

CONSORCI DEL TRANSPORT PÚBLIC DE L'ÀREA DE GIRONA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment: Negociat sense publicitat

Tramitació: Ordinari

Títol: Servei de venda i recàrrega de títols de transport integrats

Número d'expedient: 2026_8_ Autocars Martí Pi SA (AMPSA)_NSP

Aprovació plec de prescripcions tècniques: 16 d'abril de 2026

Centre Directiu: Consorci de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat a l'Àrea de Girona (a partir d'ara Consorci ATMG)

Informat per l'Assessoria Jurídica: 02 d'abril de 2026

Aprovat per Resolució: 16 d'abril de 2026

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Objecte del contracte

Servei de venda i recàrrega de títols de transport integrats

A.

Lots: El contracte no es divideix en lots, atesa la naturalesa unitària de la prestació i la seva integració tècnica i funcional amb l'exploració del servei concessionat corresponent a la línia objecte del contracte.

Codi CPV: 63512000-1 – Serveis de venda de bitllets

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

Per a la venda (activació) i recàrrega de targetes no personalitzades, una comissió del 2,5% sobre el preu de venda al públic sense IVA.

Pel que fa a les targetes personalitzades, la comissió del 4% s'aplica sobre les operacions de venda (activació) i primera recàrrega de la targeta, sobre el preu de venda al públic sense IVA.

<input type="checkbox"/>	Tant alçat
<input type="checkbox"/>	Preus unitaris
<input checked="" type="checkbox"/>	Honoraris / tarifes

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

(en cas que sigui diferent al del pressupost base de licitació)

Operador de transport públic Autocars Martí Pi SA (AMPSA)

Estimació validacions recarregades màximes anuals a distribuir entre els diferents títols de transport T10, T10/30, T-50/30 i T-MES : **242.520** viatges anuals

La tarifa mitjana per viatge recarregat s'ha estimat en 0,85 € (sense IVA), d'acord amb una mitjana ponderada dels principals títols de transport integrats utilitzats en l'àmbit del contracte (T-10, T-10/30, T-50/30, T-JOVE i T-MES), tenint en compte el seu preu de venda al públic i el seu pes relatiu en el volum de recàrregues.

D'aquest volum s'estima que:

50% de les recàrregues es realitzen a bord dels vehicles de l'operador

25% en taquilles de l'operador

25% en altres establiments de la xarxa de distribució

Per tant, el volum estimat de recàrregues realitzades a través dels canals de l'operador és del 75% de total equivalent a:

242.520 x 0,75= 181.890 viatges recarregats anualment
 Tarifa mitjana per viatge recarregat: 0,85€ sense IVA
 Import anual estimat de recàrregues: 181.890 x 0,85 = 154.606,5€

La retribució de l'operador es calcula d'acord amb els criteris següents:

per a la venda (activació) i recàrrega de targetes no personalitzades, una comissió del 2,5% sobre el preu de venda al públic sense IVA, estimant-se que aquestes operacions representen el 85% del volum total;

Pel que fa a les targetes personalitzades, la comissió del 4% s'aplica sobre les operacions de venda (activació) i primera recàrrega de la targeta, sobre el preu de venda al públic sense IVA, estimant-se que aquestes operacions representen el 15% del volum total;

Explicació clara dels càlculs

volum gestionat per l'operador

Total viatges: 242.520
 Només el 75% recarregaran a l'operador: 242.520 x 0,75 = 181.890 viatges

valor econòmic

Tarifa mitjana: 0,85 €
 181.890 x 0,85 = 154.606,5 €

TARGETES NO PERSONALITZADES

Representen el **85% del volum**
 Base: 154.606,5 x 0,85 = 131.415,5€
 Comissió: 131.415,5 x 2,5% = 3.285,39 €

TARGETES PERSONALITZADES PLASTIC I PRIMERA ACTIVACIÓ

Personalitzades venda suport i primera activació correspon a un 15% el total

Base econòmica: 154.606,5 x 0,15 = 23.190,97€
 Comissió: 23.190,97 x 4% = 927,64€

RESULTAT FINAL ANUAL: 3.285,39 € + 927,64€= 4.213,03 €

ANY 2026

4.213,03/365 dies any sencer x 297 dies integrats de 2026 (des del 09/03/2026) = 3.428,13€

Any 2026

Bloc	% sobre total	Comissió	Import
No personalitzades	85%	2,5	2.913,91€
Personalitzades	15% *	4%	514,22€
TOTAL			3.428,13€

Any 2027

Bloc	% sobre total	Comissió	Import
No personalitzades	85%	2,5	3.285,39 €

Personalitzades	15% *	4%	927,64 €
TOTAL			4.213,03 €

(*) Percentatge corresponent a les operacions d'activació i primera recàrrega de targetes personalitzades

D'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, es preveu una possible modificació del contracte de fins el 20% que ascendeix a: $7.641,16 \times 20\% = 1.528,23 \text{ €}$

Retribució estimada:

Concepte	IMPORTS
2026	3.428,13€
2027	4.213,03 €
Total	7.641,16 €
Possible modificació (20%)	1.528,23 €

Valor estimat del contracte: **7.641,16 € + 1.528,23 € = 9.169,39 €**

**B.3. Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar)
 Import (en xifres)**

7.641,16 € sense IVA
 8.405,28 € IVA inclòs (10%)

B.4 Contracte harmonitzat

No

C. Existència de crèdit:

Certificat d'existència de crèdit del President del Comitè Executiu del Consorci ATMG de data 22 d'abril de 2026.

C.1. Partida pressupostària: 2270089.02 de comissions venda i recàrregues operadors

C.2. Expedient d'abast plurianual

Resolució del President del Comitè Executiu del Consorci ATMG de data

Distribució de les anualitats:

Any	Pressupost	Import IVA 10%	Total
2026	3.428,13€	342,81€	3.770,94€
2027	4.213,03 €	421,30 €	4.634,33€
TOTAL	7.641,16 €	764,11 €	8.405,27 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

El contracte tindrà una durada des de la data de la seva formalització fins a 31 de desembre de 2027, sense possibilitat de pròrroga.

PRÒRROGA: NO

E. Tramitació electrònica de l'expedient

E.1. Tramitació

Ordinària

E.2. Supòsit legal de procediment negociat sense publicitat

Art. 168.a).2n de la Llei 9/2017

Aquest procediment es justifica per la inexistència de competència per raons tècniques i d'exclusivitat, atès que la prestació del servei es realitza a bord dels vehicles i a través dels canals de venda vinculats a l'operador, estant plenament integrada en els seus sistemes tècnics i operatius, de manera que únicament l'empresa concessionària del servei pot executar-lo.

E.3 Contracte reservat

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social |
| <input checked="" type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Empreses d'Inserció Social |
| | <input type="checkbox"/> Altres (Especificar) |

E.4. Presentació de la proposició

- Un únic sobre (documentació general i la relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules)
- 2 Sobres: sobre A (documentació general i la relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor) i sobre B (documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules)
-

F. Variants

No

G. Classificació empresarial i solvència

G.1. Classificació empresarial: No s'exigeix classificació empresarial, atesa la naturalesa del contracte i el procediment d'adjudicació aplicable.

G.2. Solvència Econòmica

Article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP): Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de 6.000 euros, quantitat que com a màxim suposa una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Solvència Tècnica o professional

Article 90.1.a) LCSP: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació. L'import anual acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, és com a mínim el corresponent al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, i que en aquest cas es fixa en la quantitat de 2.674,41 €.

G.3. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

Sí

De conformitat amb l'article 76 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa adjudicatària hauria d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

a) Sistemes embarcats homologats

L'empresa contractista haurà de disposar i mantenir plenament operatius, tant en els vehicles adscrits a la línia objecte del contracte com en els punts de venda autoritzats, els sistemes embarcats de venda, recàrrega i validació homologats pel sistema tarifari integrat de l'ATM de Girona.

Aquests sistemes hauran d'estar degudament configurats i actualitzats per permetre:

- La venda i recàrrega de títols integrats i dels seus suports físics
- La correcta validació dels suports
- La transmissió d'informació de les operacions realitzades
- La integració amb els sistemes centrals de l'ATM

Els equips hauran de complir les especificacions tècniques vigents i les actualitzacions que, si s'escau, estableixi l'ATMG durant la vigència del contracte.

b) Connexió amb el sistema tarifari integrat

L'empresa haurà de garantir la connexió permanent, segura i operativa amb el sistema tarifari integrat de l'ATM de Girona, incloent:

- La transmissió periòdica de dades de vendes i recàrregues
- La liquidació econòmica conforme als protocols establerts
- L'adaptació a modificacions tècniques o normatives del sistema integrat.

La manca de connexió o la transmissió defectuosa de dades serà considerada incompliment contractual

c) Personal degudament format

L'empresa haurà d'assegurar que el personal adscrit a la venda i recàrrega de títols:

- Està format en el funcionament del sistema integrat
- Coneix els diferents títols i condicions d'us
- Aplica correctament els protocols de venda, validació i atenció a l'usuari.
- Rep actualització formativa en cas de modificació del sistema o dels títols

Caràcter d'obligació essencial

L'adscripció i manteniment efectiu dels mitjans personals i materials descrits anteriorment té caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Noms i qualificació del personal responsable d'executar el contracte

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable del contracte com a interlocutora amb l'ATMG.

La designació s'haurà de comunicar abans de l'inici de l'execució del contracte.

G.4. Habilitació professional i altres requisits o documents

L'empresa licitadora haurà de ser titular de la concessió vigent de la línia objecte del contracte.

La vigència d'aquest títol concessional constitueix un requisit imprescindible per a la formalització i execució del contracte. Aquesta circumstància serà verificada d'ofici per l'òrgan de contractació.

H. Formats de documents electrònics: La documentació s'haurà de presentar en format PDF.

L'empresa licitadora haurà de presentar una memòria tècnica inicial que contingui informació relativa als elements subjectes a negociació i previstos a l'apartat Y del quadre de característiques.

Límits de presentació: La memòria tècnica haurà de tenir un màxim de **2 fulls DIN A-4**, paginats per les dues cares (en total fins a 4 pàgines) inclosos els annexos, si escau.

- **Format:** Els documents hauran de ser presentats en format **PDF**, amb text editat en **Arial, mida 11** (o tipografia equivalent). S'haurà de garantir que la memòria sigui legible i que el contingut sigui clarament estructurat i organitzat.

I. Garantia provisional

No se n'exigeix

J. Tractament o cessió de dades de caràcter personal

X No

K. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.
 - La manca d'acreditació, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades
 - La presentació de la proposició fora del termini indicat en la invitació a participar en el procediment

 - **La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions de caràcter rellevant que s'hagin incorporat a les declaracions.**
-

L. Custodis

Gerent de l'Autoritat Territorial de Mobilitat (Consorti ATMG).
Secretària dels òrgans de govern de l'entitat.
Administratiu de l'Àrea d'integració tarifària

M. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor

NO s'aplica

N. Criteris d'adjudicació

Millores operatives en la prestació del servei (fins a 100 punts)

Es valoraran les millores proposades en la gestió del servei de venda i recàrrega, especialment aquelles orientades a millorar l'atenció a les persones usuàries i a optimitzar el funcionament dels punts de venda.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

- Propostes concretes de millora en l'atenció a les persones usuàries: fins a 100 punts

Acceptació de mitjans de pagament amb targeta de crèdit/dèbit 50 punts

Disponibilitat de punts de venda embarcats 25 punts

Disponibilitat de punts de venda físics 25 punts

Criteri	Descripció de la millora	Puntuació	Compromís (X)
1	Acceptació de mitjans de pagament amb targeta de crèdit/dèbit	50 punts	
2	Disponibilitat de punts de venda embarcats	25 punts	
3	Disponibilitat de punts de venda físics	25 punts	

O. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormalment baixos

Es considerarà que una oferta pot incórrer en presumpció d'anormalitat quan el seu import sigui inferior en més d'un 20% respecte del pressupost base de licitació.

En aquests supòsits, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

P. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots

No aplicable, atès que el contracte no es divideix en lots.

Q. Garantia definitiva

Exempció motivada (article 107.1 LCSP)

No s'exigeix garantia definitiva atesa la naturalesa del contracte i les circumstàncies concurrents, en particular:

La prestació es realitza per l'empresa concessionària del servei públic de transport, que ja opera sota un títol concessional vigent i sotmès a control administratiu.

La retribució del contracte consisteix en un percentatge sobre vendes efectivament realitzades, sense que existeixi pagament anticipat ni risc de lliurament defectuós d'una obra o subministrament.

El risc econòmic per a l'Administració és limitat, atès que el pagament es correspon amb ingressos efectivament generats.

El contracte preveu mecanismes de control, liquidació periòdica i règim de penes suficients per garantir el correcte compliment de les obligacions contractuals.

En conseqüència, es considera que l'exigència de garantia definitiva no resulta necessària per a la protecció de l'interès públic.

R. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

Sra Marian Arjona Mendoza, Gerenta del Consorci ATMG

S. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya

Òrgan de contractació: President del Comitè executiu de l'ATMG

Òrgan de comptabilitat: Servei de gestió econòmica de l'ATMG

Òrgan de control intern: Servei Jurídic de l'ATMG

Destinatari factures: Servei de gestió econòmica de l'ATMG

Forma d'accés públic al perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9697028?categoria=0>

Adreça: Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona

Telèfon: 872975032 (com a responsable del contracte)

Web: <https://www.atmgirona.cat/descripcio-general/>

T. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

Modificació normativa del sistema tarifari

Canvis tecnològics del sistema integrat

Introducció de nous títols

U. Subcontractació

No autoritzada

Justificació: De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, no s'autoritza la subcontractació atesa la naturalesa de la prestació, directament vinculada a l'explotació del sistema concessionat i a l'ús de sistemes embarcats i mecanismes de recaptació integrats en el sistema tarifari de l'ATM de Girona.

La prestació requereix accés a elements tècnics i operatius inherents al títol concessional i sotmeses a control específic, motiu pel qual ha de ser executada directament per l'empresa contractista.

V. Revisió de preus

No

W. Termini de garantia

Atès que l'òrgan de contractació ha decidit exonerar l'exigència de garantia definitiva per aquest contracte, no es requerirà cap garantia addicional per garantir l'execució del contracte.

Aquesta exoneració queda justificada per la naturalesa del procediment i les circumstàncies excepcionals de l'empresa adjudicatària.

X. Condicions especials d'execució

1. Execució del servei:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'execució contínua del servei de venda, recàrrega i validació de títols de transport, complint en tot moment amb les especificacions tècniques establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i amb les condicions acordades a l'oferta.

2. Compliment normatiu:

L'empresa ha de complir amb tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades, treballadors i normativa mediambiental.

3. Qualitat del servei:

L'empresa haurà de garantir el manteniment dels sistemes embarcats de venda i validació, així com una qualitat de servei que asseguri el compliment dels estàndards establerts per l'ATM de Girona. Això inclou el bon funcionament dels equips i la disponibilitat de l'atenció a l'usuari en els punts de venda autoritzats i a bord.

Y. Aspectes tècnics a negociar

Percentatge màxim de comissió 2,5%

Termini de liquidació Mensual lligat al tancament de les cambres de distribució segons les vendes i recàrregues efectuades per l'operador al mes anterior

Z. Obligacions contractuals essencials

Correcta liquidació mensual

Mensualment amb el tancament de la cambra es concreta el termini per a la liquidació econòmica de les operacions de venda i recàrrega dels títols de transport integrats, incloent la periodicitat de les liquidacions i els mecanismes de verificació dels imports.

Sistema de conciliació de dades: Únicament el SGIT , sens perjudici que ens cas de discordança per alguna errada tècnica es puguin definir procediments de conciliació entre les dades registrades pels sistemes de l'empresa operadora i les del sistema central de l'ATM de Girona SIGIT amb la única finalitat de garantir la coherència, traçabilitat i fiabilitat de la informació relativa a les operacions efectuades amb una doble comprovació.

Adscripció de mitjans

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei de venda i recàrrega dels títols de transport integrats.

En particular, haurà de disposar dels sistemes tècnics embarcats i dels punts de venda operatius, així com del personal degudament format per a la realització de les operacions de

venta, recàrrega i validació dels títols, d'acord amb els requisits del Sistema Tarifari Integrat de l'ATM de Girona.

Aquests mitjans hauran de mantenir-se durant tota la vigència del contracte i complir en tot moment les condicions tècniques i operatives establertes per l'ATM de Girona.

AA. Aspectes objecte de negociació i procediment de les rondes negociadores

Seràn objecte de negociació els aspectes següents:

El percentatge màxim de comissió aplicable sobre les vendes i recàrregues

Termini de liquidació

L'òrgan de contractació convidarà l'empresa a presentar una oferta inicial dins el termini establert.

Un cop presentada, es podrà obrir una ronda de negociació mitjançant requeriment escrit o reunió tècnica, en què es podran concretar o millorar els aspectes indicats anteriorment.

Finalitzada la negociació, es requerirà la presentació d'oferta definitiva, que serà objecte de valoració i si escau, d'adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà donar per conclosa la negociació en qualsevol moment si considera que l'oferta presentada satisfà adequadament les necessitats del contracte.

AB. Subrogació de personal

Sí

No

AC. Penalitats

Retards en la liquidació

El retard en la presentació de la liquidació econòmica o en la transmissió de dades de vendes i recàrregues dins els terminis establerts podrà comportar una penalitat de fins al 5% de la facturació mensual corresponent.

Incompliment dels protocols tècnics

L'incompliment dels protocols tècnics del sistema tarifari integrat, inclòs el mal funcionament dels sistemes embarcats o la transmissió incorrecta de dades, podrà comportar una penalitat de fins el 10% de la facturació mensual corresponent

Límit

L'import total de les penalitats imposades en un mateix mes no podrà superar el 10% de la facturació mensual

Els incompliments greus o reiterats de les obligacions essencials podran donar lloc a la resolució del contracte

ÍNDIX DE CLÀUSULES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Dades econòmiques del contracte
Quarta.	Existència de crèdit
Cinquena.	Termini de durada del contracte
Sisena.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Setena:	Variants
Vuitena:	Comunicacions i notificacions electròniques
Novena.	Certificats digitals
Desena.	Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat
Onzena.	Capacitat d'obrar
Dotzena.	Solvència

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

Tretzena.	Invitacions a participar en el procediment
Catorzena.	Requisits i condicions de les proposicions
Quinzena.	Forma de presentació de proposicions
Setzena.	Lloc i termini de presentació de proposicions
Dissetena.	Contingut del sobre o arxiu electrònic
Divuitena.	Examen de les ofertes.
Dinovenena.	Aspectes susceptibles de negociació i la seva configuració
Vintena.	Valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Presentació de les ofertes finals
Vint-i-dosena.	Avaluació global de les ofertes
Vint-i-tresena.	Criteris de desempat
Vint-i-quatzena.	Ofertes anormalment baixes
Vint-i-cinquena.	Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
Vint-i-sisena.	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Vint-i-setena.	Garantia definitiva
Vint-i-vuitena.	Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

III. DISPOSICIÓ RELATIVA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-novena.	Document de formalització i publicació al perfil del contractant
-----------------------	--

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Trentena.	Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Trenta-unena.	Control de l'execució del contracte

Trenta-dosena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Trenta-tresena. Abonaments a l'empresa contractista
Trenta-quatrena. Responsabilitat
Trenta-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trenta-sisena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-setena. Modificació del contracte
Trenta-vuitena. Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Trenta-novena. Successió en la persona de l'empresa contractista
Quarantena. Cessió dels contractes
Quaranta-unena. Subcontractació
Quaranta-dosena. Revisió de preus

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-tresena. Recepció i compliment del contracte
Quarantena-quatrena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Quaranta-cinquena. Resolució dels contractes: causes i efectes

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTELECTUAL, RÈGIM JURÍDIC, RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIÓ COMPETENT

Quaranta-sisena. Propietat intel·lectual dels treballs
Quaranta-setena. Règim jurídic del contacte
Quaranta-vuitena. Règim de recursos i mesures provisionals
Quaranta-novena. Arbitratge
Cinquantena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de contractació (DEUC)
Annex 2. Declaració de confidencialitat
Annex 3. Tractament de dades de caràcter personal
Annex 4. Model de proposició econòmica
Annex 5. Altres obligacions
Annex 6. Documentació a presentar per tal de complir amb les obligacions de coordinació empresarial en matèria de riscos laborals
Annex 7. Subrogació de personal
Annex 8. Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat
Annex 9. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a **l'apartat A del quadre de característiques**. Els serveis s'han de prestar en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual, i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no es troba dividit en els lots.

La no divisió en lots es justifica per la naturalesa unitària de la prestació i la seva integració tècnica i funcional amb l'explotació del servei concessionat, la justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que es determina a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 En tots els casos, l'import de l'impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCA s'estableixi una altra cosa.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. Existència de crèdit

4.1 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

4.2 La distribució de les anualitats, atès que el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, és la que consta a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

5. Termini de durada del contracte

5.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques** i començarà a comptar des de la data de formalització del contracte, o des de la data que s'indiqui en el document contractual.

Atesa la naturalesa continuada de la prestació, no es preveuen terminis parcials d'execució.

5.2 De conformitat amb l'article 29 de la LCSP, el present contracte de serveis, de caràcter successiu, la durada és des de la data de la seva formalització fins a 31 de desembre de 2027, sense possibilitat de pròrroga, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E.1 del quadre de característiques**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò previst a la LCSP, amb caràcter general, per a tot tipus de procediments i, específicament pel procediment negociat sense publicitat, als articles 166, 168, 169, 170 i 171 de la LCSP.

El supòsit concret que justifica la contractació pel procediment negociat sense publicitat és l'establert a **l'apartat E.2 del quadre de característiques**.

7. Variants

No s'admeten variants tal com consta a l'apartat F del quadre de característiques.

8. Comunicacions i notificacions electròniques

8.1 Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a què es refereix aquest PCA s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics. Tanmateix, es pot utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin a elements essencials del procediment de contractació, com són els plecs i les ofertes, sempre que el contingut de la comunicació oral estigui documentat suficientment mitjançant, per exemple, arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es practiquin en el marc del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (en endavant, DEUC), al qual es refereix l'annex 1. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, el o els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, les persones designades han d'accedir mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis que s'hagin de comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016), és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a

un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres”.

10. Requisits per contractar, habilitació empresarial o professional i condicions especials de compatibilitat

10.1 Estan facultades per participar en aquest procediment negociat d'adjudicació i per subscriure el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar; que disposin de la solvència que es requereix en l'**apartat G del quadre de característiques** i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa licitadora, segons resulti dels seu estatut o regles fundacionals, i s'acrediti degudament per l'empresa proposada com a adjudicatària.

Per participar en aquest procediment i resultar adjudicatàries del contracte, l'empresa licitadora no pot incórrer en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP o en altra normativa sectorial. Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment poden ser adjudicatàries del contracte si acrediten, en el tràmit d'audiència del procediment, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

10.2 Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

10.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11. Capacitat d'obrar

11.1 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i les seves eventuais modificacions. Aquests documents han d'estar degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També han d'aportar el NIF de l'empresa.

11.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

11.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients de l'Estat membre on estiguin establerts o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit.

11.4 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe que acrediti que l'Estat del qual són nacionals admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació dels ens assimilables al sector públic, en forma substancialment anàloga que s'acompanyarà de la documentació que es presenti. En cas que l'Estat hagi signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, es prescindirà d'aquest informe.

11.5 En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat.

12. Solvència

12.1 L'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació de la solvència que es determinen a l'apartat G.2 del quadre de característiques.**

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G del quadre de característiques**, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

En cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació, a més dels documents esmentats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, pot admetre de forma justificada altres mitjans per provar la solvència diferents als establerts en els articles 87 i 90 de la LCSP.

12.2 Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrin, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les empreses, que durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si els serveis dependents de l'òrgan de contractació comproven que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

12.3 Tal com es determina en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial tal com consta al mateix **apartat G.3 del quadre de característiques**, així, en cas d'incompliment, pot donar lloc a la resolució del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

13. Invitacions a participar en el procediment

13.1 D'acord amb l'article 168.a) 2n de la LCSP, el present contracte es tramita mitjançant procediment negociat sense publicitat per inexistència de competència per raons tècniques i per la protecció de drets exclusius derivats del títol concessionat vigent.

En conseqüència, l'òrgan de contractació convidarà a presentar oferta exclusivament a l'empresa titular de la concessió, amb la qual es negociaran els aspectes tècnics i econòmics previstos a l'**apartat Y del quadre de característiques**.

13.3 La invitació al candidat contindrà les indicacions pertinents per permetre l'accés per mitjans electrònics a la documentació relativa a aquesta licitació i altra documentació complementària, així com la data límit per a la presentació d'ofertes, que serà aquella que figuri a la invitació.

13.4 En l'expedient cal deixar constància de la invitació cursada a l'empresa.

14. Requisits i condicions de les proposicions

14.1 L'empresa convidada només pot presentar una única proposició.

La contravenció d'aquesta previsió comportarà la inadmissió de la proposició presentada.

14.2 La proposició presentada per l'empresa convidada tindrà caràcter reservat fins al moment de la seva obertura formal i la presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, la presentació de l'oferta implica l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

14.3 L'empresa convidada a presentar oferta en el procediment negociat podrà sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària.

La informació addicional i els aclariments es facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació esmentat.

Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

15. Forma de presentació de proposicions

15.1 L'empresa que hagin estat convidada ha de presentar la seva proposició mitjançant l'eina Sobre Digital.

15.2 L'empresa licitadora ha de presentar la seva proposició en un únic sobre, d'acord el que estableix a l'**apartat E.4 del quadre de característiques**, ja que no s'estableixen criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En un únic sobre **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

15.3 L'administració no exigirà a l'interessat la presentació de documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Així mateix, l'administració pública no requerirà a l'interessat dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que l'interessat hagi aportat anteriorment a qualsevol

administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els esmentats documents, havent l'administració pública de demanar-los electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a tal efecte, llevat que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o la llei especial aplicable en requereixi el consentiment exprés. Excepcionalment, si l'administració pública no pogués demanar els documents esmentats, podran sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

15.4 Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

16. Lloc i termini de presentació de proposicions

16.1 L'empresa licitadora ha de presentar l'oferta electrònicament mitjançant l'aplicació Sobre Digital accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant l'accés restringit que serà comunicat via eNOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar aquesta notificació d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'únic accés exclusiu de què disposaran les empreses per presentar les ofertes a través de l'eina del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, l'empresa licitadora ha de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que l'empresa licitadora NO ha de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només l'empresa licitadora la té (l'eina de *Sobre Digital* no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de *Sobre Digital*, que accedeixin a l'eina web de *Sobre Digital* per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. L'empresa licitadora pot accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació de l'oferta, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de *Sobre Digital* demana automàticament a l'empresa que ha presentat oferta, la introducció en l'eina de *Sobre Digital* de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a l'empresa licitadora que no l'hagi incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorpori o fins a la data d'obertura dels sobres. A més, els serveis dependents de l'òrgan de contractació o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin oportú.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

L'empresa licitadora ha d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del *Sobre Digital* es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de *Sobre Digital*. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

L'eina de *Sobre Digital* no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; però sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, els serveis dependents de l'òrgan de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

La tramesa de l'oferta mitjançant l'eina *Sobre Digital* es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els

efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

16.2 La proposició s'haurà de presentar, com a màxim, fins les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'escrit d'invitació, de manera que l'oferta rebuda amb posterioritat (és a dir a les 13 hores, 00 minuts, 01 segons en endavant) es considera extemporània i no ha de ser admesa sota cap concepte.

16.3 L'oferta presentada ha d'estar lliura de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

16.4 En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els serveis dependents de l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran acordar l'exclusió de l'empresa. L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a l'empresa licitadora en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de *Sobre Digital*. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de *Sobre Digital*, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

16.5 L'eina de *Sobre Digital* no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els

arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

16.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

16.7 Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en **l'apartat H del quadre de característiques**.

17. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de l'empresa licitadora, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en els propis annexos on s'incorporen dades d'aquesta naturalesa.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

17.1. En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat E.4 del quadre de característiques, l'empresa licitadora hagi de presentar les seves proposicions en un únic sobre, s'ha d'incloure en aquest sobre A tota la documentació general, així com la proposició econòmica i, si escau, la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Contingut del sobre únic / sobre A:

1) DOCUMENTACIÓ GENERAL

L'empresa licitadora ha d'incloure en aquest sobre A la documentació següent:

A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresa licitadora ha de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'empresa licitadora en aquesta declaració responsable han de fer constar el següent:

a) Aptitud per contractar i representació

- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació i executar el contracte;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec o, si escau, la classificació equivalent que correspongui;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, si escau;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

A més, l'empresa licitadora ha d'indicar en la declaració responsable quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació i ha de declarar que aquesta persona té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

b) Notificacions electròniques

En la declaració s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

c) Solvència amb mitjans externs i subcontractació

En cas que una **empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses**, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració esmentada.

e) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

f) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte, tal com es requereix a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, que té la condició d'obligació contractual essencial tal com es determina al mateix **apartat G.3 del quadre de característiques o imposició de penalitats**.

g) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

i) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic només estan obligades a indicar en la declaració la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració l'haurà d'efectuar, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o els serveis tècnics dependents de l'òrgan de contractació pot demanar a l'empresa licitadora, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores, en el registre oficial de licitadors o empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.

B. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2 d'aquest plec**, en què s'indiqui de forma justificada quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial. Aquesta declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni injustificada ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que l'empresa licitadora consideri que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial ha de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, si escau, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta han de tenir la consideració de confidencial, prèvia audiència de l'empresa licitadora.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o empreses afectades.

Els documents i les dades presentades per l'empresa licitadora es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

C. DECLARACIÓ TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament o la cessió de dades de caràcter personal, per així constar a l'**apartat J del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar la declaració que consta en l'**annex 3**, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui.

2) DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

En el sobre A, a més de la documentació general, anteriorment esmentada, s'ha d'incloure la proposició econòmica, i, si s'escau, la resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules que integra la seva proposició.

La **proposició econòmica** s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de *Sobre Digital*, i la documentació corresponent a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

A través de l'eina de *Sobre Digital* l'empresa ha de signar el document "resum" de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura

del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

La proposició ha de ser signada pel representant legal de l'empresa licitadora, qui haurà de ser la persona signant de la declaració corresponent.

La presentació de l'oferta comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment informació sobre tot el declarat per l'empresa licitadora o contractista.

18. Examen de les ofertes

La presentació de l'oferta comporta que l'òrgan de contractació, així com els serveis que li siguin dependents, puguin consultar o obtenir en qualsevol moment la informació sobre tot el declarat per l'empresa convidada.

Un cop finalitzat el termini de presentació de l'oferta, els serveis dependents de l'òrgan de contractació hauran de verificar que la documentació administrativa presentada per l'empresa ha estat l'exigida en la clàusula 17 d'aquest PCAP.

En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'ha de comunicar a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en el termini que a tal efecte se'ls atorgui que, en tot cas, no pot ser superior a tres dies hàbils, a través de la plataforma de serveis de contractació pública.

En cas que l'empresa no esmeni els errors, s'entendrà que desisteix de la seva oferta.

Així mateix, es poden sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments necessaris sobre els certificats i documents presentats, o requerir-la perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresa disposa d'un termini de cinc dies. En cas que no presenti la documentació requerida, s'entendrà que desisteix de la seva oferta.

A continuació, es qualificarà, per part dels serveis dependents de l'òrgan de contractació, la documentació presentada i es determinaran les empreses admeses, les empreses rebutjades i les causes de rebutj.

19. Aspectes susceptibles de negociació i la seva configuració

Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, s'ha de negociar amb l'empresa les condicions del contracte, prenent com a base l'oferta presentada, de conformitat amb el que preveuen els articles 169 i 170 de la LCSP.

Els aspectes econòmics i tècnics que han de ser objecte de negociació, així com la forma en què es durà a terme aquesta negociació, consten a l'**apartat Y del quadre de característiques**. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

S'ha de garantir la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Les comunicacions en la fase de negociació, inclosa la comunicació per presentar l'oferta final, ha de realitzar-se mitjançant eNotum al qual s'acompanyarà, si s'estima convenient, d'una comunicació telefònica comunicant l'enviament.

Cal deixar constància documental en l'expedient de la fase de negociació.

20. Valoració de les proposicions

20.1 D'acord amb el que s'estableix a l'apartat E.4 del quadre de característiques, l'empresa licitadora ha de presentar les seves proposicions en un únic sobre A:

D'acord amb el que s'estableix a l'apartat E.4 del quadre de característiques, l'empresa licitadora ha de presentar la seva proposició en un únic sobre.

Un cop oberta la proposició, els serveis dependents de l'òrgan de contractació qualificaran la declaració responsable i la resta de documentació presentada.

En cas que s'observin defectes o omissions esmenables, es requerirà l'empresa licitadora perquè els esmeni en el termini que s'atorgui a aquest efecte, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

Un cop verificada la documentació i, si escau, esmenades les deficiències detectades, es determinarà l'admissió o exclusió de l'empresa licitadora, mitjançant resolució motivada.

Aquestes actuacions es notificaran a l'empresa interessada.

Posteriorment, es procedirà a la fase de negociació, en la qual es podran negociar els aspectes tècnics i econòmics previstos en aquest plec.

Un cop finalitzada la negociació, els serveis dependents de l'òrgan de contractació verificaran que l'oferta definitiva compleix els requisits establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i formularan la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

21.2 Els serveis dependents de l'òrgan de contractació també comprovaran la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho ha de comunicar a l'empresa licitadora perquè els corregeixin o esmenin, davant dels serveis dependents de l'òrgan de contractació, en el termini màxim de 3 dies.

Així mateix, els serveis dependents de l'òrgan de contractació poden sol·licitar a l'empresa licitadora els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de 5 dies sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. A més, podrà sol·licitar i

admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en l'oferta sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

21.3 Serà exclosa, mitjançant resolució motivada, l'oferta presentada per l'empresa licitadora quan no concordi amb la documentació examinada i admesa, quan excedeixi el pressupost base de licitació, quan modifiqui substancialment el model de proposició establert en aquest plec o quan contingui un error manifest en relació amb l'import de la proposició.

Igualment, serà exclosa l'oferta quan l'empresa licitadora reconegui l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable.

En el cas que l'empresa convidada presenti una oferta que no compleixi amb els requisits establerts en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, o en què s'identifiquin errors manifestos, es procedirà a excloure l'oferta mitjançant resolució motivada. Així mateix, s'exclourà qualsevol oferta en què l'empresa convidada reconegui errors o inconsistències que facin inviable l'execució del contracte.

En cas que es detectin errors en l'oferta presentada per l'empresa convidada que afectin els requisits establerts o dificultin la determinació del preu realment ofert, es procedirà a l'exclusió de l'oferta mitjançant resolució motivada, ja que això podria afectar la correcta valoració i execució del contracte.

D'altra banda, els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que l'oferta les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

21.5 Els actes d'exclusió adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 48 d'aquest plec.

21. Presentació de les ofertes finals

Quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, es procedirà a verificar que l'oferta final presentada per l'empresa convidada compleixi amb els requisits establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació valoraran l'oferta final d'acord amb els criteris d'adjudicació i elevaran la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, que procedirà a adjudicar el contracte.

22. Avaluació global de les ofertes

La puntuació total de l'oferta presentada per l'empresa convidada serà la que s'estableixi d'acord amb els criteris d'adjudicació especificats a l'apartat N del quadre de característiques, els quals són quantificables de forma automàtica. Aquesta puntuació determinarà l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

23. Criteris de desempat

23.1 Atès que només hi ha una oferta presentada per l'empresa convidada, no s'aplicaran criteris de desempat. La puntuació de l'oferta es determinarà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat N del quadre de característiques, i l'empresa licitadora serà adjudicatària del contracte si compleix els requisits establerts en aquest plec i en el PPT.

24. Ofertes anormalment baixes

24.1 Es considerarà que una oferta pot incórrer en presumpció d'anormalitat quan el seu import sigui inferior en més d'un 20% respecte del pressupost base de licitació.

24.2 En aquests supòsits, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

24.3 Si l'empresa no aporta la justificació requerida o aquesta es considera insuficient, l'òrgan de contractació podrà rebutjar l'oferta per considerar-la inviable. En cas contrari, si es considera acreditada la viabilitat de l'oferta, aquesta es tindrà en compte a tots els efectes.

25. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

25.1 L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a l'empresa, prendre la decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte abans de la formalització del contracte. També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

25.2 En ambdós supòsits es compensarà a l'empresa per les despeses en què hagués incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

25.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

26. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

26.1 Un cop valorada l'oferta presentada per l'empresa convidada, els serveis dependents de l'òrgan de contractació elevaran la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

26.2 Un cop acceptada la proposta dels serveis dependents de l'òrgan de contractació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents han de requerir a l'empresa licitadora perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia a aquell en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública–, presenti la documentació que s'esmenta a continuació.

L'aportació de documentació s'ha de dur a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per tal que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

a) Empreses no inscrites en el registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa convidada haurà d'aportar la documentació requerida conforme als requisits establerts en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques. En cas que es faci ús de les capacitats d'altres entitats, també s'haurà d'aportar la documentació corresponent per acreditar aquestes capacitats.

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o per signar proposicions en nom d'un altre i el DNI o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre de Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o certificat de classificació.
- De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments

inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notarials—, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució “Representa” del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent:

<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma sempre que aquesta informació no es trobi actualitzada o no estigui recollida al RELIC o al ROLECE.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que porti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha expedir d'ofici prèvia sol·licitud dels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a **l'apartat G.4 del quadre de característiques**.

b) Empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, així com la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i

que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si escau, certificat acreditatiu del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**.

L'òrgan de contractació o, si escau, els serveis dependents de l'òrgan de contractació, han d'accedir al RELIC o al ROLECE per comprovar les dades registrals de les empreses que declaren estar inscrites, generar el certificat d'inscripció on hi consten (que han d'unir a l'expedient) i, si cal, requerir a l'empresa que aportin la documentació que no hi consti o que no hi estigui vigent. També han de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar

26.4 Si l'òrgan de contractació, o els serveis dependents de l'òrgan de contractació observen que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa licitadora en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per tal que accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

26.5 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que donin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'ha de requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si hagués estat constituïda, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

27. Garantia definitiva

D'acord amb el que estableix l'article 107 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva en el present contracte, atesa la seva naturalesa i les circumstàncies concurrents.

En particular, aquesta exoneració es justifica pel fet que la prestació és realitzada per l'empresa concessionària del servei públic de transport, sotmesa a control administratiu, que la retribució del contracte consisteix en un percentatge sobre vendes efectivament realitzades, sense pagaments anticipats, i que el contracte preveu mecanismes suficients de control, liquidació i règim de penalitats, fet que limita el risc econòmic per a l'Administració.

28. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

28.1

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 26, s'adjudicarà el contracte en un termini no superior a 5 dies. Posteriorment, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

En cas que l'oferta presentada compleixi els requisits establerts en aquest plec, s'acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora. En cas contrari, si l'oferta no resulta admissible o no compleix els requisits exigits, l'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, mitjançant resolució motivada, que es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, dins del termini de 15 dies següents a la recepció de la documentació, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que l'empresa hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

III. DISPOSICIÓ RELATIVA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

29. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

29.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

29.2 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del RGLCAP i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteracions dels termes en què s'ha efectuat l'adjudicació.

29.3 Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

29.4 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

29.5 El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.

29.6 El contracte formalitzat s'ha de publicar en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

29.7 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

30.1 El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que doni a l'empresa adjudicatària la persona responsable del contracte, que és la que consta a **l'apartat R del quadre de característiques**.

30.2 L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i, si escau, als terminis parcials fixats en el programa de treballs.

30.3 Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs,

sense perjudici que es pugui ampliar el termini d'execució, d'acord amb el previst en els articles 29 i 195 de la LCSP.

30.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions especials d'execució d'obligat compliment per l'empresa o les empreses contractistes, que s'estableixen a **l'apartat X del quadre de característiques**, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig

30.6 Els imports d'aquestes penalitats s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista.

30.7 En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en **l'apartat AC del quadre de característiques**.

30.8 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'administració originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte quan la penalitat no cobreixi els danys causats.

30.9 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

30.10 Es podran imposar també aquelles penalitats específiques que s'estableixin a **l'apartat AC del quadre de característiques** per a casos concrets.

31. Control en l'execució del contracte

31.1 Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat **en l'apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. La persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes

pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

31.2 Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

32. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

32.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

32.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

32.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33. Abonaments a l'empresa contractista

33.1 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

33.2 Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura pels serveis prestats. Aquesta factura ha de ser electrònica i s'ha d'expedir d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica i presentar davant del registre comptable de factures en el termini de 30 dies.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i la signatura s'han d'ajustar a l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de lliurar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat "tresoreria i pagaments" (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

33.3 L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

33.4 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin.

En cas de retard en el pagament, l'adjudicatari té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponents pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

33.5 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

33.6 Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en **l'apartat S del quadre de característiques**.

34. Responsabilitat

34.1 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

34.2 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

34.3 La responsabilitat s'ha d'extingir d'acord amb el que disposa l'article 311 de la LCSP.

35. Altres obligacions de l'empresa contractista.

1. Clàusula ètica

- a) Els alts càrrecs i personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.
- b) La presentació de l'oferta per part de l'empresa licitadora suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
- c) L'empresa licitadora assumeix en la seva actuació les obligacions següents:
- c.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - c.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - c.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
 - c.5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - c.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - c.7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - c.8) l'empresa licitadora, es compromet a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres

contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

c.1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c.1.1.3) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

c.1.1.4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

2. Obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret estatal i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

Les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, les relatives al pagament dels salaris o a l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius tenen la consideració de condició especial d'execució. A més, quan, així s'estableixi **a l'apartat Z del quadre de característiques**, tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment greu i dolós d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 30.

A aquest efecte l'empresa contractista ha de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

3. Obligacions relatives a l'ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Així mateix, l'empresa, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del PPT.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen

4. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels

drets digitals i, en allò que no hagi estat derogat, la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament.

e) En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa adjudicatària requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte de compromís incidental amb l'empresa.

5. Altres obligacions

a) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

b) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució establertes en aquest plec i aquelles que expressament constin a **l'apartat X del quadre de característiques** i, si escau, les altres obligacions contractuals essencials que s'estableixin en aquest **apartat Z del quadre de característiques**.

c) L'empresa contractista ha de visar els treballs objecte del contracte, quan així s'exigeixi per la normativa aplicable o els estatuts i els reglaments col·legials.

d) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir a més les obligacions següents:

i. Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

ii. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

iii. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

iv. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

36. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

L'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

37. Modificació del contracte

37.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, com també en els supòsits establerts en l'article 205. En ambdós supòsits de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

37.2 El contracte, específicament, es modificarà en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat T del quadre de característiques** i d'acord amb el procediment que consta al mateix apartat. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixin serveis de forma puntual.

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

37.3 En cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificació les variacions que, durant l'execució del contracte, es puguin acordar respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contractes, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

En cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, s'ha de preveure en el quadre de característiques com a causa de modificació del contracte la circumstància segons la qual, dins de la seva vigència, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

37.4 Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP i es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

37.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

37.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

38. Suspensió del contracte

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa adjudicatària i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

39. Successió en la persona de l'empresa contractista

39.1 En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir la societat de la qual provenen el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància produïda.

40. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

41. Subcontractació

No s'admet subcontractació en aquest contracte. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'execució directa del contracte, complint amb els requisits establerts en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

42. Revisió de preus

42.1 La revisió de preus del contracte procedeix en els termes i condicions establerts en els articles 103 i 104 de la LCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat V del quadre de característiques**.

42.2 L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

43. Recepció i compliment del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

44. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No es requereix garantia definitiva per a aquest contracte. Un cop completades les obligacions derivades del contracte i verificat que els serveis prestats compleixen amb els requisits establerts, l'òrgan de contractació procedirà a donar per finalitzades les obligacions contractuals, sense necessitat de cancel·lació o devolució de cap garantia.

45. Resolució dels contractes: causes i efectes

45.1 Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec i, específicament, les que consten a l'**apartat Z del quadre de característiques**.

45.2 En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VIII. CESSIÓ DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL, RÈGIM JURÍDIC, RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES, ARBITRATGE I JURISDICCIÓ COMPETENT

46. Propietat intel·lectual dels treballs

El present contracte no té per objecte el desenvolupament ni la creació de productes, obres o continguts susceptibles de protecció per drets de propietat intel·lectual o industrial. En conseqüència, no resulta d'aplicació el règim de cessió de drets d'explotació previst per a aquest tipus de contractes.

47. Règim jurídic del contracte

47.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - c) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- f) g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital.
- i) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació
- j) Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

47.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

48. Règim de recursos i mesures provisionals

48.1 Contra els actes adoptats per l'òrgan de contractació, inclosos els adoptats en l'exercici de prerrogatives, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit adoptats per l'òrgan de contractació, si aquests decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es pot interposar recurs de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

49. Arbitratge

49.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula 48, es podrà acordar el sotmetiment a

arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

49.2. En el cas que es tracti d'un contracte que comporti prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

50. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

ANNEX 1

MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Denominació de l'activitat de tractament: tramitació de l'expedient de contractació.

Responsable del tractament de les dades personals: Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (Consorci ATMG), correu electrònic: comunicacio@atmgirona.cat

Finalitat: tramitació de l'expedient de contractació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent.

També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

El procediment per exercir els vostres drets us podeu dirigir a:

Identitat: Consorci del Transport Públic de l'àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (Consorci ATMG)

Adreça postal: pl. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona

Telèfon: 900 828 409

Adreça electrònica: infoatm@atmgirona.cat

Delegat de protecció de dades: comunicacio@atmgirona.cat

Informació addicional: <https://www.atmgirona.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>

ANNEX 3

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a de l'empresa en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer, número, i amb NIF, declara que està assabentat/da que tindrà la condició d'encarregat/da del tractament en cas de resultar-ne adjudicatari/ària del contracte de concessió i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa, l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, com també, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, també, declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I, perquè consti, signo aquest document

Denominació de l'activitat de tractament: tramitació de l'expedient de contractació.

Responsable del tractament de les dades personals: Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (Consorci ATMG), correu electrònic: comunicacio@atmgirona.cat

Finalitat: tramitació de l'expedient de contractació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent.

També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

El procediment per exercir els vostres drets us podeu dirigir a:

Identitat: Consorci del Transport Públic de l'àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (Consorci ATMG)

Adreça postal: pl. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona

Telèfon: 900 828 409

Adreça electrònica: infoatm@atmgirona.cat

Delegat de protecció de dades: comunicacio@atmgirona.cat

Informació addicional: <https://www.atmgirona.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>

ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., actuant en en representació de l'empresa Autocars Martí Pi SA (AMPSA), amb NIF, assabentat/ada de les condicions i requisits que regeixen el procediment negociat sense publicitat relatiu al contracte de Servei de venda i recàrrega de títols de transport integrats, expedient núm. 2026_8_ Autocars Martí Pi SA (AMPSA)_NSP, es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als plecs que regeixen aquesta contractació i formula la següent oferta:

Oferta econòmica

a) Comissió aplicable a la venda (activació) i recàrrega de targetes no personalitzades
 _____ % sobre el preu de venda al públic sense IVA.

(El percentatge ofert no podrà superar el 2,5% establert com a màxim en el Plec de Clàusules Administratives Particulars).

b) Comissió aplicable a les operacions de venda (activació) i primera recàrrega de targetes personalitzades

La persona licitadora accepta expressament l'aplicació de la comissió fixa del **4%** sobre el preu de venda al públic sense IVA, d'acord amb el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Millores operatives en la prestació del servei (fins a 100 punts)

Es valoraran les millores proposades en la gestió del servei de venda i recàrrega, especialment aquelles orientades a millorar l'atenció a les persones usuàries i a optimitzar el funcionament dels punts de venda.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

Cal marcar amb una "X" les millores que es compromet a oferir l'empresa licitadora.

Puntuació total oferta: _____ / 100 punts

Criteri	Descripció de la millora	Puntuació	Compromís (X)
1	Acceptació de mitjans de pagament amb targeta de crèdit/dèbit	50 punts	
2	Disponibilitat de punts de venda embarcats	25 punts	
3	Disponibilitat de punts de venda físics	25 punts	

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Denominació de l'activitat de tractament: tramitació de l'expedient de contractació.

Responsable del tractament de les dades personals: Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (Consorci ATMG), correu electrònic: comunicacio@atmgirona.cat

Finalitat: tramitació de l'expedient de contractació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent.

També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

El procediment per exercir els vostres drets us podeu dirigir a:

Identitat: Consorci del Transport Públic de l'àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (Consorci ATMG)

Adreça postal: pl. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona

Telèfon: 900 828 409

Adreça electrònica: infoatm@atmgirona.cat

Delegat de protecció de dades: comunicacio@atmgirona.cat

Informació addicional: <https://www.atmgirona.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>

ANNEX 5

1. ALTRES OBLIGACIONS

ANNEX 6

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER TAL DE COMPLIR AMB LES OBLIGACIONS DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN MATÈRIA DE RISCOS LABORALS

ANNEX 7

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No escau

ANNEX 8

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (*referència al contracte – núm. d'expedient*) relatiu al servei (*identificar la finalitat del servei*) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del

contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat,

ANNEX 9

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: tramitació de l'expedient de contractació.

Responsable del tractament de les dades personals: Consell d'Administració del Consorci del Transport Públic de l'Àrea de Girona, Autoritat Territorial de la Mobilitat (Consorci ATMG), correu electrònic: comunicacio@atmgirona.cat

Finalitat: tramitació de l'expedient de contractació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent.

També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

El procediment per exercir els vostres drets us podeu dirigir a:

Identitat: Consorci del Transport Públic de l'àrea de Girona, Autoritat Territorial de Mobilitat (Consorci ATMG)

Adreça postal: pl. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona

Telèfon: 900 828 409

Adreça electrònica: infoatm@atmgirona.cat

Delegat de protecció de dades: comunicacio@atmgirona.cat

Informació addicional: <https://www.atmgirona.cat/politica-de-privacitat-de-dades/>