



Ajuntament
de
LINYOLA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**OBRA
ARRANJAMENT DELS ESPAIS INTERIORS
I POSADA EN SERVEI DE PART DE L'AMPLIACIÓ EST
DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LINYOLA**



Ajuntament
de
LINYOLA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

Quadre resum de característiques del contracte

1. Disposicions generals

Clàusula 1. Objecte i naturalesa del contracte

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 3. Règim jurídic

Clàusula 4. Dades econòmiques del contracte

Clàusula 5. Existència de crèdit

Clàusula 6. Revisió de preus

Clàusula 7. Termini del contracte i d'execució de l'obra

Clàusula 8. Variants

Clàusula 9. Tramitació de l'expedient i procediments d'adjudicació

Clàusula 10. Perfil del contractant

Clàusula 11. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

2. Disposicions sobre la licitació

Clàusula 12. Acreditació de l'aptitud per contractar

Clàusula 13. Visita prèvia a la presentació de les ofertes

Clàusula 14. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

Clàusula 15. Documentació a presentar

Clàusula 16. Mesa de contractació

Clàusula 17. Obertura de proposicions

Clàusula 18. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 19. Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte

Clàusula 20. Variants

Clàusula 21. Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació

Clàusula 22. Requeriment de documentació

Clàusula 23. Garantia provisional i definitiva

3. Disposicions sobre l'adjudicació i formalització del contracte

Clàusula 24. Adjudicació del contracte

Clàusula 25. Formalització del contracte

Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte

4. Disposicions sobre l'execució del contracte

Clàusula 27. Direcció facultativa de l'obra

Clàusula 28. Coordinador en matèria de seguretat i salut

Clàusula 29. Responsable del contracte

Clàusula 30. Delegat/da d'obra de l'empresa contractista

Clàusula 31. Pla de seguretat i salut

Clàusula 32. Programa de treball

Clàusula 33. Condicions especials d'execució

Clàusula 34. Inici de l'obra

Clàusula 35. Execució de l'obra

Clàusula 36. Certificacions d'obra i termini de pagament

Clàusula 37. Penalitats

5. Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts

Clàusula 38. Responsabilitats

Clàusula 39. Altres obligacions del contractista

6. Disposicions relatives a la subcontractació, cessió, modificació i suspensió del contracte

Clàusula 40. Subcontractació

Clàusula 41. Cessió del contracte

Clàusula 42. Modificacions del contracte

Clàusula 43. Suspensió del contracte

7. Disposicions relatives a l'extinció del contracte

Clàusula 44. Recepció de l'obra

Clàusula 45. Termini de garantia

Clàusula 46. Responsabilitat per vicis ocults

Clàusula 47. Resolució del contracte

8. Altres disposicions

Clàusula 48. Confidencialitat de la informació

Clàusula 49. Protecció de dades personals

Clàusula 50. Prerogatives de l'administració

Clàusula 51. Principis ètics

Clàusula 52. Ús de la llengua catalana

Clàusula 53. Règim de recursos i jurisdicció competent

Annexos

Annex 1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració

Annex 2. Declaració sobre la proposició que es presenta per als criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte

Annex 3. Model responsable d'absència de conflicte d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista

Annex 4. Model de declaració responsable d'absència de conflicte d'interès per a les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Annex 5. Documentació:
Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte
Millors de la licitació

Annex 6. Documentació:
Plec de prescripcions tècniques particulars

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Administració contractant

Ajuntament de Linyola

B. Objecte del contracte

B1. Descripció:

Constitueix l'objecte del contracte l'obra "Arranjament dels espais interiors i posada en servei de part de l'ampliació est del pavelló poliesportiu de Linyola", de conformitat amb el projecte tècnic de l'obra "Arranjament dels espais interiors i posada en servei de part de l'ampliació est del pavelló poliesportiu de Linyola", redactat per Antonio Martí Falip, que es va aprovar inicialment per acord del ple de l'ajuntament de Linyola en sessió extraordinària celebrada l'11 de desembre de 2025 i definitivament per decret d'alcaldia número 24 de 10 de març de 2026.

B2. Lots:

D'acord amb l'informe tècnic no es divideix en lots l'objecte del contracte.

Limitacions: NO s'escau.

B3. Codi CPV:

- Codi CPV 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.
- Codi NACE Rev 1: Secció F (Construcció) - Divisió 45 (Construcció) – Grup 45.2 (Construcció general d'immobles i obres d'enginyeria)

C. Dades econòmiques

C1. Determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica al projecte d'obra.

C2. Valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 101 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic, el valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 241.095,82 € (21% IVA exclòs).

C3. Pressupost base de licitació

Pressupost d'execució material (PEM)	202.601,53 €
Despeses generals i benefici industrial (19%)	38.494,29 €
Subtotal	241.095,82 €
IVA (21 %)	50.630,12 €
Pressupost base de licitació i pressupost d'execució per contracta (PEC)	291.725,94 €

Import de les pròrrogues: No es contemplen.

Import de les modificacions: No es contemplen.

C4. Finançament

L'obra "Arranjament dels espais interiors i posada en servei de part de l'ampliació est del pavelló poliesportiu de Linyola" està subvencionada:

- Per un import de 122.704,60 €, d'acord amb la resolució de la secretaria del governs locals i relacions amb Aran del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya de data 1 d'agost de 2025 de concessió de les subvencions del pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029, en base a la resolució PRE/381/2025, de 6 de febrer, per qual s'obre la convocatòria única per a la concessió de subvencions del pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029.

- Per un import de 80.000 €, d'acord amb la Resolució del Consell Català de l'Esport del Departament d'Esports de la Generalitat de Catalunya de data 29 de desembre de 2025 de concessió dels expedients relatius a les sol·licituds de subvencions per finançar les actuacions de modernització i condicionament de les instal·lacions esportives públiques de la xarxa bàsica per al període 2025-2029, en base a la resolució ESP/4079/2025, de 3 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores que han de regir el procediment per a la concessió de subvencions per finançar les actuacions del pla de xoc per a la millora de la xarxa bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029.

D. Existència de crèdit

El pressupost de l'exercici 2026 de l'ajuntament de Linyola es va aprovar inicialment pel ple de l'ajuntament de Linyola en sessió extraordinària de data 11 de desembre de 2025 i definitivament per decret d'alcaldia número 4 de 20 de gener de 2026.

Les despeses econòmiques que es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec de l'aplicació pressupostària 2026/1/342/61900/01 (Obra arranjaments espais interiors ampliació est poliesportiu) del pressupost de l'exercici 2026 de l'ajuntament de Linyola.

La subvencions atorgades per l'obra estan previstes a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici 2026 de l'ajuntament de Linyola:

- 2026/1/75080/03 (Subvenció Generalitat-PUOSC obra aran. espais int. am. est poli) amb una previsió de 122.800 €.
- 2026/1/75080/04 (Subvenció Generalitat-PXMXBIEP obra aran. espais int. am. est poli) amb una previsió de 80.000 €.

E. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és de 5 mesos.

Pròrrogues: Possibilitat i durada: No s'escau.

F. Variants

Possibilitat i durada: No s'escau.

G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

Presentació d'ofertes mitjançant: Eina Sobre Digital.

H. Solvència i classificació empresarial

H1. Criteris de selecció relatiu a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- No estar incurses en cap de les prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de les obligacions amb la seguretat social.
- En aquesta licitació, amb motiu del procediment d'adjudicació, tots els licitadors que es presentin han d'estar inscrits al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o al Registre corresponent de la Comunitat Autònoma de Catalunya.
- L'esmentada inscripció acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, concurrència o no de les prohibicions de contractar, solvència econòmica, financera i tècnica o professional, classificació empresarial, habilitació empresarial o professional i altres circumstàncies inscrites.

El criteri de la solvència econòmica i financera és el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys igual a l'import del contracte i s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

La solvència tècnica o professional exigida és l'execució en els darrers 5 anys d'obres del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte l'import de les obres acumulat a l'any de més execució sigui igual o superior al 70%, IVA exclòs, del preu del contracte, i s'acreditaran per la presentació de certificats de bona execució amb indicació que les obres son del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, les dates i el lloc d'execució i es precisarà si s'han realitzat segons les regles per les que es regeix la professió i que es van portar normalment a bon terme.

De conformitat amb l'article 88.2 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, en el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis mitjans establerts a l'article 88.1. lletres b) a f) de la Ley 9/2017, de 8 de novembre,.

Poden participar en la licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els empresaris que vulguin concórrer integrats en una UTE i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatari del contracte, s'haurà d'acreditar. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte de l'obra. En relació a la regulació de les UTE es remet a l'article 69 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre,.

H2. Classificació empresarial

En aquesta licitació, amb motiu que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 €, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui, i que ha de ser recollit en els plecs del contracte, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per a contractar. L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació i detallats en el plec del contracte.

D'acord amb la documentació tècnica de l'obra, la classificació de contractista serà indistintament alguna de les dues següents classificacions:

- Grup: C - Subgrup: 6 - Categoria: 1
- Grup I - Subgrup 9 - Categoria: 1

I. Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte, seran els que s'indiquen a l'annex 5 (Documentació: Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte i Millores de la licitació) d'aquest plec, i que són els següents:

Definició dels criteris de valoració (Puntuació màxima 80 punts):

A. Oferta econòmica. Puntuació màxima: 10 punts

Pel que fa a la puntuació mínima, 0 punts, s'atorgarà a l'oferta econòmica que coincideixi amb el tipus de licitació, és a dir, que no suposi cap avantatge econòmic per raó del preu.

Pel que fa a la puntuació màxima, és a dir, 10 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals. En aquest sentit, pels càlculs de la fórmula del següent apartat, no es prendran en consideració els imports d'aquelles ofertes que hagin presentat una baixa superior en el VEC a 12.054,79 €, prenent-se aquesta quantia com a millor oferta per determinar els punts. En el cas que una empresa presenti una baixa per import superior, la puntuació que rebi per la seva oferta econòmica serà la corresponent a una baixa per aquesta quantitat màxima. És a dir, les baixes superiors a aquest llindar no rebran una puntuació superior. Tot i això, a efectes de l'adjudicació, es considerarà que l'oferta s'ha realitzat per l'import realment ofertat, tot i que no se li atribueixi més puntuació per aquest criteri.

Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$Pe = 10 \times (PI - Pi / PI - Pmax)$$

On:

Pe Puntuació econòmica obtinguda.

Pmax Preu de l'oferta més baixa d'entre les no qualificada com a anormalment baixa i amb el màxim establert.

Pi Preu de l'oferta a valorar.

PI Preu de licitació.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Atès allò que s'estableix a l'article 149.2 de la LCSP, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, en relació a l'oferta econòmica, s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RLCAP.

B. Millores tècniques a l'execució de l'obra. Puntuació màxima: 47,50 punts

Les millores proposades són en concepte de subministrament d'equipaments de cuina, que caldrà definir de manera detallada, les seves característiques tècniques i la definició de les unitats a realitzar. Les millores es valoraran segons el seu valor econòmic i tècnic.

Puntuació màxima fins a 47,50 punts.

La direcció facultativa de l'obra es reserva el dret de canviar les millores proposades durant l'execució de l'obra, conservant la quantitat econòmica ofertada, per tal d'executar aquelles partides que siguin més convenientes per al correcte funcionament de l'edifici.

Es proposa les següents millores, tenint en compte que no es podrà alterar l'ordre; ni es valorarà una millora posterior si no es proposa la realització de l'anterior.

1. Subministrament i instal·lació d'equip d'extracció
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 12,5 punts.
2. Subministrament i instal·lació de cuina de gas
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 2,5 punts.
3. Subministrament i instal·lació de rentavaixelles de capota
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 3 punts.

4. Subministrament i instal·lació de taula de sortida de rentat DISTFORM
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 0,5 punts.
5. Subministrament i instal·lació de taula entrada rentat FPMAC16 amb aixeta de dutxa gerontològica i aixeta
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 1 punt.
6. Subministrament i instal·lació de forn combinat XECC-0513-EPRM.
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 4 punts.
7. Subministrament i instal·lació de fregidora TF 77 VALENTINE
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 1 punt.
8. La resta de partides contemplades en l'annex de millores del projecte, a elecció de les empreses que hauran de proposar quines d'elles s'executaran tenint en compte la descripció que consta a l'annex.
S'adjudicaran els següents punts:

Millora ofertada	Puntuació
Zona barra	
Ampoller EB-2000 INFRICO	1 punts
Encimera mural 1200 x 600 mm amb suport mural	0,5 punts
Pica amb bastidor i portes amb espai per rentavaixelles amb aixeta de còtde R0020215	1 punts
Encimera mural 500 x 700 mm amb suport mural	0,5 punts
Rentavaixelles IA-F 40.30 INTECNO de 455x550x700 mm	1 punts
Màquina de gel INTECNO IA-SP	1 punts
Refredador d'ampolles EB 1500 II de 1479x550x865 mm	1 punts
Taula refrigerada BMGN 1960 II de 1960x700x850 mm	2 punts
Moble cafeter F3020002 DISTFORM	1 punts
Zona cuina	
Armari refrigerador INFRICO AN 1002 de 1385x820x2060 mm	2,5 punts
Taula amb cubeta de 1600x700x850 mm, amb calaix de 460x450x150, aixeta de còtde, polsador a pedal i bec orientable de 180x300 mm	1 punts
Taula refrigerada de 1960x700x850 mm	2 punts
Armari de congelació de 600x620x1889 mm	1 punts
Pica amb bastidor i prestatge de 800x700x900 mm i aixeta de còtde	0,5 punts
Element neutre olis amb alçada de treball regulable entre 840 i 900 mm	1 punts
Grill vapor a gas de 420x900x850 mm i element neutre olis amb calaix i una alçada màxima de 150mm i mides 800x900x870 mm	1 punts
Stand alt de 518x779x744mm	0,5 punts
Taula refrigerada de 1960x700x850 mm	2 punts
Taula central de 1200x700x850/920 mm (potes regulables)	0,5 punts
Prestatgeria recta amb 4 nivells, 935x555x1750 mm	0,5 punts
Prestatgeria recta amb 4 nivells, 2388x555x1750 mm	0,5 punts
Prestatgeria recta amb 4 nivells, 1840x555x1750 mm	0,5 punts
Prestatgeria angular amb 4 nivells, 685x555x1750 mm	0,5 punts

C. Augment en el termini de garantia de l'obra. Puntuació màxima: 4,5 punts

Puntuació màxima: 4,5 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de la següent manera:

Ampliació 1 any: 1,5 punts

Ampliació 2 anys: 3 punts

Ampliació 3 anys: 4,5 punts

Període garantia total = 1 any + ampliació proposada

En aquest sentit, només serà necessari que el licitador especifiqui la seva proposta d'ampliació, fins a un màxim de 3 anys.

D. Assistència a la visita tècnica prèvia. Puntuació: 18 punts

Puntuació màxima: 18 punts

Durant el termini de presentació de les proposicions de la licitació de les obres, s'organitzarà una visita tècnica a l'emplaçament de les obres, amb els tècnics redactors del projecte i representants de l'ajuntament, per tal de resoldre dubtes i explicar les característiques de les obres a dur a terme.

Assistir a la visita implicarà l'atorgament de 18 punts, si no s'hi assisteix la puntuació obtinguda serà de 0 punts.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Les ofertes econòmiques que representin una baixa econòmica superior a les establertes a la clàusula 19 (Criteris d'valoració per a l'adjudicació del contracte) d'aquest plec seran considerades com anormalment baixes, conforme estableix l'article 149 i 159 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

K. Altra documentació que han de presentar les empreses licitadores o les empreses proposades com a adjudicatàries

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 1 sobre, en el termini màxim que s'assenyala en aquest plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital, integrada en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El sobre tindrà l'enunciat següent: "Sobre A. Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica".

2. Contingut del sobre "Sobre A. Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica":

- Declaració responsable de compliment de condicions per a contractar amb l'administració
Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al model de l'annex 1 (Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració) d'aquest plec i haurà d'estar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'adjudicatari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent per aquests casos de conformitat amb el mateix model de declaració responsable i hauran d'estar inscrites o haver sol·licitat inscripció en un registre oficial d'empresa licitadores.

En el cas que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, hauran de presentar una declaració responsable amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

En el cas de recórrer a la subcontractació d'alguna de les prestacions s'haurà d'indicar.

- Model de presentació dels criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte
Aquest document s'haurà d'ajustar al model de l'Annex 2 (Declaració sobre la proposició que es presenta per als criteris de valoració per l'adjudicació del contracte) d'aquest plec i haurà d'estar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- Model de declaració responsable d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista o subcontractista
Aquest document s'haurà d'ajustar al model de l'Annex 3 (Declaració responsable d'absència de conflicte d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista) d'aquest plec i haurà d'estar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

Ajuntament de Linyola

M. Garanties

No procedeix la constitució de garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació. La garantia definitiva a constituir pel licitador que resulti adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

N. Condicions especials d'execució

- Executar el contracte en els termes previstos en el contracte.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, la qual haurà de complir en tots els seus termes.
- Subscriure una pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil amb la cobertura mínima de 1.000.000 € per sinistre i any per tal de cobrir els riscos derivats de l'obra, testimoni de la qual haurà d'estar lliurada a l'ajuntament de Linyola abans que s'iniciï l'obra.
- Compliment de les disposicions vigents en matèria de laboral, social, fiscal, de protecció de dades personals i medioambiental.
- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, i en cap cas el preu hora dels salaris recollits poden ser inferiors al preu hora del conveni més els costos de seguretat social.
- Complir amb les mesures de seguretat i salut en el treball establertes al pla de seguretat i salut i a la legislació vigent.
- Si s'escau, aportació de les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, acreditació de la solvència tècnica i professional per import de les prestacions subcontractades i certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

O. Modificacions del contracte

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos als articles 203 a 207 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

P. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contracte no podran ser objecte de cessió per part del contractista.

Q. Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'article 215.2 d) i e) de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

R. Revisió de preus

No serà procedent cap revisió de preus.

S. Termini de garantia

El termini de garantia mínim serà d'un any o aquell ofert pel contractista i començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció de l'obra.

T. Programa de treball

El contractista haurà de presentar un programa de treball, que inclourà calendari de desplegament dels treballs a realitzar, l'ordre d'execució, gràfic de les diverses activitats de treball i valoració mensual i acumulada de l'obra programada, així com les mesures per tal de minimitzar les possibles molèsties.

1. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte i naturalesa del contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'obra "Arranjament dels espais interiors i posada en servei de part de l'ampliació est del pavelló poliesportiu de Linyola", de conformitat amb el projecte tècnic de l'obra "Arranjament dels espais interiors i posada en servei de part de l'ampliació est del pavelló poliesportiu de Linyola", redactat per Antonio Martí Falip, que es va aprovar inicialment per acord del ple de l'ajuntament de Linyola en sessió extraordinària celebrada l'11 de desembre de 2025 i definitivament per decret d'alcaldia número 24 de 10 de març de 2026.

La finalitat del projecte de l'obra consisteix en realitzar els acabats de la part sud est de la planta baixa de l'edifici est d'ampliació del pavelló poliesportiu, de l'escala interior fins al 1r. pis i 2 vestidors per activitats esportius del primer pis, amb la finalitat de realitzar el manteniment de les instal·lacions municipals, millorant les instal·lacions esportives, i de promoure l'esport i l'ocupació del temps lliure.

L'objecte del contracte és l'execució d'una obra, aïllada o conjuntament amb la redacció del projecte, entenent per obra el resultat d'un conjunt de treballs de construcció o de enginyeria civil, destinat a complir per sí mateix una funció econòmica o tècnica, que tingui per objecte un bé immoble. i, per tant, és un contracte d'obra.

Vistes les característiques del contracte d'aquest expedient, es tracta d'un contracte oneros, del sector públic, d'obra i administratiu.

D'acord amb annex I de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el projecte d'obra, l'obra està classificada:

- Codi CPV 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.
- Codi NACE Rev 1: Secció F (Construcció) - Divisió 45 (Construcció) – Grup 45.2 (Construcció general d'immobles i obres d'enginyeria)

D'acord amb l'informe tècnic l'objecte del contracte no es divideix en lots.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les entitats del sector públic no podran celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i la realització dels seus fins institucionals i que, a aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les s'han de determinar amb precisió, deixant constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació, d'acord amb l'establert a l'article 28.1 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

En l'expedient de contractació de l'obra s'ha aprovat la següent memòria justificativa de la necessitat del contracte de l'obra per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'ajuntament i que la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte i la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:

" Atès que les entitats locals han d'exercir com a competències pròpies, entre d'altres, el manteniment de les instal·lacions municipals, que inclou les instal·lacions esportives, i la promoció de l'esport i l'ocupació del temps lliure.

Atès que l'ajuntament de Linyola és titular de l'edifici del poliesportiu de Linyola i d'altres infraestructures esportives annexes i l'any 2025 es va executar l'obra "Intervención de mejora en el edificio del polideportivo y otras infraestructuras deportivas de la zona de equipamientos de Linyola para el fomento de actividades y turismo deportivo sostenibles" amb la que es va construir una nova edificació auxiliar i es van col·locar noves instal·lacions de climatització, ventilació i d'energia per a la gestió sostenible del conjunt d'equipaments esportius.

Atès que, per continuar amb la reforma de l'edifici poliesportiu, l'ajuntament de Linyola té previst executar l'obra "Arranjament dels espais interiors i posada en servei de part de l'ampliació est del pavelló poliesportiu de Linyola", amb la que es vol realitzar els acabats de la part sud est de la planta baixa de l'edifici est d'ampliació del pavelló poliesportiu, de l'escala interior fins al 1r. pis i 2 vestidors per activitats esportius del primer pis, amb la finalitat

de realitzar el manteniment de les instal·lacions municipals, millorant les instal·lacions esportives, i de promoure l'esport i l'ocupació del temps lliure.

Vist que les entitats del sector públic no podran celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i la realització dels seus fins institucionals i que, a aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les s'han de determinar amb precisió, deixant constància en la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació, d'acord amb l'establert a l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Vist que el contracte objecte de l'expedient es vol celebrar per al compliment i realització de fins institucionals de l'ajuntament de Linyola com és la competència el manteniment de les instal·lacions municipals, que inclou les instal·lacions esportives, i la promoció de l'esport i l'ocupació del temps lliure, i s'han determinat amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les en aquest expedient."

Clàusula 3. Règim jurídic

Com el contracte d'aquest expedient és un contracte oneros, del sector públic, d'obra i administratiu, es regirà per:

- Plec de clàusules administratives particulars
- Plec de clàusules tècniques particulars
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Dades econòmiques del contracte

1. Determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica al projecte d'obra.

2. Valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, el valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 241.095,82 € (21% IVA exclòs).

3. Pressupost base de licitació

Pressupost d'execució material (PEM)	202.601,53 €
Despeses generals i benefici industrial (19%)	38.494,29 €
Subtotal	241.095,82 €
IVA (21 %)	50.630,12 €
Pressupost base de licitació i pressupost d'execució per contracta (PEC)	291.725,94 €

Import de les pròrrogues: No es contemplen.

Import de les modificacions: No es contemplen.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si l'oferta excedeix de la quantia del pressupost serà exclosa.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'impost sobre el valor afegit, que serà consignat com a partida independent. Cas de no constar, se sumarà d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

4. Finançament

L'obra "Arranjament dels espais interiors i posada en servei de part de l'ampliació est del pavelló poliesportiu de Linyola" està subvencionada:

- Per un import de 122.704,60 €, d'acord amb la resolució de la secretaria del governs locals i relacions amb Aran del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya de data 1 d'agost de 2025 de concessió de les subvencions del pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029, en base a la resolució PRE/381/2025, de 6 de febrer, per qual s'obre la convocatòria única per a la concessió de subvencions del pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029.
- Per un import de 80.000 €, d'acord amb la Resolució del Consell Català de l'Esport del Departament d'Esports de la Generalitat de Catalunya de data 29 de desembre de 2025 de concessió dels expedients relatius a les sol·licituds de subvencions per finançar les actuacions de modernització i condicionament de les instal·lacions esportives públiques de la xarxa bàsica per al període 2025-2029, en base a la resolució ESP/4079/2025, de 3 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores que han de regir el procediment per a la concessió de subvencions per finançar les actuacions del pla de xoc per a la millora de la xarxa bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029.

Clàusula 5. Existència de crèdit

El pressupost de l'exercici 2026 de l'ajuntament de Linyola es va aprovar inicialment pel ple de l'ajuntament de Linyola en sessió extraordinària de data 11 de desembre de 2025 i definitivament per decret d'alcaldia número 4 de 20 de gener de 2026.

Les despeses econòmiques que es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec de l'aplicació pressupostària 2026/1/342/61900/01 (Obra arranjaments espais interiors ampliació est poliesportiu) del pressupost de l'exercici 2026 de l'ajuntament de Linyola.

La subvencions atorgades per l'obra estan previstes a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost de l'exercici 2026 de l'ajuntament de Linyola:

- 2026/1/75080/03 (Subvenció Generalitat-PUOSC obra aran. espais int. am. est poli) amb una previsió de 122.800 €.
- 2026/1/75080/04 (Subvenció Generalitat-PXMXBIEP obra aran. espais int. am. est poli) amb una previsió de 80.000 €.

Clàusula 6. Revisió de preus

Com el termini de duració de les obres és inferior a 1 any, no serà procedent cap revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 i 2 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

Clàusula 7. Termini del contracte i d'execució de l'obra

El termini de durada del contracte és de 5 mesos, que començarà a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replanteig.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

L'administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'administració.

Clàusula 8. Variants

No s'admeten variants.

Clàusula 9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària.

El procediment d'adjudicació serà obert simplificat, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

Presentació d'ofertes mitjançant: Eina Sobre Digital.

Clàusula 10. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament disposa del perfil de contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web de l'ajuntament de Linyola

Clàusula 11. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb l'article 54 i la disposició addicional 15 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'annex 1 (Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració) d'aquest plec.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'Internet següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/linyola>

Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: Certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC, o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'ajuntament de Linyola. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

El termini per considerar rebutjada una notificació és de 10 dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'ajuntament <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/linyola>

2. DISPOSICIONS SOBRE LA LICITACIÓ

Clàusula 12. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- No estar incurses en cap de les prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i de les obligacions amb la seguretat social.

Aquestes condicions s'han de complir en el moment de la presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

En aquesta licitació, amb motiu del procediment d'adjudicació, tots els licitadors que es presentin han d'estar inscrits al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o al Registre corresponent de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

L'esmentada inscripció acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, concurrència o no de les prohibicions de contractar, solvència econòmica, financera i tècnica o professional, classificació empresarial, habilitació empresarial o professional i altres circumstàncies inscrites.

L'empresa licitadora proposada per la mesa de contractació no haurà d'aportar els documents i les dades que figuren en els registres d'empreses licitadores, només haurà de presentar una certificació emesa pel registre corresponent, així com, una declaració responsable on es manifesti que no ha sofert variació les circumstàncies. Aquest requeriment no es durà a terme si la mesa de contractació o el servei corresponent han pogut fer consulta en algun dels registres d'empreses licitadores o altres registres públics i els documents que constin siguin vigents.

En aquesta licitació, amb motiu que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 €, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui, i que ha de ser recollit en els plec del contracte, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per a contractar. L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació i detallats en el plec del contracte.

D'acord amb la documentació tècnica de l'obra, la classificació de contractista serà indistintament alguna de les dues següents classificacions:

- Grup: C - Subgrup: 6 - Categoria: 1
- Grup I - Subgrup 9 - Categoria: 1

El criteri de la solvència econòmica i financera és el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys igual a l'import del contracte i s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

La solvència tècnica o professional exigida és l'execució en els darrers 5 anys d'obres del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte l'import de les obres acumulat a l'any de més execució sigui igual o superior al 70%, IVA exclòs, del preu del contracte, i s'acreditaran per la presentació de certificats de bona execució amb indicació que les obres son del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, les dates i el lloc d'execució i es precisarà si s'han realitzat segons les regles per les que es regeix la professió i que es van portar normalment a bon terme.

De conformitat amb l'article 88.2 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, en el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis mitjans establerts a l'article 88.1. lletres b) a f) de la Ley 9/2017, de 8 de novembre,.

Poden participar en la licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els empresaris que vulguin concórrer integrats en una UTE i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas que resultin adjudicatari del contracte, s'haurà d'acreditar. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte de l'obra. En relació a la regulació de les UTE es remet a l'article 69 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre,.

Clàusula 13. Visita prèvia a la presentació de les ofertes

Durant el període de presentació d'ofertes, l'ajuntament organitzarà una visita tècnica a l'emplaçament de les obres, amb els tècnics redactors del projecte i representants de l'ajuntament, per tal de resoldre dubtes i explicar les característiques de les obres a dur a terme.

La visita prèvia es concretarà i publicarà al perfil del contractant.

Els empresaris que vulguin assistir a la visita prèvia ho comunicaran a l'ajuntament de Linyola.

Finalitzada la visita prèvia s'expedirà un document justificatiu de l'assistència, a fi de valorar-se en els criteris que es tindran en compte per adjudicar el contracte tal com s'indica a la clàusula 19 (Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte) d'aquest plec.

Clàusula 14. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà de 20 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant. Si l'últim dia del termini de presentació de les ofertes fos dia inhàbil, el termini s'entendria prorrogat fins al primer dia següent hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/linyola>

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent: [Licitació electrònica](#)

El darrer apartat de l'explicació de l'eina, "Com presentar una oferta", trobareu material de suport per a la presentació d'oferta amb Sobre Digital, a l'adreça web següent: [Licitació electrònica](#)

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del perfil del contractant de l'ajuntament de Linyola, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el "Document de declaració responsable" (Annex I d'aquest plec) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa la Disposició adicional 16a. Apartat 1.h) de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del servei de l'ajuntament de Linyola que correspongui es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació

d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Cal complimentar els sobres digitals amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en els telèfons 902 88 44 88 (Extensió 31) o 900 90 50 90, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@gencat.cat (Indicant a l'assumpte del correu les paraules '31 - Sobre digital').

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Linyola. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

6. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a la disposició addicional 16a. Apartat i) de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb la disposició addicional 16a. Apartat 1.i) de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment disposició addicional 16a. Apartat 1.j) de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, .docx, .doc, .odt, xlxs, .xls, .csv, .dwg, .bc3.

8. D'acord amb l'article 23 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'ajuntament de Linyola, www.ajuntamentdelinyola.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Aquest plec i la documentació complementària estaran disponibles en el perfil del contractant accessible en la direcció d'Internet següent: www.ajuntamentdelinyola.cat.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del projecte tècnic, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. També la presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que autoritza a l'ajuntament de Linyola a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

12. La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 15. Documentació a presentar

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 1 sobre, en el termini màxim que s'assenyala en aquest plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital, integrada en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El sobre tindrà l'enunciat següent: "Sobre A. Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica".

2. Contingut del sobre "Sobre A. Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica":

- Declaració responsable de compliment de condicions per a contractar amb l'administració
Aquesta declaració responsable s'haurà d'ajustar al model de l'annex 1 (Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració) d'aquest plec i haurà d'estar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
En el cas que l'adjudicatari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, cadascuna d'elles també haurà de presentar una

declaració responsable en la que figuri la informació pertinent per aquests casos de conformitat amb el mateix model de declaració responsable i hauran d'estar inscrites o haver sol·licitat inscripció en un registre oficial d'empresa licitadores.

En el cas que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, hauran de presentar una declaració responsable amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

En el cas de recórrer a la subcontractació d'alguna de les prestacions s'haurà d'indicar.

- Model de presentació dels criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte
Aquest document s'haurà d'ajustar al model de l'Annex 2 (Declaració sobre la proposició que es presenta per als criteris de valoració per l'adjudicació del contracte) d'aquest plec i haurà d'estar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
 - Model de declaració responsable d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista o subcontractista
Aquest document s'haurà d'ajustar al model de l'Annex 3 (Declaració responsable d'absència de conflicte d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista) d'aquest plec i haurà d'estar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
3. En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la mesa de contractació, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent, aquella documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors. Així mateix, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta de l'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte.
4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.
5. La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades.

Clàusula 16. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan per efectuar la valoració de les ofertes i estarà formada pels titulars i suplents següents:

- President: L'alcalde: Xavier Alís Moliné
Suplent: 1er. Tinent d'alcalde: Josep Amoros Camarasa
- Vocals:
 - La secretària interventora de l'ajuntament de Linyola
Suplent: Funcionària de la subescala auxiliar administratiu de l'ajuntament de Linyola
 - 2 regidors del grup municipal "Junts per Linyola-Compromís Municipal":
 - Josep Amoros Camarasa
 - Miquel Cortés FabregatSuplents: Regidors en que deleguin
 - 2 tècnics de l'àrea de serveis tècnics:
 - Aroa Guardiola Franci
 - Jordi Capell MateusSuplents: Altres tècnics de l'àrea de serveis tècnics
- Secretària: Funcionària de la subescala auxiliar administratiu de l'ajuntament de Linyola
Suplent: Personal laboral de l'ajuntament de Linyola

També s'hi convocarà als tècnics o experts que la mesa de contractació consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions o designats com a custodis de les paraules claus establertes pels licitadors a efectes de l'obertura electrònica dels sobres.

Els custodis en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament en aquest plec i als requisits de l'Eina del Sobre Digital.

Els membres de la mesa de contractació, com a participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació, han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta. A aquest efecte, hauran de presentar:

- Model de declaració responsable d'absència de conflictes d'interès per a les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació.

Aquest document s'haurà d'ajustar al model de l'Annex 4 (Declaració responsable d'absència de conflicte d'interès per a les persones participants en el procediment i tramitació de l'expedient de contractació) d'aquest plec i haurà d'estar signat electrònicament per la persona o les persones que fa la declaració.

Clàusula 17. Obertura de proposicions

Obertura del "Sobre A. Documentació administrativa i proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica".

1. Des del servei corresponent de l'ajuntament de Linyola es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'Eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrat per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de sobre digital.

2. La mesa de contractació es reunirà per obrir i qualificar la documentació presentada. Aquest acte serà públic i es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital publicant a la plataforma de serveis de contractació pública l'avís corresponent i, addicionalment, comunitat el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La mesa assignarà les puntuacions corresponents. Immediatament després elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, per a la seva adjudicació en favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

4. D'acord amb l'article 95 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

5. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'Eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

6. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Clàusula 18. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes econòmiques que representin una baixa econòmica superior a les establertes a la clàusula 19 (Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte) d'aquest plec seran considerades com anormalment baixes, conforme estableix l'article 149 i 159 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

En el supòsit en que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

Clàusula 19. Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte

Els criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte, seran els que s'indiquen a l'annex 5 (Documentació: Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte i Millores de la licitació) d'aquest plec, i que són els següents:

Definició dels criteris de valoració (Puntuació màxima 80 punts):

A. Oferta econòmica. Puntuació màxima: 10 punts

Pel que fa a la puntuació mínima, 0 punts, s'atorgarà a l'oferta econòmica que coincideixi amb el tipus de licitació, és a dir, que no suposi cap avantatge econòmic per raó del preu.

Pel que fa a la puntuació màxima, és a dir, 10 punts, s'atorgarà a l'oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals. En aquest sentit, pels càlculs de la fórmula del següent apartat, no es prendran en consideració els imports d'aquelles ofertes que hagin presentat una baixa superior en el VEC a 12.054,79 €, prenent-se aquesta quantia com a millor oferta per determinar els punts. En el cas que una empresa presenti una baixa per import superior, la puntuació que rebí per la seva oferta econòmica serà la corresponent a una baixa per aquesta quantitat màxima. És a dir, les baixes superiors a aquest llindar no rebran una puntuació superior. Tot i això, a efectes de l'adjudicació, es considerarà que l'oferta s'ha realitzat per l'import realment ofertat, tot i que no se li atribueixi més puntuació per aquest criteri.

Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$Pe = 10 \times (PI - Pi / PI - Pmax)$$

On:

Pe Puntuació econòmica obtinguda.

Pmax Preu de l'oferta més baixa d'entre les no qualificada com a anormalment baixa i amb el màxim establert.

Pi Preu de l'oferta a valorar.

PI Preu de licitació.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Atès allò que s'estableix a l'article 149.2 de la LCSP, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, en relació a l'oferta econòmica, s'atendrà als paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RLCAP.

B. Millores tècniques a l'execució de l'obra. Puntuació màxima: 47,50 punts

Les millores proposades són en concepte de subministrament d'equipaments de cuina, que caldrà definir de manera detallada, les seves característiques tècniques i la definició de les unitats a realitzar. Les millores es valoraran segons el seu valor econòmic i tècnic.

Puntuació màxima fins a 47,50 punts.

La direcció facultativa de l'obra es reserva el dret de canviar les millores proposades durant l'execució de l'obra, conservant la quantitat econòmica ofertada, per tal d'executar aquelles partides que siguin més convenientes per al correcte funcionament de l'edifici.

Es proposa les següents millores, tenint en compte que no es podrà alterar l'ordre; ni es valorarà una millora posterior si no es proposa la realització de l'anterior.

1. Subministrament i instal·lació d'equip d'extracció
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 12,5 punts.
2. Subministrament i instal·lació de cuina de gas
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 2,5 punts.

3. Subministrament i instal·lació de rentavaixelles de capota
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 3 punts.
4. Subministrament i instal·lació de taula de sortida de rentat DISTFORM
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 0,5 punts.
5. Subministrament i instal·lació de taula entrada rentat FPMAC16 amb aixeta de dutxa gerontològica i aixeta
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 1 punt.
6. Subministrament i instal·lació de forn combinat XECC-0513-EPRM.
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 4 punts.
7. Subministrament i instal·lació de fregidora TF 77 VALENTINE
S'adjunta descripció de les característiques que ha de tenir en l'annex al projecte on es les millores.
S'adjudicaran fins a 1 punt.
8. La resta de partides contemplades en l'annex de millores del projecte, a elecció de les empreses que hauran de proposar quines d'elles s'executaran tenint en compte la descripció que consta a l'annex.
S'adjudicaran els següents punts:

Millora ofertada	Puntuació
Zona barra	
Ampoller EB-2000 INFRICO	1 punts
Encimera mural 1200 x 600 mm amb suport mural	0,5 punts
Pica amb bastidor i portes amb espai per rentavaixelles amb aixeta de còtde R0020215	1 punts
Encimera mural 500 x 700 mm amb suport mural	0,5 punts
Rentavaixelles IA-F 40.30 INTECNO de 455x550x700 mm	1 punts
Màquina de gel INTECNO IA-SP	1 punts
Refredador d'ampolles EB 1500 II de 1479x550x865 mm	1 punts
Taula refrigerada BMGN 1960 II de 1960x700x850 mm	2 punts
Moble cafeter F3020002 DISTFORM	1 punts
Zona cuina	
Armari refrigerador INFRICO AN 1002 de 1385x820x2060 mm	2,5 punts
Taula amb cubeta de 1600x700x850 mm, amb calaix de 460x450x150, aixeta de còtde, polsador a pedal i bec orientable de 180x300 mm	1 punts
Taula refrigerada de 1960x700x850 mm	2 punts
Armari de congelació de 600x620x1889 mm	1 punts
Pica amb bastidor i prestatge de 800x700x900 mm i aixeta de còtde	0,5 punts
Element neutre olis amb alçada de treball regulable entre 840 i 900 mm	1 punts
Grill vapor a gas de 420x900x850 mm i element neutre olis amb calaix i una alçada màxima de 150mm i mides 800x900x870 mm	1 punts
Stand alt de 518x779x744mm	0,5 punts
Taula refrigerada de 1960x700x850 mm	2 punts
Taula central de 1200x700x850/920 mm (potes regulables)	0,5 punts
Prestatgeria recta amb 4 nivells, 935x555x1750 mm	0,5 punts
Prestatgeria recta amb 4 nivells, 2388x555x1750 mm	0,5 punts
Prestatgeria recta amb 4 nivells, 1840x555x1750 mm	0,5 punts

C. Augment en el termini de garantia de l'obra. Puntuació màxima: 4,5 punts

Puntuació màxima: 4,5 punts

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de la següent manera:

Ampliació 1 any: 1,5 punts

Ampliació 2 anys: 3 punts

Ampliació 3 anys: 4,5 punts

Període garantia total = 1 any + ampliació proposada

En aquest sentit, només serà necessari que el licitador especifiqui la seva proposta d'ampliació, fins a un màxim de 3 anys.

D. Assistència a la visita tècnica prèvia. Puntuació: 18 punts

Puntuació màxima: 18 punts

Durant el termini de presentació de les proposicions de la licitació de les obres, s'organitzarà una visita tècnica a l'emplaçament de les obres, amb els tècnics redactors del projecte i representants de l'ajuntament, per tal de resoldre dubtes i explicar les característiques de les obres a dur a terme.

Assistir a la visita implicarà l'atorgament de 18 punts, si no s'hi assisteix la puntuació obtinguda serà de 0 punts.

Clàusula 20. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 21. Classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació

Després de l'obertura del sobre, en la mateixa o en una altra sessió, la mesa procedirà a, prèvia exclusió en el seu cas, de les ofertes que no compleixin el requeriments d'aquest plec, a avaluar i classificar les ofertes. Posteriorment, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb major puntuació.

Clàusula 22. Requeriment de documentació

1. La mesa de contractació i abans de l'adjudicació del contracte, requerirà a l'empresa licitadora, l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per a què, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti la següent documentació justificativa:

- De la constitució de la garantia definitiva del contracte, que s'haurà d'ajustar al model que recull l'annex V del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, si s'escull l'aval bancari com a mitjà de la seva constitució i, en el cas de retenció del primer pagament, el licitador haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud que acompanyarà la presentació de documentació requerida.
- En el cas que l'òrgan de contractació no pugui consultar les dades i documents registrals exigides quedarà obligat l'adjudicatari a presentar la totalitat de la documentació exigida a la clàusula 12 (Acreditació de l'aptitud per contractar) i 15 (Documentació a presentar) d'aquest plec.
- La indicada als articles 75.2 i 76.2 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efectes té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades

per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2. En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

3. La mesa de contractació es reunirà en acte no públic, a la data de presentació de la documentació requerida al licitador que hagués obtingut la millor puntuació, per a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable.

Aquesta mesa no es durà a terme si s'ha pogut fer consulta en algun dels registre d'empreses licitadores o altres registres públics i els documents que constin siguin vigents.

4. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions:

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 %, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 23. Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu als articles 159 i 106.1 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, no procedeix la constitució de garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que resulti adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, segons els que estableix l'article 107 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment al licitador l'oferta del qual resulti econòmicament més avantatjosa.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària a la definitiva d'un 5% de l'import final ofertat pel licitador, podent assolir la garantia total un 10% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, donat el risc que s'assumeix per les condicions dels compliment del contracte, d'acord amb l'article 107.2 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

La garantia es podrà constituir per qualsevol de les formes previstes als articles 108 i 109 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i, en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica. Pel que fa als avals, s'ajustaran al model que recull l'annex V del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que es pot accedir a través d'aquest enllaç:http://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&mode=single&documentId=641266&language=ca_ES

Els avals i els certificats d'assegurances de caució hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tinguin poder suficient per obligar-la plenament, la qual cosa haurà d'estar verificada prèviament i per una vegada per la secretaria de l'ajuntament de Linyola, o bé per fedatari públic.

3. DISPOSICIONS SOBRE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24. Adjudicació del contracte

Els membres de l'òrgan de contractació competent (Junta de govern local), com a participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació, han de formalitzar la declaració

d'absència de conflicte d'interès una sola vegada i abans de l'acord d'adjudicació del contracte, i deixar-ne constància en acta. A aquest efecte, hauran de presentar:

- Model de declaració responsable d'absència de conflictes d'interès per a les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació. Aquest document s'haurà d'ajustar al model de l'Annex 4 (Declaració responsable d'absència de conflicte d'interès per a les persones participants en el procediment i tramitació de l'expedient de contractació) d'aquest plec i haurà d'estar signat, si és possible electrònicament, per la persona o les persones que fa la declaració.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a l'empresa licitadora, l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació o a que correspongui.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 25. Formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

2. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, l'administració podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'administració dels danys i perjudicis causats.

3. La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament de Linyola i es comunicarà al registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya per a la inscripció de les seves dades.

Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o formalitzar el contracte

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es podrà compensar a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a 150 €, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

4. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 27. Direcció facultativa de l'obra

Amb l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de les obres, l'òrgan de contractació designarà la direcció facultativa de les obres que serà el responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, corresponent a l'empresa adjudicatària les responsabilitats inherents a la direcció immediata dels treballs, al control i vigilància de l'obra executada i dels materials allà dipositats.

Són facultats de la direcció facultativa:

- Seguiment i supervisió de les obres objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, inclús en el cas de prestacions subcontractades.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Expedir les certificacions d'obra.
- Informe on es determini si el retard de l'execució de l'obra és per motius imputables al contractista.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució de l'obra, especialment si és per motius imputables al contractista.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- Informar de l'estat de les obres abans de la finalització del termini de garantia.
- Preparar la documentació tècnica de final de les obres.
- Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.
- I qualsevol altre competència que li atorgui aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 28. Coordinador/a en matèria de seguretat i salut

Amb l'adjudicació del contracte o abans de l'inici de les obres, l'òrgan de contractació designarà un coordinador/a en matèria de seguretat i salut serà el responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de les obres en matèria de seguretat i salut.

Clàusula 29. Responsable del contracte

1. El responsable del contracte serà la direcció facultativa de l'obra, de conformitat amb l'article 62 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, i exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 237 a 246 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de l'obra contractada, de conformitat amb aquest plec i el projecte tècnic de l'obra objecte d'aquest contracte, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 30. Delegat/da d'obra de l'empresa contractista

El delegat/da d'obra de l'empresa contractista serà la persona designada expressament per l'empresa contractista, amb anterioritat a l'inici de l'obra, i acceptada per l'ajuntament, amb capacitat suficient per:

- Tenir la representació de l'empresa contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció d'obra.
- Proposar o col·laborar amb la direcció de l'obra en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

El/La delegat/da serà un facultatiu que per la seva titulació o experiència haurà de tenir la capacitat adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra.

L'ajuntament podrà demanar de l'empresa contractista la designació d'un/a nou/va delegat/da quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

Clàusula 31. Pla de seguretat i salut

1. L'empresa adjudicatària elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'analitzaran, estudiaran, desenvoluparan i complementaran les previsions contingudes en l'estudi de seguretat i salut o en l'estudi bàsic. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que l'empresa contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

Si l'ajuntament de Linyola hi troba defectes o omissions, ho farà avinent al contractista, que disposarà d'un termini màxim de 2 dies per esmenar el pla.

El pla de seguretat i salut, amb el corresponent informe del/de la coordinador/a en matèria de seguretat i salut, s'eleva per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

2. El contractista s'obliga a què abans d'iniciar l'execució de l'obra, els treballadors posats a disposició han rebut la informació necessària relativa als riscos i mesures de seguretat preventives, tenen la formació específica necessària i compten amb un estat de salut compatible amb el lloc de treball a desenvolupar.

Clàusula 32. Programa de treball

El contractista haurà de presentar un programa de treball, que inclourà calendari de desplegament dels treballs a realitzar, l'ordre d'execució, gràfic de les diverses activitats de treball i valoració mensual i acumulada de l'obra programada, així com les mesures per tal de minimitzar les possibles molèsties.

Als efectes de retard en el programa d'obres es considerarà justificable els dies de pluja, els obstacles que es trobin per canalitzacions i instal·lacions de serveis públics o privats, els entorpiriments del trànsit, les dificultats en el subministrament de materials de qualsevol classe, així com qualsevol altra causa que no sigui de força major i imprevisible.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució són les següents:

- Executar el contracte en els termes previstos en el contracte.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, la qual haurà de complir en tots els seus termes.
- Subscriure una pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil amb la cobertura mínima de 1.000.000 € per sinistre i any per tal de cobrir els riscos derivats de l'obra, testimoni de la qual haurà d'estar lliurada a l'ajuntament de Linyola abans que s'iniciï l'obra.
- Compliment de les disposicions vigents en matèria de laboral, social, fiscal, de protecció de dades personals i medioambiental.
- Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, inclòs el compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable al sector, i en cap cas el preu hora dels salaris recollits poden ser inferiors al preu hora del conveni més els costos de seguretat social.
- Complir amb les mesures de seguretat i salut en el treball establertes al pla de seguretat i salut i a la legislació vigent.
- Si s'escau, aportació de les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, acreditació de la solvència tècnica i professional per import de les prestacions subcontractades i certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

L'acreditació documental de les condicions especials d'execució es realitzarà abans de iniciar l'execució de l'obra mitjançant les declaracions responsable del termes de condicions i amb els documents que s'han indicat en aquesta clàusula.

Clàusula 34. Inici de l'obra

Amb caràcter general, l'execució del contracte començarà amb l'acte de comprovació del replanteig, que es realitzarà en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

Clàusula 35. Execució de l'obra

L'obra s'ha d'executar amb estricta subjecció a:

- La proposta presentada en el tràmit de licitació de l'obra.
- Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació de l'obra.
- El plec de prescripcions tècniques.
- El projecte tècnic de l'obra.
- Les instruccions i ordres de la direcció tècnica de l'obra i de la coordinació de seguretat i salut de l'obra.
- El pla de seguretat i salut de l'obra.
- Les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Durant el desenvolupament de les obres i fins que es compleixi el termini de garantia l'empresa contractista és responsable dels defectes que en la construcció puguin advertir-se.

L'empresa contractista està obligada a guardar sigil respecte de les dades i antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.

Clàusula 36. Certificacions d'obra i termini de pagament

L'empresa contractista té dret a rebre el pagament per l'obra executada. El pagament s'estableix mitjançant abonaments a compte de caràcter mensual, dels treballs que realment s'hagin executat, d'acord amb els preus convinguts i d'acord amb les certificacions que comprenguin l'obra executada durant aquest període de temps.

El director facultatiu de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps.

L'ajuntament ha d'aprovar les certificacions mensuals d'obra dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat.

L'empresa contractista té l'obligació de presentar davant el punt general d'entrada, dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat, la factura i els certificats amb data actual de l'Agència Estatal de Administració Tributària conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Tesoreria General de la Seguridad Social conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Tots els proveïdors de l'ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada. En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora tindran el codi identificatiu L01251229. L'ajuntament ha d'aprovar les factures dins dels trenta dies següents a la data en la qual els treballs s'hagin executat.

L'ajuntament té l'obligació d'abonar les factures dins del trenta dies següents a la data de la seva aprovació.

En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la normativa reguladora.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar l'obra en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat i de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada en l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

Clàusula 37. Penalitats

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- Per incompliment de les obligacions de caràcter especial: Donarà lloc a la imposició al contractista de les penalitats següents: com a regla general, la seva quantia serà de l'1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, la quantia de la penalització podrà arribar fins al 5% o al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.
- Per demora: Quan el contractista, per causes imputables a ell, incorri en demora, en els terminis fixats en el contracte, s'imposarà una penalitat diària de 500 € que es descomptarà de la certificació d'obra. Qualsevol endarreriment del lliurament de l'obra derivat de subministraments i altres industrials vinculats al contractista no deslliurará al contractista de la seva responsabilitat. Cada vegada que els penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte.
- Per incompliment defectuós: Si en el moment de la recepció les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista, s'imposarà una penalitat diària que, com a regla general, la seva quantia serà del 0,5% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest supòsit, la penalitat podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà el contractista de l'obligació legal de preparar els defectes.
- Per incompliments de les condicions de subcontractació de l'article 215 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, es podran imposar penalitats de fins al 50% del import del subcontractat.
- Incompliments d'obligacions essencials: S'imposaran penalitzacions de caràcter greu o la resolució del contracte. En el primer cas, la tramitació serà l'establerta per a les obligacions especials. La reiteració en l'incompliment d'obligacions essencials o l'incompliment d'una segona obligació essencial comportarà la resolució del contracte.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

5. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 38. Responsabilitats

1. Les responsabilitats del contractista són les establertes als articles 238 i 243 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

2. D'acord amb la clàusula 33 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec, l'adjudicatari s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 1.000.000 € per sinistre i any, per tal de cobrir els riscos derivats de les obres i de la seva execució.

Clàusula 39. Altres obligacions del contractista

Les altres obligacions del contractista són les següents:

Cartells indicadors:

- Elaborar, col·locar i conservar les senyalitzacions per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i voltants.
- Elaborar, col·locar i conservar els cartells anunciadors de l'obra i del seu finançament per les subvencions atorgades per a l'obra, en el que consti clarament les dades que s'indiquen en la normativa que regula les subvencions atorgades.

Accessos:

- Permetre l'accés i l'execució de treballs específics per part d'altres contractistes a l'obra quan així ho termini la direcció facultativa, coordinant-se adequadament als efectes de seguretat i salut en l'obra.

Personal:

- El personal que l'empresa contractista hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

Compliment de normativa:

- En matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.
- De les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Per promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe i ha d'adoptar mesures específiques per prevenir aquest tipus d'assetjament, d'acord amb el que disposa la normativa reguladora.
- En matèria de gestió de residus de l'obra

Altres:

- Realitzar les gestions necessàries i assumir les despeses derivades de la posada en funcionament i la legalització de les instal·lacions i les inspeccions.
- Assumir les despeses de controls posteriors, si el resultat de les anàlisis del control de qualitat que l'ajuntament de Linyola encarregui són desfavorables.
- Presentar a la finalització dels treballs un projecte "as built", amb els plànols del que s'hagi realment executat. Constaran com a mínim de plantes i seccions on s'indiquin els diferents elements executats, així com la situació i fondària de tots els serveis en el moment de recepcionar les obres.
- Netejar la totalitat de l'obra, un cop finalitzada i abans de ser rebuda.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ, CESSIÓ, MODIFICACIÓ, I SUSPENSIO DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que s'hi estableixen, llevat que d'acord amb l'article 215.2 d) i e) de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en els articles 215, 216 i 217 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit, la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Clàusula 41. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contracte no podran ser objecte de cessió per part del contractista.

Clàusula 42. Modificacions del contracte

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos als articles 203 a 207 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

Si l'ajuntament acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides en l'article 208 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

7. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 44. Recepció de l'obra

La recepció i liquidació de les obres es regularan de conformitat amb els articles 210 i 243 i la disposició addicional 3a. de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, i els articles 108 i 163 i següents del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sent d'aplicació, en el seu cas, el previst en el darrer paràgraf de l'article 242.4 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre respecte l'excés d'amidaments d'obres executades i constatades en l'amidament final de l'obra.

Clàusula 45. Termini de garantia

El termini de garantia mínim serà d'un any o aquell ofert pel contractista i començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció de l'obra.

En el supòsit de recepcions parcials, el contractista tindrà dret a la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, prèvia sol·licitud i autorització de l'òrgan de contractació.

Clàusula 46. Responsabilitat per vicis ocults

La responsabilitat per vicis ocults de la construcció es regularà de conformitat amb l'article 244 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre.

Clàusula 47. Resolució del contracte

1. Són causes de resolució d'aquest contracte les que assenyalen els articles 211 i 245 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, i les previstes en la clàusula 38 (Responsabilitats) i 39 (Altres obligacions del contractista) d'aquest plec.

2. L'aplicació de causes de resolució i els seus efectes, són els que assenyalen els articles 212, 213, i 246 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, llevat que l'òrgan de contractació previ informe del responsable del contracte resolgui aplicar penalitats de la clàusula 37 (Penalitats) d'aquest plec.

8. ALTRES DISPOSICIONS

Clàusula 48. Confidencialitat de la informació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes en aquest procediment de contractació, seran tractades per aquest ens amb les finalitats identificades relatives a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les empreses licitadores.

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la LOPDGDD, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Clàusula 49. Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD).

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzen per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.

- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.
- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

Clàusula 50. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives haurà de donar-se audiència a l'empresa contractista.

Clàusula 51. Principis ètics

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació, tant documental com de cap, que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 52. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, i la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquests efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida. Així mateix, els informes, els avisos i publicacions exigits.

Clàusula 53. Règim de recursos i jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. Sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. El desconeixement el contracte en qualsevol del seus termes i dels documents annexos que formen part del mateix, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Linyola, 27 d'abril de 2026

|



Ajuntament
de
LINYOLA

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE CONDICIONS PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

OBRA:

ARRANJAMENT DELS ESPAIS INTERIORS I POSADA EN SERVEI DE PART DE L'AMPLIACIÓ EST DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LINYOLA

En/Na..... amb DNI número amb domicili a, carrer, número, en nom propi o en representació de, amb NIF número, en la seva condició de

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Declaració responsable sobre el compliment de les condicions que acrediten l'aptitud per contractar amb l'administració i d'exempció de presentació de documentació administrativa

Que l'empresa licitadora compleix totes les condicions legalment establertes que acrediten la seva aptitud per contractar amb l'administració, d'acord amb l'indicat a la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars, i, per tant, està eximida de presentar la documentació que ho acredita, de conformitat amb l'article 140 de la Ley 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Declaració responsable sobre la inscripció al Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Publico o al Registre corresponent de la Comunitat Autònoma de Catalunya i sobre la classificació del contractista

(Model 1. Plena vigència de dades)

Que l'empresa licitadora està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors de des del dia, amb el número d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2. Vigència parcial de dades)

Que l'empresa licitadora està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors de des del dia, amb el número d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

Que l'empresa licitadora té la categoria igual o superior de la classificació del contractista indicada pel contracte a la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars

3. Declaració responsable sobre adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte

Que l'empresa licitadora es compromet a adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte

4. Declaració responsable sobre la constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE)

Presentar una declaració per cada licitador que conformin la UTE

En/Na..... amb DNI número, carrer, número, en nom propi o en representació de, amb NIF número, en la seva condició de

Es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, a efectes de participar a la licitació per al contracte de l'obra.

En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignat és del%

Com a representant de la citada unió s'anomena a

5. Declaració responsable sobre la subcontractació

Que l'empresa licitadora no subcontractarà

Que l'empresa licitadora subcontractarà amb les següents empreses:

Empresa subcontractista	Part del contracte que es subcontractarà

6. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa reguladora de la discapacitat i per a la igualtat efectiva de dones i homes

Que l'empresa licitadora compleix la normativa reguladora de la discapacitat i per a la igualtat efectiva de dones i homes

Que l'empresa licitadora no compleix la normativa reguladora de la discapacitat i per a la igualtat efectiva de dones i homes

7. Declaració responsable sobre la designació de la persona autoritzada per rebre les notificacions per mitjans electrònics

Designo per a rebre les notificacions d'aquest expedient de contractació per mitjà electrònic, mitjançant el servei e-NOTUM com a únic mitjà perquè s'efectuïn aquestes en el tràmit de licitació i, si s'escau, de l'adjudicació, formalització, execució i compliment i resolució d'aquesta contractació, a:

Persona autoritzada:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic de la persona autoritzada:

Correu electrònic de l'empresa:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del declarant

NOTA:

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



Ajuntament
de
LINYOLA

ANNEX 2

DECLARACIÓ SOBRE LA PROPOSICIÓ QUE ES PRESENTA PER ALS CRITERIS DE VALORACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

OBRA:

ARRANJAMENT DELS ESPAIS INTERIORS I POSADA EN SERVEI DE PART DE L'AMPLIACIÓ EST DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LINYOLA

En/Na..... amb DNI número amb domicili a, carrer, número, en nom propi o en representació de, amb NIF número, en la seva condició de

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Primer.

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de l'obra indicades a la documentació de l'obra.

Segon.

Que em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions que s'indiquen al projecte d'obra, al plec de prescripcions tècniques, al plec de clàusules administratives particulars i a la següent proposició:

A. Oferta econòmica:

Concepte	Import
Pressupost (IVA exclòs)	
IVA 21%	
Pressupost total	

B. Millores tècniques a l'execució de l'obra:

Assenyalar les millores tècniques a l'execució de l'obra que es proposen:

Millora 1 Subministrament i instal·lació d'equip d'extracció	
---	--

Millora 2 Subministrament i instal·lació de cuina de gas	
Millora 3 Subministrament i instal·lació de rentavaixelles de capota	
Millora 4 Subministrament i instal·lació de taula de sortida de rentat DISTFORM	
Millora 5 Subministrament i instal·lació de taula entrada rentat FPMAC16 amb aixeta de dutxa gerontològica i aixeta	
Millora 6 Subministrament i instal·lació de forn combinat XECC-0513-EPRM	
Millora 7 Subministrament i instal·lació de fregidora TF 77 VALENTINE	
Millora 8 Altres millores	
Zona barra	
Ampoller EB-2000 INFRICO	
Encimera mural 1200 x 600 mm amb suport mural	
Pica amb bastidor i portes amb espai per rentavaixelles amb aixeta de còtde R0020215	
Encimera mural 500 x 700 mm amb suport mural	
Rentavaixelles IA-F 40.30 INTECNO de 455x550x700 mm	
Màquina de gel INTECNO IA-SP	
Refredador d'ampolles EB 1500 II de 1479x550x865 mm	
Taula refrigerada BMGN 1960 II de 1960x700x850 mm	
Moble cafeter F3020002 DISTFORM	
Zona cuina	
Armari refrigerador INFRICO AN 1002 de 1385x820x2060 mm	
Taula amb cubeta de 1600x700x850 mm, amb calaix de 460x450x150, aixeta de còtde, polsador a pedal i bec orientable de 180x300 mm	
Taula refrigerada de 1960x700x850 mm	
Armari de congelació de 600x620x1889 mm	
Pica amb bastidor i prestatge de 800x700x900 mm i aixeta de còtde	
Element neutre olis amb alçada de treball regulable entre 840 i 900 mm	
Grill vapor a gas de 420x900x850 mm i element neutre olis amb calaix i una alçada màxima de 150mm i mides 800x900x870 mm	
Stand alt de 518x779x744mm	
Taula refrigerada de 1960x700x850 mm	
Taula central de 1200x700x850/920 mm (potes regulables)	
Prestatgeria recta amb 4 nivells, 935x555x1750 mm	
Prestatgeria recta amb 4 nivells, 2388x555x1750 mm	
Prestatgeria recta amb 4 nivells, 1840x555x1750 mm	
Prestatgeria angular amb 4 nivells, 685x555x1750 mm	

C. Augment en el termini de garantia de l'obra:

Assenyalar l'augment en el termini de garantia de l'obra que es proposa:

Ampliació 1 any	
Ampliació 2 anys	
Ampliació 3 anys	

D. Assistència a la visita tècnica prèvia

Durant el termini de presentació de les proposicions de la licitació de les obres, s'organitzarà una visita tècnica a l'emplaçament de les obres, amb els tècnics redactors del projecte i representants de l'ajuntament, per tal de resoldre dubtes i explicar les característiques de les obres a dur a terme.

Assenyalar si s'ha assistit a la visita tècnica prèvia:

Assistència a la visita tècnica prèvia	
--	--

(Lloc i data)

Signatura del declarant

NOTA:

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA I/O SUBCONTRACTISTA

OBRA:

ARRANJAMENT DELS ESPAIS INTERIORS I POSADA EN SERVEI DE PART DE L'AMPLIACIÓ EST DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LINYOLA

En/Na..... amb DNI número amb domicili a, carrer, número, en nom propi o en representació de, amb NIF número, en la seva condició de

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Primer.

Que conec plenament la documentació que regeix el contracte de l'obra.

Segon.

Que conec l'article 61 (Conflicte d'interessos) del Reglament UE Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell Europeu de 18 de juliol, que estableixen que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, i l'article 64 (Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "Qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer.

Que ni la meva persona, ni si és el cas la persona jurídica a la qual represento, es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart.

Que ni la meva persona, ni si és el cas la persona jurídica a la qual represento, es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb les definicions indicades a la normativa del punt 2 d'aquesta declaració.

Cinquè.

Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control, i si és el cas la persona jurídica a la qual represento, no es troben en la situació conflicte d'interès, d'acord amb les definicions indicades a la normativa del punt 2 d'aquesta declaració.

Sisè.

Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè.

Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

(Lloc i data)

Signatura del declarant

NOTA:

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



Ajuntament
de
LINYOLA

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS PER A LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

OBRA:

ARRANJAMENT DELS ESPAIS INTERIORS I POSADA EN SERVEI DE PART DE L'AMPLIACIÓ EST DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LINYOLA

En/Na..... amb DNI número amb domicili a, carrer, número, amb NIF número, en la seva condició de

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Primer.

Que coneix la informació següent:

- L'article 61 (Conflicte d'interessos) del Reglament UE Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell Europeu de 18 de juliol, que estableixen que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.
- L'article 64 (Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "Qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
- Disposició addicional 112. Apartat 3 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".

- Disposició addicional 112. Apartat 4 de la de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, estableix que “A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment” i que “Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors”.
- L'article 23 (Abstenció) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment “Les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent”, que són aquestes:
 - Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
 - Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració, no em trobo en cap situació de conflicte d'interès, d'acord amb les definicions indicades a la normativa del punt 1 d'aquesta declaració

Tercer.

Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

(Lloc i data)

Signatura del declarant

NOTA:

Aquesta declaració s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que fa la declaració.



Ajuntament
de
LINYOLA

ANNEX 5

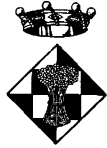
OBRA:

**ARRANJAMENT DELS ESPAIS INTERIORS I POSADA EN SERVEI DE PART DE L'AMPLIACIÓ
EST DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LINYOLA**

DOCUMENTACIÓ:

Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte

Millores de la licitació



**Ajuntament
de
LINYOLA**

ANNEX 6

**OBRA:
ARRANJAMENT DELS ESPAIS INTERIORS I POSADA EN SERVEI DE PART DE L'AMPLIACIÓ
EST DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU DE LINYOLA**

DOCUMENTACIÓ:

Plec de prescripcions tècniques particulars