



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA I CUSTÒDIA DELS ANIMALS DE COMPANYYA ABANDONATS I PERDUTS AL TERME MUNICIPAL DE CASTELLDEFELS

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Característiques del servei/subministrament
3. Tasques a desenvolupar
4. Obligacions de l'empresa contractista
5. Personal
6. Avaluació del contracte



1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de recollida, acollida, cura i manteniment dels animals de companyia abandonats, perduts o decomissats i animals de companyia morts al terme municipal de Castelldefels, així com aquells derivats dels Serveis Socials per trobar-se els seus responsables en situació vulnerable, o per estar aquets en situació d'ingrés hospitalari.

2. Característiques del servei

Abast

L'abast del contracte inclourà el servei de recollida i custòdia dels animals de companyia abandonats o perduts a la ciutat de Castelldefels durant tot el període de duració del contracte, desenvolupant les competències que té el municipi en aquesta matèria.

L'abast del contracte que té com a objecte principal el servei de recollida i allotjament dels animals de companyia abandonats i perduts també inclourà l'acollida, la cura i el manteniment d'animals decomissats i d'animals de companyia morts al terme municipal de Castelldefels, així com, dels derivats per petició dels Serveis Socials per trobar-se els seus responsables en situació vulnerable, o per estar aquests en situació d'ingrés hospitalari. També abastarà el foment de l'adopció dels animals que resultin abandonats.

L'abast del servei és determinat per les competències que l'Ajuntament de Castelldefels té atribuïdes per normativa vigent en relació als animals de companyia.

3. Tasques a desenvolupar

Amb independència del compliment de la normativa vigent, el centre encarregat de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació haurà de complir les funcions següents:

a. Recollida d'animals domèstics vius.

El servei de recollida d'animals de companyia abandonats o perduts haurà de realitzar-se 24 hores al dia, els 365 dies de l'any.

S'hauran de capturar o recollir, de forma immediata, tots aquells animals domèstics de companyia vius, abandonats o perduts, dels llocs públics i vies públiques en què es trobin, a demanda telefònica de la Policia Local i de l'Àrea de Salut.

La recollida d'animals s'haurà de dur a terme amb criteris de seguretat, proporcionalitat i minimització de l'estrès de l'animal, d'acord amb protocols interns de l'empresa, que hauran d'estar disponibles per a la seva supervisió per part de l'Ajuntament.

El temps de resposta a les peticions del servei no podrà ser superior a 60 minuts des de la recepció de l'avís, prestant especial atenció als casos urgents que s'anomenen a continuació:

- Recollida d'animals de companyia a la via pública o espais públics, amb presència de signes d'agressivitat.
- Animals de companyia (gossos, gats i fures) ferits o malalts a la via pública o espais públics.



- Recollida d'animals que hagin produït lesions a persones o altres animals per mandat de la Policia Local, a la via pública o al domicili del propietari o posseïdor, sempre acompanyats d'un agent.
- Animals de companyia que puguin ocasionar problemes a la via pública de forma imminent (com per exemple, problemes de trànsit)
- Comís de gossos potencialment perillosos o de qualsevol animal per acció administrativa o per ordre judicial, sempre acompanyats d'un agent de la Policia Local.
- En casos no previstos als punts anteriors, convenientment motivats i justificats per l'Ajuntament.

En casos d'urgència, necessitat o resolució administrativa o judicial, o indicacions expresses de la Policia Local, hauran de retirar-se dels domicilis particulars els animals de companyia (vius o morts) que s'hi determinin.

La comunicació d'avisos i serveis s'efectuarà via telefònica. A tal efecte, l'adjudicatari aportarà, com a mínim, dos números de telèfon mòbil disponibles les 24 hores.

El temps de resposta es computarà des del moment de recepció de l'avís per part de l'empresa contractista fins a l'arribada efectiva del servei al lloc indicat. L'empresa haurà de deixar constància horària d'aquests extrems en el full de servei.

L'empresa contractista haurà d'omplir i presentar a la Policia Local, el full de treball (indicat per l'Ajuntament) on constin els serveis realitzats. La persona de l'empresa que empleni la documentació haurà de disposar dels mitjans materials per formalitzar la documentació de forma autònoma, sense necessitat de suport de la Policia Local.

El personal encarregat de la recollida podrà sol·licitar la presència de la Policia local, en els casos en què ho considerin indispensable per a la captura de l'animal o la seguretat de la ciutadania.

b. Comprovació del sistema d'identificació dels animals recollits.

En el moment de la intervenció, i sempre que sigui tècnicament possible, l'empresa contractista haurà de comprovar in situ si l'animal porta algun sistema d'identificació (microxip, tatuatge o placa del cens municipal d'animals de companyia) i efectuar les gestions immediates per intentar contactar amb la persona propietària o posseïdora perquè procedeixi a la seva recuperació.

En cas que no sigui possible la identificació de l'animal, no es pugui contactar amb la persona propietària o aquesta no pugui fer-se càrrec de l'animal en aquell moment, l'animal serà capturat, recollit i traslladat a les instal·lacions del centre prestador del servei, on restarà en custòdia d'acord amb el que estableix el present Plec.

En els casos en què el propietari/ària manifesti personalment o telefònicament no voler fer-se càrrec o recollir el seu animal, l'empresa ho comunicarà, de forma urgent (en 24 hores) i via e-mail, a l'Àrea de Salut, als efectes d'iniciar urgentment els corresponents expedients de declaració de l'abandonament de l'animal.

L'adjudicatària ha d'identificar amb microxip els animals recollits no identificats mitjançant microxip homologat com a requisit indispensable una vegada ha ingressat al centre per tal de garantir-ne la traçabilitat, sense perjudici d'altres actuacions urgents que s'hagin de dur a terme.



c. Custòdia dels animals abandonats i prestació del servei veterinari.

Els animals recollits s'hauran de mantenir en condicions d'allotjament, alimentació, higiene i exercici, que hauran de garantir, com a mínim, el compliment dels estàndards establerts per la normativa vigent i les recomanacions tècniques de centres públics de referència en matèria de protecció animal.

D'acord amb Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, el termini per recuperar un animal sense identificació és de vint dies.

Si l'animal porta identificació, s'haurà d'avisar a la persona, propietària o posseïdora, la qual tindrà un termini de vint dies per a recuperar-lo i informar-la que haurà d'abonar les taxes corresponents al servei d'acollida durant els dies que resti a l'espera a les instal·lacions del centre d'acollida. Transcorregut aquest termini, si la persona propietària o posseïdora no ha recollit l'animal, aquest es considerarà abandonat i podrà ser cedit, acollit temporalment o adoptat. Quan no sigui possible la localització de la persona propietària o posseïdora, o aquesta manifesti que no es vol fer responsable de l'animal, l'empresa avisarà via e-mail en un màxim de 24 hores a la unitat de Salut, als efectes d'iniciar urgentment els corresponents expedients de declaració de l'abandonament de l'animal.

L'empresa contractista garantirà l'assistència sanitària a tots els animals recollits. Aquesta s'efectuarà sota responsabilitat i supervisió d'una persona llicenciada o graduada en veterinària que haurà d'acreditar la seva condició de col·legiada a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinaris.

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar que disposa de servei veterinari, propi o subcontractat, que cobreixi la totalitat del servei durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

Aquest servei veterinari serà responsable de les actuacions, les cures, els tractaments, els controls sanitaris, l'eutanàsia i les esterilitzacions que es realitzin als animals, de les seves condicions higienicosanitàries i les de les instal·lacions del centre, sens perjudici de les inspeccions que puguin realitzar els veterinaris dels serveis veterinaris oficials.

Durant l'allotjament, tots els animals excepte els que determini el servei veterinari per motius de salut, han de fer activitat física diària fora de les gàbies, ja sigui als espais habilitats a l'interior del recinte o bé en passejos amb voluntaris o treballadors. L'empresa ha de proporcionar aigua potable neta i degudament protegida del fred per evitar que es geli. L'alimentació s'ha de fer amb productes de gamma mitjana-alta d'acord amb el criteri veterinari, especialment en cadells, geriàtrics i animals malalts, i ha de ser adequada al seu estat de salut.

Amb caràcter general són funcions del servei veterinari de l'empresa contractista:

- Elaborar el programa d'higiene i profilaxi dels animals i instal·lacions.
- Vigilar l'estat sanitari dels animals de nou ingrés i dels acollits i practicar les cures i esterilitzacions oportunes.
- Dur a terme la identificació amb microxip dels animals.
- Determinar i vetllar per aquells animals que han de romandre aïllats per evitar contagis entre els animals residents i determinar-ne els tractaments.
- Informar si, després de la revisió veterinària, l'animal és apte per l'adopció.
- Establir els criteris professionals, emetre informe veterinari i controlar directament el procés d'eutanàsia.



- Elaborar el programa de control de la leishmaniosi.
- Informes veterinaris sobre l'estat dels animals.

Si un animal es troba greument malalt, el centre ho ha de comunicar immediatament a l'Àrea de Salut de l'Ajuntament de Castelldefels i elaborar un informe veterinari que motivi l'autorització per al seu tractament o, per motius humanitaris i sanitaris, per a la seva eutanàsia. L'empresa contractista podrà subcontractar el servei veterinari a una clínica veterinària o a una persona llicenciada o graduada en veterinària assumint el cost econòmic així com el risc empresarial.

d. Lliurament de l'animal.

El lliurament d'animals recuperats o adoptats només es podrà efectuar un cop verificat el compliment de tots els requisits sanitaris, administratius i econòmics establerts en aquest plec.

En el supòsit que qualsevol persona acrediti la propietat d'un animal o la seva tinença, l'empresa haurà de lliurar l'animal, prèvia formalització per escrit de la petició i prèvia inserció del microxip i esterilització, si escau, abonant prèviament totes les despeses originades. També haurà d'emplenar el full d'inscripció en el Cens Municipal d'Animals domèstics de l'Ajuntament de Castelldefels (o en un altre municipi si l'animal resideix a altre lloc), si és dona el supòsit que l'animal no està correctament censat, dita sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la còpia de la cartilla veterinària i còpia del DNI o equivalent de la persona que acrediti la propietat o tinença.

Quan la persona, propietària de l'animal, es presenti a les instal·lacions del centre a l'efecte de recollir l'animal, l'empresa contractista haurà de:

- Revisar la documentació per constatar que la persona acreditada efectivament ser la posseïdora de l'animal o persona autoritzada expressament, acompanyada d'una còpia del DNI o document equivalent de la persona que autoritzi.
- Previ al lliurament de l'animal a la persona propietària o autoritzada, l'empresa autoritzada haurà d'informar-la que se li aplicarà el cobrament de les taxes assenyalades a les Ordenances Fiscals vigents que siguin d'aplicació en cada cas. Aquest efecte l'empresa adjudicatària lliurarà un document informatiu (amb confirmació de rebut) de les taxes i despeses que haurà de liquidar pels serveis realitzats per l'empresa (recollida, vacunes, allotjament, etc.).
- Haurà d'obtenir constància d'haver transmès aquesta informació mitjançant la recollida de la persona en document facilitat per l'ajuntament.
- També haurà de recavar la informació necessària (relativa a la persona propietària, a les dades i característiques de l'animal i a la recollida, període d'estança en el centre de l'animal recollit, i qualsevol altra) als efectes de validar posteriorment l'import de l'autoliquidació.

L'empresa adjudicatària remetrà mensualment un llistat detallat amb tots els serveis realitzats, així com els documents justificants del pagament o de l'assabentat de conèixer l'obligació de l'abonament de les taxes dels serveis realitzats.

Les taxes d'aplicació dels diferents serveis són públiques i s'han de col·locar en un lloc visible per als visitants.



En cas d'adopció, la persona interessada no abonarà la despesa derivada de la recollida i manteniment de l'animal, però sí que es farà càrrec de les despeses d'esterilització, microxip i d'altres de caràcter sanitari, i es comprovarà que hagi formalitzat la sol·licitud de censar l'animal a l'Ajuntament del municipi de residència habitual de l'animal, així com de complir les obligacions derivades de la normativa sobre la tinença d'animals de companyia.

En el cas d'adopció o recuperació d'un animal no censat al municipi de Castelldefels la persona propietària haurà de signar la sol·licitud de cens i aportar còpia del DNI i de la cartilla sanitària de l'animal.

En el cas d'autoritzar a una tercera persona per recuperar a l'animal cal que s'aporti l'autorització signada pel titular i còpia del seu DNI.

En el cas concret de gossos considerats potencialment perillosos la persona que adquireixi l'animal haurà d'acreditar, a més, de tenir la llicència per a la tinença o conducció de gossos potencialment perillosos o, com a mínim, aportar justificant d'haver-la sol·licitat a l'Ajuntament de residència de l'animal.

En els casos en què el propietari manifestés per escrit no voler fer-se càrrec o recollir el seu animal, l'empresa ho comunicarà, de forma urgent (en 24 hores) i via e-mail, a l'Àrea de Salut, als efectes d'iniciar urgentment els corresponents expedients de declaració de l'abandonament de l'animal. Aquesta declaració no eximirà a la persona propietària de liquidar les corresponents taxes de recollida i estada o les sancions que corresponguin en cas d'haver comès infraccions.

e. Programa d'adopcions i cessió definitiva dels animals.

L'empresa contractista haurà de tenir un programa d'adopcions dels animals de companyia recollits al terme municipal de Castelldefels, per tal de garantir el benestar dels animals i, alhora, reduir els dies d'estada i evitar saturacions de les instal·lacions.

El programa d'adopcions haurà d'incloure, com a mínim, mecanismes de difusió activa, procediment de selecció de persones adoptants, seguiment postadopció i registre documental de les adopcions efectuades.

f. Eutanàsia d'animals per raons humanitària i eliminació dels cadàvers.

Es procedirà a l'eutanàsia d'animals per raons humanitàries i sempre sota criteris veterinaris i garantint el màxim respecte pel seu benestar, d'acord amb el que determini la normativa vigent.

Els cadàvers s'hauran d'incinerar en la forma legalment establerta en una instal·lació autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya. Haurà de conservar l'informe veterinari que va motivar l'eutanàsia i les factures dels serveis pertinents, com a mínim, durant la vigència del contracte, sense perjudici que per la normativa sectorial vigent s'exigeixi un termini superior, i posar-les a disposició de l'Ajuntament de Castelldefels per la seva comprovació, si es considera oportú.

Col·laboració tècnica en actuacions judicials i/o municipals.



Totes les actuacions derivades de procediments judicials o administratius es realitzaran sota les instruccions de l'Ajuntament, que manté en tot cas la direcció i control de l'actuació.

En casos de situacions inapropiades (maltractament, abandonament, síndrome de Noè, etc.), i a instància de l'Ajuntament, cal que el servei veterinari de l'empresa adjudicatària emeti un informe que servirà de base per a determinar possibles accions posteriors.

En el cas que aquestes actuacions s'efectuïn in situ, hi haurà d'anar acompanyat per personal de la Policia Local i del personal tècnic responsable de la gestió del servei.

En el cas d'animals domèstics objecte d'actuacions judicials o administratives, l'empresa adjudicatària no podrà retornar l'animal a la persona propietària sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Es podrà sol·licitar el suport del servei veterinari per a inspeccions en nuclis zoològics.

L'empresa prestadora del servei col·laborarà amb l'Ajuntament en les tasques de sensibilització per reduir l'abandonament d'animals i fomentar-ne l'adopció. En aquest sentit, haurà de disposar d'un programa d'adopció d'animals de companyia així com programes concrets de sensibilització al municipi de Castelldefels.

4. Obligacions de l'empresa contractista

El servei contractat ha de contemplar:

- La recollida dels animals de companyia abandonats o perduts (sans o ferits), que inclou la captura per mètodes d'immobilització a distància, en els casos que sigui necessari, prèvia petició de la Policia Local o de l'àrea de Salut de l'Ajuntament, d'acord amb el que s'estableix en l'article 22 de la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals i el protocol de gestió d'animals establert amb la Policia Local.
- La recollida a la via pública d'animals que presentin signes d'agressivitat o ferits o que puguin ocasionar problemes a la via pública de forma urgent i sempre sota supervisió de la Policia Local.
- La participació en el comís d'animals per part de la Policia Local a requeriment d'aquests.
- L'acollida, manteniment i manutenció dels animals de companyia perduts, abandonats o ensalvatgits, fins que siguin recuperats o adoptats.
- La recollida a la via pública del terme municipal de Castelldefels d'animals de companyia morts.
- La promoció, pels medis més adients en cada cas, de l'adopció dels animals instal·lats al refugi i que no disposen de cap identificació o no han estat reclamats pels seus propietaris en el termini legal establert.
- L'assessorament i gestió (recollida, trasllat i manteniment) en casos de maltractament, decomís i altres situacions especials.



- L'assistència veterinària dels animals de companyia perduts o abandonats ferits que hagin estat recollits i aquells que ho necessitin per malaltia.
- La vacunació, desparasitació, esterilització i identificació amb xip dels animals recollits que ho necessitin.
- La col·laboració en gestions i campanyes de foment d'adopció d'animals i sensibilització en la tinença responsable.
- La tramesa d'informació a l'Ajuntament sobre els animals recollits amb llistats mensuals dels números de xips instaurats. Es facilitaran les estadístiques dels animals recollits i les dades de la situació en què es troben amb periodicitat mensual.
- L'elaboració d'una memòria anual sobre les actuacions dutes a terme al municipi.

Per poder portar a terme el servei l'empresa o entitat contractada haurà de:

- Estar legalment constituïda i inscrita en el Registre de nuclis zoològics de la Generalitat de Catalunya.
- La prestació haurà de ser executada directament per l'empresa adjudicatària. Excepcionalment, per a l'execució dels treballs d'assistència sanitària a tots els animals recollits, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar aquest servei a una clínica veterinària o a una persona llicenciada en veterinària, assumint el cost econòmic així com el risc empresarial.
- Complir amb les condicions marcades en el Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats (DOGC núm. 1954), així com les establertes en l'Ordre de 28 de novembre de 1988 sobre creació del Registre de nuclis zoològics de Catalunya (DOGC núm. 1087).
- Complir amb la normativa vigent quant a la correcta eliminació dels animals morts a les instal·lacions.
- Mantenir la confidencialitat respecte de les dades a les quals tinguin accés, derivades de l'execució del servei de recollida d'animals perduts o abandonats. En aquest, sentit resta prohibida la seva revelació a tercers, si no es disposa de l'expressa autorització de l'Ajuntament.
- Complir amb les corresponents mesures de gestió ambiental en executar el servei.
- Respondre penal i civilment dels danys i perjudicis que ocasionin els seus treballadors, els vehicles o els instruments utilitzats en el servei.

Coordinació entre l'empresa contractista i l'Ajuntament.

Les relacions entre l'Ajuntament i l'empresa contractista se subjecten en els següents termes:

- a) L'empresa contractista designarà una persona responsable, que serà la persona encarregada de canalitzar les demandes del servei i la tècnica municipal responsable del servei per a qualsevol



incidència en relació al desenvolupament del contracte.

- b) Es constituirà una Comissió Tècnica de Seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei, i que estarà integrada pel responsable que designi l'entitat adjudicatària i per dos responsables municipals, un del servei de salut pública i un altre designat per la Policia Local.
- c) La Comissió es reunirà a l'inici del contracte i després cada 6 mesos de forma ordinària i de forma extraordinària quan alguna de les parts ho requereixi. Seran funcions d'aquesta Comissió:
- Garantir el flux d'informació necessari entre l'empresa contractista i Ajuntament.
 - Establir els criteris de coordinació tècnica en relació al funcionament del servei i tractar i resoldre les incidències ocorregudes.
 - En general, tractar tots aquells assumptes que no quedin recollits al present plec de condicions tècniques.
- d) Les conclusions i acords de la Comissió Tècnica de Seguiment tindran caràcter vinculant per a l'empresa contractista en allò que afecti a la millora operativa del servei.

5. Personal i mitjans materials

Personal

- Disposar del personal necessari per a la realització del servei, i dels mitjans materials i tècnics apropiats pel correcte desenvolupament del servei, essent a càrrec seu les despeses que aquestes originin.
- L'empresa haurà de garantir la cobertura del servei en cas d'absències, vacances o incidències, sense que això pugui afectar els temps de resposta ni la qualitat del servei.
- L'empresa contractista comptarà amb la dotació personal mínima següent:
 - Una persona amb la responsabilitat tècnica del centre, que serà la interlocutora davant l'Ajuntament, que haurà de complir amb els requisits determinats en el PCAP.
 - Dos operaris/es de recollida.
 - Una persona amb perfil administratiu.
 - Un/a veterinari/ària col·legiat/da (de plantilla o per contracte extern), per realitzar els controls sanitaris dels animals, redactar els informes i fer els treballs que requereixin aquests tipus de professional sanitari.
- Prèviament a l'inici de l'execució del contracte l'empresa contractista està obligada a especificar les persones concretes que executaran cada una de les prestacions i acreditarà la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- El personal en contacte directe amb els animals estarà en possessió de la llicència administrativa per a la tinença o conducció de gossos potencialment perillosos.



- El personal de l'empresa ha de portar, sempre que executi una actuació de recollida en el municipi, uniforme corporatiu que l'identifiqui. A més i d'acord amb l'avaluació de riscos, caldrà que utilitzi els equips de protecció personal necessaris per al desenvolupament de la seva feina.
- Quan calgui disposar de personal suplent en supòsits de vacances, absències o malalties, aquest haurà de disposar de la formació i prou experiència per poder realitzar les tasques que se supleixin.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

Pel que fa al compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals haurà de designar una persona d'interlocutora amb l'Ajuntament a fi de dur a terme les accions de coordinació empresarial necessàries.

Mitjans materials

- Capacitat del centre per acollir, alhora, 50 animals procedents del terme municipal de Castelldefels, dotades amb les mesures necessàries per garantir la integritat física i psíquica dels animals, evitar-ne la fugida i limitant el nombre d'animals que conviuen en grups per tal d'evitar baralles i la propagació de malalties infectocontagioses i amb prou espai per l'esbarjo dels animals allotjats (200 metres quadrats com a mínim). Aquestes instal·lacions hauran de mantenir en tot moment un bon estat de conservació, neteja i higiene.
- Els animals s'hauran d'allotjar en gàbies adequades a la seva espècie i característiques, que compleixin la normativa vigent i en garanteixin el benestar físic i mental.
- Existència de 2 vehicles propis per desenvolupar l'activitat, els quals aniran degudament identificats i disposaran de l'autorització necessària per al transport d'animals vius. Haurà d'aportar la documentació dels vehicles i les autoritzacions en el termini de 15 dies després d'adjudicar-se el servei.
- Disposar d'una zona d'atenció al públic, tipus oficina, habilitada per realitzar entrevistes i emplenar la documentació relativa a les adopcions d'animals.
- Disposar d'una zona de quarantena correctament aïllada, amb dotació mínima de 4 boxes, per allotjar als animals que acabin d'arribar al centre. Els boxes hauran de garantir condicions de confort per al benestar dels animals que s'hi allotgin, prou grans per a permetre l'adequada mobilitat de l'animal, tenint en compte la raça i les característiques comportamentals.
- Disposar d'un programa d'adopció d'animals de companyia, que hauran de presentar en el termini de quinze dies a partir de l'adjudicació del servei.
- Disposar d'una pàgina web actualitzada mensualment, en la qual s'inclouran els animals recollits a Castelldefels i que han estat abandonats pels seus propietaris/es o posseïdors/res. En el termini de 15 dies a partir de l'adjudicació del servei hauran d'aportar les dades d'accés a aquesta pàgina en la qual es podran seleccionar els animals procedents de Castelldefels.
- Disposar de les eines tecnològiques adients per a la comunicació amb la Unitat de Salut i Consum i la Policia Local, així com per la tramitació telemàtica de tota la documentació requerida justificativa



de les recollides. Entre les eines caldrà que disposi d'un escàner amb prou resolució per identificar les imatges dels animals recollits i de la documentació signada per les persones que recuperen els animals.

- En els casos permesos legalment, haurà de disposar de mitjans per dur a terme una eutanàsia humanitària dels animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits d'acord amb la normativa vigent, així com per a la posterior retirada i eliminació dels cadàvers mitjançant un gestor autoritzat.
- L'empresa contractista haurà de disposar d'un Programa de manteniment dels animals (higiene, passeigs, alimentació, control veterinari, etc.), que haurà de presentar com a màxim quinze dies després d'adjudicar-se el servei.
- Disposar d'Autocontrols de Neteja i Desinfecció de tota la instal·lació.
- En cas que se superés la capacitat màxima, va a càrrec de l'adjudicatari el reallotjament dels animals en altres centres de característiques homòlogues a les assenyalades en aquest plec.
- Els operaris de recollida disposaran de càmera fotogràfica com a material de suport per incorporar fotografies als informes de treball. Les fotografies que s'incorporin a l'informe hauran de ser en color i de qualitat suficient per apreciar les característiques identificatives de l'animal.

6. **Avaluació del contracte**

L'avaluació del contracte es durà a terme mitjançant els mecanismes següents:

- **Comissió de seguiment**
 - Integrada pel/la responsable designat/ada per l'empresa adjudicatària, un/a tècnic/a municipal de l'Àrea de Salut Pública i un/a representant de la Policia Local.
 - Es reunirà de forma ordinària cada sis mesos i de forma extraordinària quan ho sol·liciti alguna de les parts.
 - La seva funció serà avaluar la qualitat del servei, resoldre incidències i establir millores en la prestació.
- **Indicadors de compliment del servei**
 - Temps de resposta a les trucades i avisos de recollida (màxim 60 minuts).
 - Nombre i percentatge d'animals retornats als propietaris en el termini legal.
 - Nombre i percentatge d'animals adoptats en relació amb el total d'ingressats.
 - Compliment de les obligacions de benestar animal (alimentació, higiene, cures veterinàries, passejos).
 - Percentatge d'animals identificats correctament amb microxip.
 - Compliment de la periodicitat en la tramesa d'informes mensuals i memòria anual.
- **Informes periòdics**
 - L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment un resum d'actuacions (recollides, recuperacions, adopcions, eutanàsies, defuncions i altres incidències) i anualment una memòria global amb resultats i justificació econòmica.
 - L'Ajuntament podrà requerir informació addicional en qualsevol moment per verificar el correcte compliment del servei.



- **Avaluació final**

- En finalitzar el contracte, i en el termini màxim d'un mes, s'elaborarà un informe d'avaluació final que inclourà els resultats assolits, les incidències més rellevants i les recomanacions per a futures contractacions.
- Aquest informe serà la base per valorar l'eficiència i eficàcia del servei, així com el grau de satisfacció dels usuaris i de l'Ajuntament.

El resultat de l'avaluació podrà donar lloc a requeriments de millora, propostes correctores o, si escau, a l'aplicació del règim de penalitats previst.

Directora de Serveis a la ciutadania i Projectes estratègics