



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DEL SERVEI DE SUPORT ADMINISTRATIU AUXILIAR DEL CONSORCI PORT DE PORTBOU

ÍNDEX

1. Dades de l'ens contractant
2. Tipus de contracte
3. Objecte del contracte
4. Valor estimat del contracte
5. Pressupost base de licitació
6. Preu
7. Vigència del contracte
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
9. Aptitud per contractar
10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores
11. Termini de presentació de les ofertes
12. Presentació de documentació i de les ofertes
13. Obertura del sobre únic
14. Criteris d'adjudicació
15. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització
16. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries
17. Condicions especials d'execució
18. Condicions especials d'execució de caràcter essencial
19. Modificació del contracte
20. Cessió del contracte
21. Subcontractació



- 22. Confidencialitat
- 23. Drets de propietat industrial i intel·lectual
- 24. Abonaments a l'empresa contractista
- 25. Règim de penalitats
- 26. Règim de recursos i jurisdicció competent
- 27. Règim d'invalidesa
- 28. Règim jurídic del contracte

Annex I. Model de declaració responsable

Annex II. Model de proposició econòmica

Annex III. Model de declaració de compromís sobre la cobertura del servei i acceptació del sistema de selecció i validació de candidatures

1. Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: gerència del Consorci Port de Portbou, per delegació de la Junta Directiva.

Organisme destinatari de la prestació: Consorci Port de Portbou.

Responsable del contracte: gerència del Consorci Port de Portbou.

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8982066?categoria=0>

2. Tipus de contracte

Contracte administratiu de serveis.

3. Objecte del contracte

Descripció: servei de suport administratiu auxiliar per reforçar l'atenció presencial i telefònica, la recepció i facturació de persones usuàries transeünts i dels lloguers d'estiu, així com el suport a tasques administratives ordinàries i de seguiment dels projectes assignats del Consorci Port de Portbou.

Número d'expedient: **CPP-SERV-0001/2026**

CPV: 79500000-9 Serveis de suport d'oficina; 79510000-2 Serveis de recepció telefònica i de missatgeria; 79512000-6 Centre de trucades.

Lots: NO. No es divideix en lots atesa la unitat funcional de la prestació, la seva dimensió reduïda, la necessitat d'una gestió homogènia del servei i el caràcter estretament vinculat de totes les tasques adscrites al reforç administratiu.

4. Valor estimat del contracte

Per a la determinació del pressupost s'ha pres com a referència la categoria professional indicada i la comparativa de preus de mercat en empreses de treball temporal i de serveis auxiliars, així com les referències internes del Consorci. D'aquesta comparativa es desprèn que per a l'exercici 2026 el cost horari de mercat per al perfil d'auxiliar administratiu se situa entre 15,55 €/h i 16,97 €/h, sent la tarifa més baixa identificada de 15,55 €/h.

A efectes de prudència pressupostària i adequació al mercat, es proposa fixar com a preu unitari màxim de licitació la quantitat de 15.55 €/hora, IVA exclòs, prenent com a base un salari brut estimat de 10.00 €/hora i un coeficient global de 1.555.

Concepte	Magnitud	Import unitari	Import anual	Observacions
Salari brut hora estimat	-	10,00 €	-	Referència salarial del perfil
Coeficient global	-	1,555	-	Costos socials, estructura i marge
Preu hora de licitació	-	15,55 €	-	IVA exclòs
Hores anuals estimades	550 h	-	8.552,50 €	550 h x preu/h
IVA 21%	-	-	1.796,03 €	Sobre import anual
Pressupost anual total	-	-	10.348,53 €	IVA inclòs

El valor estimat del contracte, calculat per a una durada inicial d'1 any i una possible pròrroga de 3 anys més, sense incloure l'IVA, és de 34.210.00 €. Aquest càlcul inclou la possible durada total del contracte i les eventuals pròrrogues previstes.

Anualitat	Hores estimades	Base imposable	IVA 21%	Total
Any 1	550	8.552,50 €	1.796.03 €	10.348.53 €
Pròrroga 1	550	8.552,50 €	1.796.03 €	10.348.53 €
Pròrroga 2	550	8.552,50 €	1.796.03 €	10.348.53 €
Pròrroga 3	550	8.552,50 €	1.796.03 €	10.348.53 €
Total màxim	2200	34.210,00 €	7.184.12 €	41.394,12 €

Import de primes o altres pagaments a licitadors: no se'n preveuen.

Import màxim de les modificacions previstes (art. 204 LCSP): no se'n preveuen.

Import net (sense IVA): 8.552,50 euros.

IVA (21%): 1.796,03 euros.

Import total pressupost base de licitació (IVA inclòs): 10.348,53 euros.



6. Preu

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris, essent el preu unitari màxim de licitació: 15,55 euros/hora, IVA exclòs.

El preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària no estarà subjecte a revisió de preus en els termes dels articles 103 i següents de la LCSP.

No obstant això, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte quan, durant la seva vigència o, si escau, durant la seva pròrroga, es produeixi una actualització del Conveni col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya o una altra disposició normativa laboral d'aplicació obligatòria que comporti un increment directe i acreditat dels costos salarials mínims del personal efectivament adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta modificació:

- a) tindrà caràcter potestatiu i no automàtic;
- b) requerirà informe tècnic i econòmic justificatiu que acrediti l'increment real del cost salarial mínim i la seva incidència directa en el preu del contracte;
- c) només podrà afectar la part del preu directament vinculada als costos salarials i de Seguretat Social del personal adscrit;
- d) no podrà incorporar increments corresponents a despeses generals, estructura, benefici industrial o altres conceptes no directament derivats de l'actualització normativa o convencional; i
- e) no podrà superar, acumuladament, el límit màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La modificació, si escau, requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació, prèvia tramitació de l'expedient corresponent.

7. Vigència del contracte

Durada: 1 any des de la formalització o des de la data que s'hi indiqui.

Pròrrogues: Sí procedeix. Es podrà acordar fins a un total de 3 pròrrogues anuals, de manera que la durada total màxima del contracte no excedeixi de 4 anys.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin que la seva activitat guarda relació amb l'objecte del contracte.



Habilitació empresarial o professional exigible: NO, sens perjudici del compliment de la normativa laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos que resulti aplicable.

10. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

Per poder participar en aquesta licitació, cal tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'un import mínim de 150.000 euros.

Adicionalment, els licitadors hauran d'acreditar almenys un dels requisits següents:

- Experiència en serveis similars d'atenció al públic, suport administratiu, recepció, facturació o suport a oficines durant els darrers 3 anys.
- Disposar de mitjans personals suficients per cobrir substitucions i incidències del servei.

L'adjudicatari no haurà d'acreditar documentalment aquests requisits llevat que li siguin requerits per l'òrgan de contractació.

11. Termini de presentació de les ofertes

10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12. Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, es presentarà un únic sobre electrònic amb el contingut següent:

- Declaració responsable, d'acord amb la plantilla de l'eina Sobre Digital i/o el model annex d'aquest plec.
- Oferta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital.
- Declaració de compromís sobre la cobertura del servei i acceptació del sistema de selecció i validació de candidatures, segons annex III.
- La resta de documentació que, si escau, exigeixi expressament aquest plec.

13. Obertura del sobre únic

D'acord amb l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament per mitjans electrònics i/o amb la col·laboració d'una unitat tècnica quan calgui verificar els extrems declarats.



14. Criteris d'adjudicació

Les ofertes es valoraran exclusivament mitjançant criteris quantificables per la mera aplicació de fórmules:

1) Oferta econòmica: fins a 70 punts.

Es puntuarà aplicant la fórmula següent: $P = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta a valorar}) \times 70$.

2) Compromís de cobertura de substitucions imprevistes: fins a 20 punts.

— Cobertura en menys de 24 hores hàbils: 20 punts.

— Cobertura entre 24 i 48 hores hàbils: 10 punts.

— Cobertura en més de 48 hores hàbils: 0 punts.

3) Compromís de formalització de la contractació de la persona candidata validada pel Consorci en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la comunicació de la proposta: fins a 10 punts.

— Sí: 10 punts.

— No: 0 punts.

Ofertes anormalment baixes: es determinaran conforme als paràmetres objectius de l'article 85 del RGLCAP, en allò compatible amb la naturalesa i estructura d'aquest procediment.

15. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es farà a l'empresa que presenti la millor relació qualitat-preu segons els criteris establerts.

La resolució d'adjudicació serà motivada, es notificarà electrònicament i es publicarà al perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació o, si escau, en document administratiu.

16. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

Normativa laboral: l'empresa adjudicatària haurà de complir les condicions salarials i laborals del personal adscrit d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, prenent com a referència les categories corresponents del Conveni col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya per a la configuració del cost mínim del servei en el moment de la licitació.

Obligacions lingüístiques: el personal adscrit a tasques d'atenció al públic haurà de tenir un coneixement suficient de català i castellà, i es valorarà la capacitat d'atendre també en francès i/o anglès, atenent la realitat del servei portuari.



Protecció de dades: no hi ha cessió de dades com a encarregat del tractament amb caràcter estructural, però l'adjudicatari i el personal adscrit hauran de respectar íntegrament la normativa de protecció de dades i el deure de confidencialitat.

Clàusula ètica: la presentació de l'oferta implica l'adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Selecció i traçabilitat de candidatures: la captació i difusió de l'oferta es podrà fer tant pel Consorci com per l'empresa adjudicatària, però la valoració curricular, la selecció final i la validació de la persona candidata correspondran exclusivament al Consorci Port de Portbou, mitjançant informe intern i criteris objectius de traçabilitat. L'empresa adjudicatària es limitarà a formalitzar la contractació de la persona validada pel Consorci i a facilitar, si escau, la cobertura de substitucions.

17. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària assumirà com a condició especial d'execució l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes pel conveni col·lectiu aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans personals suficients per garantir la continuïtat del servei i les substitucions necessàries.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació necessària per verificar la correcta cobertura del lloc, el compliment dels compromisos oferts i la formalització de la contractació de la persona candidata validada pel Consorci.

18. Condicions especials d'execució de caràcter essencial

Tenen caràcter essencial:

- El compliment de la normativa laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'adscripció efectiva dels mitjans personals compromesos.
- El respecte a la normativa de protecció de dades i al deure de confidencialitat.
- El compliment del sistema de selecció i traçabilitat de candidatures previst als plecs, en virtut del qual la selecció final de la persona candidata correspon al Consorci.

19. Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial, IVA exclòs, exclusivament en el supòsit que es produeixi una actualització obligatòria del conveni col·lectiu aplicable o d'una norma laboral d'obligat compliment que incideixi directament en el cost salarial mínim del personal adscrit a l'execució del contracte.

L'abast de la modificació es limitarà estrictament a l'increment acreditat dels costos salarials i de Seguretat Social vinculats al personal adscrit, sense alterar la naturalesa global del contracte ni introduir nous preus unitaris no previstos.



La modificació no serà automàtica i exigirà memòria justificativa, informe econòmic de càlcul, acreditació documental de l'actualització normativa o convencional i acord exprés de l'òrgan de contractació.

20. Cessió del contracte

NO es preveu la possibilitat de cedir el contracte, atès que les qualitats organitzatives i de gestió del contractista són rellevants per a l'execució de la prestació.

21. Subcontractació

NO s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa personalíssima de la prestació, la necessitat d'una interlocució directa amb el Consorci i el fet que la cobertura ordinària del lloc de treball i les eventuais substitucions s'han d'executar directament per l'empresa adjudicatària.

22. Confidencialitat

Els documents i dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar confidencials si inclouen secrets tècnics o comercials i aquesta qualificació es justifica de manera expressa i proporcional.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica ni les dades estrictament necessàries per a la motivació de l'adjudicació.

23. Drets de propietat industrial i intel·lectual

NO. En el marc de l'execució d'aquest contracte no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

24. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà de factura mensual, d'acord amb les hores efectivament prestades i validades pel responsable del contracte.

El pagament s'efectuarà contra presentació de factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals en els termes legalment establerts.

Codis DIR3 del Consorci Port de Portbou: oficina comptable A09006553; òrgan gestor A09006553; unitat tramitadora A09006553.

25. Règim de penalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar penalitats per demora, compliment defectuós, incompliment de condicions especials d'execució o incompliment dels compromisos oferts, en els termes dels articles 192 i 193 de la LCSP.

Com a criteri orientatiu, per compliment defectuós o parcial de la prestació es podran imposar penalitats de fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, proporcionalment a la gravetat de l'incompliment.



L'incompliment del sistema de selecció i traçabilitat de candidatures o de la formalització de la contractació de la persona validada pel Consorci en els terminis compromesos podrà ser objecte de penalitat específica i, si escau, causa de resolució.

26. Règim de recursos i jurisdicció competent

Els actes de preparació i adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció del contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui o del recurs contenciós administratiu, d'acord amb la normativa aplicable.

La jurisdicció competent és la contenciosa administrativa.

27. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

28. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, per la normativa de desplegament i per la resta de normativa aplicable.

Adicionalment, és aplicable la normativa laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades, de transparència i la normativa sectorial portuària que correspongui.

Òrgan de contractació per delegació de la Junta Directiva
Gerent del Consorci Port de Portbou
Yolanda Rivas Rodríguez



ANNEX I. Model de declaració responsable

Procediment obert simplificat abreujat.

Objecte del contracte: servei de suport administratiu auxiliar del Consorci Port de Portbou.

El Sr./La Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF _____, domiciliada a _____, carrer _____, núm. _____, adreça de correu electrònic _____ i telèfon _____, declara responsablement:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a aquesta licitació.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i mitjans necessaris per executar el contracte.
- Que compleix els requisits establerts al plec, inclosos, si escau, els de solvència.
- Que designa les persones autoritzades per rebre notificacions electròniques.
- Que, si escau, indica la informació no inscrita o no actualitzada al RELI/ROLECE.
- Que es compromet a acreditar documentalment el contingut d'aquesta declaració quan sigui requerit.

Data i signatura.



Consorci Port de Portbou
Ps de la Sardana s/n, 17497 Portbou (Girona)
Telf.: 972390712 - Email: portdeportbou@gencat.cat

ANNEX II. Model de proposició econòmica

El Sr./La Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF _____, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de suport administratiu auxiliar del Consorci Port de Portbou, es compromet a executar-la amb subjecció al PCAP i al PPTP que accepta íntegrament, amb l'oferta següent:

Preu unitari ofert per hora de servei: _____ euros/hora, IVA exclòs.

Import de l'IVA aplicable: _____ euros.

Manifesta igualment que manté la resta de compromisos oferts que siguin objecte de valoració automàtica.

Data i signatura.



ANNEX III. Model de declaració de compromís sobre la cobertura del servei i acceptació del sistema de selecció i validació de candidatures

El Sr./La Sra. _____, en representació de l'empresa _____, declara responsablement:

- Que l'empresa disposa o disposarà de personal suficient i adequat per a l'execució del contracte.
- Que l'empresa, si escau, es compromet a efectuar la difusió de l'oferta i la captació material de candidatures en coordinació amb el Consorci.
- Que l'empresa accepta expressament que la valoració curricular, la selecció final i la validació de la persona candidata correspondran exclusivament al Consorci Port de Portbou, mitjançant informe intern i criteris objectius de traçabilitat.
- Que l'empresa es compromet a formalitzar la contractació de la persona candidata validada pel Consorci i a aportar la documentació mínima necessària per a la seva incorporació.
- Que l'empresa es compromet a cobrir les incidències i substitucions en els terminis oferts a la seva proposició.

Data i signatura.