

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE MOLINS DE REI LA TRACA I EL MOLÍ

Clàusula 1. Objecte i definició del servei

L'objecte d'aquest del contracte és el servei del casal d'estiu al llarg del mes de juliol, a les Escoles Bressol Municipals, La Traca i El Molí.

El programa **CASALS D'ESTIU EBM** ofereix a les famílies dels infants matriculats a les escoles, l'opció de gaudir de l'activitat recreativa portada a terme al mes de juliol a les mateixes escoles bressol municipals de:

- *EBM La Traca*: c. Ferran Agulló, 5 (edifici 1) i c/Sant Isidre, 2 (edifici 2)
- *EBM El Molí*: av. Caldes, 20.

L'objectiu d'aquest programa és donar continuïtat al servei que ofereixen les EBM La Traca i El Molí durant tot l'any lectiu, als mateixos espais, de tal manera que els infants no s'hagin d'adaptar a espais diferents.

Clàusula 2. Organització del servei

2.1. Grups d'infants

Les dues Escoles Bressol Municipals (EBM), La Traca i El Molí, ofereixen atenció educativa als infants d'entre 0 i 3 anys durant el curs escolar.

Els infants inscrits en el Casal d'estiu, es repartiran per grups, tenint en compte el grup del qual formaven part al llarg de l'any:

Nadons: nascuts el 2025

Mitjans: nascuts el 2024

Grans: nascuts el 2023

En cas que hi hagi un nombre reduït d'infants de dos grups amb edats consecutives (nadons i mitjans o mitjans i grans) es valorarà la possibilitat d'unir-los, sobretot en els espais d'acollida que presenten una demanda més reduïda. Es tindrà en tot moment en compte les edats, anys i mesos, dels infants en cas d'unir els grups.

Les activitats dels Casals d'estiu del 2026 comencen el dia 1 de juliol i finalitzen el 24 de juliol. El servei s'ofereix per setmana sencera, en horari de 9.00 h a 12.00 h.

Els serveis que s'ofereixen i els horaris són:

1. Servei d'acollida de matí, de 8.00 h a 9.00 hores, opcional.
2. Servei activitats-casal, de 9.00 h a 12.00 hores.
3. Servei de menjador: monitoratge, de 12.00 h a 15.00 hores, opcional.
4. Servei d'acollida de tarda, de 15.00 h a 16.00 hores, opcional.

La inscripció, tant per les activitats d'estiu com pels serveis opcionals (menjador i acollida) es farà per setmanes, tret de la necessitat puntual que sorgeixi per motius de força major en el cas del servei d'acollida.

En aquests casos l'acollida es podrà contractar de manera puntual avisant amb 24 hores d'antelació.

El servei de menjador inclourà només el monitoratge en l'horari de 12.00h a 15.00h. En aquest horari, els infants han de dinar i fer migdiada.

En cas de fer ús del servei de menjador, les famílies l'hauran de contractar al moment de fer la inscripció als casals, podent optar per contractar la setmana sencera o per dies puntuals a la setmana.

2.2. Horaris del servei:

8.00 h – 9.00 h	Acollida matí
9.00 h – 12.00 h	Activitats Casal
12.00 h – 15.00 h	Servei menjador
15.00 h – 16.00 h	Acollida tarda

Els grups d'infants estan organitzats per les edats dels participants.

En funció de la demanda, que es veurà reflectida a la inscripció que es portarà a terme el mes de maig, es definiran les setmanes que es realitzaran els casals, que seran com a màxim 4:

Setmana 1: de l'1 - 3 de juliol

Setmana 2: del 6 fins el 10 de juliol

Setmana 3: del 13 fins el 17 de juliol

Setmana 4: del 20 fins el 24 de juliol

2.3. Preus dels serveis

Els preus dels diversos serveis que s'oferiran a les famílies seran els següents:

- Activitats de Casal: 47,50€/setmana
- Acollida matí: 9,50€/setmana
- Acollida tarda: 9,50€/setmana

En cas que una família necessiti fer ús d'una acollida puntual, aquesta tindrà el mateix preu que al llarg de l'any: 9€.

- *En cas que no s'arribi al nombre mínim d'inscrits de 6 infants, Molivers es reserva el dret de no obrir el servei aquella setmana.*

2.4. Organització dels grups:

El programa **CASALS D'ESTIU EBM** organitza els grups de participants segons l'edat:

EBM LA TRACA:

Edifici 1:

Nadons	nascuts el 2025
Mitjans	nascuts el 2024
Grans	nascuts el 2023

Edifici 2:

Mitjans	nascuts el 2024
Grans	nascuts el 2023

EBM EL MOLÍ

Nadons	nascuts el 2025
Mitjans	nascuts el 2024
Grans	nascuts el 2023

Els grups s'organitzaran en funció de les inscripcions, agrupant si es veu necessari, en un grup a infants de nadons i mitjans o a infants de mitjans i grans, tenint en compte en tot moment l'edat (en anys i mesos) dels infants per tal que siguin grups lo més homogenis possibles.

La ràtio establerta serà d'un monitor per cada 8 infants. En el cas que, en aplicar el càlcul de la ràtio esmentada, el resultat sigui un únic monitor, cal necessàriament la presència d'un segon monitor. Per tant, per cada grup d'edat, caldrà un mínim de 2 monitors per realitzar les activitats de casals.

Per cobrir el servei d'acollida de 8 h a 9 h del matí i de 15 h a 16 h es necessitarà, com a mínim dos monitors.

Per cobrir el servei de menjador es necessitarà un mínim de 2 monitors de menjador en horari de 12 a 15 hores (només el monitoratge).

Per coordinar l'activitat es necessitarà un/a coordinador/a a cada EBM en horari de 8 a 16h, amb els descansos pertinents.

2.5. Modalitats Inscripció:

La modalitat d'inscripció és setmanal.

- Molivers realitzarà el procés d'inscripció dels infants i traslladarà aquesta informació a l'empresa licitadora per tal que puguin organitzar els casals.
- El pagament per part de Molivers a l'empresa adjudicatària serà únic i posterior a la realització de les activitats del casal, prèvia presentació de la factura i detall dels imports corresponents al nombre d'inscrits, despeses directes i indirectes i benefici industrial.

Clàusula 3. Durada del contracte.

El termini d'execució del contracte, serà d'un any, de l'1 de juliol de 2026 fins el dia 24 de juliol de l'any 2026, amb dues pròrrogues corresponents al juliol dels anys 2027 i 2028.

Clàusula 4. Gestió i monitoratge de les activitats del Casal

4.1. Gestió de les activitats i els equips humans del Casal d'estiu

El programa de Casals d'estiu vol oferir un servei de qualitat amb monitors titulats que vetllin per la bona pràctica de l'activitat prevista en la programació. Els monitors d'ambdues escoles bressol, hauran d'estar supervisats per un coordinador de cada escola, i la tutela de la coordinació de Molivers.

El monitoratge haurà de seguir la proposta pedagògica de les EBM, les quals es basen en els següents eixos:

- **Infant capaç i únic**
Entenem que l'infant des del naixement és autònom per fer tot allò que madurativament està preparat. La mirada està centrada en els processos maduratsius i necessitats individuals.
- **Moviment lliure i joc espontani**
Els infants aprenen a través del joc i que ells millor que ningú saben què necessiten descobrir en cada moment per sumar complexitat als seus aprenentatges. Ells són els protagonistes i arquitectes del seu projecte intern.
- **Adult com acompanyant**
Els adults acompanyen i respecten els processos d'aprenentatge, restant disponibles i atents a tot allò que necessiten. Preparen espais rics en possibilitats i vetllen perquè aquests esdevinguin segurs tant a nivell físic com a nivell emocional. Posem paraules i consciència a les vivències individuals i/o col·lectives.
- **Mirada sistèmica i vivència de comunitat**

Es té en compte que cada infant arriba a l'escola amb la seva família, amb una història i cultura pròpies, alhora que es convida a les famílies a gaudir de l'experiència de pertànyer a una petita comunitat, fent-se seva l'escola com un trosset més de casa seva. S'afavoreix la convivència dels infants dins de l'escola, entenent que en ella rau la riquesa d'aprendre entre iguals.

- **Espais preparats i materials no estructurats**
Des de la profunda convicció que els infants aprenen perquè ho desitgen, els adults pensen i preparen espais i materials perquè els infants puguin desenvolupar i crear els seus propis projectes interns. Per tal que això sigui possible calen materials el màxim de naturals i poc estructurats, ja que permeten un joc més ric, obert i creatiu.
- **Consciència i acompanyament de les emocions**
Posant paraules a les emocions, donant temps, oferint alternatives, posant límits, contenint i empoderant als infants; aquests van prenent consciència i adquirint recursos per gestionar tot allò que viuen, que senten i que necessiten. Des d'aquesta tranquil·litat interna tenen l'espai per a nous aprenentatges. Aquest acompanyament emocional reclama d'un ambient acollidor, una actitud d'escolta, d'empatia i d'un adult que no fa judicis.

En línies generals, els objectius que el monitoratge haurà de vetllar seran:

- Fomentar la socialització dels infants.
- Augmentar el desenvolupament de les seves capacitats psicomotrius a través del joc lliure dins del marc de les activitats programades de jocs d'aigua, llenguatges (plàstic, teatral) i d'escenari d'acció psicomotriu.
- Promoure accions i vivències que afavoreixin l'aprenentatge de valors com el respecte, els hàbits saludables, el companyerisme i la convivència.

4.1.1. Funcions dels monitors/es:

- Planificar i realitzar les activitats dels casals, seguint les línies pedagògiques exposades.
- Lliurar les programacions al coordinador/a i assistir a les reunions que determini.
- Coordinar amb altres monitors activitats conjuntes, si és el cas.
- Vigilar i acompanyar als infants en tot moment.
- Controlar les autoritzacions i permisos i entregar-los cada dia al coordinador/a.
- Educar en els valors del respecte i la solidaritat.
- Vetllar per la seguretat dels infants, així com pel bon ús de les instal·lacions i del material de les aules.

- Complir amb les directrius marcades per Molivers.
- Altres relacionades amb la feina.

4.1.2. Funcions dels coordinadors/es de cadascuna de les escoles bressol:

- Vetllar i respondre per la qualitat del servei de monitoratge del qual n'és responsable, tenint molt en compte l'acompliment de les línies pedagògiques exposades i de les normes i/o directrius de Molivers.
- Estar en el dia a dia de les activitats d'estiu i avançar-se a qualsevol incident que pugui afectar a la qualitat del servei que es dona. En cas que no hi pugui ser present haurà de ser substituït per una altra persona de perfil similar, que conegui les tasques a fer i les responsabilitats que assumeix, i que es farà càrrec del funcionament de l'activitat mentre el coordinador no hi sigui present. Aquesta substitució s'haurà de comunicar a la coordinació de Molivers. Aquest substituït/a no podrà ser un monitor dels que ja estan fent l'activitat.
- El/la coordinador/a farà un recull diari de les sessions de cada grup i les analitzarà per tal de revisar el que sigui adient.
- Haurà de gestionar les substitucions de personal, en cas que es produeixin, i en cas necessari haurà de tenir la capacitat per fer-se càrrec d'un grup.
- Estar present cada dia a partir de les 8.00 h per controlar l'arribada dels nens i nenes i estar visible i proper a les famílies en cas que aquestes necessitin comentar alguna incidència. Lloc d'inici de la jornada del coordinador/a:
 - La Traca: c. Ferran Agulló, 5 (edifici 1) i c/Sant Isidre, 2 (edifici 2)
 - El Molí: Av. Caldes, 20
- Ha d'estar disponible/localitzable durant tota la jornada a través d'una línia mòbil, que li facilitarà el licitador.
- En cas d'accident o lesió d'un participant, seguir el protocol d'actuació de les EBM (Annex I- protocol de primers auxilis EBM).
- La contractista haurà de tenir la corresponent assegurança d'accidents i responsabilitat civil.
- Entre el 15 i el 29 de juny (dia a determinar juntament amb Molivers), haurà de fer una reunió informativa a cadascuna de les EBM, per a les famílies que assistiran al casal, on presentarà el programa general de l'activitat amb indicació dels objectius, calendari, horaris i planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme. El contingut d'aquestes reunions es presentarà amb anterioritat a Molivers.
- Portar el control diari dels infants que es queden als diversos serveis i transmetre aquesta informació a Molivers. L'hauran de passar de forma digitalitzada detallant

el nom i cognom de cada infant, grup al qual pertany (I0, I1, I2) i a quina franja d'activitat ha assistit.

4.2. Activitats a portar a terme cada jornada a cada EBM:

8h - 9h	Acollida matí
9h - 10h	Joc lliure
10h - 10:30h	Fruita*
10:30 - 12h	Joc lliure
12h - 13h	Menjador
13h - 15h	Descans
15h - 16h	Acollida tarda

*Portaran carmanyola amb la fruita de casa.

Les activitats bàsiques setmanals, seran les següents:

- 3 dies de jocs d'aigua
- 1 dia escenari d'acció psicomotriu
- 1 dia llenguatges (plàstic, teatral)

4.2.1. Materials:

Per tal de portar a terme aquestes activitats l'empresa ha de portar els següents materials:

- Jocs d'aigua: han de portar recipients petits i mitjans, xeringues, pulveritzadors, regaderes i embuts.

Quantitats mínimes:

- 40 unitats dels diversos materials esmentats per a la Traca
- 15 unitats dels diversos materials esmentats per al Molí.

Activitats llenguatges:

○ Teatre:

L'empresa haurà de portar tel·les i peces de roba diverses per crear "disfresses" fomentant la creativitat dels infants.

Quantitats mínimes:

- 20 tel·les de diversos colors i 25 peces de roba (tutús, faldilles, gorros i capes) per a la Traca;
- 5 tel·les de diversos colors i 10 peces de roba (tutús, faldilles, gorros i capes) per al Molí.

○ Plasticitat:

L'empresa haurà de portar pintures, paper d'embalar, pinzells de 4 grandàries diferents, brotxes de paret i rodillos. En cas de gastar-se el material fungible (pintures i paper d'embalar) i quedar setmanes d'activitats pendents hauran de reposar-lo per tal de que hi hagi el suficient per a totes les setmanes del casal.

Pel que fa als pinzells, brotxes, etc. han de portar les quantitats mínimes següents:

- 28 unitats de pinzells, brotxes i rodillos, 5 plats i 5 cubetes (Traca)
 - 12 unitats pinzells, brotxes i rodillos, 8 plats i 8 cubetes (Molí).
- Per a l'activitat de joc psicomotiu les escoles compten amb material psicomotriu suficient perquè es puguin muntar circuits on puguin jugar els infants.

Tot aquest material aportat per l'empresa es quedarà a disposició de Molivers una vegada s'acabin les activitats dels casals.

Clàusula 5 . Característiques de la prestació objecte del contracte

5.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- El licitador haurà de tenir en compte els horaris i edats dels diferents grups. Es pot modificar algun espai i grup depenent de les inscripcions i les edats dels infants, segons les indicacions d'aquest plec.
- El contractista haurà de recollir tota les dades i informació necessària de cada infant per conèixer la seva situació personal, i poder atendre'l adequadament, complint Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades.

L'empresa haurà de signar un contracte amb Molivers d'encarregat del tractament de dades. Posteriorment Molivers li farà arribar la informació necessària seguint els procediments adequats.

- L'empresa adjudicatària ha de complir la coordinació empresarial de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL).
- El licitador tindrà en compte que els infants seran recollits únicament per les seves famílies o persones autoritzades prèviament.
- El licitador haurà de garantir el compliment de la normativa reguladora d'aquests tipus d'activitats i especialment el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en lleure en les quals participen menors de 18 anys aprovada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
- Molivers, com a promotor dels casals d'estiu de les EBM La Traca i El Molí, facilitarà i autoritzarà l'ús dels espais necessaris pel seu desenvolupament i lliurarà a

l'adjudicatari, abans de l'inici del servei contractat, un inventari detallat dels materials dipositats en ells amb l'objectiu de controlar el seu bon ús i sense perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven i encomanen a aquest Servei.

- En finalitzar el servei de les activitats d'estiu, l'adjudicatari haurà de deixar els espais i els materials utilitzats en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència. Per això, en acabar les activitats, es farà una revisió "in situ" de l'estat del material.
- El licitador haurà de planificar i preveure l'equip humà pels grups indicats tot i que aquesta previsió estarà subjecta a les fluctuacions de les inscripcions.
- L'empresa haurà de tenir en compte disposar com a mínim d'un monitor per cada 8 infants. En el cas que, si en aplicar el càlcul de la ràtio esmentada, el resultat és un únic monitor, cal necessàriament la presència d'un segon monitor.
- L'empresa ha de preveure, si és el cas, mesures d'adaptació per garantir la participació activa dels infants amb necessitats educatives especials (NEE) en tots els tallers i activitats del casal, d'acord amb el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i la resta de normativa d'aplicació.

5.2. Monitors adscrits al servei:

El licitador haurà de preveure com a màxim l'equip de monitors següent:

EBM EL Molí:

Per coordinar l'activitat es necessitarà un coordinador: 135 hores

Per cobrir el servei de casals es necessitaran:

5 monitors/es de 9 a 12 hores - 1a setmana - 45 hores

4 monitors/es de 9 a 12h - 2a, 3a i 4 setmanes - 180 hores

Per cobrir el servei d'acollida de 8 h a 9 h es necessitarà dos monitors (4 setmanes) - 36 Hores.

Per cobrir el monitoratge de menjador, de 12 h a 15 hores, es necessitaran:

4 monitors – 1a setmana – 36 hores
4 monitors – 2a setmana – 60 hores
3 monitors (3a i 4a setmanes) – 90 hores

Per cobrir el servei d'acollida de 15 h a 16 hores, es necessitaran 2 monitors (4 setmanes) - 36 hores.

El nombre de personal necessari estarà condicionat a les inscripcions definitives que facin les famílies.

EBM La Traca:

Per coordinar l'activitat es necessitarà un coordinador amb un total de 135 hores.

A l'edifici del c/ Ferran Agulló, 5

6 monitors/es de 9 a 12 hores - 1a setmana - 54 hores
6 monitors/es de 9 a 12 hores - 2a setmana - 90 hores
5 monitors/es de 9 a 12 hores - 3a setmana - 75 hores
4 monitors/es de 9 a 12 hores - 4a setmana - 60 hores

Per cobrir el servei d'acollida de 8 h a 9 h es necessitarà dos monitors (4 setmanes). 36 Hores.

Per cobrir el monitoratge de menjador, de 12 h a 15 hores, es necessitaran

5 monitors (1a setmana) - 45 hores
5 monitors (2a setmana) - 75 hores
4 monitors (3a setmana) - 60 hores
3 monitors (4a setmana) - 45 hores

Per cobrir el servei d'acollida de 15 h a 16 hores, es necessitarà
2 monitors (1a i 2a setmana) - 16 hores.

3 monitors (3a setmana) – 15

2 monitors (4a setmana) – 10

El nombre de personal necessari estarà condicionat a les inscripcions definitives que facin les famílies.

A l'edifici del c/ Sant Isidre, 2

Per cobrir el servei de casals:

5 monitors/es de 9 a 12 hores - (1a, 2a i 3a setmanes) - 195 hores

4 monitors/es de 9 a 12 hores – 4a setmana – 60 hores

Per cobrir el servei d'acollida de 8 h a 9 h es necessitarà 2 monitors (4 setmanes) - 36 Hores.

Per cobrir el monitoratge de menjador, de 12 h a 15 hores, es necessitarà

4 monitors (1a setmana) - 36 hores

4 monitors (2a i 3a setmana) - 120 hores

3 monitors (4a setmana) - 45 hores

Per cobrir el servei d'acollida de 15 h a 16 hores, es necessitarà 2 monitors (4 setmanes) - 36 hores.

El nombre de personal necessari estarà condicionat a les inscripcions definitives que facin les famílies.

Tots els professionals que porten a terme les activitats amb els participants han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de la Direcció General de Joventut en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure. També s'admet la titulació de tècnic/a superior en educació infantil, sempre que els membres de l'equip de dirigents que tinguin aquesta titulació no superi el 50% del total de dirigents que estableix les ràtios establertes.

Els dos coordinadors/es de l'activitat també han d'estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de la Direcció General de Joventut en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

5.3. Consideracions a l'execució del servei.

El licitador del servei haurà de tenir en compte en l'execució del servei de les activitats d'estiu les condicions que es detallen següidament:

5.3.1 L'empresa adjudicatària entre el 15 i el 29 de juny, haurà de presentar a les famílies dels infants inscrits als Casals d'Estiu EBM el programa general de l'activitat amb indicació dels objectius, calendari, horaris i planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme i les consideracions necessàries que cal informar als pares i mares. En aquestes reunions (una per cada escola bressol) participarà la coordinació de Molivers.

Aquestes reunions es desenvoluparan abans de l'inici de les activitats en la data i els llocs a concretar previ a l'inici de les activitats.

Aquestes sessions seran preparades, prèviament, entre l'empresa adjudicatària i Molivers. El contingut i el programa de les activitats del casal, seran enviades a Molivers, per la seva revisió i acceptació, abans del dia 10 de juny.

5.3.2. L'adjudicatari aportarà el material fungible i no fungible, si es dona el cas, necessari per a l'execució de l'activitat programada, sense cap cost per part de Molivers.

5.3.3. L'adjudicatari haurà de vetllar per fer arribar i recollir d'entre les famílies que participen en el casal d'estiu, tota aquella informació que Molivers consideri (i que no s'hagi pogut facilitar a les famílies telemàticament).

5.3.4. L'adjudicatari haurà d'elaborar una memòria de les activitats i lliurar-la el 15 de setembre, que inclourà:

- Nombre de participants, per grups.
- Una valoració del desenvolupament del programa, per part del coordinador.
- Una proposta de millora al desenvolupament del programa, si s'escau.
- Una valoració dels sistema de coordinació entre el tècnic/tècnica de l'empresa i Molivers.

5.3.5. El responsable de les activitats treballarà i es coordinarà amb el responsable de Molivers.

5.3.6. L'adjudicatari haurà de garantir que l'idioma vehicular amb els infants durant el desenvolupament de les activitats serà el català.

5.3.7. En cas d'accident el monitor haurà d'avisar al coordinador/a de l'empresa adjudicatària i aquest de manera immediata activarà el protocol a seguir (Annex 1), amb l'assegurança contractada per la mateixa empresa.

El coordinador/a caldrà que avisi a la família i al responsable de Molivers. El coordinador que serà l'encarregat d'avisar a la família, si aquesta no pot venir a recollir el nen/a aquests serà traslladat amb els mitjans que es consideren en cada moment, al centre que derivi l'assegurança. En aquest cas l'infant estarà sempre acompanyat pel coordinador fins l'arribada de la família.

5.3.8. En cas de malaltia de l'infant, el monitor haurà d'avisar al coordinador/a de l'empresa adjudicatària i aquest de manera immediata activarà el protocol a seguir (Annex 3).

5.3.9. L'empresa contractista haurà d'aportar, abans de l'inici del servei, la documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances que estableix la normativa.

5.3.10. Notificar l'activitat al Departament de Joventut de la Generalitat de Catalunya segons el que requereix la normativa.

Clàusula 6. Accions per a una contractació responsable

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.
- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures

necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal o a la ciutadania en general.

- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Molins de Rei, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

A Molins de Rei, en la data que consta signat electrònicament.

Karina Zubiaga Rivera | Coordinadora
Escoles Bressol Municipals
Molivers Societat Municipal, SL