordinar la cooperació entre empreses.
 - o Evitar interferències perilloses entre activitats.
 - o Establir mecanismes de comunicació preventiva.
 - o Convocar reunions de coordinació si cal.
 - o Garantir l'intercanvi d'informació sobre riscos.
- Control de l'aplicació en visites:
 - o Detectar desviacions del Pla de Seguretat.
 - o Requerir la correcció de deficiències.
- Adoptar mesures davant risc greu i imminent:
 - o Proposar la paralització parcial o total dels treballs si hi ha risc greu.
 - o Informar immediatament el promotor i la direcció facultativa.

3.Control documental de l'obra en quan a la seguretat i salut d'aquesta.

4.Seguiment i control del llibre d'incidències amb finalitats de control i seguiment del pla de seguretat i salut que constarà de fulls per duplicat, habilitat a aquest efecte.

4. MITJANS PERSONALS

4.1. TITULACIÓ DE L'EQUIP MINIM

Per a la definició dels tècnics competents s'ha tingut en compte:

- Tipus d'obra: "l'Obra de tancament de la pista poliesportiva coberta del pavelló situat a Torrent d'en Terra d'Arenys de Munt".

Per tant es tracta d'una obra on l'ús del edifici és de pública concurrència, que acull tant als participants, com als espectadors i l'obra a realitzar altera la configuració arquitectònica (façana).

- La Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), i la jurisprudència al respecte, al ser un edifici que acull tant als participants en les activitats esportives com als espectadors, es pot equiparar a cultural i s'ha de tenir en compte que aquesta pista s'utilitza, en horari lectiu, per l'institut d'Arenys de Munt. Amb tot, segons la LOE, en el seu art. 2.1 l'obra descrita anteriorment s'emmarca en el grup A i segons l'art 2.2 en la lletra b.

Segons tot l'exposat i segons Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), art 2.1 grup A, la titulació habilitant:

TÈCNICS COMPETENTS PER A LA DIRECCIÓ OBRA

- Arquitecte

TÈCNICS COMPETENTS PER A LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ

- Arquitecte tècnic

TÈCNICS COMPETENTS PER A LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT:

- Arquitecte
- Arquitecte tècnic
- Enginyer (*)
- Enginyer tècnic (*)

(*) la titulació habilitant vindrà determinada per les disposicions legals vigents per a cada professió, d'acord amb les seves especialitats i competències específiques.

4.2. EQUIP MÍNIM:

La present contractació es dirigeix tant a professionals liberals (sempre que vingui determinada per les disposicions legals vigents per a cada professió, d'acord amb les seves especialitats i competències específiques) com a despatxos professionals d'arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria, enginyeria tècnic, constituïts com a tals, per a l'exercici de la professió mitjançant qualsevol de les formes associatives admissibles en dret.

L'equip mínim per a la prestació de la Direcció Facultativa i la Coordinació de seguretat i salut, és:

- Arquitecte i Arquitecte tècnic

5. TEMPS ESTIMAT DE DEDICACIÓ

Atenent que el servei i les prestacions a executar poden implicar diferents nivells de dedicació, es defineix el nivell de dedicació mínima, en funció de les hores estimades per la prestació que és un total de **447h**:

Direcció d'Obra: es calcula una dedicació mínima de 179 hores

Direcció d'execució: es calcula una dedicació mínima de 192 hores

Coordinació de Seguretat i salut en obra: es calcula una dedicació mínima de 76 hores

El repartiment de les hores indicades en aquest quadre té un caràcter merament orientatiu i no vinculant. Tanmateix, el còmput total d'hores (d'acord amb l'experiència) es considera factible i probable per a la realització de les tasques descrites en cada cas.

DO	hores	unitats	total
revisió inicial , planificació i informes previs	38	1	38
seguiment obra 3h/setmana, 32 setmanes (8 mesos)	3	32	96
control tecnic i certificacions mensuals + cert final (1h x certificació)	1	9	9
reunions informes i documentació final	36	1	36
			179
DEO	hores	unitats	total
Control de recepció a l'obra dels productes, equips i sistemes	36	1	36
Seguiment i control d'execució de l'obra	3	32	96
Documentació i control de l'obra acabada	60	1	60
			192
DSS	hores	unitats	total
revisió inicial documentació / pla	10	1	10
visites obra	1,5	32	48
control documental	18	1	18
			76
			447
	TOTAL		

6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament d'Arenys de Munt està obligat a aportar la informació necessària per a la correcta definició del servei aportant el projecte executiu amb el pressupost amb format editable i tot allò necessari de coordinació amb el personal que utilitza el pavelló així com amb la policia local.

El/La Regidor/a

Cap Tècnic responsable