



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS I PEL LLOGUER DELS EQUIPS D'IL·LUMINACIÓ, SONORITZACIÓ I IMATGE NECESSARIS PER LA REALITZACIÓ DE LA NIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I DE L'ESPORT, I LA SEVA ASSISTÈNCIA TÈCNICA

1.- OBJECTE I NECESSITAT.

L'objecte del present contracte és el subministrament en règim de lloguer dels equips d'il·luminació, sonorització i imatge; el seu transport, muntatge i desmuntatge i el personal tècnic especialitzat per a la correcta instal·lació i control tècnic adequat durant la celebració de la nit de l'esport (en endavant, l'Esdeveniment).

L'Esdeveniment és una gala anual organitzada pel Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell (en endavant Patronat), amb l'objectiu de reconèixer i posar en valor l'ecosistema esportiu del municipi, destacant les contribucions de totes aquelles entitats i persones que impulsen i fomenten l'esport local. Aquesta gala no només reconeix els èxits i la tasca dels esportistes i les entitats esportives del municipi, sinó que també posa en relleu el paper fonamental d'aquelles entitats públiques i privades que, des de diverses àrees, contribueixen al foment de l'esport des d'una visió social, educativa i de cohesió.

2.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte inclou les prestacions següents:

- Subministrament, transport, muntatge, operació i desmuntatge dels mitjans tècnics necessaris per al desenvolupament de l'acte, incloent com a mínim:
 - o Equip de so (PA, microfonia, taula de mescles, monitors i sistemes associats).
 - o Equip d'il·luminació escènica i ambiental.
 - o Sistemes de vídeo i projecció (pantalla LED).
 - o Tarimes, faristols i elements escènics auxiliars.
 - o Cablejat, estructures i qualsevol altre element tècnic necessari per al correcte funcionament.
- Personal tècnic especialitzat necessari per a la prestació del servei, incloent:
 - o Tècnics/ques de so.
 - o Tècnics/ques d'il·luminació.





- o Personal de vídeo
- o Equip de muntatge i desmuntatge.
- o Responsable tècnic/a in situ durant l'acte com a interlocutor amb l'organització.
- Assistència tècnica i operació durant l'acte, garantint el correcte funcionament dels equips, l'execució de les necessitats tècniques bàsiques de la gala (micròfons, música, projeccions, etc.) i la resolució d'incidències en temps real.
- Transport, càrrega i descàrrega del material, incloent tots els mitjans auxiliars necessaris.
- Implantació tècnica bàsica de l'espai, d'acord amb les indicacions del Patronat, assegurant la correcta disposició dels equips en sala, escenari i espais associats.
- Compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos laborals i instal·lacions temporals, incloent:
 - o Documentació tècnica dels equips.
 - o Certificacions i homologacions necessàries. .
- Proves tècniques prèvies a l'inici de l'acte per garantir el correcte funcionament de tots els sistemes instal·lats.

3.- DESCRIPCIÓ DE L'ESDEVENIMENT

3.1. Estructura horària orientativa (susceptible d'ajust segons escaleta):

- 19.30 h: obertura de portes
- 20.00 h: inici de l'acte
- 21.00 h: càtering
- 22.30 h: finalització

L'Esdeveniment inclou un acte central de reconeixement i lliurament de premis en el qual es distingiran esportistes, entitats i iniciatives destacades en l'àmbit esportiu i social del municipi. Aquest acte central seguirà un format protocol·lari i institucional i tindrà una durada màxima d'una hora i trenta minuts (1 h 30 min).

Com a mínim, l'acte central inclourà:

- Benvinguda per part del/de la conductor/a o conductors/es de l'acte.
- Projecció del vídeo inicial de l'Esdeveniment.
- Parlaments de les autoritats, a l'inici i al final de l'acte, d'acord amb l'escaleta prevista.

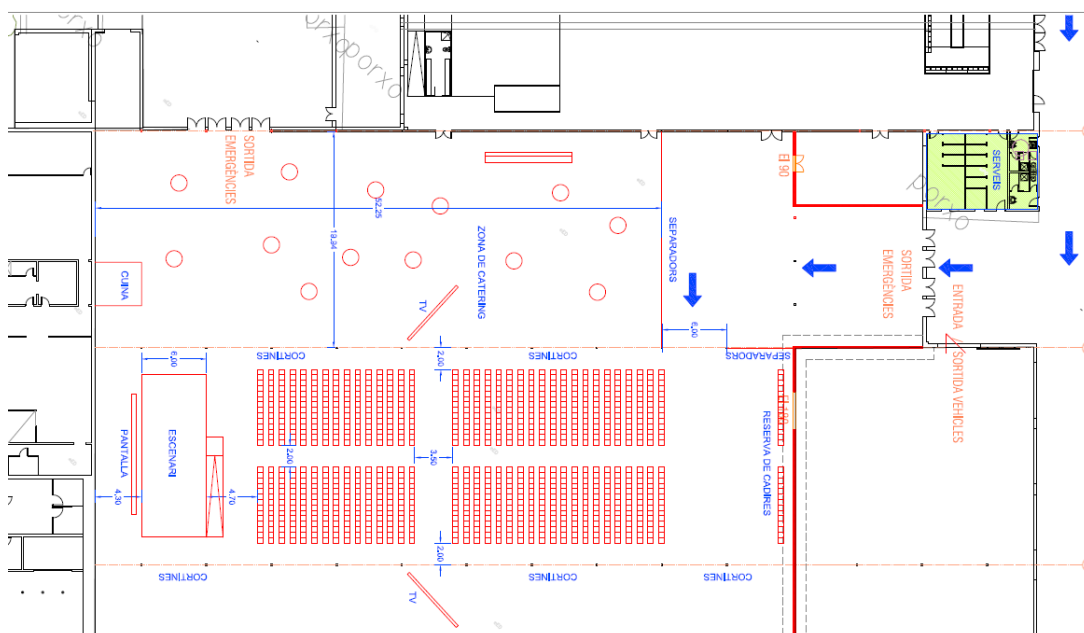


- Lliurament de premis i reconeixements, amb projecció audiovisual de candidatures, finalistes, persones o entitats reconegudes, segons correspongui.

3.2. Espais funcionals

L'Esdeveniment es celebrarà a la Nau 1 de Ca n'Oliveres (Martorell), amb un aforament màxim previst de 1.000 persones assistents. L'espai es distribuirà en tres àmbits funcionals:

S'adjunta el planell de l'esdeveniment:



Espais i requeriments tècnics

Hall – recepció

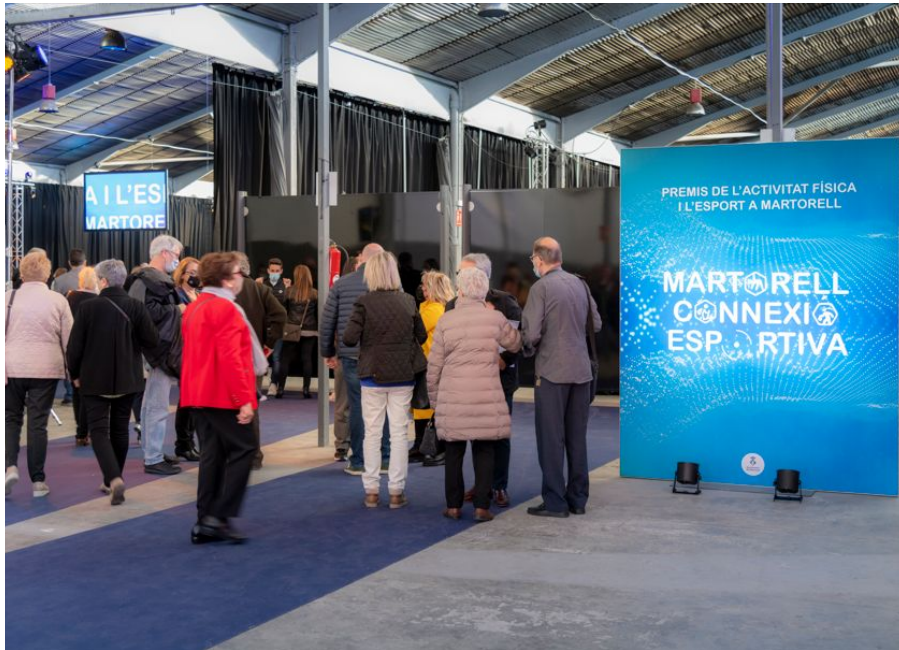
En l'espai de Hall - recepció s'haurà d'instal·lar un fotocolluminat, i

El contractista haurà d'executar, com a mínim, les actuacions següents:

- Il·luminació: aportar, instal·lar i operar la il·luminació específica necessària per al fotocolluminat i la zona de recepció, assegurant una llum homogènia, suficient per a fotografia i vídeo, i sense enlluernaments per a les persones assistents.

La disposició dels elements es realitzarà segons el planell d'implantació adjunt (o el que, si escau, validi el Patronat amb anterioritat a l'execució), i el contractista haurà de garantir la seguretat, estabilitat i correcta integració de tots els elements instal·lats.





Sala principal – zona Esdeveniment

El contractista haurà d'adequar, potenciar i complementar la il·luminació, el muntatge tècnic i els elements escènics de la sala principal, d'acord amb les indicacions tècniques del Patronat, amb la finalitat de garantir unes condicions òptimes d'il·luminació, imatge i so per als/les presentadors/es i per a qualsevol persona que intervingui a l'escenari.

Així mateix, el contractista haurà de preveure, llums de transició, música que acompanyi la gala i elements necessaris per al desenvolupament de la imatge, que es concreten:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, el subministrament dels mitjans tècnics que es detallen a continuació, o equivalents de prestacions iguals o superiors, adequats a un esdeveniment en espai interior de gran format.

SISTEMA DE SONORITZACIÓ

1. Objectiu funcional

El sistema de sonorització haurà de garantir:

- Cobertura homogènia del 100% de la sala
- Intel·ligibilitat òptima de la paraula





- Reproducció de continguts musicals i audiovisuals amb qualitat professional
- Nivell de pressió sonora adequat (orientativament 95–100 dB sense distorsió)

2. Sistema de PA (so principal)

Configuració mínima

- Sistema line array L/R o equivalent
- ≥ 8 caixes per costat
 - o L-Acoustics ARCS A10 o equivalent

Subgreus

- ≥ 6 subgreus de 18"
 - o L-Acoustics SB18 o equivalent

Cobertura

- Ajust del sistema segons:
 - o geometria de la sala
 - o aforament (fins a 1.000 persones)
- Frontfill obligatori si hi ha zones d'ombra sonora

3. Sistemes de suport i distribució

- Trípodcs o estructures certificades
- Sistemes de vol o suport adequats
- Distribució de senyal optimitzada

4. Monitors d'escenari

- ≥ 10 monitors d'escenari (coaxials o equivalents)
 - o L-Acoustics X8 o equivalent
- Distribució adaptada a:
 - o presentadors
 - o intervinents





5. Control i processament

Taula de mescles

- Taula digital professional ≥ 32 canals
 - o Yamaha DM7 o equivalent

Stage box

- ≥ 32 entrades / 16 sortides
 - o Yamaha RIO o equivalent

Xarxa d'àudio

- Sistema digital:
 - o Dante o equivalent
- Connexió estable entre control i escenari

6. Amplificació

- Sistema d'amplificació adequat al sistema de PA
 - o L-Acoustics LA12X / LA4 o equivalent
- Processament DSP integrat
- Protecció de sistema

7. Microfonia

Configuració mínima

- 1 micròfon de faristol professional Sennheiser She3 o equivalent
- ≥ 4 sistemes de micròfon de mà sense fil Sennheiser 935 o equivalent
- ≥ 4 sistemes de diadema sense fil Sennheiser DPA o equivalent

Requisits tècnics





- Diversitat real (true diversity)
- Estabilitat de senyal
- Sistema de gestió i coordinació de freqüències

8. Sistema de distribució i connexió

- Cablejat complet:
 - o àudio analògic i digital
 - o potència
- DI boxes i adaptadors necessaris
- Patch i distribució ordenada
- Redundància bàsica en senyal crític

9. Integració amb altres sistemes

- Connexió amb:
 - o sistema de vídeo (sortides d'àudio)
 - o sistema de realització externa (si escau)
- Sortides d'àudio per gravació o streaming

10. Ajust i proves

- Ajust acústic del sistema abans de l'acte
- Proves de:
 - o microfonia
 - o reproducció de continguts
- Assaig general amb escaleta

11. Operació durant l'acte

- Tècnic/a de so present durant:





- o assaig
- o acte
- Control en temps real
- Gestió d'incidències

12. Altres requisits

- Sistema estable i lliure d'interferències
- Compliment normativa PRL i seguretat
- Equip en perfecte estat

2. IL·LUMINACIÓ

Objectiu funcional

Il·luminació escènica de gala amb capacitat de:

- Il·luminació frontal de ponents.
- Il·luminació dinàmica per entrega de premis.
- Ambientació de sala.

Equipament mínim

- ≥ 6 projectors de retall (mínim 1–2 kW o equivalent LED).
- ≥ 12 caps mòbils tipus profile.
- ≥ 8 caps mòbils tipus beam o wash.
- ≥ 20 projectors LED ambientals (IP si escau).
- Sistema d'il·luminació de suport escènic (laterals/backlight).

Estructures

- ≥ 2 torres elevadores certificades.
- Truss d'alumini suficient per configuració frontal i/o perímetre.

Control

- Taula de control DMX professional o equivalent.
- Sistema de distribució DMX (cablejat i/o wireless).





Altres

- Programació d'escenes bàsiques (entrades, premis, cloenda).

3. SISTEMA DE VÍDEO I PANTALLA

Pantalla

- Pantalla de LEDS indoor:
 - o Dimensions mínimes: 10 x 5 m.
 - o Pitch màxim: 3 mm (o millor).
 - o Resolució mínima equivalent a 3840 x 1920 px.
 - o Brillantor adequada a interior.

Estructura

- Sistema autoportant o amb contrapesos.
- Tarima o estructura de suport certificada.

Control de vídeo

- Processador de vídeo professional (4K).
- Sistema de switching/realització en directe.

Reproducció

- Ordinador dedicat per continguts.
- Sistema VMIX o equivalent.

Captura

- Targetes capturadores HDMI/SDI.
- Interfície d'àudio per integració amb so.

Monitoratge

- ≥ 1 monitor tècnic per control.





4. MITJANS AUXILIARS

- Plataforma elevadora tipus tisora ≥ 8 m.
- Equips de càrrega i transport.
- Eines i equips de muntatge.
- Sistemes de protecció de paviment si cal.

5. COMUNICACIONS

- Sistema d'intercom:
 - o $\geq 6-8$ petaca (beltpacks).
 - o Sistema inalàmbric o cablejat.
- Comunicació entre:
 - o Control tècnic
 - o Escenari
 - o Regidoria

6. PERSONAL TÈCNIC MÍNIM

- 1 Responsable tècnic/a
- 1 tècnic/a de so
- 1 tècnic/a d'il·luminació
- 1 tècnic/a de vídeo
- ≥ 2 tècnics/ques de muntatge
- Personal auxiliar segons muntatge

Inclou:

- Muntatge
- Assajos
- Operació durant l'acte





Patronat
Municipal de
Serveis d'Atenció
a les Persones
de Martorell

- Desmuntatge



Zona càtering

Il·luminació i sonorització ambiental d'un segon espai per al servei de càtering, d'acord amb el planell i necessitats de l'Esdeveniment.





3.3. Altres requeriments d'execució

- Contractació d'un generador i la seva homologació com a suport de potència tècnica (dimensionat segons necessitats).
≥ 200 KVA / Insonoritzat / Dipòsit amb autonomia per tota la durada de l'acte.
- Rampa d'1 m d'amplada per a l'escenari indicat, amb pota de tarima telescòpica.
- Faristol vinilat amb disseny acordat amb el Patronat i seguint la línia de l'esdeveniment.
- El contractista haurà de garantir la compatibilitat tècnica dels sistemes subministrats amb els equips de realització externa que pugui designar el Patronat.
- El sistema de vídeo haurà de permetre la gestió i reproducció de múltiples fonts audiovisuals i la commutació de senyals en directe (switching), mitjançant sistemes professionals
- Plataforma elevadora tipus tisora per al muntatge i desmuntatge dels equips tècnics. Igual o superior a 8m

- Inici del muntatge: 4 dies abans de l'Esdeveniment, en coordinació amb el Patronat.
- Desmuntatge: dins les 48 hores següents a la finalització de l'acte.





4.- DATA I LLOC DE REALITZACIO

Data:

Divendres, 22 de maig de 2026

Lloc de realització:

Nau 1 de Ca n'Oliveres (Martorell)

5.- RECURSOS HUMANS.

El contractista haurà de disposar de personal amb l'experiència, coneixements i capacitat tècnica suficient per executar totes les tasques previstes en aquest Plec, així com de les habilitacions professionals i acreditacions necessàries per donar compliment a la normativa vigent aplicable a cadascuna de les activitats.

A aquests efectes, el contractista haurà d'adscriure al servei, com a mínim, els perfils següents:

- Responsable de projecte / producció, com a interlocutor únic amb el PMSAPM i responsable de la coordinació general del servei.
- Personal tècnic especialitzat en so, il·luminació i vídeo/realització, incloent la instal·lació, operació, ajustos, supervisió i resolució d'incidències durant el muntatge, proves, assajos i celebració de l'acte.
- Personal de muntatge/desmuntatge i logística, encarregat de la càrrega i descàrrega, instal·lació, ordenació, retirada del material i ús dels mitjans auxiliars necessaris, d'acord amb les condicions de seguretat aplicables.

L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar el dimensionament de l'equip humà a les necessitats reals del muntatge, sense que en cap cas això pugui comportar una disminució de la qualitat del servei.

El contractista garantirà, en tot moment, la continuïtat del servei mitjançant la substitució immediata del personal adscrit en cas d'absència, i assumirà qualsevol cost derivat d'aquestes substitucions, sense que això afecti el correcte desenvolupament de l'activitat.





Serà obligatori, com a mínim:

- una prova tècnica completa de so/llum/LED/vídeo el dia abans
- un assaig general amb escaleta i cues
- prova de reproducció i redundància de continguts (principal i backup).
- Assaig general 3 hores prèvies a l'inici de l'acte

Les dates i franges horàries es fixaran al cronograma de producció i requeriran validació prèvia del responsable municipal.

6- MECANISMES DE COORDINACIÓ

6.1. Interlocució i coordinació operativa

El contractista designarà una persona responsable del servei (cap de projecte o responsable de l'esdeveniment), que actuarà com a interlocutor únic amb la persona tècnica responsable del PMSAPM per a totes les qüestions relacionades amb l'organització i execució de l'acte.

Aquesta persona responsable es coordinarà amb el PMSAPM presencialment i telemàticament, i estarà obligada a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries per al correcte seguiment del contracte i la preparació de cada edició.

El contractista facilitarà al PMSAPM un telèfon mòbil de contacte operatiu, disponible durant la fase de muntatge, proves, assaig, celebració de l'acte i desmuntatge.

6.2. Garantia de prestació i substitucions

El contractista garantirà la correcta prestació del servei i el correcte desenvolupament de l'acte, assumint la responsabilitat de la planificació i coordinació del seu equip.

Les substitucions de personal necessàries per tal de garantir la continuïtat del servei seran a càrrec del contractista i s'hauran de cobrir de forma immediata, sense afectació sobre el calendari de treball ni sobre la qualitat de la prestació.

6.3. Mitjans materials i espais

El PMSAPM posarà a disposició del contractista els espais necessaris per poder desenvolupar el servei durant el període de muntatge, assajos, celebració i desmuntatge, d'acord amb la disponibilitat de l'equipament i la planificació validada.

El contractista aportarà tots els mitjans materials, equips i consumibles necessaris perquè el seu personal pugui executar les tasques objecte del contracte, incloent-hi els mitjans auxiliars que siguin imprescindibles per al muntatge i la instal·lació.





7.- SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.

Correspon al Patronat vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti, i en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal de El Patronat i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

8. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a El Patronat o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

