

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE
DE SERVEIS DE NETEJA VIARIA DE LA GARRIGA**

QUADRE RESUM

1. Poder adjudicador

Administració contractant	Ajuntament de la Garriga
Òrgan de contractació	Clàusula 7
Servei gestor	Serveis Territorials
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça de l'Església, 2 www.lagarriga.cat contractacio@ajlagarriga.cat

2. Objecte del contracte

Definició de l'objecte	L'objecte del servei és la neteja viària de tots els carrers i places d'ús públic del municipi de la Garriga, amb l'abast, que es detalla a l'epígraf 2.1, i amb les particularitats, freqüències i mitjans que s'especifiquen al llarg d'aquests plec de prescripcions tècniques.
CPV	CPV Principal 90610000-6 Serveis de neteja i escombrats de carrers CPV secundaris 90612000-0 Serveis d'escombrada de carrers 90611000-3 Serveis de neteja de carrers 90690000-2 Serveis de neteja de grafitis
Lots	De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió en lots en base a motius operatius i d'eficiència





	<p>econòmica degudament acreditats.</p> <p>En particular la prestació objecte del contracte _la neteja integral del municipi_ requereix una execució coordinada, homogènia i continua amb tot l'àmbit territorial, la qual cosa exigeix la gestió unificada dels mitjans personals i materials adscrits al servei, així com una direcció operativa única que garanteixi la coherència dels criteris d'execució.</p> <p>La divisió en lots comportaria una fragmentació artificial del servei que podria generar disfuncions operatives rellevants com ara:</p> <p>Dificultats de coordinació entre els diferents contractistes en zones limítrofes o amb interdependència funcional, solapaments o buits en la prestació del servei, amb risc d'afectació a la salubritat i qualitat de l'espai públic, heterogeneïtat en els nivells de qualitat del servei prestat, derivada de la intervenció de múltiple operadors. Increment de costos de supervisió control i coordinació per part de l'Administració, pèrdues d'economies d'escala en l'organització dels recursos humans i tècnics així com en la utilització de la maquinària especialitzada. Dificultats en la gestió global del servei especialment en la distribució de rutes freqüències i recursos.</p> <p>Així mateix la naturalesa del servei implica la necessitat d'una planificació global i dinàmica i flexible, amb capacitat de resposta immediata davant d'incidències o necessitats sobrevingudes, la qual es veuria compromesa en cas d'existència de múltiples adjudicataris.</p> <p>Adicionalment la unitat d'execució del contracte permet optimitzar l'assignació de recursos, millorar l'eficiència i garantir una responsabilitat única del contractista</p>
--	---



	<p>respecte del correcte compliment del servei, evitant situacions de difusió de responsabilitats.</p> <p>Des del punt de vista econòmic, la divisió en lots comportaria un augment dels costos indirectes associats a la gestió contractual, així com una menor eficiència en la utilització dels recursos públics en impedir l'aprofitament de sinèrgies i economies d'escala inherents a la prestació integral del servei. En conseqüència, es considera que la divisió en lots no resulta adequada. Aquesta decisió s'adopta respectant els principis de lliure concurrència i proporcionalitat, considerant que l colom i característiques del contracte no limiten indegudament l'accés de petites i mitjanes empreses al procediment de licitació, atesa l'existència al mercat d'un nombre suficient d'operadors econòmics amb capacitat per executar el contracte en la seva integritat.</p>
--	---

3. Variants

Variants sí no

4. Procediment

Obert tramitació anticipada: La tramitació d'aquest expedient es fa de forma anticipada, per aquest motiu l'adjudicació del contracte quedarà condicionada a l'efectiva disposició de crèdit adequat i suficient, d'acord amb la Disposició adicional tercera de la LCSP.

Article: 156 LCSP

5. Contracte subjecte a regulació harmonitzada (SARA)

Sí no

6. Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:



Sí no

7. Contracte reservat

si no

8. Dades econòmiques

Total VEC	import de licitació (IVA exclòs)	import modificacions previstes	import pròrroga
4.682.567,87	3.902.139,89 €	780.427,98 €	-

9. Anualitats si no

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

Any	Mesos	Aplicació pressupostaria	Import	IVA (10%)	Import Total
2026	3	403 16300 22700	186.000,61 €	18.600,06 €	204.600,67 €
2027	12	403 16300 22700	748.962,54 €	74.896,25 €	823.858,79 €
2028	12	403 16300 22700	768.329,64 €	76.832,96 €	845.162,60 €
2029	12	403 16300 22700	786.834,82 €	78.683,48 €	865.518,30 €
2030	12	403 16300 22700	804.110,97 €	80.411,10 €	884.522,07 €
2031	9	403 16300 22700	607.901,32 €	60.790,13 €	668.691,45 €
TOTAL	60		3.902.139,89 €	390.213,99 €	4.292.353,88 €

Import total; 3.902.139,89 € més 390.213,99 € d'IVA que fan: 4.292.353,88 €

10. Revisió de preus

Si fórmula: No



11. Termini

Durada del contracte: 5 anys		
Pròrroga si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		

12. Solvència

Econòmica	<p>El volum anal de negoci de l'àmbit al que es refereix el contracte ha de ser mínim de 1.000.000€ (aquest volum es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats i es podrà acreditar amb la suma de l'import de diferents contractes)</p> <p>Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes i per un import no inferior a 2.000.000 d'euros amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.</p> <p><u>Acreditació de la solvència:</u></p> <p>Mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) a Catalunya o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE), o bé per mitjà dels comptes anuals del licitador aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o en el que hagi d'estar inscrita l'empresa, en el cas que l'empresa encara no consti inscrita en els registres referits o no hi consti vigent o actualitzada la informació.</p>
Tècnica	<p>Les empreses licitadores han d'haver realitzat treballs del mateix tipus o naturalesa que aquest contracte per un import igual o superior a 1.000.000 € de volum de negoci en un dels darrers 3 anys.</p> <p><u>Acreditació de la solvència:</u></p> <p>Mitjançant la inscripció al RELI o bé al ROLECE. En el cas que l'empresa no consti inscrita en els registres referits o no hi consti vigent o actualitzada la informació, s'acreditarà per mitjà de certificats de bona execució que indiquin l'import, data i</p>



	destinatari, públic o privat, del contracte, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat (art. 90.1.a) LCSP).
Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
Certificats acreditatius del compliment de les normes de gestió mediambiental	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
Mitjans a adscriure	Els que figuren al PCT

13. Criteris d'adjudicació

Puntuació màxima 100 punts

Subjectes a judici de valor	Màxim 49 punts
Criteris automàtics	Màxim 51 punts

El detall dels criteris de valoració de les ofertes es troba al document annex 1 d'aquests plecs

14. Termini de Garantia

S'estableix un termini de garantia d'un any

15. Garanties

Provisional <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
%:
Definitiva <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> 5 % de l'import d'adjudicació IVA exclòs



16. Subcontractació

Condicions de subcontractació per prestacions parcials

- Tasques crítiques que no admeten subcontractació
- Obligació d'indicar a l'oferta la part del contracte que es té previst subcontractar

17. Modificacions contractuals previstes

<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<p>Import: 780.427,98 €</p> <p>Motiu:</p> <p>a) Creixement urbanístic del municipi i per tant incorporació al servei de noves àrees a netejar (nous carrers, barris, polígons, etc...)</p> <p>b) Realització de nous festius, concerts, etc.. repetitius en el temps i no regulats al plec de prescripcions tècniques.</p> <p>c) Necessitat d'adquisició de nova maquinaria per necessitats del servei</p> <p>Per establir l'import de la modificació es tindran en compte els preus unitaris que figuren al quadre de preus que figura com a annex en aquest plec.</p> <p>Procediment per dur a terme la modificació, indicat a la clàusula 38 del plec</p>
---	---

18. Condicions especials d'execució

<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Establertes a la clàusula 33
--	------------------------------



Clàusula 1: Règim jurídic.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 2: Objecte del contracte.



L'objecte del contracte, el CPV i els possibles lots es descriu en l'apartat 2 del quadre resum i segons les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.

Clàusula 3: Necessitats administratives a satisfer.

Les necessitats que es volen satisfer amb aquest contracte, es recullen en l'informe tècnic de necessitats publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament, i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 4: Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

1. El Pressupost de licitació i el Valor estimat del contracte s'estableixen en l'apartat 8 del quadre resum.
2. El pressupost base de licitació s'ha obtingut a partir del càlcul dels costos indirecte i directes del servei. El detall de les partides i l'import de cadascuna de les mateixes, es pot consultar al document de càlcul annex 2 a aquest plec de clàusules.
Dins el càlcul dels costos directes, s'ha realitzat d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de neteja viària.
El mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte s'ha basat en el nombre mínim de personal que s'ha adscriure al contracte segons la categoria professional, el número hores destinades al servei en règim de jornada completa/parcial, en les despeses directes indirectes estimades per a realitzar les prestacions, el benefici industrial estimat d'acord amb els costos assumits, els objectius a assolir i l'interès legal del diner.
3. El valor estimat del contracte no es pot considerar, en cap cas, una expectativa de negoci, donat que la possibilitat de de modificar-lo, no és predictable hores ara.
4. El Pressupost de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació, i és alhora el preu màxim que les empreses poden oferir.
5. El preu del contracte serà el d'adjudicació. En aquest es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant la seva execució.
6. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques així com en la resta de documentació contractual no inclouen l'impost sobre el valor afegit, que s'haurà de fer constar si s'escau com a partida independent.
7. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostaria a la que s'imputarà el crèdit és la que figura



en l'apartat 6 del quadre resum. Es subordina l'autorització i disposició de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza i es disposa en el pressupost i a la fermesa del finançament.

8. El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, per aquest motiu la despesa s'autoritza amb abast plurianual.

Clàusula 5: Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte s'estableix a l'apartat 11 del quadre resum.

L'empresa adjudicatària del servei s'haurà de fer càrrec del mateix en un període inferior a un mes des de la formalització del contracte. Atès que els mitjans materials de què disposa actualment l'Ajuntament no estaran disponibles, l'adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar, al seu càrrec, tota la maquinària de lloguer o rènting o de propietat que sigui necessària per a la correcta prestació de tots i cadascun dels serveis objectes de la contracta, fins a disposar de la nova maquinària ofertada.

El servei adjudicat haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat amb els mitjans oferts a la proposta presentada, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la formalització del contracte d'adjudicació i amb els termes que hagi aprovat l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria tècnica un calendari de posada en marxa dels serveis objecte de la contracta i les explicacions que s'estimin oportunes per detallar la paulatina incorporació dels nous mitjans materials a la prestació dels serveis objecte de contractació..

El termini es podrà prorrogar si s'estableix en l'apartat 11 del quadre resum.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 6: Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat 3 del quadre resum, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

(L'anunci de licitació ha de precisar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la presentació de variants

Clàusula 7: Òrgan de contractació i informació de la contractació.

1. L'òrgan de contractació competent en aquesta licitació és el Ple Municipal.



2. Tota la informació d'aquesta licitació es publicarà al perfil del contractant www.lagarriga.cat.

3. La publicitat de la licitació es realitzarà a través de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament i al DOUE.

Clàusula 8: Comunicacions per mitjans electrònics.

1. Comunicacions

Les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquesta licitació, tant durant el procediment de contractació, com durant la vigència del contracte, es faran per mitjans exclusivament electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Per fer-ho, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat per fer-ho en el DEUC.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. Informació de la licitació, dubtes i preguntes.

Les comunicacions que s'hagin de fer en relació al procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractat de l'Ajuntament.

Les preguntes i els dubtes que puguin sorgir durant la licitació, es plantejaran també a través del perfil del contractant de l'Ajuntament i es contestaran per la mateixa via.

Per rebre informació les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació. Això podran fer-ho a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament; https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lagarriga

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



3. Perfil del licitador:

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

Les empreses disposen de diferents eines, tenen la possibilitat de subscriure's a un servei d'avisos de licitacions i disposen d'una "guia del licitador".

4. Certificats digitals :

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.
2. Procediment: s'estableix a l'apartat 4 del quadre resum.

Clàusula 10: Aptitud per contractar.

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i



complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 11: solvència mínima exigida per poder prendre part en la licitació

1. Les empreses licitadores han de justificar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat 12 del quadre resum.

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

2. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

3. Les empreses s'han de comprometre, si s'escau, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 12 del quadre resum. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP)

4. Es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La solvència acreditada per cadascun dels membres de la UTE es podrà exigir en concret al membre que l'ha aportada.



Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora, està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte dels requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Clàusula 12: Informació adicional sobre la contractació i dubtes de les empreses interessades en la licitació

Es podrà sol·licitar l'aclariment de dubtes relatius als plecs i altre documentació complementaria.

Aquesta petició es realitzarà a través de l'apartat corresponent del perfil del contractant.

Les peticions es podran realitzar dins del termini màxim de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació respondrà els dubtes i els aclariments que hagi rebut dins del termini indicat en l'apartat anterior. Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.

Les respostes es publicaran com a màxim 3 dies naturals abans de la finalització del termini per presentar ofertes.

Clàusula 13: Presentació de documentació i de proposicions.

1. El termini màxim de recepció de les proposicions és de **30 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al DOUE**

2. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lagarriga

Un cop s'accedeix a l'eina web de sobre Digital, s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebrà un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en



aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que es faran servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina i **han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que ha de custodiar cada empresa.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només l'empresa les té (**l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes**) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què aquesta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

3. Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament demanarà a les licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les introdueixin s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, s'exclourà la seva oferta.

4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

6. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de la Garriga.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat



d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Es pot presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format del fitxer

[application/gml+xml](#)
application/java-archive
application/javascript
application/msaccess
application/msword
application/octet-stream
application/ogg
application/pdf
application/pkcs7-mime
application/pkcs7-signature
application/postscript
epsf
application/
application/sgml
application/vnd.ms-access
application/vnd.ms-excel
application/vnd.ms-outlook
application/vnd.ms-powerpoint
application/vnd.oasis.opendocument.chart

Extensions

gml
jar

js
accdb
doc
bin
ogx
pdf
p7c
p7s,csig
ps, eps,

rtf
gml,sgml
mdb
xls
msg
ppt,pps
odc



application/vnd.oasis.opendocument.database	odb
application/vnd.oasis.opendocument.formula	odf
application/vnd.oasis.opendocument.graphics	odg
application/vnd.oasis.opendocument.image	odi
application/vnd.oasis.opendocument.presentation	odp
application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet	ods
application/vnd.oasis.opendocument.text	odt
application/vnd.oasis.opendocument.text-master	odm
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation	pptx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slide	sldx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.slideshow	ppsx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	xlsx
application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	docx
application/vnd.visio	vsd
application/x-gzip	gz, gzip
application/xhtml+xml	xht, xhtml
application/xml	xsd, xsl
application/x-pkcs12	p12, pfx
application/x-pkcs7-certificates	p7b

10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, També comporta l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. No es pot presentar més d'una proposició. Tampoc es pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si s'ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que s'hagin subscrit.

Clàusula 14: Contingut dels sobres.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex II relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes,



com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sobre A

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) que es pot trobar al següent enllaç <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Amb aquest document es declara:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Les empreses que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols si s'escau.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Declaració en la que es digui que l'empresa compleix el conveni sectorial aplicable pel que fa a les condicions salarials i laborals del seu personal, segons model de l'annex III d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

d) Declaració de subcontractació

Caldrà declarar quina part del contracte es subcontractarà i en cas de no estar prevista la subcontractació, s'indicarà aquest extrem, segons model de l'annex IV d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.

e) Declaració responsable respecte de les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, segons model de l'annex V d'aquests plecs i que figura en l'eina sobre digital.



Sobre B

Memòria del servei

Els criteris per a l'atorgament de punts segons judici de valor aplicaran sobre el contingut de la memòria tècnica, així com a les característiques concretes dels serveis ofertats, d'acord amb la Taula que figura a l'annex 1 , a la qual s'hi poden distingir, per a cadascun dels aspectes a valorar, 2 grans grups de criteris:

- Criteris relacionats amb el contingut de la memòria tècnica: 20% de la puntuació segons judici de valor.
- Criteris relacionats a les característiques dels serveis i la maquinària ofertada: 80% de la puntuació segons judici de valor.

Aquelles ofertes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació dels aspectes a valorar segons els criteris subjectes a judici de valor seran desestimades i excloses del procediment de licitació sense que es procedeixi a valorar l'oferta econòmica.

Sobre C

Oferta econòmica i criteris automàtics segons el model de l'annex VI d'aquests plecs i que figura com a plantilla inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà de signar el document "resum" de la seva oferta segons model de l'annex VII d'aquests plecs, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

confidencialitat

Es podrà incloure una declaració de confidencialitat, que en cap cas podrà ser genèrica ni podrà afectar al conjunt de tota l'oferta.



Aquesta declaració haurà de detallar el document afectat i concretar els apartats subapartats i número de pàgina on es troben ubicats.

En relació a aquesta informació caldrà que es justifiquin de manera concordant amb el detall indicat en el paràgraf anterior, el motiu o motius que fan que la informació que contenen s'hagi de considerar confidencial. Als efectes, es concretarà el secret tècnic, secret comercial o empresarial i/o el dret de propietat industrial o intel·lectual que es poden veure compromesos.

La declaració ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Els documents i les dades es podran considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugi ser contrària als interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta declaració no vincula a l'òrgan de contractació qui, arribat el cas, haurà de pronunciar-se sobre la seva procedència, atenent a l'equilibri entre els interessos de les empreses i el dret d'accés i transparència, i en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses afectades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica, les dades incloses en el DEUC.

Clàusula 15: Desestimació de propostes.

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- a. Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- b. Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual
- c. Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal
- d. Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviàbles.
- e. Les que excedeixin el pressupost de licitació.





- f. Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta, d'acord amb l'article 84 del RGLCAP.
- g. Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- h. Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda
- i. Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- j. Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- k. Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en aquests plecs.
- l. Les que superin els preus unitaris indicats en aquests plecs.
- m. Les que incloguin en el sobre B, informació que es valora en el sobre C.
- n. L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- o. Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en aquests plecs, com a causa d'exclusió.

Clàusula 16: Mesa de contractació.

1. La Mesa de contractació estarà formada per:

- o Montse Llobet Llonch, regidora, com a presidenta.
 - o Substituta: Cristina Sanchez Fernández, regidora.
- o Jordi Carreras Arisa, Cap d'àrea de Serveis Territorials, Vocal.
 - o Substituta: Maria Torrens i Coll, Cap de via pública.
- o Carles Casellas Ayen, secretari, com a vocal.
 - o Substitut: Carme Peirotén Martín, cap de serveis a les persones i contractació.
- o Elena Olivera Sánchez, interventora, com a vocal.
 - o Substituta: Maria Teresa Valls Relats, tècnica d'intervenció.



- o Àfrica Sanchez Ontiveros, tècnica de contractació, com a secretària de la mesa.
- o Substituta: Monica Núñez Duarte, Administrativa de contractació

2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè se'n presentin de complementaris, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, es disposarà d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, sense que se'n puguin presentar després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Clàusula 17: criteris d'adjudicació del contracte

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració de l'apartat 13 del quadre resum.
2. Només es valoraran les millores formulades inequívocament sense que estiguin subjectes, pel que fa a la seva execució, a cap condició o reserva, en cas contrari es tindrà per no formulada la millora, que no serà valorada.
3. En cas que es presentin millores no previstes en els plecs, no es tindran en compte alhora de valorar l'oferta. En aquest cas es potestat de l'Ajuntament de la Garriga acceptar o no les millores ofertes, serà la Mesa de contractació, qui després d'estudiar les millores no previstes proposades, elevi a l'òrgan de contractació proposta d'acceptació o no de les mateixes. En cas d'acceptar-se, en l'adjudicació del contracte, esdevindran obligacions contractuals.



Clàusula 18: Pràctica de la valoració de les ofertes.

1. Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.
 2. A través del perfil del contractant també es donaran a conèixer les puntuacions de cada empresa respecte de les puntuacions dels criteris de valoració de les ofertes.
 3. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan aquests siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
- Aquestes peticions d'esmena o aclariment es faran arribar a l'empresa amb comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.
4. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.
 5. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.
 6. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 19: Procediment en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, i en l'ordre d'aplicació establert:

- a. Proposicions presentades per aquelles empreses que en un cop finalitzat el termini per presentar ofertes, tinguin a la seva plantilla un % superior de personal amb discapacitat, al que els imposi la normativa.
- b. L'empresa que tingui a la seva plantilla un % superior de personal fixe amb discapacitat.
- c. Menor % de contractes temporals en la plantilla.
- d. Major percentatge de dones en la plantilla.
- e. En darrer terme i de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig.



Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 20: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

1. Per determinar si una oferta és desproporcionada o no, s'aplicarà l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de l'administració pública.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos, es tindrà en compte el següent:

- a) Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior l'oferta en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Per valorar si una oferta és anormalment baixa, només es tindran en compte els criteris 2.1 i 2.3 dels Criteris automàtics:

2.1. Preu ofert per la prestació del servei, sense IVA

2.3 Preu bossa anual de recursos addicional

Per efectuar els càlculs s'atendrà al preu ofert per la prestació del servei menys el preu bossa anual de recursos addicionals per tots els anys de contracte (x5).

2. En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a qui l'hagi presentat que justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.



Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. Es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es faran amb notificació electrònica a través de le-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.



L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a través del registre general de l'Ajuntament.

Documentació a aportar per acreditar la solvència:

Empreses no inscrites al RELI o al ROLECE:

Qui hagi presentat la millor oferta haurà de presentar la següent documentació que també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les que es recorri per acreditar la capacitat i la solvència:

- a. **Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:**
 - a.a. NIF.
 - a.b. Escripura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l' escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat , inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial
- b. **Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta**
 - b.a. Escripura de poders
 - b.b. DNI
- c. **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:**
 - c.a. Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.
- d. **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:**
 - d.a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 3 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
 - d.b. A la relació indicada en la lletra a, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació.
- e. **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**

Empreses inscrites al RELI o al ROLECE:



a. **Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.**

Les empreses hauran d'aportar la documentació indicada en les lletres a, b c i d de l'apartat anterior (empreses no inscrites al RELI o ROLECE) si:

- a.a. No figura inscrita en aquests registres
- a.b. Si esta inscrita però no esta actualitzada o no és vigent.
- a.c. Si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs per poder optar a la licitació.

b. **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.**

Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per es corregir-los o esmenar-los.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme de manera electrònica a través de l'e-NOTUM.

5. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excloent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

Clàusula 22: Consulta de dades a altres administracions públiques

1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de la Garriga podrà consultar o obtenir documentació de les empreses licitadores que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.

2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

Clàusula 23: Garantia definitiva



1. L'import de la garantia definitiva és del 5% del preu d'adjudicació.
2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
 - a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
 - b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
 - c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment. Es disposarà d'un termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.
A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.
9. En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de temeritat, es presentarà una garantia complementària de fins el 5 % del preu.

Clàusula 24: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Si aquesta decisió es pren abans de que finalitzi el termini per presentar ofertes, es publicarà l'acord al perfil del contractant, sense que aquest fet pugui generar cap dret compensatori, en tant l'òrgan de contractació desconex la intenció real o no de presentar oferta efectiva.

Si aquesta decisió es pren un cop presentades les ofertes, l'òrgan de contractació, ho notificarà a les empreses licitadores, a les que acreditin que han incorregut en despeses com a conseqüència de presentar oferta a la licitació l'òrgan de contractació les compensarà amb un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 25: Adjudicació del contracte.

1. Un cop presentada la documentació establerta a la clàusula 21 l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.
2. L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 26: Formalització i perfecció del contracte.

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.
2. La formalització del contracte s'efectuarà transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis depenent de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.
4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
8. Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Clàusula 27: Execució del contracte.

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els plecs, l'oferta i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la persona responsable del contracte.
2. L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució i als efectes podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Aquest control de l'execució, el durà a terme la responsable del contracte. Aquest rol l'assumirà el /la tècnic mig de via pública

Entre les seves funcions s'inclou :

- a. Supervisar l'execució.
- b. Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals. Si procedeix, informar sobre la suspensió de l'execució del contracte fins al



- compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.
- c. Dictar instruccions a la contractista.
 - d. Adoptar decisions sobre l'execució.
 - e. Emetre informes sobre la demora.
 - f. Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
 - g. Adoptar mesures per programar les anualitats.
 - h. Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
 - i. Emetre informe relatiu a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
 - j. Emetre informe final sobre l'execució del subministrament i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.
 - k. Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
 - l. Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
 - m. Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).

Clàusula 28: Responsabilitat de la contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de la Garriga.

Clàusula 29: Obligacions generals de l'empresa contractista

L'empresa contractista s'obliga:

1. A subrogar el personal:
D'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquests plecs, és procedent la subrogació. A aquest efecte i d'acord



L'adjudicatària haurà de complir allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut del personal mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

Per dur a terme el control d'aquesta obligació, l'Ajuntament de la Garriga ha contractat una eina informàtica (plataforma PREVENGOS) a una tercera empresa. Aquesta, serà la interlocutora amb l'empresa contractista en matèria de riscos laborals i qui gestionarà la documentació relacionada amb la Coordinació d'Activitats.

L'empresa contractista i les empreses subcontractades per aquesta que realitzin activitats a les instal·lacions o edificis municipals i a la via pública es donaran d'alta a la plataforma, on justificaran el compliment de la normativa informant les dades i aportant la documentació que se'ls requereixi, **en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**. Es considerarà causa imputable al contractista no complimentar aquesta informació en el termini indicat, en cas de no poder formalitzar el contracte per aquest motiu. Documentació requerida:

- a. Acreditació en matèria de prevenció
- b. ITA (índex de treballadors actius). Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- c. RLC (rebut de liquidacions dels treballadors) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- d. Certificat de la modalitat preventiva
- e. Avaluació de riscos i Planificació de l'activitat preventiva
- f. Pòlissa de Responsabilitat Civil + rebut de pagament
- g. Pla de contingència
- h. Formació/informació del personal adscrit al contracte, art 19, 18 de la llei de prevenció de riscos 31/95
- i. Certificat d'aptitud mèdica de cada treballador i treballadora
- j. Registre d'Epis

Segons l'activitat introduïda en el document acreditatiu, es podran sol·licitar altres tipus de documents:

- a. Alta i rebut de pagament autònoms. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar mensualment.
- b. Certificat de formació de treballs en alçada
- c. Certificat de formació de risc elèctric
- d. Certificat de formació en Plataforma Elevadora
- e. Certificat de formació Carretilla Elevadora
- f. Certificat de formació de recurs preventiu + designació per part de l'empresa
- g. Certificat de formació d'espais confinats
- h. etc.



2. En relació amb al personal destinat a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a. Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del subministrament contractat.
- c. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d. Organitzar el règim de variacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El canvi d'aquesta figura requerirà del vist-i-plau previ per part de l'Ajuntament, que necessàriament haurà de ser per escrit.



6. . Qualsevol altre obligació establerta en els plecs de prescripcions tècniques.

Clàusula 32: Obligacions ètiques

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractades assumeixen les següents obligacions:

- a. Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat o professió corresponents a l'objecte del contracte.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant l'execució del contracte.
- d. No realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- e. En el moment de presentar l'oferta caldrà declarar-se si s'està incurs en algun conflicte d'interès dels que disposa l'article 64 LCSP. Si alguna situació de les descrites es produís de forma sobrevinguda durant l'execució del contracte caldrà posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f. No fer operacions contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes de control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula i atenent a la gravetat dels fets, l'Ajuntament de la Garriga els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Clàusula 33: condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, són d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades.

a. Obligacions laborals i contractuals en matèria de personal

1. Obligació de pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte, sense retards, i que aquests s'ajustin als establerts en el conveni aplicable.



Per acreditar el compliment d'aquesta obligació, la contractista aportarà de manera prèvia a l'adjudicació del contracte la documentació que s'especifica en la clàusula 20 relativa als contractes laborals o documentació acreditativa alternativa.

Durant la vigència del contracte i de forma mensual, s'aportaran els TC's de tot el personal i el full de salari signat juntament amb els comprovants de les transferències bancàries a cada treballador o treballadora.

En cas de contractar nou personal durant la vigència del contracte caldrà presentar en el moment de la seva incorporació a l'execució del contracte la documentació indicada en el primer paràgraf, i incloure a partir d'aquest moment la informació indicada en el paràgraf segon.

2. Obligació de mantenir les condicions laborals

L'adjudicatària estarà obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligació seva el compliment de tota aquella legislació d'aplicació pel que fa a aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada de la contracta.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades en ordre a no alterar el bon funcionament del subministrament i informant en tot moment a l'Ajuntament de la Garriga.

b. Obligacions de caràcter social

3. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

c. Altres obligacions

4. Són obligacions essencials de la persona contractista les següents:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.



En qualsevol cas, a la finalització del contracte, l'empresa estarà obligada a retornar tota la documentació entregada per l'Ajuntament en relació a l'execució i objecte d'aquesta contractació.

- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

Es consideraran obligacions essencials per l'execució del contracte les contemplades a la lletra a) punt 1, 2, i les contemplades a la lletra c): el seu incompliment suposarà causa de resolució del contracte i permetrà la imposició de les penalitats establertes a l'efecte en els presents plecs.

Clàusula 34: Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

1. Incompliment dels terminis

- a. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

- b. Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

3. Incompliment de les millores ofertes puntuades amb els criteris d'adjudicació

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Incompliments i penalitats aplicables:





- a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:
- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
 - La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
 - La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
 - La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista si s'escau, o a la plataforma Prevengos.
 - El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
 - L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
 - Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte

a.a. Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del





termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de la clàusula 29 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes a la clàusula 30 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes a la clàusula 31 d'aquest plec
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes a la clàusula 41 d'aquest plec.
- L'incompliment d'una obligació ètica de la clàusula 32 apartats a) b) i c) d'aquest plec.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

a.b. Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de



2. El pagament de les factures es farà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.
3. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
4. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.
5. Les dades que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:
 - a) número d'expedient
 - b) número de document comptable
 - c) detall dels subministraments facturats
6. En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
7. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els subministraments en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 38: Modificació del contracte.

1. Modificacions no previstes

1.1 La modificació del contracte no previstes, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



1.2. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2. Modificacions previstes

Els contractes es poden modificar durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat.

La clàusula de modificació ha d'establir que la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

3. El procediment per dur a terme la modificació serà el següent:

- Informe tècnic
- Audiència a l'empresa contractista
- Aprovació de la modificació
- Formalització
- Publicació

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

7. La modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'acréixer l'import de la garantia definitiva dipositada en la mateixa proporció.

Clàusula 39: Successió i cessió del contracte.

1. Successió.



En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 40: Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 41: Subcontractació.

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de cadascun dels Lots, segons el que s'indica en l'apartat 16 del quadre resum.



2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model que s'adjunta a l'eina de sobre digital.

En el sobre únic, **caldrà que es presenti un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.**

3. Si l'empresa adjudicatària té intenció de subcontractar, ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació, per escrit i, com a màxim, dins de la setmana següent de la signatura del contracte. L'empresa contractista haurà de comunicar i aportar la següent documentació:

- Identificació de l'empresa a la que es pretén subcontractar, dades de contacte i representant legal.
- Import i objecte del subcontracte, descrivint els treballs que es pretenen subcontractar.
- Acreditació de la seva capacitat i solvència, de forma proporcional a l'import del subcontracte.
- Document europeu únic de contractació (DEUC) emplenat per l'empresa subcontractista.

En cas que es subcontracti una empresa amb posterioritat a la setmana indicada, caldrà justificar que no es tenia coneixement de la necessitat d'aquesta contractació prèviament, i en relació a aquest subcontracte, caldrà aportar, en el mateix moment en que es perfeccioni la participació de l'empresa, la informació indicada en el paràgraf anterior.

4. La contractista principal tindrà l'obligació de complir les condicions legals de pagament amb aquestes empreses, d'acord amb 216 i 217 de la LCSP. Per tal que l'Ajuntament de la Garriga pugui comprovar aquest compliment caldrà que remetin a la unitat de contractació:

a) Les condicions de subcontractació pactades (que no poden empitjorar les legalment establertes), que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Aquesta informació es remetrà tant bon punt es perfeccioni la seva participació

b) El justificant del compliment dels pagaments un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts.

Per justificar aquest pagament s'aportarà una declaració emesa per la persona representant de l'empresa subcontractada en la que es relacionin les factures i la data del seu pagament

No es procedirà a la recepció amb conformitat del contracte, i a la conseqüent cancel·lació i retorn de garanties fins que l'Ajuntament disposi la informació sol·licitada i n'hagi fet les comprovacions que corresponguin.

5. Si en el sobre únic de l'oferta no s'ha detallat el nom de les empreses subcontractades, caldrà fer-ho un cop s'hagi adjudicat el contracte i de manera prèvia a l'inici de l'execució. En aquesta notificació caldrà incloure-hi:

- a. La documentació referida en l'apartat 3 d'aquesta clàusula.



- b. Una declaració signada per les persones representats de la contractista principal i de la subcontractada en relació a les condicions de pagament establertes entre ambdues.
6. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació facilitada en relació a les empreses subcontractades durant l'execució del contracte.
7. Un cop adjudicat el contracte, si la contractista vol subscriure nous subcontractes no previstos, haurà d'informar-ho prèviament a la persona responsable del contracte, aportant, en relació a aquestes noves empreses, la informació indicada en l'apartat 3.
8. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
9. Les empreses subcontractades queden obligades davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec.
- El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
10. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
11. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
12. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
13. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
- a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
 - b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)
14. Pagament del preu a les empreses subcontractades.



Les empreses subcontractades podran al·legar morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aquest supòsit, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista principal, perquè en el termini màxim de deu dies, al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació pagarà directament a l'empresa subcontractada.

Aquest pagament s'entendrà realitzat per compte de la contractista principal, i es durà a terme mitjançant la detracció del preu del contracte principal.

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament de la Garriga, el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de la contractista principal a la factura presentada per la subcontractada.

Clàusula 42: Revisió de preus.

En el present contracte no es preveu la revisió de preus.

Clàusula 43: recepció i liquidació.

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

2. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'ajuntament podrà rebutjar-los quedant exempt de l'obligació de pagament, també tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 44: Termini de garantia.

Aquest contracte no preveu termini de garantia.

Clàusula 45: Resolució del contracte.

Són causa de resolució del contracte:





- La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del subministrament o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal adscrit. Com a norma general aquesta causa s'acordarà a instància dels representants dels treballadors i treballadores de l'empresa. Excepcionalment es podrà acordar d'ofici per l'òrgan de contractació, si:
 - o El personal afectat per l'impagament fos personal en que procedeixi la subrogació.
 - o Si l'import dels salaris deguts supera el 5% del preu d'adjudicació.
- L'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per al personal adscrit al contracte.



L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Clàusula 46: Règim de recursos.

1. Recurs especial en matèria de contractació

Atès que el present contracte està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb els articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els actes de preparació i adjudicació, així com qualsevol altre acte inclòs en l'àmbit objectiu d'aquest recurs, podran ser impugnats mitjançant recurs especial en matèria de contractació en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar segons el que disposa la normativa aplicable.

La interposició d'aquest recurs comportarà, en els casos legalment previstos, la suspensió automàtica de la formalització del contracte, sense perjudici que l'òrgan competent pugui acordar altres mesures cautelars.

L'òrgan competent per resoldre aquest recurs serà el Tribunal Administratiu de Contractació Pública que correspongui atenent l'àmbit territorial i el règim jurídic aplicable.

2. Recurs de reposició potestatiu

Els actes que no siguin susceptibles de recurs especial podran ser impugnats, potestativament, mitjançant recurs de reposició, davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

3. Recurs contenciós administratiu

Sense perjudici del recurs especial i del recurs de reposició, l'interessat podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa competent, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

4. Suspensió del procediment

La interposició dels recursos previstos no suspèn la tramitació del procediment, llevat dels supòsits de suspensió automàtica associats al recurs especial i dels casos en què l'òrgan competent acordi motivadament la suspensió, d'acord amb la normativa aplicable.

5. Informació a les notificacions

Les notificacions dels actes recurribles indicaran expressament:

- a) El recurs o recursos que procedeixin,
- b) L'òrgan davant el qual es poden interposar,



- c) El termini per fer-ho,
- d) Els efectes que, si escau, comporta la seva interposició

Clàusula 47: Arbitratge.

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Clàusula 48: Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 49: Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Annex 1 criteris de valoració

1. Criteris puntuables segons judici de valor: 45 punts

Els criteris per a l'atorgament de punts segons judici de valor aplicaran sobre el contingut de la memòria tècnica, així com a les característiques concretes dels serveis ofertats.

1.1. Criteris relacionats amb el contingut de la memòria tècnica

Els criteris relacionats amb el contingut de la memòria tècnica són els següents:

- Compliment dels requeriments d'informació establerts en els plecs
- Coherència amb el contingut d'altres apartats de la memòria
- Concreció, simplicitat i nivell de detall adequat per a la comprensió de l'oferta
- Justificació del dimensionament, de la planificació del servei i de l'adopció de la maquinària proposada. Millora en la dotació d'hores de personal o disponibilitat dels mateixos per incrementar les freqüències de pas per les diferents zones i/o donar millor resposta en front a urgències o situacions sobrevingudes

1.2. Criteris relacionats amb les característiques dels serveis i la maquinària ofertada

Com a premissa general es considerarà el compliment de les prescripcions dels plecs tècnics com una proposta de mínims, i per tant se li assignaran 0 punts. Partint d'aquesta premissa, es puntuaran positivament totes aquelles propostes que millorin els requisits dels plecs relatius a les prestacions dels serveis i de la maquinària ofertada.

Els criteris relacionats amb les característiques dels serveis i la maquinària ofertada són els següents:

- Aportació de documents justificatius o altra informació que permetin acreditar el grau de compliment de les prescripcions dels plecs en del servei ofertat.
- Oferiment justificat i raonat de més prestacions que les exigibles pels plecs, i/o que millorin qualitativament el servei tan a nivell de maquinària com de dotació de personal o fins i tot flexibilitat en els horaris del personal per cobrir torns de tarda.
- Inclusió de noves tecnologies que millorin l'eficiència del servei o que en facilitin la supervisió del mateix.
- Adopció justificada de mesures d'optimització del servei i/o de minimització de l'impacte ambiental.
- Adaptació de la maquinària a les necessitats del municipi i del servei millorant les característiques tècniques de la maquinària exigida i/o dotant de més quantitat de maquinària o d'altra específica no exigida en els plecs.

Aquelles ofertes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació dels aspectes a valorar segons els criteris subjectes a judici de valor seran desestimades i excloses del procediment de licitació sense que es procedeixi a valorar l'oferta econòmica.



Taula 1. Puntuació dels criteris puntuables segons judici de valor.

CRITERI	MÀXIMA PUNTUACIÓ
2. OFERTA DE SERVEIS, que són:	16
2.1. Netejes bàsiques: escombradora manual, manual motoritzada, mecànica, mixta, neteja amb aigua a pressió i neteja i buidat de papereres, ampliació del servei amb la neteja i buidat de paperes de parcs i vials no pavimentats segons freqüència que es proposi, fins a un màxim de 8 Ha	7
2.2 Netejes complementàries: fulles, males herbes, grafitis, cartells i adhesius, xicles i taques, actes festius	5
2.3. Plans especials de neteja: pluges intenses, vents forts, neu o gel	3
2.4. Proposta tècnica de gestió de residus de neteja viària	1
3. MITJANS MATERIALS, que són:	17
3.1. Oferta de maquinària: adscrita i no adscrita al servei i de substitució	10
3.2. Sistemes d'ajuda a l'explotació: geoposicionació i auxiliars de comunicació i control	5
3.3. Instal·lacions fixes	2
4. MITJANS HUMANS, que són:	11
4.1. Mitjans humans ofertats	10
4.2. Pla de substitució del personal	1
5. PLÀNOLS: inventari actualitzat papereres i distribució de serveis, zones i freqüències	1
TOTAL	45

2. Criteris automàtics, 55 punts



2.1 Baixa en el preu de contracte, fins a 25 punts

Puntuació = (OFbaix/ OFx) x 25

On:

☒ OFbaix: preu de l'oferta més baixa.

☒ OFx: preu de l'oferta a valorar.

2.2 Servei de recollida d' excrement amb vehicle motoritzat, fins a 10 punts

S' atorgaran 10 punts als licitadors que ofereixi un vehicle motoritzat i un operari específic per 3 jornades senceres, entre dilluns i divendres.

Les característiques del vehicle han de ser, com a mínim, les següents:

Motodog o similar (vehicle recollida d'excrements canins)

Motor de 4 temps.

Cilindrada 120 cc.

Transmissió V-MATIC.

Conducció amb permís de conduir A i B

Tablier complet.

Caballet central.

Distància al terra: 14 cm.

Combustible: sense plom o elèctric.

Sistema d'aspiració

Motor auxiliar tipus Honda GX100

Apte per tot tipus de superfícies, asfalt, terra, herba, etc..

Comptador d'hores del motor

Filtre aire netejable

Capacitat mínima del dipòsit 18 litres



Capacitat mínima de producte:9 litres

Diamtere aspiració 50 mm

Nivell soroll aspiració motor accelerat 78 dBA

2.3 Preu bossa anual de recursos adicional, fins a 10 punts

Segons la dotació econòmica que s'aporti a la bossa d'hores indicada al punt 2.9 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{OFx} / \text{OFalta}) \times 10$$

On:

☒ OFalta: import de l'oferta més alta.

☒ OFx: import de l'oferta a valorar.

2.4 Vehicles elèctrics, fins a 10 punts

Furgoneta tipus kangoo o similar per l'encarregat: S'atorgaran 5 punts si s'ofereix un vehicle amb la mateixa funcionalitat, que sigui elèctric.

Pick up amb aigua a pressió: S'atorgaran 5 punts si s'ofereix un vehicle amb la mateixa funcionalitat que sigui elèctric.



Annex 2 - DECLARACIÓ COMPLIMENT CONVENI SECTORIAL

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars, compleix amb les condicions laborals i salarials del conveni sectorial d'aplicació en relació al seu personal en el moment de presentar aquesta oferta i durant tota la vigència del contracte.

Signatura electrònica.



Annex 3 - DECLARACIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa licitadora a la qual represento procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos a l'article 215 de la LCSP, declaro:

- a. Que les empreses o els perfils professionals que es subcontractaran son:

Empresa 1:

a.a. Nom de l'empresa o perfil professional:

a.b. CIF

a.c. Tasca que durà a terme

a.d. Import previst del subcontracte:

Empresa 2:

a.e. Nom de l'empresa o perfil professional:

a.f. CIF

a.g. Tasca que durà a terme

a.h. Import previst del subcontracte

- b. Que adjunto, en aquest sobre, el DEUC emplenat i signat per la persona representant de les empreses subcontractistes indicades.

- c. Que prèviament a la formalització del contracte, o en el moment de subscriure's el subcontracte cas de no preveure hores ara aquesta subcontractació, aportaré les següents dades a l'òrgan de contractació:

c.a. Dades que figuren en l'apartat precedent i que ara no puc informar per desconèixer-les.

c.b. Dades de contacte de les empreses subcontractistes (telèfon, adreça de correu electrònic de contacte)

c.c. Dades de les persones representants de les empreses subcontractistes (nom, càrrec)

c.d. Documentació justificativa de la capacitat per contractar amb l'administració.

c.e. Documentació justificativa de la seva solvència tècnica i professional per dur a terme el subcontracte, de forma proporcional a l'import del subcontracte.

c.f. Dades justificatives del compliment de la normativa de riscos laborals de l'empresa subcontractada i el seu personal adscrit a l'execució del contracte

Signatura digital de la persona representant de l'empresa.



Annex 4- INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES EMPRESES LICITADORES

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació administrativa

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de la Garriga. Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga Tel. 93 860 50 50 oac@ajlgarriga.cat

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació. Gestió dels proveïdors que presten obres, subministraments i serveis. Gestió comptable i facturació.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent a través dels tràmits corresponents que podeu trobar a la Seu electrònica. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent

Podeu trobar més informació a l'apartat de la política de protecció de dades de la web de l'ajuntament.

DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (a emplenar per l'empresa licitadora)

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signatura de la persona representant legal



Annex 5 - MODEL OFERTA SOBRE AUTOMÀTIC

El Sr./ La Sra....., com a representant de l'empresa presento aquesta oferta, que s'ajusta estrictament al que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regulen la licitació del contracte de serveis de neteja viària de la Garriga:

1. Preu ofert per la prestació del servei, sense IVA

Ofereixo realitzar el servei pel següent import: euros.

2. Vehicle

Ofereixo posar a disposició de la contracta, un vehicle motoritzat pel servei de recollida d'excrement i un operari específic per 3 jornades senceres, entre dilluns i divendres.

Les característiques del vehicle que ofereixo son les següents: (indicar)

3 Preu bossa anual de recursos adicional

Ofereixo euros en concepte de borsa d'hores.

4 Vehicles elèctrics

Ofereixo posar a disposició de la contracta, una furgoneta elèctrica tipus kangoo o similar per l'encarregat

Ofereixo posar a disposició de la contracta, una Pick up amb aigua a pressió elèctrica

Al mateix temps, autoritzo l'Ajuntament de la Garriga a consultar els registres oficials on figurin inscrites dades de l'empresa a la que represento, als efectes del procediment de licitació esmentat.

Signatura de la persona representant legal



Annex 6. Dades als efectes de la subrogació

Conveni aplicable: Conveni col·lectiu Urbaser SA (la Garriga 2025-2029) Codi conveni 08103521012022

Categoria professional	Tipus de contracte	Codi de contracte	Data d'antiguitat	Jornada laboral	Dies a la setmana de treball	Total hores/any	Salari brut anual (2025)	Pactes en vigor aplicables al treballador sobre dels mínims del conveni	Complementos (bruts i 2024)	Situació laboral	Dedicació per edifici o zona	
											Edifici/ zona	Hores de dedicació/any
AYUDANTE LIMPIEZA VIARIA	INDEFINIT	189	20/01/2022	COMPLERTA	5-6	35H SETMAN ALS	22.420,97 €	NO		ACTIU		
ENCARGADO	INDEFINIT	189	02/02/1999	COMPLERTA	5-6	35H SETMAN ALS	38.401,85 €	SI	321,69 € x 12 pagues	ACTIU		
AYUDANTE LIMPIEZA VIARIA	INDEFINIT	189	18/12/2012	COMPLERTA	5-6	35H SETMAN ALS	24.340,97 €	NO		ACTIU		
AYUDANTE LIMPIEZA VIARIA	INDEFINIT	189	02/09/2001	COMPLERTA	5-6	35H SETMAN ALS	26.260,97 €	NO		ACTIU		
AYUDANTE LIMPIEZA VIARIA	INDEFINIT	100	01/01/2023	COMPLERTA	5-6	35H SETMAN ALS	22.420,97 €	NO		ACTIU		
MAQUINISTA	INDEFINIT	189	02/07/1999	COMPLERTA	5-6	35H SETMAN ALS	29.682,94 €	SI	60,10 € x 12 pagues	ACTIU		
AYUDANTE LIMPIEZA VIARIA	INDEFINIT	100	04/10/2006	COMPLERTA	5-6	35H SETMAN ALS	25.300,97 €	NO		ACTIU		
AYUDANTE LIMPIEZA VIARIA	INDEFINIT	189	29/11/2021	COMPLERTA	5-6	35H SETMAN ALS	22.420,97 €	NO		ACTIU		
MAQUINISTA	INDEFINIT	189	01/03/2021	COMPLERTA	5-6	35H SETMAN ALS	24.882,94 €	NO		ACTIU		
MAQUINISTA	INDEFINIT	189	01/10/1999	COMPLERTA	5-6	35H SETMAN ALS	29.682,94 €	NO		EXCEDÈNCIA AMB RESERVA DE LLOC DE TREBALL		
AYUDANTE LIMPIEZA VIARIA	EVENTUAL	410	02/01/2023	COMPLERTA	5-6	35H SETMAN ALS	22.420,97 €	NO		ACTIU		

