

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ: SERVEI D'AUDIOVISUALS PER LES EDICIONS DE "CORNELLÀ CREACIÓ FÒRUM" DE LES EDICIONS DEL 2027 i 2028 (INCLOU EL MUNTATGE I DESMUNTATGE, CIRCUÏT TANCAT DE TV, ESCENARI, IL·LUMINACIÓ I SO PER CADASCUN DELS ACTES QUE TINGUIN LLOC D'ACORD AMB EL PPTP)

Nº EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 26-04

TIPUS CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS:

El següent plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les seves condicions socials i ambientals, de conformitat amb el requisit segons el tipus de contracte que s'estableix en l'article 125.1b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.-OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte, la prestació de serveis, el muntatge i desmuntatge, i la instal·lació dels serveis d'imatge i so durant el proper Fòrum Empresarial "Cornellà Creació" edició 2027 i 2028.

Cornellà Creació Fòrum és una plataforma, un espai de trobada per al diàleg, el debat i la reflexió sobre temes en àmbits diversos: empresarial econòmic, socials, culturals,...

Cada edició anual, compren una programació de sis esdeveniments; amb una periodicitat d'un acte cada dos mesos, aproximadament, i una durada estimada de tres hores, sent un total per contracte de 12 esdeveniments.

Els esdeveniments es celebraran sempre en divendres.

El sistema de càlcul del contracte és el que consta a l'apartat **d. 3)** de la Memòria justificativa.

Cas que la totalitat o part d'una edició es cancel·lés, s'abonaria només la part proporcional que correspongués, en funció de les tasques real i efectivament realitzades i degudament acreditades.

Per tant, la tasca a realitzar té caràcter finalista, i que l'objecte de la licitació és el dur a bon terme el Fòrum Cornellà Creació cada edició, 2027 i 2028, amb un total de SIS ESDEVENIMENTS PER CADA EDICIÓ (dotze per les dues edicions), d'una durada estimada de 3 HORES cada esdeveniment (*).

(*). Cal que a l'inici de cada esdeveniment tots els elements necessaris per realitzar l'objecte del contracte ja estiguin a punt per començar a l'hora prevista.

Es fa exprés esment que PROCORNELLÀ es reserva la facultat de dur a terme o no l'edició del FÒRUM CORNELLÀ CREACIÓ 2028.

En aquest sentit, PROCORNELLÀ es compromet a comunicar si procedirà a la seva realització a qui

resulti adjudicatària d'aquesta licitació, amb una antelació mínima de **tres mesos**, a comptar des de la data d'inici de l'edició del 2028, a través del correu electrònic designat a l'efecte.

En cas que PROCORNELLÀ decideixi dur a terme l'edició del 2028 i ho comuniqui amb la forma i termini indicat en el paràgraf anterior, la realització de l'objecte d'aquesta contractació per al 2028 serà obligatòria per part de l'adjudicatària, i es compromet a presentar una proposta de renovació i adaptació del *disseny decoratiu vàlid i adaptable a tots els escenaris possibles i de les característiques tècniques i elements tècnics inclosos* per a l'edició 2028 com a màxim amb una antelació de **dos mesos** a l'inici de l'edició. Havent de ser aprovada aquesta per part de PROCORNELLÀ.

L'adjudicatària només percebrà la contraprestació que es correspongui amb les edicions i esdeveniments efectivament realitzats on hagi prestat adequadament el servei objecte del contracte.

2.- SERVEIS A PRESTAR QUE TENEN CARÀCTER OBLIGATORI

Inclou obligatòriament l'adscripció (a compte i càrrec de LA CONTRACTISTA i per a la celebració de cada acte de Cornellà Creació Fòrum) dels següents mitjans materials:

A) Audiovisuais:

- Pantalla darrere dels ponents de mínim 5x4 o ciclorama del teatre.
- Un projector i òptica en concordança amb la pantalla i el disseny.
- Es cobrirà la difusió visual de la ponència en funció de les característiques de la sala on es realitza l'acte.
 - A considerar, mínim 2 TV de seguiment per les persones que es troben d'esquenes a la tarima
- Tot el material necessari de vídeo per cobrir l'esdeveniment amb un circuit de televisió
 - Es necessiten mínim 3 càmeres per donar agilitat a la realització. Es valora l'ús de càmeres PTZ. Una exclusiva per la traducció de signes
 - Un control de vídeo que permeti la integració de powerpoints, PDFS i Kairons que els ponents aportin a la seva ponència.
 - A la realització s'ha d'integrar a l'intèrpret de llengua de signes.
 - L'acte s'ha d'enregistrar i entregar posteriorment incloent gravació de traducció per signes, en un termini de dos dies laborables després de l'esdeveniment.
 - S'ha de poder de realitzar un streaming si calgués.
 - S'ha de poder inserir ponents telemàtics en directe a la realització.
 - Un passador de diapositives tipus MicroCue.
 - Un monitor/TV a boca de tarima per referència del ponent.

B) Escenari i mobiliari

- Tarima mínima de 4x4 i alçada de 0,4 o superior depenent de cada acte.
 - S'ha de tenir en compte el nombre de ponents, un faristol i la quantitat de taules dels assistents per determinar les dimensions de la tarima.
 - S'ha de cobrir la tarima amb moqueta Firal i faldó perimetral amb escala d'accés lateral, els colors de la moqueta han d'anar en concordança amb el disseny de cada any
 - Tarima 1x1 annexa a la tarima principal per l'intendent de llengua de signes amb mateixa moqueta i faldó.
- S'ha de cobrir el perímetre de l'escenari amb un sistema Pipe and Drape negre mate amb una alçada mínima de 3 metres.
- Faristol: faristol de disseny i personalitzat en metacrilat o fusta que admeti la col·locació de forma visible del logotip del CCF o d'altra que l'organització consideri oportú.
- S'ha de cobrir tot l'escenari de L'Auditori amb moqueta firal negre. No es podrà encintar amb doble cara directament al terra.
- S'ha d'aportar el mobiliari necessari pels ponents així com butaques i taules d'acord al disseny.
- S'ha de cobrir control amb uns bastidors negres.

C) Il·luminació

- Il·luminació taules: es recomana tipus led wash, suficients per cobrir la zona de taules amb Lúmens i qualitat suficient pel dinar-conferència.
 - El perímetre s'ha de poder retallar per evitar taques al Pipe and Drape i pantalles però no restar llum als assistents.
 - Si es fa el perímetre de la zona de dinar amb retalls han de ser tipus LED o profiles.
- Il·luminació frontal tarima: tipus Retall Led o Profile led per la tarima, diferenciant les zones de traducció de signes, ponència i faristol.
- Il·luminació contra o lateral tarima: tipus Retall Led o Profile led per la tarima, diferenciant les zones de traducció de signes, ponència i faristol.
 - S'ha de tenir en compte que una vegada muntades les taules no es podrà retocar enfocs.
 - Es pot fer servir la plataforma elevadora unipersonal del teatre només per personal format, acreditat i amb EPIS en vigor.
- Si es fa servir el ciclorama del teatre com a part del disseny s'ha d'il·luminar amb focus tipus "Flood" com els Ecyc100 Prolight o Q8 GLP.

- Taula de llums amb protocols Dmx, Artnet y sACN amb paràmetres suficients per cobrir l'esdeveniment i portar el sistema del teatre.
- Depenent del disseny aprovat s'ha de complimentar la il·luminació amb material extra.
- S'ha d'aportar tot el cablejat de senyal i corrent per dur a terme el muntatge
 - Es pot fer servir l'electrificació de les barres i parets del teatre així com la distribució interna de senyal.
 - Els protocols e IPS del sistema d'il·luminació no es podran modificar.
- Es pot servir el frontal fixe del teatre però no es podrà desmuntar.

D) SO

- Un sistema de so que es pot penjar a barres per cobrir tot l'acte amb potencia i claredat per tots els assistents.
- Un sistema de seguiment pels ponents a la tarima.
- Microfonia necessària pel faristol, els ponents i preguntes dels assistents i hall si fos necessari.
- Una taula de control de so tipus Yamaha ql1 o similar amb un caixetí propi.
 - es pot fer servir la PA del teatre i el connexionat de xarxa sempre amb aprovació prèvia de l'equip tècnic de L'Auditori.
- Un sistema d'intercom per tot l'equip tècnic.
- S'ha d'entregar la gravació d'àudio conjuntament amb el vídeo de l'acte sencer.
- Els protocols e IPS del sistema de so de la casa no es podran modificar.

E) Fungibles i eines

- L'empresa aportarà tot els fungibles, com cintes, visos, etc. que calguin per l'acte.
- Es portarà tot el cable de potencia elèctrica i senyal necessari.
- Es portaran les eines necessàries amb el corresponent manteniment

Així com l'adscripció (a compte i càrrec de LA CONTRACTISTA i per a la celebració de cada acte de Cornellà Creació Fòrum) dels següents mitjans personals:

F) Personal i horaris

Pel muntatge i desmuntatge de cada acte, segons els elements descrits anteriorment, es determinarà el nombre de tècnics, tenint en compte que:

- El muntatge ha de quedar enllestit el dia d'abans a la realització de l'acte, ja que el dia de l'acte a les 7:00 del matí entra el càtering a l'escenari.

- Desmuntatge al mateix dia de l'acte, en un període de dues hores posteriors a la finalització de cada acte.
- No es podran superar les 12 hores de jornada de muntatge sense justificació urgent.

G) Durant l'acte el personal mínim serà:

- Tècnic de llums a control.
- Tècnic de so a control.
- Tècnic d'escenari per so i/o regidoria.
- Tècnics de vídeo necessaris per tot el sistema.
- Tècnic responsable d'escenari, mobiliari.

Tot el personal, inclòs el subcontractat ha de tenir la documentació, cursos i EPIS necessaris que siguin requerits per L'Auditori.

Tots els mitjans materials que s'afectin a la prestació del servei objecte de contracte, són de compte i càrrec de LA CONTRACTISTA i sense cost adicional per PROCORNELLÀ.

Si resultés necessari utilitzar eventualment algun bé, element o mitjà material o personal propi de l'Auditori de Cornellà de Llobregat per cobrir ja sigui la manca, la insuficiència o la ineptitud o falta d'idoneïtat d'algun dels mitjans materials o personals de LA CONTRACTISTA per a l'adequada prestació del servei per algun dels actes de Cornellà Creació Fòrum, les despeses de tot ordre en què PROCORNELLÀ hagués incorregut per aquests motius, es descomptaran de l'import a cobrar per LA CONTRACTISTA per l'acte corresponent, sense perjudici de la reclamació de danys i perjudicis si la quantia no fos suficient, i de l'aplicació de les penes per incompliment que pertocuin en funció del seu caràcter lleu o greu.

H) Disseny i decoració:

Cal elaborar el disseny, la decoració i la presentació en 3D (render) corresponent a l'edició 2027 amb caràcter merament orientatiu amb la voluntat de d'aplicar-se però només tindrà caràcter orientatiu i servirà per valorar-ho perquè Procornellà es reserva el dret a decidir l'element decoratiu comú i identificador per tots els actes de la mateixa edició i el tema i filosofia de l'edició corresponent del Cicle de conferències de Cornellà Creació Fòrum.

Aquesta proposta no serà vinculant ni s'utilitzarà en l'execució dels esdeveniments corresponents a les edicions 2027 i 2028, els dissenys dels quals es definiran anualment en funció de la temàtica del cicle de conferències.

l) La seu dels esdeveniments:

Els actes de cada edició del Cornellà Creació Fòrum es celebraran a L'Auditori de Cornellà de Llobregat, que és un equipament de titularitat municipal, de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, adscrit a PROCORNELLÀ per la realització dels seus fins.

3.- INSTRUCCIONS DE PROCORNELLÀ

La contractista haurà de realitzar les tasques incloses en la prestació de serveis objecte del contracte seguint les instruccions que se li donin per part de les responsables del contracte de PROCORNELLÀ.

4.- INCOMPLIMENTS LLEUS

L'incompliment d'alguna de les obligacions mínimes establertes en aquest Plec, que no impedeixi l'inici ni un desenvolupament adequat de l'acte, i no estigui descrit com obligació essencial segons la prescripció tècnica particular 5, es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

5.- OBLIGACIONS ESSENCIALS

S'estableixen com obligacions essencials del contracte:

5.1.- Aquelles fixades com a contingut obligatori de la prestació en la prescripció tècnica particular 2 d'aquest PPTP, així com els compromisos assolits per la contractista per raó de la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor, i les condicions especials d'execució del contracte.

5.2.- El fi del muntatge dels sistemes de so i imatge amb anterioritat a la data i hora prevista per a l'inici de cada acte, així com el seu funcionament normal sense interrupcions durant la celebració de l'acte.

5.3 .- El control de les incidències, assegurant-se que aquestes siguin les mínimes i la seva durada sigui la menor possible per la possible continuïtat de l'acte.

5.4.- Condició especial d'execució vinculada a la qualitat del servei: els mitjans personals adscrits a la prestació objecte del contracte tindran la Certificació professional de Tècnic en Imatge i So.

5.5.- Condició especial d'execució del contracte vinculada amb la innovació: hauran d'utilitzar la Plataforma e-coordina, de coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.

6.- INCOMPLIMENTS GREUS

La reiteració d'incompliment lleus i l'incompliment de les obligacions essencials segons la prescripció tècnica anterior, es considerarà un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

Per cada incompliments greu, s'aplicarà les següents penes per incompliment:

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment greu que tot i la seva gravetat i ser defectuós, hagi permès la celebració de l'acte o esdeveniment, s'aplicarà per cada incompliment, una pena equivalent al 20% del preu de l'esdeveniment en què s'hagués incomplert, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 60% del preu del contracte.

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment de tal gravetat que no hagués permès la celebració de l'acte o esdeveniment, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent al doble del preu d'assistència a l'esdeveniment per cada comensal que s'hagués inscrit a l'acte, multiplicat pel número de comensals totals, que a més a més, comportarà en tot cas, la resolució de ple dret del contracte, amb reclamació de danys i perjudicis en allò que aquella no fos suficient.

7.- INCOMPLIMENT PARCIAL : L'incompliment d'obligacions mínimes establertes en aquest Plec.

8.- CONFIDENCIALITAT

Els licitadors han de realitzar una declaració de confidencialitat que, en el seu cas, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

9.- COMPLIMENT NORMATIU



EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a complir:

- Els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran en Annex al contracte que es formalitzi.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.



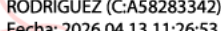
- La LOPDP, i de tractament de dades personals.
- La LPBC-FT: l'import que farà efectiu PROCORNELLÀ anirà a un compte obert a nom de la societat a l'Estat espanyol en una entitat financera homologada, i no es destinarà ni del Blanqueig de Capitals ni al Finançament del Terrorisme i compleix amb la Normativa de la Llei de BC i FT.
- El protocol de lluita contra l'assetjament en l'entorn laboral.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.



 Firmado digitalmente
MARIA MORENO  MORENO (C:A58283342)
(C:A58283342) Fecha: 2026.04.13
12:24:17 +02'00'

Sgt. Maria Moreno
Directora serveis esportius

Sgt. Elena Rodríguez
Directora comunicació

 MARÍA  Firmado digitalmente por
MARÍA ELENA
ELENA RODRÍGUEZ  RODRÍGUEZ (C:A58283342)
(C:A58283342) Fecha: 2026.04.13 11:26:53
+02'00'

Vist i plau
Sgt. Hilda González Méndez
Gerent

 Firmado digitalmente
HILDA  HILDA
GONZALEZ (R:
A58283342)
Fecha: 2026.04.13
13:17:11 +02'00'

A Cornellà de Llobregat, emès 31 de març de 2026 i signat a la data de la signatura electrònica