

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA – expedient FBCNFP 01/26

1. ANTECEDENTS

La Fundació BCN Formació Professional (en endavant, la Fundació) és una organització impulsada per l'Ajuntament de Barcelona, amb finalitat de servei social i sense ànim de lucre.

La missió de la Fundació és la de participar en el desenvolupament socioeconòmic de la ciutat de Barcelona i la seva àrea metropolitana a partir del foment de la relació entre la formació professional i l'entorn econòmic i social, potenciant una formació adequada i compatible amb les necessitats del sistema productiu i facilitant la transició al món del treball i la plena integració dels estudiants, mitjançant projectes i accions específiques adreçades a les empreses i institucions i als centres de formació.

Des de gener de 2018 la Fundació amplia el seu àmbit de treball a tota l'àrea metropolitana de Barcelona a través d'un acord amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, l'AMB), mitjançant el qual la Fundació passa a implementar les seves línies estratègiques tots els centres, alumnat i professorat d'FP de l'AMB.

La Fundació es suma així a d'altres administracions i agents que porten a terme la tasca de potenciar, millorar i promoure una educació professionalitzada de qualitat i d'alt impacte en el territori.

Atès l'anterior, els principals objectius de la Fundació són els següents:

- a) Contribuir al **desenvolupament d'un sistema de formació professional** eficaç i eficient per a la ciutat, tenint com a referent les empreses i institucions de Barcelona i la seva Àrea Metropolitana.
- b) **Fomentar la cultura del treball** per a la millora de la inserció i ocupabilitat de les persones al llarg de la vida, potenciant una ocupació de qualitat i reforçant el desenvolupament econòmic metropolità.
- c) **Consolidar el concepte de Barcelona i AMB com a territori obert al món** amb la gestió d'accions de mobilitat pel jovent i professorat d'FP; així com altres projectes internacionals que generin coneixement al sector.

En aquest context, la Fundació BCN Formació Professional promou la innovació, la generació de coneixement i la internacionalització de la Formació Professional, el seu marc d'impacte és molt més ampli, destacant en concret:

1. Regió Metropolitana de Barcelona (RMB), estudis sectorials.
2. Projectes d'Innovació més enllà de la ciutat de Barcelona, amb el suport de: l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la Diputació de Barcelona i projectes Erasmus de bones pràctiques internacionals.
3. Mobilitat internacional: països de la Unió Europea, ampliant accions de prospectiva, per a posteriors mobilitats a Amèrica Llatina i Canadà.

2. ABAST I CONTEXT DEL PROJECTE.

En el context anterior i dins la seva línia estratègica de la internacionalització, la Fundació col·labora amb el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) que és un organisme autònom de naturalesa pública i administrativa, adscrit al Departament de la Generalitat de Catalunya que té assignades les competències

en matèria d'ocupació, per tal de promoure-la i millorar-ne la qualitat, a més de gestionar i integrar el conjunt de programes i serveis ocupacionals per mantenir i fomentar l'ocupació estable i de qualitat esmentades.

En el marc de l'esmentada col·laboració es va aprovar el "**Programa 08. INTERNATIONAL FP TALENT**", que pretén promoure la millora de l'ocupabilitat i incentivar la contractació laboral de persones joves graduades en formació professional (reglada o ocupacional) de l'àrea metropolitana de Barcelona, donant així continuïtat a una de les principals línies d'actuació de la Fundació, anteriorment esmentades.

Aquesta promoció de l'ocupabilitat es materialitzarà amb diverses pràctiques professionals a l'estranger, amb la possibilitat d'inserir-se laboralment amb un contracte anual en una empresa alemanya o danesa.

Concretament, amb el **Programa Internacional FP Talent** es pretenen assolir les següents fites:

- Dotar a les persones joves graduades en formació professional d'una major experiència professional internacional en aquest cas, més extensa i diversificada, tant facilitant la transició al món laboral dins del sector professional dels estudis que hagin cursat, com facilitant el retorn al món laboral de Catalunya.
- Desenvolupar les competències de base, transversals, tècniques i professionals de les persones joves graduades en formació professional, a través del període de pràctiques professionals a l'estranger.
- Desenvolupament de les competències interculturals i lingüístiques de les persones joves graduades en formació professional i també en prevenció de riscos laborals. Les persones participants que finalitzin la formació del Programa, podran acreditar el nivell B1 d'alemany o danès del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a través d'un títol oficial. Aquelles persones participants que acceptin i finalitzin l'any de contracte de formació en una empresa alemanya o danesa tornaran a Catalunya amb un nivell B2 d'alemany o danès.
- Oferir a les persones participants orientació i capacitació en la presa de decisions respecte de la trajectòria educativa i/o professional que vulguin emprendre, mitjançant sessions d'orientació individuals i grupals. Durant aquestes sessions d'orientació, s'exploraran interessos i motivacions, s'informarà sobre la situació del mercat laboral corresponent, s'identificaran objectius d'aprenentatge i es dissenyaran itineraris professionals personalitzats. Els continguts de les sessions d'orientació s'adaptaran a les necessitats específiques de cadascuna de les persones participants, en relació als itineraris professionals que s'hagin dissenyat. En el seu cas, es detectaran i seleccionaran llocs de treball en sectors estratègic d'Alemanya i Dinamarca.
- Obtenir l'homologació del títol català de formació professional a Alemanya i Dinamarca per a totes aquelles persones participants que acceptin i finalitzin el contracte anual de formació en una empresa alemanya o danesa, sense necessitat de cursar més hores lectives. A través d'un acord amb la Cambra de Comerç de Hannover i del Ministeri d'Educació de Dinamarca, és facilitarà el reconeixement dels títols catalans de formació professional i la incorporació de les persones participants dins del mercat laboral alemany o danès en igualtat d'oportunitats que les persones joves nacionals. Si bé s'espera que la majoria de les persones joves retornin a Catalunya un cop finalitzat el període de pràctiques professionals o l'any de contracte de formació en una empresa alemanya o danesa, entenem que la possessió d'una titulació internacional és un recurs valuós per fer front als períodes de crisi econòmica i per inserir-se en un mercat laboral cada cop més globalitzat. A més, el programa també contempla l'homologació de la certificació lingüística a Alemanya i Dinamarca.

Entre d'altres elements, el Programa comprèn la Mesura 2. FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA que comprèn les actuacions necessàries per a la millora de l'ocupabilitat de les persones joves participants, a través del desenvolupament i reconeixement de les seves competències lingüístiques (alemany i danès) i interculturals, objecte de la present licitació.

Així, el Programa del SOC és el que determina les condicions específiques de la Mesura 2. citada, les activitats de formació lingüística pel que fa, entre d'altres, a:

- Destinatari
- Recursos personals i materials necessaris
- Nombre de docents
- Hores de formació
- Pressupost
- Indicadors de seguiment

Per tant, el SOC mitjançant la fitxa 08. és qui estableix els elements essencials requerits per a la prestació del servei en els termes que s'indica, sense que aquests siguin susceptibles de variació substancial.

3. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

Al fil de l'anterior, són objectius generals de la present licitació els següents:

- Afavorir la major **capacitació lingüística en alemany o danès dels/de les joves participants**, garantint-se un nivell formatiu per a ambdues llengües B1 segons el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües a través d'un títol oficial.
- Afavorir la major **capacitació intercultural i professional** en els diferents sectors i àmbits de desenvolupament professional, atenent a la formació de les persones participants en el programa.
- Potenciar les **habilitats personals i professionals** dels/de les participants.
- Fomentar el **coneixement d'altres cultures i països** i, específicament, altres cultures organitzacionals per desenvolupar-se com a professionals en entorns multiculturals.
- Afavorir l'**accés al mercat laboral** després de la participació al programa i afavorir la competitivitat de les empreses que els/les contractin, realitzant una tasca d'acompanyament en la recerca i selecció d'ofertes de treball en pràctiques en el mercat laboral del país seleccionat i seguiment durant el termini de l'estada a destí.

4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

El present Plec es refereix a la contractació de serveis per a la realització d'accions formatives en llengües alemanya i danesa per a joves en el marc del Programa internacional esmentat, orientades al foment de la mobilitat internacional amb destí a Alemanya i Dinamarca.

Així doncs, es tracta d'una formació basada en l'adquisició de coneixements. Els/Les joves seleccionats/des per realitzar aquest programa tindran l'opció d'adquirir competències lingüístiques en alemany o danès, així com coneixements complementaris interculturals, habilitats personals i professionals les quals, afavoriran la seva ocupabilitat i la internacionalització del seu currículum.

Aquesta programació està dissenyada per donar resposta a les competències que s'han determinat com a bàsiques per a joves que tenen un perfil internacional, oferint una formació que augmenti les seves oportunitats de feina amb un enfoc internacional.

El present Plec determina les accions formatives lingüístiques que duran a terme els 60 joves d'entre 18 i 29 anys, que, com a màxim, s'estima que participaran en el marc del Programa.

Seguint allò establert al Catàleg de formacions del Servei Públic d'Ocupació (SOC) de Catalunya s'estima un volum de 510 hores de formació per a cada llengua.

En qualsevol cas, la Fundació s'encarregarà de la selecció prèvia de l'alumnat capacitats per participar al Programa, la qual haurà de tenir-se en compte per a la posterior formació dels grups.

Les licitadores hauran de garantir l'adscripció de formadors i formadores suficients per a donar cobertura plena del servei formatiu en alemany i danès, en les franges i horaris mínims que s'indiquen:

- Prestació del servei de dilluns a divendres.
- Torns de matí i/o tarda.
- Jornada màxima 7 hores per dia.

4.1 Formació lingüística en alemany.

Pel que fa a la formació lingüística en alemany cal indicar que és la que representa un major pes respecte del conjunt del servei, al voltant del 75%, atenent al nombre estimat d'alumnes que previsiblement s'inscriuran al servei.

Atenent als antecedents immediats de demanda d'aquest tipus de formació en llengua alemanya, s'estima adscriure un màxim de 45 alumnes per a les formacions en alemany.

La finalitat de la formació és l'assoliment dels nivells formatius establerts tant pel SOC com per al Marc Comú de Referència per a Llengües (MERC):

	Codis SOC	Codis MERC
ALEMANY	SSCE06	A1
	FCOV09	A2
	FCOV10	B1

El programa formatiu B1 pretén aconseguir un nivell elemental de comprensió oral i escrita i en expressió i interacció oral i escrita que permeti als alumnes intercanvis comunicatius molt simples i controlats sobre temes familiars i habituals destinats a satisfer necessitats de tipus immediat, amb parlants que s'esforcen a fer-se entendre.

Aquest programa formatiu proporcionarà als alumnes la formació i l'aprenentatge en llengua alemanya necessària perquè es puguin presentar a les proves d'acreditació oficial del nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MERC).

En base a l'anterior i, en la mesura del possible, caldrà formar un mínim de 3 grups d'alumnes, segons els respectius nivells de partida, en torns de matins de dilluns a divendres.

Altrament, s'hauran de considerar els següents aspectes:

- a) La distribució dels grups es farà en funció del nombre final d'inscripcions.
- b) Cada grup podrà integrar-se com a màxim per 15 alumnes, segons el nombre final d'inscripcions.
- c) Com a màxim, es realitzaran 7 hores diàries de formació per grup.
- d) Excepcionalment, per qüestions organitzatives i de necessitat del servei es podran ampliar les jornades de prestació, en coordinació amb l'adjudicatària.

En cas de reposició de formador/a per baixa, absència o substitució, caldrà comunicar-ho de forma àgil a la contractant i als alumnes en un màxim de 24 hores; la reposició del formador/a s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 48 hores.

En tot cas, la persona substituïda haurà de disposar de les mateixes característiques que les establertes per la contractista a la seva oferta.

4.3.- Formació lingüística en danès.

Pel que fa a la formació lingüística en danès cal indicar que és la que representa un menor pes respecte

del conjunt del servei, al voltant del 25%, atenent al nombre estimat d'alumnes que previsiblement s'inscriuran al servei.

Atenent als antecedents immediats de demanda d'aquest tipus de formació en llengua danesa, s'estima adscriure un màxim de 15 alumnes per a les formacions en danès.

La finalitat de la formació és l'assoliment dels nivells formatius establert tant pel SOC com per al Marc Comú de Referència per a Llengües (MERC):

	Codis SOC	Codis MERC
DANÈS (*)	SSC (Danès A1)	A1
	FCO (Danès A2)	A2
	FCO (Danès B1)	B1

(*) Aquests programes formatius seran donat d'alta al Catàleg d'especialitat del SOC

El programa formatiu B1 pretén aconseguir un nivell elemental de comprensió oral i escrita i en expressió i interacció oral i escrita que permeti als alumnes intercanvis comunicatius molt simples i controlats sobre temes familiars i habituals destinats a satisfer necessitats de tipus immediat, amb parlants que s'esforcen a fer-se entendre.

Aquest programa formatiu proporcionarà als alumnes la formació i l'aprenentatge en llengua danesa necessària perquè es puguin presentar a les proves d'acreditació oficial del nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MERC).

En base a l'anterior i, en la mesura del possible, caldrà formar un mínim d'1 grup d'alumnes, segons els respectius nivells de partida, en torns de matins i/o tardes de dilluns a divendres.

Altrament, s'hauran de considerar els següents aspectes:

- La distribució dels grups es farà en funció del nombre final d'inscripcions.
- Cada grup podrà integrar-se com a màxim per 15 alumnes, segons el nombre final d'inscripcions.
- Com a màxim, es realitzaran 7 hores diàries de formació per grup.
- Excepcionalment, per qüestions organitzatives i de necessitat del servei es podran ampliar les jornades de prestació, en coordinació amb l'adjudicatària

En cas de reposició de formador/a per baixa o substitució, caldrà comunicar-ho de forma àgil a la contractant i als alumnes en un màxim de 24 hores; la reposició del formador/a s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 48 hores.

En tot cas, la persona substituïda haurà de disposar de les mateixes característiques que les establertes per la contractista a la seva oferta.

4.4.- Contingut de la proposta tècnica per al conjunt del servei:

La proposta tècnica a presentar per les licitadores per al servei de formació lingüística en alemany i danès, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques, ha de contenir els següents apartats, que es valoraran segons la ponderació que s'indiqui, sempre i quan superin allò que s'estableix amb caràcter de mínims com a solvència tècnica/professional:

a) Organització general del servei:

Les licitadores hauran de presentar una proposta descriptiva de l'organització i planificació del servei de formació lingüística d'alemany i danès, la qual contindrà els elements assenyalats a continuació, juntament amb la resta de les necessitats del servei descrites en aquest plec.

Tota millora proposada per les licitadores haurà de reflectir-se en la seva proposta tècnica.

Amb caràcter general, es valoraran l'adequació al Marc Comú de Referència per a Llengües (MERC), el detall en el model organitzatiu i el projecte formatiu, i, especialment, els següents elements:

- **La planificació de tasques i metodologia proposada**

Es valoraran amb la màxima puntuació aquelles propostes que continguin:

Una proposta d'organització clara i detallada dels grups d'alumnes previstos per a cada llengua, amb la prevalença indicada de l'alemany respecte del danès, nombre d'alumnes previstos per a cada grup i horaris i torns del dia proposats.

Tanmateix, es valorarà la planificació detallada de les tasques previstes, congruent amb els objectius del Programa (assoliment del nivell formatiu B1) per a ambdues llengües requerides, millorant les previsions organitzatives inicials, incloent-ne la previsió dels recursos humans i organitzatius i la metodologia necessària per a l'acompliment de la planificació exposada.

Es valorarà positivament tota millora proposada sobre el calendari docent prefixat, pel que fa als horaris i torns establerts per a la prestació del servei, fet que contribuirà a la millora de l'atenció personalitzada a l'alumnat.

- **Pla de cobertura del servei.**

Caldrà que les licitadores presentin un pla de cobertura del professorat assignat al programa, de tal manera que en cas de baixes, reposició o absències, el servei quedi alterat el menys possible, sense indicació de terminis de millora.

Caldrà indicar els criteris de selecció del personal substituït així com, en el seu cas, fórmula de traspàs de la informació del pla docent en curs.

- **Pla docent proposat i adaptació al programa oficial MERC**

Es valorarà que la qualitat del conjunt del projecte formatiu, amb èmfasi especial en les activitats d'aprenentatge i desenvolupament i els criteris que les regeixin, sigui òptim per a la preparació dels/de les participants i per a la seva progressió cap al perfil professional de referència de la seva formació.

Es valorarà l'adaptació curricular al nivell requerit, la integració d'adquisició de competències orals i escrites i adaptació a l'alumnat destinatari.

Es valorarà la formació a través d'una aula virtual accessible per a l'alumnat.

- **Formacions amb objectius i continguts adequats al programa**

Es valorarà que els objectius generals i específics de l'acció formativa, així com els seus continguts i els criteris metodològics generals, s'adaptin a les necessitats d'aprenentatge de cadascun/a dels/de les participants en cada curs, tenint en compte els nivells requerits segons el MERC.

Es valorarà aquella proposta que inclogui en els seus continguts aspectes culturals, socials o econòmics relacionats amb els països de destí, així com d'altres relacionats amb els respectius mercats laborals.

- **Canals de comunicació i recursos disponibles**

Les licitadores hauran d'indicar els canals de comunicació que posin a disposició tant per als/les docents (per comunicar baixes, incidències, etc), com per a l'alumnat (per comunicar baixes, incidències, etc)

Tanmateix, hauran de posar a disposició del servei les instal·lacions necessàries per impartir les formacions, adaptades a les necessitats del servei pel que fa al nombre d'alumnes i grups oberts.

Tanmateix, caldrà que disposin de les condicions tècniques i d'accessibilitat.

Caldrà presentar proposta dels materials didàctics propis utilitzats per a la formació i d'altres materials complementaris per a l'aprenentatge, com ara plataformes educatives virtuals (campus virtuals) i altres recursos que potenciïn els resultats de l'acció formativa.

Es valorarà especialment la innovació en els formats i la claredat en la comprensió dels mateixos.

b) Equip de treball:

• **Perfil de formador/a**

Caldrà adscriure al servei l'equip necessari per a una correcta prestació i cobertura del servei segons el calendari de formacions mínima requerida.

Caldrà acreditar l'adscripció del nombre de professionals necessari per garantir la cobertura del servei proposat en ambdues llengües i grups de formació, amb la següent formació mínima (solvència tècnica):

- Llicenciat en Filologia, Traducció i interpretació de la llengua a impartir o títol de llicenciatura o grau equivalent.
- Experiència mínima requerida en tasques de formació d'idiomes de 2 anys.

Es valorarà positivament tot allò que aportï valor i millori els requeriments mínims establerts com a solvència i, especialment, la formació acadèmica i la capacitació pedagògica en el camp professional específic dels/de les formadors/es proposats/des i qualsevol altra formació complementària que aportï valor al servei més enllà de la solvència, entre d'altres, a títol enunciatiu no exhaustiu:

- Economia, empresa i mercat laboral.
- Sociologia
- Titulació, Formació i/o curs específic per a l'ensenyament de la llengua objectiu com a llengua estrangera
- Tenir acreditat oficialment la competència lingüística de la llengua objectiu de nivell C1 o superior de català.
- Titulació universitària cursada a un país de parla de la llengua objectiu

• **Responsable/Coordinador de l'equip:**

Caldrà adscriure un/a Responsable de l'equip qui desenvoluparà les tasques de coordinació del servei garantint-ne el correcte funcionament, i, a la seva vegada, farà d'enllaç interlocutor/a amb la contractant.

Concretament, exercirà les següents tasques.

- Vigilància del bon funcionament del servei;
- Gestionar i garantir la cobertura del servei en cas de baixes i/o substitucions;
- Comunicació entre la contractant i l'adjudicatària;

Es valorarà la formació complementària de les tasques que aportï valor al servei.

c) Seguiment del servei

c.1. Accions preventives

Es valorarà amb la màxima puntuació les propostes que incloguin accions d'anticipació als riscos de fracàs de la formació (mesures preventives amb els/les joves participants, relatives sobretot a la seva motivació, i mesures amb relació als/a les formadors/es, sobretot relacionades amb la seva adaptació creativa als/a les participants de cadascuna de les accions).

Tanmateix, caldrà presentar una proposta de control d'assistència de l'alumnat així com de seguiment de comunicació de les absències justificades.

c.2 Accions de seguiment

Es valoraran aquelles propostes que tinguin previst un sistema àgil per a pilotar el conjunt de les accions a desplegar en el marc de l'acció formativa.

c.3. Accions correctores

De forma congruent amb els dos punts anteriors, es valoraran amb la màxima puntuació aquelles propostes que, com a resultat de les accions preventives i de seguiment, prevegin procediments d'actuació àgils per a la correcció d'incidències que es puguin produir (baixes, faltes d'assistència, comportament, entre d'altres).

4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI:

Les accions formatives impliquen:

- La planificació, direcció, coordinació i gestió del programa són responsabilitat de la Fundació BCN Formació Professional, juntament amb l'assumpció dels costos inherents a la seva execució.
En aquest sentit, la entitat adjudicatària s'ajustarà sempre a les instruccions que rebin de la Fundació BCN Formació Professional per a la correcta execució del contracte.
- L'adjudicatària haurà d'adaptar-se a organitzar les accions formatives segons les necessitats del programa. Es comunicarà a l'adjudicatària la data estimada d'inici del Programa.
- L'adjudicatària s'ajustarà al contingut i calendari del Programa inclòs a la seva oferta tècnica; en cas de canvis, caldrà advertir-ho prèviament a la contractant, qui en tot cas, n'haurà de donar la prèvia conformitat.
- Caldrà que qualsevol incidència amb els i les participants (abandonament, comportament irregular, etc.), sigui reportat a l'equip tècnic de la Fundació.
- L'adjudicatària haurà d'establir en cada curs, un sistema de proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part dels i de les participants.
- El Responsable del contracte designat per la Fundació podrà supervisar el contingut de la formació, així com realitzar visites de seguiment als centres per garantir tant la qualitat del servei com la qualitat de les aules i els espais de formació. Serà obligació de l'adjudicatària facilitar l'accés i tota la informació necessària per aquest seguiment a la persona designada per part de la Fundació.
- El personal adscrit al servei per part de l'adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de dur a terme el seguiment de les tasques que són pròpies de la prestació contractada, com la recollida de la documentació dels i les participants, l'entrega del material formatiu, seguiment i control de l'assistència per part de l'alumnat, entrega i recollida de les enquestes de satisfacció dels usuaris si s'escau, etc.

La formació, a més, ha de **garantir**:

- La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil de la persona participant i les seves possibles sortides professionals; garantir que es dona un clar procés de professionalització d'aquella persona i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en aquell sector.

- Que el procés de formació esdevingui una experiència satisfactòria i significativa per a la persona participant que, li permeti identificar el processos formatius com a instrumentals i claus per a la seva millora professional.
- Assegurar l'assumpció dels conceptes de la formació mitjançant fórmules pedagògiques que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa del i de la participant.
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup. Cal aplicar un ritme coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la formació i realitzar les pràctiques sense presses però sense que sigui lent o perjudiqui el seguiment.

5. RECOLLIDA DE DADES

L'empresa contractista atenent a la seva condició de Responsable de Tractament de Dades, ha de garantir una correcta recollida de les dades de caràcter personal necessàries per a l'execució del servei garantint el compliment de la LOPD.

L'empresa adjudicatària es compromet a signar el Contracte de prestació de serveis de l'Annex 4 del Plec de clàusules particulars abans de formalitzar la present contractació.

6. NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI

El producte resultant d'aquest contracte ha de ser de màxima qualitat i que permeti una experiència a l'usuari/ària plenament satisfactòria.

7. LLOC D'EXECUCIÓ ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El lloc d'execució d'aquest contracte serà en les aules que disposi l'adjudicatària per impartir la formació contractada; en tot cas, les instal·lacions han de ser a Barcelona o bé, dins l'àmbit de l'àrea metropolitana de Barcelona i de fàcil accés amb transport públic.

L'adjudicatària no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'activitat.

Neus Pons Pena
Directora Gerent
Fundació BCN Formació Professional