

## EXPEDIENT NÚM. 26/05

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING DELS ACTES "CORNELLÀ CREACIÓ FÒRUM" (edició 2027/2028)

Àrea que impulsa: Social i Econòmica

Àrea que proposa la contractació: Gerent

Responsable del contracte: Elena Rodríguez, Cap comunicació; Maria Moreno, Cap serveis culturals

Tipus de contracte: contracte de serveis

Codi CPV: 55300000 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars

Procediment: obert

No subjecte a regulació harmonitzada.

---

CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ:	INNOVACIÓ	QUALITAT	PYMES
--------------------------------	-----------	----------	-------

---

#### PRELIMINAR

PROCORNELLÀ és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, **forma part del sector públic** en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

PROCORNELLÀ és un **poder adjudicador no administració pública (PANAP)**, donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el **Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei**.

#### 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

##### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de SERVEI de:

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de càtering dels actes de CORNELLÀ CREACIÓ edició de 2027 i 2028.

Es tracta d'un total de 12 actes-DINARS, que es realitzaran des del mes de GENER de 2027 a DESEMBRE de 2028, en l'espai: **L'Auditori de Cornellà**, en el marc del cicle de conferències de CORNELLÀ-CREACIÓ edició 2027 i 2028.

El contracte NO ES DIVIDEIX en lots:

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, doncs, encara que es duguin a terme sis actes diferents en L'Auditori de Cornellà , s'exigeix el mateix format.

És per això, que s'ha de contractar a una persona/empresa especialitzada que presti el servei d'organització i coordinació detallat en l'objecte del Plec de Prescripcions Tècniques i doni resposta a les diferents necessitats i incidències que es puguin donar.

El Codi CPV que correspon és 55300000 Serveis de restaurant i de subministrament de menjars.

Donat aquest Codi CPV i la tipologia d'aquesta contractació de serveis els criteris de selecció relacionats amb la qualitat han de ser al menys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, en aplicació de l'Annex IV de la LCSP 2017.

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats en l'expedient

núm. 26/05

El qual identificarà tots els documents que en formin part.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació, de conformitat amb l'article 100.1 LCSP es fixa en la quantitat de: **Pressupost base de licitació**

Pressupost base de licitació per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, que comprèn: 75.600 € més IVA per l'edició 2027 i 75.600 € més IVA per l'edició 2028 és un **pressupost base per la totalitat del contracte de: 151.200 € més l'IVA**

**15.120 €** en concepte d'IVA (\*)

(\*) Iva reduït del 10%. Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

#### **d.3) El sistema de determinació del preus ha estat:**

La prestació del servei de càtering del Cornellà Creació, per tota la durada s'ha calculat de la següent manera:

En primer lloc, establint un preu/ comensal màxim per esdeveniment, que es correspon amb el servei de càtering en el format de DINAR: **63 €/per comensal**, més IVA.

**200 COMENSALS PER CADA ACTE \* 6 ACTES \* 2 EDICIONS = 2.400 COMENSALS ESTIMATS MÀXIMS**

**63 €/COMENSAL \* 2400 COMENSALS ESTIMATS MÀXIMS = 151.200 € més IVA.**

*La contractista cobrarà en funció del número definitiu de comensals assistents a cada acte. Cas que finalment, per la raó que sigui, es des convoqués qualsevol dels actes, l'adjudicatària no tindria dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i es disminuiria proporcionalment l'import a pagar.*

L'objecte de la licitació és el dur a bon terme el càtering del Cornellà Creació en l'edició 2027 i 2028, en aquest últim cas, que es decideixi realitzar-la, amb un total de SIS ESDEVENIMENTS per cada edició EN LA MODALITAT DE DINAR, d'una durada estimada de 3 HORES cada esdeveniment.

Es fa exprés esment que PROCORNELLÀ es reserva la facultat de dur a terme o no l'edició del FÒRUM CORNELLÀ CREACIÓ 2028.

En aquest sentit, PROCORNELLÀ es compromet a comunicar si procedirà a la seva realització a qui resulti adjudicatària d'aquesta licitació, amb una antelació mínima de **tres mesos**, a comptar des de la data d'inici de l'edició del 2027, a través del correu electrònic designat a l'efecte.

En cas que PROCORNELLÀ decideixi dur a terme l'edició del 2028 i ho comuniqui amb la forma i termini indicat en el paràgraf anterior, la realització de l'objecte d'aquesta contractació per al 2028 serà obligatòria per part de l'adjudicatària, i es compromet a presentar els menús de de l'edició 2028 com a màxim amb una antelació de **dos mesos** a l'inici de l'edició. Havent de ser aprovada aquesta per part de PROCORNELLÀ.

L'adjudicatària només percebrà la contraprestació que es correspongui amb les edicions i esdeveniments efectivament realitzats.

En cas que la totalitat o part d'una edició no es pogués realitzar, s'abonaria només la part proporcional que correspongués, en funció de les edicions, els actes i els comensals assistents.

#### **1.4) Aprovació de la reserva de crèdit**

Consta a l'expedient que s'ha aprovat la corresponent reserva crèdit pel pressupost base de licitació per l'expedient amb aquest número.

núm. 26/05
------------

El preu base de licitació no és en cap cas un compromís de pagament a favor de l'adjudicatària, sinó que s'abonarà en funció del preu/unitats de prestació efectivament realitzades.

#### **1.5) Inici i termini d'execució**

La durada del contracte, de conformitat amb l'article 29.1 i 4 LCSP, s'ha establert tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

L'inici del contracte serà el gener del 2027 fins a desembre del 2027 i al mateix període per l'edició de 2028, en cas que es dugui a terme, i compren la prestació del servei de càtering de tots els actes que es programin per l'edició del 2027 i 2028.

Cas que es confirmi la realització de l'edició de 2028, en els termes i condicions de la clàusula d.3) d'aquesta Memòria, la finalització del contracte serà a desembre de 2028.

Aquest contracte tindrà una durada màxima de 2 anys.

El contracte seguirà vigent mentre no hagi perdut llur finalitat.

Sense perjudici de l'anterior, aquest període només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals d'entre els establerts en l'article 29 apartats 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Llevat dels casos excepcionals abans detallats. El contracte no serà prorrogable.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, i per a la totalitat de lots és de

**166.320,00 € més IVA** ( per tota la durada del contracte, de DOS ANYS, per les edicions 2027 i 2028)

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte la durada màxima del contracte que és de 2 anys (per les edicions de 2027 i 2028)

Engloba els següents conceptes:

- 1) Prestació del servei de càtering dels esdeveniments de Cornellà Creació durant l'edició del 2027: 75.600 € més IVA.
- 2) Prestació del servei de càtering dels esdeveniments del Cornellà Creació durant l'edició del 2028, condicionada a la confirmació per part de PROCORNELLÀ de l'organització de la dita edició, en els termes i condicions que s'estableixen en la clàusula d.1.3) d'aquesta Memòria: 75.600 € més IVA.
- 3) Adscripció dels recursos humans necessaris per dur a terme la tasca compresa en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars per al servei de càtering de l'edició 2027 i del 2028 del Fòrum Cornellà Creació.
- 4) **10% màxim de modificació o ampliació del volum de la prestació** sobre el pressupost base de licitació: 15.120,00 € .

### **Pressupost base de licitació**

Pressupost base de licitació per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, que comprèn: Pressupost base de licitació per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, que comprèn: 75.600 € més IVA per l'edició 2027 i 75.600 € més IVA per l'edició 2028 és un **pressupost base per la totalitat del contracte de: 151.200 € més l'IVA**

**15.120 €** en concepte d'IVA (\*)

(\*) Iva reduït del 10%. Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

Cas que finalment, per la raó que sigui no es fessin totes les edicions/esdeveniments, l'adjudicatària no tindrà dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i disminuirà proporcionalment en l'import a pagar.

### **1.7) Tramitació de l'expedient, procediment i sistema d'adjudicació**

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada. Se seguirà el **procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada**, de l'article 156.6 LCSP, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil de contractant de la societat ([www.procornella.cat](http://www.procornella.cat)), i a la plataforma de contractació VORTAL [www.vortal.es](http://www.vortal.es).

L'adjudicació del contracte en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, i es considerarà l'oferta econòmicament més avantatjosa, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació, tenint en consideració els criteris de puntuació que s'estableixen en aquesta clàusula.

La puntuació total, es fixa en **100 punts**, dels quals:

- **Criteris que depenen d'un judici de valor: 51 % = 51 PUNTS, distribuïts:**
  - **26 punts Criteri qualitatiu:** millor proposta de menús (es desglossa en diferents sots criteris).
  - **25 punts Criteri qualitatiu:** millor muntatge de la sala i mitjans personals i materials adscrits a la prestació del servei objecte de contracte (es desglossa en diferents sots criteris).
- **Criteris avaluables de forma automàtica: 49 %= 49 PUNTS, distribuïts de la següent forma:**
  - **44 punts** Criteri quantitatiu: millor preu (es desglossa en diferents sots-criteris)
  - **5 punts** Criteri qualitatiu: Certificat d'excel·lència Sistema de Plans APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític): Sistema preventiu de gestió de la innocuïtat alimentària d'aplicació a tota la cadena alimentària.

Donat aquest Codi CPV i la tipologia d'aquesta contractació de serveis els criteris de selecció relacionats amb la qualitat sumen el 56%, i per tant, són més del 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, en aplicació de l'Annex IV de la LCSP 2017.

Els criteris que es tindran en compte per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries, seran els establerts en els articles 84-86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (BOE 26-10-2001).

### **1.8) Mitjà de presentació de les proposicions**

**S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.**

**Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

L'accés al portal és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment explorador Google Chrome és comptable amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:  
<http://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

Polsant al botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917896557 o a través de correu electrònic [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els següents passos:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés al perfil del contractant de PROCORNELLÀ en el següent enllaç:  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i d'altres expedients de PROCORNELLA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar “*Detall*”.

Després de pulsar a “*Estic interessat*”, per enviar l’oferta haurà de pulsar a “*Les meves ofertes*”, en el botó “*crear oferta*”:

-A la pestanya “*Informació general*”, introduir una referència de la seva oferta.

-A la pestanya “*Formulari de resposta*” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “*Descripció*” i “*Unitats*”.

-A la pestanya “*Documents*” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

-Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “*Tancar formulari*”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “*Finalitzar oferta*”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “*Firmar tots*” i seleccionar un certificat reconegut pe a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran e firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camefirma.
- CATCert.
- FNMT-CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a “*Documents de l’oferta*”.
2. A “*Altres annexes*” clicar a “*Afegir documents*”.

3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament la informació de la firma es visualitzarà en la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

### **1.9) Presentació de proposicions**

**Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica VORTAL utilitzada per PROCORNELLÀ, dins del termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de PROCORNELLÀ i a la plataforma de contractació VORTAL [www.vortal.es](http://www.vortal.es)**

**Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments** sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària fins al 7è dia natural anterior a la data de venciment del termini per a la presentació de proposicions, a través de missatge/peticció d'aclariment de l'expedient dins la plataforma electrònica [www.vortal.biz](http://www.vortal.biz).

La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL amb la següent adreça electrònica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA>

**No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma de contractació esmentada.**

La presentació de les propostes es farà a través de VORTAL en tres sobres electrònics de la següent manera:

**1.- En un primer sobre electrònic en el que es farà constar: *SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA ..... PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CATERING DELS ACTES "CORNELLÀ CREACIÓ FÒRUM" edició de 2027 i 2028.***  
\_contindrà la documentació següent:

**a)La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).**

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el model que s'acompanya com **Annex 1 del PCAP.**

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i .2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a solvència externa d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un grup de licitadors participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, UTE), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en lots i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència

**b)D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP (Annex 2)**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UTE, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, la mesa de contractació únicament podrà requerir que els licitadors aportin la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

**En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de requalificació, art. 140.3, segon paràgraf LCSP, i sempre que siguin accessibles de manera gratuïta per la mesa de contractació de PROCORNELLÀ, l'empresari no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sempre que estiguin actualitzades i siguin complertes, i aleshores només haurà de posar a disposició de la mesa de contractació les dades d'accés, assegurant-se prèviament de que siguin vàlides i vigents.**

**2.- En un segon sobre electrònic en el que es farà constar: SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ PER VALORAR ELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CATERING DELS ACTES "CORNELLÀ CREACIÓ FÒRUM" edició de 2027 i 2028**

es contindrà la documentació a la qual es fa esment a sota de cadascun dels criteris que depenen d'un judici de valor, a la tabla següent:

**Sobre 2: Criteris que depenen d'un judici de valor**

**SOBRE 2. Prestació del servei amb estàndards de qualitat  
Criteri A: Millors menús de l'edició 2027**

*(Nota: la proposta corresponent al 2028 no és objecte de valoració, caldrà presentar-la amb dos mesos d'antelació a la data d'inici del primer acte de l'edició del 2028 de Cornellà Creació Fòrum, cas que aquesta es realitzi, haurà de ser diferent però seguir els mateixos paràmetres de qualitat i els mateixos estàndards de proximitat, de productes frescos, d'organització i control de qualitat, igual petjada ecològica, i igual capacitat de improvisació que s'hagi compromès per virtut de l'oferta de menús de l'edició del 2027, que és objecte de valoració)*

**Caldrà presentar una Memòria on s'haurà d'incorporar tota la documentació necessària per poder valorar quina és la millor proposta de menús de l'edició 2027.**

**Per tal de poder ser valorada caldrà que s'aporti:**

**Menús generals:**

5 menús d'aperitiu diferents.

10 opcions de primer plat diferents.

10 opcions de segon plat diferents.

10 opcions de postres diferents.

Caldrà indicar nom complet del plat i detallar tant els elements que el componen com les quantitats, quin element té caràcter principal i quins elements són les guarnicions i quines salses portaran.

També caldrà especificar per cadascun d'ells si se servirà fred o calent.

I presentar foto de cadascun dels plats.

**Menús alternatius de cada plat per a vegans, vegetarians, celíacs i intoleràncies freqüents:**

Es presentaran 5 alternatives de cada plat inclòs en el menú general.

Caldrà indicar nom complet del plat i detallar tant els elements que el componen com les quantitats, quin element té caràcter principal i quins elements són les guarnicions i quines salses portaran.

També caldrà especificar per cadascun d'ells si se servirà fred o calent.  
I presentar foto de cadascun dels plats.

**Es valorarà globalment, atorgant-se més puntuació a les propostes que:**

Proposin l'elaboració de menús que integrin més productes de proximitat (km0) i que afavoreixin els proveïdors locals; que utilitzin més productes frescos i de temporada; que integrin un millor sistema de control higiènic i sanitari; proposin menús més equilibrats; el lloc d'elaboració dels menús comporti menys petjada ecològica; estiguin més ben presentats; mostrin una major capacitat d'improvisació a l'hora d'adaptar el Menú a les exigències dels assistents per raó d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i requeriments especials (celíacs, vegetarians, veganes...).

Es valoraran les millores respecte als mínims establerts en el PPTP.

***CIRTERI B.- Millor organització i muntatge de la sala i mitjans personals i materials més idonis adscrits a la prestació del servei de càtering objecte del contracte***

Es puntuarà en funció dels següents sotscriteris:

**B.1. Caldrà descriure les característiques i procés de muntatge de la sala, així com l'organització, el nombre i rol i qualificació i experiència professional dels mitjans humans i la descripció i funcionalitats del maquinari i mitjans materials que s'adscriuran a la prestació del servei.**

**Es valorarà millor, en funció que el procés i l'organització que es descrigui, i els mitjans humans i materials que s'adscriuin siguin més coherents, més aptes i idonis per prestar el servei de càtering que és objecte del contracte.**

SOBRE 2. Prestació del servei amb estàndards de qualitat

Criteri A: Millors menús de l'edició 2027

(Nota: la proposta corresponent al 2028 no és objecte de valoració, caldrà presentar-la amb dos mesos d'antelació a la data d'inici del primer acte de l'edició del 2028 de Cornellà Creació Fòrum, cas que aquesta es realitzi, haurà de ser diferent però seguir els mateixos paràmetres de qualitat i els mateixos estàndards de proximitat, de productes frescos, d'organització i control de qualitat, igual petjada ecològica, i igual capacitat de improvisació que s'hagi compromès per virtut de l'oferta de menús de l'edició del 2027, que és objecte de valoració)

Caldrà presentar una Memòria on s'haurà d'incorporar tota la documentació necessària per poder valorar quina és la millor proposta de menús de l'edició 2027.

Per tal de poder ser valorada caldrà que s'aporti:

Menús generals:

5 menús d'aperitiu diferents.

10 opcions de primer plat diferents.

10 opcions de segon plat diferents.

10 opcions de postres diferents.

Caldrà indicar nom complet del plat i detallar tant els elements que el componen com les quantitats, quin element té caràcter principal i quins elements són les guarnicions i quines salses portaran.

També caldrà especificar per cadascun d'ells si se servirà fred o calent.

I presentar foto de cadascun dels plats.

Menús alternatius de cada plat per a vegans, vegetarians, celíacs i intoleràncies freqüents:

Es presentaran 5 alternatives de cada plat inclòs en el menú general.

Caldrà indicar nom complet del plat i detallar tant els elements que el componen com les quantitats, quin element té caràcter principal i quins elements són les guarnicions i quines salses portaran. També caldrà especificar per cadascun d'ells si se servirà fred o calent. I presentar foto de cadascun dels plats.

Es valorarà globalment, atorgant-se més puntuació a les propostes que:

Proposin l'elaboració de menús que integrin més productes de proximitat (km0) i que afavoreixin els proveïdors locals; que utilitzin més productes frescos i de temporada; que integrin un millor sistema de control higiènic i sanitari; proposin menús més equilibrats; el lloc d'elaboració dels menús comporti menys petjada ecològica; estiguin més ben presentats; mostrin una major capacitat d'improvisació a l'hora d'adaptar el Menú a les exigències dels assistents per raó d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i requeriments especials (celíacs, vegetarians, veganes...).

Es valoraran les millores respecte als mínims establerts en el PPTP.

***CIRTERI B.- Millor organització i muntatge de la sala i mitjans personals i materials més idonis adscrits a la prestació del servei de càterring objecte del contracte***

Es puntuarà en funció dels següents sots criteris:

**B.1. Caldrà descriure les característiques i procés de muntatge de la sala, així com l'organització, el nombre i rol i qualificació i experiència professional dels mitjans humans i la descripció i funcionalitats del maquinari i mitjans materials que s'adscriuran a la prestació del servei.**

**Es valorarà millor, en funció que el procés i l'organització que es descrigui, i els mitjans humans i materials que s'adscriguin** siguin més coherents, més aptes i idonis per prestar el servei de càterring que és objecte del contracte.

Es podrà utilitzar la Sala annexa a l'Auditori per emplatar, però caldrà descriure com es protegirà el terra de forma adequada, i com es garantirà un adequat muntatge i desmuntatge i recollida de tot el material, a la finalització.

Per tal de poder proposar un procés de muntatge i una organització més adequada, es podrà sol·licitar, amb una antelació mínima de 7 dies al venciment del termini de presentació d'ofertes, una visita a l'espai de la Sala Annexa, on es podrà acabar i emplatar els menús del càterring, i a la Sala gran, on s'haurà de servir.

**B.2.- Parament: taules, cadires, vestits de les taules i de les cadires.**

Caldrà descriure les taules altes per l'aperitiu; així com un mínim de 3 tipus de taules per la sala que siguin de tres mides diferents, en funció de les necessitats: taules de 6/7 comensals, de 8/10 comensals i taules per 10/12 comensals amb tot el parament inclòs.

Es valorarà millor disposar de més tipologia de taules, que siguin lleugeres, i que estiguin disponibles en cas de canvis d'últim hora.

També caldrà descriure els tipus cadires i els vestits que s'adscriuran a la prestació de l'objecte.

Pel que fa a les cadires es valorarà que siguin lleugeres i alhora resistents a tot tipus de pes, confortables, i respectuoses amb el terra de l'escenari del teatre de l'Auditori (que no el ratllin, i per tant, caldrà especificar, els elements de protecció que disposaran).

Pel que fa als vestits de les taules i de les cadires es valorarà la major coherència estètica i l'ús de materials naturals i/o reciclats i possibilitat d'un major ventall de blancs, crus i tons neutres.

Caldrà acompanyar característiques i fotografies de cada element.

**B.3. Parament de la taula: estovalles, tovallons, vaixel·la, coberts i cristalleria, i porta números /logotips de les taules.**

Els elements del parament de taula no podran ser en cap cas de paper ni plàstic.

Caldrà descriure el tipus d'estovalles i tovallons, que hauran de ser de tela; i tipus de vaixel·la, coberts i cristalleria, i porta números /logotips de les taules.

Per tal de ser valorat per aquest criteri, caldrà que les estovalles i tovallons siguin de tela, a ser possible natural o reciclada, de tons blancs, crus o neutres, la vaixel·la de ceràmica o vidre, els coberts d'acer inoxidable; i la cristalleria de vidre.

En cap cas els coberts no podran ser tampoc de fusta.

Caldrà acompanyar especificacions i fotografies de cada element.

A més a més de la seva tipologia, es valorarà la coherència estètica entre sí i amb la resta de parament, i la possibilitat d'un major ventall de tons neutres pel que fa a les estovalles i tovallons, la tipologia diferent de plats, per primer, segon i postres, i de diferents tipus de gots i copes per aigua, vi blanc, vi negre i cava.

**S'adjunta model com Annex 3.**

Puntuació per SOBRE 2: Criteris que depenen d'un judici de valor (VO<sub>jv</sub> = Valor oferta per criteris que depenen d'un judici de valor) serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda per cada un dels criteris:

**VO<sub>jv</sub> = Suma de puntuació obtinguda per sots-criteris de Criteri A1 + suma de puntuació obtinguda per sots-criteris de Criteri A2**

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**3.- En un tercer sobre electrònic en el que es farà constar: *SOBRE 3 .- DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA que presenta l'empresa ..... PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CATERING DELS ACTES "CORNELLÀ CREACIÓ FÒRUM" edició 2027 i 2028.***

, que contindrà la proposició econòmica ajustada al model i Certificacions per valorar l'oferta presentada d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica, seguint els següents Models:

**CRITERI A. Proposició econòmica, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LA **CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CATERING DELS ACTES "CORNELLÀ CREACIÓ FÒRUM" edició de 2027 i de 2028**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:  
següent manera:

<p><b>SOBRE ELECTRÒNIC 3: Criteris Avaluable Automàticament</b></p>	<p>De 0 a 49 punts, que es distribueix de la següent forma:</p>
<p><b>SOBRE 3. CRITERI A. Millor Preu</b> Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que proposi <b>un preu més baix</b> per a la realització de tot l'objecte, per tota la durada del contracte (dues edicions de CORNELLÀ CREACIÓ FÒRUM), estimant la realització de SIS ACTES per cada edició, i per tant, DOTZE ACTES en total, i estimant un número de comensals màxim de 200 comensals per cada acte, i per tant, un número estimat màxim de comensals de 2.400 comensals en total.</p> <p><b>El preu base de licitació s'estableix en 151.200 € més IVA.</b> Els empresaris no podran presentar ofertes per sobre d'aquest preu.</p> <p>El preu/comensal no podrà ser superior a <b>63 € més IVA.</b></p> <p>El preu a ofertat ha de ser el resultat d'aplicar la següent fórmula:</p> <p>Preu que es proposa = .... preu/comensal * 2400 nombre estimat màxim de comensals</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la oferta que proposi un preu més baix, i pel que fa a la resta, s'aplicarà la següent fórmula:</p> <p><math>PVO = 44 * (VMO / VO)</math> On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta</p>	<p>De 0 a 44 punts</p> <p>..... € més IVA</p> <p>.....€/comensal més IVA.</p>

<p><b>CRITERI B.- CERTIFICAT EXCEL·LÈNCIA</b>  Si s'acredita el Sistema de Plans APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític) es dotarà la màxima puntuació i si no, no es valorarà per aquest criteri  Normativa referent a higiene i seguretat alimentària (R.D. 3484/2000).</p>	De 0 a 5 punts
--	----------------

**Puntuació per SOBRE 3 = Puntuació obtinguda per Criteri A + Puntuació obtinguda per Criteri B**

*Nota: pels criteris pels quals s'hagi d'aportar documentació, aquesta caldrà aportar-la dins el sobre corresponent, cas que no s'aporti, o l'aportada no acrediti allò que pretén, no serà valorat pel criteri corresponent. Tots els compromisos que s'assoleixin per raó de l'oferta presentada, seran considerats obligacions essencials, l'incompliment dels quals serà qualificat de greu i podrà comportar l'aplicació de penes per incompliment o inclòs la resolució de ple dret del contracte.*

*(Data i signatura)."*

\*S' haurà d'acompanyar la documentació de la declaració responsable.

**S'adjunta model com Annex 4.**

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i d'altres requeriments:**

**Condicions mínimes:** Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar.
- **Compleixin amb el requisit de capacitat per licitar establert a l'apartat b.2) de la Memòria justificativa de contractació:**

Caldrà tinguin el seu objecte social la prestació d'aquest tipus de servei, i ho hauran d'acreditar mitjançant còpia de l'article relatiu a l'objecte social dels estatuts, dins el SOBRE ELECTRÒNIC 1.

Caldrà que es declari responsablement que es compromet a la prestació objecte de la licitació, per a les edicions del 2027 i del 2028, per aquest últim any, cas que PROCORNELLÀ decideixi dur-la a terme, segons s'estableix en el punt d.3) de la Memòria justificativa de contractació.

- **Acreditin la solvència econòmica i financera, tècnica i professional, de la forma següent:**

**Solvència econòmica i financera:**

- **No s'exigeix classificació empresarial.**
- **No s'exigeix cap volum de negocis mínim per aquest contracte, per fomentar la concurrència en la licitació de PYMES.**

- **S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals**, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

**Solvència tècnica i professional:**

- S'aportarà relació de principals serveis similars per l'empresa realitzats en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte.
- **No s'exigeix** que l'import anual acumulat dels contractes als que es refereix el punt anterior en l'any de major execució sigui igual o superior a cap percentatge, per fomentar la concurrència en la licitació de PYMES.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte -en el sentit previst a l'article 145.6 LCSP, són objectius i respecten els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, no confereixen una llibertat de decisió il·limitada i garanteixen que les ofertes que les ofertes puguin ser avaluades en condicions de competència, en els termes de l'article 145.5 LCSP.

**No s'admeten millores.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**Criteris avaluable de forma automàtica:**

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 49 PUNTS = (49 %)**

següent manera:

<b>SOBRE ELECTRÒNIC 3: Criteris Avaluable Automàticament</b>	De 0 a 49 punts, que es distribueix de la següent forma:
<p><b>SOBRE 3. CRITERI A. Millor Preu</b> Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que proposi <b>un preu més baix</b> per a la realització de tot l'objecte, per tota la durada del contracte (dues edicions de CORNELLÀ CREACIÓ FÓRUM), estimant la realització de SIS ACTES per cada edició, i per tant, DOTZE ACTES en total, i estimant un número de comensals màxim de 200 comensals per cada acte, i per tant, un número estimat màxim de comensals de 2.400 comensals en total.</p> <p><b>El preu base de licitació s'estableix en 151.200 € més IVA.</b> Els empresaris no podran presentar ofertes per sobre d'aquest preu.</p> <p>El preu/comensal no podrà ser superior a <b>63 € més IVA.</b></p>	<p>De 0 a 44 punts</p> <p>..... € més IVA</p> <p>.....€/comensal més IVA.</p>

<p>El preu a ofertat ha de ser el resultat d'aplicar la següent formula:</p> <p>Preu que es proposa = .... preu/comensal * 2400 nombre estimat màxim de comensals</p> <p>S'atorgarà la màxima puntuació a la oferta que proposi un preu més baix, i pel que fa a la resta, s'aplicarà la següent formula:</p> <p><math>PVO = 44 * (VMO / VO)</math></p> <p>On:  PVO: Puntuació valor oferta  VMO: Valor millor oferta  VO: Valor oferta</p> <p><b>CRITERI B.- CERTIFICAT EXCEL·LÈNCIA</b>  Si s'acredita el Sistema de Plans APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític) es dotarà la màxima puntuació i si no, no es valorarà per aquest criteri  Normativa referent a higiene i seguretat alimentària (R.D. 3484/2000).</p>	<p>De 0 a 5 punts</p>
--	-----------------------

**Puntuació per SOBRE 3 = Puntuació obtinguda per Criteri A + Puntuació obtinguda per Criteri B**

*Nota: pels criteris pels quals s'hagi d'aportar documentació, aquesta caldrà aportar-la dins el sobre corresponent, cas que no s'aporti, o l'aportada no acrediti allò que pretén, no serà valorat pel criteri corresponent. Tots els compromisos que s'assoleixin per raó de l'oferta presentada, seran considerats obligacions essencials, l'incompliment dels quals serà qualificat de greu i podrà comportar l'aplicació de penes per incompliment o inclòs la resolució de ple dret del contracte.*

**CRITERIS QUE NECESSITEN UN JUDICI DE VALOR: 51 PUNTS = 51%**

següent manera: **SOBRE ELECTRÒNIC 2. Criteris que necessiten un judici de valor** (51 % = 51 PUNTS), repartits de la següent manera:

<b>SOBRE ELECTRÒNIC 2: Criteris que depenen d'un judici de valor</b>	<b>Puntuació mínima i màxima per cada criteri</b>
<p><b>SOBRE 2. Prestació del servei amb estàndards de qualitat</b>  <b>Criteri A: Millors menús de l'edició 2027</b></p> <p><i>(Nota: la proposta corresponent al 2028 no és objecte de valoració, caldrà presentar-la amb dos mesos d'antelació a la data d'inici del primer acte de l'edició del 2028 de Cornellà Creació Fòrum, cas que aquesta es realitzi, haurà de ser diferent però seguir els mateixos paràmetres de qualitat i els mateixos estàndards de proximitat, de productes frescos, d'organització i control de qualitat, igual petjada ecològica, i igual</i></p>	<p><b>De 0 a 26 que es distribuiran:</b></p>

capacitat de improvisació que s'hagi compromès per virtut de l'oferta de menús de l'edició del 2027, que és objecte de valoració)

**Caldrà presentar una Memòria on s'haurà d'incorporar tota la documentació necessària per poder valorar quina és la millor proposta de menús de l'edició 2027.**

**Per tal de poder ser valorada caldrà que s'aporti:**

**Menús generals:**

5 menús d'aperitiu diferents.

10 opcions de primer plat diferents.

10 opcions de segon plat diferents.

10 opcions de postres diferents.

Caldrà indicar nom complet del plat i detallar tant els elements que el componen com les quantitats, quin element té caràcter principal i quins elements són les guarnicions i quines salses portaran.

També caldrà especificar per cadascun d'ells si se servirà fred o calent.

I presentar foto de cadascun dels plats.

**Menús alternatius de cada plat per a vegans, vegetarians, celíacs i intoleràncies freqüents:**

Es presentaran 5 alternatives de cada plat inclòs en el menú general.

Caldrà indicar nom complet del plat i detallar tant els elements que el componen com les quantitats, quin element té caràcter principal i quins elements són les guarnicions i quines salses portaran.

També caldrà especificar per cadascun d'ells si se servirà fred o calent.

I presentar foto de cadascun dels plats.

**Es valorarà globalment, atorgant-se més puntuació a les propostes que:**

Proposin l'elaboració de menús que integrin més productes de proximitat (km0) i que afavoreixin els proveïdors locals; que utilitzin més productes frescos i de temporada; que integrin un millor sistema de control higiènic i sanitari; proposin menús més equilibrats; el lloc d'elaboració dels menús comporti menys petjada ecològica; estiguin més ben presentats; mostrin una major capacitat d'improvisació a l'hora d'adaptar el Menú a les exigències dels assistents per raó d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i requeriments especials (celíacs, vegetarians, veganes...).

Es valoraran les millores respecte als mínims establerts en el PPTP.

***CIRTERI B.- Millor organització i muntatge de la sala i mitjans personals i materials més idonis adscrits a la prestació del servei de càtering objecte del contracte***

Es puntuarà en funció dels següents sotscriteris:

**B.1. Caldrà descriure les característiques i procés de muntatge de la sala, així com l'organització, el nombre i rol i qualificació i experiència professional dels mitjans humans i la descripció i funcionalitats del maquinari i mitjans materials que s'adscriuran a la prestació del servei.**

**Es valorarà millor, en funció que el procés i l'organització que es descrigui, i els mitjans humans i materials que s'adscriguin siguin més coherents, més aptes i idonis per prestar el servei de càtering que és objecte del contracte.**

**De 0 a 25 punts, que es distribuïran de la següent forma:**

**De 0 a 15 punts**

<p>Es podrà utilitzar la Sala annexa a l'Auditori per emplatar, però caldrà descriure com es protegirà el terra de forma adequada, i com es garantirà un adequat muntatge i desmuntatge i recollida de tot el material, a la finalització.</p> <p>Per tal de poder proposar un procés de muntatge i una organització més adequada, es podrà sol·licitar, amb una antelació mínima de 7 dies al venciment del termini de presentació d'ofertes, una visita a l'espai de la Sala Annexa, on es podrà acabar i emplatar els menús del càterring, i a la Sala gran, on s'haurà de servir.</p> <p><b>B.2.- Parament: taules, cadires, vestits de les taules i de les cadires.</b></p> <p>Caldrà descriure les taules altes per l'aperitiu; així com un mínim de 3 tipus de taules per la sala que siguin de tres mides diferents, en funció de les necessitats: taules de 6/7 comensals, de 8/10 comensals i taules per 10/12 comensals amb tot el parament inclòs.</p> <p>Es valorarà millor disposar de més tipologia de taules, que siguin lleugeres, i que estiguin disponibles en cas de canvis d'últim hora.</p> <p>També caldrà descriure els tipus cadires i els vestits que s'adscriuran a la prestació de l'objecte.</p> <p>Pel que fa a les cadires es valorarà que siguin lleugeres i alhora resistents a tot tipus de pes, confortables, i respectuoses amb el terra de l'escenari del teatre de l'Auditori (que no el ratllin, i per tant, caldrà especificar, els elements de protecció que disposaran).</p> <p>Pel que fa als vestits de les taules i de les cadires es valorarà la major coherència estètica i l'ús de materials naturals i/o reciclats i possibilitat d'un major ventall de blancs, crus i tons neutres.</p> <p>Caldrà acompanyar característiques i fotografies de cada element.</p>	<p><b>De 0 a 5 punts</b></p>
<p><b>B.3. Parament de la taula: estovalles, tovallons, vaixel·la, coberts i cristalleria, i porta números /logotips de les taules.</b></p> <p>Els elements del parament de taula no podran ser en cap cas de paper ni plàstic.</p> <p>Caldrà descriure el tipus d'estovalles i tovallons, que hauran de ser de tela; i tipus de vaixel·la, coberts i cristalleria, i porta números /logotips de les taules.</p> <p>Per tal de ser valorat per aquest criteri, caldrà que les estovalles i tovallons siguin de tela, a ser possible natural o reciclada, de tons blancs, crus o neutres, la vaixel·la de ceràmica o vidre, els coberts d'acer inoxidable; i la cristalleria de vidre.</p> <p>En cap cas els coberts no podran ser tampoc de fusta.</p> <p>Caldrà acompanyar especificacions i fotografies de cada element.</p> <p>A més a més de la seva tipologia, es valorarà la coherència estètica entre sí i amb la resta de parament, i la possibilitat d'un major ventall de tons neutres pel que fa a les estovalles i tovallons, la tipologia diferent de plats, per primer, segon i postres, i de diferents tipus de gots i copes per aigua, vi blanc, vi negre i cava.</p>	<p><b>De 0 a 5 punts</b></p>
<p><b>TOTAL suma criteris de Criteri A + Criteri B ( total suma sots-criteris de B1+B2+B3)</b></p>	<p><b>De 0 a 51 PUNTS</b></p>

PROCORNELLÀ adjudicarà el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

#### **1.12) Criteris de desempat**

En cas que de l'aplicació dels criteris de valoració establerts en l'expedient, resulti un empat entre dues o més empreses licitadores concurrents a la licitació, es realitzarà un sorteig amb aplicatiu informàtic, davant la Mesa de contractació reunida a l'efecte, del qual s'aixecarà Acta.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes (termini general de 2 mesos i ampliació per dos mesos, d'acord amb l'article 158 LCSP, ja que es tracta d'una adjudicació per més d'un criteri de valoració, i cal que l'adjudicació la decideixi el Consell d'administració de PROCORNELLÀ, com òrgan de contractació, el qual es reuneix de forma ordinària un cop al mes).

Sense perjudici de la possibilitat excepcional d'ampliació prevista a l'article 158.3 LCSP que es remet a l'article 149.4 LCSP respecte les ofertes anormalment baixes.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Donat que tot i que hi ha una pluralitat de criteris d'adjudicació, el preu suposa un 60% del total, s'atendrà al preu per considerar les ofertes anormalment baixes, en referència al conjunt d'ofertes vàlides presentades.

Per tal de calcular si les ofertes vàlides presentades estan incurses en presumpció d'ofertes anormalment baixes, s'aplicarà a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

De conformitat amb l'article 149 LCSP, en cas que per aplicació del precepte anterior s'hagi apreciat que concorre presumpció d'ofertes anormalment baixes, es donarà audiència al licitador a efectes de la seva justificació.

En el cas que s'adjudiqui a una empresa l'oferta de la qual hagi estat incursa en presumpció de baixa anormal per raó del preu, la mesa de contractació haurà de concretar els mecanismes adequats per fer un seguiment exhaustiu en la seva execució, alhora **que podrà imposar a l'adjudicatari una garantia definitiva complementària per un import màxim d'un 5% addicional**, de conformitat amb l'article 107.2 LCSP.

També es podran rebutjar les ofertes quan la Mesa de contractació comprovi que són anormalment baixes per raó que no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

No s'exigeix.

#### **1.18) Presentació de documentació**

**El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:**

- **Presentar els documents següents:**

- a) **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de PROCORNELLÀ.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) **Els certificats acreditatius** de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que PROCORNELLÀ disposi d'aquests i siguin vigents.
- c) **La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure** al contracte segons la documentació presentada per valorar l'oferta segons criteris dependents d'un judici de valor.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de pena per incompliment, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

En tractar-se d'un contracte de VEC superior a 100.000 €, el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, ja que, en ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons l'article 44 LCSP, **la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.**

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, **l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.**

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora l'empresa resultant a favor de la qual s'hagi efectuat l'operació mercantil esmentada corresponent, sempre i quan reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el PCAP, d'acord amb l'article 144 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb PROCORNELLÀ, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- Facilitar a PROCORNELLÀ la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a PROCORNELLÀ les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- A mantenir de l'oferta per un termini de 12 mesos.
- A complir les obligacions mínimes de prestació del servei objecte del contracte establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars, i incorporades en l'expedient.

## **2.2) Condicions especials d'execució vinculades amb la qualitat del servei**

### **2.2.1) Condició especial d'execució del contracte vinculada amb la qualitat del servei.-**

El mitjans personals que s'adscriuïn a l'execució del contracte hauran de tenir el Certificat professional de Manipulador d'Aliments.

### **2.2.2) Condició especial d'execució del contracte vinculada amb la innovació.-s'haurà d'utilitzar la Plataforma e-coordina, i d'adaptar-se i/o adherir-se al sistema de coordinació establert en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball. Així com mantenir-hi per tots els actes, i amb anterioritat a aquests, la informació i documentació preceptiva degudament actualitzada.**

Les condicions especials d'execució del contracte tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals serà qualificada de greu.

## **2.3) Obligacions mínimes i obligacions essencials**

En el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) s'estableixen quines són les obligacions mínimes i obligacions essencials que caldrà que el contractista compleixi en fase d'execució del contracte.

L'incompliment greu o reiterat de les obligacions mínimes establertes en el PPTP o de l'incompliment de les obligacions essencials fixades, podrà comportar l'aplicació de penes per incompliment i/o inclòs ser causa especial de resolució del contracte.

## **2.4) Modificació del contracte**

**Atès que aquest contracte és un contracte de serveis amb un pressupost configurat per unitats d'execució (servei de càtering per edició/anual de Fòrum Cornellà Creació), no es consideraran modificacions, les variacions que es produeixin durant la correcta execució de la prestació que afectin exclusivament al número d'unitats de temps realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del pressupost base del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 309.1, segon paràgraf LCSP.**

Pel que fa a la resta, sens perjudici, en el seu cas, dels supòsits de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució (arts. 98, 203.1 i 214), **la modificació només es podrà produir durant la vigència del contracte per la concurrència de les circumstàncies excepcionals de l'article 205 LCSP.** En el qual cas, s'estarà a allò previst en l'article 206 LCSP: les modificacions seran acordades per l'òrgan de contractació i seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per 100 del preu inicial del contracte, més IVA, o quan no sigui obligatòria per al contractista, només serà acordada per l'òrgan de contractació prèvia la seva conformitat per escrit, resolent-se el contracte en cas contrari.

Se seguirà el procediment establert a l'article 207.2 LCSP.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus per acte, segons estableix l'article 204.1.b) LCSP i sens perjudici del previst per a serveis a l'article 309.1.

## **2.5) Règim de pagament**

PROCORNELLÀ pagarà el preu, contra la presentació de la corresponent factura de cada acte del Cornellà Creació Fòrum realitzar, on hagin prestat el servei de càtering, i en funció del número de comensals realment assistents (amb conformitat) de PROCORNELLÀ

La factura es presentarà, conformada i acompanyada i dels butlletins de cotització a la seguretat social (TC1 i TC2) del mes anterior, amb anterioritat al dia **15** de cada mes o dia hàbil més proper.

S'abonarà mitjançant transferència bancària.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de PROCORNELLÀ (***facturar@procornella.cat***), que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure del número d'expedient núm. 26-05, així com el codi: SERVEIS CENTRALS.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

## **2.6) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus/acte.

## **2.7) Compliment i penes per incompliment**

### **Incompliments lleus**

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

### **Incompliment greus**

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

**\* Es qualifiquen com incompliment greus , a més a més de la reiteració d'incompliments lleus, a la prescripció tècnica núm. 5 les següents:**

- *Aquelles fixades com a contingut essencial i obligatori de la prestació per cada dinar. En especial es fa esment de l'obligatorietat de muntar taules per 6/7 comensals, 8/10 comensals i taules per 10/12 comensals quan s'hagi comunicat així, com a màxim, el dia abans de l'esdeveniment, i de servir els menús de càtering en els termes i condicions proposats en la seva oferta per a la totalitat de comensals assistents a cada acte, i dins de les franges horàries establertes per l'aperitiu, primer, segon, postres, i cafès.*
- *Cas que s'hagi servit aliments que no estiguin en bon estat que hagin produït un dany als comensals assistents.*
- *Condició especial d'execució vinculada a la qualitat del servei: els mitjans personals adscrits a la prestació objecte del contracte no estiguin en possessió de la Certificació professional de Manipulador d'Aliments.*
- *Condició especial d'execució del contracte vinculada amb la innovació: no es doni d'alta, no s'actualitzi o no s'aporti la informació i documentació requerida en la plataforma e-coordina amb anterioritat a l'inici de cada acte.*
- *Compromisos assolits per l'empresa contractista per raó de la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.*

*Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment greu que tot i la seva gravetat i ser defectuós, hagi permès la celebració de l'acte o esdeveniment, s'aplicarà per cada incompliment, una pena equivalent al 20% del preu de l'esdeveniment en què s'hagués incomplert, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 60% del preu del contracte.*

*Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment de tal gravetat que no hagués permès la celebració de l'acte o esdeveniment, o tot i celebrar-se, no s'hagi servit el càtering en condicions mínimes adequades (aliments en mal estat que hagin produït dany a comensals o d'altres anàlogues), s'aplicarà una pena per incompliment equivalent al doble del preu d'assistència a l'esdeveniment per cada comensal que s'hagués inscrit a l'acte, multiplicat pel*

*número de comensals totals, que a més a més, comportarà en tot cas, la resolució de ple dret del contracte, amb reclamació de danys i perjudicis en allò que aquella no fos suficient.*

També es considerarà un incompliment greu, quan:

- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució establertes com obligacions essencials, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.

Per cada incompliments greu, s'aplicarà les següents penes per incompliment:

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment de tal gravetat que no hagués permès la celebració de l'acte o esdeveniment, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent al doble del preu d'assistència a l'esdeveniment per cada comensal que s'hagués inscrit a l'acte, multiplicat pel número de comensals totals, que a més a més, comportarà en tot cas, la resolució de ple dret del contracte, amb reclamació de danys i perjudicis en allò que aquella no fos suficient.

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment greu que tot i la seva gravetat i ser defectuós, hagi permès la celebració de l'acte o esdeveniment, s'aplicarà per cada incompliment, una pena equivalent al 20% del preu de l'esdeveniment en què s'hagués incomplert, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 60% del preu del contracte.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

### **Procediment**

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment de l'obligació legal que n'és la seva finalitat per part de PROCORNELLÀ, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer per a l'Informe de valoració en concret de què es tracti.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

## **2.8) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".
- L'incompliment de les condicions per a subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.
- Les que es derivin d'incompliments greus o reiterats de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), de les obligacions essencials i de la condició especial d'execució del contracte.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les que hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

### **2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció, per tractar-se d'un contracte que té per objecte principal una mera activitat de prestació de servei ordinari, en els termes establerts en la PPTP.

### **2.10) Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia de la prestació i del maquinari o material subministrat, és el que es defineix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

### **2.11) Cessió**

En els termes de l'article 214.2 de la LCSP per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, caldrà complir amb els requisits establerts en les lletres d'aquest article.

### **2.12) Subcontractació**

Els subcontractistes i subministradors queden obligats davant del contractista principal qui, al seu torn, assumeix la plena responsabilitat davant de PROCORNELLÀ.

El licitador haurà d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica del subcontractistes amb els que vagi a encomanar la seva realització, així com la resta de requisits exigits per l'article 215 LCSP.

En cap cas es podrà subcontractar l'execució parcial del contracte a persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incloses en qualsevol supòsit de prohibició de contractar, de conformitat amb l'article 215.5 LCSP.

### **2.13) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### **2.14) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- Memòria justificativa, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*.
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.
- La Llei 34/2002, d'11 de juny, de la societat de la informació, amb plena responsabilitat per la seva part i indemnitat de PROCORNELLÀ i la salvaguarda dels drets de propietat intel·lectual.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

#### **2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o persones autoritzades a l'efecte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL [www.vortal.es](http://www.vortal.es).

#### **2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **2.17) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim legalment establert.

### **2.18) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

Els llocs fixats per a la *prestació/realització/lliurament* dels serveis objecte del contracte serà a Cornellà de Llobregat, en els equipaments i instal·lacions de PROCORNELLÀ següents:

- Auditori al carrer Albert Einstein 51, Cornellà de Llobregat.

### **2.19) Responsable del contracte**

Consta a l'expedient que s'ha designat el responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.20) Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga a s'obliga al degut compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista s'obliga a complir adequadament i en tot moment respecte de qualsevol dada de caràcter personal a la que tingui accés com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del present contracte amb les disposicions de la normativa de protecció de dades aplicable i en qualsevol cas de conformitat i subjecte als termes i condicions del contracte d'encarregat de tractament de dades que s'adjunta com **Annexa** que signat per ambdues parts forma part integrant d'aquest contracte.

### **2.21) Protocol contra l'assetjament**

L'adjudicatària haurà de disposar d'un Protocol contra l'assetjament, i comprometre's a activar-lo pel que fa a aquelles comunicacions que hagi rebut el Comitè contra l'assetjament de PROCORNELLÀ i que vinguin referides a treballadors o col·laboradors seus en execució de l'objecte del contracte.

### **2.22) Compliment normatiu: Principis d'actuació de proveïdors i lluita contra l'assetjament**

EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a:

- Complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran en Annex al contracte que es formalitzi.
- No realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.
- Tenir un protocol de lluita contra l'assetjament en l'entorn laboral/ adscriure's al protocol contra l'assetjament de PROCORNELLÀ, i activar-lo, cas que es rebí per part de la Comissió d'investigació una comunicació d'uns fets que afectin a mitjans personals seus, en el transcurs de la prestació objecte del contracte.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.

### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

##### **3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de vàries de les modalitats establertes en la LCSP.

##### **3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 311.3 LCSP, PROCORNELLÀ/els organismes competents per a la certificació de la qualitat del servei determinaran si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les PPTP establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables en el contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

Per a la part del contracte que consisteix en mera activitat i adscripció de mitjans, la responsabilitat del contractista s'extingirà, conforme l'article 311.6, amb el venciment del contracte, sense perjudici de la facultat de PROCORNELLÀ de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment que s'hagués produït durant la vigència del contracte, tot i que s'hagués detectat amb posterioritat.

Si durant el termini de vigència del contracte, o durant el termini de garantia en el cas de reposició de peces, s'acredita l'existència de vicis o defectes, PROCORNELLÀ tindrà dret a reclamar al contractista la seva substitució o reparació, i cas que el contractista no ho faci dins

el termini requerit a l'efecte, fer-ho PROCORNELLÀ amb càrrec ja sigui de factures o de la garantia.

De conformitat amb l'article 311 LCSP i articles 67.6.f), 67.7.f), 203 i 204 RGLCAP PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant el control, seguiment i instruccions que doni el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

### **3.a.3) Facultat de PROCORNELLÀ sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.a.4) Condició especial d'execució del contracte vinculada amb la qualitat, la innovació: ús d'una plataforma web per a la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a revisions periòdiques de coordinació amb el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

D'acord amb l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en cas que l'execució del contracte comporti la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències gestionades o adscrites per PROCORNELLÀ:

- S'informa al contractista que PROCORNELLÀ s'ha subscrit a l'**aplicació empresarial d'intercanvi d'informació e-coordina**, per a donar compliment a les obligacions laborals i preventives derivades de la dita Llei, concretament de les exigibles en matèria de **Coordinació d'Activitats Empresarials**.
- És una **condició especial d'execució del contracte, elaborar i trametre a la plataforma web esmentada, la planificació preventiva amb anterioritat a l'inici de la prestació objecte del contracte**, amb la qual finalitat se li enviarà un usuari i contrasenya per accedir a l'aplicació web i tota la informació necessària per a procedir a l'acreditació del contractista i els seus treballadors.
- Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.
- Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de

PROCORNELLÀ l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació: l'intercanvi d'informació entre PROCORNELLÀ i la contractista, a través de l'aplicació web.

- El contractista tindrà a la seva disposició la direcció de correu electrònic [soporte@e-coordina.com](mailto:soporte@e-coordina.com) i el telèfon 916977168 on resoldran els dubtes que sorgeixin.
- S'atribueix a aquesta condició especial d'execució, el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

### **3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent la subrogació en contractes de treball.

### **3.a.6) Propietat dels treballs**

Cas que per a l'execució de l'objecte del contracte de serveis, s'hagin d'utilitzar productes protegits per drets de propietat intel·lectual o industrial, l'adjudicació del contracte comportarà la cessió dels dits drets a la a PROCORNELLÀ, de conformitat amb l'article 308.1 LCSP i articles 43, 45, 48 i concordants de la Llei de Propietat Intel·lectual.

### **3.b.1) Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte**

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: control per part del responsable del contracte.

Firmado digitalmente por  
IOAN MIHA [REDACTED] IOAN  
FODOR (R: [REDACTED] MIHAI FODOR (R:  
A58283342)  
Fecha: 2026.04.09  
08:58:31 +02'00'

Sgt: Ioan Mihai Fodor

Conseller delegat

Firmado digitalmente  
HILDA [REDACTED] ILDA  
GONZALEZ (R: [REDACTED] A58283342)  
Fecha: 2026.04.08  
11:02:01 +02'00'

Sgt. Hilda González

Gerent

**PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)**

Cornellà de Llobregat, emès a data de 31 de març de 2026 i signat a data de les respectives signatures electròniques