



CODI DE VERIFICACIÓ	164W506H0K3Y0J1H114M		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/101100/2025	DOCUMENT NÚM.	1219251/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS- prevalent el primer - DE SUPORT TÈCNIC DE LES LLICÈNCIES D'ÚS D'UN PROGRAMARI PER A LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I LA SALUT LABORAL, AIXÍ COM LA MIGRACIÓ COMPLETA DE LES DADES DISPONIBLES AL PROGRAMARI ACTUAL DE QUÈ DISPOSA L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**Núm. expedient (\*)**

SU 37/2025  
AJT/101100/2025

**Descripció Contracte (\*)**

Contracte mixt de subministrament i serveis de suport tècnic de les llicències d'ús d'un programari per a la gestió de la prevenció de riscos laborals i la salut laboral, així com la migració completa de les dades disponibles al programari actual de què disposa l'Ajuntament de l'Hospitalet, prevalent els subministraments front els serveis, d'acord amb les condicions mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques particulars

**Pressupost base licitació**

87.180,00 euros (IVA exclòs)  
105.487,80 euros (IVA inclòs)

**Tipificació contracte**

Mixt de subministrament i serveis prevalent el subministrament

**Codi CPV**

48180000-3 Paquets de programari per Recursos Humans

**Òrgan destinatari (\*)**

L'ÀREA D'ALCALDIA – PRESIDENCIA  
Unitat d' Informàtica i TIC

**(\*)Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>**



## **Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.**

### **1.1. Objecte del contracte.**

És objecte del present plec la contractació mixta de subministrament i serveis, prevalent el subministrament, promoguda per la Unitat d'Informàtica i TIC de l'Àrea d'Alcaldia – Presidència relativa al subministrament i suport tècnic de les llicències d'ús d'un programari per la gestió de la prevenció de riscos laborals i la salut laboral, així com la migració completa de les dades disponibles al programari actual de què disposa l'Ajuntament de l'Hospitalet del Llobregat d'acord amb les condicions mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per a regir-lo.

En el marc d'una gestió estratègica i eficient de la Prevenció de Riscos Laborals i la salut laboral, la incorporació d'eines digitals especialitzades esdevé un factor clau per garantir el compliment normatiu, l'eficiència operativa i la seguretat de les persones treballadores. En aquest sentit, es considera necessari un programari que representi una solució integral que inclogui les següents característiques:

- Prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut: el programari hauria de donar resposta a les necessitats del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, oferint una cobertura completa de l'avaluació i gestió dels riscos laborals, planificació de mesures preventives, gestió d'accidents i incidents, així com reconeixements mèdics personalitzats, càrrega i gestió d'anàlitzes i prevenció proactiva entre d'altres.
- Gestió i coordinació d'activitats empresarials: el programari hauria de facilitar la gestió de documentació entre empreses contractistes, així com el control d'acreditacions i permisos d'accés entre d'altres.
- Flexibilitat tecnològica i integració amb sistemes corporatius: el programari hauria de poder ser desplegat tant en entorns locals com al núvol i integrar-se amb altres programaris i plataformes corporatives, com ara el sistema de gestió de Recursos Humans, gestor d'expedients, portal de l'empleat i Active Directory.
- Compliment normatiu i suport en processos d'auditoria: hauria de facilitar el compliment de la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, proporcionant eines per a l'elaboració de memòries, informes i documentació exigida en processos d'auditoria interna o externa.
- Seguretat i protecció de dades: el sistema haurà de complir amb els requisits establerts pel Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), assegurant un tractament segur i confidencial de la informació, especialment la relacionada amb la salut laboral.
- Tant la interfície del programari, com els informes o llistats generats i els manuals han d'estar disponibles en català i castellà, sent el català l'idioma predeterminat.

A més de les funcions indicades, serà necessari disposar d'hores de formació pels usuaris, així com per gestionar el canvi.

Així, l'objecte del contracte es materialitza en l'execució de les següents prestacions:

- Subministrament de llicències per 10 usuaris del programa adjudicat, més llicència per tots els empleats de l'Ajuntament per consultar les seves pròpies dades (baixes, informes...) i per fer sol·licituds, com per exemple, de cites mèdiques.
- Serveis tecnològics recurrents:



- manteniment de programari / maquinari (correctiu, perfectiu, preventiu i adaptatiu tècnic),
- gestió operativa,
- suport a usuaris,
- consultoria tècnica i funcional
- Serveis tecnològics sota demanda (petits evolutius de manteniment de programari / instal·lació/adaptació de maquinari / sessions formatives):
  - evolutiu funcional,
  - evolutiu adaptatiu normatiu,
  - evolutiu adaptatiu a les necessitats de l'Ajuntament,
  - actualització tecnològica.

El subministrament objecte d'aquest contracte es correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics amb el codi CPV 2008: 48180000-3 Paquets de programari per Recursos Humans .

Considerant que, tal i com s'ha acreditat en l'informe justificatiu que obra en aquest expedient , la millor solució consisteix en la contractació dels subministrament i els serveis descrits , cal indicar que les fases del cicle de vida de l'objecte del contracte són les següents:

- Cicle productiu del programari.
  - Recerca, desenvolupament i disseny del programari tant en el programari nou com en les actualitzacions del ja existent.
  - Confecció del programari.
  - Ús.
  - Retirada.

Els costos associats es poden desglossar en:

- Costos sufragats pel poder adjudicador com poden ser el cost d'adquisició, els d'utilització (per exemple, el consum d'energia), els costos de manteniment i els de retirada.
- Costos imputats a externalitats mediambientals com el cost de les emissions de gasos en el procés de fabricació, producció d'energia o transport.
- Costos imputats a externalitats socials tan positives com negatives.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o mediambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle productiu esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.



## 1.2. Règim jurídic.

Aquest contracte es qualifica com a contracte mixt, perquè conté prestacions pròpies d'un contracte de subministrament (licències de programari) i d'un contracte de serveis (migració de dades). En atenció a què la prestació de subministrament té caràcter principal, aquest contracte es registrarà pel que fa a la seva preparació i adjudicació com un contracte de subministraments, tal i com preveu l'art. 18.1.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els percentatges que representa el pressupost base de licitació (IVA exc.) de cada prestació respecte del total pressupost (IVA exc.) són els següents:

Concepte	Pressupost base de licitació (PBL) IVA excl.	% PBL
Total subministraments	64.800,00 €	74,33%
Total serveis	22.380,00 €	25,67%
<b>PBL</b>	<b>87.180,00 €</b>	<b>100,00%</b>

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

### **Clàusula 2. Pressupost base de licitació.**

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 105.487,80 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 87.180,00 euros, pressupost net i 18.307,80 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número d'unitats a subministrar i dels corresponents preus unitaris.

Els preus unitaris de les prestacions objecte d'aquest contracte són preus de mercat i han estat determinats:



- En el cas dels preus unitaris de les prestacions de servei del perfils tècnics, considerant els preus d'adjudicació d'altres contractacions similars adjudicades d'aquest ajuntament degudament actualitzats i ajustats a les característiques específiques de la present contractació.
- En el cas del preu unitari de les llicències d'ús i manteniment programari, considerant informacions obtingudes de contractacions similars adjudicades per altres entitats.

A continuació es detalla el càlcul del pressupost per la totalitat del contracte:

Concepte	Preu per unitat (IVA exclòs)	Referència del preu unitari	nº d'hores	nº de llicències	nº d'anys	Pressupost base de licitació (IVA exclòs)
Migració de dades des de Preven CS	42,00 €	euros/hora Cap de projecte/Project Manager	10			420,00 €
Migració de dades des de Preven CS	36,00 €	euros/hora Analista programador(a)/Consultor(a) tècnic(a) programador(a)	90			3.240,00 €
Integracions amb sistemes/progr. corporatius	42,00 €	euros/hora Cap de projecte/Project Manager	10			420,00 €
Integracions amb sistemes/progr. corporatius	36,00 €	euros/hora Analista programador(a)/Consultor(a) tècnic(a) programador(a)	105			3.780,00 €
Formació	60,00 €	euros/hora Consultor(a) Formador(a) / Consultor(a) funcional	50			3.000,00 €
Evolutius sota demanda	36,00 €	euros/hora Analista programador(a)/Consultor(a) tècnic(a) programador(a)	320			11.520,00 €
Llicències d'ús i manteniment programari	1.620,00 €	euros/llicència/any		10	4	64.800,00 €
<b>Total Pressupost base de licitació (IVA exclòs)</b>						<b>87.180,00 €</b>
<b>IVA (21%)</b>						<b>18.307,80 €</b>
<b>Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs)</b>						<b>105.487,80 €</b>

El càlcul del pressupost reflectint les informacions de facturació és la següent:

Concepte	Nº d'unitats		Preu per unitat (IVA exclòs)	Descompte	Facturació	núm. períodes facturació	Total pressupost (IVA exclòs)
Migració dades des de Preven CS	1		3.660,00 €	0%	pag. únic	1	3.660,00 €
Integracions amb sistemes/progr. corporatius	1		4.200,00 €	0%	pag. únic	1	4.200,00 €
Formació	1		3.000,00 €	0%	pag. únic	1	3.000,00 €
Evolutius sota demanda	1		36,00 €	0%	a demanda	320	11.520,00 €
<b>Subtotal serveis</b>							<b>22.380,00 €</b>
Llicències d'ús i manteniment programari	10	llicències	1.620,00 €	0%	anual	4	64.800,00 €
<b>Subtotal subministraments</b>							<b>64.800,00 €</b>
<b>Total pressupost (IVA exclòs)</b>							<b>87.180,00 €</b>
<b>IVA (21%)</b>							<b>18.307,80 €</b>
<b>Total pressupost (IVA inclòs)</b>							<b>105.487,80 €</b>

A continuació es detallen els tipus licitatoris:



Concepte	Preu per unitat (IVA exclòs)	Referència del preu unitari
Migració de dades des de Preven CS	42,00 €	euros/hora Cap de projecte/Project Manager
Migració de dades des de Preven CS	36,00 €	euros/hora Analista programador(a)/Consultor(a)
Integracions amb sistemes/progr. corporatius	42,00 €	euros/hora Cap de projecte/Project Manager
Integracions amb sistemes/progr. corporatius	36,00 €	euros/hora Analista programador(a)/Consultor(a)
Formació	60,00 €	euros/hora Consultor(a) Formador(a) / Consultor(a)
Evolutius sota demanda	36,00 €	euros/hora Analista programador(a)/Consultor(a) tècnic(a) programador(a)
Llicències d'ús i manteniment programari	1.620,00 €	euros/llicència/any

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclòs.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim o base de licitació establert per a la prestació de què es tracti.

Aquelles ofertes en les que es superi un o més preus unitaris dels indicats anteriorment a la darrera de les taules quedaran excloses de la licitació.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros pels licitadors, amb un màxim de dos decimals, i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte. Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis/subministraments realment executades/adquirides siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis/subministraments realment executades/adquirides.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

Les estructures de costos s'han determinat d'acord a la informació financera de les empreses del sector d'activitat, publicada pel Banc d'Espanya; en concret, es consideren els últims ratis sectorials publicats, en relació a les empreses que formen part de la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE): J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática.

#### SERVEIS -- Càlcul de l'estructura de costos dels serveis

En relació a la despesa directa de personal, s'ha calculat considerant el que estableix la Resolució de 13 de julio de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y



publica el "XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública", les seves modificacions, la situació actual del mercat per cadascun dels perfils professionals requerits, una estimació de l'absentisme, de variacions interanuals de sou, així com les hores estimades de prestació de cada servei que es detallen a continuació:

Prestació	Lloc de treball	Nº d'hores de servei					TOTAL
		2026	2027	2028	2029	2030	
Migració de dades des de Preven CS.	Cap de projecte/Project Manager	10,00	-	-	-		<b>10,00</b>
Migració de dades des de Preven CS.	Analista programador/Consultor/a tècnic/a programador/a	90,00	-	-	-		<b>90,00</b>
Integracions requerides amb sistemes/programaris corporatius.	Cap de projecte/Project Manager	10,00	-	-	-		<b>10,00</b>
Integracions requerides amb sistemes/programaris corporatius.	Analista programador/Consultor/a tècnic/a programador/a	105,00	-	-	-		<b>105,00</b>
Formació. Hores Tècnic	Consultor Formador / Consultor/a funcional	50,00	-	-	-		<b>50,00</b>
Borsa d'hores	Analista programador Senior	40,00	80,00	80,00	80,00	40,00	<b>320,00</b>
<b>Total</b>		<b>305,00</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>	<b>40,00</b>	<b>585,00</b>

El corresponent càlcul del cost directe de personal és el següent:

Lloc de treball	Grup/Àrea/Nivell del Conveni Col.lectiu	Cost directe Mig ponderat (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei	Cost de personal del contracte (inclou Seg. Soc.)
Cap de projecte/Project Manager	(Grup III) (Àrea 3, B-1)	26,86 €	20,00	537,20 €
Analista programador/Consultor/a tècnic/a programador/a	(Grup III) (Àrea 3, C-2)	26,21 €	515,00	13.498,40 €
Consultor Formador / Consultor/a funcional	(Grup III) (Àrea 3, C-2)	21,98 €	50,00	1.099,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>585,00</b>	<b>15.134,60 €</b>

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): J62 Programación, consultoria y otras actividades relacionadas con la informática	Percentatges (Q2)
R01: valor afegit/xifra neta negocis	54,20%
R14: Immobilitzat material/total actiu	2,45%
R16: xifra de vendes/total actiu	121,25%
R20: capital circulant/xifra de vendes	9,64%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,52%
% Interès legal del diner	3,25%



Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

<b>ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)</b>	<b>estructura de costos</b>	<b>% estructura</b>	<b>Estructura PBL</b>
<b>TOTAL COST VENDES (b)</b>	<b>b1+b2</b>	<b>70,08%</b>	<b>15.682,91 €</b>
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	67,63%	15.134,60 €
b2: Altres despeses d'explotació	R14	2,45%	548,31 €
<b>COSTOS INDIRECTES (c)</b>	<b>(a-b-f-d)</b>	<b>22,02%</b>	<b>4.929,06 €</b>
<b>COST FINANCER (f)</b>	<b>f1+f2</b>	<b>0,38%</b>	<b>85,05 €</b>
	f1 R14/R16*ILD	0,07%	15,67 €
	f2 R20*ILD	0,31%	69,38 €
<b>BENEFICI EMPRESARIAL (d)</b>	<b>R03</b>	<b>7,52%</b>	<b>1.682,98 €</b>
<b>TOTAL PBL (a)</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>22.380,00 €</b>
IVA		21%	4.699,80 €
<b>TOTAL PBL AMB IVA</b>			<b>27.079,80 €</b>

SUBMINISTRAMENT -- Càlcul de l'estructura de costos dels subministraments.

En relació a la despesa directa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

<b>Sector de actividad (CNAE): J62 Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática</b>	<b>Percentatges (Q2)</b>	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	54,20%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	39,43%	
% Mà d'obra directa	80,00%	31,54%
% Mà d'obra indirecta	20,00%	7,89%
R14: Immobilitzat material/total actiu	2,45%	
R16: xifra de vendes/total actiu	121,25%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	9,64%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	7,52%	
% Interès legal del diner (ILD)	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.



A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal i una estimació del cost dels materials, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

CONCEPTE	CÀLCUL	% PBL	Import
<b>COSTOS DIRECTES (b)</b>		<b>77,34%</b>	<b>50.116,32 €</b>
Cost directe de personal (b2)	R02 x % Mà d'obra directa	31,54%	20.437,92 €
Cost de materials consumibles/subministraments i resta de costos directes (b1)	(1-R01)	45,80%	29.678,40 €
<b>COSTOS INDIRECTES (c)</b>	<b>(a-b-f-d)</b>	<b>14,76%</b>	<b>9.564,48 €</b>
<b>COSTOS FINANCER (f)</b>	<b>f1+f2</b>	<b>0,38%</b>	<b>246,24 €</b>
	f1 R14/R16*ILD	0,07%	45,36 €
	f2 R20*ILD	0,31%	200,88 €
<b>BENEFICI EMPRESARIAL (d)</b>	<b>R03</b>	<b>7,52%</b>	<b>4.872,96 €</b>
<b>TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA exc.) (a)</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>64.800,00 €</b>
IVA		21%	13.608,00 €
<b>TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA inc.)</b>			<b>78.408,00 €</b>

### Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla la distribució de la despesa que s'estima que se'n derivi de l'execució d'aquest contracte per les anualitats compreses dins la seva vigència inicial, la qual s'haurà d'atendre amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 01-9205-227.99.00 (en el cas dels serveis) i 01-9205-206.00.01 (en el cas dels subministraments) dels pressupostos municipals corresponents a cadascun dels exercicis que tot seguit s'assenyalen i a càrrec de les següents operacions comptables que obren en l'expedient:

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Tipus	Org.	Programa	Econòmica	Import net	%IVA	Import IVA	Import IVA inclòs	Reserva de crèdit		
												Núm. operació desconcentració	Núm. operació comptabilitzada	Data
2026	6	01/07/2026	31/12/2026	Serv.	1	9205	2279900	12.300,00 €	21%	2.583,00 €	14.883,00 €		260017115	25/03/2026
2026	6	01/07/2026	31/12/2026	Sub.	1	9205	2060001	8.100,00 €	21%	1.701,00 €	9.801,00 €		260017114	25/03/2026
2027	12	01/01/2027	31/12/2027	Serv.	1	9205	2279900	2.880,00 €	21%	604,80 €	3.484,80 €	260013863		25/03/2026
2027	12	01/01/2027	31/12/2027	Sub.	1	9205	2060001	16.200,00 €	21%	3.402,00 €	19.602,00 €	260013875		25/03/2026
2028	12	01/01/2028	31/12/2028	Serv.	1	9205	2279900	2.880,00 €	21%	604,80 €	3.484,80 €	260013864		25/03/2026
2028	12	01/01/2028	31/12/2028	Sub.	1	9205	2060001	16.200,00 €	21%	3.402,00 €	19.602,00 €	260013876		25/03/2026
2029	12	01/01/2029	31/12/2029	Serv.	1	9205	2279900	2.880,00 €	21%	604,80 €	3.484,80 €	260013865		25/03/2026
2029	12	01/01/2029	31/12/2029	Sub.	1	9205	2060001	16.200,00 €	21%	3.402,00 €	19.602,00 €	260013877		25/03/2026
2030	6	01/01/2030	30/06/2030	Serv.	1	9205	2279900	1.440,00 €	21%	302,40 €	1.742,40 €	260013868		25/03/2026
2030	6	01/01/2030	30/06/2030	Sub.	1	9205	2060001	8.100,00 €	21%	1.701,00 €	9.801,00 €	260013878		25/03/2026
<b>Total</b>								<b>87.180,00 €</b>		<b>18.307,80 €</b>	<b>105.487,80 €</b>			

En el cas dels exercicis futurs (2027 a 2030), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

#### **Clàusula 4. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte (VEC), incorporant les possibles pròrrogues i modificacions, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 123.696,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Pressupost net_ pròrrogues	Import màxim de modificacions previstes. 10% de pressupost net (1)	Import màxim de modificacions estructurals en període de pròrroga (2)	Valor Estimat del Contracte
2026	20.400,00 €		8.718,00 €		<b>123.696,00 €</b>
2027	19.080,00 €				
2028	19.080,00 €				
2029	19.080,00 €				
2030	9.540,00 €	9.540,00 €		8.718,00 €	
2031		9.540,00 €			
<b>Total</b>	<b>87.180,00 €</b>	<b>19.080,00 €</b>	<b>8.718,00 €</b>	<b>8.718,00 €</b>	<b>123.696,00 €</b>

(1) S'entén que les modificacions poden donar-se en qualsevol moment del període del contracte i les seves pròrrogues per aquest import total màxim.

(2) A efectes del càlcul del Valor Estimat del Contracte es considera que l'import màxim en que es pot incrementar cada anualitat del període de pròrroga per modificacions contractuals estructurals, i per tant acumulables a exercicis futurs, és equivalent, en termes anuals, a l'import total màxim de les modificacions comentat a (1).

#### **Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.**

**5.1.** El termini de durada del contracte serà de 4 anys a comptar des de la seva formalització, havent-se previst la seva entrada en vigor el dia 1 de juliol de 2026.

El contracte serà prorrogable de forma expressa pel termini màxim d'un any més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la seva pròrroga, pugui excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.



**5.2.** Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

### ***Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació***

**6.1.-** L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

**6.2.-** L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

**6.3.-** La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, tots ells avaluables de forma reglada o automàtica en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### ***Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.***

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key  
word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

### ***Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.***

#### **8.1. Capacitat per contractar**

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització



amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

## 8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes que ha de ser com a mínim d'un import d'una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la LCSP.  
El volum anual de negocis es podrà acreditar a través dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit al referit Registre i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim del valor estimat establert per aquest contracte.  
L'empresari haurà d'aportar, per tal d'acreditar l'acompliment amb aquest requisit, el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats amb els corresponents imports i la data de venciment de l'assegurança. També s'haurà d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

## 8.3 Solvència tècnica:

- a) Relació dels principals subministraments similars executats en el curs dels darrers tres anys. El licitador haurà de presentar una relació de subministraments realitzats d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres



anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim al corresponent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. A la relació s'haurà de indicar l'import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Per acreditar que l'empresari compleix amb aquest requisit de solvència tècnica, haurà d'aportar un mínim de dos certificats de bona execució de prestacions idèntiques o similars a les que integren l'objecte d'aquest contracte, on s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos

Per determinar els subministraments que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

Per a acreditar l'adscripció del personal tècnic que realitzarà les prestacions del contracte, s'haurà d'aportar la titulació requerida per a cada tipus de funció i una declaració responsable indicant que el personal adscrit al contracte compta amb l'experiència mínima requerida. L'equip de treball mínim a destinar a l'execució del contracte i integració amb el sistema actual que disposa l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat serà el següent:

PERFIL	NÚMERO	DEDICACIÓ	FORMACIÓ
Cap de projecte/Project Manager	1	Parcial	Enginyer tècnic informàtic, superior o grau en Informàtica i/o màster en gestió d'empreses, amb experiència mínima d'entre 1 i 3 anys.
Analista programador(a)/Consultor(a) tècnic(a) programador(a)	Mínim 1	Parcial	Enginyer tècnic informàtic, superior o grau en Informàtica, amb una experiència mínima d'entre 1 i 3 anys.
Consultor(a) Formador(a) / Consultor(a) funcional	Mínim 1	Parcial	Enginyer tècnic informàtic, superior o grau en Informàtica, amb una experiència mínima d'entre 1 i 3 anys.
Administració	Mínim 1	Parcial	Finances, comptabilitat

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Amb els termes recollits en l'article 89.1 apartat h) de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació (s'entén aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys), haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant la presentació de la documentació abans relacionada (apartat b)) exceptuant la corresponent a la relació de principals subministraments realitzats prevista a l'apartat a) anterior.



#### 8.4. Classificació empresarial

No resulta obligatòria.

#### **Clàusula 9. Presentació de proposicions.**

**9.1.** Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

**9.2.** Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

**9.3.** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

**9.4.** L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en DOS sobres digitals**, en els termes següents:

#### **SOBRE NÚM.1**

Contindrà la documentació administrativa i en concret:

- El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) degudament signat on es contemplin els següents aspectes:
  1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
  2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
  3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
  4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
  5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la Llei de contractes del sector públic.

En el cas que l'empresa fos estrangera, s'inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, s'haurà d'acompanyar el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat per cadascuna de les empreses que integrin aquesta unió temporal.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que intenció de subcontractar.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

- La declaració responsable seguint el model de l'annex II d'aquest plec degudament omplerta i signada.

## **SOBRE NÚM. 2**

- La proposició econòmica degudament signada, basada en el preu i altres criteris avaluable per l'aplicació de fórmules matemàtiques i que haurà d'ajustar-se al model contingut en l'annex I d'aquest plec.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

### **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes relatives a millores del cicle de vida i/o admissibilitat de variants.**

Atenent al cicle de vida de l'objecte del contracte, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, tots ells avaluable de forma automàtica o reglada, amb una ponderació màxima de 100 punts:

#### **10.1 Criteris de valoració de les ofertes de forma automàtica (de 0 punts fins a un màxim de 100 punts) distribuïts de la següent manera:**

##### **a) Oferta econòmica (de 0 punts fins a un màxim de 76 punts)**

Els licitadors hauran d'indicar l'import pel qual ofereixen realitzar cadascuna de les prestacions que figuren a la taula següent, expressant l'import en euros amb un màxim de dos decimals.

Cada prestació - per a la seva valoració - té una puntuació màxima proporcional al pes que representa sobre el pressupost base total de licitació establert per aquest contracte, essent les ponderacions màximes segons prestació, les que tot seguit s'indiquen:

	<b>Import (IVA exclòs)</b>	<b>% Import respecte el total</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Migració dades des de Preven CS			
Cap de projecte/Project Manager	420,00	0,48	0,37
Analista programador(a)/Consultor(a) tècnic(a) programador(a)	3.240,00	3,72	2,82
Integracions amb sistemes/progr. corporatius			
Cap de projecte/Project Manager	420,00	0,48	0,37
Analista programador(a)/Consultor(a) tècnic(a) programador(a)	3.780,00	4,34	3,30
Formació			
Consultor(a) Formador(a) / Consultor(a) funcional	3.000,00	3,44	2,62
Evolutius sota demanda			
Analista programador(a)/Consultor(a) tècnic(a) programador(a)	11.520,00	13,21	10,04
Llicències d'ús i manteniment programari	64.800,00	74,33	56,49
	<b>87.180,00</b>	<b>100,00</b>	<b>76,00</b>

Per cada prestació, s'assignaran els punts corresponents aplicant la següent fórmula:

A la millor oferta realitzada en cada prestació respecte del tipus de licitació establert per a la prestació de què es tracti s'atorgarà el màxim de punts (Pm) assignats a la prestació que correspongui que figuren en la taula anterior.



A la oferta realitzada coincident amb el pressupost de licitació, se li atorgarà 0 punts, a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui amb aplicació de la següent fórmula:

**Puntuació oferta =  $P_m \times (O_t - O_i) / (O_t - O_m)$**

**P<sub>m</sub>**: Puntuació màxima assignada a la prestació

**O<sub>t</sub>**: Pressupost de licitació establert per prestació (€)

**O<sub>i</sub>**: Oferta a puntuar en aquella prestació(€)

**O<sub>m</sub>**: Oferta més baixa formulada en aquella prestació(€)

(O<sub>t</sub> - O<sub>i</sub>): Baixa oferta (€)

(O<sub>t</sub> - O<sub>m</sub>): Baixa oferta més econòmica

**b) Integració amb sistemes/programaris ja existents (de 0 punts fins a un màxim de 15 punts)**

Tal com s'indica a l'apartat "ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS A PRESTAR" del Plec de Prescripcions Tècniques, es requereixen quatre integracions i es valorarà una altre integració addicional.

Respecte a les integracions requerides, no es valoraran aquelles per les quals es proposi una solució parcial (precisament per ser requerides), però sí s'atorgaran punts per aquelles integracions en les que s'ofereixi una solució total.

Respecte a la integració addicional, sí es valorarà la solució aportada, encara que amb diferent puntuació en funció de si es tracta d'un integració parcial o total.

Les puntuacions seran les següents:

- Active Directory
  - o S'atorgaran 3 punts si s'ofereix una solució amb integració total (API, dades en temps real)
  - o Si s'ofereix una solució amb integració parcial (exportació/importació manual) no s'atorgarà cap punt
- Programari de Gestió de RRHH
  - o S'atorgaran 3 punts si s'ofereix una solució amb integració total (API, dades en temps real)
  - o Si s'ofereix una solució amb integració parcial (exportació/importació manual) no s'atorgarà cap punt
- Portal de l'empleat
  - o S'atorgaran 3 punts si s'ofereix una solució amb integració total (API, dades en temps real)
  - o Si s'ofereix una solució amb integració parcial (exportació/importació manual) no s'atorgarà cap punt
- Programari de Vigilància de la Salut
  - o S'atorgaran 3 punts si s'ofereix una solució amb integració total (API, dades en temps real)
  - o Si s'ofereix una solució amb integració parcial (exportació/importació manual) no s'atorgarà cap punt

La següent integració addicional (indicada també al mateix apartat del Plec de Prescripcions Tècniques) també serà valorada:

- Programari de Gestió d'Expedients
  - o S'atorgaran 3 punts si s'ofereix una solució amb integració total (API, dades en temps real)



- S'atorgarà 1 punt si s'ofereix una solució amb integració parcial (exportació/importació manual)  
(Si les dues opcions estan disponibles, només es valorarà la integració total)

**c) Pla de desplegament i formació (de 0 punts fins a un màxim de 9 punts)**

Es valorarà l'aportació de documentació pels aspectes indicats a continuació, atorgant 1 punt per cada apartat complet, es a dir, que inclogui tots els subapartats especificats:

1. Introducció (1 punt)
  - Objectiu del document (0,25 punts)
  - Context del projecte (0,25 punts)
  - Breu descripció del software a implantar (0,5 punts)
2. Abast del Projecte (1 punt)
  - Àrees/departaments afectats (0,2 punts)
  - Funcionalitats que es desplegaran (0,4 punts)
  - Integracions amb altres sistemes (0,4 punts)
3. Planificació del Desplegament (1 punt)
  - Calendari detallat amb fites clau (0,25 punts)
  - Fases del desplegament (pilot, producció, etc.) (0,25 punts)
  - Recursos necessaris (humans, tècnics, logístics) (0,25 punts)
  - Gestió de riscos i plans de contingència (0,25 punts)
4. Requeriments Tècnics (1 punt)
  - Infraestructura necessària (0,5 punts)
  - Compatibilitat amb sistemes existents (0,25 punts)
  - Configuració i paràmetres inicials (0,25 punts)
5. Procediment de Desplegament (1 punt)
  - Tasques específiques per cada fase (0,25 punts)
  - Responsables assignats (0,25 punts)
  - Validació i proves (proves d'acceptació per part dels usuaris, test de rendiment, seguretat) (0,5 punts)
6. Pla de Formació (1 punt)
  - Públic objectiu (usuaris finals, administradors, tècnics) (0,2 punts)
  - Modalitat de la formació prevista (presencial, virtual, autoformació) (0,2 punts)
  - Contingut formatiu (manuals, vídeos, preguntes freqüents) (0,2 punts)
  - Calendari de sessions formatives (0,2 punts)
  - Avaluació de la formació (0,2 punts)
7. Comunicació i Suport (1 punt)
  - Canals de comunicació amb els usuaris (0,25 punts)
  - Suport post-desplegament (atenció als usuaris, incidències) (0,50 punts)
  - Feedback i millores contínues (0,25 punts)
8. Seguiment i Avaluació (1 punt)
  - Indicadors de rendiment (KPIs) (0,25 punts)
  - Revisió post-implantació (0,25 punts)
  - Informes de resultats (0,50 punts)
9. Annexos (1 punt)
  - Manual d'usuari (0,50 punts)
  - Documentació tècnica (0,50 punts)

Aquest document s'haurà de presentar en format Microsoft Word o PDF, amb un màxim de 4 pàgines (es a dir, 2 fulls) per cada un dels primers 8 apartats. S'entén que l'apartat 9 pot tenir la mida que cada licitant consideri necessària.

En tot cas, l'Ajuntament de L'Hospitalet es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



## 10.2 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es preveu la possibilitat de considerar com a ofertes anormalment baixes aquelles que, en comparació amb les altres proposicions, presentin un nivell de preus significativament inferior que pugui fer dubtar de la seva viabilitat.

Tenint en compte l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que se aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, s'aplicaran els següents llindars:

- Un sol licitador: si l'oferta és inferior en més del 25% respecte al pressupost base de licitació.
- Dos licitadors: si una oferta és inferior en més del 20% respecte a l'altra.
- Tres licitadors: si una oferta és inferior en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les tres ofertes. Si una de les ofertes és superior a la mitjana en més del 10%, s'exclou per calcular una nova mitjana.
- Quatre o més licitadors: també s'aplica el llindar del 10% respecte a la mitjana, amb el mateix mecanisme d'exclusió de les ofertes molt altes per recalculer la mitjana si cal.

Aquests llindars s'aplicarà únicament a efectes de sol·licitar justificació a l'empresa licitadora, d'acord amb el procediment previst a la LCSP. En cap cas suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta, sinó que es garantirà el dret del licitador a justificar la viabilitat de la seva proposta, tenint en compte criteris com ara:

- Eficiència en els processos,
- Condicions avantatjoses d'execució,
- Innovació tecnològica,
- Altres factors objectius que permetin mantenir la qualitat del servei.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del** requeriment que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal [contractacio@l-h.cat](mailto:contractacio@l-h.cat). la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.



### **10.3. Criteris de desempat.**

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1º Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2º Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3º Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

4º Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

### ***Clàusula 11. Mesa de contractació***

La Mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

### ***Clàusula 12. Obertura de proposicions***

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

**L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.**



**Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.**

En acte privat però retransmès en streaming, la mesa procedirà a l'obertura del **sobre núm. 1** i qualificarà el DEUC.

En el cas que detecti un DEUC incorrecte o incomplet, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.

En el cas que el licitador disposi de signatura electrònica podrà presentar per correu electrònic el DEUC esmenat i signat electrònicament. En el cas que no disposi de signatura electrònica haurà d'aportar l'original esmenat signat en format paper al registre general de l'Ajuntament de l'Hospitalet, situat al Carrer Josep Prats, número 2, planta baixa.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

En acte privat però retransmès en streaming, la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat, en el seu cas de l'esmenes efectuades, dels candidats admesos i exclosos a la licitació i procedirà a l'obertura del **sobre núm. 2** que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec, només d'aquells candidats que n'hagin resultat admesos.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluables per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

**Reclamacions a les decisions de la Mesa:** Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables



d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

### **Clàusula 13. Adjudicació del contracte**

**13.1.** El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació se'l requerirà per a què, **en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació**, acreditati:

- a) la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- b) la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

**13.2. Tractant-se d'un procediment obert simplificat amb més d'un criteri de valoració de les ofertes:**

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El termini indicat en l'apartat anterior s'ampliarà en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

**13.3.** L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la



següent proposició econòmicament més avantajosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantajosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

#### **Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva .**

**14.1.** No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

**14.2.** La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà per import de 4.359,00 euros equivalent al 5% del pressupost de licitació IVA exclòs, establert per aquest contracte, essent el sistema de determinació del seu preu el de preus unitaris.

**14.3.** La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista, això és, en cas que la garantia definitiva exigida per aquest contracte s'instrumenti via retenció de preu, caldrà declaració responsable autoritzant aquesta forma de pagament.

#### **Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.**

**15.1.** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**15.2** La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini màxim de cinc dies un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació del referit contracte, cas que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació, cas en el qual el procediment quedarà suspès.

Així, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que



porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**15.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**15.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**15.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**15.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**15.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**15.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **Clàusula 16. Abonaments al contractista**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte en la forma descrita en aquesta clàusula.

El pagament del preu, quant al subministrament de les llicències es refereix, es farà anual amb pagament per avançat d'acord amb allò establert a l'informe justificatiu de la contractació obrant en l'expedient.

En quant als serveis tecnològics sota demanda, tant les sessions formatives de suport, com les hores de consultoria/desenvolupament es facturaran de la forma descrita a continuació:



L'origen d'un servei sota demanda serà una petició de l'Ajuntament o una incidència que donarà lloc a un pressupost. Una vegada l'Ajuntament accepti el pressupost i els parts de feina que justificaran l'execució de la demanda de forma satisfactòria, aleshores es podrà presentar la factura de la comanda en qüestió. En aquesta factura haurà de figurar el número de pressupost, parts de feina, hores realitzades i número d'incidència si s'escau.

A aquests efectes s'hauran de presentar les corresponents factures d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament, prèvia supervisió i comprovació de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació AJT/101100/2025 així com el període de dates, els conceptes i el desglossament d'imports.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet [https://seuelectronica.l-h.cat/393887\\_1.aspx?id=1](https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1)

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.



4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
  - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
  - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
  - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Mentre que a les factures presentades en format paper s'hauran de fer constar les dades següents:

- a. Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General Municipal.
- b. Òrgan de contractació: Junta de Govern Local o en qui aquest delegui
- c. Àrea destinatària del Contracte: Àrea d'Alcaldia – Presidència, Unitat d'Informàtica i TIC.

### **Clàusula 17. Revisió de preus**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte.

### **Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.**

**18.1.** Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Ramon Martin Reyes de los Mozos, tècnic del Servei de Desenvolupament TIC, de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència, amb adreça de correu rreyes@lh.cat.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

**18.2.** Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.



4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

**18.3.** L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

***Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.***

**19.1.** En aquest contracte s'estableixen – amb el caràcter d'obligacions essencials - les següents condicions especials d'execució amb els termes establerts en l'informe tècnic de motivació o justificatiu de la contractació:

- Complir amb l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes.
- Complir amb les obligacions laborals i socials que resultin d'aplicació del XVIII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría, tecnologías de la información y estudios de mercado y de la opinión pública.
- Complir la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de



dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **19.2. Obligacions essencials del contracte:**

A banda de les condicions especials d'execució a què s'ha fet referència en el punt anterior, s'estableixen aquestes obligacions essencials, l'incompliment de les quals suposarà la resolució del contracte:

- Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució i obligacions essencials abans relacionades suposarà la resolució del contracte.

### **19.3. Obligacions del contractista:**

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:



- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar,



degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals

### **Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

- En cas de suposar l'execució d'aquest contracte, la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat/Organisme, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat /Organisme i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

### **Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 19.3.f) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### ***Clàusula 21. Propietat dels treballs***

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

### ***Clàusula 22. Clàusula de bon govern.***

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.



- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

### **Clàusula 23. Modificació del contracte**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Canvis importants en els serveis o funcionalitats per canvis tecnològics, normatius o per l'evolució pròpia dels elements de programari i maquinari.

S'estableix un límit màxim de modificació del 10% de les partides que integren el projecte; i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

### **Clàusula 24. Recepció i termini de garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte, amb els termes establerts en el punt 18 de l'informe justificatiu:

*“Totes les tasques de manteniment i treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat del Servei de Desenvolupament TIC de l'Ajuntament, estaran garantides per un període d'1 any, comptat des de la seva data d'acabament. Dins del període de garantia, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar les reparacions, substitucions, modificacions, manteniments i posades a punt necessàries per tal de solucionar el problema, sense cap cost per l'Ajuntament. De no complir-se amb aquest requisit, l'Ajuntament resta facultat a encarregar aquestes tasques a tercers, a càrrec de l'adjudicatari, essent motiu de penalització per incompliment del servei objecte d'aquest contracte.*”



*La realització de les tasques subjectes a la garantia, tindran el mateix tractament que la resta d'incidències del mateix tipus que les esmentades tasques.”*

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

#### **Clàusula 25. Subcontractació.**

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, només s'admet la subcontractació, si s'escau, dels serveis de hosting de servidors de dades, serveis de monitorització i serveis de desplegament (veure l'apartat de protecció de dades de caràcter personal del plec de prescripcions tècniques).

#### **Clàusula 26. Pagament a subcontractistes.**

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en una clàusula posterior d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### **Clàusula 27. Subrogació de treballadors.**

No procedeix

#### **Clàusula 28. Cessió del contracte.**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.



### **Clàusula 29. Demora en les prestacions**

**29.1.** El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

**29.2.** La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

**29.3.** Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

**29.4.** En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

**29.5.** Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

**29.6.** El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

### **Clàusula 30. Penalitats.**

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

#### **a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment dels ANS de forma inacceptable segons es defineix a l'annex corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques de forma reiterada.

#### **b) Incompliments greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment dels ANS de forma inacceptable segons es defineix a l'annex corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'incompliment dels ANS de forma deficient segons es defineix a l'annex corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques de forma reiterada.

#### **c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment dels ANS de forma deficient segons es defineix a l'annex corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

#### **Clàusula 31. Resolució del contracte.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest contracte, revestint aquestes el caràcter d'obligacions essencials.
- L'incompliment de la resta d'obligacions essencials establertes en els plecs reguladors d'aquesta contractació.

#### **Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors**

**32.1.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

**32.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.

**ANNEX I (a inserir en el sobre 2 de la proposició)****L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar al **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS- prevalent el primer - DE SUPORT TÈCNIC DE LES LLICÈNCIES D'ÚS D'UN PROGRAMARI PER A LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I LA SALUT LABORAL, AIXÍ COM LA MIGRACIÓ COMPLETA DE LES DADES DISPONIBLES AL PROGRAMARI ACTUAL** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, i formula la següent oferta:

a)Els següents preus unitaris - IVA exclòs d'aplicació - segons tipologia de prestacions a realitzar:

<b>Concepte</b>	<b>Preu ofert per unitat (IVA exclòs)</b>	<b>Referència del preu unitari ofert</b>
Migració de dades des de Preven CS	.....[indicar import expressat en euros amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 42,00] euros	euros/hora cap de projecte/Project Manager
Migració de dades des de Preven CS	.....[indicar import expressat en euros amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 36,00] euros	euros/hora analista programador (a)/Consultor (a)
Integracions amb sistemes/progr.corporatius	.....[indicar import expressat en euros amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 42,00] euros	euros/hora cap de projecte/Project Manager
Integracions amb sistemes/progr.corporatius	.....[indicar import expressat en euros amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 36,00] euros	euros/hora analista programador (a)/Consultor (a)
Formació	.....[indicar import expressat en euros amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 60,00] euros	euros/hora Consultor (a) Formador (a)/Consultor (a)
Evolutius sota demanda	.....[indicar import expressat en euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 36,00] euros	euros/hora analista programador (a)/Consultor (a) tècnic (a) programador (a)



Llicències d'ús i manteniment programari	.....[indicar import expressat en euros amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 1.620,00] euros	euros/licència/any
------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Els quals li resultaran vinculants en el decurs de la vigència inicial establerta per aquest contracte (4 anys) així com també, per al cas d'acordar-se la seva pròrroga, essent coneixedor que les ponderacions màximes que es poden obtenir en funció dels subministraments i/o serveis a prestar són les següents:

	Import (IVA exclòs)	% Import respecte el total	Puntuació màxima
Migració dades des de Preven CS			
Cap de projecte/Project Manager	420,00	0,48	0,37
Analista programador(a)/Consultor(a) tècnic(a) programador(a)	3.240,00	3,72	2,82
Integracions amb sistemes/progr. corporatius			
Cap de projecte/Project Manager	420,00	0,48	0,37
Analista programador(a)/Consultor(a) tècnic(a) programador(a)	3.780,00	4,34	3,30
Formació			
Consultor(a) Formador(a) / Consultor(a) funcional	3.000,00	3,44	2,62
Evolutius sota demanda			
Analista programador(a)/Consultor(a) tècnic(a) programador(a)	11.520,00	13,21	10,04
Llicències d'ús i manteniment programari	64.800,00	74,33	56,49
	<b>87.180,00</b>	<b>100,00</b>	<b>76,00</b>

Que per cada prestació, s'assignaran els punts corresponents aplicant la següent fórmula:  
A la millor oferta realitzada en cada prestació respecte del tipus de licitació establert per a la prestació de què es tracti s'atorgarà el màxim de punts (Pm) assignats a la prestació que correspongui que figuren en la taula anterior.  
A la oferta realitzada coincident amb el pressupost de licitació, se li atorgarà 0 punts, a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui amb aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = Pm \times (Ot - Oi) / (Ot - Om)$$

**Pm:** Puntuació màxima assignada a la prestació  
**Ot:** Pressupost de licitació establert per prestació (€)  
**Oi:** Oferta a puntuar en aquella prestació(€)  
**Om:** Oferta més baixa formulada en aquella prestació(€)  
(Ot - Oi): Baixa oferta (€)  
(Ot - Om): Baixa oferta més econòmica

b) Ofereix una solució amb integració total (API, dades en temps real) amb l'Active Directory corporatiu.....SI/NO

c) Ofereix una solució amb integració total (API, dades en temps real) amb el programari de gestió de RRHH corporatiu.....SI/NO

d) Ofereix una solució amb integració total (API, dades en temps real) amb el Portal de l'Empleat corporatiu.....SI/NO

e) Ofereix una solució amb integració total (API, dades en temps real) amb el Programari de Vigilància de la Salut corporatiu .....SI/NO



- f) Ofereix la integració addicional amb el Programari de Gestió d'Expedients corporatiu .....SI/NO i per al cas afirmatiu, planteja una solució amb integració .....[indicar total o parcial] amb el referit programari.
- g) Per a la valoració del Pla de desplegament i formació, s'adjunta al present model, una Memòria tècnica en format Microsoft Word o PDF, amb un màxim de 4 pàgines (es a dir, 2 fulls) per cada un dels 8 apartats següents (l'apartat 9 pot tenir la mida que cada licitador consideri pertinent), la qual s'haurà de valorar d'acord amb les següents ponderacions.
1. Introducció (1 punt)
    - Objectiu del document (0,25 punts)
    - Context del projecte (0,25 punts)
    - Breu descripció del software a implantar (0,5 punts)
  2. Abast del Projecte (1 punt)
    - Àrees/departaments afectats (0,2 punts)
    - Funcionalitats que es desplegaran (0,4 punts)
    - Integracions amb altres sistemes (0,4 punts)
  3. Planificació del Desplegament (1 punt)
    - Calendari detallat amb fites clau (0,25 punts)
    - Fases del desplegament (pilot, producció, etc.) (0,25 punts)
    - Recursos necessaris (humans, tècnics, logístics) (0,25 punts)
    - Gestió de riscos i plans de contingència (0,25 punts)
  4. Requeriments Tècnics (1 punt)
    - Infraestructura necessària (0,5 punts)
    - Compatibilitat amb sistemes existents (0,25 punts)
    - Configuració i paràmetres inicials (0,25 punts)
  5. Procediment de Desplegament (1 punt)
    - Tasques específiques per cada fase (0,25 punts)
    - Responsables assignats (0,25 punts)
    - Validació i proves (proves d'acceptació per part dels usuaris, test de rendiment, seguretat) (0,5 punts)
  6. Pla de Formació (1 punt)
    - Públic objectiu (usuaris finals, administradors, tècnics) (0,2 punts)
    - Modalitat de la formació prevista (presencial, virtual, autoformació) (0,2 punts)
    - Contingut formatiu (manuals, vídeos, preguntes freqüents) (0,2 punts)
    - Calendari de sessions formatives (0,2 punts)
    - Avaluació de la formació (0,2 punts)
  7. Comunicació i Suport (1 punt)
    - Canals de comunicació amb els usuaris (0,25 punts)
    - Suport post-desplegament (atenció als usuaris, incidències) (0,50 punts)
    - Feedback i millores contínues (0,25 punts)
  8. Seguiment i Avaluació (1 punt)
    - Indicadors de rendiment (KPIs) (0,25 punts)
    - Revisió post-implantació (0,25 punts)
    - Informes de resultats (0,50 punts)
  9. Annexos (1 punt)
    - Manual d'usuari (0,50 punts)
    - Documentació tècnica (0,50 punts)

(Lloc, data i signatura)."

**ANNEX 2****DECLARACIÓ RESPONSABLE EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (a inserir en el sobre 1 de la proposició juntament amb el Document Europeu Unic de Contractació)**

El/La Sr/Sra ..... en representació de l'empresa ..... amb seu a la ciutat de ..... al carrer..... número....., i amb NIF ....., **DECLARA** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS- prevalent el primer - DE SUPORT TÈCNIC DE LES LLICÈNCIES D'ÚS D'UN PROGRAMARI PER A LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I LA SALUT LABORAL, AIXÍ COM LA MIGRACIÓ COMPLETA DE LES DADES DISPONIBLES AL PROGRAMARI ACTUAL sense divisió de lots amb expedient número AUPAC AJT/101100/2025**, que l'empresa a la qual represento **ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

**SI / NO / EN CURS**

<b>1</b>	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
<b>2</b>	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
<b>3</b>	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
<b>4</b>	Està adherit a algun Codi Tipus	
<b>5</b>	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
<b>6</b>	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
<b>7</b>	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
<b>8</b>	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
<b>9</b>	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

<b>10</b>	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
<b>11</b>	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),

Signatura,



### ANNEX 3

#### **CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.



Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

## CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

### Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

### Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.



### **Tercera.- Identificació de la informació afectada**

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

### **Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament**

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullin per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

### **Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament**

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

### **Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament**

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
  - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
  - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

### **Setena.- Règim de la comunicació de dades**

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.



L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

#### **Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals**

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

#### **Novena.- Exercici dels drets de l'interessat**

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat), juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

#### **Desena.- Violacions de seguretat**

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat), sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

### **Onzena.- Subcontractació**

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.



### **Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat**

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
  - Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
  - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

### **Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades**

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic [responsable.dadespersonals@l-h.cat](mailto:responsable.dadespersonals@l-h.cat)

### **Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal**

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

### **Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament**

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.



- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

#### **Setzena.- Responsabilitat**

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

#### **Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent**

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renunciem expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



#### ANNEX 4

**CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER A LA CONTRACTACIÓ MIXTA DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS- prevalent el primer - DE SUPORT TÈCNIC DE LES LLICÈNCIES D'ÚS D'UN PROGRAMARI PER A LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I LA SALUT LABORAL, AIXÍ COM LA MIGRACIÓ COMPLETA DE LES DADES DISPONIBLES AL PROGRAMARI ACTUAL sense divisió de lots amb expedient número AUPAC AJT/101100/2025.**

##### **Primera.- Objecte de les condicions particulars**

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per a la contractació mixta del subministrament i serveis d'implementació i manteniment d'un sistema informàtic de gestió policial integral per a la Guàrdia Urbana de l' Hospitalet de Llobregat, sense divisió de lots.

##### **Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament**

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per realitzar el subministrament i serveis d'implementació i manteniment d'un sistema informàtic de gestió policial integral per a la Guàrdia Urbana de l' Hospitalet de Llobregat, consistint, el tractament, concretament en :

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació...

##### **Tercera.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades:
  - Nom i cognoms
  - Document d'identitat (DNI, NIF, NIE, Passaport)
  - Adreça de correu electrònic
  - Número de telèfon mòbil
  - Adreça postal
  - Sexe
  - Data de naixement



- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
  - ...
  - ...

**Quarta.- Durada**

Aquest contracte té una durada de 4 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga pel termini màxim d'un any més.

**Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament**

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...



### **Sisena.- Subcontractació**

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

### **Setena.- Compliment de les condicions**

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.