

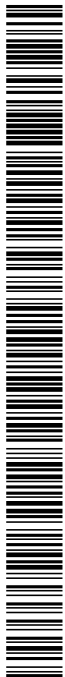
Codi Segur de Verificació:
3fff08e-935b-4454-86cb-c6441e77a4d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3248759
Data d'impressió: 05/05/2026 10:35:09
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
1.- MÓNICA LLORENTE GUTIÉRREZ (Tècnica de l'Àrea de Negoci.), 29/04/2026 15:21:20
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 30/04/2026 10:45:11



OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA RAMPA D'ACCÉS ALS CONTENIDORS DE LA DEIXALLERIA DE CANOVELLES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



Codi Segur de Verificació:
3ffff08e-935b-4454-86cb-c6441e77a4d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3248759
Data d'impressió: 05/05/2026 10:35:09
Pàgina 2 de 11

SIGNATURES
1.- MÓNICA LLORENTE GUTIÉRREZ (Tècnica de l'Àrea de Negoci.), 29/04/2026 15:21:20
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 30/04/2026 10:45:11



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL CONTRACTE DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE LA RAMPA D'ACCÉS ALS CONTENIDORS DE LA DEIXALLERIA DE CANOVELLES

Í N D E X

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	3
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT	3
Clàusula 3.	DIVISIÓ EN LOTS	3
Clàusula 4.	OBRA D'ADEQUACIÓ A LA RAMPA D'ACCÉS ALS CONTENIDORS	3
Clàusula 5.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	9
Clàusula 6.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS.....	11

Annex 1. Memòria valorada.



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres d'adequació de les instal·lacions existents de la Deixalleria de Canovelles amb la finalitat d'adaptar-les a les necessitats dels vehicles de transport municipal en el trànsit per les rampes d'accés a la zona d'abocament dels contenidors.

L'abast del contracte és el següent:

- La modificació i suavització del pendent de les rampes d'entrada i sortida de la deixalleria amb l'objectiu de garantir una circulació adequada dels vehicles de transport municipal i preservar el seu correcte estat de conservació.
- La reubicació dels contenidors existents que resultin afectats per la modificació geomètrica de la rampa de sortida assegurant en tot moment la funcionalitat del servei.
- El desplaçament lateral de la porta d'accés al recinte per millorar les condicions d'accessibilitat i maniobrabilitat, inclòs l'enderroc, desmuntatge, reposició i/o reconstrucció dels elements constructius i instal·lacions contigües que es vegin afectades per aquesta actuació i la seva urbanització posterior.
- El lliurament de la documentació tècnica en finalitzar les tasques.

Els diferents amidaments figuren a la memòria valorada annexa a aquest plec.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

L'emplaçament de la deixalleria de Canovelles és el següent:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100

Clàusula 3. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu divisió en lots.

Clàusula 4. OBRES D'ADEQUACIÓ A LA RAMPA D'ACCÉS ALS CONTENIDORS

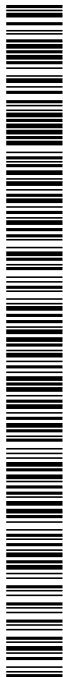
4.1 Descripció de les tasques

Les obres consisteixen en la modificació del pendent de dues rampes existents, així com en el desplaçament lateral de la porta d'accés al recinte amb l'objectiu de millorar les condicions d'accessibilitat, seguretat i maniobrabilitat dels vehicles.

Les tasques a dur a terme són les següents:

- Suavitzar el pendent de les rampes d'entrada i sortida per preservar el bon estat dels vehicles que hi circulen.
- La reubicació dels contenidors afectats per la modificació de la rampa de sortida.
- Desplaçar lateralment la porta d'accés al recinte i millorar l'accessibilitat a aquest. Això implicarà l'enderroc i recol·locació de certs elements contigus a la porta d'accés tal com ho indiqui el Consorci.

Les tasques a dur a terme per part del contractista preveuen 2 tipus d'actuacions diferenciades les quals es conformen al pressupost del projecte.



Les especificacions generals de les tasques i actuacions són les següents:

4.1.1 ACTUACIÓ 1: RAMPA

1. Treballs previs i enderroc:

- a) Desmuntatge de barana metàl·lica per a posterior reposició, entre 40 i 110 cm d'alçària, amb mitjans manuals, acopi de material en la mateixa obra, càrrega manual sobre camió o contenidor i gestió completa del residu. Inclou el desmuntatge de la subestructura metàl·lica formada per perfils laminats, oxitall d'elements ancorats (si fos necessari), i reposició de material deteriorat.
- b) Tall en paviment de formigó de 10 cm de fondària, com a mínim, amb màquina tallajunts amb disc de diamant per a paviment per a delimitar la zona a demolir.
- c) Enderroc de solera de formigó lleugerament armat, de fins a 15 cm de gruix, amb compressor i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor i gestió completa de residus.
- d) Repicat de 10 cm de gruix mitjà per a la regularització de superfícies de formigó en paraments horitzontals amb compressor i càrrega mecànica de runa sobre camió o contenidor.

2. Moviment de terres:

- a) Excavació per a caixa de paviment en terreny compacte (SPT 20-50), realitzada amb pala excavadora i deixant el terreny compactat al 95% PM, inclosa càrrega directa sobre camió i gestió completa de terres d'excavació.
- b) Geotèxtil format per feltre de polipropilè teixit de 70 a 90 g/m², col·locat sense adherir.
- c) Subbase de 20 cm de gruix de grava de granulats reciclats de formigó de 40 a 70 mm, amb estesa i piconatge del material.
- d) Làmina separadora de polietilè de 100 µm i 96 g/m², col·locada no adherida.

3. Sistema d'acabats

- a) Pont d'unió entre superfícies de formigó, mitjançant morter de ciment i resines epoxi modificades.
- b) Armadura de lloses d'estructura AP500 SD d'acer en barres corrugades B500SD de límit elàstic ≥ 500 N/mm²
- c) Formigonament de lloses inclinades amb formigó per armar HA - 30 / B / 20 / xC1 + XM1 amb una quantitat de ciment de 325 kg/m³ i relació aigua ciment $= < 0.5$, abocat amb bomba.
- d) Ratllat manual de paviments de formigó.

4. Manyeria

Recol·locació de barrera de seguretat metàl·lica simple, per a una classe de contenció normal, amb nivell de contenció N2, índex de severitat A, amplària de treball W5 i deflexió dinàmica 1,3 m segons UNE-EN 1317-2, amb separador, amb un perfil longitudinal de secció doble ona i suports tubulars col·locats amb fixacions mecàniques cada 2 m (BMSNA2/T), col·locada en trams rectes o en corbes de radi igual o superior a 22 m. Es considerarà la reutilització de les baranes desmuntades anteriorment en la



mateixa obra, realitzant els treballs de manteniment, arranjament i/o conservació que siguin oportuns pe a garantir un correcte comportament i eficiència de la barana.

4.1.2 ACTUACIÓ 2: PORTA D'ACCÉS

1. Treballs previs i enderrocs

a) Retirada i recol·locació posterior d'elements existents en l'àmbit de treballs a realitzar, a executar per part de personal especialitzat, inclòs acopi en la mateixa obra, proteccions i embalatges provisionals, materials de reposició, neteja i col·locació final a definir pel contractista amb el vistiplau del Consorci.
Partida alçada de valoració directa pel contractista consistent en:

- Visita de les zones afectades per les obres descrites al projecte per tal d'estudiar els elements que puguin veure's compromesos durant l'execució dels treballs o obsolets que necessitin ser retirats.
- Protecció dels elements contra la pols i la runa amb làmines de polietilè d'alta resistència, mantes, cartrons i tot allò que la contracta estimi convenient, eficaç i justificat.
- Desmuntatge acurat dels elements identificats, recuperació de ferramentes i materials desmuntables, acopi dels elements en la mateixa obra i reposició final en ubicació a determinar pel contractista amb el vistiplau del Consorci.
- Acabats els treballs i posteriorment a la neteja general de l'obra (valorada en partida a part) es retiraran les proteccions i gestionaran convenientment com a residus (en cas de no ser reutilitzables).
- Neteja final dels elements protegits i comprovació de la inexistència de danys causats pels treballs realitzats durant l'obra.

b) Desmuntatge de fulla, bastiment i accessoris de porta de grans dimensions de 20 m², com a màxim, amb recuperació de ferramentes per a posterior reutilització amb mitjans manuals, aplec de material per a la seva reutilització o restauració i càrrega de runa sobre camió o contenidor amb grau de dificultat baix.

c) Demolicció de vorada, inclosa la base, col·locada sobre formigó, amb compressor i càrrega manual i mecànica de runa sobre camió o contenidor i gestió completa de residus.

d) Enderroc de paret de bloc foradat de morter de ciment de 20 cm de gruix a mà i amb martell trencador manual i càrrega manual de runa sobre camió o contenidor i gestió completa de residus.

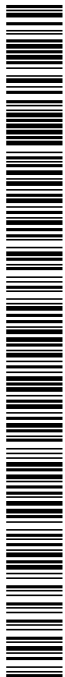
e) Desmuntatge o enderroc de reixat metàl·lic de 2 a 4 m d'alçària, com a màxim, amb desmuntatge de muntants verticals i enderroc de daus de formigó, a mà i amb compressor i càrrega manual i mecànica de runa sobre camió o contenidor i gestió completa de residus.

2. Moviment de terres

a) Excavació per a caixa de paviment en terreny compacte (SPT 20-50), realitzada amb pala excavadora i deixant el terreny compactat al 95% PM, inclosa càrrega directa sobre camió i gestió completa de terres d'excavació.

b) Geotèxtil format per feltre de polipropilè teixit de 70 a 90 g/m², col·locat sense adherir.

c) Subbase de 20 cm de gruix de grava de granulats reciclats de formigó de 40 a 70 mm, amb estesa i piconatge del material.



- d) Làmina separadora de polietilè de 100 µm i 96 g/m², col·locada no adherida.

3. Tancaments

- a) Paret de tancament de dues cares vistes de 20 cm de gruix de bloc foradat de morter ciment, de 400x200x200 mm, rugós, gris amb components hidrofugants, categoria I segons la norma UNE-EN 771-3, col·locat amb morter ciment 1:8 de ciment portland amb filler calcari.
- b) Reixat d'acer d'alçària 2 m amb tela metàl·lica de torsió simple amb acabat galvanitzat, de 50 mm de pas de malla i diàmetre 2.7 i 2,7 mm, pals de tub galvanitzat de 50 mm col·locats cada 3 m ancorats a l'obra i part proporcional de pals per a punts singulars.

4. Sistema d'acabats

- a) Vorada feta amb peça recta de formigó per a vorades model T3, monocapa, amb secció normalitzada de calçada C3 28x17 cm, segons UNE 127340, de classe climàtica B, classe resistent a l'abradió H i classe resistent a flexió T (R-5 MPa) segons UNE-EN 1340, col·locada sobre base de formigó d'ús no estructural HNE-15/P/40 de 25 a 30 cm d'alçària, i rejuntat amb morter per a ram de paleta.
- b) Armadura de lloses d'estructura AP500 SD d'acer en barres corrugades B500SD de límit elàstic ≥ 500 N/mm².
- c) Formigonament de lloses inclinades amb formigó per armar HA - 30 / B / 20 / xC1 + XM1 amb una quantitat de ciment de 325 kg/m³ i relació aigua ciment ≤ 0.5 , abocat amb bomba.

5. Manyeria

Recol·locació de porta de dues fulles batents de 6,60*2,00m, de perfils metàl·lics de tub galvanitzat preexistent a obra a l'inici dels treballs. Es considerarà la reutilització de les baranes desmuntades anteriorment en la mateixa obra, realitzant els treballs de manteniment, arranjamet i/o conservació que siguin oportuns per garantir un correcte comportament i eficiència de la barana.

6. Neteja

Neteja general final, de totes les zones afectades i circumdants a l'obra, amb retirada d'enderrocs, tots els elements sobrants, residus, restes de la construcció, pols, etc, seguint les indicacions de la direcció facultativa i deixant la totalitat de la zona en condicions per la inspecció i lliurament definitiu.

7. Control documental

Control de qualitat dels materials utilitzats en l'execució d'obra consistent en l'elaboració del llistat de tots els productes, equips auxiliars i sistemes emprats en l'execució de les obres comprenent com a mínim els següents documents:

- a) Fulla de subministrament.
- b) Fulla d'etiquetatge.
- c) Certificat de garantia del fabricant signat per persona física.
- d) Documents de conformitat o autoritzacions administratives, exigides reglamentàriament.



- e) Documentació corresponent al marcatge CE, d'acord amb el sistema d'avaluació que correspongui.

4.2 Termini d'execució

El termini d'execució de les tasques és de 2 mesos comptadors a partir de l'acta de replanteig de l'obra.

4.3 Planificació de les actuacions

El contractista ha de dur a terme una planificació de les actuacions a realitzar, així mateix, haurà de lliurar un calendari d'execució de les tasques que haurà d'entregar al correu serveistecnics@savosa.cat en el termini màxim de 7 dies naturals comptadors a partir de la formalització del contracte.

El responsable del contracte del Consorci ha de validar aquesta proposta i, en cas de no estar conforme, ho comunicarà al contractista qui disposarà de 5 dies naturals per presentar una nova proposta integrant les indicacions del responsable del contracte.

Per a confirmar els amidaments amb el contractista, el Consorci podrà planificar una visita a la deixalleria objecte del contracte.

4.4 Recepció de les obres

L'execució de les tasques objecte del contracte han d'estar supervisades per la Direcció facultativa i pel personal tècnic del Consorci o SAVO, SA.

En cas que qualsevol material, peces, equipament no compleixin els requisits i les normes requerides d'aquest contracte, el contractista haurà de substituir-los al seu cost, d'acord amb les especificacions del present Plec.

El contractista ha de garantir que els béns subministrats compleixen amb el requerit en aquest plec. Si el Consorci detecta algun tipus d'incidència aplicarà les penalitats indicades al Plec de clàusules administratives particulars.

4.5 Condicions per a la recepció definitiva de les obres

El contractista i el Consorci procediran a la formalització de l'acta de recepció o una vegada finalitzades i validades totes les actuacions.

A l'acte hi assistirà, com a mínim, el contractista, la Direcció facultativa, la directora de l'Àrea de Negoci o persona en qui delegui i l'interventor/a o persona en qui delegui assistit/da si ho considera escaient per un tècnic especialitzat que en cap cas pot coincidir amb el director facultatiu o responsable del contracte.

Per a la signatura de l'acta de recepció s'ha de verificar el treball realitzat i és necessari que el contractista hagi lliurat la documentació tècnica següent:

- Les especificacions tècniques i homologacions dels materials utilitzats i subministrats.
- El document de garantia d'instal·lació i de materials.
- Els marcatges CE.
- L'informe favorable de comprovació emès pel contractista.
- Les instruccions de manteniment que permetin allargar la vida útil dels materials instal·lats, si s'ha ofert.

Tota la documentació s'haurà d'entregar en format digital a través del registre de la seu electrònica del Consorci:

https://www.seu-e.cat/ca/web/cgestioresidusdelvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14383240?p_auth=lbnoeInM

Codi Segur de Verificació:
3fff08e-935b-4454-86cb-c6441e77a4d7
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3248759
Data d'impressió: 05/05/2026 10:35:09
Pàgina 8 de 11

SIGNATURES
1.- MÓNICA LLORENTE GUTIÉRREZ (Tècnica de l'Àrea de Negoci.), 29/04/2026 15:21:20
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 30/04/2026 10:45:11



També s'haurà d'entregar a través de l'adreça de correu electrònic credusvo@credusvo.cat.

En cas que el responsable del contracte ho requereixi, el contractista ha de lliurar la documentació també en format paper al registre general del Consorci.

En cas que en el termini d'un mes des de la formalització de l'acta de recepció de les obres, no es disposi de la certificació final, el contractista disposarà de 5 dies hàbils, d'acord amb l'article 166.6 d'amidament general i certificació final de les obres del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-, per a donar el vistiplau o realitzar les observacions que consideri oportunes a la certificació emesa per la direcció facultativa que li faci arribar el Consorci.

En cas contrari, el Consorci entindrà que el contractista està d'acord aquesta i continuarà amb el procediment d'aprovació de la certificació final per part de l'òrgan de contractació d'acord amb l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4.6 Garanties

Les obres han de tenir una garantia mínima d'1 any i una garantia de materials mínima de 2 anys comptadors a partir de la signatura de l'acta de recepció.

4.7 Seguretat i Salut

El contractista haurà de dur a terme l'avaluació de riscos o document equivalent abans de l'inici de l'acta de replanteig de l'obra.

El contractista haurà de dur a terme les tasques següents:

- a) Avaluació de riscos o document equivalent amb inclusió de tots els treballs de tots els industrials participants en l'obra, convenientment certificat per l'entitat corresponent, si s'escau.
- b) Seguiment i vigilància diària fins a la finalització dels treballs de tots els industrials.
- c) Implantació de proteccions individuals per a tot el personal del contractista (cascos, cinturons de seguretat, guants, botes, ulleres, etc.).
- d) Implantació de proteccions col·lectives per a tot el personal de l'obra (contractista i la resta d'industrials), entre altres: senyals normalitzats, xarxes tanques provisionals, farmaciola de primers auxilis, caseta per a: vestuaris, menjador, magatzem.

Abans de la realització de les tasques, l'encarregat de l'obra del contractista ha d'assegurar que el personal té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal que s'asseguri el nivell més gran de seguretat possible durant les operacions objecte del contracte.

Els treballadors del contractista han de complir les normes d'ús i d'accés a les instal·lacions objecte del contracte.

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene, això implica la coordinació d'activitats empresarials.

Qualsevol canvi en la documentació de coordinació d'activitats empresarials s'ha de fer arribar a al Consorci abans de l'inici de les tasques.

Les normes d'obligat compliment corresponents als respectius elements que formen part d'aquest contracte són les següents:

- a) Codi tècnic d'edificació.



- b) La certificació CE.
- c) La normativa de prevenció de riscos laborals que li sigui d'aplicació.

4.8 Gestió dels residus

El contractista ha de redactar el Pla de Gestió de Residus per a ser presentat i aprovat per la Direcció facultativa abans de l'inici de les obres en compliment de la normativa vigent per la qual es regula els materials procedents d'enderrocaments i els residus originats durant el procés de construcció.

El contractista està obligat a les operacions de càrrega i descàrrega dels residus segons les prescripcions legals així com a portar-los a un abocador autoritzat del qual aportarà certificats dels abocaments realitzats per a adjuntar a la documentació 'As built' en finalitzar les obres.

4.9 Documentació 'AS BUILT' i final d'obra

El contractista ha de redactar i entregar la documentació següent en finalitzar les obres:

- a) Documentació 'As built' segons requeriments de la Direcció facultativa sobre la base de les memòries tècniques, plecs de condicions i partides relacionades en el pressupost.
- b) Plànols 'As built' amb el mateix format que els documents de projecte on es reflecteixin les obres realment executades.
- c) Manual amb les instruccions d'ús i manteniment sobre la base de la informació recopilada dels subministradors dels productes que inclourà un pla de manteniment amb la planificació de les operacions programades.
- d) Llistat de totes les empreses subcontractistes que han intervingut en l'execució de les obres aportant còpia del Llibre de Subcontractació.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS

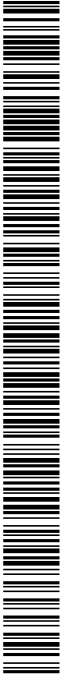
5.1 Personal

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un encarregat del contracte per actuar com a interlocutor amb el Consorci.

Les funcions de l'encarregat del contracte són les següents:

- a) Fer el seguiment del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec, el projecte executiu, el Plec de clàusules administratives particulars i l'oferta del contractista.
- c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el responsable del contracte i/o la Direcció Facultativa i el Consorci.
- d) Donar conformitat a les obres i documentació amb la formalització de les actes indicades en aquest Plec.
- e) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci i la Direcció facultativa.





- f) Comunicar qualsevol incidència al personal del Consorci, i/o la Direcció facultativa, a través de l'adreça de correu electrònic que s'indiqui.
- g) Proposar al Consorci i la Direcció facultativa, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- h) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en l'execució del contracte.
- i) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci o SAVO,SA i per la Direcció facultativa.
- j) Informar els seus treballadors de les tasques a realitzar.
- k) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- l) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- m) Les altres tasques que resultin d'aquest plec.

El Consorci es dirigirà únicament i exclusivament a l'encarregat del contracte designat pel contractista a l'hora de definir les tasques a realitzar, serà ell qui informará els seus treballadors de les tasques a realitzar. Aquest serà el responsable de l'organització, planificació, encàrrec de les tasques als treballadors i supervisió d'aquestes i caldrà que estigui disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

El personal del contractista ha de vetllar pel bon ús i estat de conservació dels béns materials de les instal·lacions. El Consorci no permet la manipulació dels equips i materials que es trobin a les instal·lacions i que no siguin objecte d'aquest contracte.

En finalitzar el contracte, el personal va a càrrec del contractista sense que aquest pugui reclamar al Consorci una indemnització o compensació de cap classe.

La imatge del personal ha de ser acurada, han de portar l'uniforme sempre net i en tot moment en què estiguin fent tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

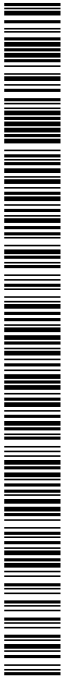
S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de servei i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mala conducta del personal.

El Consorci es reserva el dret de sol·licitar la substitució de determinats treballadors amb acreditació de causa degudament justificada. Es considera causa de substitució d'un treballador l'incompliment de les condicions generals d'execució del contracte o la descripció de les tasques, en qualsevol dels seus apartats, que afectin els treballadors del servei.

El contractista ha de preveure la substitució del seu personal en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en el present plec.

El contractista és el responsable de dotar al seu personal de l'uniforme adequat de treball i dels corresponents EPI's, que s'han de mantenir sempre en un correcte estat. El vestuari i els EPI's s'han d'adequar a lloc de treball dels treballadors, d'acord amb les tasques i emplaçaments i l'avaluació dels riscos del lloc de treball del contractista. El personal del contractista ha de complir amb les disposicions vigents de la coordinació d'activitats empresarials.

El contractista ha de garantir els serveis mínims en cas de vaga.





5.2 Mitjans materials

El contractista és responsable d'assignar els mitjans materials necessaris per al compliment dels objectius establerts durant l'execució de les tasques i és responsable també de garantir l'execució de les tasques davant d'algun imprevist.

Els materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista. El contractista és el responsable del seu material, per la qual cosa que es recomana la màxima precaució a l'hora de deixar-lo sense vigilància a les instal·lacions de la deixalleria. El Consorci no es farà responsable del material sostret al contractista durant la vigència del contracte.

El contractista és responsable dels danys o ruptures que pateixin tots els equips o elements de les instal·lacions deguts al servei que estigui prestant, excepte quan els danys siguin produïts per actes de vandalisme, fenòmens meteorològics o altres causes produïdes per tercers. Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista hauran de ser assumides per aquest sense que en pugui reclamar cap quantitat.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les normatives de seguretat i salut.

El contractista ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per a dur a terme les tasques, i en cas que no es disposi d'alguna màquina en especial, cal preveure'n el lloguer.

Les senyalitzacions de les feines són a càrrec del contractista.

5.3 Responsabilitat respecte al muntatge

El contractista és el responsable que els treballs que es realitzin a les instal·lacions es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El contractista respondrà, si és el cas, de tots els perjudicis que es derivin per un mal muntatge, per no haver previst algun element necessari o per insuficients elements d'accessibilitat, de seguretat, de protecció, etc.

En el cas que es detecti que alguna instal·lació o material subministrat té algun tipus d'incidència s'haurà de reparar i/o substituir, sense cap cost adicional dins del termini de garantia.

Clàusula 6. OMISSIONS I COMPLEMENTARITATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest Plec, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'han de realitzar segons el bon ofici i costum, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest Plec es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i, ambdós junts, regeixen el contracte de l'obra d'adequació de la rampa d'accés als contenidors de la deixalleria de Canovelles.

Document signat electrònicament.