



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DE COLERA PELS ANYS 2026-2029.

1.- Objecte del concurs.

L'objecte del present concurs és l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació de determinats serveis de temporada a les platges de Colera, que s'estableixin a la zona marítime-terrestre del terme municipal, d'acord amb el que disposen els articles 53 i 75 de la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, el Pla d'usos de temporada del domini públic marítime terrestre del terme municipal de Colera .

L'adjudicació de les autoritzacions objecte del present Plec es portaran a terme en lots, poden licitar per un dels lots o bé per més d'un, essent la seva relació la següent:

Lot	Platja	Descripció	Ocupacions segons Pla Usos	Tipus mínim de licitació temporades (2026-2029)
1	PLATJA DE LES PORTES	Lloguer d'embarcacions sense motor	LV1	7.200€
2	PLATJA DE GARBET	Guingueta amb taules i cadires destinada a "BAR"	GU-1	20.000€
3	PLATJA DELS MORTS	Guingueta amb taules i cadires destinada a "BAR"	GU-2	20.000€

Es considera part integrant del present Plec de Condicions, les Resolucions que es dictin per aprovar la distribució dels usos de temporada a les platges del terme municipal de Colera, per part del Servicio Provincial de Costes a Girona, del Ministerio de Medio Ambiente, i/o la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes de la Generalitat de Catalunya, per a l'any 2026 i successius, i els documents objecte d'aprovació en els que es contemplin degudament numerats i individualitzats els aprofitaments previstos pels serveis de temporada de les platges per als diferents exercicis (Pla d'usos).

Els serveis objecte d'explotació són els que es determinin cada any en les respectives autoritzacions contingudes en les Resolucions que es dictin per aprovar la distribució dels usos de temporada a les platges del terme municipal de Colera, en base als document titulat: "Pla d'usos, serveis, instal·lacions i abalisament de temporada en la zona de les Platges" pel 2026 i successius.

L'autorització municipal s'entendrà condicionada suspensivament a l'aprovació del Pla d'usos per part del departament competent en matèria d'ordenació del litoral de la Generalitat de Catalunya i a la Capitania Marítima de Palamós, i a l'autorització d'ocupació per cada anualitat per part d'aquests organismes.

En el supòsit que els organismes referits al paràgraf anterior introduïssin modificacions o es revoqués l'autorització d'ocupació anual després d'haver estat adjudicada per part de l'ajuntament, aquest podrà deixar sense efecte l'autorització o la pròrroga municipal



Ajuntament de Colera

corresponent, sense que la persona titular de l'autorització tingui dret a ser indemnitzada per l'Ajuntament. El titular de l'autorització tampoc tindrà dret a ser indemnitzat quan l'Ajuntament revoqués aquella per raons justificades d'interès públic.

Terminis de pagament

La persona que resulti adjudicatària de l'autorització ingressarà dins de cada anualitat l'import de l'oferta d'acord amb les següents consideracions:

- 50% del preu abans del dia 15 de juliol de cada any.
- 50% restant abans del dia 15 de setembre de cada any.

La persona adjudicatària que incompleixi el primer termini s'entendrà que renúncia a l'autorització, amb pèrdua de la garantia definitiva dipositada, i es podrà adjudicar al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat per puntuació.

En cas d'incompliment dels referits terminis l'Ajuntament donarà cinc dies d'audiència i resoldrà sobre l'extinció de l'autorització o la concessió d'un nou i improrrogable termini.

La manca de pagament d'alguns dels terminis o quantitats és causa de resolució de l'autorització amb pèrdua de la garantia definitiva.

En cas que l'adjudicatari de l'autorització, no pogués dur a terme el servei, ja sigui per revocació per part de l'Administració per alguna de les causes previstes a la Llei de Costes, per extinció del dret d'ocupació, per renúncia de l'adjudicatari, o qualsevol altre motiu, l'Ajuntament es reserva el dret d'adjudicar l'autorització corresponent a la següent oferta més avantatjosa de l'activitat, a convocar un altre concurs o deixar-lo desert.

2.- Naturalesa jurídica

Les autoritzacions es regiran per aquest Plec, per la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral; pel Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes; la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta normativa aplicable.

L'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin, en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. En cas que els Ajuntaments optin per explotar els serveis de temporada a través de tercers, el Reglament de la Llei de Costes estableix que s'haurà de garantir en els corresponents procediments d'atorgament que es respectin els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

L'article 73 de l'esmentada Llei 22/1988, habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions. Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de l'autorització, aquest plec i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part dels licitadors implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada de les platges. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització



3. Capacitat per participar en la licitació

Podran participar en el concurs les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'art. 70 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i acreditin l'adequada solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes, o en cas d'haver-ho fet, haver abonat l'import corresponent.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució de l'activitat conforme amb l'autorització municipal atorgada.

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

-Quan siguin persones físiques, mitjançant la fotocòpia del document nacional d'identitat

-Quant a les persones jurídiques, mitjançant fotocòpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

Respecte a la solvència econòmica i financera els licitadors han d'acreditar les següents condicions pels LOTS objecte de concurs:

Solvència econòmica, financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb el justificant de l'existència d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de l'activitat pels imports següents:

- En el cas de les activitats nàutiques sense motor: 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.
- En el cas de les Guinguetes-Bar: 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.

L'assegurança haurà de tenir permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la prorroga i el termini de garantia. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

4. Publicitat

L'expedient serà objecte de pública licitació a través de la publicació en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament. Així doncs, el plec de clàusules i resta de documents que formen part de la licitació estaran disponibles al perfil del contractant de l'Ajuntament de Colera : [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)



5. Instal·lacions i condicions

Les instal·lacions i condicions mínimes en què s'hagi de realitzar l'aprofitament per l'adjudicatari seran les assenyalades en l'article 76 de la Llei de Costes, en el document: "Pla d'usos, serveis, instal·lacions i abalisament de temporada en la zona de les Platges" pel 2026 i successius i en les condicions generals i particulars assenyalades en les Resolucions que es dictin en el futur per part del Servei de Costes de la Generalitat i del Ministeri de Medi Ambient o organismes competents, i les particulars que a continuació es detallen:

Condicions particulars dels serveis de temporada:

- a) Les instal·lacions i serveis hauran d'ajustar-se a les característiques tècniques determinades al Plec de prescripcions tècniques, i hauran de ser totalment desmuntables, quedant prohibit qualsevol element d'obra fixa, de conformitat amb el previst a l'article 51 de la Llei de Costes.
- b) L'espai d'ocupació autoritzat, haurà d'estar permanentment net i en bon estat, i caldrà desenvolupar l'activitat sense molèsties als veïns amb sorolls, música i altres formes.
- c) Tenir assegurança d'accidents pels usuaris, i per danys a tercers.
- d) Abandonar l'activitat, i deixar els béns de domini públic ocupats, lliures, buits i a disposició de l'Ajuntament, al finalitzar la temporada.
- e) L'Ajuntament es reserva la facultat d'anul·lar les autoritzacions o modificar les condicions i els emplaçaments de les instal·lacions dintre de cada platja per interès municipal o si així ho requereix el Pla d'Usos i serveis de temporada de les Platges, que aprova cada any el Servei de Costes de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb l'autorització del Servei de Costes del Ministeri de Medi Ambient.
- f) L'incompliment dels anteriors condicionats juntament amb els assenyalats en l'article 79 de la Llei de Costes determinaran la declaració de caducitat de l'autorització.
- g) Calendari: La concessió comporta un dret a l'ocupació del domini públic durant el període comprès, pel lloguer d'embarcacions, com a màxim, des del 21 de juny al 14 de setembre, ambdós inclosos i per les guinguetes, com a màxim del 6 de juny al 14 de setembre.
- h) Horari: L'horari serà de 09:00 a les 23:00 hores pel cas de les guinguetes-bar, i durant les hores diürnes per les activitats nàutiques sense motor. No obstant, es podrà ampliar l'horari amb una autorització municipal expressa. En tot cas hauran de complir la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

6.- Durada i Pròrrogues

La durada de les autoritzacions serà de quatre temporades, estius de 2026-2029, sense possibilitat de pròrrogues.

Sens perjudici del caràcter plurianual de les autoritzacions atorgades per a l'explotació dels aprofitaments adjudicats, i com a serveis de temporada que són, només poden ser objecte d'explotació durant els períodes establerts al pla d'usos i autoritzats per a cada anualitat.

Els adjudicataris dels aprofitaments són obligats a desmuntar totalment la instal·lació i restituir l'espai al seu estat original, al seu càrrec, a la finalització del termini establert per a cada temporada.



Ajuntament de Colera

En el supòsit que, després d'haver-se atorgat per l'Ajuntament l'adjudicació, per part dels organismes competents es modifiquessin les condicions o es revoqués l'autorització de l'ús, es podrà deixar sense efecte l'autorització sense que la persona titular de l'autorització tingui dret a ser indemnitzada per l'Ajuntament. El titular de l'autorització tampoc tindrà dret a ser indemnitzat quan l'Ajuntament revoqués aquella per raons justificades d'interès públic.

El no inici de l'activitat en el període assenyalat al paràgraf anterior, per causa imputable a l'autoritzat, no afectarà a l'acreditació del preu, per tal que l'autorització d'ocupació del domini públic ja ha estat concedida, essent l'autoritzat subjecte passiu i responsable tributari del pagament de l'import, amb l'increment que hagués ofertat.

El muntatge de les infraestructures es podrà realitzar una setmana abans de l'inici de l'activitat. Per altra banda, el desmuntatge de les instal·lacions ha de ser realitzat com a màxim abans del 20 d'octubre de l'any respectiu.

7.- Autoritzacions objecte del concurs i cànon aplicables

L'adjudicació de les autoritzacions objecte del present plec es portaran a terme per lots, poden licitar per un dels lots o bé per dos o mes d'ells.

Els serveis i aprofitaments objecte d'autorització del present concurs són els següents:

LOT 1 LV1 – Lloguer d'embarcacions sense motor a la Platja de les Portes

Número d'ordre	1
Codi de l'activitat i ocupació	LV1
Descripció de l'activitat	Lloguer d'embarcacions sense motor
Descripció de les instal·lacions sobre el domini públic marítim – terrestre	Lloguer de caiacs i paddle surfs
Metres quadrats a ocupar	49,16 m ² (27,40 m ² per a caiacs i complements, 8,40 m ² per a guingueta i 15,20 m ² per a pèrgola)
Mínim licitació temporada	1.800,00€
Mínim licitació 2026-2029 (4 temporades)	7.200,00€
Cànon Costes 2025 (*) -Informatiu-	799,34 €



LOT 2 GU1 – Guingueta amb taules i cadires destinada a “Bar” a la Platja de Garbet

Número d'ordre	2
Codi de l'activitat i ocupació	GU1
Descripció de l'activitat	Guingueta amb taules i cadires
Descripció de les instal·lacions sobre el domini públic marítim – terrestre	Guingueta amb taules i cadires destinada a bar
Metres quadrats a ocupar	71,46 m ² (20,01 m ² destinats a bar, 50,19 m ² destinats a terrassa i 1,26 m ² destinats a lavabo).
Mínim licitació temporada	5.000,00€
Mínim licitació 2026-2029 (4 temporades)	20.000,00€
Cànon Costes 2025 (*) -Informatiu-	1.333,10€

Aquesta ocupació porta implícita la possibilitat d'ocupació d'una terrassa adscrita al servei d'una superfície de 50,19 m², que disposarà d'un paviment de fusta.



LOT 3 GU2 – Guingueta amb taules i cadires destinada a “Bar” a la Platja dels Morts

Número d'ordre	3
Codi de l'activitat i ocupació	GU2
Descripció de l'activitat	Guingueta amb taules i cadires
Descripció de les instal·lacions sobre el domini públic marítim – terrestre	Guingueta amb taules i cadires destinada a bar
Metres quadrats a ocupar	123,68 m ² (20,91 m ² destinats a bar, 100,26 m ² destinats a terrassa i 2,51 m ² destinats a lavabo).
Mínim licitació temporada	5.000,00€
Mínim licitació 2026-2029 (4 temporades)	20.000,00€
Cànon Costes 2025 (*) -Informatiu-	2.021,16€

Aquesta ocupació porta implícita la possibilitat d'ocupació d'una terrassa adscrita al servei d'una superfície de 100,26 m², que disposarà d'un paviment de fusta.



Críteris d'adjudicació valorables de forma automàtica – fins a 85 punts

a) Oferta econòmica, fins a 70 punts, considerant:

Oferta econòmica de màxim import: (70 Punts)

Fòrmula: $POE = 70 * (Ov/Omax)$

On:

- POE = Puntuació oferta econòmica
- Omax = Oferta econòmica de major import
- Ov = Oferta econòmica a valorar

b) Haver estat titular autoritzat d'algun servei de platja de la mateixa tipologia dins el període comprès entre les temporades 2022 a 2025 i temporades anteriors: 2'5 punts per cada any autoritzat amb un màxim de 10 punts. Aquest fet s'acreditarà mitjançant la presentació de Certificats de bona execució expedits per l'administració corresponent (mèrits)

c) Presentació a més d'un lot d'aquesta licitació de les mateixes característiques (guingueta-bar), 5 punts per cada lot suplementari.

Críteris d'adjudicació valorables mitjançant judici de valor – fins a 15 punts

- Memòria descriptiva de qualitat i característiques tècniques de la instal·lació, suggeriments o proposta de millora del servei o entorn – fins a 15 punts

La Memòria no podrà tenir una extensió superior a 10 fulls DIN-A4, redactada amb lletra mida 11 o 12, a banda dels annexes que no es consideraran en aquest còmput de pàgines, i que podran contenir plànols en fulls DIN-A3.

Críteris de puntuació

Les valoracions dels críteris de judici de valor es valoraran amb els següents barems:

Excel·lent 100%

Molt bona 75%

Bona 50%

Regular 25%

Dolenta 0%

a) Detall en la proposta tècnica presentada, la descripció concisa i sintetitzada de les diferents tipologies de materials, qualitats i d'elements presents a l'ocupació, inclòs mobiliari, la proposta gràfica delineada a escala que permeti visualitzar en el seu conjunt la ocupació, el realisme gràfic d'aquesta proposta en la ubicació prevista, la vinculació a nivell d'accés amb l'espai proper planta, alçats (frontal, posterior, lateral 1, lateral 2, seccions representatives de cada espai, instal·lació d'aigua tant interior com punt de connexió a xarxa general amb indicació del traçat, de sanejament (ídem anterior), elèctrica (ídem anterior), representació gràfica de retolacions previstes, representació 3D fotorealista.

(fins a 5 punts).

b) La homogeneïtat estètica entre els diferents elements, per famílies, tal com mòduls, passeres, umbracles i mobiliari, a nivell compositiu, forma, color i disseny. (fins a 5 punts).

c) La qualitat dels materials emprats. (Fins a 5 punts).



Ajuntament de Colera

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que hagi ofert un cànon més elevat en la seva oferta econòmica. De persistir l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

9.- Fiances

La fiança definitiva serà aportada pels licitadors que en resultin adjudicatari de les autoritzacions, i s'estableix en un 10% de l'import de l'adjudicació, i garantirà el compliment de les obligacions concretes, per els concursants que n'hagin resultat adjudicatari. La fiança es podrà retornar, un cop finalitzat el termini d'autorització, sempre que s'acrediti el compliment de les obligacions.

Els adjudicatari de serveis situat en zona de domini públic marítim-terrestre hauran de dipositar, a més a més, la garantia a favor de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya que determini la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes, per garantir el desmantellament de les seves instal·lacions al finalitzar la temporada.

10.- Tràmits de la licitació

Proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la present licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció o reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors poden presentar proposicions pels lots que els convinguin, però es presentarà una plica per a cadascun dels serveis, indicant el lot que correspongui.

Cada licitador **només podrà presentar una oferta per LOT.**

10.1 Presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en el **termini màxim de 10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Colera, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment



de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

10.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de



Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

10.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per un mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal, o tenir relació directe de parentiu amb un altre proposició presentada pel mateix lot. La infracció d'aquestes normes dona lloc a l'exclusió de totes les propostes per ella subscrietes.

10.5 Contingut dels sobres

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES** (sobres A, B i C), signats electrònicament pel licitador en cadascun dels annexes a omplir:

-SOBRE A – DOCUMENTACIÓ GENERAL

O Sol·licitud i Declaració responsable (*Annex 1 i 2 del PCAP*)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la Mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

L'empresa/empresari proposat com adjudicatari haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació, la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

-SOBRE B – DOCUMENTACIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

O Memòria descriptiva de l'activitat - proposició relativa als criteris avaluable amb judici de valor

IMPORTANT: La documentació que conté el Sobre B (extensible també al sobre A), no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als



critèris avaluables automàticament (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador per part de la Mesa de Contractació.

-SOBRE C – DOCUMENTACIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

O Proposició econòmica (*Annex 3 del PCAP*)

O Documentació relativa a l'acreditació dels mèrits referents a haver estat titular autoritzat d'algun servei de platja de la mateixa tipologia, si és el cas.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per a la prestació dels servei objecte de l'autorització municipal per l'explotació de serveis de temporada a les platges de Colera, com són: despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, així com qualsevol altre que sigui conseqüència de l'autorització atorgada.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels licitadors o els representants legals de les empreses licitadores.

11. Pràctica de valoració de les ofertes

a) Obertura dels sobres A i B:

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura del Sobre A, relatiu a la documentació general/administrativa (sol·licitud i declaració responsable) i qualificarà la documentació continguda en el sobre.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions que siguin esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies en el Perfil del Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic que hagi assenyalat el licitador, i tindrà que presentar la documentació sol·licitada a través del registre electrònic de l'Ajuntament.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-dosena.

Posteriorment, si fos possible en la mateixa sessió, o en la nova data que s'assenyali, es procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.



Del seu contingut se'n donarà trasllat als Serveis tècnics o òrgan valoratiu per la seva valoració.

b) Obertura del Sobre C:

Reunida de nou la Mesa, es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor i, posteriorment, es procedirà a l'obertura del Sobre C. A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre C), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte, i es penjarà el seu resultat al perfil del contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificació electrònica.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixin un cànon anual inferior a l'assenyalat en el plec, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seràn excloses.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-dosena.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12. Comprovació de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació de cada lot.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula anterior.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, aporti la següent documentació:

1.Documentació acreditativa d'haver dipositat la garantia definitiva



2. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

3. Certificació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Colera. Es comprovarà aquest extrem al servei de recaptació municipal.

4. Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera, indicada a la clàusula tercera del present plec.

13. Adjudicació

Si en el termini anteriorment esmentat el licitador no aporta la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació de la concessió.

L'adjudicació, que concretarà i fixarà els termes definitius de la concessió administrativa d'ocupació d'espai públic, haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'art. 150 de la LCSP i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

L'òrgan de Contractació podrà declarar deserta la licitació dels diferents lots, si s'escau, a proposta de la Mesa de Contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat haurà d'aportar a l'Ajuntament la següent documentació:

1.- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil subscrita amb companyia d'assegurances per l'import assenyalat a la clàusula 3.2 d'aquest plec, en funció de la seva activitat, i acreditar-ne el seu pagament amb el rebut corresponent.

Amb caràcter anual, i abans de l'inici de cada temporada caldrà aportar a l'Ajuntament la documentació que acredita el seu pagament amb el rebut corresponent.

2.- D'acord amb l'article 32 Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, caldrà que el titular de l'adjudicació, efectui la Comunicació d'inici



Ajuntament de Colera

d'activitat i adjunti Projecte Tècnic de l'activitat subscrit per facultatiu competent, i certificació del tècnic competent que sigui responsable de la posada en funcionament de l'activitat.

També s'haurà de presentar una Declaració responsable de salut alimentària, en el cas de les guinguetes-bar

Si no atengués aquests requeriments, l'Ajuntament podrà revocar l'autorització, amb les conseqüències previstes en aquest plec i en la legislació vigent.

L'autorització s'atorga a risc i ventura de la persona que en resulti adjudicatària, i com a conseqüència, l'Ajuntament de Colera no es responsabilitza de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions del mòdul autoritzat, sigui quina sigui la causa que l'hagi ocasionat.

14. Inici de l'activitat

L'adjudicatari no podrà iniciar l'activitat fins que no hagi presentat tota la documentació i la Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent i rebut de pagament, la qual caldrà presentar de nou per a cada temporada.

D'igual manera, és requisit indispensable satisfer el cànon anual a l'Ajuntament de Colera d'almenys, la temporada immediatament anterior, per tal de procedir a l'inici de l'activitat.

L'inici de l'activitat es produirà d'acord amb el règim de comunicació prèvia amb projecte i certificat previst a la llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica.

El titular podrà iniciar l'activitat després d'haver presentat la comunicació prèvia, sota la seva responsabilitat i la del tècnic responsable de l'activitat que hagi redactat el projecte i signat el certificat tècnic. Aquesta comunicació prèvia és necessària per l'inici de l'activitat.

Tot això sens perjudici que es puguin realitzar inspeccions amb la finalitat d'aixecar la corresponent acta d'ocupació i constatar que es compleixen amb les obligacions fixades en aquest plec. En cas de no complir-se, es requerirà a l'adjudicatari que realitzi les accions que siguin procedents pel seu compliment.

15.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

Es constituirà Mesa de contractació.

- President: Lluís Bosch Rebarter Alcalde de l'Ajuntament de Colera.
- Vocals: Jordi Bertran Jordà, arquitecte municipal i Eduard Duran Plana, enginyer municipal.
- Secretària: Lourdes Ventura Luis, secretària interventora de l'Ajuntament de Colera

La mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració, com ara l'enginyer municipal, el tècnic d'activitats o el tècnic de salut pública.

16.- Substitució de l'adjudicatari

Fins l'acabament del termini de vigència de les autoritzacions, en cas de desistiment, renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització per qualsevol de les



causes que en poden donar lloc, l'Ajuntament podrà designar en substitució d'aquesta, al licitador següent de la llista corresponent al referit lot; o es podrà procedir a convocar un altre concurs o a deixar-lo desert.

17.- Transmissió titularitat

No es podrà traspasar l'objecte d'una autorització.

Qualsevol supòsit de transferència de titularitat o d'explotació del servei amb infracció d'allò que disposa aquest article, dona lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal, i pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pogués posar a l'infractor.

18. Obligacions dels adjudicataris

- 1) Cada servei objecte d'autorització es quedarà subjecta i es prestarà d'acord a la reglamentació d'aquest plec, a les condicions especials que es puguin establir a cada autorització a la normativa estatal i autonòmica vigent sobre la matèria, al Pla d'Usos de les platges i a les ordres que es puguin dictar des de l'Ajuntament.
- 2) Quan l'exercici de l'activitat objecte del servei requereixi una determinada titulació, aquella serà realitzada exclusivament per la persona amb títol suficient.
- 3) El titular de l'adjudicació assumirà la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei tant a les persones, com a les coses, restant l'Ajuntament exclòs de tota responsabilitat. Amb aquesta finalitat i d'acord amb el previst al Decret 333/2002 de 19 de novembre, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa per responsabilitat civil com a mínim pels següents imports:
 - Activitats nàutiques sense motor: vela lleugera, lloguers de piragües, patins, gòndoles, windsurfs, paddle surfs, etc.: 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.
 - Guinguetes-Bar: 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima.El titular de l'autorització haurà de presentar a l'Ajuntament l'original de la pòlissa de l'assegurança i el rebut del seu pagament abans de l'inici de l'activitat. En el cas que s'estableixin franquícies, aquestes aniran a càrrec de la persona que contracta l'assegurança.
- 4) Satisfer puntualment els cànon establerts en aquest plec, d'acord amb el previst a la clàusula 1 i 7.
- 5) Satisfer amb puntualitat i diligència els impostos, taxes, tributs, etc. i càrregues socials i altres obligacions públiques econòmiques de qualsevol caràcter, que gravin l'activitat desenvolupada.
- 6) Oferir el servei en les degudes condicions de seguretat, salubritat i bona imatge.
- 7) En el cas dels serveis que es realitzin dins l'aigua, incloses les instal·lacions d'abalament en les zones previstes per als diferents tipus d'embarcacions, el titular de l'autorització restarà obligat a obtenir el corresponent permís de l'autoritat de Marina.
- 8) Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció els usuaris. Els adjudicataris hauran de tenir en tot moment a disposició dels seus clients de fulls de reclamacions i hauran de disposar d'un cartell que ho anunciï.
- 9) Presentar tot el personal en les degudes condicions de neteja i vestuari.
- 10) Impedir el trànsit o permanència d'animals en el sector.



Ajuntament de Colera

- 11) Impedir en el seu àmbit la presència de venedors ambulants, activitats o ofertes publicitàries, qualsevol que sigui la seva manifestació, ofertes de serveis, etc.
- 12) No cedir, subcontractar ni subarrendar per cap classe de títol, ni total ni parcial, els serveis objecte de l'adjudicació, ni realitzar prestacions diferents a les expressament autoritzades i acceptades. No realitzaran l'activitat autoritzada fora del lloc especificat al Pla d'Usos de les platges, excepte prèvia autorització de l'Ajuntament.
- 13) Prestar el servei amb continuïtat i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament.
- 14) Col·laborar amb l'Ajuntament, sempre que sigui requerit a l'efecte, en l'execució de qualsevol servei de salvament o altra activitat que aquell hagués de realitzar a la platja, en compliment de les competències que li assigna la normativa vigent
- 14) Renovar els equips i instal·lacions aplicats al desenvolupament del servei, quan el seu nivell de desgast o d'utilització ho faci aconsellable i, en tot cas, quan sigui requerit a l'efecte per l'Ajuntament.
- 15) Introduir totes les modificacions en la prestació del servei que l'Ajuntament li imposi, sense perjudici de la revisió del cànon que la modificació requereixi, en el cas de comportar una alteració de l'equilibri econòmic de l'explotació del servei.
- 16) Els serveis es començaran a prestar diàriament a partir de les 9:00 del matí i finalitzaran abans de les 23:00 hores, excepte el lloguer d'embarcacions sense motor que serà en horari diürn. En aquesta hora s'hauran d'haver replegat tots els elements mobles afectes a l'adjudicació, com hamaques, para-sols, taules, cadires i similars, concentrant-los en el menor espai possible, per tal de facilitar l'acció de les màquines de neteja de les platges. Tot això sens perjudici d'autorització per part de l'Ajuntament per realitzar un altre horari segons allò establert a la clàusula cinquena.
- 17) S'efectuarà la neteja de l'entorn de la instal·lació. A tal efecte estaran els titulars obligats a recollir i dipositar en els contenidors d'escombraries més propers els residus que es trobin compresos a una distància de 20 m al voltant de la instal·lació.
- 18) En el cas de serveis que requereixin subministrament d'energia elèctrica o aigua potable, les connexions hauran de ser soterrades i seran realitzades per l'adjudicatari sota la supervisió de l'enginyer tècnic municipal.
- 19) Seran a càrrec del concessionari la petició i de l'autorització a les subministradores de les connexions i consums d'electricitat i d'aigua potable, per la qual cosa hauran de contractar els necessaris comptadors. Cal fer constar que en la guingueta de Garbet no és possible la connexió d'aigua potable.
- 20) El sistema de sanejament haurà de garantir una eficient eliminació d'aigües residuals, així com l'absència de males olors. Amb aquest objectiu les instal·lacions hauran de connectar-se a la xarxa de sanejament general, quedant en tot cas prohibits els sistemes de drenatge o absorció a la sorra de les platges a l'abocament a les aigües de bany. Cal fer constar que en les guinguetes de Garbet i Colera no hi ha accés a la xarxa de sanejament ni llum i caldrà que el licitador contracti amb la companyia corresponent el subministrament.
- 21) Paral·lelament a la línia de costa, es deixarà lliure per al pas públic una franja de 6 metres d'amplada, com a mínim, des de la ribera del mar.
- 22) Es deixaran passos lliures perpendiculars a la ribera del mar, amb una amplada mínima de 3 metres, en la prolongació de cada accés públic.
- 23) Els quioscos es destinaran exclusivament a la venda de begudes acompanyades o no de tapes, gelats envasats, i entrepans, cafès i altres productes alimentaris elaborats i envasats en origen. Tot el parament (vasos,



Ajuntament de Colera

coberts, platets, etc.) ha de ser material 100% compostable o, en el seu defecte, de plàstic i d'un sol ús. Es prohibeix expressament el vidre. Caldrà tenir ampolles d'aigua d' 1,5 litres o volum superior de venda al públic en general. Les persones que manipulin els aliments, hauran de presentar una Declaració responsable de salut alimentària, la qual s'aportarà juntament amb la Comunicació prèvia a l'exercici de l'activitat, el Projecte de l'activitat i la Certificació del tècnic redactor responsable del Projecte.

24) El titular de l'autorització serà responsable de la retirada de totes les instal·lacions un cop transcorregut el període de la mateixa. En qualsevol cas, els elements i instal·lacions del servei hauran de ser retirats en la data màxima del 20 d'octubre de cada any, i s'haurà de deixar en perfecte estat de neteja la part del domini públic ocupada.

25) S'haurà de tenir exposat sempre, i en un lloc visible, el document que ha rebut de l'Ajuntament conforme gaudeix de l'autorització, i la llista de preus dels serveis que han de ser públics.

26) Serà per compte i a càrrec dels adjudicataris l'emmagatzematge i custòdia del seu material, al finalitzar cada jornada, sense cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

27) Es prohibeix expressament que els patins, gòndoles, bicicletes d'aigua, planxes de surf, i similars puguin entrar a les zones de banyistes. Els adjudicataris d'aquestes autoritzacions vetllarà pel seu compliment i en el cas d'arribar a la reincidència de dues faltes lleus es considerarà falta greu.

28) Es prohibeix instal·lar publicitat, llevat excepcions que sempre requeriran la prèvia aprovació de l'Ajuntament. Els elements publicitaris no es podran situar a la coberta del quiosc, i en tot cas no seran visibles quan el quiosc resti tancat.

19.- Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament exercirà, mitjançant els Serveis tècnics municipals i agents de l'autoritat, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, i podrà:

1. Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.
2. Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat dels serveis i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.
3. Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin i l'adopció de les mesures cautelars, inclosa la suspensió de l'autorització i tancament provisional del servei, en els supòsits de perill per als usuaris de la platja, o de deteriorament del bon estat de neteja de la platja com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.
4. El cobrament del corresponent cànon i preu.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents, la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

20.- Règim sancionador

Les infraccions que es puguin cometre amb motiu de les activitats autoritzades, seran objecte de sanció als seus responsables conforme el previst a la normativa sectorial d'aplicació.

Per a la tramitació dels expedients sancionadors de competència d'aquest Ajuntament, se seguirà l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu



Ajuntament de Colera

Comú de les Administracions Públiques; sense perjudici del procediment sancionador que correspongui en relació amb la respectiva norma sectorial infringida, amb audiència prèvia a la persona interessada, i amb possibilitat d'adopció de les mesures cautelars que procedeixi. 1) Tindran la consideració de faltes greus:

- a) La reincidència en dues faltes lleus abans del termini establert per a la seva prescripció.
- b) L'incompliment de qualsevol de les ordres i instruccions impartides per l'Ajuntament a l'adjudicatari per posar fi a una situació de perill o molèstia per als usuaris de la platja o per garantir la protecció del medi ambient.
- c) Realitzar actes que causin o puguin ocasionar perjudicis greus als usuaris de la platja o al medi ambient.
- d) La modificació de les instal·lacions o serveis que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació, o el canvi d'ubicació respecte al previst al Pla d'usos de les platges
- e) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament o d'altres Administracions.
- f) L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, i del Pla d'Usos de les Platges, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene. La realització de serveis aquàtics sense la prèvia i correcta senyalització dels canals d'entrada i sortida, o sense que les embarcacions disposin de les necessàries mesures de seguretat.
- g) L'ofertiment de productes amb recipients de vidre o d'altres que puguin suposar un perill per als usuaris de la platja o de l'espai públic.
- h) La manca de pagament del cànon en els terminis establerts en aquest plec o la manca de constitució o reposició, dintre del termini fixat a l'efecte, de les garanties exigides per la Corporació.
- i) La interrupció injustificada a l'activitat durant més de set dies consecutius o quinze d'alternatius.
- j) La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies que s'haguessin pres en consideració com a elements determinants de l'adjudicació.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No haver retirar les instal·lacions o no haver deixat net i en bon estat la part de domini pública ocupada.
- m) L'excés d'ocupació respecte la superfície autoritzada.
- n) Incompliments en matèria de personal

2) Es conceptuaran com a faltes lleus:

- a) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat el mobiliari, equips i instal·lacions afectes al servei que no sigui constitutiu de falta greu.
- b) Tractar de manera desigual o discriminatòria als usuaris o al negativa a prestar el servei a un ciutadà que reuneixi les condicions reglamentàries per a utilitzar-lo.
- c) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que el dit incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- d) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- e) Les negligències i incompliment menors o de poca consideració dels deures dels adjudicataris.

3) Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció serà objecte de les següents sancions:



Ajuntament de Colera

- a) Per a les faltes greus: multes del 51 al 100% del tipus de licitació, i/o l'extinció de l'autorització, amb el rescabament a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que se li haguessin irrogat, i la pèrdua de la fiança.
- b) Per a les faltes lleus: multa de fins al 50% del tipus de licitació de l'autorització corresponent.

4) Per graduar les faltes i les sancions caldrà tenir en compte:

- a) La intencionalitat o reiteració en la conducta.
- b) La pertorbació del servei.
- c) Els danys produïts a l'Administració, als particulars o al medi ambient.
- d) La reincidència de les faltes.
- e) El grau de participació en la comissió o omissió.

5) Les sancions per faltes greus les imposarà la Junta de Govern Local, i les sancions per faltes lleus l'Alcalde, en tot cas prèvia audiència de la persona interessada per un termini de tres dies.

6) L'infractor estarà obligat a la restitució de les coses al seu estat anterior i a la indemnització dels danys i perjudicis causats, així com al reintegrament de la totalitat del benefici obtingut de manera il·lícita.

7) Quan s'imposi una multa per falta greu podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització. En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a retirar les instal·lacions del domini públic en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció d'autorització, i deixar aquest en perfecte estat de neteja i salubritat.

8) Les sancions imposades per infraccions greus, una vegada siguin fermes, podran ser publicades en el Butlletí Oficial de la Província i en un periòdic diari, i contindran les dades següents: nom i cognoms de l'infractor, tipificació de la falta i localització del fet sancionat i, si s'escau, obligació de restitució i indemnització.

9) Es considera com a circumstància atenuant, podent-se reduir la quantia de la multa fins a la meitat, el fet d'haver procedit a esmenar la situació creada per la comissió de la falta, en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

21.- Confidencialitat

L'adjudicatari no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de Colera o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del procediment de licitació, ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte.

L'adjudicatari es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considera informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present procediment.

L'adjudicatari es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Colera. Alhora l'adjudicatari



es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

L'adjudicatari informará al seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatari una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Colera:

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament si aquest fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de Colera un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior, seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de Colera en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

22. Jurisdicció

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i l'adjudicatari, seran resoltes per l'òrgan competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des



Ajuntament de Colera

del dia següent de la seva notificació; i, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenientes.



ANNEX I: INSTÀNCIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PLIQUES.

Dades de l'interessat que presenta la plica:

Nom:
DNI:
Adreça:
Telèfon
Correu electrònic:

Actuant en nom propi, o en representació de l'empresa:

Nom:
CIF:
Domicili social:
Telèfon:
Correu electrònic:

EXPOSO:

Que l'Ajuntament de Colera ha iniciat el procediment de concurs per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'explotació dels serveis de temporada 2026-2029, d'acord amb el Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que conec i accepto. Que estic interessat en participar en l'esmentat procediment, i manifesto que en cas de resultar adjudicatari, em comprometo al compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de l'autorització, assumint totes les responsabilitats que poguessin derivar-se amb motiu del funcionament de l'activitat.

I per això:

SOL·LICITO: Que s'accepti la plica presentada al lot que marco a continuació:

<input type="checkbox"/>	Lot 1 – Lloguer d'embarcacions
<input type="checkbox"/>	Lot 2 – Guingueta bar – Platja Garbet
<input type="checkbox"/>	Lot 3 – Guingueta bar – Platja dels Morts

(signatura del licitador)

Colera, _____ de _____ de 2026

Nota. Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació.



ANNEX II.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom:
DNI:
Adreça:
Telèfon
Correu electrònic:

Actuant en nom propi, o en representació de l'empresa:

Nom:
CIF:
Domicili social:
Telèfon:
Correu electrònic:

Una vegada assabentat de les condicions exigides en els Plecs de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que han de regir el procediment d'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de serveis de temporada a les platges del municipi de Colera, per a optar a l'adjudicació de l'autorització per l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Colera, del **Lot**,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en l'article 23 del Reglament general de contractació de l'Estat.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Colera i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, compromentent-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.
- c) Que els òrgans de govern i administradors d'aquesta societat no es troben en cap dels supòsits establerts a la:
 - Llei 12/95 d'incompatibilitats dels membres del govern.
 - Llei 53/84 d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - Llei Orgànica 5/1985, de règim electoral general
- d) Que compleix les condicions establertes legalment i les específiques requerides en el Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que han de regir el procediment per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges, compromentent-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada coma oferta més avantatjosa en la licitació.



Ajuntament de Colera

e) Es compromet a obtenir el corresponent permís de la Capitania de Marina si aquest és necessari per a l'activitat o servei que es presta.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(*signatura del licitador*)

_____, ____ de _____ de 2026

Nota. Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació.



**Ajuntament
de Colera**

ANNEX III. PROPOSTA ECONÒMICA

Nom:
DNI:
Adreça:
Telèfon
Correu electrònic:

Actuant en nom propi, o en representació de l'empresa:
Nom:
CIF:
Domicili social:
Telèfon:
Correu electrònic:

MANIFESTO:

Que ha examinat l'expedient i el Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques del procediment de concurs per a l'atorgament d'autoritzacions per a l'explotació dels serveis de temporada del municipi de Colera, el contingut del qual coneix i accepta íntegrament, i

SOL·LICITO:

Prendre part en la licitació i es compromet a realitzar el servei per aquest preu:

Lot núm.

Servei anomenat:

Platja,

Preu ofertat anual:

I que suposa un import de per la totalitat de les quatre temporades previstes (2026-2029)

Cal fer constar els imports en xifres i lletres

(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2026

Nota. Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació.