



**Ajuntament de
Parets del Vallès**

Contractació

Expedient 1752/2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'ACTUACIONS A
L'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE PARETS DEL VALLÈS**

Parets del Vallès, 28 d'abril de 2026





Contractació
ÍNDEX

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS.....	5
CAPÍTOL I RÈGIM JURÍDIC.....	5
Clàusula 1 Règim Jurídic.....	5
CAPÍTOL II DEL CONTRACTE.....	5
Clàusula 2 Objecte del contracte.....	5
Clàusula 3 Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte.....	6
Clàusula 4 Valor estimat del contracte.....	6
Clàusula 5 Existència de crèdit.....	6
Clàusula 6 Durada del contracte.....	7
Clàusula 7 Lloc d'execució.....	7
Clàusula 8 Condicions d'especial execució.....	7
Clàusula 9 Revisió de preus.....	8
CAPÍTOL III DE L'ÒRGAN CONTRACTANT.....	8
Clàusula 10 Òrgan de contractació.....	8
Clàusula 11 Responsable del contracte i direcció facultativa.....	8
Clàusula 12 Unitat encarregada del seguiment i execució de l'obra.....	10
CAPÍTOL IV DEL LICITADOR.....	10
Clàusula 13 Aptitud per contractar.....	10
Clàusula 14 Capacitat i Solvència.....	11
CAPÍTOL V DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	13
Clàusula 15 Procediment d'adjudicació.....	13
Clàusula 16 Publicitat.....	13
Clàusula 17 Garantia definitiva.....	13
Clàusula 18 Cancel·lació i devolució de la garantia.....	14
CAPÍTOL VI DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	14
Clàusula 19 Criteris d'adjudicació.....	14
Clàusula 20 Criteris de desempat.....	20
TÍTOL II LICITACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
CAPÍTOL I DE LES PROPOSICIONS.....	21
Clàusula 21 Presentació de proposicions.....	21
Clàusula 22 Forma i contingut de les proposicions.....	21
Clàusula 23 Mesa de contractació.....	27
Clàusula 24 Pràctica de valoració de les proposicions, classificació de les ofertes i	





Contractació	
requeriment de documentació previ a l'adjudicació	27
CAPÍTOL II DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	29
Clàusula 25 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	29
Clàusula 26 Adjudicació del contracte.....	30
Clàusula 27 Formalització i perfeccionament del contracte.....	30
TÍTOL III DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
CAPÍTOL I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
Clàusula 28 Inici de les obres.....	30
Clàusula 29 Risc i Ventura.....	30
Clàusula 30 Interpretació del projecte.....	31
Clàusula 31 Comprovació del replanteig.....	31
Clàusula 32 Pla de Seguretat i Salut.....	32
Clàusula 33 Programa de treball.....	32
Clàusula 34 Control en l'execució del contracte: execució i supervisió de les obres i control de qualitat.....	32
CAPÍTOL II DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	34
Clàusula 35 Abonaments al contractista.....	34
Clàusula 36 Obligacions essencials.....	36
Clàusula 37 Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.....	36
Clàusula 38 Obligacions laborals, socials i de transparència.....	36
Clàusula 39 Deure de confidencialitat i protecció de dades.....	37
Clàusula 40 Altres obligacions.....	38
Clàusula 41 Assegurança.....	39
CAPÍTOL III DE LA RESPONSABILITAT.....	39
Clàusula 42 Compliment de terminis i demora en les prestacions.....	39
Clàusula 43 Responsabilitat en l'execució del contracte.....	40
Clàusula 44 Resolució d'incidències.....	42
Clàusula 45 Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers	42
CAPÍTOL IV DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSIO DE CONTRACTE.....	42
Clàusula 46 Modificació del contracte.....	43
Clàusula 47 Suspensió de les obres.....	44
CAPÍTOL V DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ.....	44





Contractació	
Clàusula 48 Cessió del contracte.....	44
Clàusula 49 Subcontractació del contracte.....	44
TÍTOL IV DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
CAPÍTOL I DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
Clàusula 50 Resolució del contracte.....	44
CAPÍTOL II DE LA TERMINACIÓ DE L'OBRA.....	45
Clàusula 51 Avís d'acabament de l'execució de l'obra.....	45
Clàusula 52 Recepció de l'obra.....	46
Clàusula 53 Medició general i certificació final.....	46
Clàusula 54 Propietat dels treballs i les dades.....	46
CAPÍTOL III TERMINI DE GARANTIA.....	47
Clàusula 55 Termini de garantia.....	47
Clàusula 56 Responsabilitat per vicis ocults.....	47
CAPÍTOL IV PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS.....	47
Clàusula 57 Prerrogatives de l'Administració.....	47
Clàusula 58 Recursos.....	48
Annex I. Declaració responsable.....	49
Annex II. Declaració UTE.....	56
Annex III. Guió contingut sobre B.....	56
Annex IV. Model oferta econòmica.....	56



Contractació

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I RÈGIM JURÍDIC

Clàusula 1 Règim Jurídic

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 20014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) i es tipifica com a contracte administratiu d'obra de conformitat amb el previst en l'article 13 LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de clàusules tècniques i documentació complementària annexa. Pel no previst en els plecs i la documentació annexa es regula per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa, pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no s'oposi al anterior. L'aplicació d'aquestes normes s'aplicarà en tot allò que no s'oposi al que estableix la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, el projecte d'obra, i la documentació complementària annexa.

CAPÍTOL II DEL CONTRACTE

Clàusula 2 Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Àrea de Via Pública de l'Ajuntament de Parets del Vallès consistent en la licitació del contracte d'obres per a l'execució del projecte executiu d'actuacions a l'enllumenat públic del municipi de Parets del Vallès.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

La necessitat del contracte queda degudament justificada en la memòria justificativa que consta a l'expedient.

Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV, són:

- 45316110-9: Instal·lació d'equipament d'enllumenat públic.
- 45316100-6: Instal·lació d'equipaments d'il·luminació exterior.
- 50232100-1: Manteniment d'enllumenat públic.
- 31500000-1: Material d'il·luminació i làmpades elèctriques



Contractació

Clàusula 3 Pressupost Base de Licitació (PBL) i preu del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** ascendeix a la quantitat de **1.719.880,79 €**, (UN MILIÓ SET-CENTS DINOU MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS), IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Resum de pressupost

Capítol	Import (€)
1 Luminàries, suports i elements de control	
1.1 Luminàries	918.117,07
1.2 Suports	3.086,83
1.3 Elements de control	192.287,44
Total 1 Luminàries, suports i elements de control	1.113.491,34
2 OBRA CIVIL	
2.1 CANALITZACIONS I CONDUCTORS	6.649,97
2.2 OBRA	31.774,78
Total 2 OBRA CIVIL	38.424,75
3 SEGURETAT I SALUT	1.728,51
4 LEGALITZACIÓ	40.800,00
Pressupost d'execució de material (PEM)	1.194.444,60
13% de despeses generals	155.277,80
6% de benefici industrial	71.666,68
Pressupost d'execució per contracta (PEC = PEM + GG + BI)	1.421.389,08
21% IVA	298.491,71
Pressupost d'execució per contracta amb IVA (PEC = PEM + GG + BI + IVA)	1.719.880,79

Puja el pressupost d'execució per contracta a l'expressada quantitat de UN MILIÓ SET-CENTS DINOU MIL VUIT-CENTS VUITANTA EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Pressupost base 1.719.880,79 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Clàusula 4 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de **1.705.666,90 €**, IVA exclòs (UN MILIÓ SET-CENTS CINC MIL SIS-CENTS SEIXANTA-SIS EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS) d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Clàusula 5 Existència de crèdit





Contractació

Atès que el contracte es finançarà amb un préstec i l'aplicació pressupostària 2401 165 61900 no es troba suficientment dotada, es proposa la tramitació anticipada del contracte en virtut del que disposa la disposició addicional tercera punt segon de la LCSP, de manera que l'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

Clàusula 6 Durada del contracte

El termini d'execució de les obres és de 6 mesos o la que hagi proposat l'empresa adjudicatària si fos menor i hagués estat acceptada per l'òrgan de contractació, essent els terminis parcials els que es fixin com a tals en l'aprovació del programa de treball.

En el termini no superior a un mes a partir de l'adjudicació del contracte es comprovarà el replanteig de l'obra en presència de l'empresa contractista i s'expedirà la corresponent acta de comprovació del replanteig.

El còmput del termini s'iniciarà des del dia següent al de la data de l'acta de comprovació del replanteig, si l'Administració autoritza l'inici de l'obra.

Els terminis parcials que es fixin en l'aprovació del programa de treball, amb els efectes que en l'aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes legals pertinents.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per efectuar les obres en el termini contractual, llevat que, segons el parer de la direcció facultativa, existissin raons per a estimar-ho inconvenient, estant-se al que disposa l'article 96 del RGLCAP.

En el cas de no començar-se l'obra un cop formalitzat el contracte, quan a judici d'aquesta Administració el retard sigui per causes no justificades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, amb pèrdua de la fiança dipositada i essent a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses que es puguin ocasionar com a conseqüència de la rescissió del contracte.

No es preveu la pròrroga del contracte.

Clàusula 7 Lloc d'execució

El lloc d'execució del contracte serà el designat en el projecte d'obres o en els plecs tècnics.

Clàusula 8 Condicions d'especial execució

L'empresa adjudicatària, com a condició especial d'execució d'acord amb l'article 202 LCSP, haurà d'organitzar formació professional en el lloc de treball per al personal adscrit al contracte.

Per una altra banda, l'entitat adjudicatària s'oblige a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, el contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública



Contractació

en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. El contracte no implica la cessió de dades de caràcter personal.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en l'article 211 lletra f) de la LCSP.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions es podran establir les penalitats previstes en els presents plecs.

Clàusula 9 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CAPÍTOL III DE L'ÒRGAN CONTRACTANT

Clàusula 10 Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona apartat primer de la LCSP correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació per als contractes administratius, el valor estimat dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris ni, en tot cas, la quantia del sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les seves eventuals pròrrogues. Aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local mitjançant el decret número 2026-0398 de delegacions de competències, de data 25 de febrer de 2026.

Clàusula 11 Responsable del contracte i direcció facultativa

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 LCSP, supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de facultats que el òrgan de contractació li atribueixi.

De conformitat amb l'article 62.2 LCSP, en els contractes d'obres les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa d'acord amb els articles 237 a 246 LCSP.

Sense perjudici del que disposa l'article 214.2 d) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, relativa a la funció interventora serà missió de la direcció facultativa, la comprovació de la realització de les obres segons el projecte, així com les seves instruccions en el curs de l'execució de les mateixes. El contractista guardarà i farà guardar les consideracions degudes al personal de la direcció facultativa, que tindrà lliure accés a tots els punts de treball i magatzems de materials destinats a les obres per a la seva previ reconeixement. Quan el contractista, o persones que en depenen incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

La direcció facultativa de l'obra podrà ordenar la realització de proves quan sospiti l'existència de vicis ocults o haver-se emprat materials de qualitat deficient. Si es confirma l'existència de



Contractació

tals defectes, seran de compte del contractista les despeses derivades del reconeixement i esmena. En cas contrari, la direcció certificarà la indemnització que correspon a l'execució i reparació de les cales, valorades als preus unitaris del pressupost d'adjudicació. Pel que fa a la demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses, s'estarà al que disposa la Llei d'Ordenació de l'Edificació, la LCSP i el RGLCAP

Així mateix, la direcció facultativa, de conformitat amb el que estableix l'article 145 del RGLCAP, podrà ordenar la realització d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents, i les despeses que s'originin de compte de l'Administració o del contractista.

Al responsable del contracte i a la unitat encarregada del seguiment i execució de l'obra, els correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, així com reforçar el control del seu compliment i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.
- Proposar la imposició de penaltats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials assenyalades per a l'execució del contracte.
- Requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En cap cas, la persona responsable del contracte determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagi d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no



Contractació

donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

Clàusula 12 Unitat encarregada del seguiment i execució de l'obra

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte serà l'Àrea de Via Pública de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales li correspondrà:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresariales.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

El coordinador de l'Àrea de Via Pública o la persona en qui delegui serà el representant de l'Ajuntament a l'obra.

Es constituirà una comissió de seguiment de les obres integrada pel representant de l'Ajuntament, el responsable del contracte/Direcció facultativa i un representant de l'executora material de l'obra de la direcció de l'obra, que es reuniran periòdicament per fer el seguiment del curs de les obres.

CAPÍTOL IV DEL LICITADOR

Clàusula 13 Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



Contractació

En relació a les Unions Temporals d'Empresaris, l'alteració de la seva composició així com els supòsits de modificació durant la licitació s'estarà al dispostat en l'article 69.8 i següents de la LCSP.

En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions sorgides del mateix. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la que s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractació i solvència exigida al acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en el cas de subsistir, la societat de la que provingui el patrimoni, empreses o branques separades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no es pot produir la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueix el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa haurà de comunicar al òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte es troben incloses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus Estatuts o regles fundacionals, els hi siguin propis.

Els licitadors hauran de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Amb relació a les empreses comunitàries o d'Estat signataris del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà d'aplicació el dispostat en els articles 67 i 68 LCSP.

Clàusula 14 Capacitat i Solvència

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través del procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o, quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 LCSP, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de



Contractació

la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 a de la LCSP, per als contractes d'obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000 euros és requisit indispensable que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres dels poders adjudicadors. Per a aquests contractes, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que correspongui en funció de l'objecte del contracte, amb una categoria igual o superior a la que exigeix el contracte, acredita les seves condicions de solvència per contractar. Els empresaris als que no sigui exigible la classificació d'acord amb les exempcions previstes a la normativa, hauran d'acreditar la seva solvència d'acord amb els següents apartats.

14.A. CAPACITAT D'OBRAR DELS LICITADORS

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

- Dels empresaris que siguin persona jurídica, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.
- De les persones físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals dels Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració responsable o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Altres empreses estrangers, amb l'informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

14.B CLASSIFICACIÓ

La classificació exigible a l'empresa contractista és:

Grup: I – Instal·lacions elèctriques

Subgrup: 1 - Enllumenats, il·luminacions i abalisaments lluminosos

Categoria: 4 - Quantia superior a 840.000 euros i inferior o igual a 2.400.000 euros.



Contractació 14.SOLVÈNCIA

En cas d'estar exempt de classificació, l'empresari haurà d'acreditar la seva solvència pels següents mitjans:

14.C.1. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum dels tres darrers exercicis, igual o superior a **1,5 vegades l'import del contracte** (sense IVA):
1.719.880,79 € × 1,5 = 2.579.821,18 €.

14.C.2. Solvència tècnica o professional

•Relació dels principals serveis realitzats en els darrers 3 anys, amb import, dates i destinataris. Cal acreditar l'execució d'almenys tres obres de naturalesa anàloga.

•Personal tècnic adscrit:

•Cap de contracte amb titulació d'enginyeria i experiència mínima de 3 anys.

•Oficial instal·lador amb formació professional i experiència mínima de 3 anys.

•Inscripció obligatòria al RASIC com a empresa instal·ladora-mantenidora en baixa tensió i com a instal·ladora d'electricitat (REIE, categoria especialista).

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament, si escau, pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 24 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

CAPÍTOL V DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 15 Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

De conformitat amb l'article 159 LCSP, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, i es portarà a terme atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Clàusula 16 Publicitat

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant.

Clàusula 17 Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5% de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia definitiva es prestarà en qualsevol de les formes permeses per l'article 108 LCSP.



Contractació

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista en l'article 196 LCSP.

La garantia definitiva es constituirà de conformitat amb el que estableix el capítol I del títol IV del llibre I de la LCSP i en qualsevol de les formes que s'estableixen en l'article 108.1 LCSP.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació, als efectes de que guardi la deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual. En el mateix termini comptat des de la data en què es facin efectives les penalitats o indemnitzacions l'adjudicatari ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

En el cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir que presenti una garantia complementària de fins a un 5% del preu del contracte.

Clàusula 18 Cancel·lació i devolució de la garantia

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de les obres determinat en la clàusula 55 del present plec, es dictarà acord de devolució d'aquella.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte i vençut el termini de garantia, o sis mesos en el cas que l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament CE núm 800/2008, de la Comissió de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, un vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 LCSP i sense perjudici del que disposa l'article 65.3 del RGLCAP.

CAPÍTOL VI DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 19 Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat-preu.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació són els següents, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, que suma en total **100 punts**.



Contractació

A. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B) (fins a un màxim de 25 punts)

Es determinen a continuació els criteris subjectes a judici de valor, amb una definició detallada dels aspectes que seran objecte de valoració en cada una de les puntuacions atorgades. Els licitadors interessats en participar en aquest procediment hauran d'incloure en el sobre / arxiu electrònic corresponent les seves respectives proposicions dels aspectes objecte del judici de valor en tres documents:

- Document B1. Memòria tècnica descriptiva de les tasques que es desenvoluparan d'acord a les prestacions **(16 punts)**.
- Document B2. Software de gestió **(4 punts)**.
- Document B3. Eficiència lumínica **(5 punts)**.

Les memòries tècniques presentades han de seguir l'ordre dels criteris i els seus apartats. En cas que s'ultrapassi la grandària màxima de la memòria tècnica o s'incompleixi el format de presentació, l'oferta serà rebutjada.

D'acord amb l'article 146.3 de la LSCP, en el present procediment de licitació s'estableixen les fases successives de valoració de les ofertes amb un llindar de puntuació eliminatori, de tal manera que aquelles ofertes que no assoleixin una puntuació mínima predeterminada en la valoració tècnica seran eliminades del procediment.

La puntuació mínima que s'ha d'assolir en els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valors per poder continuar el procés de licitació és de **13 punts**.

Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei bàsic, on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, i amb incidència directa en la seguretat de la via pública i de les persones, i per tant es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les empreses licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Document B1. Memòria tècnica descriptiva de les tasques que es desenvoluparan. (16 punts)

Programa de treball, metodologia i justificació dels recursos destinats al servei de manteniment

Aquest document serà de com a màxim 34 fulls a una cara, verticals o horitzontals, amb la informació per a la justificació d'aquest criteri de valoració, amb el contingut següent:

1.1. Organigrama de blocs i programa de treball.

En un full DIN A3 determinar el diagrama de blocs o organigrama que permeti identificar totes les persones amb nom, càrrec i funció, i la composició dels equips que es preveu que participin en l'obra El diagrama ha d'incloure la línia de comandament. cal resumir els aspectes i detalls rellevants de l'organigrama que permetin identificar la metodologia de treball per a implantar l'obra (fins 2 punts).

1.2. Funcions, persones i dedicació.



Contractació

En un full DIN A3, disposar una taula amb cinc columnes. La primera columna indicarà les tasques o funcions previstes al servei. La segona columna, les persones o equips previstos per portar a terme aquestes tasques o funcions. La tercera columna indicarà la dedicació prevista percentual de jornada. La quarta columna, l'horari. La cinquena columna, les hores totals a l'any que es preveu destinar a cada tasca o servei. Es pot afegir una sisena columna, si s'escau, per a comentaris u observacions breus. ((fins 1 punt).

1.3. Vehicles i maquinària.

En un full DIN A4, de com a màxim 4000 caràcters sense comptar els espais, determinar la relació de vehicles adscrits al servei indicant marca i model, així com altres màquines, equips, aparells o mitjans rellevants a banda dels que es descriuen al Plec de Condicions Tècniques. (fins 1 punt).

1.4. Minimització de l'impacte.

En un full DIN A4, de com a màxim 4000 caràcters sense comptar els espais, determinar les mesures que s'implementaran per minimitzar l'impacte de les actuacions en el funcionament de l'enllumenat públic, en la ciutadania i en l'esdevenir de la població en general. (fins 2 punts).

1.5. Material de telegestió a instal·lar.

En un full DIN A4, de com a màxim 4000 caràcters sense comptar els espais, memòria descriptiva del material de telegestió punt a punt a instal·lar amb la explicació permenoritzada de les prestacions del hardware i les possibilitats que ofereix. (fins 8 punts).

1.6. Pla minització de residus i economia circular.

En un document de com a màxim 10 fulls a una cara, verticals o horitzontals, amb amb la informació per a la justificació d'aquest criteri de valoració, consistent en un pla de minimització de residus i economia circular, que contempli no tan sols la gestió dels residus sinó també els impactes mediambientals que influeixen en el cycle de vida del producte des de la seva concepció fins al final de la seva vida útil. (fins 2 punts)

Document B2 Software de gestió proposat per al servei de manteniment (fins 4 punts).

Aquest document serà de com a màxim 20 fulls a una cara, verticals o horitzontals, amb la informació per a la justificació d'aquest criteri de valoració, amb el contingut següent:

2.1 Funcionalitats.

Descripció i funcionament dels mòduls i funcionalitats del sistema informàtic proposat per gestionar el servei de manteniment objecte del contracte. (fins 1 punt).

2.2 Dades.

Descripció i enumeració de les dades, informes i plànols que es podran exportar del programa en format digital (fins 1 punt).

2.3 Seguiment.

Descripció i funcionament dels sistemes per facilitar el seguiment per part del serveis



Contractació

tècnics municipals dels pressupostos proposats (denegació, acceptació), control de l'execució per part dels equips de treball (pendent, en curs, realitzada, finalitzada), incorporació de documentació (informes, documents, plànols) i facturació (fins 1 punt).

2.4 Control energètic.

Descripció i funcionament dels sistemes aconseguir fer efectiu el control energètic del sistema d'enllumenat públic, amb les capacitats per generar informes i facilitar el control per part dels tècnics municipals. (fins 1 punt).

Els licitadors presentaran, a banda de la memòria tècnica amb les descripcions i documentació requerida, la seva aplicació de demostració del software de gestió del manteniment (aplicatiu DEMO) mitjançant un enllaç per a la seva descàrrega, que permeti verificar les característiques i funcionament, prova que es podrà gravar en vídeo i que formi part de l'expedient de cada licitador.

En cas de no aportar l'enllaç per a l'aplicatiu DEMO o que aquest no funcioni, tot el criteri de valoració "2- Software de gestió" **es valorarà amb zero punts**.

Document B3. Eficiència de la solució proposada

Mesures lumíniques (5 punts).

El licitador aportarà un pla de mesures lumíniques que garanteixi i certifiqui la millora lumínica obtinguda amb l'actuació projectada. (fins 5 punts).

La valoració dels documents B1, B2 i B3 es farà adjudicant la qualificació d'excel·lent, be o insuficient d'acord amb el detall següent:

- Excel·lent: La proposta presentada s'ajusta de forma específica a l'objecte del contracte incloent aspectes substancials amb una incidència directa en la millor execució del contracte. Es planteja de forma clara i precisa per tal de poder concretar la consecució dels objectius, la coherència i la viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, el detall i la claredat dels documents aportats i la facilitat de comprensió.
- Bo: La proposta presentada no s'ajusta de forma específica a l'objecte del contracte, però es planteja de forma clara i precisa, per tal de poder concretar la consecució dels objectius, la coherència i la viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, el detall i la claredat dels documents aportats i la facilitat de comprensió.
- Insuficient: La proposta presentada no s'ajusta de forma específica a l'objecte del contracte ni es planteja de forma clara i precisa.

La qualificació es valorarà amb la puntuació següent, fins a dos decimals:

- Excel·lent: 100% de la puntuació màxima.
- Be: 50% de la puntuació màxima.
- Insuficient: 0 punts.



Contractació

B. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre C) (fins a un màxim de 75 punts):

1. Oferta econòmica total en euros per l'execució del contracte (fins a 30 punts)

Es farà el repartiment de punts entre l'oferta més econòmica i el pressupost de licitació, segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Essent:

- PV la puntuació de l'oferta a valorar
- OV l'import de l'oferta que es valora
- Om l'import de l'oferta més econòmica
- IL l'import de licitació
- VP el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 2
- P la puntuació màxima del criteri, 30 punts

2. Acreditacions ISO del licitador (4 punts)

Es valorarà les següents acreditacions ISO del licitador

ISO 14001	1 punt
ISO 45001	1 punt
ISO 50001	1 punt
ISO 27001	1 punt

Caldrà aportar les corresponents certificacions oficials emeses per entitats de certificació acreditades.

3. Personal específic. Acreditació d'operaris de treballs en tensió.(4 punts)

Es valorarà amb 4 punts que en el equip executor del projecte hi hagi com a mínim dos operaris amb l'acreditació corresponent per a treballs en tensió.

Caldrà aportar un escrit signat pel representant de l'empresa on es designin els operaris com a treballadors autoritzats i qualificats per a realitzar treballs en tensió i s'indiqui la formació de què disposa cadascun d'ells que, com a mínim, haurà de ser en treballs amb risc elèctric conforme al RD 614/2001 i formació específica en treballs en tensió en BT. L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment durant l'execució del contracte els certificats corresponents de la formació



Contractació
declarada.

4. Vehicles elèctrics (4 punts)

Es valorarà amb 4 punts que els vehicles de objecte del contracte siguin de tracció completament elèctrica, tant les furgonetes lleugeres com la cistella elevadora.

Caldrà aportar còpia de la fitxa tècnica oficial del vehicle emesa per la DGT o el fabricant, on consti de manera explícita que el tipus de motor és "elèctric".

5. Certificació ENS del fabricant del sistema de telegestió (10 punts)

Es valorarà amb 10 punts que el sistema de telegestió proposat pel licitador disposi de la categoria ALTA del Esquema Nacional de Seguretat, correctament acreditada.

Caldrà aportar la corresponent certificació acreditativa d'aquest extrem.

6. Estudis lumínics (15 punts)

Per tal de poder valorar la millora en la eficiència energètica de les ofertes i l'estalvi energètic i econòmic a favor de l'Ajuntament, es valorarà l'eficàcia de les lluminàries proposades per cadascun dels licitadors. Aquells licitadors que ofereixin una millora en els resultats d'eficiència lumínica de l'estudi en Lux*m2/W en tots els estudis determinats a l'annex 7.1 del Projecte executiu rebran 15 punts.

A tal efecte, els licitadors que optin per aquesta millora hauran de presentar una taula resum amb els resultats dels estudis lumínics proposats d'acord amb el punt 4.7.9 del Plec de Condicions Tècniques.

En cas que el licitador que es proposi com adjudicatari s'hagi compromès a aquesta millora, haurà de presentar, com a documentació prèvia a l'adjudicació del contracte, els diferents estudis lumínics que es detallen al del Plec de Prescripcions Tècniques. Els estudis, s'hauran de fer segons el que indica el Plec de Prescripcions Tècniques punt 4.7.9. i sempre d'acord amb la normativa vigent aplicable. S'aportaran amb els propis estudis lumínics l'informe de prova del laboratori acreditat per ENAC o entitat europea equivalent EA- European Accreditation.

En cas que la documentació presentada no compleixi la classificació exigida pel que fa a les normes EN_UNE definides al Plec de Condicions Tècniques, i/o no incloquin la documentació requerida, no millorin l'eficiència mínima dels estudis de projecte o que els informes de prova de l'organisme acreditat per ENAC no incloquin totes les dades requerides en aquest Plec, el licitador proposat com a adjudicatari serà exclòs del procés de licitació i es proposarà com adjudicatari al següent classificat.

7. Taula d'estalvis garantits. (8 punts)

Es presentarà una taula d'estalvis garantits a 10 anys, en que el licitador es compromet a obtenir uns estalvis energètics vinculats a les lluminàries proposades, i a partir de l'inventari del



Contractació
projecte.

$$P_i = P_{max} \frac{T_i}{T_{min}}$$

Essent:

Pi: Puntuació obtinguda de l'oferta que es valora.

Pmax : Puntuació màxima possible (8 punts)

Ti: Temps d'amortització de la inversió a partir de les dades de consum esperat i el valor de compra de l'energia segons l'acord marc de l'ACM, expressat en anys.

Tmin: Temps d'amortització mínim de totes les ofertes presentades expressat en anys.

Ofertes anormalment baixes o desproporcionades:

Per a la determinació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual es aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en referència al criteri preu, al considerar-se el més rellevant per a determinar la viabilitat de l'oferta considerada en el seu conjunt, d'acord amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa contingut en el seu Informe 119/2018.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, d'acord amb l'article 149.4 de LCSP.

Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat o supervisat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. Així mateix, s'entendrà que la justificació no explica adequadament el baix nivell dels preus o costos proposats quan aquesta justificació sigui incompleta o es fomenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Classificació de les ofertes

Es classificarà la resta de licitadors per ordre decreixent.



Contractació

Clàusula 20 Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, el criteri de desempat serà optar per les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa en situació d'exclusió social.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més gran de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

TÍTOL II LICITACIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I DE LES PROPOSICIONS

Clàusula 21 Presentació de proposicions

De conformitat amb l'article 159 LCSP, les proposicions hauran de presentar-necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció ni reserva.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 20 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en la plataforma de contractes del sector públic.

En la plataforma de contractes del sector públic s'indicarà el termini màxim de presentació de proposicions. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Clàusula 22 Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewD



Contractació

etail&keyword=parets%20del%20vall%C3%A8s&idCap=2779765&ambit=

La documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres digitals, en els termes següents:

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

22.1 Sobres a presentar

De conformitat amb l'article 159.4.d) LCSP, l'oferta es presentarà en **tres sobres**.

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

SOBRE A DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA DE CRITERIS NO VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES.

Dins d'aquest sobre els licitadors hauran d'incloure:

1.- Declaració responsable realitzada d'acord amb el model establert en l'Annex I

La declaració responsable redactada d'acord amb el model establert en l'**Annex I** al present plec, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

2.- Unions Temporals d'Empresaris.



Contractació

En el supòsit en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex II** al plec.

Així mateix, haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

3.- Empreses vinculades.

Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en què facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

SOBRE B - OFERTA DE CRITERIS VALORABLES AMB JUDICI DE VALOR

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 19 "Criteris d'adjudicació" del present plec. S'adjunta com **Annex III** un guió sobre el contingut d'aquest sobre, reproduint l'establert a la clàusula 19.

IMPORTANT

NO ES POT INTRODUIR CAP INFORMACIÓ QUE SIGUI SUSCEPTIBLE DE VALORACIÓ DE MANERA AUTOMÀTICA AL SOBRE B. EN EL CAS DE DETECTAR-SE QUE S'INCLOU INFORMACIÓ AL SOBRE B DEL SOBRE C, SERÀ MOTIU D'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

SOBRE C - OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES.



Contractació

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la resta de criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 19 "Criteris d'adjudicació" del present plec. En aquest sobre caldrà omplir el model **Annex IV**.

No s'acceptaran aquelles proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

22.2.1. Presentació Electrònica

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat en el primer paràgraf a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Contractació

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica " de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquestes efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

22.2.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Contractació

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

22.2.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

22.2.4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica " de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

22.2.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

22.2.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Contractació

22.3. Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en la declaració responsable la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les.

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altre persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Sens perjudici de l'ús de les funcionalitats de l'eina del sobre digital, les notificacions electròniques es duren a terme de la manera següent:

- a)** L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent es troba en la bústia de notificacions. En la declaració responsable el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb l'autorització continguda en la declaració, és autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, constituint-se, en cas d'enviar-se, com a element merament informatiu.

- b)** La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal <http://paretsdelvalles.eadministracio.cat>, a l'apartat carpeta electrònica i després seleccionant l'opció de bústia electrònica.

Clàusula 23 Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326.7 LCSP l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

1. President:

- Regidor de Via Pública

2: Vocals:

- Tècnic d'equipaments o persona en qui delegui
- Secretari de la Corporació o persona en qui delegui
- Interventor o persona en qui delegui.
- Responsable de contractació o persona en qui delegui

3. Secretari:

- Administratiu del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Parets del Vallès



Contractació

Clàusula 24 Pràctica de valoració de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

24.1 Valoració de les proposicions i classificació de les ofertes

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres "A" i "B", que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la mesa de contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la mesa procedirà a l'obertura dels sobres "C" i avaluarà i classificarà les ofertes.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es troben incurses en presumpció d'anormalitat, la mesa seguirà el procediment previst en l'article 149 LCSP, concedint un termini de 3 dies hàbils al licitador per tal de que justifiqui la seva oferta.

En cas de que es produeixi empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el règim previst de desempat previst en la clàusula 20 del present plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor ("B") i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica ("C"), la mesa de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent i realitzarà la proposta d'adjudicació al candidat que hagi obtingut la millor puntuació.

En la mateixa sessió es comprovarà en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent a què al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 d'aquest article, la mesa ha de requerir el licitador perquè justifiqui documentalment tots els aspectes referents a la seva aptitud per contractar enunciats en aquest número.

24.2 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar



Contractació

dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditació de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil exigida a la clàusula quaranta-unena. L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, o la pòlissa, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, determinin els serveis de contractació de manera justificada.

Aquest requeriment podrà efectuar-se mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

24.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

CAPÍTOL II DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà enfront a l'Administració mentre no s'hagi formalitzat el contracte o, en el seu cas, acceptat pel contractista la resolució de l'adjudicació.



Contractació

De conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podrà acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, en el seu cas, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tenint que justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

Clàusula 26 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 24, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

Clàusula 27 Formalització i perfeccionament del contracte

La formalització del contracte o acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació, haurà d'efectuar-se no més tard dels 5 dies següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de licitació o en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista entregarà a l'Administració una còpia legitimada i una còpia simple del citat document en el termini d'un mes des de la seva formalització.

Si per causes imputables al adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Conforme l'article 153.4 LCSP se li exigirà al adjudicatari proposat en primer terme, l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del previst en l'art. 71.2.b LCSP.

TÍTOL III DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28 Inici de les obres



Contractació

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a l'acta de comprovació del replanteig de les obres.

Clàusula 29 Risc i Ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP i sense perjudici del que estableix l'article 239 LCSP.

Clàusula 30 Interpretació del projecte

Correspon a la direcció facultativa la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no podrà aduir, en cap cas, indefinició del projecte. Si segons la seva opinió, hi hagués alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit de la direcció facultativa la corresponent definició amb l'antelació suficient a la seva realització, qui haurà de contestar en el termini d'un mes a l'esmentada sol·licitud.

Clàusula 31 Comprovació del replanteig

Dins el termini de trenta dies des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-ne un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament que disposen els articles 140 del RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part del contractista, la viabilitat del projecte i la disponibilitat dels terrenys, es donarà per aquell l'autorització per al seu inici, començant-se a comptar el termini d'execució des del dia següent al de la signatura de l'acta. En el cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar l'execució de l'obra, la direcció, considerades aquestes observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la mateixa acta. L'autorització d'inici de constar explícitament en la mateixa, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

En aquells casos en què no resultin acreditades les circumstàncies a què es refereix el paràgraf anterior o la direcció facultativa de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació de les mateixes, fent-ho constar a l'acta, quedant obligat a donar compte immediata a l'Administració, que ha de resoldre el que sigui procedent. El procediment de la modificació s'ajustarà al que preveu l'article 141 del RGLCAP, sent el seu règim el que preveu l'article 205 LCSP. De conformitat amb l'article 245 b) LCSP serà causa de resolució del contracte la suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a quatre mesos. Desapareguda la causa que va motivar la manca d'inici, l'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent, que es notificarà fefaentment al contractista. El termini d'execució començarà a comptar des de l'endemà de la Comprovació del replanteig.

El disposat anteriorment també s'aplica quan el contractista formula reserves en l'acte de



Contractació

comprovació del replanteig. No obstant, si segons el parer de l'òrgan de contractació tals reserves resultessin infundades, no quedarà suspesa la iniciació de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord perquè es produeixi la iniciació de les mateixes i es modifiqui el còmput del termini per seva execució.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

Clàusula 32 Pla de Seguretat i Salut

Prèviament a l'acta de comprovació del replanteig de les obres, i en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte administratiu, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el pla de seguretat i salut en el treball. Un cop presentat, la persona que exerceix la coordinació de seguretat i salut informará en el termini de 3 dies hàbils sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a cinc dies hàbils.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del pla de seguretat i salut en el treball serà de 20 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Dins dels 3 dies hàbils següents a l'aprovació del pla de seguretat i salut i abans de la comprovació del replanteig o, en qualsevol cas, abans de l'inici de les obres, l'empresa adjudicatària comunicarà a l'autoritat laboral competent l'obertura del centre de treball adjuntant una còpia original del pla aprovat.

En tot cas, respecte del pla de seguretat i salut en les obres de construcció s'estarà al dispost sobre el mateix en el RD. 1627/1997, de 24 d'octubre.

L'incompliment del termini de presentació del pla de seguretat i salut no impedirà la comprovació del replanteig ni l'autorització d'inici de l'obra, si bé aquestes no podran començar efectivament sense l'aprovació del pla de seguretat i salut. L'incompliment del termini de presentació del pla de seguretat i salut tindrà una penalització diària de 0,6 euros per cada 1.000 euros del contracte, que es descomptaran, en la primera certificació.

Clàusula 33 Programa de treball

L'empresa contractista presentarà, en el termini de 30 dies comptats des de l'adjudicació del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

El programa de treball haurà d'estar en concordança amb la planificació d'obra que s'hagi inclòs en la proposició de la licitació i, en qualsevol cas, haurà de contemplar la finalització de l'execució de les obres abans dels 12 mesos després de l'inici de l'obres.



Contractació

Clàusula 34 Control en l'execució del contracte: execució i supervisió de les obres i control de qualitat

34.1 L'Ajuntament, per mitjà de la direcció de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte. Així mateix, designarà una persona representant de la propietat a l'obra.

La persona responsable del contracte haurà de supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, sens perjudici de les que corresponen a la direcció facultativa de l'obra.

La direcció de l'obra s'ha de responsabilitzar de la comprovació i vigilància de la correcta realització de l'obra contractada i assumeix la responsabilitat final de l'execució del projecte.

34.2 L'empresa contractista queda compromesa a què en tot moment estarà a l'obra el personal tècnic responsable de l'obra, anomenat Cap d'Obra que, com a mínim, haurà de disposar d'una titulació competent del ram de l'execució d'obres d'edificació, i la resta de comandaments intermedis.

L'empresa contractista haurà de comunicar en el moment de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig qui seran les persones amb les següents funcions:

a) El delegat d'obra, que serà la persona interlocutora amb la direcció de l'obra pel desenvolupament del contracte, que ha d'estar dotat de poder suficient per prendre decisions en les qüestions que sorgeixin durant el normal desenvolupament de les activitats. Haurà de ser un tècnic amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

b) El cap d'obra, que ha de coordinar a tots els agents que intervenen en l'obra, tant els propis del contractista principal com els subcontractistes, i té assignades les següents funcions executives en el marc de l'execució del contracte:

- Gestió dels recursos humans i materials necessaris per a l'execució de les obres.
- Gestió tècnica, administrativa i econòmica del desenvolupament de les obres, des del punt de vista d'executiu, de qualitat i medi ambient, així com la prevenció de riscos laborals d'aquests.
- Compliment i donar ordres a tots els agents que intervenen a l'obra per a fer complir els requisits del Pla de Seguretat i Salut i del Pla d'Assegurament de Qualitat de l'obra.
- Planificació de l'obra i tancament econòmic de l'obra, Interlocutor del contractista en les reunions d'obra amb la Direcció d'obra, la Direcció d'Execució d'obra, el Coordinador de seguretat i salut i el representant de l'ajuntament de Parets del Vallès.
- Juntament amb el Delegat d'obra, és el responsable del compliment de les ordres de la Direcció d'obra, de la Direcció d'Execució d'obra, del Coordinador de Seguretat i Salut el representant de l'ajuntament de Parets del Vallès.



Contractació

- Ha d'estar localitzable les 24 hores del dia per a eventuais incidents greus a l'obra.
- Haurà de ser un tècnic amb una formació tècnica que li permeti dur a terme la gestió tècnica i econòmica del contracte i disposar d'experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

34.2 Control de qualitat

La direcció d'obra demanarà als laboratoris homologats els assaigs o proves de control de qualitat de les unitats d'obra que consideri oportuns, escollint el que sigui més adient per a les condicions de l'obra.

L'import anirà a càrrec del contractista fins a un total d'un 1'5% sobre el preu del pressupost d'execució material de l'obra, independentment de la baixa resultant de la licitació. Aquesta quantitat no inclou el cost de la repetició dels resultats negatius, resultants d'una incorrecta execució, que es repetiran fins a la consecució dels criteris establerts i que aniran a càrrec exclusivament del contractista.

El laboratori encarregat del control d'obra realitzarà tots els assaigs del programa, prèvia sol·licitud de la direcció facultativa de l'obra, d'acord amb el següent esquema de funcionament:

- A criteri de la direcció facultativa es podrà ampliar o reduir el nombre de controls que s'abonaran, sempre, a partir dels preus unitaris acceptats.
- Els resultats de cada assaig es comunicaran simultàniament a la direcció de les obres i a la contractista de l'obra. En cas de resultats negatius, s'anticiparà la comunicació telefònicament a fi de prendre les mesures necessàries amb urgència.
- El resultat dels assajos constarà en un document signat pel laboratori, que s'incorporarà a l'expedient administratiu de contractació de l'obra per tal que pugui ser consultat per la contractista.

CAPÍTOL II DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 35 Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Només s'abonarà al contractista l'obra que realitzi d'acord amb els documents del projecte i, si escau, a les ordres rebudes per escrit de la direcció facultativa.

El mesurament dels treballs efectuats es durà a terme per la direcció de l'obra, podent el contractista presenciar la realització de les mateixes. Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques hagin de quedar posteriorment i definitivament ocultes, el contractista està obligat a avisar amb la suficient antelació, a fi que la direcció pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista. A falta d'avís anticipat, la prova correspon al



Contractació

contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Administració sobre el particular.

Per a cada classe d'obra s'adoptarà com a unitat de mesura l'assenyalada en l'epígraf corresponent dels estudis d'amidaments del projecte. Acabada la mesura, per la direcció facultativa es procedirà a la valoració de l'obra executada, aplicant a cada unitat el preu unitari corresponent del pressupost o el contradictori que sigui procedent, tenint en compte el que preveuen els plecs per als abonaments d'obres defectuoses, materials emmagatzemats, partides alçades i abonaments a compte de l'equip posat en obra.

Al resultat de la valoració, obtingut en la forma expressada en el paràgraf anterior, se li augmentaran els percentatges assenyalats en l'article 131 del RGLCAP adoptats per formar el pressupost i la xifra que resulti es multiplicarà pel coeficient d'adjudicació, obtenint així la relació valorada mensual, que donarà lloc a la certificació mensual, la qual s'expedirà per l'Administració en els deu dies següents al mes que correspongui.

A aquests efectes, de conformitat amb la disposició addicional 32.2 LCSP, el contractista haurà de fer constar en cada factura presentada, la identificació tant de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, com de l'òrgan de contractació i del destinatari. El contractista haurà d'incloure, en la factura les següents dades:

- número d'expedient
- òrgan de contractació
- departament destinatari

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 i en l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Les certificacions que s'expedeixin i les quantitats que s'abonin al contractista tenen el caràcter d'abonaments a compte i no suposaran cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen, a resultes de la certificació final de les obres executades i a compte de la liquidació del contracte. En aquests abonaments a compte s'ha d'observar el que disposa el paràgraf



Contractació
segon de l'apartat 2 de l'article 198.

Les partides assenyalades en el pressupost a preu fet, s'abonaran conforme s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars. En el seu defecte, s'estarà al que disposa l'article 154 del RGLCAP.

Clàusula 36 Obligacions essencials

Als efectes de l'article 211, lletra f) apartat primer de la LCSP, tenen la condició d'obligacions essencials:

- Els compromisos de mitjans adscrits al contracte.
- L'observança de les característiques que hagin estat tingudes en compte com a criteri d'adjudicació.
- Les condicions d'especial execució del contracte.

Clàusula 37 Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista

El contracte s'executa amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració. El contractista queda vinculat a l'oferta que hagi presentat.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, les de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com els de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin en ordre a l'execució del contracte. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són les general, financeres, d'assegurances, transport i desplaçaments, material, instal·lacions, honoraris de personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes, tota classe de tributs, IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant les ofertes que formulin els licitador com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes tots els tributs de qualsevol classe que gravin els diversos conceptes.

No obstant en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'Import del Valor Afegit (IVA).

Clàusula 38 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre sobre prevenció de riscos laborals i la seva normativa de desenvolupament, així com totes les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte



Contractació

totes les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, d'acord amb el previst en l'art. 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a l'art. 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de Catalunya, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària pel compliment de les obligacions previstes en les citades normes així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

No existirà cap vinculació laboral entre el personal destinat a l'execució de contracte i l'Ajuntament. El personal queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'adjudicatari en tot àmbit, essent, per tant, l'únic responsable i obligat al compliment de les disposicions legals que resultin aplicables al cas, això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractual corresponguin a l'Ajuntament.

A l'extinció del contracte, no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

El contractista està obligat a realitzar la corresponent avaluació dels riscos laborals i a més, està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme l'article 22.bis del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

Quan sigui procedent es realitzarà la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

A més a més s'haurà de lliurar al responsable del contracte tota la documentació requerida en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 39 Deure de confidencialitat i protecció de dades

El contractista haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de complir, en tot cas, les prescripcions del Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb mires a garantir que, per defecte, només sigui objecte de tractament les dades personals que siguin necessàries per cada una de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació



Contractació

s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Aquestes mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un número indeterminat de persones físiques.

El personal de l'empresa tindrà prohibit l'accés a les dades personals contingudes en qualsevol tipus de suport: paper o informàtic, així com als recursos dels sistemes d'informació de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Parets del Vallès als quals pugui tenir accés en compliment de l'objecte del contracte.

Sí amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de l'Ajuntament de Parets del Vallès, l'empresa posarà aquest fet en coneixement de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

En el cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació amb les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

Clàusula 40 Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en LCSP i de les anteriors, el contractista està obligat a:

- a) Queda compromès a què en tot moment estarà a l'obra el personal tècnic responsable de l'obra, el cap d'obra, que, com a mínim, haurà de disposar d'una titulació competent del ram de l'execució d'obres d'edificació, així com la resta de comandaments intermedis.

- b) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent. Les despeses corresponents aniran a càrrec de l'entitat contractista.

- c) Dur a terme la coordinació empresarial i planificació d'obres entre contractistes.

- d) Organitzar els treballs de manera que es desenvolupin amb una interferència mínima dins de la normal activitat de l'entorn. Qualsevol afectació al trànsit haurà de consensuar-se i ser autoritzada per la Policia Local o els serveis tècnics municipals competents.

- e) Responsabilitzar-se que fruit de l'execució dels treballs no s'afectin les instal·lacions existents. En el cas que es malmeti alguna instal·lació, mobiliari o material existent, l'entitat contractista assumirà la seva reparació o el seu cost de reposició amb total indemnitat per l'Ajuntament de Parets del Vallès.

- f) Assegurar la garantia de subministrament i abocament dels materials, la qualitat dels



Contractació

acabats i la capacitat de resposta als imprevistos per disponibilitat de recursos propis lliures.

g) L'entitat contractista està obligada a mantenir net l'àmbit d'actuació i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè l'edifici ofereixi bon aspecte.

h) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent. Així mateix, l'entitat contractista estarà obligada a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

i) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra. Les despeses corresponents aniran a càrrec de l'entitat contractista.

j) Prèviament a la convocatòria de la recepció dels treballs, l'entitat contractista facilitarà a la Direcció facultativa per a la seva aprovació, i sense cost per l'Ajuntament de Parets del Vallès, tota la documentació i informació necessària per a la confecció de la documentació "as-built".

k) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones responsables de l'obra i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

l) A respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Parets, a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat i a garantir la bona marxa de l'obra sense períodes d'interrupció per motiu de baixes o similars.

Clàusula 41 Assegurança

L'adjudicatari haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a **500.000 euros**, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

CAPÍTOL III DE LA RESPONSABILITAT

Clàusula 42 Compliment de terminis i demora en les prestacions



Contractació

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials fixats per a la seva realització.

Si les obres pateixin un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no sigui imputable al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà, donant-li un termini que serà, si més no, igual al temps perdut, llevat que el contractista demanés un altre menor, d'acord amb el que estableix l'article 195.2 de la LCSP, regulant-se els requisits i tràmits d'acord amb l'article 100 del RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

De conformitat amb el que disposa l'article 29.3 LCSP quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que, si s'escau procedents, resultant aplicable el que preveuen els articles 192 i següents de la LCSP.

2. La mora del contractista no necessita intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), de conformitat amb la previsió de l'art. 193.3 LCSP,

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució de contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'art. 193 LCSP.

6. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 43 Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

43.1. A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- No complir les especificacions tècniques que s'indiquen al projecte
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalitzacions i seguretat de tercers en les



Contractació

prestacions.

- Reiteració d'una falta greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Entregar el Pla de Seguretat i Salut amb defectes que retardin la seva aprovació més enllà del termini previst per a la seva entrega.
- El retard en l'entrega del pla de seguretat i salut, aquesta falta tindrà la penalització prevista en la clàusula 32 del present plec.
- L'incompliment del termini de finalització, si aquest es va tenir en compte alhora de valorar les ofertes.

b) Faltes greus

- L'incompliment del termini de finalització.
- No tenir els mitjans que s'indiquen a la solvència tècnica.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Reiteració d'una falta lleu.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis segons el contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No atendre les propostes o suggeriments de l'Ajuntament.

En cas de que l'empresa adjudicatària subcontracti part d'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

43.2. Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris



Contractació

- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas de que l'empresa adjudicatària subcontracti part d'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

43.3. Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 44 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències entre la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCP.

Llevat de que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereix, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de qualsevol contradicció o dubte entre aquest plec i el plec tècnic, preval el disposat en el present plec.

Clàusula 45 Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis causats a tercers

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula



Contractació
43.

CAPÍTOL IV DE LA MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO DE CONTRACTE

Clàusula 46 Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del vint per cent del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

a) Millores tecnològiques sobrevingudes.

Quan durant l'execució del contracte apareguin al mercat o siguin desenvolupades noves tecnologies que permetin millorar el rendiment, l'eficiència, la seguretat o la funcionalitat del subministrament, obra o servei objecte del contracte, sempre que:

- La millora suposi un avantatge tècnic o econòmic real i justificat.
- No canviï la naturalesa del contracte ni l'objecte principal.

Exemple: substitució de components per uns de més eficients energèticament que no existien en el moment de la licitació.

b) Adequació a exigències de la companyia subministradora.

Quan la companyia que subministra serveis públics fonamentals (aigua, gas, electricitat, telecomunicacions, etc.) imposi unilateralment, després de l'inici del contracte, noves condicions tècniques o de connexió que afectin l'execució, com ara:

- Noves normes de seguretat en les instal·lacions.
- Modificació de punts de connexió o característiques del subministrament energètic.
- Actualització de protocols de comunicació o sistemes de mesura.

En aquest cas, l'adequació serà obligatòria per poder executar correctament el contracte i evitar interrupcions del servei.

c) Reparació d'elements degradats no detectats prèviament.

Quan, durant l'execució del contracte, es detectin desperfectes, vicis ocults o degradacions en elements existents que:

- No havien estat identificats en els estudis previs o en la documentació tècnica de licitació.
- Siguin necessaris de reparar per garantir la integritat, seguretat o durabilitat del conjunt.
- No es puguin atribuir a una manca de diligència del contractista en la fase prèvia (perquè



Contractació

no eren accessibles o detectables amb mitjans ordinaris).

- d) Prescripcions o requeriments exigits per informes o autoritzacions sectorials d'altres administracions. Aquesta modificació podrà acordar-se en cas que l'Ajuntament de Parets del Vallès rebi informes o autoritzacions d'altres administracions (Diputació de Barcelona, ADIF, etc.) que incloguin prescripcions o requeriments que impliquin canvis en el projecte a executar.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu

Clàusula 47 Suspensió de les obres

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

CAPÍTOL V DE LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Clàusula 48 Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 49 Subcontractació del contracte

D'acord amb l'article 215 de la llei de contractes del sector públic vigent l'adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposin els plecs. No es considera procedent per aquest contracte l'establiment de tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

TÍTOL IV DE L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CAPÍTOL I DE LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



Contractació

Clàusula 50 Resolució del contracte

Són causes de resolució dels contractes les recollides en l'article 211 LCSP, 245 LCSP i les recollides en el present plec.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a les què hagin aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el disposat en l'art. 212.2 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà exigible una indemnització pels danys i perjudicis causats a l'Administració.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- i) No aportar l'estudi de seguretat i salut en el termini indicat.
- j) La demora injustificada en la comprovació del replanteig, amb les conseqüències previstes en l'art. 213.3 LCSP.
- k) Totes aquelles altres causes que s'hagin establert en aquest plec.

CAPÍTOL II DE LA TERMINACIÓ DE L'OBRA

Clàusula 51 Avís d'acabament de l'execució de l'obra.



Contractació

El contractista, amb l'antelació d'una setmana ha de comunicar per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a efectes que es pugui realitzar la seva recepció. El procediment i terminis per a la tramitació d'aquesta comunicació, la designació de representant per a la recepció i la comunicació, a la Intervenció, es regularan pel que estableix l'article 163 del RGLCAP.

Clàusula 52 Recepció de l'obra.

El contracte s'entendrà complert pel contractista, quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

Dins el mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà, mitjançant acte formal, a la recepció de la mateixa.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a efectes de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta per quadruplicat, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, lliurant un exemplar al funcionari tècnic que representi a l'Administració, un altre a la direcció facultativa, el tercer al representant de la Intervenció General i el quart al contractista, començant llavors el termini de garantia. En l'acta de recepció la direcció facultativa fixarà la data per a l'inici del mesurament general, quedant notificat el contractista per a aquest acte. El contractista té obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, el representant de l'Administració li remetrà un exemplar de l'acta perquè, en el termini de deu dies, formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les que resoldrà l'òrgan de contractació.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així en l'acta, i la direcció facultativa de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per a remeiar aquells. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte, per causes imputables al contractista.

Clàusula 53 Amidament general i certificació final.

Rebudes les obres, es procedirà seguidament a la seva amidament general amb assistència del contractista, formulant per la direcció facultativa, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte simplificat d'obres. Dins el termini de 3 mesos, comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que, si escau, serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst a l'article 198.4 LCSP.

Clàusula 54 Propietat dels treballs i les dades

Tots els estudis i documents elaborats, si s'escau, en execució del contracte seran propietat de l'Ajuntament de Parets del Vallès, el qual podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los total o parcialment sense que pugui oposar-se a això l'adjudicatari autor dels treballs.



Contractació

L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents elaborats amb motiu de l'execució d'aquest contracte, bé sigui en forma total o parcial, directament o extractada, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

Els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, han de portar aparellada la cessió d'aquest a l'Ajuntament de Parets del Vallès.

CAPÍTOL III TERMINI DE GARANTIA

Clàusula 55 Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció i serà de tres anys.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Així mateix, durant aquest termini l'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se, a càrrec seu, de la conservació i manteniment de les obres sota les instruccions de la direcció facultativa de l'obra. La direcció facultativa de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 56 Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïnés o patís deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia, per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Així mateix, el contractista respondrà durant el dit termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afecten la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Les accions per exigir la responsabilitat prevista en l'apartat anterior per danys materials dimanats dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a comptar des que es produeixin o es manifesten els dits danys, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.



Contractació
CAPÍTOL IV PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I RECURSOS

Clàusula 57 Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogatives d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució amb els límits i amb subjecció als requisits prevists en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el previst en l'article 191 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 58 Recursos

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica.



Contractació
Annex I. Declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./Sra.amb NIF núm.en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en datai amb número de protocol/o document....., CIF núm....., domiciliada a..... carrer núm....., opta a la contractació relativa al d'obres per a l'execució del projecte executiu d'actuacions a l'enllumenat públic del municipi de Parets del Vallès, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions d'aptitud de contractar previstes en els articles 65 i següents de la LCSP.

- Que reuneix les condicions mínimes de solvència econòmica, financera, professional i tècnica que són requerides per a dur a terme la prestació objecte de contracte. I per tant,

Es troba inscrit i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Es troba inscrit i té les dades actualitzades en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Número d'inscripció: _____

- Que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al articles 71 LCSP.

- Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries (Estat. Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Partes del Vallès) i amb la Seguretat Social.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.





Contractació

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SI NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SI NO NO obligat per normativa

Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* Dades obligatòries.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Ajuntament de Parets del Vallès.

- Que no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

- Que autoritza a l'Ajuntament de Parets del Vallès perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI NO

- Que disposa d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi com a mínim un import 500.000 euros.

- Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Annex II. Model presentació UTE



Contractació

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE al contracte d'obres per a l'execució del projecte executiu d'actuacions a l'enllumenat públic del municipi de Parets del Vallès.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

Denominació empresa 1:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 2:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Denominació empresa 3:

- NIF
- % Participació en la UTE
- Representant
- Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte de serveis assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Signatura dels apoderats de les empreses que formen la UTE (lloc i data)





Contractació

Annex III. Guió del contingut del sobre B

SOBRE B

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor d'acord amb l'estructura i informació que es detalla a continuació:

- Document B1. Memòria tècnica descriptiva de les tasques que es desenvoluparan d'acord a les prestacions **(16 punts)**.
- Document B2. Software de gestió **(4 punts)**.
- Document B3. Eficiència lumínica **(5 punts)**.

Les memòries tècniques presentades han de seguir l'ordre dels criteris i els seus apartats. En cas que s'ultrapassi la grandària màxima de la memòria tècnica o s'incompleixi el format de presentació, l'oferta serà rebutjada.

D'acord amb l'article 146.3 de la LSCP, en el present procediment de licitació s'estableixen les fases successives de valoració de les ofertes amb un llindar de puntuació eliminatori, de tal manera que aquelles ofertes que no assoleixin una puntuació mínima predeterminedada en la valoració tècnica seran eliminades del procediment.

La puntuació mínima que s'ha d'assolir en els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valors per poder continuar el procés de licitació és de **13 punts**.

Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei bàsic, on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, i amb incidència directa en la seguretat de la via pública i de les persones, i per tant es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte les empreses licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Document B1. Memòria tècnica descriptiva de les tasques que es desenvoluparan. (16 punts)

Programa de treball, metodologia i justificació dels recursos destinats al servei de manteniment

Aquest document serà de com a màxim 34 fulls a una cara, verticals o horitzontals, amb la informació per a la justificació d'aquest criteri de valoració, amb el contingut següent:





Contractació

1.7. Organigrama de blocs i programa de treball.

En un full DIN A3 determinar el diagrama de blocs o organigrama que permeti identificar totes les persones amb nom, càrrec i funció, i la composició dels equips que es preveu que participin en l'obra. El diagrama ha d'incloure la línia de comandament. Cal resumir els aspectes i detalls rellevants de l'organigrama que permetin identificar la metodologia de treball per a implantar l'obra (fins 2 punts).

1.8. Funcions, persones i dedicació.

En un full DIN A3, disposar una taula amb cinc columnes. La primera columna indicarà les tasques o funcions previstes al servei. La segona columna, les persones o equips previstos per portar a terme aquestes tasques o funcions. La tercera columna indicarà la dedicació prevista percentual de jornada. La quarta columna, l'horari. La cinquena columna, les hores totals a l'any que es preveu destinar a cada tasca o servei. Es pot afegir una sisena columna, si s'escau, per a comentaris u observacions breus. ((fins 1 punt).

1.9. Vehicles i maquinària.

En un full DIN A4, de com a màxim 4000 caràcters sense comptar els espais, determinar la relació de vehicles adscrits al servei indicant marca i model, així com altres màquines, equips, aparells o mitjans rellevants a banda dels que es descriuen al Plec de Condicions Tècniques. (fins 1 punt).

1.10. Minimització de l'impacte.

En un full DIN A4, de com a màxim 4000 caràcters sense comptar els espais, determinar les mesures que s'implementaran per minimitzar l'impacte de les actuacions en el funcionament de l'enllumenat públic, en la ciutadania i en l'esdevenir de la població en general. (fins 2 punts).

1.11. Material de telegestió a instal·lar.

En un full DIN A4, de com a màxim 4000 caràcters sense comptar els espais, memòria descriptiva del material de telegestió punt a punt a instal·lar amb la explicació permenoritzada de les prestacions del hardware i les possibilitats que ofereix. (fins 8 punts).

1.12. Pla minització de residus i economia circular.

En un document de com a màxim 10 fulls a una cara, verticals o horitzontals, amb amb la informació per a la justificació d'aquest criteri de valoració, consistent en un pla de minimització de residus i economia circular, que contempli no tan sols la gestió dels residus sinó també els impactes mediambientals que influeixen en el cicle de vida del producte des de la seva concepció fins al final de la seva vida útil. (fins 2 punts)



Contractació

Document B2 Software de gestió proposat per al servei de manteniment (fins 5 punts).

Aquest document serà de com a màxim 20 fulls a una cara, verticals o horitzontals, amb la informació per a la justificació d'aquest criteri de valoració, amb el contingut següent:

2.5 Funcionalitats.

Descripció i funcionament dels mòduls i funcionalitats del sistema informàtic proposat per gestionar el servei de manteniment objecte del contracte. (fins 1 punt).

2.6 Dades.

Descripció i enumeració de les dades, informes i plànols que es podran exportar del programa en format digital (fins 1 punt).

2.7 Seguiment.

Descripció i funcionament dels sistemes per facilitar el seguiment per part del serveis tècnics municipals dels pressupostos proposats (denegació, acceptació), control de l'execució per part dels equips de treball (pendent, en curs, realitzada, finalitzada), incorporació de documentació (informes, documents, plànols) i facturació (fins 1 punt).

2.8 Control energètic.

Descripció i funcionament dels sistemes aconseguir fer efectiu el control energètic del sistema d'enllumenat públic, amb les capacitats per generar informes i facilitar el control per part dels tècnics municipals. (fins 1 punt).

Els licitadors presentaran, a banda de la memòria tècnica amb les descripcions i documentació requerida, la seva aplicació de demostració del software de gestió del manteniment (aplicatiu DEMO) mitjançant un enllaç per a la seva descàrrega, que permeti verificar les característiques i funcionament, prova que es podrà gravar en vídeo i que formi part de l'expedient de cada licitador.

En cas de no aportar l'enllaç per a l'aplicatiu DEMO o que aquest no funcioni, tot el criteri de valoració "2- Software de gestió" **es valorarà amb zero punts**.

Document B3. Eficiència de la solució proposada

Mesures lumíniques (5 punts).

El licitador aportarà un pla de mesures lumíniques que garanteixi i certifiqui la millora lumínica obtinguda amb l'actuació projectada. (fins 5 punts).







Contractació

Annex IV. Model d'oferta de criteris automàtics.

SOBRE C – MODEL D'OFERTA

El Sr./Sra.
amb NIF núm. en nom propi/ en representació de
l'empresa
en qualitat de, i segons escriptura
pública autoritzada davant Notari,
en data i amb número de protocol /o
document....., CIF núm....., domiciliada
a carrer
..... núm....., assabentat de l'anunci publicat en el perfil del
contractant i de les condicions, requisits o obligacions que s'exigeixen per a
l'adjudicació del contracte d'obres per a l'execució del projecte executiu d'actuacions a
l'enllumenat públic del municipi de Parets del Vallès, es compromet a prendre al seu
càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits,
condicions i obligacions:

1. Proposta econòmica (35 punts)

Per la quantitat total de euros (xifra en lletres i en números, amb
un màxim de dos decimals), dels quals euros, es
corresponen al preu del contracte (import base sense IVA) i
euros es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

2. Acreditacions ISO (4 punts)

Cal assenyalar les acreditacions de què es disposa (1 punt per cadascuna):

- ISO 14001
- ISO 45001
- ISO 50001
- ISO 27001

Caldrà aportar, en el mateix sobre, les corresponents certificacions oficials emeses per entitats de certificació acreditades.





Contractació

3. Personal específic. Acreditació d'operaris de treballs en tensió (4 punts)

- El licitador es compromet a integrar en l'equip executor de l'obra com a mínim dos operaris amb l'acreditació corresponent per a treballs de tensió

Caldrà aportar, en el mateix sobre, un escrit signat pel representant de l'empresa on es designin els operaris com a treballadors autoritzats i qualificats per a realitzar treballs en tensió i s'indiqui la formació de què disposa cadascun d'ells que, com a mínim, haurà de ser en treballs amb risc elèctric conforme al RD 614/2001 i formació específica en treballs en tensió en BT. L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment durant l'execució del contracte els certificats corresponents de la formació declarada.

4. Vehicles elèctrics (4 punts)

- Els vehicles adscrits a l'objecte contractual (furgonetes lleugeres i cistella elevadora) son de tracció completament elèctrica

Caldrà aportar, en el mateix sobre, còpia de la fitxa tècnica oficial dels vehicles emesa per la DGT o el fabricant, on consti de manera explícita que el tipus de motor és "elèctric".

5. Certificació ENS del fabricant del sistema de telegestió (10 punts)

- El sistema de telegestió disposa de la categoria ALTA de l'Esquema Nacional de Seguretat

Caldrà aportar, en el mateix sobre, la corresponent certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat acreditativa d'aquest extrem.

6. Estudis lumínics (15 punts)





Contractació

- El licitador millora els resultats d'eficiència lumínica de l'estudi en Lux*m²/W en **tots els estudis** determinats a l'annex 7.1 del Projecte executiu.

Caldrà aportar, en el mateix sobre, una taula resum amb els resultats dels estudis lumínics proposats d'acord amb el punt 4.7.9 del Plec de condicions tècniques.

Al licitador proposat com adjudicatari se li requerirà l'aportació de tots els estudis lumínics i dels informes de prova del laboratori acreditat per ENAC o entitat europea equivalent que acreditin la millora dels resultats d'eficiència lumínica. En cas que la documentació presentada no compleixi la classificació exigida pel que fa a les normes EN_UNE definides al Plec de Condicions Tècniques, no s'inclouï la documentació requerida, no s'acrediti la millora de l'eficiència mínima dels estudis de projecte o que els informes de prova de l'organisme acreditat per ENAC o entitat equivalent no incloguin totes les dades requerides en aquest Plec, el licitador proposat com a adjudicatari serà exclòs del procés de licitació i es proposarà com adjudicatari al següent classificat.

7. Taula d'estalvis garantits (8 punts)

- El licitador es compromet a un estalvi energètic determinat durant els 10 anys d'amortització de les lluminàries.

Caldrà aportar, en el mateix sobre, una taula d'estalvis garantits a 10 anys, en que el licitador es compromet a obtenir uns estalvis energètics vinculats a les lluminàries proposades, a partir de l'inventari del projecte.

I als efectes oportuns, se signa la present.

