



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC, PER EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES DE TARRÉS**

## **I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC**

### **I.1 Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és una concessió administrativa d'us privatiu d'un bé de domini públic, per explotació de l bar de les piscines de Tarrés, que inclourà:

- Servei de bar.
- Servei de neteja del bar, terrassa, lavabos exteriors i lavabos i canviadors interns de les instal·lacions (diàriament).

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de concessió.

### **I.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte**

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

<b>Codi CPV</b>	<b>Descripció</b>
55410000-7	Serveis de gestió de bars
55300000-3	Serveis de restaurant i subministrament de menjar
90910000-9	Servei de neteja

### **I.3 Naturalesa del contracte**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

### **I.4 Procediment d'adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, amb caràcter urgent, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors/es, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

L'òrgan de contractació és l'alcalde de la Corporació o, per delegació, el Ple.



### **I.5 Normativa aplicable**

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions administratives.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'u d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Ens Locals (RB).
- Altra normativa d'aplicació.

### **I.6 Termini de vigència**

La durada d'aquest contracte serà d'un any, coincidint amb la temporada de bany.

El període de vigència del contracte és pels mesos d'estiu, essent aquest any 2026 l'inici de campanya el dia 19 de juny i el d'acabament el dia 6 de setembre.

L'ajuntament podrà ampliar o reduir la temporada d'obertura de les piscines municipals en funció de les inclemències meteorològiques o altres circumstàncies d'interès general.

### **I.7 Valor Estimat del Contracte.**

El cànon a abonar pel concessionari serà de cent euros la temporada (100,00 €) IVA inclòs. Pel que fa al valor estimat sense IVA del contracte, s'estableix en 79€. D'acord amb l'article 101 de la LCSP.

El cànon s'abonarà en dos pagaments:

- 31 de juliol.
- Final de contracte.

Aquest import podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves proposicions econòmiques.



## **II. CONDICIONS CONTRACTUALS**

### **II.1. Àmbits i límits de la concessió**

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del present contracte que comprèn les instal·lacions del bar restaurant, de les piscines municipals de Tarrés, la terrassa i els lavabos amb l'únic objectiu de realitzar les següents tasques:

- Explotació del servei de bar.
- Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions del bar restaurant, terrassa i lavabos externs i interns.

L'horari mínim obligatori d'obertura i tancament de les instal·lacions del bar serà de dilluns a diumenge de les 11:30h a les 23h hores del vespres, i divendres, dissabte i diumenge, de les 10 del matí a les 01:00h de la nit. El concessionari, en motiu de dates o actes assenyalats, podrà ampliar l'horari d'atenció al bar sempre que ho sol·liciti a l'ajuntament i respectant la normativa i ordenances que ho regulen. L'ajuntament, d'altra banda, també podrà acordar l'obertura del recinte de les piscines en horari diferent de l'establert com a mínim obligatori en motiu de celebracions concretes. En aquest cas ho haurà de comunicar prèviament a l'adjudicatari.

### **II.2. Qualitat i higiene del servei.**

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que consideri oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris han de vetllar pel manteniment de les normes d'higiene i han de garantir el compliment de la normativa legal en matèria d'establiments de venda de productes alimentaris.

L'adjudicatari haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

### **II.3. Drets i obligacions de l'adjudicatari.**

Els drets i obligacions de l'adjudicatari seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

#### **Obligacions**

- a) Explotar la concessió del servei de bar, al seu propi risc i ventura.
- b) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de bar restaurant, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.
- c) Abonar l'import del cànon d'adjudicació del contracte.
- d) Complir l'horari establert.
- e) Procedir diàriament a la neteja de les dependències del bar de la piscina municipal, dels lavabos, així com de la seva terrassa. I mantenir en tot moment els espais nets.
- f) Estar al corrent de les obligacions tributàries i laborals.
- g) Mantenir l'ordre del local, evitant qualsevol incident que pugui pertorbar l'ordre i la tranquil·litat dels usuaris dins del recinte.
- h) Prestar els serveis amb la diligència deguda, inclosa la correcta atenció als usuaris, i de manera ininterrompuda durant el termini de durada del contracte
- i) Està totalment prohibit la instal·lació de màquines escurabutxaques i de tabac.
- j) Haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques i de tabac



als menors d'edat.

k) Tenir cura de les instal·lacions i fer un ús responsable i sostenible dels subministraments d'aigua i de llum.

l) Deixar l'immoble i les instal·lacions en perfecte estat i a disposició de l'ajuntament acabat el termini de durada de la concessió.

m) L'adjudicatari haurà d'assumir, en absència del treballador municipal responsable, la realització de les analítiques de control de l'aigua de la piscina i la neteja del recinte, així com totes aquelles tasques ordinàries i necessàries per al correcte funcionament i manteniment de la instal·lació que habitualment dugui a terme aquest personal.

### **Drets**

a) Utilitzar les instal·lacions del bar.

b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

c) Percebre directament dels usuaris del bar l'import dels preus públics dels productes que s'ofereixen al bar.

d) Vendre les entrades de la piscina i quedar-se'n el 75 % de les entrades que es vinguin. Al final de cada mes es portarà el total d'entrades a l'Ajuntament, una vegada fet el recompte, s'abonarà el 75% a l'adjudicatari.

### **II.4 Drets i deures de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, té les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, té els drets i les potestats següents:

- Percebre el cànon establert de concessió.
- Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- L'Ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic o altres com la declaració d'estat d'alarma.

Seràn a càrrec de l'ajuntament les despeses corresponents als subministraments d'aigua i vetllar per la seva qualitat; el subministrament d'energia elèctrica, així com les despeses bàsiques de manteniment de les instal·lacions.

### **III.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **III.1. Perfil de contractant**

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta licitació podran accedir al perfil de contractant a través de l'accés que es troba a la pàgina web: <https://tarrés.ddl.net/> on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.



### **III.2. Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del contingut i la llegenda "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE TARRÉS PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR RESTAURANT DE LA PISCINA", PRESENTADA PER ..... AMB NIF....., AMB DOMICILI A EFECTES DE COMUNICACIONS ....., TELÈFON ....., I CORREU ELECTRÒNIC ....."

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- SOBRE NÚM. 1: la documentació administrativa.
- SOBRE NÚM.2: la documentació econòmica que haurà de ser valorada segons criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules.
- SOBRE NÚM. 3: la documentació valorada segons criteris de judici de valors.

#### **SOBRE NÚM. 1**

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 1 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar de la Piscina", que es tramita per l'Ajuntament de Tarrés presentada per ..... amb NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... i correu electrònic .....: documentació administrativa".

En el sobre s'ha d'incloure la documentació següent, en relació amb la personalitat, la garantia i els requisits del concessionari:

a) Documents que acreditin la personalitat , personalitat jurídica i si s'escau la representació: Una fotocòpia del document d'identitat degudament legitimada, per acreditar la identitat de la persona que es presenta a la licitació o la de la persona que legalment la representa. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica cal portar, a més, un poder degudament validat pel secretari de l'Ajuntament. Si es tracta d'una societat mercantil: l'escriptura de constitució, el testimoni de la seva inscripció en el Registre Mercantil i l'acreditació sobre el seu capital social. Si es tracta d'un altre tipus de persona jurídica, no inscriptible en el Registre Mercantil, l'escriptura de constitució degudament legalitzada per l'entitat o el registre competent en cada cas.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al compliment de les obligacions tributàries, incloses de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model de **L'ANNEX I**.



## **SOBRE NÚM. 2**

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 2 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar de la Piscina", que es tramita per l'Ajuntament de Tarrés presentada per ..... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... i correu electrònic .....: Proposició econòmica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica".

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta **com ANNEX II**.

La presentació de tota la documentació requerida per al SOBRE NÚM. 2 és obligatòria i el seu contingut serà valorat com a **criteris d'adjudicació** del contracte. La no presentació donarà lloc a que l'oferta en qüestió sigui rebutjada.

Únicament es podrà presentar una proposta.

## **SOBRE NÚM. 3**

Documentació ponderable a través de judicis de valor: Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

S'haurà d'aportar una memòria de la prestació del servei. On es valorarà el següent:

- Cronograma d'activitats (concerts, tallers,...).
- Menú.
- Reducció de residus i reciclatge.

### **III.3.- Presentació presencial, telemàtica o correu postal i oficines habilitades.**

La present licitació té caràcter presencial. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica, mitjançant instància electrònica, presencial a la seu del mateix ajuntament, o per correu postal i oficines oficials habilitades.

Aquest sistema suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes per part del licitador.
- La custòdia del registre de l'oferta.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació serà presencial i posteriorment serà publicada al Perfil del Contractant, e-tauler de l'Ajuntament de Tarrés.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, de forma electrònica, mitjançant instància electrònica, presencial a la seu del mateix ajuntament, o per correu postal i oficines oficials habilitades.

L'oferta i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar degudament signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o de forma manuscrita si no es disposa d'un sistema electrònic de firma.

### **III.4. La Mesa de Contractació**



**Ajuntament  
de Tarrés  
(Les Garrigues)**

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- President: L'Alcalde, Edita Campmajo Arqued
- Vocal: La secretària interventora del SAT del Consell Comarcal de les Garrigues, assignada a l'Ajuntament de Tarrés, Cristina Teixidó Pelegrí
- Secretaria: L'administrativa de l'Ajuntament de Tarrés, Laura Palau Estradé

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

### **III.5. Criteris d'adjudicació . Fins a 40 punts.**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació :

- **Millor oferta preu.** Fins a 10 punts.

El preu base de licitació mínim és de 100,00 € (IVA inclòs).

El licitador que ofereixi el cànon més elevat obtindrà 10 punts, La resta de licitadors, en funció del cànon que hagin ofert, obtindran la puntuació que percentualment pertoqui, d'acord amb aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de l'oferta que es puntua} \times 10}{\text{Preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament}}$$

Serà rebutjada tota oferta que es presenti per sota del pressupost base de licitació.

- **Experiència en la prestació del servei de bar i hoteleria.** Fins a 20 punts.

S'atorgarà 2 punts per any treballat fins a un màxim de 20 unts, s'ha d'aportar CV i vida laboral.

- **Empadronament al municipi.** Fins a 10 punts.

S'ha d'aportar certificat d'empadronament.

### **III.6. Criteris valorats amb judici de Valor. Fins a 60 punts.**

- **Memòria de la prestació del servei.** Fins a 45 punts.

Es valorarà el següent:

- Cronograma d'activitats (concerts, tallers,...).
- Menú.



**Ajuntament  
de Tarrés  
(Les Garrigues)**

- Reducció de residus i reciclatge.
- **Entrevista.** Fins a 15 punts.

### **III.7. Obertura de proposicions**

La mesa de contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, primer és procedirà a l'obertura dels Sobre núm.1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre 3, que contenen els criteris la ponderació del quals depenen de judici de valor.

Finalment, procedirà a l'obertura i examen del sobre 2 que contenen els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (3) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (2), la mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte. La concessió s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà al taulell electrònic municipal.

### **III.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació.**

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 5 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota la documentació per a la formalització del contracte.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

## **IV. GARANTIES**

Provisional: No s'exigeix garantia provisional

Definitiva: El concessionari estarà obligat a dipositar una garantia de **500,00 €**

Aquesta fiança s'haurà de dipositar-se mitjançant transferència bancària al compte corrent que a tals efectes designi l'Ajuntament i que, de conformitat amb el present contracte comunicarà al concessionari.

Condicions generals que ha de realitzar el Concessionari pel que fa al servei, horaris i altres.

## **V. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars.

## **V. CONDICIONS GENERALS**

### **V.1 Risc i ventura de l'empresari**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa.

### **V.2 Reclamacions dels usuaris**

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls oficials de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb la seva valoració dels fets, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

### **V.3 Conservació, manteniment i neteja.**

#### **1. Conservació i manteniment:**

El contractista conservarà en perfectes condicions la instal·lació que utilitzarà per a realitzar l'activitat.

#### **2.- Neteja**

L'adjudicatari serà responsable de la neteja, de conformitat amb el que s'indica en el plec de clàusules.

## **VI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ**

### **VI.1 Interpretació**

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent. També es contempla la possibilitat de modificació dels horaris de servei i els preus dels serveis prèvia autorització de l'Ajuntament.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme l'establert a la clàusula VII que regula el règim sancionador.

### **VI.2 Facultats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament fiscalitzarà i controlarà la gestió del contractista, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

### **VI.3 Modificació**



Aquest contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, segons el que preveu l'article 205 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### **VI.4 Resolució**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### **VI.5 Règim de recursos i qüestions litigioses**

L'òrgan de contractació competent resoldrà les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició, previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, seran competents per a la resolució de totes les incidències que de forma directa o indirecta sorgissin del contracte els Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre de Lleida, i superiors jeràrquics, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

### **VII RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **VII.1. Règim de faltes i sancions**

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

##### **A) Infraccions molt greus:**

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 3) La falta de pagament de dues o més mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- 4) La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

##### **B) Infraccions greus:**

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) La falta de pagament d'una mensualitat del cànon, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constreyniment.
- 3) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 4) La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
- 5) La no realització de l'activitat de bar durant un període no superior a dos dies.



- 6) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- 7) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- 8) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

**C) Infraccions lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

#### **VII.2 Sancions per incompliment del contracte**

##### **A) Per les infraccions qualificades de molt greus:**

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

##### **B) Per les infraccions qualificades de greus:**

- 1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

**C) Per les infraccions qualificades de lleus:** amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, pèrdua de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

#### **VII.3 Procediment per a la imposició de les sancions**

**A)** La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

**B)** En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

**C)** En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

**D)** La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

#### **VII.4 Indemnitzacions**

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Respecte aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

Tarrés, a la data de la signatura electrònica  
L'Alcalde



**ANNEX I: MODEL SOBRE NÚM. 1  
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi,  
(o en representació de l'empresa ..... en qualitat de  
....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari  
....., en data ..... i amb número de protocol...../o  
document, CIF núm. ...., domiciliada a .....  
carrer .....), declara responsablement:

- Que l'entitat a la qual represento no es troba en cap dels casos d'incapacitat i incompatibilitat que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que em trobo al corrent de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Tarrés.
- Que no estic condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Tarrés, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Signatura,

Nom i cognoms:



**ANNEX II: MODEL SOBRE NÚM. 2  
PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi,  
(o en representació de l'empresa ..... en qualitat de  
....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari  
....., en data ..... i amb número de protocol...../o  
document, CIF núm. ...., domiciliada a .....  
carrer ....., núm. ....),

- **Millor oferta qualitat preu.** Fins a 10 punts.  
\_\_\_\_\_ € (sent 100 € el mínim de cànon)
- **Experiència en la prestació de servei de xiringuito i hoteleria.** Fins a 20 punts.  
S'ha d'aportar CV i vida laboral.
- **Empadronament al municipi.** Fins a 10 punts.
  - o SÍ
  - o NO

Tarrés, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025  
Signatura,

Nom i cognoms: