



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MAQUETACIÓ, IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL D'INFORMACIÓ LOCAL BDV, EL CALENDARI DE SOBRETAULA, LA POSTAL DE NADAL I LES CORONES DELS REIS D'ORIENT DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS**

**EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774260003**

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat  
Tramitació: Ordinària  
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès  
Codificació: Segons Annex 1  
Contractació electrònica: Eina sobre digital.

**Abreviatures:**

DN: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec.

Codi Segur de Verificació: 0d0fbae-b3ab-485c-9e80-f87cb7f68873  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1862837  
Data d'impressió: 04/05/2026 12:36:53  
Pàgina 2 de 64

**SIGNATURES**  
1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 27/04/2026  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 28/04/2026  
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 29/04/2026



**Ajuntament de  
Barberà del Vallès**

Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## ÍNDEX

I.	Definició de l'objecte del contracte
II.	Necessitat i idoneïtat del contracte
III.	Naturalesa del contracte
IV.	Òrgan de contractació i Responsable del contracte
V.	Perfil del contractant
VI.	Valor estimat del contracte i pressupost de licitació
VII.	Finançament del contracte
VIII.	Durada del contracte
IX.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
X.	Divisió per lots
XI.	Capacitat per contractar
XII.	Garantia provisional
XIII.	Garantia definitiva
XIV.	Mesa de contractació
XV.	Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació
XVI.	Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
XVII.	Criteris de valoració de les ofertes
XVIII.	Drets i obligacions de les parts
XIX.	Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu
XX.	Adjudicació del contracte
XXI.	Formalització del contracte
XXII.	Règim de pagament
XXIII.	Despeses a càrrec de l'adjudicatari
XXIV.	Revisió i/o adequació de preus
XXV.	Causas de resolució
XXVI.	Termini de garantia del contracte
XXVII.	Condicions especials d'execució
XXVIII.	Cessió i subcontractació
XXIX.	Incompliments i penalitats
XXX.	Modificacions del contracte
XXXI.	Règim jurídic de la contractació
XXXII.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals
XXXIII.	Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública
XXXIV.	Jurisdicció competent
XXXV.	Sistema de presentació electrònica d'ofertes
	Annexos



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

### I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació dels **serveis de maquetació, impressió i distribució del butlletí d'informació local BDV, el calendari de sobretaula, la postal de nadal i les corones dels Reis d'Orient de l'Ajuntament de Barberà del Vallès** que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en els següents **4 lots**:

- Lot 1. Impressió del butlletí municipal..
- Lot 2. Adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal.
- Lot 3. Disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula.
- Lot 4. Disseny, impressió i troquelat corones Reis d'Orient.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

### II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment, i la decisió de dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per a poder executar directament el servei esmentat.

### III. Naturalesa del contracte.-

Aquesta **contractació** té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 i es tipifica com a **contracte mixt**, ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministrament i de serveis, sent la **prestació principal la de subministrament**.

Els **contractes corresponents a cadascun dels lots** en què es divideix aquesta contractació constitueixen, així mateix, **contractes mixtos**, ja que tots els lots contenen prestacions corresponents als contractes de subministrament i de serveis, sent la **prestació principal la de subministrament**. Per tant, se seguiran les normes establertes per als respectius contractes en l'article 16 i, entre d'altres, els arts. 298 i següents de la LCSP, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Aquesta contractació es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-**

##### **a) Òrgan de contractació**

Per raó de l'import del contracte, és l'Alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

##### **b) Responsable del contracte**

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al **cap del Gabinet d'Alcaldia**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

#### V. Perfil del contractant.

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat) (Seu electrònica: Perfil de contractant) s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

#### VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.

a) El **valor estimat** total de la contractació (**4 lots inclosos**) es correspon amb la quantia de **132.668,00 euros, IVA exclòs**, corresponent a la durada total dels contractes de cadascun dels lots, incloses les possibles modificacions previstes d'un 20%, segons es desglossa a continuació:

- Lot 1. Impressió del butlletí municipal:  
**92.072,00 €, IVA exclòs.**
- Lot 2. Adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal:  
**10.948,00 €, IVA exclòs.**
- Lot 3. Disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula:  
**22.848,00 €, IVA exclòs.**
- Lot 4. Disseny, impressió i troquelat corones Reis d'Orient:  
**6.800,00 €, IVA exclòs.**

LOT	Concepte	Total sense IVA	IVA	Import amb IVA	Aplicacions pressupostàries
Lot 1: Impressió del butlletí municipal	Pressupost base licitació	54.160,00	2.166,40	56.326,40	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
	Pròrroga 1 any	27.080,00	1.083,20	28.163,20	
	20% modificació	10.832,00	433,28	11.265,28	
	Valor estimat del contracte	92.072,00	3.682,88	95.754,88	
	Pressupost base licitació	6.440,00	1.352,40	7.792,40	001.922.22699
	Pròrroga 1 any	3.220,00	676,20	3.896,20	



Ajuntament de  
Barberà del VallèsAv. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Lot 2: Adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal					Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
	20 % modificació	1.288,00	270,48	1.558,48	
	Valor estimat del contracte	10.948,00	2.299,08	13.247,08	
Lot 3: Disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula	Pressupost base licitació	13.440,00	2.822,40	16.262,40	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
	Pròrroga 1 any	6.720,00	1.411,20	8.131,20	
	20% modificació	2.688,00	564,48	3.252,48	
	Valor estimat del contracte	22.848,00	4.798,08	27.646,08	
Lot 4: Disseny, impressió i troquelat corones Reis d'Orient	Pressupost base licitació	4.000,00	840,00	4.840,00	001.922.22699 Gabinet Alcaldia. Activitats de Gestió
	Pròrroga 1 any	2.000,00	420,00	2.420,00	
	20% modificació	800,00	168,00	968,00	
	Valor estimat del contracte	6.800,00	1.428,00	8.228,00	
<b>TOTALS</b>	<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE FINAL</b>	<b>132.668,00</b>	<b>12.208,04</b>	<b>144.876,04</b>	

b) El **pressupost base de licitació** total de la contractació (**4 lots inclosos**) es correspon amb la quantia de **85.221,20 euros, IVA inclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

**Import net:** 78.040,00 €

**IVA:** 7.181,20 € (2.166,40 € (IVA 4%) / 5.014,80 € (IVA 21%))

**Import total:** 85.221,20 €





Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

El desglossament del **pressupost de licitació màxim per a cada LOT** és el següent:

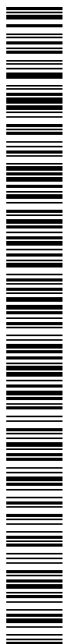
- LOT 1. Impressió del butlletí municipal:**

El **pressupost de licitació màxim** corresponent a aquest lot es fixa en la quantitat màxima de **56.326,40 €**, IVA inclòs, corresponent a la durada total de dos anys de contracte, amb una previsió d'inici de 2 juny de 2026 i fins el dia 1 de juny de 2028, i d'acord amb el següent desglossament:

Any	Total sense IVA	IVA (4%)	Import amb IVA	Aplicació pressupostàries
<b>2026 - Del 2 de juny de 2026 al 31 de desembre de 2026</b>	18.080,00 €	723,20 €	18.803,20 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>2027 - De l'1 de gener a 31 de desembre de 2027</b>	27.080,00 €	1.083,20 €	28.163,20 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>2028 - De l'1 de gener a 1 de juny</b>	9.000,00 €	360,00 €	9.360,00 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>TOTALS</b>	<b>54.160,00 €</b>	<b>2.166,40 €</b>	<b>56.326,40 €</b>	

Distribució de les anualitats durada total del contracte de dos anys més possible pròrroga per un any més, més possibles modificacions (20%):

Any	Total sense IVA	IVA (4%)	Import amb IVA	Aplicació pressupostàries
<b>2026 - Del 2 de juny de 2026 al 31 de desembre</b>	18.080,00 €	723,20 €	18.803,20 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>2027 - De l'1 de gener a 31 de desembre</b>	27.080,00 €	1.083,20 €	28.163,20 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>2028 - De l'1 de</b>	27.080,00 €	1.083,20 €	28.163,20 €	002.491.22001





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

gener al 31 de desembre				Prensa, Revista, Llibres i Altres publicacions
2029 - De l'1 de gener a 1 de juny	9.000,00 €	360,00 €	9.360,00 €	002.491.22001 Prensa, Revista, Llibres i Altres publicacions
20% modificació	10.832,00 €	433,28 €	11.265,28 €	002.491.22001 Prensa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>TOTALS</b>	<b>92.072,00 €</b>	<b>3.682,88 €</b>	<b>95.754,88 €</b>	

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament de despesa per a un any de contracte:

Concepte de costos directes	Import (IVA exclòs)
Costos salarials (%) 52 %	14.081,60 €
Altres despeses (%) 34%	9.207,20 €
<b>Concepte de costos indirectes</b>	
Despeses generals (%) 6 %	1.624,80 €
Benefici Empresa (%) 8 %	2.166,40 €
<b>TOTAL</b>	<b>27.080,00 €</b>

El pressupost base de licitació d'aquest lot s'ha formulat en termes de **preus unitaris màxims** per unitats d'execució referents als exemplars previstos objecte del servei d'impressió, segons els imports màxims indicats a continuació, per a un any de contracte:

Unitats per edició	Periodicitat	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (4%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
4000	11	44000	0,45	19.800,00 €	792,00 €	20.592,00 €
14000	2	28000	0,26	7.280,00 €	291,20 €	7.571,20 €
				<b>27.080,00 €</b>	<b>1.083,20 €</b>	<b>28.163,20 €</b>

\*La Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, estableix en l'art. 91.2.2n l'aplicació d'un tipus reduït del 4% per a les entregues corresponents a llibres, diaris i revistes que no continguin única o fonamentalment publicitat i no consisteixin en continguts de vídeo o música audible.





Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'Annex 4 d'aquest plec i no podran superar els imports de licitació màxims establerts.** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en les seves ofertes els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

**L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació, ni cap dels preus màxims unitaris establerts en el plec. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació o qualsevol dels preus unitaris màxims, l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

El preu màxim del contracte d'aquest lot s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos que es puguin derivar durant la seva prestació, pel que fa al servei d'impressió del butlletí d'informació local BdV; i la seva estimació s'ha calculat prenent com a referència, per una banda, preus de mercat i, per l'altra, les despeses derivades de l'execució d'aquest tipus de serveis en anys anteriors.

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, es podrà establir fins a un 10% del preu del contracte en concepte de possibles variacions que es produeixin durant la correcta execució del contracte, exclusivament pel que respecta al nombre d'unitats realment executades, en els termes de l'article 309.1 de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost del contracte si finalment no es compleix la programació prevista en el plec de condicions tècniques sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització en el cas que no s'exhaureixi el total de l'import adjudicat. Així mateix, l'Ajuntament podrà fer les variacions que cregui necessàries segons les necessitats municipals, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar aquestes possibles modificacions i **hauran de facturar segons les unitats finalment subministrades o executades.**

Les propostes hauran d'incloure el preu unitari que comprèn la present contractació. En absència del preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del contracte, en els termes de l'article 301.2 de la LCSP, sense necessitat de tramitar la modificació del contracte.

- **LOT 2. Adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal:**



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

El **pressupost de licitació màxim** corresponent a aquest lot es fixa en la quantitat màxima de **7.792,40 euros, IVA inclòs**, corresponent a la durada total de dos anys de contracte, amb una previsió d'inici del dia 15 de setembre de 2026 i fins el dia 14 de setembre de 2028, ambdós inclosos, i d'acord amb el següent desglossament:

Any	Total sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Aplicació pressupostàries
2026 - Del 15 de setembre al 31 de desembre	3.220,00 €	676,20 €	3.896,20 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
2027 - De l'1 de gener al 31 de desembre de 2027	3.220,00 €	676,20 €	3.896,20 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
2028 - De l'1 de gener al 14 de setembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
<b>TOTALS</b>	<b>6.440,00 €</b>	<b>1.352,40 €</b>	<b>7.792,40 €</b>	

Distribució de les anualitats durada del contracte de dos anys més una possible pròrroga per un any més i possibles modificacions (20%):

Any	Total sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Aplicació pressupostàries
2026 - Del 15 de setembre al 31 de desembre	3.220,00 €	676,20 €	3.896,20 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
2027 - De l'1 de gener al 31 de desembre	3.220,00 €	676,20 €	3.896,20 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
2028 - De l'1 de gener al 31 de desembre	3.220,00 €	676,20 €	3.896,20 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

<b>2029- De l'1 de gener al 14 de setembre</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
<b>20% modificació</b>	1.288,00 €	270,48 €	1.558,48 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
<b>TOTALS</b>	<b>10.948,00 €</b>	<b>2.299,08 €</b>	<b>13.247,08 €</b>	

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, per a un any de contracte:

Concepte de costos directes	Import (IVA exclòs)
Costos salarials (%) 52 %	1.674,40 €
Altres despeses (%) 34%	1.094,80 €
Concepte de costos indirectes	
Despeses generals (%) 6 %	193,20 €
Benefici Empresa (%) 8 %	257,60 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.220,00 €</b>

El pressupost base de licitació d'aquest lot s'ha formulat en termes de **preus unitaris màxims** per unitats d'execució referents als exemplars previstos objecte dels serveis d'adaptació, impressió i manipulació, segons els imports màxims indicats a continuació, per a un any de contracte:

Unitats per edició	Periodicitat	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (21%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
14000	1	14000	0,23	3.220,00 €	676,20 €	3.896,20 €
				<b>3.220,00 €</b>	<b>676,20 €</b>	<b>3.896,20 €</b>

**Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'Annex 5 d'aquest plec i no podran superar els imports de licitació màxims establerts.** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en les seves ofertes els esmentats preus unitaris màxims definits com a





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

**L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació, ni cap dels preus màxims unitaris establerts en els plec. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació o qualsevol dels preus unitaris màxims, l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

El preu màxim del contracte d'aquest lot s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos que es puguin derivar durant la seva prestació, pel que fa al servei d'adaptació, impressió i manipulació de la postal de Nadal; i la seva estimació s'ha calculat prenent com a referència, per una banda, preus de mercat i, per l'altra, les despeses derivades de l'execució d'aquest tipus de serveis en anys anteriors.

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, es podrà establir fins a un 10% del preu del contracte en concepte de possibles variacions que es produeixin durant la correcta execució del contracte, exclusivament pel que respecta al nombre d'unitats realment executades, en els termes de l'article 309.1 de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost del contracte si finalment no es compleix la programació prevista en el plec de condicions tècniques sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització en el cas que no s'exhaureixi el total de l'import adjudicat. Així mateix, l'Ajuntament podrà fer les variacions que cregui necessàries segons les necessitats municipals, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar aquestes possibles modificacions i **hauran de facturar segons les unitats finalment subministrades o executades.**

Les propostes hauran d'incloure el preu unitari que comprèn la present contractació. En absència del preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del contracte, en els termes de l'article 301.2 de la LCSP, sense necessitat de tramitar la modificació del contracte.

- **LOT 3. Disseny, impressió i manipulació del calendari de sobretaula:**

El **pressupost de licitació màxim** corresponent a aquest lot es fixa en la quantitat màxima de **16.262,40 euros, IVA inclòs**, corresponent a la durada total de dos anys de contracte, amb una previsió d'inici del dia 15 de setembre de 2026 i fins el dia 14 de setembre de 2028, ambdós



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

inclosos, i d'acord amb el següent desglossament:

Any	Total sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Aplicació pressupostàries
<b>2026 - Del 15 de setembre al 31 de desembre</b>	6.720,00 €	1.411,20 €	8.131,20 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>2027 - De l'1 de gener al 31 de desembre</b>	6.720,00 €	1.411,20 €	8.131,20 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>2028 - De l'1 de gener al 14 de setembre</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>TOTALS</b>	<b>13.440,00 €</b>	<b>2.822,40 €</b>	<b>16.262,40 €</b>	

Distribució de les anualitats durada del contracte de dos anys més possible pròrroga per 1 any, més possibles modificacions (20%):

Any	Total sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Aplicació pressupostàries
<b>2026 - Del 15 de setembre al 31 de desembre</b>	6.720,00 €	1.411,20 €	8.131,20 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>2027 - De l'1 de gener a 31 de desembre</b>	6.720,00 €	1.411,20 €	8.131,20 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>2028 - De l'1 de gener al 31 de desembre</b>	6.720,00 €	1.411,20 €	8.131,20 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>2029 - De l'1 de gener al 14 de setembre</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions





Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

20% modificació	2.688,00 €	564,48 €	3.252,48 €	002.491.22001 Premsa, Revista, Llibres i Altres publicacions
<b>TOTALS</b>	<b>22.848,00 €</b>	<b>4.798,08 €</b>	<b>27.646,08 €</b>	

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament de despesa:

Concepte de costos directes	Import (IVA exclòs)
Costos salarials (%) 52 %	3.494,40 €
Altres despeses (%) 34%	2.284,80 €
Concepte de costos indirectes	
Despeses generals (%) 6 %	403,20 €
Benefici Empresa (%) 8 %	537,60 €
<b>TOTAL</b>	<b>6.720,00 €</b>

El pressupost base de licitació d'aquest lot s'ha formulat en termes de **preus unitaris màxims** per unitats d'execució referents als exemplars previstos objecte dels serveis de disseny, impressió i manipulat, segons els imports màxims indicats a continuació, per a un any de contracte:

Unitats per edició	Periodicitat	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (21%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
14000	1	14000	0,48	6.720,00 €	1.411,20 €	8.131,20 €
				<b>6.720,00 €</b>	<b>1.411,20 €</b>	<b>8.131,20 €</b>

**Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'Annex 6 d'aquest plec i no podran superar els imports de licitació màxims establerts.** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en les seves ofertes els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació, ni cap dels preus màxims unitaris establerts en els plec. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació o qualsevol dels preus unitaris màxims, l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

El preu màxim del contracte d'aquest lot s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos que es puguin derivar durant la seva prestació, pel que fa al servei de disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula; i la seva estimació s'ha calculat prenent com a referència, per una banda, preus de mercat i, per l'altra, les despeses derivades de l'execució d'aquest tipus de serveis en anys anteriors.

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, es podrà establir fins a un 10% del preu del contracte en concepte de possibles variacions que es produeixin durant la correcta execució del contracte, exclusivament pel que respecta al nombre d'unitats realment executades, en els termes de l'article 309.1 de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost del contracte si finalment no es compleix la programació prevista en el plec de condicions tècniques sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització en el cas que no s'exhaureixi el total de l'import adjudicat. Així mateix, l'Ajuntament podrà fer les variacions que cregui necessàries segons les necessitats municipals, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar aquestes possibles modificacions i **hauran de facturar segons les unitats finalment subministrades o executades.**

Les propostes hauran d'incloure el preu unitari que comprèn la present contractació. En absència del preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del contracte, en els termes de l'article 301.2 de la LCSP, sense necessitat de tramitar la modificació del contracte

- **LOT 4. Disseny, impressió i troquelat de les Corones dels Reis d'Orient:**

El **pressupost de licitació màxim** corresponent a aquest lot es fixa en la quantitat màxima de **4.840,00 euros, IVA inclòs**, corresponent a la vigència inicial de dos anys de contracte, amb una previsió d'inici del dia 15 de setembre de 2026 i fins el dia 14 de setembre de 2028, ambdós inclosos d'acord amb el següent desglossament:



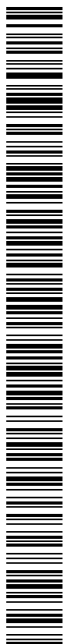
Ajuntament de  
Barberà del Vallès

Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Any	Total sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Aplicació pressupostàries
2026 - Del 15 de setembre al 31 de desembre	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
2027- De l'1 de gener al 31 de desembre	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
2028 - De l'1 de gener al 14 de setembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
<b>TOTALS</b>	<b>4.000,00 €</b>	<b>840,00 €</b>	<b>4.840,00 €</b>	

Distribució de les anualitats durada del contracte de dos anys més possible pròrroga per 1 any, més possibles modificacions (20%):

Any	Total sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA	Aplicació pressupostàries
2026 - Del 15 de setembre al 31 de desembre	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
2027 - De l'1 de gener a 31 de desembre	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
2028 - De l'1 de gener a 31 de desembre	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
2029- De l'1 de gener al 14 de setembre	0,00 €	0,00 €	0,00 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

20% modificació	800,00 €	168,00 €	968,00 €	001-922-22699 Gabinet d'Alcaldia. Activitats de Gestió
<b>TOTALS</b>	<b>6.800,00 €</b>	<b>1.428,00 €</b>	<b>8.228,00 €</b>	

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament de despesa, per a un any de contacte:

Concepte de costos directes	Import (IVA exclòs)
Costos salarials (%) 52 %	1.040,00 €
Altres despeses (%) 34%	680,00 €
Concepte de costos indirectes	
Despeses generals (%) 6 %	120,00 €
Benefici Empresa (%) 8 %	160,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.000,00 €</b>

El pressupost base de licitació s'ha formulat en termes de **preus unitaris màxims** per unitats d'execució referents als exemplars previstos objecte dels serveis de disseny, impressió i troquelat, segons els imports màxims indicats a continuació, per a un any de contracte:

Unitats per edició	Periodicitat	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (21%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
10000	1	10000	0,20	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
				<b>2.000,00 €</b>	<b>420,00 €</b>	<b>2.420,00 €</b>

**Les ofertes econòmiques es presentaran segons el model establert a l'Annex 7 d'aquest plec i no podran superar els imports de licitació màxims establerts.** Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en les seves ofertes els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari, es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

**L'import del pressupost base de licitació d'aquest lot té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació, ni cap dels preus màxims unitaris establerts en els plec. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el**





Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**pressupost base de licitació o qualsevol dels preus unitaris màxims, l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

El preu màxim del contracte d'aquest lot s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos que es puguin derivar durant la seva prestació, pel que fa al servei de disseny, impressió i troquelat de les corones dels Reis d'Orient; i la seva estimació s'ha calculat prenent com a referència, per una banda, preus de mercat i, per l'altra, les despeses derivades de l'execució d'aquest tipus de serveis en anys anteriors.

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució i preus unitaris, es podrà establir fins a un 10% del preu del contracte en concepte de possibles variacions que es produeixin durant la correcta execució del contracte, exclusivament pel que respecta al nombre d'unitats realment executades, en els termes de l'article 309.1 de la LCSP, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost del contracte si finalment no es compleix la programació prevista en el plec de condicions tècniques sense que l'empresa adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització en el cas que no s'exhaureixi el total de l'import adjudicat. Així mateix, l'Ajuntament podrà fer les variacions que cregui necessàries segons les necessitats municipals, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar aquestes possibles modificacions i **hauran de facturar segons les unitats finalment subministrades o executades.**

Les propostes hauran d'incloure el preu unitari que comprèn la present contractació. En absència del preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del contracte, en els termes de l'article 301.2 de la LCSP, sense necessitat de tramitar la modificació del contracte.

**VII. Finançament dels contractes.-**

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquests contractes serà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries dels pressupostos municipals corresponents que s'indiquen a l'apartat b) de la clàusula VI per a cada lot.

**VIII. Durada dels contractes.-**

La **durada total del contracte** en què es durà a terme la prestació corresponent al **lot 1** (Impressió del butlletí municipal) serà de **dos anys**, des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui el **2 de juny de 2026 i fins el dia 1 de juny de 2028**, amb la possibilitat d'una pròrroga anual addicional, sense que la durada de la seva vigència pugui excedir de tres anys, pròrroga inclosa, i d'acord amb els terminis de lliurament indicats al plec de



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

prescripcions tècniques.

Pel que fa al **lot 2** (Adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal), **lot 3** (Disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula) i **lot 4** (Disseny, impressió i troquelat corones Reis d'Orient), **la durada total de cada contracte** serà de **dos anys**, des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui **del 15 de setembre de 2026 i fins el 14 de setembre de 2028, amb la possibilitat d'una pròrroga anual addicional**, sense que la durada de la seva vigència pugui excedir de tres anys, pròrroga inclosa, i d'acord amb els terminis de lliurament indicats al plec de prescripcions tècniques.

El **període d'execució de la prestació** per cada anualitat en el cas del **lot 2, lot 3 i lot 4** serà de **3 mesos** compresos entre els mesos de **setembre i desembre**.

#### **IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-**

L'adjudicació dels contractes es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

#### **X. Divisió per lots.-**

La divisió en lots d'aquesta contractació sí que procedeix tal i com s'indica a l'apartat A) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

No es fixen limitacions per a la concurrència en cadascun d'aquests lots ni per l'adjudicació a una mateixa empresa de cadascun dels lots previstos, sempre i quan s'acrediti la capacitat corresponent pel desenvolupament de les tasques compreses en els lots, d'acord amb el previst a la clàusula següent.

No obstant, si una empresa resultés adjudicatària de més d'un lot, la prestació dels serveis s'haurà de realitzar simultàniament i en compliment dels terminis indicats; motiu pel qual, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels mitjans materials, tècnics i personals suficients, a fi d'executar els treballs de cada lot simultàniament i independentment.

#### **XI. Capacitat per contractar.-**

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica per a cadascun dels lots** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, amb un valor igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte de cada lot, d'acord amb el següent detall:

- Lot 1. Impressió del butlletí municipal: **46.036,00 euros**.
- Lot 2. Adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal: **5.474,00 euros**.
- Lot 3. Disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula: **11.424 euros**.
- Lot 4. Disseny, impressió i troquelat de les Corones dels Reis d'Orient: **3.400,01 euros**.

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

I la seva **solvència professional o tècnica per a cadascun dels lots**, en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte de cada lot, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte, d'acord amb el següent detall:

- Lot 1. Impressió del butlletí municipal: **21.483,47 euros**.
- Lot 2. Adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal: **2.554,53 euros**.
- Lot 3. Disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula: **5.331,20 euros**.
- Lot 4. Disseny, impressió i troquelat de les Corones dels Reis d'Orient: **1.586,67 euros**.

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

- **Declaració de l'equip de treball** del qual es disposarà per a la prestació dels serveis objecte de cada lot, el qual haurà d'estar integrat, com a mínim, per una persona que realitzi les tasques de responsable i interlocutor amb l'Ajuntament quant a la coordinació i a la supervisió general del servei.

En el cas dels **lots 2, 3 i 4**, l'equip de treball haurà d'estar integrat, a més a més, per una persona amb titulació acadèmica de Disseny Gràfic, que podrà coincidir amb la persona designada com a responsable i interlocutora amb l'Ajuntament. El mitjà d'acreditació serà la presentació de la titulació acadèmica corresponent.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de**



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**licitació** la inscripció de les persones licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **XII. Garantia provisional.-**

Ateses les característiques dels contractes, s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

## **XIII. Garantia definitiva.-**

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost dels contractes dels lots 1, 2, 3 i 4** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En el cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'Advocacia de l'Estat, en el cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

## **XIV. Mesa de contractació.-**

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes presentades per cada lot és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

### **Presidència:**

- Cap del Gabinet d'Alcaldia i Comunicació Corporativa, o persona en qui delegui

### **Vocals:**



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- Tècnic/a de Comunicació Corporativa, o persona en qui delegui.
- Secretari, o persona en qui delegui.
- Interventora, o persona en qui delegui.

**Secretària:**

- Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible.

**XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-**

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

**Les empreses poden presentar oferta per tots o per algun dels lots en què es divideix aquesta contractació, sense limitacions ni agrupacions de lots preestablertes.**

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases,



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

**Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en la present contractació podran enviar preguntes a través de l'anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la resposta de les quals es garanteix abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que estiguin formulades amb un mínim d'antelació de 72 hores naturals anteriors a dit termini.**

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en un únic sobre digital, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

**SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.**

Haurà d'incloure:

- Una **declaració responsable del licitador, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut a què es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb allò que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa. S'hauran de presentar tants models com lots en què es participi: annex 4 (Lot 1), annex 5 (Lot 2), annex 6 (Lot 3), i annex 7 (Lot 4)**.
- **Declaració de compromís del compliment dels criteris automàtics**, si s'escau, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (Annex 8)**.

**XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-**

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, procedirà a l'**obertura dels sobres únics** presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte no públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, en sessió no pública, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora municipal i la secretària de la Mesa.

### XVII. Criteris de valoració de les ofertes.-

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació dels contractes de **cadascun dels 4 lots** seran els que s'indiquen a continuació:

#### Lot 1. Impressió del butlletí municipal

##### 1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la fórmula indicada a continuació.

S'atorgaran 60 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 60 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que es valora.

Es tindran en compte dos decimals.

S'haurà de presentar l'**oferta econòmica total** corresponent a la durada total del contracte, així com el desglossament econòmic següent. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

Unitats per edició	Periodicitat	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (4%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
4.000	11	44.000				
14.000	2	28.000				

Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims indicats a l'apartat b)





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

de la clàusula VI.

## 2. Criteris qualitius avaluables de forma automàtica (fins a 40 punts)

### 2.1. Proposta de disseny i maquetació d'infografies amb informació municipal per incloure al butlletí d'informació municipal 'BdV', sense cost addicional per a l'Ajuntament (fins a 15 punts).

Es valorarà fins a **15 punts** si l'empresa adjudicatària es fa càrrec del **disseny i maquetació d'infografies amb informació municipal per incloure al butlletí d'informació municipal 'BdV'**, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Aquesta millora comporta l'augment de la qualitat visual i facilita la comprensió dels continguts del butlletí per part de la ciutadania.

Es valorarà en els termes següents:

- Proposta de disseny/maquetació de 5 infografies per butlletí: 15 punts.
- Proposta de disseny/maquetació de 2 infografies per butlletí: 7 punts.
- Proposta de disseny/maquetació d'1 infografia per butlletí: 3 punts.
- No es proposa: 0 punts.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

### 2.2. Proposta de millora en les condicions mínimes de qualitat del paper d'impressió del butlletí municipal (fins a 15 punts).

Es valorarà amb **15 punts** la millora en les condicions mínimes de qualitat del paper d'impressió del butlletí municipal establertes en la clàusula primera del plec de prescripcions tècniques. Aquesta millora comporta una major consistència material del butlletí i, per tant, una millor resistència a la manipulació i una major conservació, tenint en compte que els exemplars del butlletí es distribueixen a expositors que, en alguns casos, es troben a la via pública.

Es valorarà en els termes següents:

- Proposta de millora en la qualitat del paper d'impressió del Butlletí Municipal a les següents condicions: paper 100% lliure de clor, color blanc, estucat semimate de 100 grams: 15 punts.
- No es proposa: 0 punts.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

### 2.3. Proposta de reducció en el temps de lliurament màxim, establert a la clàusula primera del PPT, de les dues edicions amb 14.000 exemplars del butlletí municipal (fins a 10 punts).



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Es valorarà amb **10 punts** la reducció en el temps de lliurament màxim de les dues edicions amb 14.000 exemplars del butlletí municipal establert a la clàusula primera del PPT (72 hores) on s'especifiquen les condicions a les quals ha d'ajustar-se l'execució del present contracte per a la impressió del butlletí municipal: Aquesta millora repercutirà favorablement en els treballs logístics de distribució del butlletí i evitar, així, riscos de difusió d'informació fora de temps.

Es valorarà en els termes següents:

- Lliurament en 72 hores: 0 punts.
- Lliurament en 48 hores: 10 punts.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

## Lot 2. Adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal

### 1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 70 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la fórmula indicada a continuació.

S'atorgaran 70 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \text{Omb} * 70 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que es valora.

Es tindran en compte dos decimals.

S'haurà de presentar l'**oferta econòmica total** corresponent a la durada total del contracte, així com el desglossament econòmic següent. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

Unitats per edició	Periodicitat	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (21%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
14.000	1	14.000				

Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims indicats a l'apartat b) de la clàusula VI.





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## 2. Criteris qualitius avaluables de forma automàtica (fins a 30 punts)

### 2.1. Proposta d'adaptació en moviment de la postal de Nadal per a xarxes socials, sense cost addicional per a l'Ajuntament (fins a 15 punts).

Es valorarà amb **15 punts** que l'empresa adjudicatària es faci càrrec de l'adaptació en moviment de la postal de Nadal per a les diferents xarxes socials amb les quals treballa l'Ajuntament, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Aquesta millora comporta obtenir un producte més modern i atractiu per a realitzar la felicitació a la ciutadania a través de les xarxes socials.

Per poder fer aquesta adaptació, el Gabinet de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament a la primera reunió briefing marcarà les pautes per al muntatge d'aquest mp4.

Es valorarà en els termes següents:

- Proposta d'adaptació en moviment de la postal de Nadal: 15 punts.
- No es proposa: 0 punts.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

### 2.2. Proposta de reducció en el temps de lliurament màxim, establert a la clàusula primera del PPT, de la postal de Nadal (fins a 15 punts).

Es valorarà amb un màxim de **15 punts** la reducció en dies del termini de el lliurament de la postal de Nadal establert a la clàusula primera del plec de prescripcions tècniques, on s'especifiquen les condicions a les quals ha d'ajustar-se l'execució del present contracte per a l'adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal. Aquesta millora repercutirà favorablement en els treballs logístics de distribució de la postal en unes dates de menor disponibilitat de temps per a realitzar aquestes tasques.

Es valorarà en els termes següents:

- Lliurament en 8 dies hàbils: 0 punts.
- Lliurament en 6 dies hàbils: 5 punts.
- Lliurament en 5 dies hàbils: 15 punts.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

**Lot 3. Disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula**



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

### 1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la fórmula indicada a continuació.

S'atorgaran 60 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 60 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que es valora.

Es tindran en compte dos decimals.

S'haurà de presentar l'**oferta econòmica total** corresponent a la durada total del contracte, així com el desglossament econòmic següent. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

Unitats per edició	Periodicitat	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (21%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
14.000	1	14.000				

Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims indicats a l'apartat b) de la clàusula VI.

### 2. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica (fins a 40 punts)

#### 2.1. Proposta d'adaptació en moviment del calendari de sobretaula per a xarxes socials, sense cost addicional per a l'Ajuntament (fins a 10 punts).

Es valorarà amb **10 punts** que l'empresa adjudicatària es faci càrrec de l'adaptació en moviment del calendari de sobretaula per a les diferents xarxes socials amb les quals treballa l'Ajuntament sense cost addicional per a l'Ajuntament. Aquesta millora comporta obtenir un producte més modern, atractiu i dinàmic que ajudarà a transmetre els missatges i valors que contingui el calendari.

Per poder fer aquesta adaptació, el Gabinet de Comunicació Corporativa de l'Ajuntament a la primera reunió briefing marcarà les pautes per al muntatge d'aquest mp4.

Es valorarà en els termes següents:

- Proposta d'adaptació en moviment calendari de sobretaula: 10 punts.





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- No es proposa: 0 punts.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

## **2.2. Proposta de reducció en el temps de lliurament màxim, establert a la clàusula primera del PPT, del calendari de sobretaula (fins a 10 punts).**

Es valorarà amb un màxim de **10 punts** la reducció en dies del termini de lliurament del calendari de sobretaula establert a la clàusula primera del plec de prescripcions tècniques on s'especifiquen les condicions a les quals ha d'ajustar-se l'execució del present contracte per al disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula. Aquesta millora repercutirà favorablement en els treballs logístics de distribució del calendari en unes dates de menor disponibilitat de temps per a realitzar aquestes tasques.

Es valorarà en els termes següents:

- Lliurament en 10 dies hàbils: 0 punts.
- Lliurament en 8 dies hàbils: 5 punts.
- Lliurament en 7 dies hàbils: 10 punts.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

## **2.3. Proposta de millora de les condicions mínimes de qualitat del paper d'impressió del calendari de sobretaula, establertes a la clàusula primera del PPT (fins a 20 punts).**

Es valorarà amb **20 punts** que l'empresa adjudicatària millori les condicions mínimes de qualitat del paper d'impressió del calendari de sobretaula establertes en la clàusula primera del PPT, en què s'especifiquen les condicions a les quals ha d'ajustar-se l'execució del present contracte per al disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula. Aquesta millora comporta una major consistència material del calendari i, per tant, una millor resistència a la manipulació i una major conservació.

Es valorarà en els termes següents:

- Proposa de millora en la qualitat del paper d'impressió del calendari de sobretaula amb les següents condicions: Fulles interiors 8 – Estucat mate de 170 grams: 20 punts.
- No es proposa: 0 punts.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

#### Lot 4. Disseny, impressió i troquelat de les corones dels Reis d'Orient

##### 1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 60 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la fórmula indicada a continuació:

S'atorgaran 60 punts a l'oferta més econòmica i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = Omb * 60 / O$$

On "P" és la puntuació obtinguda, "O" és l'oferta econòmica i "Omb" és l'oferta econòmica més baixa que es valora.

Es tindran en compte dos decimals.

S'haurà de presentar l'**oferta econòmica total** corresponent a la durada total del contracte, així com el desglossament econòmic següent. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

Unitats per edició	Periodicitat	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (21%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
10.000	1	10.000				

Els preus unitaris oferts no podran ser superiors als preus unitaris màxims indicats a l'apartat b) de la clàusula VI.

##### 2. Criteris qualitius avaluables de forma automàtica (fins a 40 punts)

###### 2.1. Proposta de reducció del termini màxim de lliurament de les corones dels Reis d'Orient establert a la clàusula primera del plec de prescripcions tècniques (fins a 20 punts).

Es valorarà amb un màxim de **20 punts** la reducció en dies del termini de lliurament de les corones del Reis d'Orient establert a la clàusula primera del plec de prescripcions tècniques on s'especifiquen les condicions a les quals ha d'ajustar-se l'execució del present contracte per al disseny, impressió i troquelat de les corones dels Reis d'Orient. Aquesta millora repercutirà favorablement en els treballs logístics de distribució de les corones en unes dates de menor disponibilitat de temps per a realitzar aquestes tasques.

Es valorarà en els termes següents:



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- Lliurament en 6 dies hàbils: 0 punts.
- Lliurament en 5 dies hàbils: 10 punts.
- Lliurament en 4 dies hàbils: 20 punts.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament** mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri

## **2.2. Proposta d'augment del nombre de troquels de corones dels Reis d'Orient establerts en la clàusula primera del PPT (fins a 20 punts).**

Es valorarà amb un màxim de **20 punts** l'augment de troquels de corones de Reis d'Orient establertes en la clàusula primera del plec de prescripcions tècniques, on s'especifica que l'empresa adjudicatària haurà de lliurar dos dissenys diferenciats en dos troquels diferents de la corona de Reis d'Orient.

Es valorarà en els termes següents:

- Més de dos troquels: 20 punts.
- Dos troquels: 0 punts.

### **En cas d'empat entre proposicions d'un mateix lot, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos en cadascun dels lots s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

#### **a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

#### **b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:**

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

#### **c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:**

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.  
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

### **XVIII. Drets i obligacions de les parts.**

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Seràn **obligacions essencials** del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

1. Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.
2. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat s) d'aquesta mateixa clàusula.

5. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :
- a. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
  - b. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
  - c. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
  - d. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
  - e. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball
  - f. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
  - g. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
  - h. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
  - i. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
  - j. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
  - k. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
  - l. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- m. Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
  - n. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
  - o. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
  - p. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - q. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - r. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - s. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
  - t. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
  - u. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
  - v. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - w. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
6. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

B) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació amb la prestació contractada.

C) Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència,





Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

7. Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.
8. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP. L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.
9. Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
10. L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en la clàusula XXXII d'aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
11. L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.
12. L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.
13. L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.
14. L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
15. L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

16. L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació amb tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència del servei i estarà obligada a indemnitzar aquests danys ocasionats com a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. A aquests efectes, caldrà que aportï, amb caràcter previ a la formalització del contracte, una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** derivada dels seus treballs amb un cobertura de les següents garanties: **RC d'Explotació, Professional, Patronal, Subsidiària i Defensa jurídica i fiances**.

Els capitals mínims a assegurar segons el tipus de prestació són: una quantia mínima de **300.000 euros per sinistre** quant a la **Responsabilitat Civil General i Patronal**, i una quantia mínima de **150.000 euros per víctima** quant a la **Responsabilitat Civil Patronal**, d'acord amb el detall establert a l'informe emès per la corredoria d'assegurances d'aquest ajuntament, document que consta incorporat en l'expedient, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers.

**El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.** Tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'informe emès per la corredoria d'assegurances, document que consta incorporat en l'expedient.

17. Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
  - Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
  - En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (**Annex 9**).

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

- d. Deure de secret i custòdia de la informació.  
L'empresa adjudicatària ha de garantir el deure de secret professional respecte a tota la informació, documents i fitxers als quals tingui accés. Un cop finalitzat i acceptat cada treball d'impressió, l'adjudicatària tindrà un termini màxim de **15 dies** per procedir a la destrucció segura o devolució de tot el material digital i físic (proves d'impremta, sobres sobrants, llistats, etc.), llevat que l'òrgan de contractació n'autoritzi expressament la conservació.

#### **XIX. Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.-**

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

#### **XX. Adjudicació del contracte.-**

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## XXI. Formalització del contracte.-

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

## XXII. Règim de pagament.-

L'import dels serveis prestats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària, de les corresponents factures un cop efectuat el servei corresponent, tenint en compte els preus unitaris que constin a la proposició econòmica presentada per l'adjudicatària i segons els serveis efectivament prestats. Les factures es presentaran electrònicament en el moment immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei, i aquestes hauran d'estar conformades pels serveis tècnics corresponents.

**Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, amb indicació dels codis DIR-3 següents:**

Òrgan gestor: L01082520  
Oficina comptable: L01082520  
Unitat tramitadora: LA0008422

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>

## XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

## XXIV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

## XXV. Causes de resolució.-



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula XXVII d'aquest Plec, i l'incompliment dels requisits de cessió i subcontractació previstos en la clàusula XXVIII del Plec.

#### **XXVI. Termini de garantia del contracte.-**

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i l'addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **3 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP. En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

#### **XXVII. Condicions especials d'execució.-**

Es fixen les següents condicions especials d'execució en relació als contractes dels **4 lots** en què es divideix l'objecte d'aquesta contractació:

1. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat. Els terminis fixats no poden ser més desfavorables que els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computen des de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagi lliurat la factura en els terminis establerts legalment. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors que participin en l'execució del contracte, en els termes de l'article 217 LCSP.
2. El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors i treballadores vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

3. El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a aplicar les següents mesures de caràcter mediambiental:
- La utilització de tintes ecològiques, en concret, l'ús de tintes vegetals en impressions offset. En l'aplicació de la tinta s'hauran d'utilitzar trames reduïdes (<100%) o trames estocàstiques en quatricomies per reduir el consum de tinta.
  - Pel que fa als envasos i embalatges que s'utilitzin, hauran de ser valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació o equivalent.
4. En compliment de la normativa vigent en matèria lingüística aplicable a les administracions públiques de Catalunya, l'empresa contractista ha de garantir els mitjans humans amb coneixement suficient de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com escrita, per assegurar que totes les comunicacions i els productes derivats del contracte s'adeqüin als estàndards de qualitat lingüística requerits.

Aquest requisit es correspon amb una condició especial d'execució en incompliment reiterat. Es considerarà que existeix **incompliment reiterat** dels requisits lingüístics en qualsevol dels següents supòsits:

**1.- En els materials:** Quan l'empresa lliuri treballs amb errors lingüístics (ortogràfics, sintàctics o de traducció) en **3 ocasions diferents** dins d'un període de 6 mesos, sempre que hagi estat requerida prèviament per a la seva esmena.

**2.- En la comunicació:** Quan s'acrediti mitjançant informe del responsable del contracte que, després de **2 advertiments formals** per escrit, l'empresa persisteix en no disposar de personal amb capacitat d'interlocució en català.

La comissió de la reiteració tipificada anteriorment facultarà l'òrgan de contractació per considerar-ho un incompliment d'una obligació essencial, podent iniciar l'expedient de resolució del contracte o imposar una penalitat per falta molt greu.

### **XXVIII. Cessió i subcontractació.-**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
  - Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
  - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

#### **XXIX. Incompliments i penaltats.-**

Podran imposar-se a l'adjudicatari pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte penalitzacions, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

Així mateix, es podran imposar les penaltats detallades a continuació pels incompliments següents:

##### **1.- Compliment defectuós (errors en materials):**

- Es considerarà un compliment defectuós el lliurament de proves d'impremta o materials definitius amb errors ortogràfics o sintàctics en català.
- **Penalitat:** L'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat d'entre l'**1% i el 3% del pressupost d'adjudicació** (segons la gravetat del document i el volum d'errors) per cada incidència no esmenada en el termini de 24 hores.

##### **2.- Incompliment de la condició especial d'execució (interlocució):**

- Si es detecta que l'empresa no disposa de personal capaç de mantenir la comunicació en català amb l'entitat local, s'advertirà formalment. La reiteració d'aquest fet es tipificarà com a **infracció greu**.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

- **Penalitat:** Multes coercitives diàries de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, fins que l'empresa adscrigui mitjans humans amb la competència requerida.

### 3.- Incompliment molt greu i resolució:

- La negativa reiterada a emprar el català en els rètols, publicacions o comunicacions de caràcter general i que formen part de l'objecte del contracte, pot considerar-se un **incompliment d'una obligació essencial**.
- **Conseqüència:** Podria donar lloc a la **resolució del contracte**, i en casos extrems, a la prohibició de contractar amb l'administració en un futur.

### XXX. Modificacions del contracte:

Els contractes només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

**Modificacions no previstes:** La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

**Modificacions previstes:** Els contractes dels lots 1,2,3 i 4 podran modificar-se fins a un 20% del preu inicial en els termes de l'article 204 de la LCSP quan, per necessitats del servei, degudament justificades, es doni algun dels supòsits previstos a continuació:

#### Lot 1. Impressió del butlletí municipal:

- En el supòsit de la necessitat de publicar més informacions, atès a que es realitzin un major nombre d'activitats o esdeveniments en el municipi, es podrà augmentar el nombre de pàgines del butlletí. Per a valorar econòmicament aquesta modificació, es prendrà com a referència el preu unitari ofert per a cada exemplar, de conformitat amb les clàusules VI (apartat b) i XVII, tenint en compte el nombre de pàgines indicades al PPT (24 pàgines pel butlletí mensual i 16 a 20 pàgines pels butlletins de les edicions especials), calculant-se el corresponent augment de l'import del contracte de forma proporcional a l'increment del nombre de pàgines corresponent.
- En el supòsit que s'hagi de fer arribar a la ciutadania una informació municipal de caire especial es podrà augmentar el nombre d'edicions del butlletí.
- En el supòsit que s'hagi d'augmentar el nombre d'exemplars per tal d'arribar a tota la ciutadania.
- En el supòsit que al llarg d'aquesta licitació i per tal d'actualitzar la imatge del consistori, podrà modificar el disseny i format del butlletí municipal d'informació local BdV. Aquesta actualització al disseny i format podrà suposar un increment o una reducció a l'import de la licitació.

*La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos*



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

en el contracte.

### **Lot 2. Adaptació, impressió i manipulats de la postal de Nadal:**

- En el supòsit que s'hagi d'augmentar el nombre d'exemplars per tal d'arribar a tota la ciutadania.
- En el supòsit que per tal d'actualitzar la imatge del consistori, es podrà modificar el disseny i format de la postal de Nadal. Aquesta actualització al disseny i format podrà suposar un increment o una reducció a l'import de la licitació.

*La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.*

### **Lot 3. Disseny, impressió i manipulats del calendari de sobretaula:**

- En el supòsit que s'hagi d'augmentar el nombre d'exemplars per tal d'arribar a tota la ciutadania.
- En el supòsit que per tal d'actualitzar la imatge del consistori, es podrà modificar el disseny i format del calendari de sobretaula. Aquesta actualització al disseny i format podrà suposar un increment o una reducció a l'import de la licitació.

*La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.*

### **Lot 4. Disseny, impressió i troquelat de les corones dels Reis d'Orient:**

- En el supòsit que s'hagi d'augmentar el nombre d'exemplars per tal d'arribar a més ciutadania.

*La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.*

Aquestes modificacions seran obligatòries per a les empreses contractistes de cadascun dels lots, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

### **XXXI. Règim jurídic de la contractació.-**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

### **XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

### **XXXIII. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-**

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

#### **XXXIV. Jurisdicció competent**

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### **XXXV. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.**

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Sandra Delfa Carrasco  
Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## ANNEXOS

- Annex 1.** Quadre de característiques.
- Annex 2.** Plec de prescripcions tècniques.
- Annex 3.** Declaració responsable.
- Annex 4.** Model de proposició econòmica i de criteris automàtics – lot 1.
- Annex 5.** Model de proposició econòmica i de criteris automàtics – lot 2.
- Annex 6.** Model de proposició econòmica i de criteris automàtics – lot 3.
- Annex 7.** Model de proposició econòmica i de criteris automàtics – lot 4.
- Annex 8.** Declaració de compromís del compliment dels criteris.
- Annex 9.** Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ:

L'objecte de la contractació són els serveis de maquetació, impressió del butlletí d'informació local BDV, calendari de sobretaula, postal de Nadal i corones dels Reis d'Orient de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

#### A.1. Divisió per lots:

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en els següents **4 lots**:

- Lot 1 – Impressió del butlletí municipal.
- Lot 2 – Adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal.
- Lot 3 – Disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula.
- Lot 4 – Disseny, impressió i troquelat corones Reis d'Orient.

#### A.2. CPV:

LOT	CATEGORIA	CPV
Lot 1: Impressió del butlletí municipal	Serveis d'impremta i lliurament Serveis de disseny gràfic	79823000-9 79822500-7
Lot 2: Adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal	Serveis d'impremta i lliurament Serveis de disseny gràfic	79823000-9 79822500-7
Lot 3: Disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula	Serveis d'impremta i lliurament Serveis de disseny gràfic	79823000-9 79822500-7
Lot 4: Disseny, impressió i troquelat corones Reis d'Orient	Serveis d'impremta i lliurament Serveis de disseny gràfic	79823000-9 79822500-7

#### A.3. Procediment: Obert simplificat

#### A.4. Tramitació: Ordinària

**B.- VALOR ESTIMAT DE LA CONTRACTACIÓ I PRESSUPOST DE LICITACIÓ:** Segons s'estableix a la clàusula VI PCAP.

**C.- RÈGIM DE PAGAMENT** L'Ajuntament de Barberà del Vallès abonarà a l'empresa adjudicatària en la forma establerta a la clàusula XXII del PCAP.

**D.- DURADA DELS CONTRACTES:** Veure clàusula VIII PCAP.

**E.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:** Els que s'estableixen a la clàusula XVII PCAP.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), DECLARA:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació dels **serveis de maquetació, impressió i distribució del butlletí municipal d'informació local Bdv, el calendari de sobretaula, la postal de Nadal i les corones dels Reis d'Orient de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.**
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, en els termes de la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
  - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
  - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas classificades del Estado)
- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital) :**

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*)** En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

#### ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

##### Lot 1. Impressió del butlletí municipal

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), DECLARA:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei objecte del **LOT 1**.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... euros, IVA exclòs.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de .....

..... euros, IVA inclòs.

D'acord amb el següent desglossament:

Unitats per edició	Periodicitat	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (4%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
4.000	11	44.000				
14.000	2	28.000				

c) Proposta de disseny i maquetació d'infografies amb informació municipal per incloure al butlletí d'informació municipal 'BdV', sense cost adicional per a l'Ajuntament (Marcar amb una "X" la casella corresponent)<sup>1</sup>:

- Proposta de disseny/maquetació de 5 infografies per butlletí.
- Proposta de disseny/maquetació de 2 infografies per butlletí.
- Proposta de disseny/maquetació d'1 infografia per butlletí.
- No es proposa.

<sup>1</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix aquesta millora, sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

***S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.***

**d) Proposta de millora en les condicions mínimes de qualitat del paper d'impressió del butlletí municipal. (Marcar amb una "X" la casella corresponent)<sup>2</sup>:**

- Proposta de millora en la qualitat del paper d'impressió del Butlletí Municipal a les següents condicions: paper 100% lliure de clor, color blanc, estucat semimate de 100 grams.
- No es proposa.

***S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.***

**e) Proposta de reducció en el temps de lliurament màxim, establert a la clàusula primera del PPT (72 hores), de les dues edicions amb 14.000 exemplars del butlletí municipal. (Marcar amb una "X" la casella corresponent)<sup>3</sup>:**

- Lliurament en 72 hores.
- Lliurament en 48 hores.

***S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.***

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.**

<sup>2</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix aquesta millora, sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.

<sup>3</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix aquesta millora, sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS****Lot 2. Adaptació, impressió i manipulat de la postal de Nadal:**

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), DECLARA:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei objecte del **LOT 2**.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... euros, IVA exclòs.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de .....

..... euros, IVA inclòs.

D'acord amb el següent desglossament:

Unitats per edició	Periodicitat	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (21%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
14.000	1	14.000				

c) Proposta d'adaptació en moviment de la postal de Nadal per a les xarxes socials de l'Ajuntament, sense cost addicional (Marcar amb una "X" la casella corresponent)<sup>4</sup>:

- Proposta d'adaptació en moviment de la postal de Nadal.  
 No es proposa.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

<sup>4</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix aquesta millora, sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**d) Proposta de reducció en el temps de lliurament màxim, establert a la clàusula primera del PPT (8 dies hàbils), de la Postal de Nadal. (Marcar amb una "X" la casella corresponent)<sup>5</sup>:**

- Lliurament en 8 dies hàbils.
- Lliurament en 6 dies hàbils.
- Lliurament en 5 dies hàbils.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.**

<sup>5</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix aquesta millora, sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**ANNEX 6: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS****Lot 3. Disseny, impressió i manipulat del calendari de sobretaula:**

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), DECLARA:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei objecte del **LOT 3**.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... **euros, IVA exclòs.**

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de .....

..... **euros, IVA inclòs.**

D'acord amb el següent desglossament:

Unitats per edició	Periodicitat at	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (21%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
14.000	1	14.000				

c) Proposta d'adaptació en moviment del calendari de sobretaula per a xarxes socials, sense cost addicional per a l'Ajuntament. (Marcar amb una "X" la casella corresponent)<sup>6</sup>:

- Proposta d'adaptació en moviment calendari de sobretaula.  
 No es proposa.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

<sup>6</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix aquesta millora, sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**d) Proposta de reducció en el temps de lliurament màxim, establert a la clàusula primera del PPT (10 dies hàbils), del calendari de sobretaula. (Marcar amb una "X" la casella corresponent)<sup>7</sup>:**

- Lliurament en 10 dies hàbils.
- Lliurament en 8 dies hàbils.
- Lliurament en 7 dies hàbils.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

**e) Proposta de millora de les condicions mínimes de qualitat del paper d'impressió del calendari de sobretaula establertes en la clàusula primera del PPT. (Marcar amb una "X" la casella corresponent)<sup>8</sup>:**

- Proposa de millora en la qualitat del paper d'impressió amb les següents condicions: Fulles interiors 8 – Estucat mate de 170 grams.
- No es proposa.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels propositants en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.**

<sup>7</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix aquesta millora, sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.

<sup>8</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix aquesta millora, sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**ANNEX 7: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS****Lot 4. Disseny, impressió i troquetat de les corones dels Reis d'Orient**

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), DECLARA:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei objecte del **LOT 4**.

b) que es compromet a portar a terme la contractació esmentada amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... euros, IVA exclòs.

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de .....

..... euros, IVA inclòs.

D'acord amb el següent desglossament:

Unitats per edició	Periodicitat	Unitats anuals	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import TOTAL (1any) sense IVA	IVA (21%)	Import TOTAL (1 any) IVA inclòs
10.000	1	10.000				

**c) Proposta de reducció del termini màxim de lliurament, establert a la clàusula primera del PPT (6 dies hàbils) de les corones dels Reis d'Orient. (Marcar amb una "X" la casella corresponent)<sup>9</sup>:**

- Lliurament en 6 dies hàbils.  
 Lliurament en 5 dies hàbils.  
 Lliurament en 4 dies hàbils.

<sup>9</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix aquesta millora, sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.

Codi Segur de Verificació: 0d0fbae-b3ab-485c-9e80-f87cb768873  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01082520\_2026\_1862837  
Data d'impressió: 04/05/2026 12:36:53  
Pàgina 59 de 64

**SIGNATURES**  
1.- SANDRA DELFA CARRASCO - 27/04/2026  
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 28/04/2026  
3.- ANTONIO CARCELES JURADO - 29/04/2026

59 de 64



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

**d) Proposta d'augment del nombre de troquels de corones dels Reis d'Orient establerts a la clàusula primera del PPT (dos troquels). (Marcar amb una "X" la casella corresponent)<sup>10</sup>:**

- Més de dos troquels.  
 Dos troquels.

**S'haurà d'acreditar obligatòriament mitjançant la presentació d'una declaració de compromís de compliment del criteri. En el cas que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.**

<sup>10</sup> En cas de no marcar cap casella es considera que la persona licitadora NO ofereix aquesta millora, sense que hi hagi lloc a requerir aclariments ni formular esmenes respecte d'aquest extrem.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

### ANNEX 8. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DEL COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), amb NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), DECLARA:

Que en relació amb l'oferta/es presentada/es, als efectes de la seva acreditació preceptiva **ES COMPROMET** expressament a **acomplir, durant tota la fase d'execució del/s contracte/s, amb els criteris expressament indicats, en els termes de la clàusula XVII PCAP, i en concret** (Marcar les caselles corresponents segons l'oferta formulada sense variar el seu contingut):

#### LOT 1

**Proposta de disseny i maquetació d'infografies amb informació municipal per incloure al butlletí d'informació municipal 'BdV', sense cost addicional per a l'Ajuntament** (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- Proposta de disseny/maquetació de 5 infografies per butlletí.
- Proposta de disseny/maquetació de 2 infografies per butlletí.
- Proposta de disseny/maquetació d'1 infografia per butlletí.
- No es proposa.

**Proposta de millora en les condicions mínimes de qualitat del paper d'impressió del butlletí municipal.** (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- Proposta de millora en la qualitat del paper d'impressió del Butlletí Municipal a les següents condicions: paper 100% lliure de clor, color blanc, estucat semimate de 100 grams.
- No es proposa.

**Proposta de reducció en el temps de lliurament màxim, establert a la clàusula primera del PPT (72 hores), de les dues edicions amb 14.000 exemplars del butlletí municipal.** (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- Lliurament en 72 hores.
- Lliurament en 48 hores.

#### LOT 2

**Proposta d'adaptació en moviment de la postal de Nadal per a les xarxes socials de l'Ajuntament, sense cost addicional** (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- Proposta d'adaptació en moviment de la postal de Nadal.
- No es proposa.



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

**Proposta de reducció en el temps de lliurament màxim, establert a la clàusula primera del PPT (8 dies hàbils), de la Postal de Nadal. (Marcar amb una "X" la casella corresponent):**

- Lliurament en 8 dies hàbils.
- Lliurament en 6 dies hàbils.
- Lliurament en 5 dies hàbils.

**LOT 3**

**Proposta d'adaptació en moviment del calendari de sobretaula per a xarxes socials, sense cost addicional per a l'Ajuntament. (Marcar amb una "X" la casella corresponent):**

- Proposta d'adaptació en moviment calendari de sobretaula.
- No es proposa.

**Proposta de reducció en el temps de lliurament màxim, establert a la clàusula primera del PPT (10 dies hàbils), del calendari de sobretaula. (Marcar amb una "X" la casella corresponent):**

- Lliurament en 10 dies hàbils.
- Lliurament en 8 dies hàbils.
- Lliurament en 7 dies hàbils.

**Proposta de millora de les condicions mínimes de qualitat del paper d'impressió del calendari de sobretaula establertes en la clàusula primera del PPT. (Marcar amb una "X" la casella corresponent):**

- Proposa de millora en la qualitat del paper d'impressió amb les següents condicions: Fulles interiors 8 – Estucat mate de 170 grams.
- No es proposa.

**LOT 4**

**Proposta de reducció del termini màxim de lliurament, establert a la clàusula primera del PPT (6 dies hàbils) de les corones dels Reis d'Orient. (Marcar amb una "X" la casella corresponent):**

- Lliurament en 6 dies hàbils.
- Lliurament en 5 dies hàbils.
- Lliurament en 4 dies hàbils.

**Proposta d'augment del nombre de troquels de corones dels Reis d'Orient establerts a la clàusula primera del PPT (dos troquels). (Marcar amb una "X" la casella corresponent):**

- Més de dos troquels.
- Dos troquels.

**(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.**



Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

## ANNEX 9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

<b>Responsable del tractament</b>	<b>Ajuntament de Barberà del Vallès</b> Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd@bdv.cat">dpd@bdv.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a <a href="mailto:barbera@bdv.cat">barbera@bdv.cat</a> Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): <a href="http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>





Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



Ajuntament de  
Barberà del Vallès  
Av. Generalitat, 70  
08210 - Barberà del Vallès  
Tel: 937 297 171

### **INFORME DE SECRETARIA**

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral. accidental.

### **INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL**

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.