



Exp. 3106-4100/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA COBERTA DE CAN PASQUAL I LA PISCINA D'ESTIU, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de manteniment i conservació de les instal·lacions de la Piscina Coberta de Can Pasqual i la Piscina d'Estiu de l'Ajuntament d'Esparreguera, per tal de mantenir dita instal·lació en perfecte estat de funcionament i conservació.

El contracte inclou el manteniment preventiu, normatiu, correctiu i de millora, incorporant, amb caràcter general, les revisions i manteniments dels equips de climatització, bomba de calor, unitats d'aire condicionat, circuits d'aigua freda i A.C.S., calderes de gas, instal·lacions elèctriques, descalcificador d'aigua, equips de regulació automàtica de l'aigua de les piscines i SPA, circuit hidràulic de les piscines i de l'SPA, subministrament i aplicació de producte químic per al tractament de les aigües tant de la piscina coberta Can Pasqual com de la piscina municipal d'estiu de l'Ajuntament d'Esparreguera, control i prevenció de la legionel·la segons normativa vigent. Les revisions i actuacions de manteniment seran totes aquelles necessàries per garantir el correcte funcionament de les instal·lacions i el compliment de les obligacions legals i reglamentàries aplicables als equips objecte del contracte.

D'acord amb la naturalesa principal de les prestacions, el contracte es configura com un contracte de serveis, atès que l'objecte essencial consisteix en la realització d'activitats de manteniment tècnic especialitzat de les instal·lacions. El subministrament i l'aplicació de productes químics per al tractament de l'aigua tenen caràcter accessori, instrumental i necessari per a l'execució del servei de manteniment, sense constituir una prestació autònoma amb entitat pròpia, d'acord amb els criteris establerts a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), el Servei considera motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte:

1. Necessitat d'una execució tècnica integrada. Les prestacions de manteniment preventiu, normatiu i correctiu es troben estretament interrelacionades i afecten sistemes tècnics





complexos i interdependents (climatització, tractament d'aigua, circuits hidràulics, instal·lacions tèrmiques i controls sanitaris) que requereixen una planificació unitària i una responsabilitat tècnica única. La seva execució separada podria dificultar el diagnòstic d'incidències, generar disfuncions operatives i incrementar el risc de solapaments o buits en les tasques de manteniment.

2. Risc per a la correcta execució del contracte i per a la seguretat de les instal·lacions. La fragmentació de les prestacions entre diferents contractistes podria comportar una pèrdua de coherència tècnica en el manteniment global de les piscines municipals, amb especial incidència en aspectes sensibles com el tractament de l'aigua, la prevenció de la legionel·la i el correcte funcionament dels sistemes tèrmics i hidràulics, amb els consegüents riscos de funcionament i salubritat.
3. Unitat funcional, planificació eficient i atractiu econòmic del contracte. Ambdues piscines municipals comparteixen característiques tècniques i necessitats de manteniment similars, fet que aconsella una gestió integral del servei per tal de millorar la planificació, optimitzar els recursos i garantir un únic interlocutor tècnic responsable del correcte funcionament global de les instal·lacions. A més, cal tenir en compte que la Piscina municipal d'Estiu té un funcionament estacional, limitat aproximadament a tres mesos l'any, circumstància que, en cas de configuració com a lot independent, podria reduir-ne l'interès econòmic i la concurrència efectiva d'operadors especialitzats. La integració d'ambdues instal·lacions en un únic contracte contribueix a dotar-lo d'una dimensió econòmica i tècnica més atractiva per als licitadors, sense restringir indegudament la competència.

El Codi CPV que correspon és el:

50700000-2	Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions d'edificis
24962000-5	Productes químics per tractament de l'aigua
90920000-2	Serveis d'higienització d'instal·lacions

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de mantenir i conservar les instal·lacions de la Piscina Coberta de Can Pasqual i la Piscina d'Estiu de l'Ajuntament en perfecte estat de funcionament i conservació. L'expedient de



contractació que es tramita té per objecte el servei de manteniment de la piscina coberta de Can Pasqual i la piscina d'estiu, la primera és una instal·lació esportiva municipal d'ús públic que ofereix servei als usuaris durant tot l'any i la segona únicament en temporada d'estiu.

A causa de les característiques tècniques de la instal·lació, el manteniment diari és essencial per garantir-ne la seguretat, la salubritat i el correcte funcionament. Qualsevol interrupció en aquest servei podria comportar riscos per a la salut i la seguretat dels usuaris, derivats d'una possible alteració dels paràmetres de qualitat de l'aigua o de la temperatura ambiental. També podria afectar el funcionament dels equips tècnics, que requereixen vigilància i manteniment continu, així com provocar la suspensió de les activitats esportives i escolars amb el consegüent perjudici per a la ciutadania i les entitats que utilitzen la instal·lació.

Amb aquest servei es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf l) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), que fa referència a la "Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure".

Aquest és un servei essencial dels previstos a l'article 26.1 c) LRBR, que prescriu que "en els municipis amb una població superior a 20.000 habitants, a més: protecció civil, avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic".

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

Aquest contracte està previst al Pla de Contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és **231.404,96€** (dos-cents trenta-un mil quatre-cents quatre euros amb noranta-sis cèntims).

El percentatge d'IVA aplicable és 21%, que són **48.595,04 €** (quaranta-vuit mil cinc-cents noranta-cinc euros amb quatre cèntims).

L'import del pressupost base de licitació **amb IVA inclòs és 280.000€** (dos-cents vuitanta mil euros).

L'import total de la licitació és el resultat del sumatori dels dos tipus de manteniment inclosos al servei: d'una banda el manteniment preventiu i normatiu i de l'altra, el manteniment correctiu. Tot això d'acord amb el següent desglossament per exercicis pressupostaris:



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Exercici	Aplicació pressupostària	Període	Base Imposable		IVA 21%	TOTAL
2026	422 3421 22799 Contracte manteniment Piscina Can Pasqual	30/09/2026 - 31/12/2026	22.727,27 €	4.772,73 €		27.500,00 €
2027	422 3421 22799 Contracte manteniment Piscina Can Pasqual	01/01/2027 - 31/12/2027	115.702,48 €	24.297,52 €		140.000,00 €
2028	422 3421 22799 Contracte manteniment Piscina Can Pasqual	01/01/2028 - 29/09/2028	92.975,21 €	19.524,79 €		112.500,00 €
TOTAL			231.404,96 €	48.595,04 €		280.000,00 €

Aquest pressupost es divideix de la següent manera:

X	Tipus de manteniment	Període	Import IVA EXCLÒS	IVA 21%	Import IVA INCLÒS
2026	Manteniment Preventiu-normatiu piscina Coberta Can Pasqual	30/09/2026 - 31/12/2026	14.772,73 €	3.102,27 €	17.875,00 €
	Manteniment Correctiu piscina Coberta Can Pasqual	30/09/2026 - 31/12/2026	7.954,55 €	1.670,45 €	9.625,00 €
2027	Manteniment Preventiu-normatiu piscina Coberta Can Pasqual	01/01/2027 - 31/12/2027	59.090,91 €	12.409,09 €	71.500,00 €
	Manteniment Correctiu piscina Coberta Can Pasqual	01/01/2027 - 31/12/2027	31.818,18 €	6.681,82 €	38.500,00 €
	Manteniment Preventiu-normatiu piscina d'estiu	12/06/2027 - 31/08/2027	16.115,70 €	3.384,30 €	19.500,00 €
	Manteniment Correctiu piscina d'estiu	12/06/2027 - 31/08/2027	8.677,69 €	1.822,31 €	10.500,00 €
2028	Manteniment Preventiu-normatiu piscina Coberta Can Pasqual	01/01/2028 - 29/09/2028	44.318,18 €	9.306,82 €	53.625,00 €
	Manteniment Correctiu piscina Coberta Can Pasqual	01/01/2028 - 29/09/2028	23.863,64 €	5.011,36 €	28.875,00 €
	Manteniment Preventiu-normatiu piscina d'estiu	12/06/2028 - 31/08/2028	16.115,70 €	3.384,30 €	19.500,00 €
	Manteniment Correctiu piscina d'estiu	12/06/2028 - 31/08/2028	8.677,69 €	1.822,31 €	10.500,00 €
TOTAL			231.404,96 €	48.595,04 €	280.000,00 €



L'import total de la licitació ve donat per la suma dels dos tipus de manteniment: d'una banda el preventiu i normatiu, i de l'altra, el correctiu.

Manteniment preventiu-normatiu			
Piscina coberta Can Pasqual	118.181,82 €	24.818,18 €	143.000,00 €
Piscina municipal d'estiu	32.231,40 €	6.768,60 €	39.000,00 €
SUBTOTAL	150.413,22 €	31.586,78 €	182.000,00 €

Manteniment correctiu			
Piscina coberta Can Pasqual	63.636,36 €	13.363,64 €	77.000,00 €
Piscina municipal d'estiu	17.355,37 €	3.644,63 €	21.000,00 €
SUBTOTAL	80.991,74 €	17.008,26 €	98.000,00 €
TOTAL MANTENIMENT PREVENTIU-NORMATIU I CORRECTIU	231.404,96 €	48.595,04 €	280.000,00 €

El Manteniment preventiu i normatiu comprèn les actuacions programables i periòdiques necessàries per garantir el funcionament ordinari, la seguretat i la salubritat de les instal·lacions, d'acord amb el que es descriu en l'apartat 19 i 20 del Plec de Prescripcions Tècniques . Aquest manteniment inclou entre d'altres actuacions:

- les operacions de manteniment preventiu dels equips i instal·lacions,
- el compliment de les actuacions exigides per la normativa tècnica aplicable,
- el subministrament dels productes químics necessaris per al tractament de l'aigua,
- el lloguer i manteniment dels equips de cloració necessaris per al funcionament de la piscina d'estiu.
- i totes aquelles actuacions requerides per al compliment de la normativa vigent en matèria de control i prevenció de la legionel·la.

El Manteniment correctiu comprèn les actuacions imprevistes o no programables derivades d'avaries, incidències o defectes de funcionament de les instal·lacions que requereixin la reparació o substitució de peces, materials o equips tècnics en els termes previstos en l'apartat corresponent del Plec de Prescripcions Tècniques.

Atesa la naturalesa d'aquestes actuacions i el fet que el catàleg d'elements susceptibles de substitució és ampli i variable, els costos associats al manteniment correctiu no poden ser determinats amb exactitud amb caràcter previ. Per aquest motiu, s'estableix un pressupost màxim estimat que té caràcter orientatiu i no constitueix una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que la seva execució dependrà de les incidències que es produeixin durant la vigència del contracte. Aquest import es configura a partir de preus unitaris de mà d'obra ofertats pels licitadors i s'executarà en funció de les necessitats reals de manteniment que es produeixin durant la vigència del contracte. L'Ajuntament d'Esparreguera no queda obligat a



esgotar la totalitat del pressupost previst per al manteniment correctiu, atès que la seva execució dependrà de les incidències reals que es produeixin a les instal·lacions.

Per tant, el preu del contracte es configura mitjançant dues modalitats de determinació del preu:

- Una part a tant alçat corresponent al manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions.
- Una part configurada mitjançant preus unitaris corresponent a les actuacions de manteniment correctiu, que s'executaran únicament quan siguin necessàries i segons les incidències que es produeixin durant la vigència del contracte. Per tant, no es poden determinar les unitats que seran necessàries.

Pel que fa al manteniment correctiu, els licitadors hauran d'oferir els preus unitaris de mà d'obra següents, expressats en euros per hora (IVA exclòs):

- Oficial de primera. Preu unitari màxim de referència **33,00** €/hora.
- Ajudant. Preu unitari màxim de referència **26,95** €/hora.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

El preu del contracte es configura amb una part a tant alçat corresponent al manteniment preventiu i normatiu, i una part de pressupost estimat destinada a les actuacions de manteniment correctiu. En aquest darrer cas, atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de la casuística de les necessitats municipals, l'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim. El contracte s'aprova amb pressupost base de licitació màxim referit als preus unitaris i s'ha calculat com a estimació màxima de consum anual.



Les unitats indicades en el PPT pel manteniment correctiu són unitats estimades, essent possible incrementar-les si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 422 3421 22799 - Contracte manteniment Piscina Can Pasqual- o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de DOS (2) anys i podrà ser objecte de pròrroga per un període d'UN (1) any, acordada per l'òrgan de contractació amb caràcter previ a la finalització del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta durada es determina atenent la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i les necessitats de sotmetre periòdicament la prestació del servei a concurrència competitiva.

La data d'inici del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **393.388,43 €**, d'acord amb el detall següent:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	231.404,96 €
Pròrroga 1	115.702,48€
Modificació	46.280,99€
TOTAL	393.388,43€

1.7) Procediment d'adjudicació

Aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació ordinària.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.
- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe d'obertura del sobre C.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre C.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepUBLICcontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **trenta dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Document Europeu Únic de Contractació, el qual s'ha de generar mitjançant una [eina web específica per generar el DEUC](#).
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:

- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



L'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts per la normativa sanitària aplicable en matèria de prevenció i control de la legionel·losi i disposar, si escau, de les habilitacions o registres exigits per aquesta normativa.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis conclusos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, que ha de tenir un valor igual o superior a 300.000€ (tres-cents mil euros).

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores a Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o, si no fos possible, mitjançant les seves comptes anuals aprovades corresponents a l'últim exercici tancat i dipositades al Registre Mercantil o oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositades; si no ho estiguessin, caldrà presentar-les acompanyades de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat, durant els últims tres anys conclusos, serveis d'igual o similar naturalesa al que és objecte d'aquest contracte per un import acumulat en l'any de major execució, igual o superior a 140.000,00 € (cent quaranta mil euros).

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció al RELI o al ROLECE o, si no fos possible, mitjançant certificats en relació al principals serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, expedits per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic, o per l'empresari, en cas que el destinatari sigui un subjecte privat.

D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional o tècnica ja sigui amb la classificació en



el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte, o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats.

Grup 0, Subgrup 1, Categoria 2

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígitos dels seus respectius codis CPV (Art 11. 4.b RCSP)

L'empresa adjudicatària haurà de complir els requisits establerts per la normativa sanitària aplicable en matèria de prevenció i control de la legionel·losi i disposar, si escau, de les habilitacions o registres exigits per aquesta normativa.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Puntuació Total màxim 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 65 punts

Oferta Econòmica pel manteniment preventiu- normatiu	Màxim 45 punts
<p>L'oferta econòmica es valorarà respecte de la part corresponent al manteniment preventiu i normatiu, configurada amb un preu a tant alçat.</p> <p>La puntuació màxima s'atorgarà a l'oferta econòmica més baixa presentada per al manteniment preventiu i normatiu. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:</p> $Puntuació\ total = (MO/OL) * X$ <p>X= Puntuació Màxima assignada MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració per la part de manteniment preventiu i normatiu A efectes de valoració, es prendrà com a referència l'import total ofert</p>	



per al manteniment preventiu i normatiu, expressat sense IVA

Aquest criteri s'estableix amb l'objectiu de fomentar la competència entre licitadors i garantir una utilització eficient dels recursos públics, d'acord amb els principis que regeixen la contractació pública.

Les empreses licitadores que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació establert per al manteniment preventiu i normatiu, expressat sense IVA, quedaran excloses del procediment de licitació.

Així mateix, quedaran excloses del procediment de licitació les empreses que no presentin oferta econòmica per aquest concepte

Oferta econòmica relativa als preus unitaris del manteniment correctiu:

Màxim 20 punts

Es valorarà la baixa ofertada pels licitadors respecte dels preus unitaris màxims de referència establerts per a la mà d'obra del manteniment correctiu. Els preus màxims de referència són els següents:

- Oficial de primera: 33 €/hora
- Ajudant: 26,95 €/hora.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta els preus unitaris de mà d'obra per hora corresponents a cadascuna de les categories indicades.

A efectes de valoració, es calcularà l'oferta econòmica del manteniment correctiu mitjançant el sumatori dels preus unitaris ofertats per a les dues categories professionals.

La puntuació màxima s'atorgarà a l'oferta que presenti el menor sumatori de preus unitaris, sempre que no superi els preus màxims establerts.

La puntuació màxima s'atorgarà a l'oferta econòmica més baixa, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$Puntuació = (MO / OL) \times X$$

MO = millor oferta presentada
OL = oferta objecte de valoració
X = puntuació màxima

Aquest criteri té per finalitat fomentar l'eficiència econòmica en les actuacions de manteniment correctiu, garantint al mateix temps que els preus ofertats es mantinguin dins de valors de mercat.



--	--

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta els preus unitaris de mà d'obra per hora corresponents a cadascuna de les categories indicades. Les empreses que presentin preus unitaris superiors als preus màxims de referència quedaran excloses del procediment de licitació.

Així mateix, quedaran excloses les empreses que no presentin oferta econòmica per aquest concepte.

En cas que el licitador no especifiqui algun dels preus unitaris requerits, s'entendrà que ofereix el preu màxim de referència establert per a la categoria professional corresponent.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Puntuació Total màxim 15 punts

Bossa d'Hores (màxim 100 hores anuals)	Màxim 10 punts
<p>Els licitadors podran oferir una bossa d'hores anual addicional de mà d'obra, sense cost per a l'Ajuntament, per a la realització d'actuacions puntuals relacionades amb el manteniment de les instal·lacions objecte del contracte.</p> <p>Aquesta bossa d'hores podrà destinar-se a treballs complementaris, actuacions extraordinàries o necessitats puntuals del servei, sempre que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.</p> <p>La bossa d'hores ofertada podrà ser d'entre 0 i 100 hores anuals.</p> <p>La puntuació màxima s'atorgarà a l'oferta que ofereixi el major nombre d'hores anuals, amb el límit màxim de 100 hores. La resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:</p> <p><i>Puntuació total = (OL/MO) * X</i></p> <p>X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de més hores obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració</p> <p>Les hores ofertades s'entendran com a hores de mà d'obra efectiva i no podran ser utilitzades per substituir les obligacions ordinàries de</p>	



<p>manteniment previstes en aquest plec</p> <p>Aquest criteri es considera adequat per millorar la capacitat de resposta davant necessitats puntuals o actuacions extraordinàries que es puguin produir durant la prestació del servei, sense incrementar el cost del contracte.</p>	
--	--

<p>Certificacions de qualitat, gestió ambiental i prevenció de riscos laborals</p> <p>Es valorarà la possessió de certificacions de sistemes de gestió que acreditin el compromís de l'empresa amb la qualitat del servei, la gestió ambiental i la seguretat i salut laboral, sempre que aquestes certificacions estiguin relacionades amb l'activitat objecte del contracte.</p> <p>La puntuació s'atorgarà d'acord amb la possessió i vigència de les següents certificacions, relatives respectivament a la qualitat, la gestió ambiental i la prevenció de riscos laborals.</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificació ISO 9001 o equivalent (sistema de gestió de la qualitat): 1 punt- Certificació ISO 14001 o equivalent (sistema de gestió ambiental): 1 punt- Certificació ISO 45001 o equivalent (sistema de gestió de seguretat i salut en el treball): 1 punt <p>S'entendran com a equivalents aquelles certificacions emeses per organismes acreditats que acreditin sistemes de gestió basats en estàndards equivalents als indicats. Només es valoraran les certificacions que es trobin vigents en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.</p>	<p>Màxim 3 punts</p>
---	-----------------------------



<p>Formació específica del personal propi en prevenció i control de la legionel·losi</p> <p>Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de personal propi amb formació específica en operacions de prevenció i control de la legionel·losi, d'acord amb la normativa sanitària vigent, per a la realització de les actuacions relacionades amb el manteniment de les instal·lacions susceptibles de risc de proliferació de legionel·la.</p> <p>La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:</p> <ul style="list-style-type: none">- L'empresa disposa d'almenys una persona amb aquesta formació vinculada laboralment amb l'empresa licitadora: 2 punts <p>L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats de formació corresponents i de la documentació acreditativa de la vinculació laboral amb l'empresa.</p> <p>La valoració del personal propi respon a la consideració que la disponibilitat directa de personal qualificat pot contribuir a una millor qualitat i rapidesa en l'execució de les actuacions, sens perjudici que les tasques també puguin ser objecte de subcontractació d'acord amb la normativa de contractació pública.</p>	<p>Màxim 2 punts</p>
---	-----------------------------

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Puntuació Total màxim 20 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar dins l'oferta una **MEMÒRIA TÈCNICA DEL SERVEI** d'acord amb l'estructura i contingut establert a l'Annex II del Plec de condicions administratives. La memòria haurà de presentar-se en format electrònic (PDF) i signada digitalment.

La memòria haurà d'estar numerada correlativament i tindrà una extensió màxima de 16 pàgines (equivalent a 8 fulls a doble cara), en format DIN-A4.

De manera complementària, la memòria tècnica podrà incorporar documentació gràfica (plànols, esquemes, captures de pantalla, diagrames o altres elements visuals) en annexos separats de la memòria. Aquesta documentació tindrà caràcter merament il·lustratiu o explicatiu del contingut de la memòria i no podrà incloure informació essencial o substancial que amplii o substitueixi el contingut de la memòria tècnica.

La documentació gràfica s'haurà de presentar en un annex independent, amb una extensió màxima de 5 pàgines DIN-A4. El contingut d'aquest annex no serà objecte de valoració



específica, però podrà ser considerat únicament com a suport visual del contingut desenvolupat a la memòria tècnica.

S'estableixen els següents requisits de format:

a) Tipus de lletra: Arial 11, interlineat senzill.

b) Marges mínims:

- Laterals (dret i esquerre) de 2,5 cm.
- Superior i inferior de 3,5 cm.

En cas que la memòria superi l'extensió màxima establerta, únicament es valorarà el contingut fins a la pàgina 16 inclosa, restant sense valorar el contingut posterior.

Tota la documentació relativa a la memòria tècnica s'haurà de presentar en suport electrònic, en format PDF i signats digitalment.

Per tal que aquest criteri sigui objecte de valoració, la documentació justificativa haurà de presentar-se de manera separada i fàcilment identificable dins l'oferta.

La manca d'informació relativa als aspectes a valorar comportarà que aquest criteri no pugui ser objecte de puntuació.

A continuació, es detalla el barem d'assignació de la puntuació.

<p>METODOLOGIA O PLA DE TREBALL.</p> <p>Es valorarà la proposta metodològica i organitzativa presentada pel licitador per a l'execució del contracte de servei de manteniment de la Piscina Coberta de Can Pasqual i de la Piscina Municipal d'Estiu, amb especial atenció a la forma com s'organitzen, planifiquen i articulen les actuacions necessàries per garantir un funcionament correcte, continu i eficient del servei, d'acord amb la normativa vigent i amb les especificacions contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).</p> <p>No serà objecte de valoració la simple reproducció o transcripció dels requisits d'execució del servei ja establerts en el PPT, sinó la capacitat de la proposta per aportar claredat, detall, coherència capacitat organitzativa i una planificació operativa adaptada a les característiques i necessitats del servei.</p> <p>Aquest criteri té per finalitat conèixer el nivell de detall i la claredat en la descripció de les tasques a realitzar, així com les mesures organitzatives i operatives que el licitador proposa per garantir que el servei es prestarà correctament des del moment de la seva implantació.</p>	<p>Màxim 20 punts</p>
---	----------------------------------



Per valorar la metodologia de treball es tindran en compte els criteris següents:

Subcriteri A. Adequació del model proposat pel manteniment preventiu-normatiu

Puntuació
màxima:
10 punts

Adequació del model proposat pel manteniment preventiu-normatiu a les característiques de l'equipament de la Piscina Coberta de Can Pasqual i de la Piscina Municipal d'Estiu, així com als objectius generals definits en el PPT.

Es valorarà:

- la planificació i organització del servei,
- l'adequació dels recursos personals i materials proposats,
- la coherència del dimensionament del servei,
- la capacitat d'adaptació a les característiques específiques de les instal·lacions

Es valorarà especialment la capacitat de la proposta per ajustar-se a les característiques específiques dels diferents equipaments esportius, així com la coherència del dimensionament del servei en relació amb les necessitats identificades al PPT.

- **Molt Satisfactori:** Proposta amb una planificació detallada, estructurada -no genèrica- i clarament adaptada a la tipologia del contracte, amb una planificació específica per dur a terme el manteniment preventiu i normatiu. Inclou una explicació clara dels mitjans personals i materials necessaris per garantir un nivell adequat de servei, tant en la fase d'implantació com en l'execució ordinària.

10 punts

- **Satisfactori:** Proposta coherent i organitzada, però amb un grau de detall moderat o amb explicacions generals que no aprofundeixen de manera completa en les particularitats de l'equipament. El dimensionament és correcte, però podria ser més complet o més específic.

5 punts

- **Poc Satisfactori:** Proposta genèrica, poc detallada i no adaptada a la tipologia de contracte, que no reflecteix una anàlisi suficient de les necessitats del servei o no concreta adequadament el dimensionament de personal, equips o planificació.

0 punts



<p>Subcriteri B: Proposta de GMAO</p> <p>Proposta d'un sistema GMAO (Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador) compatible amb els sistemes i equips Siemens actualment instal·lats, amb la finalitat de garantir la correcta integració amb la maquinària existent.</p> <p>Es valorarà la implantació d'un sistema GMAO, que ofereixi un disseny adequat per tal de garantir un bon nivell de servei, que inclogui, entre altres funcionalitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Visualització gràfica de l'estat de les instal·lacions. -Generació automàtica d'avisos en cas d'avaría o desviació de paràmetres fora de toleràncies. -Telegestió dels equips des del software GMAO aportat. -Registre i traçabilitat de les operacions de manteniment, -Facilitat d'accés per part dels responsables municipals del contracte. <p>El licitador presentarà un document de proposta, en format PDF, signat digitalment, amb una extensió màxima de 2 fulls (4 pàgines), que inclogui la descripció detallada i el funcionament del GMAO ofert.</p>	<p>Puntuació màx: 6 punts</p>	
<p>- Molt Satisfactori: Proposta amb una exposició clara, completa, detallada i ben estructurada de la implantació del GMAO que ofereixi un servei adequat i complet per les necessitats del servei.</p>	<p>6 punts</p>	
<p>- Satisfactori: Proposta operativa correcta però parcial, amb alguns elements poc desenvolupats o poc clars que ofereixen un GMAO suficient, però no complet.</p>	<p>3 punts</p>	
<p>- Poc Satisfactori: Proposta que presenta mancances, incoherències i denoten un coneixement insuficient de les necessitats del GMAO ofert.</p>	<p>0 punts</p>	
<p>Subcriteri C: Sistema de seguiment del servei i planificació de tasques</p>	<p>Puntuació màx: 4 punts</p>	
<p>La puntuació s'atorgarà segons els següents nivells:</p> <p>1. Molt Satisfactori: Sistema que compleix totes les condicions següents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fitxes o formularis fàcilment emplenables i entenedors • Informació ben estructurada i ordenada cronològicament, sense excés d'informació a registrar. 	<p>4 punts</p>	



<ul style="list-style-type: none">Ús possible tant en format digital com imprès.		
<p>- Satisfactori: Sistema funcional però amb limitacions, com ara:</p> <ul style="list-style-type: none">Sistema que per al seu accés i maneig requereixi de consulta de manuals (menys clara o menys intuïtiva)Que presenti dificultat d'ús per a usuaris sense coneixementsFormularis amb excés d'informació o requisits de registreSense retorn d'avís per canvi d'estat de la incidènciaSense possibilitat d'afegir informació gràfica i facilitatSense possibilitat de filtrat de llista d'incidències	2 punt	
<p>- Poc Satisfactori: Sistema inadequat o poc operatiu, com ara</p> <ul style="list-style-type: none">Fitxes o formularis poc entenedors o desordenatsExcés o defecte de dades que dificulta el seguimentAbsència d'opció d'ús digital o imprès.	0 punts	

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.



La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podrà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació és la següent:

President: La Primera Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Nativitat Sanchez (Titular) (Suplent: Regidor d'Espai natural, Salut pública, Residus, Via pública i verd urbà, Joan Nuñez Galofré)

Vocals: El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: Cap de servei de Planificació i Govern, Nuria Mayoral Marimon).

La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: el Cap de servei d'intervenció, pressupost i control financer, Ramon Cuadrado Gavilan)

Enginyer municipal, Raul Garcia Rodriguez (Titular) (Suplent: Arquitecte Municipal, Juan Carlos Garcia Muelas)

Secretari/a: Una tècnica adscrita als serveis jurídics, Alba Sanz Pérez (Titular) (Suplent: Un tècnica adscrit als serveis jurídics, Èlia Bigordà Rodó o Timothy Araguás García).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal



si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

Atesa la configuració del contracte amb una part de prestacions amb preu a tant alçat i una altra part amb preus unitaris amb pressupost estimat, la garantia definitiva es calcularà de la manera següent:

- Pel que fa a la part corresponent al manteniment preventiu i normatiu, la garantia definitiva serà equivalent al cinc per cent (5 %) de l'import d'adjudicació d'aquesta part del contracte, IVA exclòs.



- Pel que fa a la part corresponent al manteniment correctiu, configurada mitjançant preus unitaris, la garantia definitiva serà equivalent al cinc per cent (5 %) de la part del pressupost base de licitació prevista per a aquestes actuacions, IVA exclòs.

L'import total de la garantia definitiva serà la suma de les dues quantitats resultants.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció efectiva del requeriment electrònic, d'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP i la Disposició Addicional quinzena del mateix text legal, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.



- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCPS, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les actuacions relacionades amb la prevenció i control de la legionel·losi en les instal·lacions objecte del contracte siguin realitzades per personal que disposi de la formació específica exigida per la normativa sanitària vigent.

Aquesta formació haurà d'estar degudament acreditada mitjançant el corresponent certificat formatiu.

El personal que realitzi aquestes actuacions podrà ser personal propi de l'empresa adjudicatària o, si escau, personal d'una empresa subcontractada, d'acord amb el règim de subcontractació previst en aquest Plec i en la normativa de contractació pública.



L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que el personal que intervingui en aquestes actuacions disposi de la qualificació requerida, així com del correcte compliment de la normativa sanitària aplicable en matèria de prevenció i control de la legionel·losi.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP les condicions especials d'execució exigides a l'adjudicatari són les següents:

El contractista haurà de garantir que, en el procés de retirada de material en desús o obsolet derivat de l'execució del contracte, i sempre que sigui tècnicament possible i l'estat de conservació del material ho permeti, almenys un 20 % del material, sigui cedit de manera gratuïta a organitzacions o entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes, amb finalitats socials o mediambientals.

En els casos en què el material no sigui susceptible de reutilització, l'empresa contractista haurà de garantir-ne la seva correcta gestió conforme amb la normativa vigent en matèria de residus, assegurant el seu tractament, valorització o eliminació conforme als procediments autoritzats.

A fi de verificar el compliment d'aquesta condició especial d'execució, el contractista haurà de presentar, quan sigui requerit pel responsable del contracte, una memòria justificativa que inclogui la relació detallada del material retirat, amb indicació de les seves característiques i estat de conservació i l'acreditació documental de la cessió a entitats sense ànim de lucre, si escau. En el cas de material no reutilitzable, els justificants de lliurament a un gestor autoritzat de residus o altres documents acreditatius de la seva correcta gestió ambiental.

L'incompliment d'aquesta condició especial podrà donar lloc a la imposició de penalitats o altres conseqüències previstes a l'article 202 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui



procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte



D'acord amb el que estableixen els articles 203 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva execució, sempre que aquesta modificació respongui a les circumstàncies previstes en aquesta clàusula i es tramiti el corresponent expedient de modificació. Les circumstàncies que poden donar lloc a la modificació del contracte són les següents:

- La necessitat de realitzar tasques extraordinàries de preparació de la piscina d'estiu abans de l'inici de la temporada, prevista habitualment pel mes de juny de cada any. Aquestes actuacions podran incloure, entre d'altres, la neteja en profunditat del vas de la piscina, la revisió i repàs de la vorada, el pintat o repàs del perímetre de la platja de la piscina, la revisió i neteja i dels elements de filtració i altres elements de la instal·lació, així com altres treballs puntuals necessaris per garantir la correcta posada en funcionament de la instal·lació.

Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter previ a l'obertura de la temporada d'estiu i només quan no estiguin incloses en les tasques ordinàries de manteniment previstes en el contracte.

- La necessitat d'ampliar el període o l'horari d'obertura/ funcionament de la piscina municipal d'estiu, quan així ho requereixin necessitats del servei, condicions meteorològiques excepcionals o la programació d'activitats municipals, entre d'altres. Aquesta modificació podrà comportar l'ampliació dels dies d'obertura o de les franges horàries de prestació del servei de manteniment.
- La necessitat d'ampliar el període o els horaris de funcionament de la piscina coberta de Can Pasqual, que inicialment roman tancada els diumenges i durant el mes d'agost, quan així ho requereixin necessitats del servei, la programació d'activitats esportives municipals, la realització d'esdeveniments o altres circumstàncies que justifiquin l'obertura extraordinària de la instal·lació.
- La necessitat de realitzar actuacions extraordinàries de reparació o reposició d'elements de les instal·lacions derivades de danys ocasionats per actes vandàlics, sempre que aquestes actuacions no estiguin incloses en les operacions ordinàries de manteniment correctiu previstes en el contracte i resultin necessàries per restablir el correcte funcionament de les instal·lacions o garantir la seguretat de les persones usuàries.
- De conformitat amb el que estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, aplicable als contractes de serveis en funció de les necessitats, es preveu la possibilitat de modificar el contracte quan, durant la seva vigència, les necessitats reals associades al manteniment correctiu, configurat mitjançant preus unitaris, resultin superiors a les estimades inicialment. Aquesta modificació tindrà per objecte l'increment del pressupost màxim previst per a les actuacions de manteniment correctiu, amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei. En tot cas, la modificació s'haurà de tramitar amb caràcter previ a l'esgotament del pressupost base de licitació inicialment aprovat per a aquesta part del contracte,



El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà de el 20% del preu.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

La naturalesa de la modificació és consistirà en l'ampliació o ajust de les prestacions incloses en el contracte, com a conseqüència de les circumstàncies descrites en aquesta clàusula.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

La facturació del servei es realitzarà diferenciant les dues tipologies de manteniment incloses en el contracte:

- a) Manteniment preventiu i normatiu: El manteniment preventiu i normatiu es facturarà mitjançant quotes periòdiques mensuals corresponents al preu adjudicat del contracte, d'acord amb la planificació establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) Manteniment correctiu: Les actuacions de manteniment correctiu es facturaran en funció de les intervencions efectivament realitzades, aplicant els preus unitaris de mà d'obra oferts per l'empresa adjudicatària.

La facturació del servei es realitzarà diferenciant les dues tipologies de manteniment incloses en el contracte:

Manteniment preventiu i normatiu

El manteniment preventiu i normatiu es facturarà mitjançant quotes periòdiques corresponents al preu adjudicat del contracte, d'acord amb la planificació establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques.



Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures: Servei d'equipaments de l'Àrea de territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament d'Esparreguera
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

2.5) Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials senyalats per a la seva execució successiva. Els incompliments per demora imputables al contractista, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, d'una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

En cas d'incompliment defectuós de la prestació objecte del contracte o en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució per part del contractista es podrà procedir a la imposició de les penalitats d'acord amb aquest apartat. La quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, i el total de les mateixes no podrà superar el 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.



L'incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i/o que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei o l'interès públic, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats previstes en aquest apartat.

Els incompliments descrits en els dos apartats anteriors es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a. Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b. Incompliment del contingut de l'oferta.
- c. La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei o subministrament.
- d. La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e. L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g. L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i. El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j. La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a. L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- b. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- c. La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- d. La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- e. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f. La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- g. La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h. No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i. La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j. La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- k. El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- l. El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- m. La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- n. L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o. La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p. Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments amb els mateixos.
- q. Incompliment de l'obligació d'aportar la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en virtut de l'article 130 de la LCSP
- r. Incompliment de l'obligació d'aportar la informació relativa a la coordinació d'activitats empresarials, si és el cas.
- s. La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a. La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c. La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d. La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e. No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f. La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g. L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

La comissió dels incompliments anteriors implicarà l'aplicació de les següents penalitats:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 10,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de les penalitats requereix la tramitació del corresponent expedient, en el qual s'haurà de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i la resolució per part de l'òrgan de contractació.



Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini per efectuar la recepció del contracte serà de 30 dies, comptats des de la finalització de les prestacions objecte del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

S'estableix un període de garantia de tres (3) anys per als materials, equips o elements que hagin estat subministrats o instal·lats en el marc de l'execució del contracte.



Aquest termini es computarà a partir de la data de recepció o conformitat de les prestacions corresponents per part de l'Ajuntament.

Durant aquest període, el contractista haurà de reparar, substituir o esmenar, sense cost addicional per a l'Ajuntament, qualsevol defecte, avaria o mal funcionament derivat d'una instal·lació incorrecta, defectes dels materials o de l'execució dels treballs realitzats.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, sempre que ho comuniqui prèviament i per escrit a l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars i amb els requisits establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

En qualsevol cas, la subcontractació no eximeix el contractista de la responsabilitat directa davant l'Ajuntament pel correcte compliment del contracte.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del



servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys personals, materials o perjudicis econòmics causats a tercers com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

La pòlissa haurà de tenir un capital mínim assegurat d'1.000.000,00€ per sinistre.

El contractista haurà de mantenir aquesta assegurança en vigor durant tota la durada del contracte i, si escau, durant les seves pròrrogues, i haurà de presentar els justificants de renovació quan li siguin requerits pel responsable del contracte.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Les prestacions es duran a terme als edificis municipals de la Piscina Coberta Can Pasqual i Piscina d'Estiu del municipi d'Esparreguera.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, l'enginyer municipal Raúl García Rodríguez o el tècnic/a que el substitueixi.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'Annex III

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu del contracte és El preu del contracte es configura amb una part a tant alçat corresponent al manteniment preventiu i normatiu, i una part de pressupost estimat destinada a les actuacions de manteniment correctiu. Els imports corresponents al manteniment correctiu constitueixen un límit màxim de despesa, sense que l'Ajuntament estigui obligat a esgotar-los.

El preu té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Donat que l'execució del contracte suposa concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva aquesta s'indica a l'Annex V.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No hi ha subrogació de personal.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnica d'administració general,
Alba Sanz Pérez