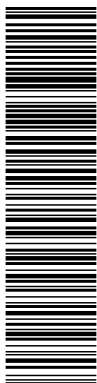


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. TÈCNQUES GESTIÓ SERVEI DE SOCORRISME I MANTENIMENT PISCINA_04052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2C81C-LDM8E-9NXPG Data d'emissió: 4 de Maig de 2026 a les 13:19:27 Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Interventor/a de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 04/05/2026 11:14	ESTAT SIGNAT 04/05/2026 11:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40224630_2C81C-LDM8E-9NXPG_6F6A3284DA287E24EB936086A170DFE5C6A54CB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE SOCORRISME I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VILOBÍ DEL PENEDÈS PER A LA TEMPORADA D'ESTIU DE 2026, PRORROGABLE ANUALMENT 3 ANYS ADDICIONALS MÉS. EXP. 149/2026.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definir les condicions tècniques per a la prestació integral del servei de socorrisme, control sanitari de l'aigua i manteniment de la piscina municipal, garantint la seguretat dels usuaris i el correcte funcionament del servei durant la temporada d'estiu.

2. FINALITAT I NECESSITAT

La contractació respon a la necessitat de garantir la seguretat dels usuaris, el compliment de la normativa sanitària i la correcta explotació de la piscina municipal, atesa la manca de mitjans propis municipals.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Inclou el vas de la piscina, zona de bany, accessos i espais immediats vinculats al servei.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Temporada 2026: del 8 de juny al 30 d'agost, amb possibilitat de pròrroga fins a 3 temporades addicionals.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Socorrisme: vigilància activa, prevenció d'accidents i intervenció immediata.
Control sanitari: verificació de paràmetres d'aigua i registre. Manteniment i gestió de la sala de màquines, amb les comprovacions i calibracions pertinents dels diferents equips, entre els que destaquen: control dels programadors, neteja dels filtres, neteja i calibració de pH, control de terbolesa i control i manipulació dels productes químics pertinents per mantenir la qualitat de l'aigua en perfecte estat sanitari.

Neteja i manteniment: manteniment del vas i entorn.

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de presentar una organització operativa del servei, amb planificació de torns, cobertura d'absències i sistema de coordinació.

7. PERSONAL

El personal haurà de disposar de titulació oficial, formació en primers auxilis i capacitat per desenvolupar les funcions assignades.
S'haurà de garantir la substitució immediata en cas d'absència.

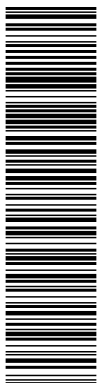
8. PLA DE SALVAMENT I SOCORRISME

El contractista haurà de presentar un pla detallat amb protocols d'actuació, identificació de riscos, coordinació amb emergències i mesures preventives.

9. MITJANS MATERIALS

El contractista haurà de disposar de material de rescat, farmaciola, i qualsevol altre element necessari per garantir el servei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. TECNQUES GESTIÓ SERVEI DE SOCORRISME I MANTENIMENT PISCINA_04052026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 2C81C-LDM8E-9NXP Data d'emissió: 4 de Maig de 2026 a les 13:19:27 Pàgina 2 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari/a Interventor/a de l'Ajuntament de Vilobí del Penedès. Signat 04/05/2026 11:14	ESTAT SIGNAT 04/05/2026 11:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 40224630_2C81C-LDM8E-9NXP_6F6A328DA287E24EB936085A170DFFEC6A54CB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilobipenedes



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

10. CONTROL I SEGUIMENT

L'Ajuntament supervisarà el servei mitjançant el responsable del contracte, amb possibilitat de requerir informes i realitzar inspeccions.

11. QUALITAT DEL SERVEI

El contractista haurà de garantir un nivell de qualitat superior, incloent millores en formació, protocols i atenció als usuaris.

12. PREVENCIÓ DE RISCOS

Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i formació del personal.

13. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Compliment normatiu, continuïtat del servei, registre d'incidències i coordinació amb l'Ajuntament.

14. RESPONSABILITAT

El contractista serà responsable dels danys a tercers i haurà de disposar d'assegurança de responsabilitat civil.

15. COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

Comunicació constant amb el responsable municipal i adaptació a necessitats del servei.

(document signat electrònicament)