



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE BAR DE LA ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL PER L'AJUNTAMENT D'ALMOSTER.

ÍNDEX

<u>QUADRE RESUM</u>	4
<u>1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC</u>	21
<u>2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES</u>	22
<u>2.1. Disposicions Generals</u>	22
<u>2.1.1. Objecte</u>	22
<u>2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte</u>	22
<u>2.1.3. Procediment i forma d'adjudicació</u>	23
<u>2.1.4. Durada i lloc d'execució del contracte</u>	23
<u>2.1.5. Perfil de contractant</u>	24
<u>2.1.6. Notificacions electròniques</u>	24
<u>2.1.7. Condicions dels licitadors</u>	24
<u>2.1.8. Registre de Licitadors</u>	25
<u>2.2. Dades econòmiques del contracte</u>	26
<u>2.2.1. Valor estimat del contracte</u>	26
<u>2.2.2. Pressupost base de licitació</u>	26
<u>2.2.3. Preu del contracte</u>	26
<u>2.2.4. Cànon</u>	26
<u>2.2.5. Règim de finançament</u>	26
<u>2.2.6. Existència de crèdit</u>	26
<u>2.2.7. Estudi de viabilitat</u>	27
<u>2.3. Clàusules especials de licitació</u>	27
<u>2.3.1. Garanties</u>	27
<u>2.3.1.1. Garantia provisional</u>	27
<u>2.3.1.2. Garantia definitiva</u>	27
<u>2.3.1.3. Garantia complementària</u>	28
<u>2.3.2. Presentació de proposicions</u>	28
<u>2.3.3. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial</u>	30
<u>2.3.4. Contingut de les proposicions</u>	31
<u>2.3.4.1. Contingut dels sobres</u>	31
<u>2.3.4.2. Criteris d'adjudicació</u>	34
<u>2.3.4.3. Referències Tècniques</u>	34
<u>2.3.4.4. Variants</u>	34
<u>2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions</u>	34
<u>2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes</u>	35
<u>2.3.7. Obertura i examen de les proposicions</u>	35
<u>2.3.7.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa</u>	37
<u>2.3.7.2. Obertura i examen del sobre núm. 2 (només quan hi hagi criteris avaluables subjectes a judici de valor)</u>	37
<u>2.3.7.3. Obertura i examen del sobre núm. 3</u> ... Error! No s'ha definit el marcador.	

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

2.3.7.4. Publicitat del resultat dels actes de la Mesa de contractació i notificació als les empreses licitadores afectades	37
2.3.8. Valoració de les ofertes	38
2.3.9. Ofertes amb valors anormalment baixos	38
2.4. Adjudicació	40
2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	40
2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta	41
2.4.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació	43
2.4.4. Adjudicació	43
2.5. Formalització del Contracte	44
3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	45
3.1. Abonaments a l'empresa concessionària	45
3.1.1. Retribució a l'empresa concessionària	45
3.1.2. Revisió de tarifes	45
3.2. Obligacions de l'empresa contractista	45
3.2.1. Responsabilitat	46
3.2.2. Obligacions laborals, socials, fiscals	46
3.2.3. Subrogació en contractes de treball	47
3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació	47
3.2.5. Protecció ambiental	49
3.2.6. Obligacions de transparència	49
3.2.7. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes	50
3.2.8. Protecció de dades personals	51
3.2.9. Ús del català	52
3.3. Despeses i tributs	52
3.4. Cessió del contracte	53
4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	53
4.1. Execució de la prestació	53
4.2. Condicions especials d'execució del contracte	54
4.3. Responsable del contracte	54
4.4. Programa de treball	54
4.5. Avaluació de riscos professionals	54
4.6. Penalitats	55
4.6.1. Penalitats per demora	55
4.6.2. Altres penalitats	55
5. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	55
6. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ	56
7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	57
8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC	58
9. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ	59
10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ	60
ANNEX I: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	61
ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL	64

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

<u>ANNEX III: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES</u>	65
<u>ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE DESEMPAT DE PROPOSICIONS</u>	66
<u>ANNEX V: AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS</u>	67
<u>ANNEX VI - OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (GENERAL)</u>	68
<u>ANNEX VI - OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (LOTS)</u>	69
<u>ANNEX VII: DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</u>	71
<u>ANNEX VIII: COMPROMÍS D'ASSEGURANÇA</u>	72
<u>ANNEX IX: COMPROMÍS DE CONSTITUIR SOCIETAT TITULAR DE LA CONCESSIÓ</u>	73



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

QUADRE RESUM

A. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ALMOSTER
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DEL CONTRACTE	AREA DE SERVEIS AL TERRITORI
RESPONSABLE DEL CONTRACTE:	ALCALDIA
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, CORREU ELECTRÒNIC, PERFIL DE CONTRACTANT I PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT D'ALMOSTER	Adreça: Carrer Pare Aymami núm 14, - 43393 Almòster aj.almoster@altanet.org https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=20970766
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	(X) SI () NO

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

<p>El present contracte té per objecte la contractació de la concessió del servei de bar de la zona esportiva municipal d'Almòster.</p> <p>Aquesta concessió de servei comprèn: La gestió i explotació del servei de bar situat al bar de la piscina municipal d'Almòster.</p> <p>El detall i condicions del contracte es defineixen i fixen en el Plec de prescripcions tècniques, que juntament amb aquest Plec de clàusules administratives particulars regirà el contracte.</p>	
Estudi econòmic - financer	<p>L'estudi econòmic-financer del contracte té per objecte analitzar la viabilitat de la concessió del servei de bar, mitjançant l'estimació dels ingressos i despeses previsibles associats a la seva explotació.</p> <p>A aquests efectes, s'han considerat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingressos previstos, derivats de la venda de productes de bar i, si escau, restauració.• Despeses d'explotació, subministraments, compres, manteniment, assegurances i altres costos associats.• Cànon a satisfer <p>L'estudi posa de manifest que l'activitat és econòmicament viable, assumint el concessionari el risc operacional, d'acord amb la normativa de contractació pública.</p> <p>El present estudi té caràcter orientatiu i no vinculant, i els licitadors hauran de formular la seva oferta sota la seva pròpia responsabilitat.</p>
Reglament regulador del servei	<p>El servei objecte de concessió es regirà pel que disposa el present plec, així com per la normativa vigent aplicable.</p> <p>En particular, el concessionari haurà de complir les següents condicions:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar el servei de forma regular i continuada durant el període d'obertura establert.• Garantir unes condicions adequades d'higiene, salubritat i seguretat.• Mantenir en bon estat de conservació les instal·lacions i equipaments adscrits al servei.• Respectar els horaris i condicions de funcionament fixats per

Carrer Pare Aymami, núm. 14 – 43393 Almòster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Baix Camp

		<p>l'Ajuntament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Complir la normativa sanitària, laboral, fiscal i qualsevol altra aplicable a l'activitat. • Assumir la responsabilitat derivada de l'explotació del servei. <p>L'Ajuntament exercirà les funcions de control i inspecció per garantir el correcte funcionament del servei.</p>	
Lots	() SI	LOT 1:	CPV: ...
		LOT 2:	CPV: ...
		<p>NÚM. lots als que una mateixa empresa licitadora pot presentar oferta:</p> <p>NÚM. lots que poden adjudicar-se a una mateixa empresa licitadora:</p> <p><i>(si és el cas)</i> En cas que alguna empresa licitadora resulti adjudicatària d'un nombre de lots que excedeixi el màxim indicat resultaran d'aplicació els següents criteris: <i>(especificar els criteris a seguir. Es recomana prioritzar el fet que sigui l'empresa licitadora qui pugui escollir)</i></p> <p>Cada empresa podrà realitzar les ofertes que consideri adients (un o diversos lots). La valoració es realitzarà de forma independent per a cadascun dels lots. Els preus utilitzats pel càlcul són sense IVA.</p>	
<p>Possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora</p>		<p>() SI () NO</p> <p>L'adjudicació podrà recaure en una empresa licitadora que presenti una oferta integradora que combini els següents lots: <i>(especificar)</i>, quan de l'avaluació comparativa resulti que aquesta oferta integradora compliria millor, en el seu conjunt, els criteris d'adjudicació establerts en els plecs en relació amb les ofertes presentades per lots separats, considerats de forma aïllada.</p> <p>Aquesta avaluació només es durà a terme si l'empresa que presenta l'oferta integradora acredita oportunament la solvència econòmica, financera i tècnica que correspongui (o, en el seu cas, la classificació), pel conjunt de lots pels quals liciti. <i>(En aquest supòsit, s'ha d'assenyalar els requisits de solvència que correspondria a les combinacions de lots admeses i s'ha d'indicar a l'anunci de licitació).</i></p>	

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament d'Almoster. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx de la Seu Electrònica de l'Enx amb el CVE 516A7B32B6E45FA831CD485220F4BP0 i data d'emissió 04/05/2026 a les 10:00:17



AJUNTAMENT ALMÒSTER

Baix Camp

NO.

CPV: 55410000-7

Justificació: L'assoliment, mitjançant mitjans personals propis del servei de bar de la piscina municipal implicaria una gestió del personal que l'ajuntament no pot assumir per diferents motius: La problemàtica de la cobertura de les incidències laborals (baixes, vacances, etc) amb mitjans propis i una economia d'escala reduïda i les limitacions pressupostàries. En conseqüència, resulta molt més àgil i viable la cobertura d'aquestes funcions per una persona que exploti el servei assumint-ne el risc operacional.

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista

SI. Caldrà que l'empresa licitadora aporti la declaració responsable segons el model de l'Annex VII

NO

C. CONTRACTE RESERVAT

<input type="checkbox"/> SI	Lot o part del contracte:	<input type="checkbox"/> Centres especials de treball. <input type="checkbox"/> Centres d'inserció social. <input type="checkbox"/> Organitzacions: <i>(especificar organització)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> NO		

D. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA (X) URGENT ()
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (veure apartat AA. d'aquest quadre-resum)	CRITERI ÚNIC ()
	PLURALITAT DE CRITERIS (x)

E. ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMICA

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: Estudi de viabilitat

Cànon mensual: 500€

Import total: 1.500 €

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almòster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoester.cat – Web: <http://www.almoester.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin els licitadors, essent aquesta millora un dels criteris d'adjudicació, per tant, l'adjudicatari abonarà a l'Ajuntament, en concepte de cànon, l'oferta econòmica que proposi.

El risc operacional de l'explotació del servei recau sobre el titular de l'explotació tal com estableix l'art 15 de la LCSP, així com el seu risc i ventura regulat en l'art. 197 de la LCSP. L'Ajuntament no participarà de cap manera en el finançament de les despeses de primer establiment previstes en el plec de prescripcions tècniques i no assegurarà al concessionari una recaptació o rendiments mínims, ni li concedirà subvencions de cap mena.

L'adjudicatari satisfarà aquest import en 2 pagaments, s'abonarà les dos terceres parts, 1.000,00 € a l'inici de contracte i l'altra tercera part, 500 € els 5 primers dies del mes d'agost.

A més, es preveu que el contractista es retribueixi amb la gestió del bar.

S'estableix el cànon mensual en 500,00 €.

Respecte a la quantia en concepte de cànon, aquest és un dels punts que podrà ser millorat a l'alça pel licitador.

*Revisió de preus:

- No
 Si de conformitat amb la memòria adjunta.

Atès el seu termini d'execució .

Estimació de costos i ingressos

Per l'elaboració de l'estudi és consideren els preus sense IVA, per la seva afectació econòmica neutra.

Es parteix de la base d'una facturació mitjana diària de 120 € diaris, i un cost dels aprovisionaments del 30%. Es pressuposten també d'altres ingressos com a possibles serveis restaurant o similars per un import de 450 € mensuals (30 menús a 15,00 €). Els esmentats 120 € de facturació diària mitjana obeeixen a un total de 60 consumicions per un tiquet mitjà de 2 €.

S'estima un cost de la Seguretat Social pel règim d'autònoms de 400, 00 € mensuals.

	TOTAL 3 MESOS
INGRESSOS	12.150,00 €
Servei de bar	10.800,00 €
Altres serveis	1.350,00 €
DESPESES	5.040,00 €
Aprovisionaments	3.240,00 €
Llum	180,00 €
Aigua	120,00 €
Assegurança, gestoria	120,00 €
Quota Autònom	1.200,00 €
Altres despeses (taxes,neteja,...)	180,00 €

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

Total benefici

TOTAL 3 MESOS	
INGRESSOS	12.150,00 €
DESPESES	5.040,00 €
<u>TOTAL</u>	<u>7.110,00€</u>

TOTAL

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

12.150,00€

F. VALOR ESTIMAT

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Import net xifra negoci any			12.150,00€
Import de les prorrogues			
Import de les modificacions previstes (... %)			
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			12.150,00€
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA	() SI		
	(x) NO	Motiu: Import	

	TOTAL
Import mínim	1500
Condicions	S'abonaran dos tercers parts, 1000,00 € a l'inici de contracte i l'altra, 500,00 € els 5 primers dies del mes d'agost.

G. CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA

TARIFES	
PERSONES USUÀRIES (x) SI: () NO	ENS () SI: (x) NO
Quantia: Les tarifes dels productes a oferir (begudes, aliments, etc.) seran fixades pel concessionari, d'acord amb els preus de mercat, garantint en tot cas que siguin adequades i no abusives.	

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMÓSTER

Baix Camp

L'Ajuntament podrà supervisar i, si escau, establir limitacions o criteris sobre els preus màxims aplicables, d'acord amb el que es determini en el plec de prescripcions tècniques.	
--	--

H. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Contracte cofinançat () SI: Entitats que participen (x) NO

I. ANUALITATS I APLICACIONS PRESSUPOSTARIES

El contracte no genera cap despesa a l'Ajuntament. El present contracte no requereix de dotació de crèdit pressupostari en el pressupost municipal, ja que la retribució del concessionari estarà integrada pels ingressos generats per la pròpia explotació del servei de Bar- i els que es puguin obtenir per les activitats complementàries de dinamització i promoció que el concessionari realitzi al seu compte i risc.

El cànon resultant de la proposició que presenti l'adjudicatària del contracte en la seva oferta s'ingressarà a l'Ajuntament.

J. LLOC D'EXECUCIÓ

Almóster, bar zona esportiva

K. TERMINI D'EXECUCIÓ

Termini: 3 mesos, 15 de juny al 15 de setembre		
Pròrroga:	() SI Durada de la pròrroga: (x) NO	Termini de preavís: () General () Específic:

L. TERMINI DE GARANTIA

Durada: 2 mesos posteriors a la finalització del contracte
--

M. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

() SI	S'admetran les variants que es detallen a continuació:
(x) NO	

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almóster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A. Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos en l'article 211.1.f i l'article 71.2 LCSP :

- Compliment de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

A tal efecte el contractista garantirà:

1. La igualtat entre dones i homes en el tracte, la igualtat en les oportunitats d'accés al treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat, i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral, així com adopció de mesures per a prevenir el assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball. Així mateix, el contractista garantirà la igualtat d'oportunitats i no discriminació de persones LGTBI, que estiguin vinculades a l'execució del contracte.
 2. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de disposar d'un pla d'igualtat (en els casos que sigui obligatori) que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, i que tindrà com a finalitat assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips, fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes i garantir l'absència de discriminació i la igualtat d'oportunitats de persones LGTBI.
 3. Les mesures per garantir la conciliació i corresponsabilitat de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte. Aquestes mesures s'integraran en el corresponent pla d'igualtat (en els casos que sigui obligatori),
 4. La utilització d'un llenguatge inclusiu i no sexista, prohibint-se la documentació, imatges i material associat a la prestació contractual qualsevol imatge denigrant, minusvalorativa o discriminatòria de les dones. Aquestes mesures s'integraran en el corresponent pla d'igualtat.
- El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin duran la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals i altra normativa aplicable.
 - El pagament dels salaris a les persones treballadores dintre del termini pertinent tindrà caràcter de condició especial d'execució. El seu impagament serà considerat una infracció molt greu.
 - En cas de que sorgeixin noves necessitats de contractació de personal, es donarà preferència a l'increment de la jornada de les persones treballadores ja assignades al contracte que no tinguin jornada complerta.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

B. Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

-
-

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

S. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

()	Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci a l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
	<p>Criteris: L'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos, haurà d'acreditar almenys el següent import de volum anual de negocis €</p> <p>S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui.</p>
(x)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
	<p>Criteris de selecció:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import superior a 300.000€.➤ Riscos coberts: responsabilitat civil professional derivada de l'activitat objecte del contracte, incloent danys materials, personals i els perjudicis econòmics consecutius causats a tercers. <p>S'acreditarà mitjançant la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals i s'haurà de presentar el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança segons el model de l'Annex VIII durant tota l'execució del contracte.</p>
()	Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.
	<p>Criteris de selecció:</p> <p>() Patrimoni net amb valor mínim per import de €.</p> <p>() Ràtio mínim de entre actius i passius.</p> <p>S'acreditarà mitjançant:</p>

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels següents mitjans:

(x)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució.
-------	---

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

	<p>Criteris: Per poder prendre part en aquest procediment, les empreses han d'aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres (3) últims anys.</p> <p>S'acreditarà mitjançant: declaració responsable de l'empresa, certificats del client, ...</p>
()	<p>Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat</p>
	<p>Criteris:</p> <p>S'acreditarà mitjançant:</p>
()	<p>Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.</p>
	<p>Criteris:</p> <p>S'acreditarà mitjançant:</p>
()	<p>Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. el control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.</p>
	<p>Criteris:</p> <p>S'acreditarà mitjançant:</p>
(x)	<p>Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte</p>
	<p>Criteris: El personal adscrit a l'execució del servei haurà de disposar, com a mínim, de la formació necessària per a la manipulació d'aliments, així com dels coneixements bàsics en higiene i seguretat alimentària d'acord amb la normativa vigent.</p> <p>S'acreditarà mitjançant: Certificats de formació en manipulació d'aliments del personal adscrit al servei.</p>
()	<p>Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte, amb indicació expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.</p>
	<p>Criteris:</p> <p>S'acreditarà mitjançant:</p>
()	<p>Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.</p>

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/>	Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:
<input type="checkbox"/>	Indicació de la part del contracte que l'empresari té el propòsit de subcontractar.
	Criteris: S'acreditarà mitjançant:

Habilitació empresarial o professional

SI

.....

NO

Acreditació del compliment de normes de gestió mediambiental i de qualitat, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats següents (articles 93 i 94 LCSP):

SI

.....

NO

Un/a mateix/a empresari/ària podrà concórrer per completar la solvència de més d'una empresa licitadora:

SI

NO

T. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

SI

Les empreses licitadores, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Mitjans materials:

a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:

-
-
-

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

b) Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

-
-
-

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat AC.** del present quadre-resum.

Mitjans personals:

a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:

-
-
-

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 6 del present plec.

b) Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

-
-
-

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb l'**apartat AC.** d'aquest quadre-resum.

NO

U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

SI NO

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros

V. SUBCONTRACTACIÓ

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> Condicions de subcontractació per a prestacions parcials: Prestació parcial del contracte: % de la prestació: Habilitació professional/classificació:
	<input type="checkbox"/> Treballs crítics que NO admeten subcontractació: <i>(detallar)</i>
	<input type="checkbox"/> Obligació d'indicar en la proposició la part del contracte que es tingui previst subcontractar.
<input checked="" type="checkbox"/> NO	

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> Condicions de cessió del contracte addicionals a les establertes en l'article 214.2 LCSP: <i>(detallar)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> NO	

X. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

<input type="checkbox"/> SI
<input checked="" type="checkbox"/> NO

Y. DADES DE FACTURACIÓ

Forma de pagament:	L'ajuntament no ha d'abonar cap factura
Les factures hauran de ser emeses electrònicament en format Facturae mitjançant el punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament o mitjançant el servei e.Fact del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC). Han de constar les següents dades:	
Ens amb competències en comptabilitat pública i contractació:	AJUNTAMENT DE ALMOSTER
Unitat responsable de la contractació:
Codis DIR 3:	Oficina comptable: Òrgan gestor: Unitat tramitadora: Nom:
Núm. expedient contractació:

Z. ALTRA DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi tractament de dades de caràcter personal, i així estigui indicat en l' apartat B del present quadre resum , a les quals tingui accés l'empresa proposada com adjudicatària, aquella presentarà una declaració responsable on manifestarà el compromís de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades. Veure Annex VII .



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

AA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D' ADJUDICACIÓ	PONDERACIÓ
CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS ÉS AUTOMÀTICA	
1 - CRITERI: Oferta econòmica: (cànon a l'alça) (Oferta licitador / millor oferta) × 70	70 punts
2 – CRITERI: Ampliació d'horari: (+2,5 punts per cada hora setmanal addicional respecte al mínim)	15 punts
3 – CRITERI: Proposta gastronòmica: Varietat de oferta: mínim de 3 plats freds i 3 calents (5 punts) ; Ús de producte local i de proximitat: ús mínim del 50% de productes locals i de proximitat (5 punts) ; Opcions alimentàries: sense gluten (3 punts), sense lactosa (2 punts)	15 punts
CRITERIS DE DESEMPAT: En cas d'empat en la puntuació obtinguda per les empreses licitadores després de l'avaluació dels diferents criteris, la preferència en l'adjudicació serà per a la que presenti l'oferta més econòmica, i si persisteix l'empat s'aplicaran el criteris socials següents (tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquest ordre):	
1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.	
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.	
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.	
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.	
La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.	
Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.	
Documentació acreditativa dels criteris de desempat:	
- Acreditació del percentatge de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.	
- Acreditació del compliment mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.	

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMÓSTER

Baix Camp

- Certificat d'inscripció en un registre d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

- Certificació dels productes de comerç just.

AB. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP)
- Condicions especials d'execució del contracte (article 202 LCSP)
- Criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP)
- Compliment del règim de pagaments a les empreses subcontractistes o subministradores establertes (article 217.1 LCSP)
- En general, totes les previstes en aquest Plec, en el Projecte i en la resta de documentació contractual d'aquest contracte.

AC. PENALITATS

RÈGIM POTESTATIU DE PENALITATS

- Penalitats per incompliment de terminis
Penalitats:
- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte
Penalitats: Fins al 10% del preu del contracte en funció de la gravetat de l'incompliment (incompliment d'horaris, deficiències higièniques, mala atenció, etc.)
- Incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans
Penalitats:
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
Penalitats:
- Incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació
Penalitats: Fins al 10% del preu del contracte si no es mantenen els criteris d'adjudicació
- Incompliment d'obligacions en matèria laboral:
 - Subrogació de personal
 - Cotització a la Seguretat Social
 - Impagament de salaris
 - Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treballPenalitats: fins al 10%
- Altres
L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, fins a un ... 2 %, en els següents casos:

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almóster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almofter.cat – Web: <http://www.almofter.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

- a. Falta de higiene
- b. Incidències sobre atenció al públic
2. Incompliments greus, fins a un 5 %, en els següents casos:
 - a. Incompliment de mesures de seguretat alimentaria
3. Incompliments molt greus, fins a un 10 %, en els següents casos:
 - a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert a l'**apartat T** del present quadre-resum.
 - b. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 4.2.
 - c. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
 - d. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.2.3.

AD. VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes s'efectuarà per part de la Mesa de contractació, la qual estarà integrada per:

President/a: Alcalde, Josep Canals Anglès
Vocal: Matías Sabidó Foraster, arquitecte municipal
Vocal: Gemma Dilla Martín, secretària interventora de l'Ajuntament
Vocal: Cristina Voltas Francisco, administrativa Ajuntament
Secretària: Cristina Voltas Francisco, administrativa Ajuntament

Custodis: *(La plataforma del Sobre Digital requereix a dos persones com a mínim.)*

Josep Canals Anglès, Titular , Josep Llonch Rafecas, suplent
Gemma Dilla Martín Titular, Cristina Voltas Francisco, suplent

AE. COMPENSACIÓ EN CAS DE DECIDIR NO ADJUDICAR O NO FORMALITZAR EL CONTRACTE / DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En el cas que de conformitat amb el disposat en l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació decidís, per motius d'interès públic, no adjudicar o celebrar el contracte o desistís del procediment, amb anterioritat a l'adjudicació, l'Ajuntament compensarà a les empreses candidates o licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, prèvia justificació detallada i acreditada dels mateixos, fins un màxim de 100 €.

AF. BÉNS ENTREGATS

Els béns que s'entreguen a l'empresa contractista són els següents:

Part de l'edifici destinat a bar situat a les instal·lacions de la piscina municipal.
Barra de servei i zona d'atenció al públic.
Cuina o espai de preparació d'aliments
Lavabos d'ús públic
Instal·lacions de subministrament d'aigua, electricitat i sanejament.
Mobiliari fix existent

15 DIES abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'ens local adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament de béns es verifiqui en les condicions convingudes, d'acord amb el previst en la clàusula 6a d'aquests plecs.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**
Baix Camp

AG. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu

O

Recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

1. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest plec és un contracte administratiu de concessió de serveis tipificat en els articles 15 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regirà per:

- a) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT)
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- g) Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- i) Reglament regulador del servei detallat en l'**apartat B del quadre-resum**.

En tot allò no previst per la normativa anterior, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A més del contracte que es formalitzi, tindrà caràcter contractual la següent documentació:

- Aquest plec (PCAP) i el de prescripcions tècniques (PPT), amb els annexos que incorporin.
- L'oferta presentada per qui resultés l'adjudicatària, a la qual s'annexarà un estudi d'explotació del servei justificatiu de la mateixa. Aquest estudi s'ha d'elaborar amb el mateix nivell de detall i aplicant criteris de valoració coherents amb l'estudi aprovat i exposat al perfil de contractant, conforme allò previst pels articles 63.3 i 285.2 LCSP, configurant-se com a condició especial d'execució l'obligació de dur una comptabilitat diferenciada en els termes especificats en

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

l'apartat corresponent a les tarifes que assenyala la clàusula 3.1.1. dels presents plecs.

2. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

2.1. Disposicions Generals

2.1.1. Objecte

El present contracte té per objecte la gestió del servei assenyalat en **l'apartat B del quadre-resum**, la contrapartida del qual consisteix o bé en el dret a explotar-lo percebent les corresponents tarifes, o bé en aquest dret acompanyat del de percebre un preu, en els termes assenyalats en **l'apartat G del quadre-resum**.

El dret d'explotació del servei implica la transferència a l'empresa concessionària del risc operacional, en els termes que disposa l'art. 14.4, per remissió de l'art. 15, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), abastant el risc de demanda o el de subministrament, o bé tots dos.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes és la que consta en **l'apartat B del quadre-resum**.

Si així s'assenyala en **l'apartat B del quadre-resum** hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el mateix apartat d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o a l'empresa adjudicatària s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

De la mateixa manera, quan en **l'apartat B del quadre-resum** permeti que puguin adjudicar-se més d'un lot a la mateixa empresa licitadora, es podrà adjudicar una oferta integradora en les condicions allà assenyalades.

Si així s'assenyala en **l'apartat C del quadre-resum**, la participació a tot el contracte, o per lots, quedarà reservada a les entitats allà indicades.

En cas que es posi un immoble a disponibilitat de l'empresa concessionària, qualsevol actuació sobre les instal·lacions ha de ser posada en coneixement de l'Ajuntament perquè, si escau, en manifesti la seva conformitat d'acord amb la normativa d'aplicació.

2.1.2. Necessitats administratives i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la memòria justificativa de l'expedient publicada en el Perfil de contractant.



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

2.1.3. Procediment i forma d'adjudicació

El procediment i tramitació de l'expedient són les que consten en l'**apartat D del quadre-resum**, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores. En cas de discordança entre qualsevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts.

El present contracte estarà o no estarà subjecte a regulació harmonitzada segons el que preveu l'**apartat F del quadre-resum** en funció del seu valor estimat i/o concorre algun dels supòsits d'excepció legal.

2.1.4. Durada i lloc d'execució del contracte

La durada del contracte s'ha definit en funció dels serveis que constitueixen el seu objecte i serà el que figuri en l'**apartat K del quadre-resum**. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

En cas que s'hagi establert una durada del contracte superior a 5 anys, el termini que figura en l'**apartat K del quadre-resum** s'estima raonable perquè la empresa concessionària recuperi la inversió necessària per a l'explotació del servei i obtingui un rendiment sobre el capital invertit. A aquest efecte, el període de recuperació de la inversió s'ha calculat d'acord amb la fórmula establerta per l'article 10 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, si així consta en l'**apartat K del quadre-resum**, sent la pròrroga obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb l'antelació allà prevista, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

Tanmateix, de conformitat amb l'article 235 a) del ROAS i l'article 29.4 LCSP, l'empresa concessionària haurà de continuar amb la prestació del servei si, com a conseqüència d'incidències que resultin d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació d'un nou contracte amb aquesta mateixa finalitat aquest no s'hagués formalitzat. Aquesta pròrroga s'haurà d'acordar expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa concessionària sempre i quan es donin les següents circumstàncies:

- Hi concorrin raons d'interès públic per no interrompre la seva prestació.
- L'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte regit per aquests plecs.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

- La pròrroga s'acordi fins que comenci l'execució del nou contracte, amb un termini màxim de nou mesos.
- No es modifiquin les restants condicions del contracte.

Aquests terminis es computaran en funció de les dates que s'assenyalin en el contracte.

El lloc d'execució del contracte serà l'assenyalat en **l'apartat J del quadre – resum**.

2.1.5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web que consta en **l'apartat A del quadre-resum**.

2.1.6. Notificacions electròniques

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per la persona interessada.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP), serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a disposició de la persona interessada sense que s'accedeixi al seu contingut, tret que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

2.1.7. Condicions dels licitadors

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els qui concorrin individual o conjuntament amb uns altres a la licitació d'una concessió de serveis, podran fer-ho amb el compromís de constituir una societat que serà la titular de la concessió, si així es permet i conforme s'indica en l'**apartat AG del quadre-resum** d'aquest Plec.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i en el moment de l'adjudicació del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.1.8. Registre de Licitadors

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, la mesa per consultar les dades recollides en aquells registres oficials.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

2.2. Dades econòmiques del contracte

2.2.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte recollit en **l'apartat F del quadre-resum**, s'ha tingut en compte per determinar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte, la publicitat a la qual s'ha de sotmetre i el règim de recursos aplicable.

El valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import net de la xifra de negocis, sense l'IVA, que s'estima generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte i els subministraments relacionats amb aquest, d'acord amb l'estudi de viabilitat o estudi de viabilitat econòmica-financera aprovat.

2.2.2. Pressupost base de licitació

L'import del pressupost base de licitació del contracte, que opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, és l'assenyalat com a màxim en **l'apartat E del quadre-resum**, d'acord al desglossament que s'hi indica.

2.2.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual anirà amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en **l'apartat I del quadre-resum**.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2.2.4. Cànon

L'empresa concessionària abonarà a l'Administració un cànon o participació, si així es determina en **l'apartat F del quadre-resum**, per l'import, la forma i les condicions que s'hi indiquen.

2.2.5. Règim de finançament

El contracte podrà estar cofinançat si així es determina en **l'apartat H del quadre-resum**. En cas contrari, l'empresa concessionària assumirà íntegrament el risc operacional corresponent a la realització del servei, raó per la qual no percebrà cap prestació econòmica de l'Ajuntament en relació a aquest contracte ni resultarà precís, doncs, preveure una dotació a càrrec del pressupost municipal.

2.2.6. Existència de crèdit

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

En cas que, d'acord amb la clàusula anterior, el contracte es trobi cofinançat, existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'òrgan contractant amb càrrec al/s pressupost/s i aplicació/ons pressupostària/es que consten en **l'apartat I del quadre-resum**.

En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

En els contractes plurianuals, l'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigni en els respectius pressupostos

2.2.7. Estudi de viabilitat

L'expedient està integrat per l'estudi de viabilitat, o en el seu cas de viabilitat-financera, (en endavant "estudi de viabilitat") aprovat per l'òrgan de contractació d'aquesta entitat local, i ha estat tramitat i conté la documentació que determina l'article 285 de la LCSP.

2.3. Clàusules especials de licitació

2.3.1. Garanties

2.3.1.1. Garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir a les empreses licitadores la constitució d'una garantia provisional amb la qual respondran en cas que no mantinguin la seva oferta fins la perfecció del contracte. L'import serà el que s'assenyala en **l'apartat P del quadre-resum**, i no podrà ser superior al 3% del valor anual mitjà del contracte contemplat en el pla d'exploració del servei aprovat, IVA exclòs. El règim de devolució de la garantia provisional, si escau, serà el previst en l'article 106.4 LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en les formes previstes per l'article 108.1 LCSP i es dipositarà de conformitat amb les condicions establertes en l'art. 106.3 de la LCSP. S'extingirà automàticament i serà retornada a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional es retornarà a l'empresa licitadora que esdevingui adjudicatària quan aquesta hagi constituït la definitiva, permetent-se aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva.

Quan el contracte s'hagi dividit en lots, la garantia provisional es fixarà atenent exclusivament a l'import dels lots pels quals l'empresa licitadora hagi presentat oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

2.3.1.2. Garantia definitiva



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta haurà de constituir la garantia definitiva que consta en l'**apartat Q del quadre-resum**, llevat que en l'esmentat apartat s'eximeixi de manera motivada de tal obligació.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privat, aval o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 108 de la LCSP i 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta ha d'acreditar la constitució de la garantia exigible dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir adequadament aquesta obligació, s'entendrà que retira la seva oferta. En aquest cas, se li exigirà en concepte de penalitat el 3% del valor anual mitjà del contracte contemplat el pla d'explotació del servei aprovat, exclòs l'IVA, a banda d'incórrer en un dels supòsits de prohibició de contractar previstos per l'article 71.2.a de la LCSP.

Si es preveu en el citat **apartat Q del quadre-resum** es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest supòsit la garantia definitiva serà repercutida a l'empresa contractista, prèvia autorització expressa, deduint-se el seu import de la primera factura i successives fins a aconseguir la totalitat de la mateixa.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. El fet que no es reposi o amplii serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva no es tornarà fins que no venci el termini de garantia que fixa l'**apartat L del quadre-resum**, o el que ofereixi l'empresa adjudicatària a la seva oferta, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, moment en què es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

2.3.1.3. Garantia complementària

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de prestar, en cas que resulti aconsellable i així hagi acordat motivadament l'òrgan de contractació, la garantia complementària que s'indica en l'**apartat Q del quadre-resum**.

2.3.2. Presentació de proposicions

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada en la Plataforma de contractació electrònica de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil de contractant indicat en l'**apartat A del quadre-resum**.

A través de l'anunci de licitació que es publicarà en el perfil de contractant es podrà presentar l'oferta.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Per poder presentar una oferta, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Una vegada l'oferta està activada es pot accedir a la preparació de l'oferta mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa especificats en el formulari d'inscripció.

Per tal de presentar l'oferta serà necessari introduir una paraula clau. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

Tots els documents que formin part de l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per algun dels mitjans de signatura electrònica admesos per l'article 10 de la LPACAP.

Disposeu de tot el material de suport necessari per a la presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa interessada no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o constar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc a l'exclusió de totes les proposicions presentades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

71.2 de la LCSP.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigida en el termini màxim de 26 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada. En el cas de contractes subjecte a regulació harmonitzada el termini màxim serà de 25 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Les proposicions presentades fora del termini assenyalat no seran admeses.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

2.3.3. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial.

Els documents i les dades presentats per les persones licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les persones licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

2.3.4. Contingut de les proposicions

2.3.4.1. Contingut dels sobres

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 –Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

- 1. Document europeu únic de contractació (DEUC)**, complimentat d'acord amb les indicacions contingudes en l'**Annex I**, signat per l'empresa licitadora o la seva persona representant.

Quan es prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència exigits variessin d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

2. **Declaració sobre grup empresarial**, segons allò previst en l'art. 42 del Codi de Comerç d'acord amb el model de l'**Annex II**.
3. **Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)**, si escau, d'acord amb el model de l'**Annex III**.

4. **Document acreditatiu de la garantia provisional, si és el cas.**

En el cas d'UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'**apartat P del quadre-resum** i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

5. **Declaracions responsables sobre criteris de desempat**, d'acord amb el model de l'**Annex IV**.

6. **Autorització per la consulta de dades a l'Agència estatal tributaria i a la Tresoreria general de la Seguretat Social**, prevista en l'**Annex V**.

7. **Especialitats en la documentació que han de presentar els empresaris estrangers**

Les empreses estrangeres hauran de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla:

- Totes les empreses no espanyoles han d'aportar: Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitant (article 140.1 f. LCSP).
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:
 - Informe que acrediti la capacitat d'obrar expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular de l'Estat del lloc del domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.
 - Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

- **Declaració responsable pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, si escau, d'acord amb el model de l'Annex VII.**
- **Compromís d'assegurança, d'acord amb el model de l'Annex VIII**
- **Compromís de constitució de societat titular de la concessió, si escau, d'acord amb el model de l'Annex IX.**

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la Mesa de contractació.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment.

L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

CONTINGUT:

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor contemplats en l'**apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec així com l'oferta econòmica que serà formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex VI** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes de les empreses licitadores hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

Qüestions comuns

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar per qui ostenta la representació legal de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels qui ostenten la representació legal de totes les empreses que la composarien. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

2.3.4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren d'acord amb l'especificat en l'**apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

2.3.4.3. Referències Tècniques

Així mateix, l'empresa licitadora haurà de presentar qualssevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració. S'han d'incloure en el **Sobre núm. 2** en el cas que sigui obligatòria la presentació d'aquest sobre i en cas contrari en el **Sobre núm. 3**.

2.3.4.4. Variants

En el cas que segons l'**apartat M del quadre-resum** s'admeti la presentació de variants, les empreses licitadores podran oferir alternatives en la forma allà establerta i amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el plec de prescripcions tècniques i resumides en dit apartat sense que puguin superar el pressupost màxim del contracte. Cada empresa licitadora en la proposició que presenti haurà d'incloure obligatòriament la solució al projecte base.

2.3.5. Efectes de la presentació de proposicions

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

administratives particulars, de la declaració responsable i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el ROLECSP o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.3.6. Òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa. La seva composició és la que consta en l'**apartat AD del quadre-resum** del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant.

El caràcter públic o privat de les sessions de la Mesa de contractació s'indicarà en l'anunci de licitació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

2.3.7. Obertura i examen de les proposicions

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura de sobres s'indicarà en el perfil de contractant, materialitzant-se a través de l'eina Sobre Digital.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per les persones que consten en l'**apartat AD del quadre-resum** del present Plec.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Esmena de documents

La Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores l'esmena de la declaració responsable del compliment dels requisits de participació, quan aquesta no s'hagués presentat o no estigués adequadament emplenada.

Igualment, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a l'empresa licitadora un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini requerit, la Mesa entendrà que l'empresa licitadora desisteix en la seva oferta.



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

2.3.7.1. Obertura del Sobre núm. 1 i qualificació de la documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura de la documentació administrativa, presentada per les empreses licitadores en temps i forma en el denominat **Sobre núm. 1**, i verificarà que consten els documents exigits o en cas contrari iniciarà el tràmit d'esmena.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a 3 dies hàbils. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

2.3.7.2. Obertura i examen del sobre núm. 2

L'obertura del sobre núm. 2 s'iniciarà, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig.

En el cas que existeixin criteris subjectes a judici de valor, es donarà a conèixer en aquest acte el resultat de la valoració del sobre núm. 2.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 denominat "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA" de les empreses licitadores admeses, i llegirà les ofertes econòmiques.

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris expressats en l'**apartat AA del quadre-resum**.

De tot el succeït conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents, en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.3.7.3. Publicitat del resultat dels actes de la Mesa de contractació i notificació als les empreses licitadores afectades

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicaran en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades.

L'acte d'exclusió d'una empresa licitadora serà notificat a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.3.8. Valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en l'**apartat AA del quadre-resum** d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el lílindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigít a l'empresa licitadora per continuar en el procés selectiu.

En el supòsit en què el procediment s'articuli en fases successives, les empreses licitadores hauran de presentar tants sobres com fases es prevegin, segons el que preveuen l'**apartat AA del quadre-resum** i correspondrà a la Mesa de contractació aplicar els criteris d'adjudicació a fi d'anar reduint progressivament el nombre d'ofertes, elevant la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració.

Quan els criteris avaluables subjectes a judicis de valor de l'**apartat AA del quadre-resum** tinguin atribuïda una ponderació major que els criteris avaluables de forma automàtica del mateix apartat, la valoració prèvia es realitzarà per un comitè d'experts o un organisme tècnic especialitzat, diferent de la Mesa, expressament indicat en aquest apartat i publicat en el perfil de contractant, essent vinculant aquesta avaluació per a la Mesa de contractació a l'efecte de formular la seva proposta d'adjudicació. A l'**apartat** es faran constar els criteris concrets que s'han de sotmetre a valoració pel Comitè d'experts o per l'Organisme especialitzat, el termini en què aquests hauran d'efectuar la valoració, i els límits màxim i mínim en què aquesta haurà de ser quantificada.

Si es tracta d'un Comitè d'experts, la seva composició es detallarà en el mateix **apartat AA del quadre-resum** o es farà pública al Perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura del Sobre núm. 2.

Si es tracta d'un organisme tècnic especialitzat, la seva designació s'efectuarà en el mateix **apartat AA del quadre-resum** del present Plec, que es farà públic al Perfil de contractant juntament amb l'anunci de licitació.

2.3.9. Ofertes amb valors anormalment baixos

Segons a l'article 149 de la LCSP, sobre ofertes anormalment baixes, als plecs es preveuen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal, i que en aquest cas són:

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

Quan només hi ha criteri preu:

- Quan, concorri una única empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, es podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Pluralitat de criteris

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMÓSTER

Baix Camp

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormal es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 10 dies hàbils des de l'enviament del requeriment de la justificació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició, que podria donar lloc a la prohibició de contractar prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

2.4. Adjudicació

2.4.1. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats a l'**apartat AA. del quadre-resum** i identificant la oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu l'**apartat AA. del quadre-resum**. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almóster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almofter.cat – Web: <http://www.almofter.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

2.4.2. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora classificada en primer lloc perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, per a la seva valoració i qualificació per la Mesa de contractació, presenti la següent documentació:

1. **Acreditació de la personalitat i àmbit d'activitat.**

Si l'empresa fos persona jurídica la personalitat s'acreditarà mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si aquest requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

Si es tracta d'un empresari individual, el servei gestor competent o, si s'escau la mesa de contractació, ha de comprovar les seves dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

2. **Acreditació, si escau, de la representació.** Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre presentaran poder bastant a l'efecte.

Si l'empresa fos persona jurídica, el poder haurà de figurar inscrit, si s'escau, en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.5 del Reglament del Registre Mercantil.

3. **Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional** que s'especifiquin en l'anunci de licitació i en l'**apartat S del quadre-resum** del present Plec.

L'acreditació de la solvència serà substituïda per la corresponent classificació en els casos legalment previstos.

L'acreditació de la solvència amb mitjans externs exigirà demostrar que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans mitjançant l'exhibició del corresponent document de compromís de disposició, a més de justificar la seva suficiència pels mitjans establerts en l'**apartat T del quadre-resum**. L'òrgan de contractació pot prohibir, fent-ho constar en l'**apartat S del**

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

quadre-resum que un mateix empresari pugui concórrer per completar la solvència de més d'un licitador.

- 4. Acreditació del compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental**, si així es preveu en l'**apartat S del quadre-resum**, l'empresa licitadora haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar, fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.
- 5. Habilitació empresarial o professional** per a la realització de la prestació objecte de contracte. Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

Si el contracte està reservat, conforme a l'**apartat D del quadre-resum**, haurà d'aportar el certificat oficial que acrediti la seva condició com a centre especial d'ocupació, empresa d'inserció social, o acreditar les condicions d'organització qualificada d'acord amb la Disposició addicional quaranta-vuit LCSP.

- 6. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques**: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
- 7. Acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans** que, en el seu cas, s'haguessin compromès adscriure a l'execució del contracte, quan així s'assenyali en l'**apartat T del quadre-resum**.
- 8. Acreditació de la constitució de la garantia definitiva**, que sigui procedent.
- 9. Documentació acreditativa de la subcontractació** amb aquelles empreses amb les que l'empresa proposada com a adjudicatària tingui previst subcontractar, d'acord amb l'**apartat V del quadre-resum**. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part contracte que es subcontracta, amb indicació de l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals encomanarà la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
- 10. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, també les referides als subcontractistes** (certificat de contractistes i subcontractistes) llevat que s'hagi autoritzat l'òrgan de contractació a que consulti la informació a la base de dades corresponent mitjançant el model de l'**Annex V**.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

11. **Acreditació del compliment de l'obligació de disposar d'un Pla d'Igualtat** aprovat i inscrit en el Registre de Plans d'Igualtat d'Empreses, en el cas d'empreses licitadores que comptin amb una plantilla de 50 o més persones treballadores.
12. **Declaració responsable conforme respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals**, d'acord amb el model de l'Annex VII (Quan així s'assenyali en l'apartat B del quadre –resum)

La presentació del **certificat actualitzat d'inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)**, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), i d'acord amb l'art. 96 de la LCSP acredita, llevat prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. **En qualsevol cas l'empresa licitadora haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.**

Si no és presentés de forma adequada tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini indicat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs). En aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.4.3. Decisió de no adjudicar o no formalitzar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en els termes assenyalats en l'**apartat AE del quadre-resum** o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

2.4.4. Adjudicació

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la clàusula 2.4.2.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

2.5. Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui una UTE haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'escriptura pública de constitució ó de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini dels 15 dies hàbils següents a aquell en què l'empresa licitadora rebí la notificació de l'adjudicació.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme en l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa adjudicatària dels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat.

La formalització dels contractes haurà de publicar-se en el Perfil de contractant. Quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de la formalització haurà de publicar-se, a més, al Diari de la Unió Europea .

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. Abonaments a l'empresa concessionària

3.1.1. Retribució a l'empresa concessionària

L'empresa concessionària té dret a les contraprestacions econòmiques previstes contractualment, les quals es denominen tarifes i tenen la naturalesa de prestació patrimonial de caràcter públic no tributari. Aquestes tarifes es regulen mitjançant l'ordenança o l'estudi de viabilitat especificat en l'**apartat G del quadre-resum**.

L'empresa concessionària ha de portar una comptabilitat diferenciada que compregui totes les operacions d'ingressos, despeses i costos de la concessió, en la qual es reflecteixin tots els fluxos i compromisos econòmics i monetaris que es derivin de les contraprestacions pactades, distingint les fonts de finançament i l'aplicació dels fons percebuts amb un nivell de detall suficient per establir-ne una comparativa clara entre el pla d'explotació del servei aprovat i el presentat juntament amb l'oferta econòmica. Pel que fa als ingressos, s'aplicarà preferentment el criteri de caixa (precisant en cas contrari justificació expressa en la memòria anual), distingint clarament aquells que procedeixin de les tarifes abonades pels usuaris d'aquells altres que, si escau, es derivin de l'explotació de la zona comercial i d'aportacions públiques.

3.1.2. Revisió de tarifes

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat O del quadre-resum** que recollirà la fórmula aplicable.

3.2. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'empresa contractista les següents:

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

3.2.1. Responsabilitat

L'empresa concessionària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària, en cas que així s'assenyali en l'**apartat U del quadre-resum**, s'obliga a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que s'assenyala, per tal de cobrir els riscos derivats de l'execució del contracte.

3.2.2. Obligacions laborals, socials, fiscals

El personal que l'empresa concessionària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa concessionària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

En especial, l'empresa concessionària haurà de tenir en compte la coordinació d'activitats empresarials amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte així com, si escau, durant l'execució del mateix.

L'empresa concessionària resta obligada al compliment de les condicions salarials del personal conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa concessionària estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

En cas que el contracte tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa concessionària ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

L'empresa concessionària haurà de designar almenys una persona coordinadora o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i qui

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

impartirà directament les ordres i instruccions a la resta del personal de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom del personal que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'una persona treballadora concreta.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

3.2.3. Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui en l'**apartat R del quadre-resum**, l'empresa contractista haurà de subrogar-se com a ocupadora en els contractes de treball allà assenyalats. En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Les empreses contractistes estaran obligades a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats al seu personal que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i el personal sigui subrogat per una nova empresa contractista.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'**apartat AC del quadre-resum** del present plec.

3.2.4. Obligacions de l'empresa contractista en supòsits de subcontractació

Si així s'ha indicat en l'**apartat V del quadre-resum**, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions accessòries objecte d'aquest contracte amb els requisits i abast que allà s'estableixen, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa hagi d'executar-se directament per l'empresa contractista principal.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

La celebració de subcontractes per l'empresa contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableixen els articles 215, 216 i 217 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de l'empresa contractista serà necessari que aquesta comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable de l'empresa subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en l'**apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat AC del quadre-resum** d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.2.5. Protecció ambiental

L'empresa està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

També vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Així mateix, haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

L'empresa contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a l'ajuntament li serà repercutit per tots els conceptes.

3.2.6. Obligacions de transparència

L'empresa adjudicatària està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'empresa adjudicatària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

3.2.7. Principis ètics i regles de conducta per empreses licitadores i contractistes.

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, les empreses licitadores i les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les empreses licitadores i les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, les empreses licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes en l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.2.8. Protecció de dades personals

Compliment normatiu

L'empresa contractista en el desenvolupament de l'objecte del contracte té l'obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, principalment:

- Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (En endavant RGPD)
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (En endavant LOPDGDD)

Encarregat de tractament

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat de tractament, i haurà de:

- Tractar solament les dades personals necessàries i únicament seguint instruccions documentades de l'Ajuntament (en endavant el responsable), fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantir que les persones de la seva empresa que s'autoritzi per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'Ajuntament responsable, en els supòsits legalment admissibles.
- Prendre totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 RGPD
- Assistir al responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD.
- En el cas de recollir dades, ha de facilitar, en el moment de la recollida, la informació relativa als tractaments que durà a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- Informar a l'Ajuntament responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

- Ajudar al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- Retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'empresa. No obstant això, l'empresa pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- Ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

L'empresa adjudicatària ha de respectar les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat del tractament.

- Al llarg de la vida del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en relació a la informació presentada en la seva declaració responsable en relació a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al servidors.

3.2.9. Ús del català

L'empresa concessionària emprarà el català en les seves relacions que estableixi amb l'Administració concedent. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

3.3. Despeses i tributs

Són a càrrec de l'empresa contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

És per això, i per garantir, que s'abonaran les despeses de llum, aigua i escombraries que s'haurà de fer efectiva una fiança de 2.000,00 €.

Tant en les ofertes que formulin les empreses licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

En el cas de la divisió en lots de l'objecte del contracte, totes les empreses adjudicatàries intervinents en el mateix estaran obligades al pagament dels tributs que els corresponguin en la forma assenyalada en el paràgraf precedent.

3.4. Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió per l'empresa contractista a una tercera persona en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat W del quadre-resum**, d'acord amb les condicions addicionals que allà s'estableixin i sempre i quan aquesta cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En tot cas, la cessió del contracte requereix l'autorització de l'òrgan de contractació de forma prèvia i expressa.

En cas que l'objecte del contracte sigui la concessió de serveis públics, la cessió s'ha d'ajustar a les normes reguladores del règim jurídic del servei al fet que es refereix l'article 284.2 de la LCSP.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Execució de la prestació.

L'execució del contracte s'acomodarà a allò previst en l'article 287 LCSP, establint-se els següents mecanismes de seguiment:

L'empresa contractista ha de presentar un balanç general de la gestió econòmica del servei establint una comparativa homogènia amb l'estudi d'explotació del servei aprovat i el presentat amb l'oferta econòmica, acompanyat d'una memòria anual explicativa de les desviacions que s'observin, assenyalant aquells aspectes tècnics i de gestió significatius, especialment les incidències registrades durant el període i les solucions adoptades o proposta de l'actuació que sigui pertinent per la seva resolució per part de l'Administració.

El balanç esmentat s'ha d'elaborar considerant la totalitat dels apunts comptables corresponents a la concessió, d'acord amb allò previst a la 3.1.1. dels presents plecs, amb una periodicitat anual, considerant una anualitat a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

Aquesta documentació s'ha d'adreçar a la unitat encarregada del seguiment del contracte dins dels primers 15 dies del mes següent a la finalització de l'anualitat.

L'empresa concessionària executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.2. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució es descriuran en **l'apartat N del quadre-resum** d'aquest Plec i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en **l'apartat AC del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà un/a responsable del contracte, especificat/da en **l'apartat A del quadre-resum**, qui actuarà en defensa de l'interès general i exercirà les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, obtenint i verificant el compliment de les obligacions de l'empresa concessionària, especialment en relació a la qualitat de la prestació del servei.

Igualment li correspondrà proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que procedeixi per raons d'interès públic i aquelles altres funcions que li atribueix la normativa, preveient la seva intervenció de forma expressa als articles 194 i 195 LCSP.

4.4. Programa de treball

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treball, aquest serà presentat per l'empresa per a la seva aprovació per l'Administració al mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligat a l'actualització i posada al dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebi.

4.5. Avaluació de riscos professionals

L'empresa contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligada a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En la prevenció de riscos laborals també s'ha de considerar el compliment de les disposicions vigents en matèria de riscos psico-socials.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

4.6. Penalitats

4.6.1. Penalitats per demora

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables a l'empresa contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si en atenció a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats distintes a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**apartat AC del quadre-resum** del present plec.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'**apartat AC del quadre-resum** del present plec

4.6.2. Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats quan així s'indiqui en l'**apartat AC del quadre-resum** d'aquest plec i en la forma en ell prevista.

5. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 294 LSCP, així com l'incompliment d'obligacions essencials que es preveuen en aquest plec.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'**apartat T del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donarà lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en l'**apartat AC del quadre-resum**.

En els supòsits de resolució per causa imputable a l'Administració, aquesta ha d'abonar a l'empresa concessionària en tot cas l'import de les inversions efectuades per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres de construcció i adquisició de béns que siguin necessaris per explotar els serveis objecte de concessió, atenent el seu grau d'amortització. A aquest efecte, s'ha d'aplicar un criteri d'amortització lineal de la inversió.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import que s'ha d'abonar a l'empresa concessionària per raó de l'expropiació de terrenys, execució

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

d'obres i adquisició de béns que hagin de revertir a l'Administració és el que resulti de valorar la concessió, determinat d'acord amb el que disposa l'article 281 de la LCSP.

En tot cas, s'ha d'entendre que no és imputable a l'Administració la resolució del contracte quan aquesta obeeixi a alguna de les causes que estableixen les lletres *a*, *b* i *f* de l'article 211, així com a les causes que estableixen les lletres *a* i *f* de l'article 294 de la LCSP.

En el supòsit de demora superior a sis mesos per part de l'Administració en l'entrega de la contraprestació o mitjans auxiliars a que es va obligar segons el contracte, l'empresa contractista té dret a l'abonament de l'interès de demora que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials, de les quantitats degudes o valors econòmics convinguts, a partir del venciment del termini previst per lliurar-los i fins que es liquidi la indemnització resultant de la resolució, així com dels danys i perjudicis soferts.

En els supòsits de les lletres *b*, *c*, *d* i *e* de l'article 294 de la LCSP, i en general en els casos en què la resolució del contracte es produeixi per causes imputables a l'Administració, aquesta ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que se li irroguin, inclosos els beneficis futurs que deixi de percebre i amb la pèrdua del valor de les obres i instal·lacions que no hagin de revertir a aquella, tenint en compte el seu grau d'amortització.

Així mateix, són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, concretament:

- Incompliment per l'empresa contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions).
- L'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en relació als principis ètics i regles de conductes recollides en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud de la subcontractista.
- L'incompliment de la declaració responsable conforme compleix amb les garanties recollides en l'article 29 del RGPD.
- Les queixes justificades i reiterades referents a la mala prestació del servei.
- L'incompliment reiterat del servei en les condicions estipulades en el contracte o la reiterada deficiència en la realització dels treballs.
- L'incompliment de qualsevol altra obligació essencial del contracte

6. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració devent l'empresa concessionària lliurar les obres, béns i instal·lacions a les que estigui obligada segons

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

contracte, en un estat de conservació i funcionament adequats.

A aquests efectes, s'actuarà d'acord amb allò establert als articles 291 LCSP i 261 i següents del ROAS, en els termes que tot seguit s'exposen:

- Durant el termini prudencial anterior a la reversió, que s'assenyala en **l'apartat AF del quadre-resum**:
 - a) L'ens local designa un interventor tècnic a l'empresa concessionària, el qual ha de vigilar la conservació de les obres i del material i ha d'informar la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes
 - b) La desobediència sistemàtica de l'empresa concessionària a les instruccions donades per l'ens local sobre la conservació de les obres i les instal·lacions o la mala fe en l'execució es consideren faltes greus als efectes que estableixen l'article 253 i següents d'aquest Reglament.

Els béns afectes a la concessió que vagin a revertir a l'Administració no podran ser objecte d'embargament.

Els béns que s'entreguen a l'empresa contractista són els assenyalats en **l'apartat AF del quadre-resum**.

7. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre les dubtes que ofereixin la seva conformitat, modificar-los per motius d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre l'execució del contracte, acordar la seva resolució i determinació dels efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les empreses contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació per a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres llocs en què l'empresa contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests llocs i les seves tècniques de condicions siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, l'empresa contractista queda obligada a l'actualització del Programa de Treball.

Els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives anteriors seran tramitats amb audiència de l'empresa contractista.

L'ens local manté la titularitat del servei i conserva els poders de policia.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

Un cop perfeccionat el contracte, l'Administració només podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que s'exigiran als usuaris per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'apartat X del quadre resum i en les circumstàncies allà especificades i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'establert en la disposició adicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

S'haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents suposats:

- a) Quan l'Administració realitzi una modificació de les assenyalades en l'apartat 1 de l'article 290 LCSP concorrent les circumstàncies allí establertes.
- b) Quan actuacions de l'Administració Pública concedent, pel seu caràcter obligatori per a l'empresa concessionària determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos previstos anteriorment, únicament procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinessin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

El restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas procedeixin, com la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris, la modificació de la retribució a abonar per l'Administració concedent, la reducció del termini de la concessió i, en general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

En el cas que el contracte hagi estat objecte d'informe previ a la licitació perquè es realitzen aportacions públiques a l'explotació, i/o la tarifa sigui assumida totalment o parcialment per l'administració si el valor estimat del contracte és superior a un milió d'euros, l'Oficina Nacional d'Avaluació ha de fer un informe sobre els acords que comportin el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte, així com en el cas en que sense haver estat objecte d'informe, suposin la incorporació al contracte d'alguna de les circumstàncies previstes en aquells supòsits.

No obstant això, l'empresa contractista tindrà dret a desistir del contracte, sense dret a indemnització per cap de les parts, quan aquest resulti extraordinàriament oneros per a ell, com a conseqüència d'una de les següents circumstàncies:

- a) L'aprovació d'una disposició general per una Administració diferent de la concedent amb posterioritat a la formalització del contracte.
- b) Quan l'empresa concessionària hagi d'incorporar, per venir obligat a això legal o contractualment, a les obres o a la seva explotació avançis tècnics que les millorin notòriament i la disponibilitat dels quals al mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a la formalització del contracte.

S'entendrà que el compliment del contracte esdevé extraordinàriament oneros per a l'empresa concessionària quan la incidència de les disposicions de les Administracions o l'import de les millores tècniques que hagin d'incorporar-se suposin un increment net anualitzat dels costos d'almenys, el 5 per cent de l'import net de la xifra de negocis de la concessió pel període que resti fins a la conclusió de la mateixa.

9. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'Administració podrà acordar el segrest o intervenció del servei públic, si per causes alienes a l'empresa concessionària o bé de l'incompliment per part d'aquesta es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, en els termes establerts en l'article 263 LCSP.

D'altra banda, de conformitat amb l'art. 257.2 ROAS es consideren faltes greus que impliquen la intervenció del servei:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- b) La desobediència per part de l'empresa concessionària de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) La resistència de l'empresa concessionària a realitzar reformes preceptives ordenades per la corporació.
- d) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

En tot cas, l'empresa concessionària haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

L'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'empresa concessionària, podrà acordar el

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMÓSTER

Baix Camp

segrest o intervenció de la concessió, el qual dins del termini que se li hagués fixat, si no corregís la deficiència s'executarà el segrest o intervenció.

Efectuat el segrest o intervenció, correspondrà a l'òrgan de contractació l'explotació directa del servei i la percepció de la contraprestació establerta, per al que pot utilitzar el mateix personal i material de l'empresa concessionària.

L'òrgan de contractació designarà un o diversos interventors que substituiran plena o parcialment al personal directiu de l'empresa concessionària. L'explotació del servei objecte de segrest o intervenció s'efectuarà per compte i risc de l'empresa concessionària, a qui es retornarà, en finalitzar aquell, amb el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses, inclosos els honoraris dels interventors, i deduir, si escau la quantia de les penalitats imposades.

El segrest o intervenció tindrà caràcter temporal i la seva durada serà la que determini l'òrgan de contractació sense que pugui excedir, incloses les possibles pròrrogues, de tres anys. L'òrgan de contractació acordarà d'ofici o a petició de l'empresa concessionària el cessament del segrest o intervenció quan resultés acreditada la desaparició de les causes que ho haguessin motivat i la concessionària justifiqués estar en condicions de prosseguir la normal explotació del servei. Transcorregut el termini fixat per al segrest o intervenció sense que l'empresa concessionària hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte de concessió.

10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ

Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte podran ser impugnats mitjançant el recurs indicat en l'**apartat AH del quadre-resum**.



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

ANNEX I: INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

La presentació del DEUC per l'empresa licitadora serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels requisits previs especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per emplenar-lo.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el Sobre núm. 1 requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC per l'empresa licitadora comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius de conformitat amb el que preveu la clàusula 2.4.2.

1) Formulari normalitzat DEUC.

El formulari normalitzat del DEUC es troba a disposició de les empreses licitadores a les següents adreces electròniques:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

2) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren s'han de complir, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o adscripció de mitjans exigides es compleixi amb mitjans externs a l'empresa licitadora, haurà de presentar-se un DEUC per la licitadora i per cada un dels mitjans externs.

Quan el plec prevegi la divisió en lots de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrites i estiguin actualitzades, sempre que s'indiqui aquesta circumstància en el formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és l'empresa licitadora qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrites i actualitzades i quines no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els registres de licitadors citats o no figuri actualitzada en els mateixos, haurà d'indicar-ho al formulari.

3) Dades a emplenar del DEUC

Hauran emplenar necessàriament els apartats (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest annex.

- PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR** (Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades consten en el quadre resum)

- PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**
 - Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**
 - identificació
Com núm. d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
 - Informació general
 - Forma de participació

 - Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS L'OPERADOR ECONÒMIC**
 - Representació, en és el cas (dades del representant)

 - Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS**
 - Recurs (Si o No)

 - Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA als SUBCONTRACTISTES**
 - Subcontractació (En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, s'haurà de detallar)

- PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (En el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part venen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar la excepció)

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

- Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva.
- Secció B: MOTIUS REFERITS AI PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A la SEG. SOCIAL. Pagament de impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)
- Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional
- Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius de exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració al respecte)
- PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**
 - OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ
 - OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)
 - Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritzacions habilitants).
 - Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
 - Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
 - secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.
- PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS**
- PART VI: DECLARACIONS FINALS** (Declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador) (Lloc, data i signatura)

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Baix Camp

ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE GRUP EMPRESARIAL

....., amb DNI núm.,
en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número
d'identificació fiscal

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa a la qual represento,

NO conformen grup empresarial.

SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Baix Camp

ANNEX III: COMPROMÍS CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

....., amb DNI núm.,
en representació de l'empresa, amb
domicili a, i número
d'identificació fiscal, i,

....., amb DNI núm.,
en representació de l'empresa, amb domicili
a, i número d'identificació
fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que les empreses a les quals representen concorren a aquesta licitació presentant oferta conjunta com a Unió Temporal d'Empreses, amb la següent participació de les empreses en la UTE:

..... %
..... %

2. Que en cas de resultar adjudicatàries d'aquest contracte, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses.

3. Que les empreses a les quals representen,

NO conformen grup empresarial.

SÍ conformen grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina: "....." i el conformen les entitats següents:.....

4. Que la persona de contacte durant el tràmit de la licitació és el/la Sr./Sra. i que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions durant la tramitació és

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Baix Camp

**ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DE CRITERIS DE
DESEMPAT DE PROPOSICIONS**

....., amb DNI núm.....,
en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Perquè es tingui en compte en el cas d'empat de proposicions, que l'empresa a la qual represento:

En el moment d'acreditar la solvència tècnica, té _____ % de treballadors amb discapacitat integrats en la plantilla.

Compleix mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

És una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

És una entitat reconeguda com a organització de comerç just per al subministrament de productes relacionats amb l'objecte del contracte.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat

Signatura electrònica



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Baix Camp

ANNEX V: AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES A L'AEAT I A LA TGSS

....., amb DNI núm.....,
en nom propi, o com a representant de
l'empresa....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

Autoritza a (*especificar l'ens*) a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries, també respecte els subcontractistes, i amb la Seguretat Social, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, per participar en el procediment de contractació administrativa i durant la vigència del contracte de l'expedient núm..... / la concessió de serveis de (*especificar*)

Signatura electrònica



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Baix Camp

**ANNEX VI - OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA (GENERAL)**

....., major d'edat, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.
....., en nom propi (o bé, en nom de (si
actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant,
l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de
l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores
del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte
administratiu de concessió de serveis de, accepta íntegrament les
condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a
complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència amb les
condicions tècniques i econòmiques que es resumeixen a continuació, en justificació de
les quals s'adjunta el corresponent estudi d'explotació del servei.

OFERTA ECONÒMICA:

Preu sense IVA	€
Tipus IVA (.....%)	€
Preu del contracte	€

ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

CRITERI 1

.....

CRITERI 2

.....

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Baix Camp

**ANNEX VI - OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA (LOTS)**

Lot ...

....., major d'edat, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.
....., en nom propi (o bé, en nom de (si
actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant,
l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de
l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores
del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte
administratiu de concessió de serveis de, accepta íntegrament les
condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a
complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència amb les
condicions tècniques i econòmiques que es resumeixen a continuació, en justificació de
les quals s'adjunta el corresponent estudi d'explotació del servei, en format editable:

OFERTA ECONÒMICA

Preu sense IVA	€
Tipus IVA (.....%)	€
Preu del contracte	€

ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

CRITERI 1

.....

CRITERI 2

.....

Lot * (presentar oferta per a cadascun dels "n" lots pels quals es vol licitar)

Opcional_ límits a l'adjudicació dels lots

En cas de resultar adjudicatària a diferents lots estableixo el següent ordre de preferència:

1er Lot
2on Lot

Carrer Pare Aymamí, núm. 14 – 43393 Almoster (Baix Camp) – Telèfon 977855110 – Fax 977 855702

e-mail: ajuntament@almoster.cat – Web: <http://www.almoster.org>



AJUNTAMENT ALMOSTER

Baix Camp

3er Lot
4rt Lot

S'adjunta tota la documentació exigida i em comprometo a presentar la documentació que se'm pugui requerir en el supòsit de presentar l'oferta més avantatjosa.

Signatura electrònica



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Baix Camp

**ANNEX VII: DECLARACIÓ RESPONSABLE PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA
DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

....., amb DNI núm.....,
en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que d'acord amb l'article 28.1 del Reglament general de protecció de dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) ofereixo garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, mitjançant:

- () Compliment de les mateixes mesures de seguretat que l'Ajuntament de aplica a les dades tractades en el desenvolupament del contracte, i que es corresponen al nivell de seguretat assignat (tenint com a referència el Reglament LOPD 1720/2007).
- () Adhesió als codis de conducta previstos en l'article 40 del RGPD.
- () Possessió de la certificació prevista en l'article 42 del RGPD

2. La ubicació dels servidors que tractaran aquestes dades es troben ubicats a

3. Els serveis associats a aquests es troben ubicats a

4. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi en relació a la present declaració.

Signatura electrònica



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Baix Camp

ANNEX VIII: COMPROMÍS D'ASSEGURANÇA

(En cas d'UTE el compromís s'haurà de dur a terme per cadascuna de les empreses de la UTE que aporten treballadors)

....., amb DNI núm.,
en nom propi, o com a representant de l'empresa
....., amb domicili a
....., i número d'identificació fiscal
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que en cas de resultar adjudicatària del contracte, em comprometo / l'empresa a qui represento es compromet a subscriure, prorrogar o renovar l'assegurança d'indemnització per riscos professionals per l'import del valor anual estimat del contracte i tenir-la vigent fins al finiment del contracte en el cas de resultar-ne l'adjudicatària, de manera que es garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota la vigència del contracte.

Signatura electrònica



**AJUNTAMENT
ALMOSTER**

Baix Camp

ANNEX IX: COMPROMÍS DE CONSTITUIR SOCIETAT TITULAR DE LA CONCESSIÓ

....., amb DNI núm.,
en representació de l'empresa, amb
domicili a, i número
d'identificació fiscal, i,

....., amb DNI núm.,
en representació de l'empresa, amb domicili
a, i número d'identificació
fiscal

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que en cas de resultar adjudicatàries del contracte, ES COMPROMETEN a constituir una societat que haurà de ser (*indicar els requisits que s'han previst en l'apartat AG del quadre-resum*)

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de, signem aquesta declaració, sota la nostra responsabilitat.

Signatures electròniques