

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS CENTRES ESPORTIUS I MERCATS DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
CLÀUSULA SEGONA. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ	4
2.1. Àmbit de la prestació	4
CLÀUSULA TERCERA. CALENDARI, ÀMBIT HORARI I PERÍODE DE VACANCES	5
3.1. Calendari	5
3.2. Períodes del servei.....	6
3.3. Àmbit horari	7
3.4. Període de vacances	7
CLÀUSULA QUARTA. PERSONAL DE NETEJA	8
4.1. Personal i tasques a desenvolupar	8
4.2. Subrogació	10
4.3. Subcontractació.....	10
4.4. Control presencial del personal de neteja	11
4.5. Plantilla assignada.....	13
4.6. Coordinació i supervisió dels serveis	13
CLÀUSULA CINQUENA. MAQUINÀRIA, MATERIALS I CONSUMIBLES	16
5.1. Maquinària.....	16
5.2. Materials i productes per a la neteja	17
5.3. Consumibles i altres materials	20
5.4. Recollida selectiva de residus.....	20
5.5. Aigua i energia.....	22
5.6. Armaris	22
CLÀUSULA SISENA. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA	23
6.1. Lot 1. Centres esportius.....	23
6.2. Lot 2. Mercats.....	25
6.2.1. Mercat municipal de la Independència.....	26
6.2.2. Mercat municipal de Sant Pere.....	30
6.2.3. Recinte Firal	33
6.3. Bossa d'hores.....	35
6.4. Netejes especials de treballs en alçada.....	35
CLÀUSULA SETENA. SISTEMÀTICA DE NETEJA.....	36
CLÀUSULA VUITENA. CONTROL DE QUALITAT	36
8.1. Objecte general	36
8.2. Qualitat dels serveis de neteja (Q).....	36
8.3. Gestió del sistema informàtic de control horari (SICH).....	38
8.4. Gestió de les incidències (INCI).....	39
8.5. Proves d'ATP (ATP)	39
8.6. Control de les obligacions del contracte (OBLI)	40
8.7. Sistemàtica per al seguiment i control de la qualitat del servei de neteja	41
8.8. Certificació dels treballs i facturació dels serveis de neteja.....	41
CLÀUSULA NOVENA. AMPLIACIONS I EXCLUSIONS DEL SERVEI	42
CLÀUSULA DESENA. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	42
CLÀUSULA ONZENA. INFORME ANUAL	44
CLÀUSULA DOTZENA. GESTOR DOCUMENTAL	44
ANNEX 1 - RELACIÓ DE CENTRES	46
ANNEX 2 - HORES MÍNIMES DE PRESTACIÓ SOL·LICITADES.....	47
ANNEX 3 - RECURS DE LES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DURANT LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI.....	49
ANNEX 4 - PRODUCTES QUÍMICS.....	51
ANNEX 5 – CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS.....	55

ANNEX 6 – SISTEMÀTICA DE NETEJA	56
Neteja i tractaments de terres.....	56
Neteja i tractament de passadissos i zones comunes.....	58
Neteja i tractament de vidres	58
Neteja i tractament de les escales	59
Neteja i tractament de parets, sostres i cornises.....	59
Neteja de lavabos i vestuaris	60
Neteja i tractament de façanes	60
Neteja i tractament de telèfons i ordinadors.....	60
Neteja i tractament de reixetes de ventilació i climatització.....	60
Neteja d'enllumenats i punts de llum	61
Neteja i tractament de portes.....	61
Neteja i tractament d'elements metàl·lics.....	61
Neteja i tractament de persianes i cortines	61
Neteja i tractament de papereres.....	61
Neteja i tractament de d'office, cuines i/o similars.....	62
Neteja i tractament de màquines de refresc i/o vending.....	62
Neteja i tractament de mobiliari	62
Neteja i tractament d'exterior (cobertes i espais exteriors).....	62
Neteja específica de centres esportius	63
Retirada de cartells, adhesius, etiquetes informatives	63
Contenidors higiènics femenins (CHF).....	63
Reixes i canals de desaigua	64
ANNEX 7 – Llistats de subrogació	65

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja i desinfecció de dependències, i neteja d'espais interiors i exteriors dels centres municipals de l'Ajuntament de Terrassa dels centres que figuren a l'annex 1 d'aquest plec.

Els serveis comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les clàusules d'aquest plec, incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals i totes les despeses i impostos associats als serveis de neteja.

La concreció de les prescripcions tècniques dels treballs i els criteris i decisions objecte d'aquest contracte, així com la seva supervisió i inspecció, seran establertes per part del personal responsable municipal, d'acord amb la totalitat dels documents contractuals de l'oferta i millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària, sense perjudici d'aquells treballs i aspectes que puguin derivar-se a empreses aliens per a les tasques d'inspecció i control de qualitat dels serveis, així com laboratoris de controls ambientals.

Si al període contractual hi hagués variació d'espais o centres per obertura o tancament d'algun edifici o dependències actuals, l'empresa adjudicatària ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà o disminuirà l'import del contracte en la part proporcional de la modificació valorada per l'Ajuntament, segons el criteri econòmic d'aquest contracte sense que això impliqui cap indemnització per l'empresa de neteja més enllà de les valoracions contemplades al present plec.

CLÀUSULA SEGONA. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

2.1. Àmbit de la prestació

L'objecte del contracte es divideix en lots. Les empreses licitadores poden licitar per cadascun dels 2 lots de la licitació. Per tant, queda exclosa qualsevol oferta per un conjunt de centres individuals dintre d'un lot que no conformin un lot sencer.

El contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1 - Centres esportius
- Lot 2 - Mercats

L'empresa contractista haurà de proveir la prestació dels serveis de neteja als centres relacionats en funció de la tipologia d'edifici amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen al present plec.

Entre els diferents tipus de dependències incloses a la prestació dels serveis de neteja es troben:

- Pistes esportives (interiors i exteriors) i gimnasos.
- Piscines.
- Lavabos, banys, vestidors i dutxes.
- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Escales, vestíbuls, zones de pas i dependències anàlogues.

- Accessos, terrasses, terrats accessibles, patis, porxos i façanes, inclosos els canals de recollida, morrions, embornals i boneres de recollida.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Ascensors i aparells elevadors, inclosos els vidres i miralls.
- Sales tècniques.
- Safareig i cambres de neteja.
- Aules.
- Menjadors.
- Magatzems de residus.
- Vials, aparcaments i altres àrees exteriors que pertanyen al centre.
- I, en general, qualsevol dependència o element no inclosos a les categories precedents, que pertanyi al centre i es consideri la seva necessitat de neteja.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mampares, marcs, mobiliari, prestatgeries, catifes, cortines, elements de decoració, telèfon, ordinadors, pantalles d'ordinadors, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions (radiadors, extintors, difusors d'aire i de climatització, vidres, persianes, conduccions, lames, lluminàries, parament d'ascensors i de la seva caixa, etc.). També s'inclouran a la neteja, els espais exteriors que envolten els edificis que determini l'Ajuntament.

Queden exclosos de la prestació del servei de neteja, tots aquells materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tal com sales de maquinària (calderes, compressors, etc.) i CPD (Centre de Processament de Dades), a excepció de la neteja dels seus paviments i les parets.

Per tant, podem concloure que la neteja dels centres serà integral excepte en aquelles dependències que l'Ajuntament o els/les responsables del centre ho indiquin expressament.

CLÀUSULA TERCERA. CALENDARI, ÀMBIT HORARI I PERÍODE DE VACANCES

3.1. Calendari

Les empreses contractistes hauran de prestar els serveis de neteja segons el que s'estableix a l'annex 2, complint sempre amb les hores mínimes de servei exigides en aquest apartat i segons els dies sol·licitats.

Els horaris dels serveis de neteja es mantindran en relació al contracte anterior excepte en aquells casos en que s'arribi a un acord entre les parts implicades, prèvia autorització de l'Ajuntament i responsables de cada àrea, sempre intentant complir amb un horari que no interfereixi amb l'activitat pròpia de l'edifici i en horari diürn majoritàriament. No obstant, per necessitats del servei, l'Ajuntament pot sol·licitar un canvi d'horari en qualsevol moment del contracte.

A efectes de la prestació del servei de neteja, es consideren dies festius:

- Tots els diumenges de l'any.
- Les festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

- Les 2 festes locals.

En cas que els diumenges i festius del calendari laboral es consideri oportú l'obertura al públic d'algun centre, l'Ajuntament de Terrassa es reserva la modificació total o parcial de l'horari contractat.

Determinades neteges especials poden, per necessitats d'execució o incompatibilitat amb les activitats dels centres, haver-se de realitzar en dies festius.

Als centres que disposen d'un calendari variable en funció de l'activitat, s'ha previst una sèrie de dies de treball (laborables i/o festius) en funció de l'historial d'activitat dels darrers anys.

Dintre del contracte hi ha centres que tenen la condició de calendari variable donat que la seva activitat no és sempre fixa, tenen algun esdeveniment, o bé qualsevol edifici durant el període en que s'hi realitzin obres que impedeixin el seu normal funcionament.

A més, hi ha centres que presenten certes particularitats que es detallen a continuació:

LOT	CENTRE	PARTICULARITATS
Esportiu	Tots els poliesportius	El servei de neteja inclourà 4 festius a confirmar per part del Servei d'Esports de Terrassa.
Mercats	Recinte Firal	Els serveis de neteja del recinte firal sempre seran a requeriment del Servei de Comerç o de tercers en el cas d'usuaris del recinte quan hi hagi algun esdeveniment. Aquestes particularitats han estat comptabilitzades en les hores mínimes exigides de prestació del servei.

3.2. Períodes del servei

L'empresa haurà de prestar els serveis de neteja tots els dies de forma íntegra en cadascun dels mesos operatius objecte de contractació que s'assenyalin per a cadascun dels centres, segons s'indica a l'annex 2. En termes generals es poden diferenciar:

- Mercats amb prestació continuada del servei, 12 mesos de l'any ininterrompudament.
- Centres esportius amb període de vacances: centres a on el centre roman tancat per un període de temps.
- Pel que fa a les piscines gestionades pel Servei d'Esports incloses en aquest lot, es prestarà un servei de neteja fora del període d'estiu segons les hores establertes a l'Annex 2.

A qualsevol centre, sempre que el personal municipal responsable del contracte no digui lo contrari, els dies que estigui prevista la neteja a un centre i no hi hagi activitat al mateix, s'haurà d'aprofitar per fer neteges a fons del centre i deixar registrades les tasques realitzades.

3.3. Àmbit horari

Es considera horari nocturn des de les 22:00 hores fins a les 06:00 hores del dia següent. La resta d'hores es consideren horari diürn.

El servei de neteja ordinari diari per part del personal netejador es prestarà en horari diürn de dilluns a divendres (també dissabtes i diumenges als centres indicats a l'annex 2) a partir de les 6:00 hores (horari que serà indicat per la persona responsable d'aquest contracte o en qui delegui).

Fora de l'horari habitual de 6:00h a 22:00h només caldrà prestar servei de neteja als equipaments on sigui necessari per les seves condicions, així com per la prestació de neteges especials que es pactaran prèviament amb l'Ajuntament de Terrassa a través del responsable del contracte.

L'empresa contractista mantindrà l'horari del personal de neteja ordinària diari que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin, organitzarà les intervencions del personal especialista que realitzarà les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres (preferentment, dintre d'aquells intervals horaris amb menor activitat per part dels usuaris al centre i dintre de l'horari diürn).

Per tal de que l'horari de prestació del servei de neteja ordinari diari es solapi el menor temps possible amb l'activitat d'usuaris i públic, seran d'obligat compliment les següents línies generals:

- Abans de l'inici de l'activitat, caldrà que tot els centres presentin un estat correcte de neteja.
- Els horaris del servei s'ajustaran en funció de l'activitat del centre per tal d'interferir-ne el menys possible en aquesta.
- Aquelles operacions que poguessin generar molèsties importants o afectar al normal desenvolupament de les activitats, es realitzaran en hores de dies laborables determinats, o en festius (en casos excepcionals que determinarà l'Ajuntament) amb la finalitat de minimitzar el seu efecte (i han d'identificar-se convenientment en el calendari a presentar dintre del projecte tècnic).
- Donat els horaris establerts per les neteges habituals, el servei de neteja es responsabilitzarà, en els casos que l'Ajuntament de Terrassa ho consideri necessari, de l'obertura i/o tancament dels centres, així com de la connexió i desconnexió de les alarmes.

3.4. Període de vacances

Abans de la finalització del primer trimestre de cada any natural (31 de març) l'adjudicatària haurà de presentar una planificació de com realitzarà la planificació de vacances del personal i les diferents cobertures de totes els centres.

Caldrà que l'empresa planifiqui les cobertures i substitucions necessàries per garantir el servei determinat al present plec.

CLÀUSULA QUARTA. PERSONAL DE NETEJA

4.1. Personal i tasques a desenvolupar

El personal operari de neteja haurà de trobar-se cada dia laboral de forma puntual i complir l'horari establert pel seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa en cadascun dels centres, efectuant el registre de presència pertinent un cop la persona estigui preparada per iniciar la seva feina. Un cop acabada la neteja a un centre, la persona haurà de tancar el seu fitxatge. En el cas que una mateixa persona realitzi treballs a més d'un centre, el temps dedicat al desplaçament no s'ha d'enregistrar per cap categoria de treballador/a. L'empresa ho haurà de tenir en compte a l'hora de licitar de manera que, si ha de contractar més hores per motius de desplaçaments, el cost estigui inclòs dintre del cost hora proposat.

Cal destacar que, en funció de la tipologia de centre, l'Ajuntament podrà sol·licitar documentació addicional del personal destinat a aquells centres i negar l'entrada al centre a persones que no compleixin amb determinats requisits.

En el cas de produir-se una baixa d'un/a operari/a per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir que es recupera en el mateix dia el servei, aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense netejar i intentant acomplir amb el número d'hores mínimes establertes per a cada centre, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris.

No s'inclouen, ni es consideren dintre de les baixes per indisposició sobrevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís i vacances, que sí permeten un coneixement previ per part de la supervisió de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adient substitució per un/a suplent.

Serà obligació de l'adjudicatària donar d'alta al sistema de control presencial a tot el personal suplent perquè, des del primer dia, pugui registrar els seus torns dintre dels centres.

En el supòsit de vaga legal, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que determini l'autoritat competent. Així mateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els/les responsables de l'Ajuntament de Terrassa, per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.

Un cop finalitzada, l'empresa obligatòriament haurà de presentar un informe individualitzat de cadascun dels centres, amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que en el seu cas s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre. Posteriorment, l'Ajuntament podrà avaluar la corresponent deducció de la factura pels serveis no prestats. Així mateix, l'empresa haurà de netejar i posar en condicions el centre en el menor termini de temps possible, sense cap càrrec per a l'Ajuntament.

Substitucions de llarga durada o noves contractacions

És obligatori que, en cas de qualsevol tipus de jubilació (total, parcial, anticipada, flexible, o per incapacitat), situació d'incapacitat permanent del personal de neteja assignat als centres, excedència, o qualsevol altra baixa definitiva, es notifiqui degudament i per escrit al personal responsable municipal des del moment que tinguin coneixement d'aquesta situació, de forma que puguin proposar al personal responsable de l'Ajuntament la mesura o mesures alternatives més adients a cada centre (substitució total o parcial o amortització del lloc de

treball). Les mesures proposades per l'empresa hauran de ser prèviament consensuades i autoritzades per escrit de forma fefaent per part del personal responsable de l'Ajuntament abans de la seva implantació i, com a mínim, es farà constar:

- Si es proposa una altra nova persona de neteja per a una substitució total.
- Si es proposa una substitució parcial o amortització del lloc de treball per millorar els rendiments d'alguns centres.
- En cas de substitució total o parcial, si enlloc de contractar nou personal, es proposa augmentar algunes hores de neteja a altres persones de neteja adscrites al centre.
- Si es farà una situació mixta o transitòria.

També es sol·licitarà consens i autorització a l'Ajuntament per qualsevol canvi substancial de les condicions de la persona treballadora, des del canvi del tipus de jornada o horaris com la proposta d'incorporació d'algun plus ad personam al seu salari amb una justificació prèvia de la seva conveniència.

Qualsevol persona de nova incorporació al contracte no podrà tenir una antiguitat a l'empresa superior a l'antiguitat mitjana del Lot al qual s'incorpori.

En el cas del personal especialista de nova incorporació s'haurà de consensuar prèviament amb el personal municipal responsable del contracte quin és l'horari més adient, de cara a facilitar la neteja als centres en horaris de mínima afluència de persones (habitualment les tardes són menys intenses en afluència de persones que els matins i també els dissabtes).

Plans de treball

L'adjudicatària haurà d'elaborar plans de treball per cada un dels llocs de treball dels centres que incloguin:

- Horari de treball.
- Zones de treball.
- Tasques a realitzar.
- Productes, estris, maquinària i EPI a utilitzar.
- Temps parcials aproximats de dedicació.
- Temps destinat per les tasques de fons.
- Etc.

Aquests plans de treball hauran de ser fàcilment comprensibles per tot el personal i, en el cas de centres grans i/o complexes, hauran d'anar acompanyats d'un plànol o similar identificant les zones on cal executar els treballs.

A més, caldrà afegir els protocols necessaris on s'expliqui com realitzar les diferents tasques en funció del tipus d'espai o elements i un llistat de les tasques a fons a realitzar.

El personal dels centres haurà de ser coneixedor de les freqüències de neteja establertes al plec.

Aquests plans de treball hauran d'estar realitzats en els primers tres mesos des de l'inici del contracte.

Personal especialista

Al primer mes des de l'inici del contracte l'empresa adjudicatària lliurarà una planificació anual de les tasques de neteges especials, que l'Ajuntament de Terrassa haurà d'aprovar i

que haurà d'actualitzar-se cada cop que hi hagi una modificació de la planificació. Aquesta planificació s'haurà de completar amb les planificacions mensuals més específiques.

El lliurament de la planificació del mes següent s'haurà de portar a terme abans del dia 25 del mes previ a la realització de les tasques, de forma detallada per a cadascun dels centres on es realitzin les tasques de neteja per part del personal especialista. Això serà fonamental per a aconseguir una adequada coordinació amb els/les responsables de centre i una millor eficàcia i qualitat del servei. En el cas d'haver de modificar la planificació de les tasques, s'haurà de consultar prèviament amb la persona municipal responsable del contracte.

Les persones responsables de l'Ajuntament de Terrassa podran introduir canvis en la planificació i horaris de la intervenció dels especialistes lliurades per les empreses quan ho considerin convenient, adaptant d'aquells intervals horaris d'intervenció per a que coincideixin amb horaris de menor activitat per part de les persones usuàries del centre.

Abans de la incorporació de personal especialista nou, les empreses adjudicatàries hauran de consensuar amb el personal responsable del lot el millor horari a consolidar per aquest personal. En el cas del lot d'educació, tot el personal especialista nou, tret pacte diferent amb l'Ajuntament, haurà de tenir horari de tarda (de 14 a 22 hores).

4.2. Subrogació

L'empresa adjudicatària del contracte subrogarà el personal de neteja, d'acord amb la legislació vigent i amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars (PCAP). Si el personal a subrogar fos insuficient per a acomplir el número d'hores mínimes diàries de dedicació establertes per a cadascun dels centres, s'haurà de contractar nou personal de neteja addicional.

L'adjudicatària haurà de complir amb les especificacions del present conveni col·lectiu de neteja de Catalunya respecte a les condicions laborals, així com amb els pactes vigents.

No obstant, en el cas de que es produeixin canvis en les necessitats de neteja dels centres, aquesta càrrega de treball podrà ser modificada per part dels/de les responsables de l'Ajuntament si ho consideressin convenient, essent comunicades per escrit als/a les responsables de les empreses en el cas de produir-se. Així mateix, per criteris d'eficiència de la prestació del servei i millora de l'equilibri i homogeneïtzació de la qualitat entre els centres, els/les responsables de l'Ajuntament podran redistribuir la càrrega de treball d'hores de neteja diària d'un centre a un altre, sempre que es justifiqui tècnicament la millora que es proposa aconseguir amb la modificació de la càrrega de treball inicialment establerta en aquest PPT.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures respecte al personal, havent d'acomplir sota la seva responsabilitat amb totes les normatives vigents en aquesta matèria.

4.3. Subcontractació

En casos de subcontractació de terceres empreses per la prestació d'alguna de les parts del contracte, s'haurà de complir el que queda establert a la LCSP i, en especial, el que queda establert als següents requisits:

- La realització del servei mitjançant un tercer serà únicament parcial.
- En tot cas es donarà coneixement per escrit a l'Ajuntament i es sol·licitarà la seva aprovació sobre la subcontractació a celebrar, amb indicació detallada de les parts del contracte que restarien assumides per la subcontractista.
- La contractista resta obligada a abonar el pagament del preu pactat a les subcontractistes durant el període contractat, fins els terminis màxims i segons les condicions establertes per l'Administració.
- Les subcontractistes quedaran obligades només, i de forma exclusiva, davant LAel contractista principal, que assumirà, en qualsevol cas, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració.
- En cap cas podrà concertar la contractista l'execució parcial del contracte amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració Pública o que es trobin en moment de suspensió de les classificacions.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar les possibles subcontractacions a l'inici del contracte de prestació del servei de neteja, i en aquest sentit facilitarà:
 - Relació de terceres persones a les que es podria subcontractar per la realització d'algun treball de neteja específic (com per exemple podrien ser especialistes en treballs en alçada).
 - Tipus de servei que donarien les esmentades empreses, és a dir, especialitat que determina la subcontractació.
 - En aquells treballs on la complexitat tècnica impliqui un major risc, com ara els treballs verticals o amb mitjans d'elevació (plataformes, tisores, etc.) l'empresa adjudicatària haurà d'aportar una persona coordinadora de seguretat i salut que vigili les feines.
- L'Ajuntament de Terrassa estableix unes condicions per l'acceptació d'aquesta tercera empresa:
 - Es determina un període de prova amb les esmentades empreses, fins a un màxim de 6 mesos, després del qual es determinarà, en un període màxim de 3 mesos, si procedeix o no la continuïtat de les actuacions.
 - El desenvolupament del servei de neteja per part de l'empresa subcontractada, també estarà sotmesa al sistema de control de qualitat per part de l'Administració, de manera que en cas que l'empresa subcontractada no realitzés convenientment el servei requerit, se li exigirà a l'empresa adjudicatària del servei de neteja, la repetició del treball no realitzat satisfactòriament, sense cap càrrec per l'Administració.
 - Cada vegada que es produeixi una actuació d'una tercera empresa subcontractada per l'empresa adjudicatària del servei de neteja, es generarà un informe o còpia del comunicat de treball, per lliurar a l'Administració, i que haurà de ser signat per l'encarregat de neteja que controli l'actuació i la persona delegada per l'Administració.
 - Enregistraran les hores de prestació al SICH.

4.4. Control presencial del personal de neteja

Les adjudicatàries hauran de complir, com a mínim, amb el muntant d'hores de dedicació del personal de neteja fixat per centre en el quadre resum establert a l'annex 2.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física del personal de neteja als centres objecte del contracte (hora d'entrada i sortida) mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) de manera que permeti garantir la monitorització a

distància de l'assistència de cadascuna de les persones, i que permeti acreditar diàriament a les persones responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència.

Les característiques mínimes del SICH hauran de ser les següents:

- Ha de permetre establir diferents categories al personal per poder diferenciar al personal de neteja, especialista, de supervisió, etc.
- Ha de permetre planificar tornos.
- Ha de permetre deixar traçabilitat dels canvis als tornos tancats manualment. En el cas de tenir més d'un 5% dels fitxatges tancats manualment, es restaran del còmput mensual el 50% de les hores que tinguin aquest tipus de tancament.
- Ha de permetre accedir a les dades en qualsevol moment i exportacions ràpides en format Excel amb comparatives entre els tornos planificats i els registrats.
- Ha de permetre introduir comentaris i documents per justificar els tornos no fitxats.
- Si el software permet el fitxatge per geolocalització, haurà d'indicar els metres de distància al centres des d'on s'ha fitxat.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària qualsevol gestió respecte del SICH i haurà de complir el següent:

- La gestió d'altres i baixes del personal al sistema de forma diària (on hauran d'estar identificats nominalment perquè el personal de l'Ajuntament o en qui ells deleguin la funció puguin saber qui està netejant a cada centre).
- La categorització del personal que registra els tornos com: neteja, especialista o supervisió.
- La planificació dels tornos a cada centre. Aquesta planificació haurà de modificar-se cada cop que es sol·liciti un canvi. La planificació sempre haurà de coincidir amb el pactat amb l'Ajuntament, independentment si la persona titular o substituïda puntualment realitza un horari diferent de manera que es puguin veure les desviacions d'horari entre el pactat i el realitzat, en el cas que les hagi.
- La justificació dels tornos no fitxats diàriament.
- La realització de tancaments manuals. Aquests tancaments manuals seran per imprevistos, errors humans, errors tècnics, etc. no podran suposar més d'un 5% dels fitxatges totals del mes al centre en qüestió. Es precís que l'empresa de neteja faci un seguiment de tot el personal a l'inici del contracte i amb cada substitució per garantir que el personal utilitza correctament el sistema.
- Justificar dintre de la planificació del dia, qualsevol incompliment dels tornos i no mitjançant correus o mitjans alternatius, sempre que el personal responsable municipal no sol·liciti el contrari.
- Aportar informes al personal responsable de l'Ajuntament o en qui en ells deleguin sempre que siguin sol·licitats.

Les empreses adjudicatàries hauran d'aportar els telèfons o sistemes alternatius per la realització dels fitxatges tenint en compte les següents premisses:

- A tots els centres on hi hagi un lloc disponible per la seva instal·lació, el sistema de fitxatge haurà de ser telefònic mitjançant la instal·lació d'un telèfon fixe amb targeta SIM o un dispositiu mòbil. En ambdós casos, el telèfon haurà d'estar identificat com telèfon de l'empresa de neteja i estar de forma fixa al centre.
- En aquells espais on no hi hagi un espai disponible al centre com, per exemple, els ascensors, el fitxatge haurà de ser mitjançant la lectura de codis NFC. L'adjudicatària serà la responsable d'instal·lar els tags NFC que siguin antivandàlics i facilitar dispositius al seu personal perquè permetin la lectura d'aquests.

- Tant en el cas dels telèfons com amb els tags NFC, l'adjudicatària haurà de passar una relació dels telèfons o tags i el lloc concret de l'equipament on s'han instal·lat al personal responsable municipal.
- En el cas d'optar, prèvia aprovació del personal municipal responsable del contracte, per la utilització del fitxatge per geolocalització, aquest fitxatge s'haurà de realitzar un cop que la persona entri al centre i mai fer-se al voltant del mateix. Tot i que el software ho permeti, el fitxatge per geolocalització sempre s'haurà de fer "en directe" i no fitxar en una zona sense cobertura fent una posterior sincronització. En el cas de detectar fitxatges a un centre sincronitzats a posteriori o a molta distància del mateix, podran descomptar-se el 50% de les hores que tinguin aquest tipus de tancament.
- Les adjudicatàries seran responsables de substituir els terminals de fitxatge, tags NFC o dispositius necessaris per llegir-los en un termini màxim de 7 dies naturals des del moment en que detectin que no funcionen o han patit algun tipus de vandalisme.

L'empresa tindrà un termini màxim de dos mesos per la implantació del SICH, dels terminals de fitxatge i la formació de tot el personal.

El cost del SICH està inclòs dintre del pressupost de licitació i les empreses licitadores hauran de tenir en compte aquest cost a l'hora d'ofertar els diferents preus unitaris. Les adjudicatàries hauran de córrer amb els costos del SICH, dels dispositius de fitxatge i el manteniment de les línies durant tot el contracte i les seves pròrrogues, així com les seves reparacions o substitucions.

4.5. Plantilla assignada

L'empresa comunicarà en el termini d'un mes des de l'inici del contracte per cadascú del personal al seu servei la categoria professional, tipus de perfil especialitzat o no (en el cas de neteja de vidres, treballs en alçada, neteges amb productes perillosos, etc.), hores setmanals, plusos extra conveni, relació nominal, amb expressió del seu DNI, centre, lloc i horari de treball, per cada dia de la setmana, així com la dels especialistes itinerants (es a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme). A més, sempre que es produeixi una modificació definitiva d'un operari/a en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als/a les responsables de l'Ajuntament, amb el nom i DNI del substitut/a per a la seva constant i permanent actualització d'informació.

L'Administració podrà efectuar durant tota la vigència del contracte els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària als centres objecte del contracte (nòmines, RNT, RLC, controls presencials i d'assistència, etc.).

4.6. Coordinació i supervisió dels serveis

Es defineixen els següents perfils per la coordinació i supervisió dels serveis:

Encarregats/des generals o supervisors/es

El personal supervisor portarà a terme funcions relatives al seguiment diari; supervisar incidències, material, formació de nou personal, etc.

Entre d'altres, les tasques específiques que ha de desenvolupar el personal supervisor són les següents:

- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adient realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre. Serà el/la responsable de lliurar el Pla de Treball a cada operari/a i vetllar perquè l'acompleixi (aquestes tasques podran realitzar-se en col·laboració amb altre personal d'estructura de l'empresa).
- Supervisar de forma rutinària la qualitat del servei de neteja a tots els centres, assistint als controls de qualitat que es requereixin.
- Supervisar els subministres i equipaments necessaris per efectuar la neteja de les dependències i assegurar la seva disponibilitat per a efectuar el servei.
- Facilitar la recepció de formularis de petició de productes de les netejadores de cada centre i atendre aquestes peticions. Així com, identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes, materials i equips per a cada centre, per tal de preveure les sol·licituds i demandes de productes, materials, dispensadors i equips per part del personal de neteja, evitant que no es quedin cap dia les netejadores sense productes i materials per a dur a terme el servei, i garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei de neteja d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.
- Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis
- Reduir, dins les possibilitats, la quantitat de residus generats, ús racional de l'aigua i l'energia amb criteris d'estalvi.
- Control diari del SICH.
- Altres tasques pròpies de la seva figura.

Les hores de dedicació d'aquest personal venen detallades a l'annex 2.

ii. Altre personal d'estructura

Com a acompanyament al personal supervisor l'empresa haurà d'aportar personal d'estructura com, per exemple: caps de servei, personal tècnic de qualitat i PRL, personal de recursos humans, personal d'administració, etc.

Són funcions pròpies del personal cap de servei de neteja:

- Assegurar l'adient organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per a realitzar les tasques de neteja previstes en aquest plec.
- Ser la interlocució amb el personal responsable de l'Ajuntament.
- Elaborar la documentació sol·licitada per l'Ajuntament i presentar-la en els temps demanats.
- Fiscalitzar al personal supervisor en incidències repetitives o aquelles que afectin la qualitat del servei i dels productes, així com controlar els canvis en la organització.
- Garantir la disponibilitat del personal adequat als llocs de treball necessaris per a efectuar la neteja establerta per a cada dia laborable operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fix, reten i reforços, etc.).
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i higiene en el treball.
- Comunicar-se de forma continua amb els seus treballadors/es, per tal de poder informar i anticipar als/a les responsables de l'Administració sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei de neteja contractat.

- Analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els/les responsables de l'Ajuntament, per tal d'unificar i establir criteris homogenis respecte a la qualitat de neteja que es requereix a cada centre.
- Avisar als/a les responsables del servei de neteja de l'Ajuntament de les incidències no resoltes.
- Vetllar per la qualitat ambiental de productes de neteja i higiene i l'ús de desinfectants amb la mínima càrrega contaminant de les aigües residuals
- Garantir la correcta gestió del sistema de control horari.
- Altres tasques pròpies de la seva figura.

La resta del personal de suport haurà de fer les tasques pròpies de la seva figura per tal de aconseguir el compliment de tots els requeriments d'aquest plec.

Requeriran el treball conjunt entre el personal supervisor i personal cap de servei:

- Dirigir, coordinar i controlar al personal al seu càrrec.
- Controlar, assegurar i documentar la realització del servei: tasques i freqüències de neteja establertes, compliment de les neteges de fons, vidres, lluminàries, sostres, conduccions i altres tasques dels especialistes.
- Omplir els registres que es demanin i aportar altre documentació que es requereixi per part dels responsables de l'Ajuntament de Terrassa, i portar actualitzada la informació rellevant que es requereixi per a aquest servei.

L'empresa adjudicatària del servei es comprometrà a implantar un sistema de supervisió suficient per complir les prescripcions del contracte que haurà de canviar si alguna de les figures no realitza correctament les seves tasques.

Per a la seva formalització, es comunicaran les següents dades del personal supervisor i cap de servei al personal responsable de l'Ajuntament durant la primera setmana del contracte:

- Nom complert, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització (horaris, telèfon alternatiu en cas de no localització, etc.)
- Correu electrònic per tal d'establir una permanent comunicació entre la supervisió i els/les responsables dels centres.
- Relació de centres inclosos en el seu grup de control i sota la seva responsabilitat.

Totes les empreses hauran de garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció telefònica i/o telemàtica operatiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, destinat a atendre incidències, urgències o imprevistos relacionats amb el servei de neteja, així com qualsevol requeriment que puguin formular els/les responsables de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei. Aquest servei haurà de permetre una comunicació immediata i eficaç amb la persona responsable de l'empresa o amb el personal designat per a la gestió de situacions excepcionals.

Es precís que, per complir amb totes les exigències del contracte durant els primers mesos, hi hagi una o varies figures de suport a l'inici amb l'únic objectiu de garantir el compliment del plec. L'empresa haurà de comunicar les dades de contacte d'aquestes persones durant la primera setmana de contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. MAQUINÀRIA, MATERIALS I CONSUMIBLES

5.1. Maquinària

Tota la maquinària que es portarà per part de les empreses adjudicatàries, haurà de facilitar les tasques de neteja de cada centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació que estableixi l'empresa adjudicatària perquè permeti complir amb les freqüències de neteja indicades. Haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

Entre la maquinària a aportar per l'empresa, entre d'altres, s'hauran d'aportar la que es cita a sota:

- Vehicles: pel personal encarregat i el personal especialista, per les tasques de visita als centres, control de qualitat, tasques d'especialista, repartiment de consumibles i materials i, si fos necessari, pel trasllat de maquinària entre centres.
- Aparells elevadors o similars: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements en alçada, quan sigui necessari.
- Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments on sigui necessari.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Màquines per treure xiclets: per la neteja d'exterior o altres zones on sigui necessari.
- Aspiradors aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida o possibles vessaments de líquids.
- Màquines fregadores: pel fregat de paviments de centres grans.
- Bufadores: per la neteja de fulles o altres elements als exteriors.
- Aspiradors petits: per a la neteja de racons i tapisseries.
- Màquines de vapor: per treure brutícia incrustada a superfícies tèxtils i altres.
- Escales de 3 esglaons per les zones més altes en neteja ordinària.
- Escales de 5 esglaons o més pels equips d'especialistes sempre que ho requereixin.
- Carros de neteja, mínim 1 carro per treballador/a sempre que les característiques del centre no impossibilitin el seu ús.
- Pèrtigues hidrodifusores per la neteja de vidres en alçada.
- Altres que es considerin indispensables per dur a terme el servei de forma correcta i complint amb les tasques i freqüències establertes al plec.

Les màquines i eines a utilitzar sempre seran les més adequades per no interferir en el normal funcionament dels centres.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim prudencial d'una setmana a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment el compliment, per part dels seus treballadors i de les empreses o autònoms que pugui subcontractar, la normativa vigent en aquesta matèria i específicament del que estableix el Reial decret 1215/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels

treballadors dels equips de treball i en el Reial decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial decret 1215/97, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors i treballadores dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.

L'empresa adjudicatària tindrà a disposició de l'Ajuntament en tot moment la documentació acreditativa a la que es fa referència en els punts anteriors.

L'empresa de neteja no farà servir cap eina ni maquinària que hagi estat manipulada o que no disposi de les proteccions adequades. En tot moment es seguiran les instruccions dels fabricants tant pel seu ús, com pel manteniment i reparació.

En cap cas es podrà cobrar un sobrecost a l'Ajuntament en concepte de lloguer o subcontractació de màquines i aparells necessaris per la realització del servei.

Si per necessitats del servei als centres adscrits als contracte, o de nous centres que es poguessin incorporar dins dels marges establerts en el present contracte, fos necessària l'adquisició o lloguer de nova maquinària, els costos d'aquesta seran totalment suportats per l'empresa adjudicatària.

5.2. Materials i productes per a la neteja

L'empresa disposarà del material necessari per tal de realitzar de forma efectiva el servei.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal de l'empresa adjudicatària, així com pel personal treballador i les persones usuàries de les instal·lacions, amb la provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.). Només es podran fer servir altres tipologies de productes per la realització de tasques específiques i amb previ consentiment explícit i per escrit de l'Ajuntament de Terrassa.

L'ús d'aquest tipus de productes és obligatori. En cas de no complir durant la prestació de servei amb aquest requisit de forma sistemàtica (més de tres cops en un any) serà motiu de la penalització establerta al PCAP i, si la situació es repeteix, podrà ser motiu de rescissió del contracte.

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Els productes hauran de ser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres. Qualsevol producte haurà d'anar etiquetat amb la composició química del producte, inclús els envasos reomplibles.

Cal anar amb compte amb els productes més agressius necessaris per netejar i desinfectar lavabos, vestidors, etc. perquè no facin malbé els elements metàl·lics com potes, ancoratges, etc. que estan al paviment o són el material d'elements com piques, dispensadors, etc. En el cas de deteriorar algun d'aquests elements, l'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la seva reparació/reposició.

Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent

l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície). També hauran de portar les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes degudament indicat segons icones estàndard. L'adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre. Es facilitaran a l'inici del contracte totes les fitxes de seguretat dels productes al responsable del contracte de l'Ajuntament i s'actualitzaran, si cal, durant el període de vigència del contracte.

Els productes a emprar no hauran de fomentar la generació d'electricitat estàtica, característica que es valorarà especialment.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar a cada centre en un espai amb ventilació exterior, apartat de fonts de calor, que es pugui tancar amb clau, allunyat de zones sensibles i/o ocupades per persones vulnerables (sempre i quan el centre disposi d'un espai amb aquestes característiques), com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual, supeditant sempre l'emmagatzematge a les condicions pròpies de cada espai d'emmagatzematge. En aquest sentit, l'empresa presentarà a l'Ajuntament per escrit sempre que es demani, la relació dels productes i la quantitat de cadascun d'ells que es precisin per a la neteja de cada instal·lació durant un mes. En cas que es modifiquin les quantitats a utilitzar, aquestes modificacions es comunicaran per escrit a l'Ajuntament de forma immediata.

En qualsevol cas, a la proposta de productes a utilitzar s'hauran de tenir en compte les indicacions de l'annex 4.

Si mentre dura el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir un producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar, prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte, la documentació següent:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs.
- Marca.
- Composició.
- Fitxa de seguretat.
- Descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.
- Compatibilitat dels productes amb les normatives vigents de preservació del medi ambient.

El servei de l'Ajuntament responsable del seguiment del contracte o en qui delegui, serà l'encarregat d'autoritzar, a l'inici del contracte i sempre que hi hagi de nous, l'aplicació dels productes de neteja en els centres municipals. Per fer-ho podran demanar l'assessorament tècnic corresponent als diferents serveis de l'Ajuntament. Aquests aprovaran, per recomanació i/o informe justificat del Servei de Prevenció o de l'empresa responsable de la millora i seguiment de la qualitat, els productes proposats inicialment o aquells substituïtoris o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques i, si s'escau, no autoritzar l'ús.

L'Ajuntament, a través del servei de Vigilància de la salut, podrà sol·licitar la substitució o no utilització d'un producte determinat sempre per raons de salut o especial sensibilitat del personal treballador del centre de treball o espai de treball.

Productes químics de neteja:

Les empreses adjudicatàries hauran d'aportar de cadascun dels productes durant la primera setmana del contracte:

- Fitxa de seguretat del producte.
- Instruccions de manipulació.

En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual.

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Els productes bàsics de neteja hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna eco etiqueta Tipus I.

Als efectes de la verificació del compliment d'aquests requisits les empreses licitadores hauran de presentar, bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que, per les condicions particulars, en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. Aquests productes no requeriran eco etiqueta. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets.
- Altres productes per la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per la neteja de vidres.
- Altres productes per neteja de banys, vestidors i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

5.3. Consumibles i altres materials

L'adquisició i el subministrament dels següents elements fungibles i consumibles, materials i accessoris necessaris per a la prestació integral i complerta del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- Sabó rentamans.
- Paper higiènic.
- Paper eixugamans.
- Sabó rentavaixelles.
- Purificadors per eliminar olors i bacteris en (especialment a lavabos, vestidors i magatzems).
- Dispensadors de sabó, paper higiènic i paper eixugamans.

A més, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació de consumibles als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals. En el cas del paper higiènic no podrà ser col·locat fora dels recipients habilitats a tal efecte.

Als efectes de garantir un mínim de qualitat en els consumibles subministrats, el paper eixugamans o higiènic s'haurà de consensuar amb els responsables de l'Ajuntament i es prioritzarà aquell paper que, sempre i quan s'adeqüi a les necessitats, sigui més beneficiós pel medi ambient: amb un % de paper reciclat, que tingui alguna certificació de gestió forestal sostenible, etc.

L'empresa adjudicatària subministrarà i instal·larà els dispensadors necessaris (per al paper eixugamans, paper higiènic, sabó i purificadors) als diferents edificis i locals municipals sempre que sigui necessària la seva nova col·locació o reemplaçament per mal funcionament o trencament d'aquest. Aquests tindran les característiques requerides pels/per les responsables dels centres. La col·locació dels dispensadors la realitzarà l'empresa adjudicatària previ avís i autorització per part del personal municipal responsable del contracte.

Els sistemes eixugamans actuals poden incloure:

- Tovalloles tèxtils.
- Paper eixugamans.

El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigirà un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

L'adjudicatària haurà de proporcionar sabó rentavaixelles per totes aquelles cuines/office que s'inclouen al contracte sempre que el centre ho sol·liciti.

5.4. Recollida selectiva de residus

Es preveu la recollida selectiva de les següents fraccions:

- Paper.
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics).
- Vidre.

- Orgànica.
- Rebuig.
- Bolquers.
- Contenedors higiènic femeníns.
- Piles i bateries.
- En alguns centres i de forma excepcional, s'ha de considerar inclosa en el servei la fracció de materials mèdics i de farmàcia.

La recollida selectiva s'haurà de fer correctament, recollint cada fracció per separat i els materials seran dipositats en els contenidors corresponents a cada fracció. Resta prohibit barrejar els materials. Per a la recollida d'aquests residus s'empraran els estris necessaris que contempli la normativa legal al respecte, per tal d'evitar possibles riscos inherents.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions d'escombraries, fins als punts o contenidors de reagrupament exterior que s'estableixin dins de l'horari acordat. En el cas de canviar la metodologia d'escombraries de la zona, l'adjudicatària haurà d'adaptar-se a la nova casuística municipal i col·laborar amb l'Ajuntament per la correcta gestió dels residus. En tot moment, l'empresa haurà de formar al seu personal perquè realitzi correctament l'abocament de residus, no els abandoni fora dels llocs establerts per l'Ajuntament i assumirà qualsevol tipus de sanció municipal en el cas de no aplicar correctament el procediment establert.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament les incidències amb que es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per a poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.) com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer d'aquests contenidors.

L'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.).

Les freqüències de recollida:

Recollida	Freqüència
Buidat de les papereres de paper	Diària
Buidat de les papereres i bujols de rebuig	Diària
Extreure i recollir els bujols d'orgànica	Diària
Buidat dels contenidors higiènic femeníns	Segons necessitat / màxim mensualment
Buidat de bujols d'envasos i vidre	Setmanal
Altres fraccions: piles i bateries	Mensual

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat. Es requerirà:

- Formació del personal de neteja i organització del treball de recollida selectiva de forma adequada.
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclosos carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponents a cada fracció.
- Les bosses subministrades hauran de ser lliures de perfums i fragàncies. Seran de diferents colors en funció del tipus de recollida que es porti a terme:

- Recollida selectiva de paper: Color blau.
- Recollida selectiva d'envasos: Color groc.
- Recollida selectiva de vidre: Color verd.
- Recollida selectiva de matèria orgànica: Color marró.
- Recollida de rebuig: Color gris o negre.

Obligacions:

- L'empresa adjudicatària **haurà de crear el protocol de com realitzarà el procés de recollida selectiva** de residus als centres on es realitzi aquesta recollida selectiva, sempre sota les directrius del personal municipal responsable del contracte o els/les responsables dels centres. Aquest protocol es lliurarà a l'Ajuntament durant els tres primers mesos de contracte.
- L'empresa adjudicatària respon de la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. Haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta pel seu reciclatge.

Contenidors higiènics femenins

Independentment dels contenidors actuals, es sol·licita la incorporació de contenidors higiènics femenins a tots els lavabos dels centres, tret d'aquells on el personal responsable municipal sol·liciti el contrari.

S'haurà de fer mínim un recanvi mensual i si, hi ha algun centre on és insuficient, es podran demanar addicionals.

S'hauran d'incorporar els contenidors higiènics als centres durant els dos primers mesos de contracte.

5.5. Aigua i energia

S'utilitzarà l'aigua suficient per a garantir el servei, tenint en compte criteris d'estalvi i eficiència com, per exemple, no deixar les aixetes obertes en continu i la utilització de maquinària que promogui l'estalvi.

S'establiran criteris d'estalvi i eficiència energètica a totes les actuacions com:

- Tancar la llum i aparells de calefacció, aire condicionat o ventiladors de cada espai un cop realitzat el servei, evitant tenir tot l'edifici engegat sempre que es pugui.
- Evitar tenir aparells de climatització engegats si les finestres estan obertes ventilant.
- Informar al supervisor de qualsevol anomalia de funcionament que es detecti en relació als punts anteriors per tal de que els/les responsables de l'Ajuntament en tinguin constància.

5.6. Armaris

L'empresa adjudicatària serà la responsable de facilitar i instal·lar armaris pel material i objectes personals del personal treballador en aquells centres on sigui necessari sense cap cost addicional. Així mateix, haurà de reparar-los o substituir-los en cas de trobar-se en un estat deficient.

CLÀUSULA SISENA. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

A continuació es relacionen les operacions a realitzar en els locals i edificis inclosos en aquest plec.

De forma complementària i amb independència de les tasques concretes de les operacions, es detallen les següents condicions generals:

- Les neteges específiques en actes puntuals específics (festivitats especials, finalització d'obres, etc.) es realitzaran de forma expressa fora de les hores del servei, generant ordres de caire incidental i que aniran a càrrec de la bossa d'hores destinada a aquests casos.
- La neteja realitzada en zones amb paviments, revestiments, mobiliari i altres elements "protegits" de caire Patrimoni Historicoartístic que requereixin l'ús d'eines o productes que no els puguin fer malbé, s'hauran de fer sempre protegint aquests elements per evitar el seu deteriorament (moquetes o qualsevol altre tipus de protecció necessària). Tots els desperfectes causats per l'incompliment d'aquest punt aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En edificis de gran trànsit de personal i/o atenció ciutadana caldrà que l'empresa adjudicatària col·loqui fulls informatius de control de neteja en els espais on determinin els/les responsables municipals.

A continuació es descriuen les operacions de neteja diària i periòdica, així com els criteris específics d'alguns dels centres.

6.1. Lot 1. Centres esportius

Espais i elements a netejar

Entre d'altres:

- Entrades i accessos a pavellons, grades, escales i forats d'escala, despatxos, passadissos, gimnàs, pistes, rampes, sales esportives i/o de joc, sales de cures (infermeria), sales de reunions, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Lavabos, WC i urinaris.
- Patis, platges de piscina, zones enjardinades i entorn.
- Vestidors i guarda-robes.
- Persianes, vidres, miralls, mampares, finestres, portes i similars.
- Aparells i material esportiu, prestatges, armaris, cadires, taules, mobiliari informàtic i mobiliari anàleg.
- Aparells de calefacció i/o aire condicionat, il·luminació i alts.
- Cendres i papereres.

Freqüències

Les següents freqüències són aplicables a tots els equipaments esportius, interiors i exteriors així com piscines:

Serveis diaris:

- Ventilar i ambientar les dependències.

- Neteja amb mopa i/o aspiració segons el cas dels accessos, del paviment d'escalas, despatxos, passadissos, sales esportives i/o de joc, gimnàs, vestíbuls, vestidors i altres dependències anàlogues.
- Neteja i desinfecció dels elements de lavabos, vàter, urinaris, dutxes, vestidors i altres dependències anàlogues. A la piscina s'haurà de fer un repàs al migdia dels serveis i dutxes.
- Buidat i rentat de papereres i cendrers.
- Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres.
- Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.
- Retirada de residus sòlids, fulles, papers de patis i pistes interiors i exteriors. La neteja d'exteriors s'haurà de fer preferiblement amb bufadora.
- En temporada de Piscina descoberta: recollida de papers i sòlids de la gespa i entorn, neteja de mobiliari exterior i interior i neteja de la platja de la piscina descoberta.
- Neteja amb mopa i/o aspiració de grades i forats d'escala, inclosa neteja de cadires.
- Trasllat de la recollida selectiva als contenidors adients.

Serveis bisetmanals (2 cops per setmana):

- Passar la mopa a les pistes cobertes.
- Eliminació de la pols de les taules, prestatges, ordinadors, impressores, telèfons, armaris, cadires, interruptors, endolls i, en general, de tot el mobiliari.
- Fregada del paviment d'escalas, passadissos, sales esportives, gimnàs, vestíbuls i altres dependències anàlogues d'ús freqüent.

Serveis setmanals:

- Fregada del paviment d'oficines, despatxos i altres dependències anàlogues.
- Repàs de les taques i esquitxades de les superfícies enrajolades fins a una alçària d'1,80 metres.
- Neteja de miralls de les sales esportives.
- Escombrar i/o fregar les pistes descobertes.
- Desinfectar mitjançant l'aplicació de fungicides la zona de platja de les piscines.
- Treure la pols dels perfils dels taulells d'anuncis i marquesines.

Serveis quinzenals:

- Neteja i desinfecció del material esportiu (matalassos, bancs, etc.).
- Neteja y retirada de sòlids de grades exteriors.
- Neteja i desinfecció dels paraments verticals dels lavabos, vestidors i dependències anàlogues.

Serveis mensuals:

- Neteja a fons de les superfícies enrajolades, WC, lavabos i vestidors.
- Neteja i desinfecció dels desguassos de les dutxes un cop al mes.
- Neteja de mampares, portes, finestres i superfícies vidriades susceptibles d'embrutar-se amb certa freqüència.
- Neteja de la pols de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.
- Fregat especial de les pistes poliesportives amb màquina adequada i productes neutres i/o antilliscants, les característiques dels quals seran facilitades pel personal responsable d'esports a l'empresa adjudicatària. Aquesta intervenció es realitzarà un total de 9 vegades l'any.

Serveis bimestrals (un cop cada dos mesos):

- Neteja de persianes i reixes o tancaments exteriors.

- Neteja de superfícies vidrades interiors i exteriors per ambdues bandes.

Serveis trimestrals:

- Netejar els marcs i vidres dels taulells d'anuncis i marquesines.

Serveis semestrals:

- Neteja de cistelles interiors i exteriors.
- Neteja i desgredant de porteries d'handbol.

Serveis anuals:

- Neteja a fons de tot el material esportiu dels pavellons amb productes detergents/desinfectants.
- Neteja a fons de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors, extintors i sostres.
- Tractament de paviments i abrillantat de terres de les zones més desgastades o sota petició dels centres.
- Neteja de cortines.

Críteris específics de neteja d'equipaments esportius

Grades telescòpiques (ZEM Can Jofresa):

- Les grades telescòpiques s'hauran d'escombrar i fregar segons necessitats. S'han previst 12 neteges anuals.

Magatzems i sales:

- Els magatzems, sales i dependències anàlogues les quals no tenen un ús específic ni un grau elevat d'utilització, s'escombraran i fregarà semestralment.

Recollides d'aigua per inundació:

- Quan sigui necessari.

Neteja vestidors i lavabos de les piscines incloses en el contracte:

- Les diferents piscines incloses en aquest contracte, detallades a l'annex 1, tenen necessitats de neteja diferenciades en funció de les seves característiques i del seu període d'ús al llarg de l'any. Aquests períodes de prestació del servei es descriuen a l'apartat 3.2. *Períodes de servei*, del present plec, mentre que el detall dels dies concrets de treball assignats a cada centre es pot consultar a l'annex 2.

Críteris específics de neteja de piscina

Vas piscines:

- Neteja i desinfecció completa abans de l'obertura de la piscina.

Dipòsits:

- Neteja i desinfecció completa abans de l'obertura de la piscina.

Abans de l'obertura de la piscina:

- Es realitzarà una neteja i desinfecció integral dels centres el dia abans de l'obertura.

6.2. Lot 2. Mercats

6.2.1. Mercat municipal de la Independència

Espais i elements a netejar:

Entre d'altres:

- Vestíbul d'entrada planta baixa, accessos, voreres i portes del Mercat.
- Serveis sanitaris públics.
- Naus de venda i espais públics.
- Soterrani, escales i baranes.
- Muntacàrregues i ascensor panoràmic.
- Cambres dedicades a la gestió dels residus del mercat.
- Maquina de fondre el gel i filtres.
- Zona pàrquing.
- Portes d'accés al mercat.
- Portes forjades de les entrades.
- Escales, passamans i enreixat dels esglaons de la zona oficines, bancs públics i altres elements del mobiliari del mercat.
- Oficines i Punt d'informació.
- Vidres entrada i accessos.
- Vidres (part exterior) finestres façana Rambla, cantonada Carrer Goleta.
- Vidre superior dels serveis públics sanitaris (WC de la planta del soterrani).
- Vidres superiors: portes d'accés Nau Raval, zona Rambla i anàlegs.
- Vidres interiors del forat de l'ascensor panoràmic i dels exteriors de la cabina.
- Vidres del passadís que connecta amb la nau del peix.
- Fusteria d'alumini de les portes d'accés automàtiques.
- Enllumenat general.
- Enllumenat del vestíbul i elements similars. (Làmpada gran del soterrani accés pel C/ de Goleta).
- Elements en alçada (altaveus, punts de llum i braços de la nau de vendes, altres punts de llum existents, tubs del sistema de climatització i altres anàlegs).
- Muntacàrregues (caixes d'acer, cabines interiors i exteriors de sala de vendes i planta soterrani...).
- Sostres de les oficines i de les parets exteriors.
- Finestres altes passadís nau del peix.

Freqüències

Les tasques de neteja diàries són les següents:

Serveis diaris:

Horari matí:

- Ventilar i ambientar les dependències.
- Neteja de totes les entrades i accessos al Mercat, incloent-hi voreres, vestíbuls, moquetes i catifes amb els mitjans adequats.
- Neteja de repàs i manteniment amb mopa, escombra i/o aspiració segons el cas dels accessos, de les naus de venda i espais públics de l'interior del mercat, en horari comercial. S'inclou la neteja del soterrani.
- Fregada i desinfecció en lavabos, WC, urinaris, dutxes, vestidors i altres dependències anàlogues i repàs d'aquests.
- Buidat i rentat de papereres i cendrers interiors i exteriors, si procedeix.
- Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres.

- Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.
- Retirada de residus sòlids, fulles, papers de patis i pistes interiors i exteriors. La neteja d'exteriors s'haurà de fer preferiblement amb bufadora.
- Neteja amb mopa i/o aspiració de grades i forats d'escala, inclosa neteja de cadires.
- Netejar els dos muntacàrregues i l'ascensor.
- Escombrar i fregar els terres de les cambres dedicades a la gestió dels residus del mercat.
- Repàs dels bancs públics així com altres elements del mobiliari del mercat.
- Repàs de les rajoles del passadís d'accés a la nau del peix.
- Neteja del paviment de l'ascensor panoràmic.
- Repàs de superfícies envidriades de fàcil accés.
- Neteja amb mopa, escombra i/o aspiració segons el cas dels accessos, de les oficines, despatxos, passadissos, vestíbuls, vestidors, espais de descans i lleure i altres dependències anàlogues, tan d'accés al públic com privades.

Treballs continus en horari comercial:

- Repàs dels serveis sanitaris públics i privats de tot l'edifici.
- Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.

Horari tarda:

- Repàs de serveis sanitaris públics i privats de tot l'edifici. Fora d'horari comercial els lavabos públics han de romandre tancats.
- Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.
- Netejar les possibles taques a les rajoles de les parets.
- Buidat i rentat de papereres, cubells de recollida de residus i cendrers.
- Netejar els terres.
- Netejar les taques, portes i poms; interruptors i endolls.
- Neteja de miralls i prestatges.

Repàs horari matí i horari comercial per atendre incidències:

- Repàs de serveis sanitaris públics de la planta baixa i primera planta (WC adaptat).
- Reposició del paper higiènic i sabó de mans.
- Netejar les possibles taques a les rajoles de les parets.
- Buidar papereres.
- Netejar els terres.
- Netejar les taques, portes i poms; interruptors i endolls
- Netejar els miralls, i prestatges.
- Col·locació de paper higiènic i sabó.

Serveis setmanals:

- Neteja de les portes d'entrada d'accés al mercat, per les dues cares. Inclou:
 - o 7 portes automàtiques
 - o 2 portes no automàtiques, accés per la pl. de Sant Galderic i bar .
 - o 1 porta no automàtica entrada per la Rambla (adaptada).
 - o 2 portes de vidre no automàtiques situades a la planta baixa, accés al moll de càrrega.
- Netejar a fons de les oficines (Associació de venedors i Ajuntament) i del punt d'informació:
- Buidat i rentat de papereres i cendrers .
- Neteja de taules, cadires i mobiliari anàleg, accessoris, sales i recepció.
- Extracció de la pols del mobiliari, ordinadors, estris d'oficina, interruptors, elements decoratius, etc.

- Neteja i desinfecció dels telèfons.
- Neteja de portes i poms.
- Neteja de vidres i mampares.
- Neteja de terres amb mopa i fregat.
- Neteja a fons les estores de les dues portes d'accés (treure, espolsar i aspirar), tasca
- que realitza a la tarda l'especialista juntament amb el personal de neteja.
- Neteja del soterrani: pàrquing (terres, passar la mopa i màquina fregadora); buidar papereres i escombrar terres accés vehicles.
- Neteja de les papereres i les portes completes dels serveis sanitaris públics.
- Neteja dels elements decoratius del vestíbul i taques als vidres.
- Neteja dels extintors i boca d'incendis.
- Netejar tots els dilluns la màquina de fondre el gel i els corresponents filtres.
- Netejar les baranes completes, interruptors i endolls de les escales d'accés a la planta baixa.
- Netejar els filtres de les arquetes situades a planta soterrani.

Serveis bisetmanals (2 cops per setmana):

- Neteja a fons dels vidres dos dies per setmana (especialista).
- Netejar a màquina els terres de les cambres dedicades a la gestió dels residus del mercat i de les parets dels espais que estiguin refrigerats amb raspall i desinfectant.
- Dilluns i dijous tarda, s'ha de passar la màquina.

Serveis quinzenals:

- Netejar el vidre superior dels serveis públics sanitaris (WC de la planta del soterrani).
- Netejar els miralls del muntacàrregues (especialista).
- Netejar i desinfectar les rajoles de les parets dels serveis sanitaris públics.

Serveis mensuals:

- Netejar a fons les rajoles del passadís d'accés a la nau del peix.
- Netejar la fusteria d'alumini i vidres superiors de les 7 portes automàtiques (especialista), 2 cops per setmana i de forma rotativa, de manera que cada una de les portes es netegen a fons un cop al mes.
- Netejar alts fàcilment accessibles, especialment per teranyines (passadís dels magatzems, etc.).
- Netejar les portes completes de les oficines i punt d'informació.
- Netejar les 4 portes forjades de l'entrada (especialista) que realitza de forma rotativa, una porta al mes, de manera que cada una de les portes es neteja a fons un cop cada 4 mesos.

Serveis trimestrals:

- Neteja de les parades buides.

Serveis semestral:

Cada semestre un especialista realitzarà una neteja dels punts de més difícil accés amb plataforma elevadora. Repàs de zones de difícil accés.

- Netejar l'enllumenat en general .
- Netejar els sostres de les oficines i de les parets exteriors. Els sostres es faran amb aspirador.
- Netejar els vidres superiors: portes d'accés Nau Raval, zona Rambla i similars.

- Netejar els vidres (part exterior) de les finestres sense reixes de la façana de la Rambla,
- cantonada Carrer Goleta.
- Netejar les finestres del passadís de la nau del peix.
- Abrillantat del terra de les naus de venda amb màquina especial.
- Netejar en profunditat les escales de la planta de venda a soterrani – sortida Rambla - Goleta.
- Netejar a màquina els terres de les cambres dedicades a la gestió dels residus dels mercat i de les parets dels espais que estiguin refrigerats amb raspall i desinfectant.
- Altres elements.

Serveis anuals (abans de les festes de Nadal):

- Neteja de portes d'entrada al mercat, la totalitat de finestres de les naus, persianes i/o lames de façana (per les dos cares) i altres superfícies envidriades.
- Neteja d'alts i lluminàries. S'inclou la neteja de porticons, altaveus, conductes i reixes i difusors de climatització i similars.
- Netejar els vidres interiors del forat de l'ascensor panoràmic i dels exteriors de la cabina. Aquesta tasca la realitza el persona especial: vidrier, juntament a un tècnic de l'empresa de l'ascensor.
- Netejar de forma completa els 2 muntacàrregues (caixes d'acer, cabines interiors i exteriors de sala de vendes i planta soterrani).
- Netejar en profunditat les escales de la planta de venda a soterrani – sortida Rambla Goleta.

Tancament de portes:

- El personal de neteja s'encarregarà del tancament de les portes del mercat al finalitzar la jornada de venda al públic i de connectar el sistema d'alarma del mercat en cas de ser la darrera persona en sortir de la instal·lació.
- En relació al tancament de portes del mercat, el personal de l'empresa haurà de tancar les portes els següents dies i a les hores indicades:
 - o Portes de serveis: entrada zona càrrega i descàrrega (Moll de càrrega) pel c/ de Goleta i sortida per Rambla:
 - Sortida Rambla: de dilluns a dimecres: 16:30 h, dijous i divendres: 22:00 h.
 - Entrada Goleta-Rambla: tancar portes a la finalització d'horaris de les instal·lacions: dilluns 21:00 h., dimarts 20:00 h., dimecres: 21:00 h., dijous: 22:00 h., divendres: 22:00 h., dissabtes: 19:00 h.
 - o Al finalitzar la jornada es procedirà al tancament de la instal·lació i posterior connexió de l'alarma.

Altres consideracions

- L'empresa facilitarà una graella de control de les neteges realitzades, en lloc visible per a les persones usuàries, i controlarà el seu compliment.
- Durant les neteges es restringirà l'accés de les persones usuàries als serveis sanitaris públics.
- Fora d'horari comercial els lavabos públics han de romandre tancats.
- Col·laborar i seguir les directrius que s'assenyalin des del Servei de Comerç per al bon funcionament del servei.
- L'empresa comunicarà per escrit al Servei de Comerç qualsevol incident vinculat amb el correcte desenvolupament del servei.
- El personal de neteja haurà de tenir la formació adient per la realització de les seves tasques.

6.2.2. Mercat municipal de Sant Pere

Espais i elements a netejar:

Entre d'altres:

- Accessos al mercat, zona de venda i lavabos públics.
- Voreres i accessos al mercat (C/Francesc Salvans i Bartomeu Amat).
- Manteniment de la zona dels mòduls exteriors de venda del mercat.
- Entrada al mercat pel C/ Francesc Salvans, incloent-hi: terra i porta automàtica (vidres baixos i alts).
- Entrada al mercat pel C/ Bartomeu Amat, incloent-hi: escales d'accés, terra, rajoles i porta automàtica (vidres baixos i alts).
- Naus de venda: neteja a fons i manteniment.
- Neteja a fons dels lavabos (rajoles, vidres, finestres, miralls, sanitaris) i manteniment.
- Espais dedicats a serveis del mercat (espai màquina neteja, quartets comptadors...).
- Muntacàrregues.
- Zona del moll de càrrega i descàrrega.
- Abrillantat del terra de les naus de venda.
- Zona central d'ús comú (al costat del bar).
- Escales d'accés al primer pis.
 - o Manteniment i neteja de la sala de reunions.
 - o Manteniment i neteja despatx de l'Associació.
 - o Lamines de la paret frontal superior de la nau de venda (peix).
 - o Escales i rajoles d'accés al soterrani.
 - o Planta soterrani.
 - o Zones d'aigües.
 - o Muntacàrregues.
 - o Cambra residus orgànics.
 - o Espai emmagatzematge del cartró utilitzat.
 - o Espai contenidors rebuig.
 - o Control i gestió dels contenidor de residus orgànics i rebuig, i del cartró utilitzat.
 - o Oficines i Punt d'informació.

Contenidors de rebuig:

- Treure'ls cada tarda al carrer per a la seva recollida.
- Entrar-los cada matí, un cop buits.
- Neteja de les 2 unitats de residus rebuig (dissabtes).
- Passadís cambres: parets, sostres i portes

Contenidor de matèria orgànica:

- Treure'l al carrer cada dimarts i dijous (a les 16:00 h.), per a la seva recollida.
- Entrar-los la mateixa tarda, un cop buits.
- Neteja de la unitat de residus (orgànics).
- Treure el cartró utilitzat al carrer per a la seva retirada, un cop plegat i net.

Neteja diària i de forma continuada:

Les particularitats d'aquest centre on es manipulen i venen generalment productes alimentaris, requereix d'una atenció especial i per aquest motiu s'especifica a continuació les

tasques a realitzat de forma diària i indicant en algun cas la preferència horària en funció de l'horari del centre i les hores de màxima afluència.

Horari matí (excepte dilluns):

- Ventil·lar i ambientar les dependències.
- Neteja de totes les entrades i accessos al Mercat, incloent-hi voreres, vestíbuls, moquetes i catifes amb els mitjans adequats.
- Neteja de repàs i manteniment amb mopa, escombra i/o aspiració segons el cas dels accessos, de les naus de venda i espais públics de l'interior del mercat, en horari comercial. S'inclou la neteja del soterrani.
- Fregada i desinfecció en lavabos, wàter, urinaris, dutxes, vestidors i altres dependències anàlogues i repàs d'aquests.
- Buidat i rentat de papereres i cendrers interiors i exteriors, si procedeix.
- Repàs de passamans, poms i ditades de contacte en portes i finestres.
- Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.
- Retirada de residus sòlids, fulles, papers de patis i pistes interiors i exteriors. La neteja d'exteriors s'haurà de fer preferiblement amb bufadora.
- Netejar els dos muntacàrregues i l'ascensor.
- Escombrar i fregar els terres de les cambres dedicades a la gestió dels residus del mercat.
- Repàs dels bancs públics així com altres elements del mobiliari del mercat.
- Repàs de les rajoles del passadís d'accés a la nau del peix.
- Neteja del paviment de l'ascensor panoràmic.
- Repàs de superfícies envidriades de fàcil accés.
- Neteja amb mopa, escombra i/o aspiració segons el cas dels accessos, de les oficines, despatxos, passadissos, vestíbuls, vestidors, espais de descans i lleure i altres dependències anàlogues, tan d'accés al públic com privades.
- Repàs soterrani.
- Neteja els dos contenidors de rebuig i entrada dels mateixos.

Horari tarda:

- Neteja de totes les entrades i accessos al Mercat, incloent-hi voreres, escales, rajoles vestíbuls, moquetes i catifes amb els mitjans adequats.
- Repàs dels vidres de les respectives portes.
- Manteniment de la zona dels mòduls de venda exterior del mercat (escombrar terres i recollir restes del terra).
- Repàs de serveis sanitaris públics i privats de tot l'edifici, incloent la dutxa del soterrani.
- Fora d'horari comercial els lavabos públics han de romandre tancats.
- Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.
- Neteja de les escales i fregar.
- Buidat i rentat de papereres, cubells de recollida de residus i cendrers.
- Netejar muntacàrregues (escombrar i fregar).
- Neteja de repàs i manteniment amb mopa, escombra i/o aspiració de les naus de venda i espais públics de l'interior del mercat, en horari comercial.
- Passar la fregadora a totes les naus de vendes fora d'horari comercial.
- Repàs del terra del soterrani.
- Neteja del terra de la cambra de residus orgànics.
- Netejar les taques, portes i poms; interruptors i endolls.
- Neteja de miralls i prestatges.
- Neteja i extracció de pols del mobiliari en general i equipament informàtic, telèfons i similars.

Repàs horari matí i horari comercial per atendre incidències:

- Repàs de serveis sanitaris públics de la planta baixa i primera planta (WC adaptat).
- Reposició del paper higiènic i sabó de mans.
- Netejar les possibles taques a les rajoles de les parets.
- Buidar papereres.
- Netejar els terres.
- Netejar les taques, portes i poms; interruptors i endolls.
- Netejar els miralls, i prestatges.
- Col·locació de paper higiènic i sabó.

Tipus de màquina a utilitzar:

S'ha de tenir en compte que el terra de la nau de vendes té dues zones diferenciades: la zona de vendes situada entre l'entrada pel carrer Ample i el bar, on el terra és llis i, per tant, es pot fer la neteja amb un sistema de disc, i la zona de vendes anomenada "Nau del Peix", on el terra no és totalment llis, on s'ha d'utilitzar una màquina amb rodet.

Serveis setmanals:

Preferiblement dijous (de 17:00 h. a 19:00 h.):

- Netejar a fons l'interior de la cambra frigorífica dels residus orgànics – planta soterrani (inclou porta – part interior i exterior - parets, terres, sostre i punts de llum).
- Netejar a fons el passadís de les cambres: parets, sostre i portes.
- Neteja a fons les rajoles de l'escala d'accés al soterrani.
- Netejar els filtres de les arquetes situades a planta soterrani.

Preferiblement divendres (de 17:00 h. a 19.30 h.):

- Netejar a fons les rajoles del moll de càrrega i descàrrega (planta nau de vendes)
- Neteja a fons d'oficines.
- Treure la pols dels perfils dels taulells d'anuncis i marquesines.

Preferiblement dissabte tarda:

- Netejar a fons els lavabos i dutxa del soterrani.
- Netejar el contenidor de residus orgànics.

Serveis bisetmanals (dos cops per setmana):

- Treure el cartró plegat i net de restes a la façana exterior del mercat, dimarts i dijous tarda, i netejar espais d'emmagatzematge de residus.
- Fusteria d'alumini, sostres i entrada de les portes automàtiques.
- Neteja de vidres serveis comuns.

Serveis trisetmanals (tres cops per setmana):

Preferiblement dimecres, divendres i dissabte a la tarda:

- Netejar zona aigües soterrani i aigüeres (inclou parets i terres, escombrat i fregat).
- Netejar soterrani (espai comú). Inclou neteja zona passadís que porta la cambra frigorífica dels residus orgànics (escombrar i fregar).
- Neteja a fons de les superfícies enrajolades, wàter, lavabos i vestidors.
- Neteja i desinfecció dels desguassos de les dutxes un cop al mes.
- Neteja de mampares, portes, finestres i superfícies vidriades susceptibles d'embrutar-se amb certa freqüència.
- Neteja de la pols de punts de llum i aparells d'aire condicionat, radiadors i extintors.

Serveis mensuals:

- Neteja de mampares, portes, portes d'entrada al mercat, finestres de l'oficina i sala de reunions i altres superfícies vidriades susceptibles d'embrutar-se amb certa freqüència.

Serveis bimestrals (un cop cada dos mesos):

- Neteja de persianes i reixes o tancaments exteriors.
- Neteja de superfícies vidrades de fàcil accés interiors i exteriors per ambdues bandes.

Serveis trimestrals:

- Netejar a fons els vidres, finestres i porticons de l'oficina i sala de reunions.
- Retirada de teranyines del sostre i parets del soterrani, passadís, cambres.
- Netejar els marcs i vidres dels taulells d'anuncis i marquesines.

Serveis anuals:

- Neteja de portes d'entrada al mercat, la totalitat de finestres de les naus, persianes i/o lames de façana (per les dos cares) i altres superfícies envidriades.
- Neteja d'alts i lluminàries. S'inclou la neteja de porticons, altaveus, conductes i reixes i difusors de climatització i similars.
- Netejar les làmines de la paret de la nau del peix, amb aigua i sabó
- Netejar les escales: soterrani i moll de carga i sortida carrer Bartomeu Amat.
- Abrillantat del terra de les naus de venda.

Tancament de portes:

- Tancament de les portes del mercat al finalitzar la jornada de venda al públic i connexió del sistema d'alarma del mercat, cas de ser la darrera persona que surt de la instal·lació.
- En relació al tancament de portes del mercat, el personal de l'empresa haurà de tancar les portes els següents dies i a les hores indicades:
 - o La persona encarregada de la neteja haurà de tancar la porta i obrir-la els següents dies i a les hores indicades:
 - Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i dissabte: tancar portes a les 14.30 h.
 - Dijous a la tarda, obrir portes a les 17:00 h. i tancar-les a les 21.30 h.
 - Divendres: tancar portes a les 21.30 h.

Al finalitzar la jornada es procedirà al tancament de la instal·lació i posterior connexió de l'alarma.

Altres consideracions:

- Col·laborar i seguir les directrius que s'assenyalin des del Servei de Comerç per al bon funcionament del servei.
- L'empresa comunicarà per escrit al Servei de Comerç qualsevol incident vinculat amb el correcte desenvolupament del servei.
- El personal de neteja haurà de tenir la formació adient per la realització de les seves tasques.

6.2.3. Recinte Firal

Els serveis de neteja del recinte firal sempre seran a requeriment del Servei de Comerç o de tercers en el cas d'usuaris del recinte quan hi hagi algun esdeveniment.

Es poden donar tres tipus de requeriment:

- a) Ordinari: neteja integral i puntual de tot el recinte efectuant les funcions descrites per cada espai. Aquestes es realitzaran posteriorment a qualsevol esdeveniment, i si s'escau, abans d'aquest.
- b) Extraordinari: neteja realitzada quan les circumstàncies ho aconsellin.
- c) Permanència: neteja continua d'un equip que pugui abastar la neteja del centre durant els actes que si desenvolupin i que inclourà la reposició de material fungible durant tot l'esdeveniment.

Espais i elements a netejar:

Entre d'altres:

- Pati d'accés.
- Oficina de control. Mòdul prefabricat situat al pati accés.
- Espai central i principal del recinte.
- Lavabos:
 - o Lavabo adaptat a la sala d'actes on hi ha un canviador de bolquers.
 - o Cinc lavabos normals que estan a la planta soterrani.

En aquests espais es faran les següents intervencions:

Pati d'accés:

- Neteja de totes les entrades i accessos, incloent-hi voreres, vestíbuls, moquetes i catifes amb els mitjans adequats. L'escombrat serà mecànic o manual, i si s'escau, aiguabatre tota la zona.
- Neteja de portes d'entrada al recinte i l'accés vidriat des del pati al interior del recinte.

Oficina de control:

- Escombrat i fregat de l'interior de l'oficina.
- Ventilar i ambientar les dependències.
- Neteja dels vidres.
- Neteja exterior de mòdul.
- Neteja i extracció de pols del mobiliari en general i equipament informàtic, telèfons i similars.

Espai central:

- Neteja de tota la sala amb màquina netejadora adequada al tipus de paviment.
- Aspiració de la pols de tots els elements fixos de la sala (extintors, quadres elèctrics i similars).

Lavabos:

- Fregada i desinfecció en lavabos, wàter, urinaris, dutxes, vestidors i altres dependències anàlogues.
- Neteja de paraments verticals netejables.
- Neteja amb mopa, escombra i/o aspiració segons el cas de l'escala i passadís d'accés als lavabos i posterior fregat.
- Col·locació de paper higiènic, sabó, rentamans i altres consumibles.

Serveis Anuals:

- Neteja de portes d'entrada al mercat, la totalitat de finestres de les naus, persianes i/o lames de façana (per les dos cares) i altres superfícies envidriades.

- Neteja d'alts i lluminàries. S'inclou la neteja de porticons, altaveus, conductes i reixes i difusors de climatització i similars.

6.3. Bossa d'hores

En general, la bossa d'hores es podran destinar a les següents tasques:

- Neteja per obres.
- Neteja per actes públics.
- Altres neteges específiques que puguin ser sol·licitades.

L'import -cost/hora- ofert per aquesta bossa d'hores no podrà ser inferior al cost mínim segons el Conveni Col·lectiu vigent.

Lot	Hores anuals de bossa d'hores
1	250
2	250

6.4. Neteges especials de treballs en alçada

Es consideren neteges especials de treballs en alçada aquelles actuacions incloses dintre del servei on sigui necessària la neteja per part de persones que realitzen treballs verticals o bé aquelles altres tasques per les quals es necessitin mitjans d'elevació.

Per aquest motiu es preveu a aquest contracte una bossa d'hores per la realització de treballs en alçada on únicament es cobraran aquestes actuacions un cop realitzades de forma satisfactòria i validades pel personal responsable municipal.

Lot	Hores anuals per treballs en alçada
1	16
2	16

Les actuacions es facturaran en base als preus unitaris que ofereixin les empreses adjudicatàries a la seva oferta.

Aquestes tasques es realitzaran sota petició del personal municipal responsable del contracte i l'empresa tindrà la obligació de planificar-les i realitzar-les en un termini inferior a un mes.

La contractista (o empreses subcontractades en qui deleguin aquestes feines) haurà de fer-se càrrec de totes les mesures de prevenció de riscos necessàries per garantir que les tasques es realitzen de forma segura per les persones que realitzen les tasques, les treballadores dels centres i les usuàries.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària coordinar amb temps a l'Ajuntament totes aquelles mesures de prevenció com: permisos per ocupació del carrer, desallotjament d'algunes zones de l'edifici, apertura de l'edifici en dies no laborables, etc.

CLÀUSULA SETENA. SISTEMÀTICA DE NETEJA

El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants. Sempre que es pugui, es recomana fer la neteja fora de les hores d'utilització dels espais, sobre tot els ocupats per població vulnerable i/o sensible, en els que és desitjable fer la neteja amb posterioritat a la jornada de treball o després de l'ocupació de l'espai, sempre i quan no vulneri altres especificacions establertes a aquest plec.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'evitin els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja.

En tot moment s'ha de garantir la ventilació adequada de les àrees netejades, tant durant les tasques de neteja, com una estona després i no només obrint una porta o finestra, sinó amb ventilació creuada o forçada, per tal de donar sortida a compostos orgànics volàtils que podrien afectar la salut del personal de la neteja, de les persones treballadores i usuàries dels espais i per evitar que impregnin materials porosos (papers, teixits, etc.).

A l'Annex 6 es detallen diferents sistemàtiques de neteja recomanades però podran realitzar-se d'altres per incloure innovacions, adaptar-se al tipus d'estança i materials, etc.

CLÀUSULA VUITENA. CONTROL DE QUALITAT

8.1. Objecte general

L'Ajuntament de Terrassa establirà un procediment de control de qualitat del servei. L'empresa adjudicatària, durant el període de vigència del contracte, es sotmetrà, en allò que fa referència a les seves prestacions a l'Ajuntament, al control de qualitat.

El control de qualitat es realitzarà mitjançant una empresa especialitzada que designarà l'Ajuntament, seguint el protocol que a aquest efecte disposa.

Els diferents indicadors de qualitat que es descriuen a continuació seran la part de facturació variable del contracte. El compliment de tots ells suposarà aconseguir el 10% de facturació variable addicional al preu fixe corresponent a les hores realitzades.

Trimestralment es farà una revisió dels indicadors valorats de la part variable. Si en algun període algun indicador no té dades, es donarà per bo la part de facturació corresponent.

8.2. Qualitat dels serveis de neteja (Q)

La persona o persones responsables del control de qualitat hauran d'avaluar un nombre de dependències representatiu de cada centre, diferenciant el tipus de dependència avaluada segons l'escala de valoració següent:

- **Impecable ($x \geq 8$):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de brutícia; s'observen superfícies brillants i netes.

- **Net amb alguna mancança ($6 \leq x < 8$):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o d'altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
- **Regular ($5 \leq x < 6$):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i d'altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.
- **Deficient ($3 \leq x < 5$):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i d'altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.
- **Molt deficient ($x \leq 3$):** Inspeccions molt deficientes en les que l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista, i molt molest. En qualsevol cas responen sempre a treballs no acceptables.

D'acord amb l'anterior sistema de valoració de la qualitat caldrà que l'empresa aconsegueixi un nivell de qualitat mitjana en cada centre, **essent el nivell de qualitat objectiu desitjable de la neteja de com a mínim un valor de 7 sobre 10.**

Les dades i valors de qualitat d'aquestes inspeccions, a efectes d'anàlisi i explotació, s'obtindran per edifici/centre i dia de control. La valoració de la qualitat inferior a 5 s'entendrà com d'insuficiència i caldrà tornar a netejar amb caràcter d'urgència la dependència o centre que hagi obtingut aquesta puntuació. Aquest sistema de valoració pot implicar la decisió d'aplicar el règim sancionador per deficiències que es descriu al PCAP.

El control d'altres obligacions de la prestació del servei (maquinària, productes correctes, EPI, etc.) es farà amb format llista on es respondrà "sí", "no", "parcial" a cada un dels ítems a avaluar i s'obtindrà un percentatge de compliment.

Indicador de qualitat "Q"

Per calcular l'indicador "Q" referent a la qualitat del servei de neteja i el compliment d'altres prestacions relacionades, en primer lloc, d'acord amb el model d'avaluació objectiva sobre la qualitat del servei, s'obté una mitjana ponderada de la qualitat dels punts verificats (nota global per dependència). Les dependències estaran classificades per tipologies i, en funció de la importància relativa de cada una de les tipologies de dependències analitzades, el control de prestació de servei i la nota obtinguda per a cadascuna de les actes, es realitzarà una mitjana ponderada per tal d'obtenir l'indicador "Q" de cada centre. Els pesos de la ponderació de les tipologies de dependència aniran en funció de les dimensions dels centres.

L'indicador es valorarà sota el següent criteri per cada un dels lots:

Valoració ≥ 7 a tots els centres	3,0%
D'1 a 3 centres amb valoració < 7	2,0%
De 3 a 6 centres amb valoració < 7	1,0%
Més de 6 centres amb valoració < 7	0,0%

En el cas de que un centre suspengui dues vegades consecutives podrà implicar que la meitat de la facturació variable (5,0%) sigui del 0% fins que es aprovi. A aquest 5,0% es podrien sumar altres descomptes de la facturació variable per incompliment d'altres indicadors, fins a un màxim del 10,0%. En el cas de que un centre suspengui durant tres vegades consecutives podria implicar que la totalitat de la facturació variable sigui del 0% fins que aprovi.

8.3. Gestió del sistema informàtic de control horari (SICH)

Les empreses adjudicatàries hauran de fer una sèrie de gestions respecte al sistema informàtic de control horari i s'avaluaran respecte als següents ítems:

SICH 1. Absència de fitxatges

Tot el personal té la obligació de realitzar fitxatges correctament des del primer dia de servei i l'adjudicatària haurà de vetlar pel seu compliment.

Aquest indicador es valorarà sota el següent criteri:

Cap persona amb menys del 75% dels fitxatges realitzats.	3,0%
Fins a un 25% de persones amb menys del 75% dels fitxatges realitzats.	2,0%
Més del 25% de persones amb menys del 75% dels fitxatges realitzats.	0,0%

SICH 2. Gestió de les planificacions de torns

És obligació de l'adjudicatària planificar correctament els torns de neteja per centre. A final de mes les hores planificades al sistema hauran de coincidir amb les contractades. A les substitucions curtes (menys d'una setmana) no serà necessària la planificació del torn a la persona que fa la substitució sinó que la planificació pot estar assignada a la persona titular. A partir d'una setmana, s'haurà d'eliminar la planificació de la persona titular i planificar a la substituïda.

Aquest indicador es valorarà sota el següent criteri:

100% de les hores contractades planificades.	1,0%
Planificació d'entre el 85 i el 100% de les hores.	0,5%
Planificació de menys del 85% de les hores.	0,0%

En el cas de no complir algun dels dos indicadors SICH durant dos mesos o més podrà implicar que la meitat de la facturació variable (5,0%) sigui del 0% fins que es resolguin. A aquest 5,0% es podrien sumar altres descomptes de la facturació variable per incompliment d'altres indicadors, fins a un màxim del 10,0%. En el cas de no complir algun dels dos

indicadors SICH durant un any o més podria implicar que la totalitat de la facturació variable sigui del 0% fins que es compleixin.

8.4. Gestió de les incidències (INCI)

Les incidències que es generin en el servei de neteja són rebudes i gestionades des dels serveis municipals de l'Ajuntament de Terrassa, que comunicaran a l'empresa adjudicatària del control de qualitat la informació relativa al temps de resolució d'incidències per tal que la inclogui en l'informe d'avaluació de la qualitat del servei.

El nivell de qualitat esperat és que l'empresa de neteja resolgui el total de les incidències que es generin i que el temps mitjà de resolució (o de proposta de resolució en aquells casos on no sigui urgent) sigui inferior 24 hores.

Aquest indicador es valorarà sota el següent criteri:

100% de les incidències resoltes en menys de 24 hores.	1,0%
100% de les incidències resoltes entre 24 o 48 hores.	0,5%
100% de les incidències resoltes en més de 48 hores o incidències no tancades des de fa més de 5 dies.	0,0%

En el cas de no resoldre més de dues incidències durant dos mesos o més podrà implicar que la meitat de la facturació variable (5,0%) sigui del 0% fins que es resolguin. A aquest 5,0% es podrien sumar altres descomptes de la facturació variable per incompliment d'altres indicadors, fins a un màxim del 10%. En el cas de no resoldre més de dues incidències durant un any o més podria implicar que la totalitat de la facturació variable sigui del 0% fins que es resolguin.

8.5. Proves d'ATP (ATP)

Per garantir una correcta desinfecció d'aquelles zones i superfícies més delicades es realitzaran d'ATP de forma anual a tots els centres dels lots de forma aleatòria o quan ho sol·liciti el personal municipal responsable del contracte.

Les proves a realitzar seran proves d'ATP segons l'escala de valoració següent:

Superfície	Factor 1: Avaluació d'ATP just després d'haver-se efectuat la neteja			Factor 2: Avaluació d'ATP en dependències ja utilitzades		
	Límit d'acceptació	Precaució	Límit de rebuig	Límit d'acceptació	Precaució	Límit de rebuig
Paviment	500	500 < x < 1000	1.000	1.000	1.000 < x < 2.000	2.000
Parets	250	250 < x < 500	500	500	500 < x < 1.000	1.000
WC	250	250 < x < 500	500	500	500 < x < 1.000	1.000
Lavabos	250	250 < x < 500	500	500	500 < x < 1.000	1.000

Rajoles	250	250 < x < 500	500	500	500 < x < 1.000	1.000
Cadira/banc	250	250 < x < 500	500	500	500 < x < 1.000	1.000
Taula fusta	250	250 < x < 500	500	500	500 < x < 1.000	1.000
Telèfon	250	250 < x < 500	500	500	500 < x < 1.000	1.000

Aquest indicador es valorarà sota el següent criteri:

Suma de les proves aprovades + precaució >90%	1,0%
Suma de les proves aprovades + precaució 75% ≤ x ≤ 90%	0,5%
Suma de les proves aprovades + precaució <75%	0,0%

8.6. Control de les obligacions del contracte (OBLI)

A fi de portar a terme un millor control de la documentació i altres obligacions necessàries pel correcte desenvolupament del contracte, i per garantir la seva entrega en el temps establert i amb el contingut requerit, s'estableix aquest indicador. L'indicador es farà extensiu a aquelles propostes o millores que puguin realitzar les empreses adjudicatàries a les seves ofertes.

Es farà un control trimestral de les diferents obligacions del contracte: planificacions de tasques, entrega de documentació sol·licitada, plans de treball, etc. però també d'altres exigències com la obligació d'avisar sempre que es produeixi una substitució de llarga durada d'una persona, si cal fer un canvi d'horari, si es té tota la maquinària o productes necessaris, etc.

Davant l'absència de consumibles o productes, l'empresa haurà d'aportar-ne de nous en un termini màxim de 1 dia.

Davant l'absència o trencament de maquinària, l'empresa haurà d'aportar-ne de noves en un termini màxim de 2 dies per les que siguin d'ús diari i de 7 dies per les que siguin d'ús puntual.

Totes aquelles obligacions que no tinguin un termini establert d'implantació, hauran de realitzar-se durant el primer mes de contracte.

En el cas de documentació sol·licitada durant el contracte o realització de tasques sol·licitades per part del personal responsable municipal (incloses dintre del contracte) el termini per entregar-ho/realitzar-ho serà de màxim 10 dies, podent ésser menys si és urgent la seva entrega/realització.

Aquest indicador es valorarà sota el següent criteri:

Entrega de tota la documentació i implantació de les obligacions en el termini establert	1,0%
Manca d'entrega de la documentació o implantació d'alguna de les obligacions en	0,0%

el termini establert o de forma incorrecta	
--	--

En el cas d'incompliment de més de dos ítems d'aquest apartat durant dos mesos o més podrà implicar que la meitat de la facturació variable (5,0%) sigui del 0% fins que s'entregui la documentació o s'implantin les obligacions. A aquest 5,0% es podrien sumar altres descomptes de la facturació variable per incompliment d'altres indicadors, fins a un màxim del 10,0%. En el cas d'incompliment de més de dos ítems d'aquest apartat durant un any o més podria implicar que la totalitat de la facturació variable sigui del 0% fins que s'entregui la documentació o s'implantin les obligacions.

8.7. Sistemàtica per al seguiment i control de la qualitat del servei de neteja

En l'avaluació de la qualitat dels serveis de neteja intervenen les persones següents:

- Per part de l'Ajuntament: les persones responsables del seguiment dels serveis de neteja, que supervisen els resultats dels controls i les observacions detectades mitjançant les inspeccions in situ.
- Per part de la persona responsable del control de qualitat: les persones responsables de la gestió del contracte o delegades específicament a aquests efectes, per tal de que facilitin les observacions que cregui oportunes sobre el desenvolupament del servei.
- Per part de l'empresa que efectua els serveis de neteja: el/la supervisor/a o interlocutor/a habitual que gestiona el contracte per que faciliti les observacions que cregui oportunes sobre el desenvolupament del servei haurà d'assistir a les inspeccions de control de qualitat.

El control de qualitat es realitza conjuntament, així com de forma conjunta es constaten les observacions sobre el desenvolupament del servei que permetin avaluar el grau de compliment del mateix i, si fos necessari, es podrien acordar els compromisos d'actuacions per corregir algunes anomalies observades.

L'avaluació dels indicadors de qualitat del servei es calcula de la mateixa forma per a cadascun dels lots:

Fórmula de repercussió sobre la retribució

Com a resultat d'aquest sistema de control de qualitat s'obtindrà l'índex de correcció de qualitat del servei durant el període. Aquest indicador s'obtindrà de forma trimestral com a resultat d'integrar tots els resultats i observacions realitzades durant aquest període d'anàlisi, essent la seva fórmula:

$$\text{Índex de correcció} = Q + \text{SICH} + \text{INCI} + \text{ATP} + \text{OBLI}$$

Cada trimestre, es facturarà la part variable d'acord amb l'índex de correcció de qualitat del servei.

8.8. Certificació dels treballs i facturació dels serveis de neteja

El 90% de de la facturació fixa es basarà en les hores efectivament prestades diàriament que es determinaran mitjançant el sistema de control presencial establert per aquesta finalitat. El còmput resultant mensual, la suma de totes les hores prestades aquell mes

(essent el límit màxim a comptabilitzar per centre, les planificades d'acord amb el quadre resum d'hores/dia requerides en aquest plec a l'annex 2 multiplicades pel preu/hora ofert o posteriors modificacions).

L'altre 10% de facturació variable es facturarà en funció de l'índex de correcció resultant.

CLÀUSULA NOVENA. AMPLIACIONS I EXCLUSIONS DEL SERVEI

La contractista està obligada a prestar el servei, a més dels centres o edificis que figuren a l'annex 1, a tots aquells nous espais en que l'Ajuntament de Terrassa consideri necessari. En aquests casos, prèvia notificació per part de l'Ajuntament, s'incrementarà el preu del contracte d'acord amb els preus unitaris vigents, i d'acord amb la superfície del centre i hores de dedicació necessàries.

En el cas de dependències, locals i centres objecte del servei de neteja que no siguin utilitzats, seran exclosos del servei de neteja prèvia notificació de la baixa del local corresponent per part de l'Administració, i conseqüentment, de la factura del mes que es produeixi.

CLÀUSULA DESENA. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, l'Ajuntament de Terrassa i l'empresa de neteja establiran els mecanismes de coordinació necessaris relatius a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària:

- Realitzarà una identificació i avaluació dels riscos específics derivats del desenvolupament de totes les tasques que el personal de la seva empresa realitzarà en els diferents centres municipals considerant en la seva valoració dels riscos, l'entorn concret i real en el qual el personal de neteja desenvoluparà la seva activitat en cada centre, així com les possibles afectacions d'altres activitats desenvolupades al centre, i prioritzant la identificació i valoració dels llocs de difícil accés per a la neteja.
- Haurà de presentar una planificació de les mesures de seguretat i salut que preveuen aplicar en cada centre objecte del contracte, indicant els recursos específics organitzatius, humans, materials i procediments de treball concrets per a cada tasca que desenvolupi el seu personal en els centres municipals, indicant els terminis i el nom i cognoms de la persona física de la seva empresa encarregada de la execució de cada mesura i prioritzant en els llocs de difícil accés per a la neteja, la utilització de plataformes i vehicles articulats, davant la utilització de línies de vida, i/o encoratges.

En cas que l'Ajuntament de Terrassa consideri que les mesures de seguretat i salut proposades per l'empresa adjudicatària amb recursos propis per a l'execució del servei en els llocs identificats com de difícil accés per a la neteja, no garanteixin les mesures de seguretat i salut necessàries pel seu personal i el del centre, l'empresa adjudicatària haurà

de subcontractar aquesta tasca amb una empresa especialitzada en treballs de neteja en altura, per tal pugui complir amb les indicacions i freqüències establertes amb garantia de seguretat i salut. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa en PRL i els criteris de seguretat i salut establerts per l'Ajuntament de Terrassa en aquest plec, tant dels treballadors de la seva empresa, com els dels autònoms i els de les empreses que pugui subcontractar dins del marc legal establert, motiu pel qual en els controls periòdics establerts per al seguiment del contracte, s'inclouran també els aspectes que es detectin relatius a la manca de seguretat i salut per part del personal de neteja en la prestació del servei.

Les neteges que requereixin mitjans auxiliars com ara escales, bastides, plataformes elevades, ús de productes químics, etc. requeriran d'una avaluació de riscos específica prèvia a la seva realització.

Obligació en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per a la seva comprovació i aprovació.

Caldrà iniciar la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

Incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'Ajuntament de Terrassa podrà resoldre el contracte per incompliment del mateix quan no es compleixin les obligacions de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

Lliurament de documentació en matèria de prevenció de riscos laborals per treballador/a:

L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar la documentació corresponent a la prevenció de riscos laborals, com és: informació i formació en aquesta matèria, lliuraments d'equips de protecció individual i certificats d'aptitud mèdica, individualitzats per cadascun dels treballadors/es que prestaran serveis als centres de treball objecte d'aquesta contractació.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord amb la normativa vigent, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- i. A cada local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 1. Les Fitxes de Seguretat dels productes que es fan servir.
 2. La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
 3. El Pla de Treball.
- ii. A cada carro per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les Fitxes de Seguretat a una de les butxaques per tal de que els treballadors/res hi

tinguin fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.

- iii. Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball, estaran tancats amb clau, amb ventilació exterior i ubicats lluny de fonts de calor i d'espais ocupats per persones vulnerables i/o sensibles quan el centre disposi d'aquests espais així condicionats.

Els especialistes tindran la qualificació i la informació i la formació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mesura del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals. Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pels/per les responsables de les empreses i/o els/les responsables de l'Ajuntament, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos. Sempre que sigui possible, es realitzaran les tasques de neteja fora de les hores d'utilització dels espais o recintes, el més lluny possible de l'hora en que torni a començar-hi l'activitat habitual. Llars d'infants, escoles, diferents dependències de l'Ajuntament obertes al públic en horari matutí o diürn es podrien netejar a la tarda-vespre; pavellons esportius al matí; biblioteques, després del seu horari d'obertura al públic, i fora de les hores de treball de bibliotecaris o bibliotecàries i personal auxiliar.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i equips de protecció individual (EPI) complets i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de Seguretat i Salut.

Es recomana realitzar les tasques de neteja més intensiva quan acaba el període setmanal d'obertura al públic de les diferents instal·lacions. Per exemple, en dependències municipals obertes al públic de dilluns a divendres al migdia, es podrien reservar per els divendres a la tarda; en llars d'infants i/o escoles, per divendres tarda; en pavellons esportius, dilluns matí. D'aquesta manera podria transcórrer el màxim de temps possible entre la utilització de productes forts i l'exposició de les persones treballadores i usuàries dels espais netejats.

CLÀUSULA ONZENA. INFORME ANUAL

Anualment l'adjudicatària haurà de recollir a un informe per Lot la següent informació:

- Quantitat de cada tipus de producte utilitzat a cada centre. En el cas dels productes específics utilitzats en neteges especialitzades, les quantitats podran ser per Lot.
- Quantitat de materials utilitzats a cada centre: baietes, escombres, mopes, etc.
- Quantitat de bosses d'escombraries utilitzades a cada centre (detallar si hi ha més d'un tipus de bossa).
- Quantitat de neteges especials de treballs en alçada realitzades a cada centre.
- Resum de l'estat de neteja de cada centre del lot, indicant les possibles problemàtiques detectades, les propostes de millora implantades i el resultat de les mateixes.

CLÀUSULA DOTZENA. GESTOR DOCUMENTAL

L'adjudicatària haurà d'aportar un gestor documental durant el primer mes de contracte on es pugui emmagatzemar, de forma ordenada i per carpetes, tota la informació relativa al servei. Mínim haurà de constar:

- Llistat de personal constantment actualitzat amb els centres i hores on presta servei.
- Plans de treball dels centres.
- Fitxer amb les hores de servei actualitzades per cada centre.
- Planificacions de neteges d'especialistes.
- Documentació i informes relatius a PRL.
- Autoritzacions.
- Llistat de productes, EPI, maquinària i estris del contracte.
- Fitxes tècniques i de seguretat dels productes i maquinària.

L'adjudicatària serà responsable d'establir una organització i nomenclatura dels documents que permeti l'emmagatzematge de totes les versions dels documents per data de realització on cada document igual tingui el mateix nom canviant únicament la data, nom del centre, versió, etc.

ANNEX 1 - RELACIÓ DE CENTRES

Lot 1 – Centres esportius:

Nº	CENTRE	ADREÇA	LOT	TOTAL (m²)	INTERIORS (m²)	EXTERIORS (m²)	DIES/SETMANA SERVEI	FESTIU RECUPERABLE (Sí/No)
1	Poliesportiu Les Arenes	C/ de Sierra Nevada, 57	L4	5.415,10	265,30	5.149,80	De dilluns a diumenge	No
2	Poliesportiu Sant Llorenç	C/ del Castellsapera, 7	L4	3.773,06	1.875,36	1.897,70	De dilluns a diumenge	No
3	Piscina Sant Llorenç	C/ del Castellsapera, 7	L4	3.914,10	212,10	3.702,00	De dilluns a diumenge	No
4	Poliesportiu La Maurina	C/ de Sardanya, 32	L4	8.208,30	1.842,70	6.365,60	De dilluns a diumenge	No
5	Piscina La Maurina	C/ Felip II, 39	L4	-	-	-	De dilluns a diumenge	No
6	Poliesportiu Ca n'Anglada	C/ Dr. Aymerich i Gilbertó, 136	L4	6.731,10	370,70	6.360,40	De dilluns a diumenge	No
7	Piscina Vallparadís	C/ Llac de Vallparadís, n/n	L4	-	-	-	De dilluns a diumenge	No
8	ZEM Can Jofresa	C/de Badalona, 4-6	L4	46.266,80	3.762,10	42.504,70	De dilluns a diumenge	No
TOTAL LOT 1				74.308,46	8.328,26	65.980,20		

Lot 2 – Mercats:

Nº	CENTRE	ADREÇA	LOT	TOTAL (m²)	INTERIORS (m²)	EXTERIORS (m²)	DIES/SETMANA SERVEI	FESTIU RECUPERABLE (Sí/No)
1	Mercat Sant Pere	Plaça del Triomf, s/n	L5	1.435,05	1.035,17	399,88	De dilluns a dissabte	No
2	Mercat Independència	Raval de Montserrat, 41	L5	3.968,69	3.950,89	17,80	De dilluns a dissabte	No
3	Mercat Mercadal	Av. de Béjar	L5	10,00	10,00	0,00	Un cop a la setmana	No
4	Recinte Firal	Pg. del Vint-i-dos de Juliol, 265	L5	4.315,48	3.769,35	546,13	Un cop a la setmana	Sí
TOTAL LOT 2				9.729,22	8.765,41	963,81		

En aquells centres on es marqui amb un "Sí" la columna "Festiu Recuperable" s'esperarà que quan un dia festiu coincideixi amb dia de neteja, les hores es recuperin el següent dia laborable.

ANNEX 2 - HORES MÍNIMES DE PRESTACIÓ SOL·LICITADES

Lot 1 – Centres esportius:

Nº	CENTRE	HORES SETMANALS																TOTAL SETMANA
		PROPOSTA H/DIA DIL DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIL NOCT	PROPOSTA H/DIA DIM DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIM NOCT	PROPOSTA H/DIA DX DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DX NOCT	PROPOSTA H/DIA DIJ DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIJ NOCT	PROPOSTA H/DIA DIV DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIV NOCT	PROPOSTA H/DIA DIS DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIS NOCT	PROPOSTA H/DIA DIU DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIU NOCT	PROPOSTA H/DIA FESTIU DIÛRN	PROPOSTA H/DIA FESTIU NOCTURN	
1	Poliesportiu Les Arenes	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	3,50	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	15,50
2	Poliesportiu Sant Llorenç	3,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00	5,00	0,00	4,50	0,00	0,00	0,00	24,50
3	Piscina Sant Llorenç	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	9,00
4	Poliesportiu La Maurina	4,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	4,00	0,00	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	34,00
5	Piscina La Maurina	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
6	Poliesportiu Ca n'Anglada	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,50
7	Piscina Vallparadis	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
8	ZEM Can Jofresa	11,00	0,00	11,00	0,00	11,00	0,00	11,00	0,00	11,00	0,00	9,00	0,00	11,00	0,00	11,00	0,00	75,00
TOTAL LOT 1		28,00	0,00	23,00	0,00	23,00	0,00	23,00	0,00	23,00	0,00	30,00	0,00	26,50	0,00	11,00	0,00	176,50

Nº	CENTRE	HORES ANUALITAT					
		NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA	SUPERVISIÓ
1	Poliesportiu Les Arenes	671,50	104,00	0,00	0,00	60,64	444,00
2	Poliesportiu Sant Llorenç	995,00	234,00	0,00	0,00	89,83	
3	Piscina Sant Llorenç	348,00	104,00	0,00	0,00	31,45	
4	Poliesportiu La Maurina	1.343,00	364,00	0,00	0,00	181,92	
5	Piscina La Maurina	18,00	0,00	0,00	0,00	1,63	
6	Poliesportiu Ca n'Anglada	671,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	Piscina Vallparadis	27,00	0,00	0,00	0,00	2,45	
8	ZEM Can Jofresa	3.191,00	616,00	0,00	0,00	287,07	
TOTAL LOT 1		7.265,00	1.422,00	0,00	0,00	655,00	444,00

* Els dies de treball i hores anuals són orientatius per un any tipus, podrà haver variacions al llarg dels anys de contracte però s'hauran de donar les hores/dia establertes per cada centre als quadres d'aquest mateix apartat, independentment dels dies laborables de cada any.

Lot 2 - Mercats:

		HORES SETMANALS																
Nº	CENTRE	PROPOSTA H/DIA DIL DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIL NOCT	PROPOSTA H/DIA DIM DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIM NOCT	PROPOSTA H/DIA DX DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DX NOCT	PROPOSTA H/DIA DIJ DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIJ NOCT	PROPOSTA H/DIA DIV DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIV NOCT	PROPOSTA H/DIA DIS DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIS NOCT	PROPOSTA H/DIA DIU DIÛRN	PROPOSTA H/DIA DIU NOCT	PROPOSTA H/DIA FESTIU DIÛRN	PROPOSTA H/DIA FESTIU NOCTURN	TOTAL SETMANA
1	Mercat Sant Pere	4,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00	9,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,00
2	Mercat Independència	9,00	0,00	6,00	0,00	7,00	0,00	10,00	0,00	12,00	1,00	5,00	0,00	5,00	2,00	0,00	0,00	57,00
3	Mercat Mercadal	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
4	Recinte Firal	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
TOTAL LOT 2		15,00	0,00	12,00	0,00	17,00	0,00	16,00	0,00	21,00	1,00	12,00	0,00	5,00	2,00	2,00	0,00	101,00

		HORES ANUALITAT						
Nº	CENTRE	NETEJADOR/A DIÛRN	NETEJADOR/A FESTIU	NETEJADOR/A NOCTURN	NETEJADOR/A FESTIU NOCTURN	ESPECIALISTA	SUPERVISIÓ	
1	Mercat Sant Pere	1.890,00	0,00	0,00	0,00	168,71	444,00	
2	Mercat Independència	2.440,00	0,00	51,00	0,00	216,37		
3	Mercat Mercadal	204,00	0,00	0,00	0,00	18,31		
4	Recinte Firal	100,00	0,00	0,00	0,00	8,62		
TOTAL LOT 2		4.634,00	0,00	51,00	0,00	412,00	444,00	

* Els dies de treball i hores anuals són orientatius per un any tipus, podrà haver variacions al llarg dels anys de contracte però s'hauran de donar les hores/dia establertes per cada centre als quadres d'aquest mateix apartat, independentment dels dies laborables de cada any.

ANNEX 3 - RECURS DE LES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DURANT LA IMPLANTACIÓ DEL SERVEI

A continuació es llisten les principals obligacions de l'empresa adjudicatària recollides en aquest plec durant els primers mesos de contracte.

En el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació:

- Clàusula 10: En el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, l'Ajuntament de Terrassa i l'empresa de neteja establiran els mecanismes de coordinació necessaris relatius a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors.
- Annex 4: Les empreses adjudicatàries hauran de presentar les dades necessàries relacionades amb els productes químics que s'utilitzaran als edificis municipals o centres de treball de personal municipal en el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació.

Durant la primera setmana de contracte:

- Clàusula 4.6.: Es precís que, per complir amb totes les exigències del contracte durant els primers mesos, hi hagi una o vàries figures de suport a l'inici amb l'únic objectiu de garantir el compliment del plec. L'empresa haurà de comunicar les dades de contacte d'aquestes persones durant la primera setmana de contracte.
- Clàusula 5.2: Les empreses adjudicatàries hauran d'aportar de cadascun dels productes durant la primera setmana del contracte:
 - Fitxa de seguretat del producte.
 - Instruccions de manipulació.

Durant el primer mes de contracte:

- Clàusula 4.1.: Al primer mes des de l'inici del contracte l'empresa adjudicatària lliurarà una planificació anual de les tasques de neteges especials, que l'Ajuntament de Terrassa haurà d'aprovar i que haurà d'actualitzar-se cada cop que hi hagi una modificació de la planificació. Aquesta planificació s'haurà de completar amb les planificacions mensuals més específiques.
- Clàusula 4.5.: L'empresa comunicarà en el termini d'un mes des de l'inici del contracte per cadascú del personal al seu servei la categoria professional, tipus de perfil especialitzat o no (en el cas de neteja de vidres, treballs en alçada, neteges amb productes perillosos, etc.), hores setmanals, plusos extra conveni, relació nominal, amb expressió del seu DNI, centre, lloc i horari de treball, per cada dia de la setmana, així com la dels especialistes itinerants (es a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme). A més, sempre que es produeixi una modificació definitiva d'un operari/a en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als/a les responsables de l'Ajuntament, amb el nom i DNI del substitut/a per a la seva constant i permanent actualització d'informació.
- Clàusula 8.6: Totes aquelles obligacions que no tinguin un termini establert d'implantació, hauran de realitzar-se durant el primer mes de contracte.
- Clàusula 12: L'adjudicatària haurà d'aportar un gestor documental durant el primer mes de contracte on es pugui emmagatzemar, de forma ordenada i per carpetes, tota la informació relativa al servei.

- Annex 6: La neteja dels centres esportius es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació, que seran proporcionats pels/per les responsables de les instal·lacions, i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels/de les responsables abans de l'inici del servei durant el primer mes. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria, i a les particularitats indicades en aquest plec.

Durant els primers dos mesos de contracte:

- Clàusula 4.4: L'empresa tindrà un termini màxim de dos mesos per la implantació del SICR, dels terminals de fitxatge i la formació de tot el personal.
- Clàusula 5.4.: S'hauran d'incorporar els contenidors higiènics als centres durant els dos primers mesos de contracte.

Durant els primers tres mesos de contracte:

- Clàusula 5.4: L'empresa adjudicatària **haurà de crear el protocol de com realitzarà el procés de recollida selectiva** de residus als centres on es realitzi aquesta recollida selectiva, sempre sota les directrius del personal municipal responsable del contracte o els/les responsables dels centres. Aquest protocol es lliurarà a l'Ajuntament durant els tres primers mesos de contracte.

ANNEX 4 - PRODUCTES QUÍMICS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar o estar assessorada per personal tècnic en matèria de seguretat laboral i medi ambient, amb formació en salut ocupacional, estàndards de seguretat, mètodes de neteja i aspectes ambientals relacionats amb el servei. S'haurà d'adjuntar el seu currículum.

Les empreses licitadores hauran de presentar el llistat dels diferents productes que farà servir en el transcurs del servei indicant, per a cada un d'ells, la seva funció o superfície d'aplicació, la dosificació d'ús i la fitxa de seguretat. Els productes no han de contenir ingredients o estar ells mateixos classificats segons el Reglament (CE) 1272/2008 com: N, T, T + o C; amb les indicacions de perill H330, H310, H300, H372, H373, H362, H360, H361, H340, H341, H350, H351, H400, H413, H410, H411, H412, EUH059; classificades per la IARC com cancerígens 1, 2A o 2B o tenir capacitat d'alterar el sistema hormonal (veure relació de substàncies en Taula 2). També s'evitaran les substàncies perfumades. Els productes de neteja seran respectuosos amb el medi ambient. Per a això, hauran de complir amb els criteris definits en alguna ecoetiqueta tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic, similars o equiparables mitjançant anàlisi per laboratori competent) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

S'admetran excepcions segons allò disposat al punt 5.2, apartat "Productes químics de neteja".

Personal:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els seus treballadors/es reben formació sobre els impactes ambientals i sobre la salut de l'activitat que desenvolupen i com prevenir-los. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de rebre, almenys un cop l'any, formació per a garantir una correcta manipulació i ús dels productes i maquinària així com dels aspectes ambientals relacionats amb el seu treball.

El nombre de persones que rep formació ambiental ha de ser cada any, almenys, equivalent al 50% del total del personal contractat.

El personal estarà degudament informat de la seva condició de vulnerabilitat respecte a l'exposició a productes de neteja, disposarà en tot moment d'elements d'autoprotecció (guants, ulleres, mascaretes, etc.), es reposaran abans que s'acabin i tindrà llibertat per fer-ne ús sempre que ho consideri necessari.

Neteja:

Cada superfície a netejar requereix un producte o unes pràctiques de neteja determinades. El producte de neteja s'ha de triar en funció de la naturalesa de la brutícia i el tipus de superfície a netejar. S'ha de començar utilitzant els productes més suaus i només en cas de no obtenir els resultats adequats utilitzar productes més forts. Les neteges freqüents amb productes suaus poden evitar la necessitat de neteges en profunditat. Hi ha una àmplia gamma de productes de neteja ecològics i de productes convencionals de baixa toxicitat (Taula 1).

Desinfecció:

Els mitjans que s'utilitzin per desinfectar s'han d'adequar als microorganismes patògens i al risc real d'infecció que existeixi. No totes les zones o equips requereixen els mateixos nivells

de desinfecció. S'han de definir els nivells de risc i per tant el grau de desinfecció necessari per a cada local i equipament en funció de la seva activitat i dels microorganismes patògens a eliminar.

Una neteja en profunditat, sobretot de superfícies dures que es toquen amb freqüència elimina la majoria dels gèrmens patògens i és, per tant, el primer i més important mitjà per prevenir la propagació de malalties.

La Taula 1 inclou substàncies de baixa toxicitat que es poden utilitzar com a alternatives als desinfectants que contenen substàncies que alteren el sistema hormonal.

Taula 1. Substàncies de neteja i desinfecció alternatives:

Ús	Substàncies de baixa toxicitat
Netejadors	Hidròxid sòdic Hidròxid potàssic Bicarbonat sòdic
Netejadors àcids	Àcid cítric Àcid acètic Àcid peracètic
Tensioactius	Sabons de greixos naturals
Desengreixants	Àcid cítric Àcid acètic
Segrestants	Citrat de sodi Aluminosilicat de sodi
Desinfectants	Àcid acètic Àcid peracètic Peròxid de sodi Sulfat sòdic Propanol

Blount E. et al. 2003. "Guía sindical para la eliminación de tóxicos del sector de limpieza". ISTAS.

Taula 2. Relació de components de productes de neteja amb capacitat d'alterar el sistema hormonal:

Ús	Substàncies de baixa toxicitat
Fragàncies	Xilè d'almesc (MX) Tonalide (AHTN) Acetona d'almesc (MK) Ftalats Galaxolide (HHCB)
Surfactants	Nonilfenos (25154-3) Octifenol (CAS 140-66-9) Octamentilciclotetrasiloxano (D4) CAS 556-67-2

	Desinfectants/preservatius	Triclosan (CAS 3380-34-5)
Dissolvents	1,2-diclorobenzè (CAS 95-50-1) 2-metoxietanol (CAS 109-86-4) 2-etoxietanol (CAS 110-80-5)	
Biocides	Abamectina Àcid bòric Bendiocarb Bifentrín Carbendazim Clorocresol Cipermetrín Ciproconazol Deltametrín Diazinon Diuron Fenoxicarb Fipronil Lambda-cialotrín	Metam-sodi Permetrín 2-Fenifenol Peoperonilbutòxid Propiconazol Pririproxifen Tebuconazol Terbutrin Tetrametrin Tiacloprid Tiram Triclosan Zineb

“Guía para administraciones locales. Eliminación de contaminantes hormonales” Ecologistas en acción.

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar les dades necessàries relacionades amb els productes químics que s'utilitzaran als edificis municipals o centres de treball de personal municipal en el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació.

Les taules han de llistar la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable en la licitació del contracte derivat i en el seu seguiment.

Instruccions generals per complimentar les taules:

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Ampliar el llistat amb tantes files com sigui necessari.
- Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- En la columna "mitjà amb que s'acredita" s'haurà de donar la referència de la documentació que les empreses licitadores disposen i estan en condicions de presentar per mostrar el compliment dels requisits corresponents (punt 5.2 del plec).

Taula 1.1. Productes químics:

Productes bàsics de neteja d'ús general: tipus de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb que s'acredita el compliment dels requisits corresponents
--	---------------	---------------	---

Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
...			

Taula 1.2. Altres productes de neteja d'ús específic:

A la columna "Lliure de substàncies REACH (Registre, Avaluació, Autorització i Restricció de substàncies i mesclures químiques) indicar:

- Sí: per productes dels quals es disposa de certesa documentada de no està inclosos en la llista del REACH.
- No: per productes dels quals no es disposa de referència al respecte.

Recordatori: Les empreses licitadores hauran de disposar, i per tant d'incloure a la taula com a mínim de 2 productes on s'acrediti el compliment del requisit, és a dir on indiqui "Sí".

Productes bàsics de neteja d'ús general: tipus de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb que s'acredita el compliment dels requisits corresponents

ANNEX 5 – CONTENIDORS HIGIÈNICS FEMENINS

Lot 1 – Centres esportius

CONTENIDORS HIGIÈNICS					
LOT	CODI	CENTRES	QUANTITAT	Nº CANVIS	Nº CANVIS ANUAL
1		Poliesportiu Les Arenes	2	12	24
		Poliesportiu Sant Llorenç	12	12	144
		Poliesportiu La Maurina	12	12	144
		Poliesportiu Ca n'Anglada	2	12	24
		ZEM Can Jofresa	25	12	300
TOTAL			53	60	636

Lot 2 – Mercats

CONTENIDORS HIGIÈNICS					
LOT	CODI	CENTRES	QUANTITAT	Nº CANVIS	Nº CANVIS ANUAL
2		Mercat Sant Pere	3	12	36
		Mercat Independència	4	12	48
		Mercat Mercadal	1	12	12
		Recinte Firal	2	12	24
TOTAL			10	48	120

ANNEX 6 – SISTEMÀTICA DE NETEJA

Neteja i tractaments de terres

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per una neteja adient i conservació de totes les dependències, i donat que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra als recintes, els terres són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per aplicar una especial cura en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, al condicionament previ dels paviments amb materials i/o productes innocus a curt i a llarg termini per a la salut -evitant l'emissió de compostos orgànics volàtils, tal i com es detalla a l'apartat 5.2. relatiu a materials i productes per a la neteja-, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui facilitat i racionalitzat al màxim, amb vistes a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

Serà obligatòria la senyalització de la zona de la neteja del terra amb senyals grogues d'atenció i advertència, especialment en zones de gran transit de persones.

a) Tractament i manteniment dels terres durs:

a.1) Terres de ceràmica (gres i tessel·la ceràmica (gresite):

La neteja i manteniment d'aquest tipus de terres es realitzarà mitjançant una fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua). Per aquells terres de gres antilliscant (habitual a vestidors o altres zones humides) es podrà fer de forma periòdica una neteja amb rotativa amb un disc de raspall.

a.2) Terres de granit polit:

Per la neteja d'aquests terres, en primer lloc aplicarem una escombrada humida, amb la finalitat d'evitar la formació i el transvasament de pols. Seguidament es procedirà a la fregada (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb una barreja apropiada dissolta en aigua). Degut a la constitució d'aquests terres, no s'admet cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, ni tampoc són adients les emulsions de polímeres que els converteixen en lliscants):

a.3) Terres calcaris (marbre i terratzo):

La neteja i manteniment d'aquest tipus de terres es realitzarà mitjançant escombrada amb la mopa i la fregada d'aquestes superfícies (amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques). Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar a fons i aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per marbre, o gruixuda pel terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per aquests paviments.

a.4) Terres de ciment o terres de ciment pintats amb pintures epoxi.

Per la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Seguidament es procedirà a fregar les marques i

taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

b) Tractament i manteniment de terres sintètics.

b.1) Terres de superfícies elàstica, linòleum o derivats del PVC.

En primer lloc es procedirà a una escombrada humida amb mopa per l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per evitar les ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. El més adient és netejar aquestes superfícies amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per taques.

Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients i atenen als criteris ambientals per que d'aquesta manera, els terres no perdin elasticitat, no es produeixin infladures ni encongiments, ni pèrdues de color i, per últim, per que els terres conservin la seva propietat d'antilliscants.

A més, aquests paviment sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

-Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari), que es realitzarà amb mètode Spray (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants, i que permetran donar una més gran protecció al paviment, neteja i brillantor).

-Tractament més durable: periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un stripper adient al tipus d'emulsió restant i el grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de 3 o 4 capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o pal de fregar; finalment, es deixarà assecar adientment).

c) Tractament de terres de pedra natural i/o de valor patrimonial

La neteja i manteniment d'aquest tipus de terres reclama especial atenció i extremar la precaució a fi de no danyar el paviment existent. No es recomana l'ús de productes químics abrillantadors degut a la possible reacció amb els components del producte.

El tractament recomanat per aquests tipus de paviments és el següent:

-Neteja diària en sec amb mopa, microfibres o similars sense la utilització de productes abrasius.

-Fregat periòdic amb aigua i dissolució de sabó neutre no iònic, a molt baixa concentració a fi d'eliminar taques puntuals i brutícia adherida.

La neteja d'aquests espais obligarà a definir un programa planificat i protocols específics els quals hauran de ser aprovats per part del personal municipal responsable del contracte.

Quan calgui una neteja en major profunditat s'haurà de consultar prèviament amb el personal municipal responsable del contracte que establiran el tractament a realitzar en cada cas. Es considerarà com una modificació prevista del contracte i es preveu com a màxim 500 m² anuals d'aquest tipus de neteges.

d) Tractament de terres de fusta

Els terres de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols y antilliscants, en cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humida i detergent neutre. S'aplicaran, si s'escau, ceres i tractaments antilliscants.

e) Tractament de moquetes, catifes, estores i tapisseries.

Es procedirà a la neteja de terres emmoquetats i amb estores amb aspiradors de pols i demés elements precisos de forma que quedi en perfectes condicions. El rentat per injecció/extracció de vapor es realitzarà amb màquines especials per moquetes. Els aspiradors per la neteja seran de 80L com a mínim i incorporaran filtres HEPA.

Les estores i moquetes seran objecte d'una escombrada diària i aspirades setmanalment.

Les catifes i tapisseries que presentin taques difícils d'eliminar, seran rentades específicament acordant prèviament amb l'Ajuntament la tècnica o tractament de neteja.

Per a la correcta realització de les feines s'apartaran tots els elements dels espais.

Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, a diari, a una escombrada en sec amb mopa i spray captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, una vegada per setmana, es procedirà a fregar. Tot això sempre amb detergent neutre.

Neteja i tractament de vidres

Per a la neteja de vidres s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. En efectuar la neteja també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzaran, per als vidres, aparells netejavidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. En quant als estris més adients, aquests són els draps i, com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que, per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (bastides, aparells elevadors, plomes, pèrtigues hidrofusores, grues articulades, especialistes en treballs verticals, o altres, per tal de garantir la seva neteja amb seguretat i dins del marc legal).

La neteja de vidres i persianes, siguin de fàcil o difícil accés, inclourà la neteja d'escopidors de totes les finestres, tot i que, a les finestres de fàcil accés, els escopidors s'hauran de mantenir nets inclús si és necessari netejar-los amb més freqüència que la dels vidres.

Els treballs es realitzaran de forma planificada i acordada amb els/les responsables de cada centre, interferint el mínim possible amb l'activitat pròpia del centre.

En el cas que els vidres presentin restes de guix, pintures o altres materials es procedirà a la seva neteja tenint cura de no malmetre les superfícies delicades.

Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil accés, l'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar el pla de prevenció específic per a cada centre que inclourà el

procediment de treball així com els mitjans humans i materials necessaris per al seu desenvolupament.

L'empresa adjudicatària informará del pla preventiu abans d'iniciar les feines de neteja. També informará dels canvis que s'hi puguin produir als seus treballadors/es i també al servei de l'Ajuntament encarregat del seguiment del contracte i de la gestió del centre per tal pugui vetllar pel seu compliment. S'informará, sempre que sigui possible, amb una antelació suficient de 24 hores.

En tot cas, l'empresa adjudicatària assegurarà la neteja d'aquests vidres i/o persianes d'acord amb les freqüències estipulades en aquest document, i empraran els mecanismes necessaris per a tal finalitat, sempre respectant la integritat dels treballadors i usuaris.

En el cas que l'empresa adjudicatària no disposi del mitjans necessaris per realitzar el servei, el subcontractarà a una tercera empresa especialitzada per tal de complir amb les indicacions i freqüències establertes, segons s'exposa en l'apartat 4.3. del PPT.

Neteja i tractament de les escales

Per l'escombrada de les escales farem servir el sistema de cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0'02 micres sense tràfec de la mateixa. Es fregarà diàriament l'escala principal d'entrada a l'edifici.

Així mateix, i per baranes, es faran servir productes especials de protecció, d'igual forma que pel seu acabament es faran servir productes antiempreses, amb la finalitat de garantir l'efecte permanent de neteja.

Neteja i tractament de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixin en aquestes superfícies, es procedirà a una neteja amb raspalls i aspiradors, és a dir, es determinarà la màquina i productes especials en funció del suport, pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc., d'acord amb la periodicitat establerta.

En cas que el recobriment superficial permeti que sigui possible, aquests paraments es sotmetran periòdicament a la fregada amb utilització de raspalls de suavitat amb ús de detergents neutres.

La neteja d'aquests paraments inclourà tots aquells elements col·locats en aquests, com poden ser interruptors, bases d'endolls, extintors, radiadors, marcs de quadres, etc. Es tindrà especial atenció a les canalitzacions superficials (per al pas de cablejat o altres conduccions) els quals, disposats en parets, paviments o sostres presentaran un estat adequat en tot moment.

S'inclouran les accions necessàries per a la retirada de restes de pols, taques, teranyines, fregant els paraments sempre que ho permetin.

Es farà neteja de les superfícies enrajolades amb baietes no abrasives per no ratllar aquests paraments. Quan es netegin paraments enrajolats a més de 2 metres d'alçada es parará especial atenció a les mesures de seguretat i de prevenció de riscos laborals recollides en les clàusules desena i onzena del PPT.

Neteja de lavabos i vestuaris

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observi en un local i que, per l'ús al que van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

Es garantirà en tot moment una perfecta condició higiènica i sanitària dels diferents elements d'aquestes dependències (lavabos, sanitaris, aixetes, dispensadors, miralls, dutxes, enrajolats, etc.)

Cada vegada que es procedeixi a la neteja de lavabos i vestuaris es revisarà que aquestes dependències disposin del suficient contingut de consumibles (paper, sabó o gel, etc.) i es procedirà a la seva reposició si s'escau.

Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com terres i tots els accessoris. Als rentamans es faran servir detergents específics a base de productes el més naturals possible i lliures de perfums i fragàncies, i només en darrera opció, de tipus amoniacals, que eviten la formació de calcificacions i es caracteritzen pels seus efectes especialment conservants. Es faran servir baietes especials (identificades amb codis de colors), úniques i no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, en el seu cas, desinfectants i desodoritzants que no es limitin a emascarar olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant el gèrmens que els produeixen.

Els WC es tractaran amb detergents àcids per l'eliminació de residus minerals.

També s'utilitzaran desincrustants per eliminar les restes de brutícies en colzes i racons dels sanitaris.

A les neteges diàries i en el manteniment es faran servir productes bactericides que garantiran un poder romanent d'higienització.

Les dutxes es netejaran amb baieta humitejada en dilució d'aigua, detergent i desinfectant.

Els paraments verticals formats generalment per revestiments enrajolats o mampares separadores de taulell fenòlic o similar s'hauran de repassar utilitzant detergents neutres diluïts en aigua segons freqüència establerta. En tot cas, sempre es garantirà el correcte estat d'aquests.

S'utilitzaran estris no abrasius per evitar ratllar aquestes superfícies.

Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requereixin neteja, es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat i adoptant les mesures de PRL necessàries.

Neteja i tractament de telèfons i ordinadors

Tots els telèfons, ordinadors i pantalles, d'acord amb la periodicitat establerta es desempolsaran (amb baieta) i es fregaran, procedint-se a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular, per ser aquesta la part més crítica, en la qual es requereix, per higiene, una més gran atenció. Es portarà a terme diàriament.

Neteja i tractament de reixetes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols, repassant-les amb baietes humides i detergent neutre, i assecant-les adientment.

Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humida i amb detergent neutre, i s'assecaran adientment.

Es donarà especial atenció a la neteja dels espais d'usual acumulació de pols i de difícil accés. Comprenen aquest punt reductes tan variats com sòcols, reixetes de ventilació, canaletes, etc. El servei s'efectuarà tot fent servir útils de mopa tan fins com requereixi l'element objecte de neteja, i això es farà amb freqüència tal que l'aspecte final sigui el de la resta dels elements de tractament usual del centre.

Neteja d'enllumenats i punts de llum

Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, i amb la periodicitat que demandi el seu estat, es desmuntaran i netejaran completament en tot el seu contorn, incloent-hi l'aparell de llum corresponent, les canalitzacions del cablejat, canonades i els elements d'il·luminació.

Neteja i tractament de portes

Els frecs i taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) seran eliminats amb la freqüència establerta per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

Neteja i tractament d'elements metàl·lics

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i seran exclosos per la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats.

Pel tractament i neteja de l'alumini farem servir productes neutres, contenint tensioactius, exemptes d'abrasius, per brutícies poc importants. Per brutícies amb greix, més difícils d'eliminar, farem servir també detergents neutres, però que incorporin partícules abrasives, fet que ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver de fer servir draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així el seu aspecte original.

Aquests elements seran abrillantats amb baietes que no deixin residus ni fils.

Neteja i tractament de persianes i cortines

La neteja de persianes i cortines es farà amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries per tal que quedin en perfectes condicions. En cas de ser necessari, la neteja es realitzarà en humit; la retirada i col·locació la realitzarà el personal propi del servei.

Quan les cortines siguin de material tèxtil hauran de rentar-se dos cops l'any a través de personal propi o d'una empresa especialitzada.

Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se els fons mitjançant un drap humit i detergent desinfectant amb la freqüència que sigui necessària.

Neteja i tractament de d'office, cuines i/o similars

Les instal·lacions destinades a office, cuines o dependències anàlogues i que no depenguin d'una concessió, formaran part del contracte i es preveuran operacions ordinàries de neteja diàriament. Serà objecte d'aquest plec qualsevol tipus de superfície i mobiliari. El servei inclourà armaris, marbres, paviments, campanes extractores, superfícies d'acer inoxidable i/o similars i tot el mobiliari en general, garantint en tot moment l'eliminació de restes de greix, olis i altres residus generats per al seva activitat.

S'inclou la neteja de microones, neveres (incloent les possibles tasques relacionades amb la seva descongelació) i altres aparells que puguin disposar en aquestes dependències amb les freqüències establertes en el punt 6.1.2 i 6.2.2 relatiu a la neteja periòdica a fons i neteges especials.

Puntualment s'inclourà la neteja de vaixel·la, cristalleria, coberteria i estris en general d'alguns centres.

Neteja i tractament de màquines de refresc i/o vending

Totes les màquines existents de refresc i/o vending es desempolsaran i detacaran externament de forma diària de manera que ofereixin, en tot moment, un aspecte net.

Neteja i tractament de mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i d'altre mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb la camussa i producte, no podent fer servir baietes humides amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que podrien fer malbé el mateix.

Periòdicament es realitzarà la neteja integral del mobiliari, buidant el seu contingut prèviament a la neteja i col·locant-ho tot al seu lloc un cop realitzada la neteja. El buidat del contingut el realitzarà el personal dels centres o bé ho haurà d'autoritzar prèviament al personal de neteja.

S'inclou la neteja de mobiliari d'alt valor patrimonial i/o catalogat. En aquests casos es seguirà el protocol que facilitarà el/la responsable del centre, evitant en tot moment la utilització d'aigua i seguint protocols específics per garantir la integritat de l'objecte.

Neteja i tractament d'exterior (cobertes i espais exteriors)

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, terrats, pàrquings), siguin aquests espais coberts (porxadets, patis amb coberta, etc.) o descoberts, requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de volum superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers, etc.).
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de petit volum, i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva erradicació.

- Recollida d'altres elements: objectes abandonats i en general qualsevol objecte que sigui susceptible de ser recollit pel servei de neteja.
- Mentre es realitzin tasques d'escombrat o de neteja amb productes per eliminar taques als espais exteriors, es mantindran portes i finestres tancades, per evitar que la pols i/o olors dels productes penetrin a l'interior dels edificis. En cas que es procedeixi de manera simultània a la neteja d'espais interiors i exteriors, en els interiors es treballarà a la zona oposada, o a la més allunyada possible dels exteriors, per tal de poder ventilar els espais interiors mentre s'hi faci la neteja.
- Les neteges dels patis exteriors es realitzaran el més distanciades possible de tasques de control de plagues o d'aplicació de productes fitosanitaris -aquesta última, tant al propi recinte com a la vegetació circumdant-, pintura o envernissat de mobiliari exterior, obres, etc., amb l'objectiu de protegir la salut del personal de neteja i de treballadors, treballadores i usuaris i usuàries dels espais municipals. Per això caldrà coordinar-se amb diferents departaments de l'Ajuntament (brigada de neteja i conservació, medi ambient, salut ambiental, via pública, etc.).

Neteja específica de centres esportius

La neteja dels centres esportius es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació, que seran proporcionats pels/per les responsables de les instal·lacions, i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels/de les responsables abans de l'inici del servei durant el primer mes. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria, i a les particularitats indicades en aquest plec.

Retirada de cartells, adhesius, etiquetes informatives

La retirada de cartells, adhesius, etiquetes informatives, etc. que pengin de parets, columnes, vidres i altres suports, correspon als centres. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los. Aquesta neteja de les parets es realitzarà exclusivament quan es realitzin les neteges a fons.

Contenidors higiènics femenins (CHF)

En un conjunt de centres s'ha de contemplar el subministrament, neteja i desinfecció exhaustiva mitjançant maquinària i reposició dels contenidors higiènics sanitaris en cadascun dels lavabos individuals femenins, procedint al seu recanvi (retirant el contenidor utilitzat i substituint-lo per un altre buit convenientment desinfectat) amb una freqüència mínima mensual (veure annex 5).

En tots els inodors dels lavabos femenins on no existeixin o en aquells on els contenidors no compleixin els requisits que s'indiquen en l'annex esmentat i prèvia determinació per part de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària instal·larà, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, contenidors higiènics sanitaris de tipus estàndard amb reactius químics amb les següents característiques: hauran de ser d'acer inoxidable, tenir una obertura basculant que permeti introduir les compreses i tampons higiènics, i que a la vegada impedeixi veure el seu contingut, ja que han d'estar hermèticament tancats i no hauran de mostrar logotip de l'empresa adjudicatària. Cada unitat haurà d'estar degudament esterilitzada, suprimint possibles agents bacteriològics i olor desagradable.

L'empresa haurà de reposar en el termini de dos dies els esmentats dispositius en cas de mal funcionament, així com subministrar els esmentats dispositius als nous centres que es donin d'alta en el servei, i així es demani des de l'Ajuntament.

L'empresa entregarà dins dels cinc primers dies d'inici del contracte la fitxa i característiques d'aquests contenidors a el/la Responsable d'aquest Contracte.

Reixes i canals de desaigua

El conjunt de canals de desaigua i boneres es mantindrà en tot moment exempta de fulls i altres residus sòlids que puguin obstaculitzar el drenatge de l'aigua, repassant-ho cada vegada que sigui necessari.

ANNEX 7 – LLISTATS DE SUBROGACIÓ